



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarstukken 2024

Stichting MOZON

INHOUDSOPGAVE

Inhoud	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	50
A Balans	51
B Staat van baten en laten	52
C Kasstroomoverzicht	53
D Grondslagen	54
E Toelichting	59
F Overzicht verbonden partijen	64
G Model G: verantwoording subsidies	65
H WNT Overzicht van Stichting MOZON	66
I Bestemming van het resultaat	68
J Gebeurtenissen na balansdatum	68
K Ondertekening van de jaarrekening	68
Overige gegevens	69



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Bestuursverslag 2024



Inhoud

Voorwoord	3
De organisatie	4
Profiel	4
Juridische structuur en organisatie	6
Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs en kwaliteit	13
Huisvesting & facilitaire zaken	23
Financieel beleid	25
Continuïteitsparagraaf	28
Verantwoording financiën	33
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Bijlage 1 Verslag Intern toezicht	41
Samenstelling intern toezicht	41
Hoe het toezicht is vormgegeven	41
Bijlage 2 Jaarverslag GMR	47



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van MOZON. Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag over 2024 van onze stichting. Dit bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met elk een aantal paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

We zijn trots op dit verslag en op alles wat we het afgelopen jaar bereikt hebben binnen MOZON. Er wordt op een constructieve en professionele manier gewerkt. Er worden hoge ambities gesteld waar we met passie het beste uit de kinderen willen halen.

Trots op de resultaten die zijn geboekt met de herstelopdrachten. Er is een hele mooie en goede ontwikkeling ingezet die de komende periode nog verder doorvoert moet worden.

Alom bekend is dat het onderwijs onder enorme druk staat. We kampen met een groot lerarentekort, zo ook binnen MOZON. Het vraagt veel extra inzet, energie en wendbaarheid van al onze medewerkers. En toch lukt het in algemene zin om onze ambitie waar te maken. En zijn we goed op weg om de gewenste onderwijsresultaten te behalen. We stellen hoge verwachtingen aan de kinderen maar ook aan onszelf als organisatie.

Trots op een grote organisatorische en inhoudelijke verandering. Vanuit de update koersplan is er toegewerkt naar meer uniformiteit en wordt er gezamenlijk een basis voor gedegen onderwijs gecreëerd. We hebben als Stichting MOZON afgelopen jaar een enorme klus geklaard en hebben ook duidelijk in beeld waar we de komende periode aan gaan werken.

April 2025,

Anja Verschuren directeur-bestuurder



De organisatie

Profiel

Missie & visie

Als stichting wil MOZON vooruitkijken naar de toekomst en alert zijn op de maatschappelijke ontwikkelingen en daarnaar handelen. Samen de wereld ontdekken is een belangrijk motto binnen onze stichting. MOZON bevordert het montessorionderwijs in Zuidoost Nederland. Montessorionderwijs biedt leerlingen een veilige omgeving, waarin ze zich in vrijheid kunnen ontplooiën tot zelfstandige 'wereldburgers met een brede algemene ontwikkeling.

Onze scholen werken steeds intensiever samen maar behouden ook ieder hun eigenheid. Door krachten te bundelen is het mogelijk om kennis uit te wisselen en elkaar sterker te maken. Zo worden we een steeds sterkere onderwijsorganisatie. Een stevig fundament voor het montessorionderwijs in de regio Zuidoost Nederland, nu en in de toekomst.

Onze scholen bieden een veilige, eigentijdse en uitdagende leeromgeving. Hier creëren we kansen voor leerlingen om van en met elkaar te leren binnen de montessoriaanse visie van de scholen. We dagen onze leerlingen uit zich te verwonderen en op ontdekking uit te gaan. Dit alles binnen de kaders die gesteld worden. Montessori biedt vrijheid in gebondenheid.

Onze collectieve ambitie

De scholen van MOZON hebben de collectieve ambitie om ruimte te creëren voor leerlingen in een opvoedingsklimaat volgens de visie van Maria Montessori. MOZON is hierin richtinggevend met vier regionale montessorischolen in Helmond, Venlo, Venray en Weert, waarin we – met de kinderopvangorganisaties Korein Kinderplein en Montessori Kinderopvang – gedreven werken aan de ontwikkeling van kinderen. Ieder kind wordt écht gezien, vanuit vertrouwen en optimisme, zodat ieder kind kan blijven leren en groeien. Op onze scholen volgt ieder kind zijn eigen leerlijn. Ieder kind is een individu met autonomie in de groep, die bestaat uit drie leerjaren. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten, leren ze van elkaar. Ze oefenen hun sociaal-emotionele vaardigheden en worden gestimuleerd om te presteren.

Onze maatschappij is volop in beweging. De digitalisering maakt dat informatie sneller en omvangrijker voor iedereen beschikbaar is, en er worden meer en andere eisen gesteld. Kinderen die opgroeien in de 21ste eeuw hebben te maken met een veelheid van keuzemomenten en omstandigheden die complex zijn. Meer dan ooit dienen ze op vroege leeftijd te leren kiezen, beslissen en na te denken.

MOZON werkt vanuit de volgende vijf kenwaarden: verbinden, vertrouwen, vakmanschap (kwaliteit), zelfstandigheid en wereldburgerschap. MOZON kijkt verder dan de straat of wijk alleen: onze scholen hebben soms ook een regionale functie. In het koersplan van MOZON zijn de missie en visie vertaald naar de beoogde resultaten die MOZON wil bereiken.

In het koersplan 24-27 zijn concrete doelen omschreven voor het bestuur en de scholen. Het is aan het bestuur en de scholen om de beoogde resultaten samen concreet te maken en keuzes te onderbouwen. Het koersplan bevat concrete doelen op het gebied van veiligheid, onderwijs en kwaliteit, personeel en talentontwikkeling.



MOZON garandeert kwaliteit van het montessorionderwijs. We ontwikkelen ons als een maatschappelijke organisatie op een verantwoorde manier. We leggen onze keuzes uit aan al onze belanghebbenden en stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze besluitvorming.

Wat zien we over 4 jaar op onze scholen

Alle scholen werken aan de hand van onze kwaliteitscyclus aan kwaliteitszorg en de daarbij behorende kwaliteitscultuur. Zelfreflectie en professionele ontwikkeling is van essentieel belang. Hierdoor verbeteren we structureel ons onderwijs.

De raad van toezicht geeft het bestuur de ruimte om het toezichtkader nader te interpreteren. De scholen ontwikkelen, binnen de kaders van het koersplan, eigen jaar- en schoolplannen. De bestuurder toetst deze aan het koersplan en de directeur legt het eigen school en jaarplan voor advies of instemming voor aan de Medezeggenschapsraad.

In 2024 is het koersplan geüpdatet, de concrete doelen zijn meegenomen in de schoolplannen.

Kernactiviteiten schoolbestuur

Onze kernopdracht is dat elke leerling de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en deze maximaal tot bloei te kunnen brengen. De leerlingen worden optimaal begeleid in hun groei tot zelfbewuste, zelfverantwoordelijke en veerkrachtige personen.

Dit doen wij binnen MOZON vanuit de kernwaarden verbinden, vertrouwen, vakmanschap (kwaliteit), zelfstandigheid en wereldburgerschap. Dit is de basis voor onze strategische keuzes en ons dagelijks handelen.

Het bestuur draagt zorg voor de besturing van onze organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van het bevoegd gezag, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van MOZON in het algemeen.

Bovendien zijn het bestuur en het intern toezichtsorgaan er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate opbrengsten realiseren;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

(Bron: Code Goed Bestuur).



Koersplan

Het Koersplan betreft de periode 2024-2027 en is als update tot stand gekomen vanuit het strategisch beleidsplan. Het bevat de doelen van beleid en de ambities voor de komende periode. De doelen zijn uitgewerkt op de volgende gebieden:

- Goed onderwijs
- Personeel
- Veilige school
- Talentontwikkeling

De doelstellingen worden uitgewerkt in de schoolplannen en de jaarplannen van de MOZON-scholen.

Denominatie, toegankelijkheid en toelating

MOZON heeft als denominatie Algemeen Bijzonder Neutraal. Onze scholen zijn algemeen toegankelijk.. Onze leerkrachten zijn aangesteld uitgaande van bevoegdheid- en bekwaamheid los van achtergrond, leeftijd of geaardheid. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. We volgen eveneens de richtlijnen die gelden volgens de wet Passend onderwijs.

Juridische structuur en organisatie

Wij zijn een stichting voor primair montessorionderwijs in Zuidoost Nederland. Tot onze stichting behoren vier montessorischolen in de plaatsen Venlo, Weert, Venray en Helmond.

In totaal verzorgen ruim 70 medewerkers onderwijs aan bijna 800 leerlingen.

Contactgegevens

Naam schoolbestuur : Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland (MOZON)
Bestuursnummer : 41167
Adres : Noordkade 2f, 6003ND te Weert
Telefoonnummer : 0495-547998
E-mail : info@mozon.nl
Website : www.mozon.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon : A.J.M. Verschuren-Senders
Functie : directeur-bestuurder
Telefoonnummer : 0495-547998

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaal/onbetaald
A.J.M. Verschuren-Senders	Directeur-bestuurder	geen



Scholen

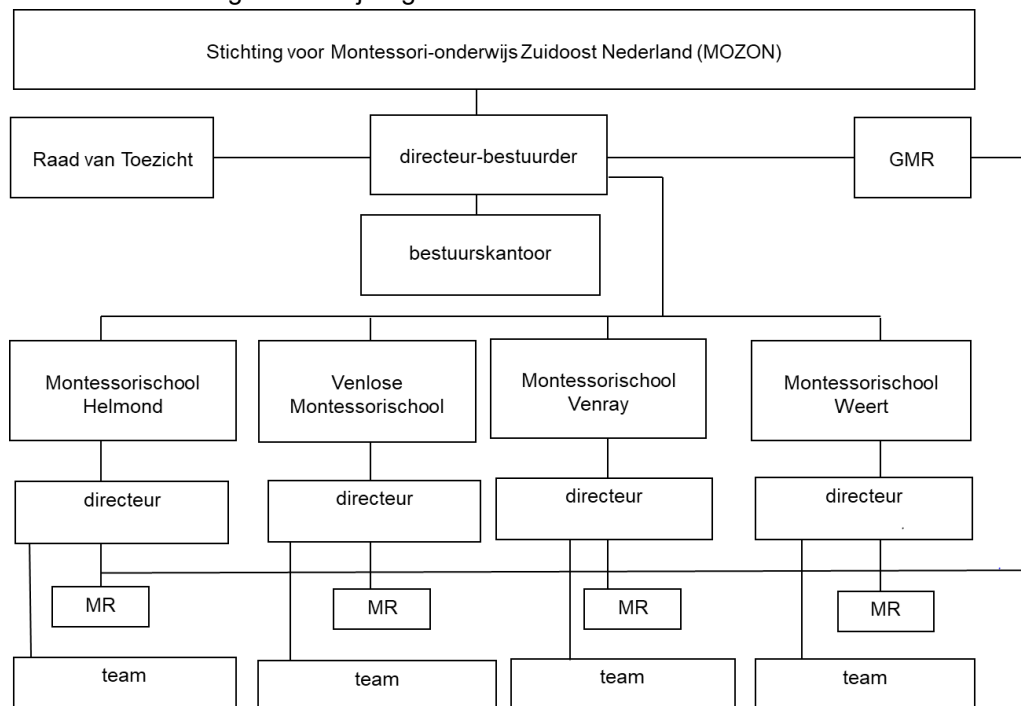
Naam school	BRIN-nummer	Website school
Venlose Montessorischool	03AH	www.montessorischoolvenlo.nl
Montessorischool Helmond	15SY	www.montessorischoolhelmond.nl
Montessorischool Weert	21VR	www.montessorischoolweert.nl
Montessorischool Venray	30AL	www.montessorischoolvenray.nl

Organisatiestructuur

De scholen, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Weert, Helmond, Venray en Venlo. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. De directeur bestuurder geeft leiding aan de organisatie. Bij stichting MOZON werken ruim 70 professionals om het leerproces van ongeveer 800 leerlingen mogelijk te maken. De meesten van deze collega's werken op de scholen in de klas of daar direct omheen zoals conciërges, directeuren en specialisten op verschillende terreinen van de leerlingenzorg.

Het bestuurskantoor biedt de directeur-bestuurder en de scholen van MOZON ondersteuning op het gebied van personeel, huisvesting, leerlingenadministratie, ICT en financiën. De bestuurssecretaresse zorgt voor de secretariële ondersteuning van de directeur-bestuurder.

MOZON werkt volgens een lijnorganisatie.





(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het personeel van de school en de ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die de belangen van personeel en ouders van de gehele stichting MOZON behartigt. Er wordt periodiek met elkaar overlegd op een opbouwende kritische wijze.

In 2024 werd advies en/of instemming verleend ten aanzien van:

- de Begroting 2025
- de Jaarrekening 2023
- het Bestuursformatieplan 2024-2025
- Meldcode huiselijk geweld
- Taakbeleid
- Bewaartermijnen
- Gedragscode
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid
- Protocol rouw en verdriet
- Aanname- en inschrijvingsbeleid
- Functiewaardering stafmedewerker
- Nieuwe vertrouwenspersoon

De GMR brengt jaarlijks een jaarverslag uit met daarin alle activiteiten van de GMR benoemd. Dit jaarverslag is te vinden in bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder wordt weergegeven met welke partijen onze scholen contact hebben, informatie delen en overleggen. De overleggen worden bijgewoond door de bestuurder van MOZON of door de directeur van de betreffende school.

Algemeen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), ouderbijeenkomsten, koffiemoment, vieringen, informeel inloop na schooltijd, oudergesprekken, groot overleg waar nodig
Leerlingen	Contact in de groep, leerlingenraad
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten a.d.h.v. vergaderrooster, informeel en formeel treffen
Besturen	Bestuurlijk overleg
SWV Noord-Limburg	Bestuurlijk overleg Samenwerkingsverbanden
Onderwijswijsregio	Bestuurlijk overleg onderwijsregio's
Gemeente	IHP, VVE, leerplichtambtenaar
OOGO	Bestuurlijk overleg OOGO
Opleidingsschool	Fontys Pabo Eindhoven/Kempel Helmond/ Fontys Venlo
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Waarderend auditeren



Voortgezet onderwijs	Koude en/of warme overdracht van leerlingen Maatschappelijke stagiaires
Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking studenten met montessorionderwijs POS (Partnerschap Opleiden in School) met Fontys en Kempel

School specifiek:

03AH Venlose Montessorischool

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Parkeerbalie Venlo.fit
Gilde opleidingen	Regionaal overleg
Fontys	Overleg en samenwerking m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs (POS)
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei, 2 Act, Talentia Casa, Schoolarts, Incluzio	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, op bv. rekenen of grip op de groep Visitatie Zat-overleg
Sociale wijkteam/Incluzio	Structureel overleg met coördinator sociale wijkteam op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum

15SY Montessorischool Helmond

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Wethouder van onderwijs Sociale teams
Besturen Helmond	Eenpittersoverleg voor directie + eenpittersoverleg IB Helmondse Educatieve Agenda (HEA) Overleg Helmondse scholen (OHS)
Externe	Hoofdzakelijk IB
Zorgteam	Hoofdzakelijk IB
Montessori kinderopvang/ Andere kinderopvang zoals Boschhuis	Directie in tweewekelijks overleg met Montessori Kinderopvang hoofdleidster. Overleg tussen onderbouwcollega's en kinderopvang. Boschhuis contact via directie



Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking studenten met montessorionderwijs POS (Partnerschap Opleiden in School) met Fontys en Kempel
---------------	--

21VR Montessorischool Weert

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	VDB overleg, GGD
Fontys/Kempel/Summa/Gilde opleidingen	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs
Externen; bijv. BCO, Opdidakt, Breinzijn, Hoeve de Koalder, Bloezem	Hoofdzakelijk BOC'er en IB
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum

30AL Montessorischool Venray

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Beleidsoverleg Onderwijs, contacten met jeugdconsulenten Overleg Convenant Veilige school
Gilde opleidingen	Regionaal overleg Overleg m.b.t. stagiaires
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, Visitatie
Gezinscoach	Structureel overleg met gezinscoach op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum
Schoolagent	Incidenteel overleg Signaal in de wijk
Venray Beweegt	Structureel overleg
Cultura Venray	Structureel overleg, zowel directeur als interne cultuur-coördinator Ondersteuning bij cultuuronderwijs



Samenwerkingsverbanden

MOZON is actief in drie samenwerkingsverbanden te weten Helmond-Peelland, Noord-Limburg en Weert-Nederweert. Deze samenwerkingsverbanden hebben de ambitie uitgesproken dat alle scholen over voldoende expertise moeten beschikken om de zogenaamde basisondersteuning te kunnen verzorgen op een niveau dat voldoet aan de door het samenwerkingsverband vast te stellen normen.

De drie samenwerkingsverbanden, waarvan MOZON deel uitmaakt, hanteren verschillende formats om tot een compact overzicht te komen op basis waarvan het bestuur van het SWV kan beoordelen of scholen (en besturen) de centrale afspraken rond basisondersteuning respecteren en of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan aanbieden.

MOZON maakt voor de scholen in Venlo en Venray gebruik van BOC'ers die werkzaam zijn binnen dit betreffende samenwerkingsverband. Dit om de expertise die daar al aanwezig is te kunnen inzetten. Voor de scholen in Weert wordt de expertise gevonden binnen het IOT en voor Helmond binnen Kindkans. Bij deze scholen wordt dus niet gewerkt met een BOC'er.

Binnen de samenwerkingsverbanden werken besturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen om voor alle leerlingen die wonen binnen haar gemeentegrenzen een passende onderwijsplek te realiseren. Hoe het Samenwerkingsverband deze doelstelling wil realiseren, legt het Samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad. In dit medezeggenschapsorgaan zit een afvaardiging van ouders en personeel van de verschillende schoolbesturen die participeren in het Samenwerkingsverband.

Bij de uitvoering van het ondersteuningsplan werkt het Samenwerkingsverband samen met organisaties zoals bijvoorbeeld het sociale wijkteam, de Jeugd Gezondheidszorg e.d.

Governance

MOZON voldoet aan de Code Goed bestuur in het primair onderwijs. Deze code draagt bij aan goed onderwijs voor ieder kind. De taken en bevoegdheden van bestuur en toezicht zijn binnen de stichting transparant omschreven. De verhoudingen tussen toezichthouder en bestuurder, tussen bestuurder en directies en tussen bestuurder en medezeggenschapsraad zijn goed geregeld. Naast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op stichtingsniveau kent elke school een Medezeggenschapsraad (MR). Het managementteam van een school bestaat uit een directeur, intern begeleider en eventueel bouwcoördinatoren.

De werkzaamheden van de bestuurder en de raad van toezicht zijn geregeld in de Statuten van MOZON, Regeling bestuur en toezicht MOZON en het Managementstatuut MOZON. Deze documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die ermee heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. MOZON kent een bestuur en een raad van toezicht. Scheiding van bestuur en intern toezicht is een essentieel onderdeel van de governancestructuur van MOZON. De raad van toezicht zorgt voor een externe blok vanuit bestuurlijk perspectief. De raad van toezicht heeft een taak als werkgever, een taak als klankbord- en adviesfunctie, een taak in het kader van de toetsende functie naar de directeur-bestuurder en de taak verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen functioneren.



Code Goed Bestuur

De in 2010 op principes gebaseerde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. In deze Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Zo is dit document een instrument voor reflectie. De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden.

MOZON heeft deze code reeds vanaf 2010 onderschreven en heeft deze op 9 oktober 2024 herijkt en opnieuw vastgesteld.



Verantwoording van het beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie van Onderwijs. Kwaliteitszorg binnen MOZON richt zich op het realiseren van een continu verbeterproces. We voeren systematisch én cyclisch activiteiten uit om aan de kwaliteitseisen te voldoen. Kwaliteitseisen die ons zijn opgelegd en kwaliteitseisen die we onszelf stellen. We bepalen samen, bewaken en verbeteren de kwaliteit van het onderwijs, waarbij de relatie tussen het wat (vastgestelde normen, eigen doelen en ambities, beleid) en het hoe (processen, rolverdeling en leiderschap werkwijzen) centraal staat. Sturen op onderwijskwaliteit gebeurt op het niveau van de groep, de school en het bestuur. Het is in alle geledingen voortdurend onderwerp van gesprek: doelen stellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en verantwoorden.

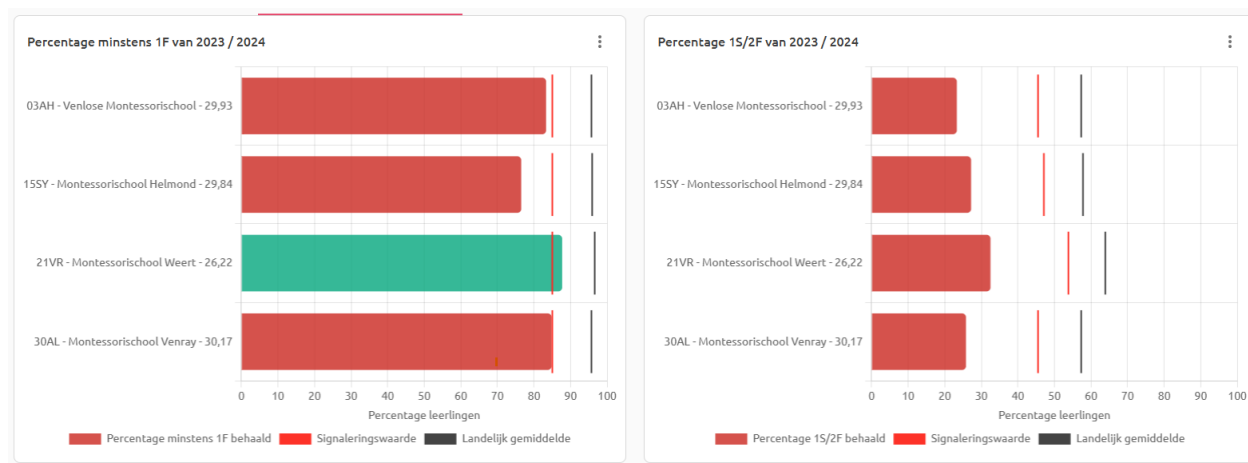
Daarnaast beschikt MOZON over een bestuursoverzicht ten aanzien van schoolontwikkeldoelen in de schoolplanperiode 2024-2028. Deze doelen zijn gebaseerd op de criteria die de inspectie van het onderwijs hanteert. Vanuit deze criteria heeft iedere school de doelen geprioriteerd. De directeur-bestuurder heeft overzicht over alle doelen van de MOZON-scholen. Met betrekking tot 2024-2025 werd aan de volgende doelen gewerkt:

Doel/thema	Toelichting
Verbeterplan basisvaardigheden opgesteld en uitgevoerd	De scholen in Venray en Venlo hebben een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd. De scholen in Weert en Helmond hebben hun verbeterdoelen in het jaarplan opgenomen. Prioriteit van vakgebied is per school verschillend.
Interne en externe communicatie	In Helmond heeft er een verbeterslag op het gebied van communicatie plaats gevonden. Hier heeft een externe partij ondersteuning bij gegeven. Doel is duidelijk behaald.
Verder implementeren van methodes/materialen binnen ons onderwijs	Op alle scholen was extra aandacht voor het implementeren van de aangeschafte methodes of materialen. Het gaat hier om methodes die gekoppeld zijn aan de basisvaardigheden. (snap je taal, actief leren lezen, taal doen etc)
Burgerschapsonderwijs vormgeven	Op alle locaties is een burgerschapsdocument opgesteld en zijn de actiepunten en hiaten in kaart gebracht. Burgerschapsonderwijs heeft op alle locaties vorm gekregen. Aankomend jaar gaat gewerkt worden aan de hiaten en wordt gekeken of het aanbod nog passend is bij de huidige populatie.



Doelen en resultaten

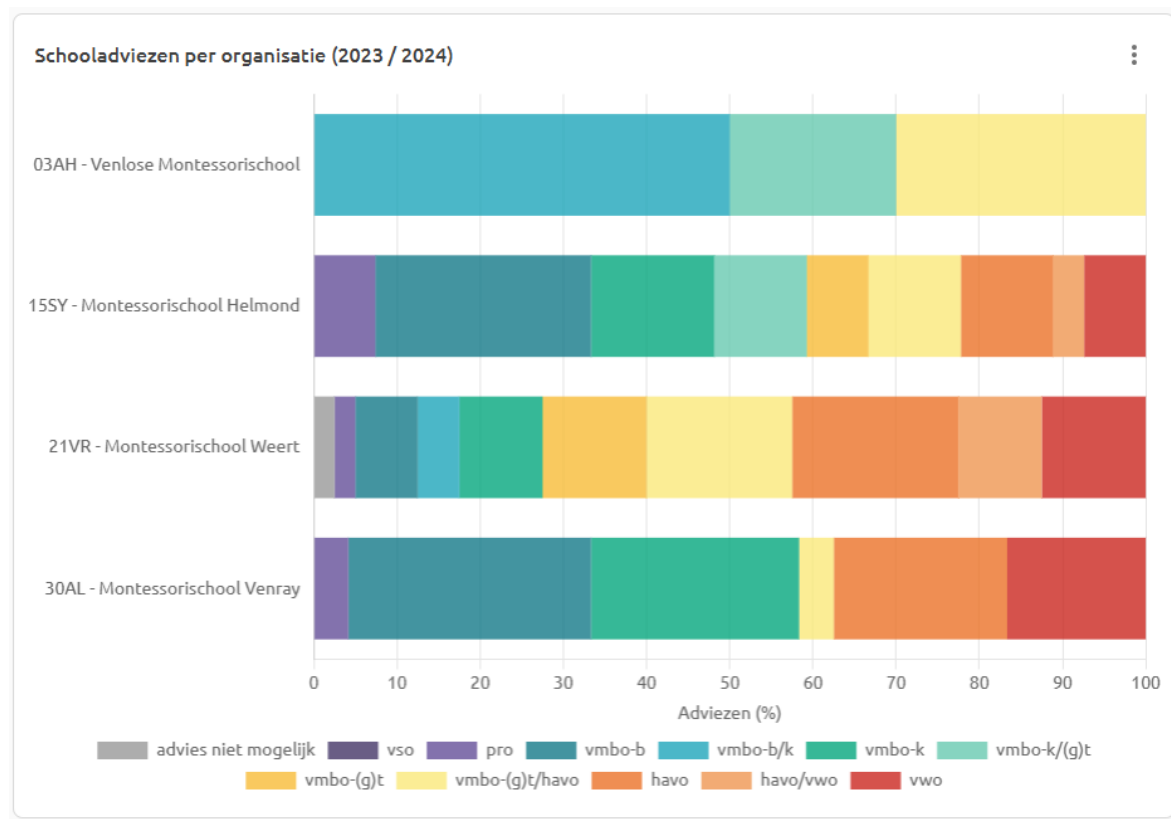
Resultaten doorstroomtoets



Bovenstaande gegevens zijn van de doorstroomtoets van kalenderjaar 2024. Je ziet dat drie van de vier scholen de signaleringswaarde van 1F niet behalen. En alle vier de scholen de signaleringswaarde van 1S/2F niet behalen. Voor schooljaar 24-25 wordt er flink ingezet op onderwijskwaliteit. De ambitie is 1F op landelijk gemiddeld niveau en 1S/2F op signaleringsniveau te behalen. Het jaar daarop is de ambitie om beide scores op landelijk gemiddeld niveau te behalen.



Schooladviezen



In bovenstaande grafiek zijn de schooladviezen van 2024 weergegeven. Het gaat om de leerlingen die juli 2024 de basisschool verlaten hebben om de overstap naar het VO te maken. Via de NCO-rapportage kijken wij na 3 jaar of het advies wat door de basisschool gegeven is passend is gebleken en de leerling dus nog op hetzelfde niveau onderwijs volgt. Tot op heden kunnen we uit deze rapportage concluderen dat de adviezen die door onze scholen gegeven worden zeer passend zijn. Je ziet dat er verschillen tussen de uitstroomniveaus per school zichtbaar zijn. Een kanttekening blijft bij dit overzicht dat het niet zichtbaar is hoe groot de groep is die de school verlaat.

Onderwijskwaliteit

Op al onze scholen is onderwijskwaliteit een aandachtspunt. We willen dat er binnen de scholen voldaan wordt aan het inspectiekader wat betreft onderwijskwaliteit. Om die reden is het kwaliteitsbeleid van MOZON opnieuw vormgegeven. Vanuit dit beleid wordt een arrangement aan een school toegekend met bijbehorend traject. Op deze manier wordt er duidelijk gestuurd op de onderwijskwaliteit.

In 2024 is er een traject voor intern begeleiders en directies gestart met betrekking tot het beter analyseren van de opbrengsten. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de norm en manier van instructie geven. Al deze verbeteringen zijn opgenomen in het kwaliteitsbeleid van MOZON.

In de tussenmetingen van 2025 verwachten wij de eerste effecten te zien van deze koerswijziging.



Inclusief onderwijs:

Met het oog op inclusief onderwijs bieden wij doelgericht en gestructureerd onderwijs op maat, dat aansluit bij de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen binnen de mogelijkheden en passend bij de onderwijsvisie van de school. Binnen MOZON zie je dat alle medewerkers alles op alles zetten om elke leerling de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.

Voor alle MOZON-scholen geldt:

- Collegiale consultatie is op schoolniveau altijd mogelijk.
- Professionalisering op MOZON-niveau vindt plaats binnen de MOZON-studiemomenten.
- Professionalisering buiten MOZON is mogelijk op aanvraag of aanbod.
- Al het onderwijzend personeel heeft een vak bekwame montessoriopleiding afgerond of is deze aan het volgen.
- IB'ers van de MOZON-scholen treffen elkaar voor uitwisseling en ontwikkeling.
- Op iedere MOZON-school is een HB-specialist aanwezig.

Voor sommige scholen geldt:

- Arrangementen kunnen aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband.
- VVE-voorzieningen of vergoeding is per gemeente verschillend.
- Financiële middelen vanuit het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs verschillen per samenwerkingsverband.

Er is gekeken naar de resultaten van de investeringen. Over het algemeen kan gesteld worden dat er goede resultaten geboekt zijn. Soms op individueel niveau, groepsniveau of schoolniveau. Daarnaast hebben kosten voor onderzoeken voldoende inzicht opgeleverd om het kind verder te helpen. De investering voor intern begeleiding en BOC (tot juni 2024) zorgt ervoor dat leerkrachten met individuele kinderen of met de groep vooruitgeholpen worden door analyses en ondersteuning. De investering in Eureka zorgt voor een passend aanbod voor de hoog- en meerbegaafde kinderen. Daarnaast zijn voor individuele kinderen of voor een groep kinderen passende materialen aangeschaft zodat het passend aanbod gegeven kan worden. Denk hierbij ook aan licenties of projecten.

Overige ontwikkelingen

Coachingsnetwerk

In 2024 is er door zes medewerkers gebruik gemaakt van het coachingsnetwerk. Op deze manier zorgen wij dat medewerkers duurzaam inzetbaar blijven en de verzuimcijfers zo laag mogelijk blijven. Daarvan waren er drie coachingstrajecten die gericht waren op deskundigheidsbevordering.

Zij-instroom

Met het oog op het lerarentekort zijn wij ons aan het oriënteren op de inzet van zij-instromers. Hiervoor hebben wij contact met Echt Onderwijs. Dit omdat wij de selectie en begeleiding zo optimaal mogelijk willen laten verlopen zodat de slagingskans zo hoog mogelijk is.

Partnerschap Opleiden in School (POS)

MOZON participeert in het partnerschap POS samen met Fontys en De Kempel. Al onze scholen zijn opleidingsschool. Op iedere school is een basisschoolcoach aanwezig die gefaciliteerd wordt om het traject zo goed mogelijk vorm te geven.



Onderwijsregio's

MOZON neemt deel aan twee onderwijsregio's te weten Noord Limburg en Brabant Oost. Samenwerking daar waar mogelijk is een belangrijk doel van de onderwijsregio's. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het lerarentekort.

Leerlingaantal

MOZON heeft zich al doel gesteld om te groeien in leerlingenaantal. Het verschilt per school hoeveel ruimte er is om te groeien. Eind december 2023 was er sprake van 785 leerlingen. Eind december 2024 waren dit 768 leerlingen. Er was dus sprake van een daling. De daling komt door te weinig onder instroom en tussentijdse uitstroom op twee van de vier locaties. De prognose geeft aan dat er in 2025 wel een stijging verwacht mag worden.

Toekomstige ontwikkelingen

- Landelijk maar ook in onze regio vinden de ontwikkelingen naar inclusiever onderwijs plaats. Wij nemen deel aan de ontwikkelingen in de verschillende samenwerkingsverbanden.
- Het lerarentekort vraagt om op een creatieve manier het onderwijs vorm te geven. Dit vraagt ook verandering op het gebied van strategisch personeelsbeleid. In schooljaar 25-26 gaan wij het lerarentekort binnen het strategisch personeelsbeleid meenemen zodat op een passende manier gekeken kan worden naar de inzet van personeel en zo optimaal mogelijk gebruik gemaakt kan worden van een ieders kwaliteiten. De eerste acties rondom lerarentekort zijn al wel uitgezet.
- De directeuren van MOZON gaan elkaar auditeren om op deze manier van en met elkaar te leren. De PO-Raad denkt na over hoe de sector kan door ontwikkelen als het gaat om onderwijskwaliteit, zeker nu de bestuursgerichten inspectie de schoolinspecties heeft vervangen. De directeur-bestuurder van MOZON gaat onderzoeken op welke manier bestuursvisitatie deel kan gaan uitmaken van de kwaliteitscultuur van MOZON.

Onderwijs aan nieuwkomers

Er zijn enkele nieuwkomers ingestroomd op onze scholen. De groep nieuwkomers is klein. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning via het VVE-traject wat al op de school aangeboden wordt. Op een van onze scholen is een samenwerking ontstaan met de school voor NT2-onderwijs. Dit om de expertise te delen. In kalenderjaar 2025 zal op MOZON-niveau een studiemoment NT2 plaats gaan vinden. Zodat alle scholen deskundiger gaan worden op het gebied van NT2.

Internationalisering

Binnen burgerschap wordt er ook aandacht besteed het kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, zodat de wereld van het kind wordt vergroot. Bij onze scholen zie je dit vooral terug in de kosmische thema's.

Onderzoek

MOZON heeft op het gebied van onderzoek en ontwikkeling geen specifiek beleid en maakt geen gebruik van de subsidies van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en subsidies van Zorgonderzoek Nederland en Medische wetenschappen (ZonMW)

Klachten(procedure)

MOZON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 is geen enkele officiële klacht gemeld bij de onafhankelijke



klachtencommissie. Bij het bestuurskantoor zijn wel enkele meldingen geweest van ouders/verzorgers die wij rangschikten als 'voorgenomen klachten'. In deze gevallen volstond een gesprek en opvolging van afspraken met ouders en directie om de melding naar tevredenheid op te lossen. Hierdoor zijn in deze gevallen officiële klachten voorkomen.

Inspectie van het onderwijs

In maart 2024 is het bestuur bezocht door de onderwijsinspectie. Op twee gebieden (BKA1 en BKA2) is een herstelopdracht gegeven. In maart 2025 zal de inspectie opnieuw een bezoek brengen om de herstelopdracht te beoordelen.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden in kalenderjaar 2024. Er stond wel een moment gepland om met een groep bestuurders elkaar te gaan visiteren maar dit is verzet i.v.m. het bestuurlijk inspectie bezoek.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid op MOZON-niveau wordt op- en bijgesteld door de directeur die dit onderdeel in haar portefeuille heeft en de medewerker personeelszaken. Daarnaast wordt er overlegd met de preventiemedewerkers en deze input wordt meegenomen in het beleid.

Op schoolniveau wordt er 2x per jaar een vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen van WMK afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en gedeeld met inspectie. Onderdelen die als aandachtspunt uit de monitor komen kunnen aanleiding geven voor het bijstellen van het beleid op schoolniveau en soms op MOZON-niveau.

Jaarlijks vindt er een terugkoppeling vanuit de vertrouwenspersoon naar de medewerker personeelszaken plaats. Onderdelen vanuit deze terugkoppeling kunnen indien nodig meegenomen worden voor een aanpassing van het veiligheidsbeleid. Per 1-1-25 gaan wij overstappen naar een andere vertrouwenspersoon. Dit omdat de huidige stopt met het aanbieden van deze dienst.

Jaarlijks worden de verschillende documenten behorende bij het veiligheidsbeleid geëvalueerd en bijgesteld tijdens directieteamoverleggen. Deze momenten zijn opgenomen in de planning- en control cyclus.

Al onze scholen bieden preventief Rots en Watertraining op school aan. Binnen de stichting zijn er enkele leerkrachten volwaardig opgeleid tot trainer. De meeste leerkrachten hebben een training gevolgd om Rots en Water in hun eigen groep toe te kunnen passen.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen hebben allemaal een schoolscan gemaakt. Voor de analyse is gebruik gemaakt van diverse bronnen:

- Analyse midden- en eindtoetsen;
- Resultaten route 8;
- Vragenlijst sociale veiligheid WMK;
- Gesprekken team.



Naar aanleiding van de analyse is door de scholen gekozen voor interventies gericht op de opbrengsten, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, klassenverkleining, voortzetten herstelplannen. Bij het thema opbrengsten is gekozen voor de inzet van arrangementen op basis van opbrengsten met specifieke doelstellingen per vakgebied en leerjaar. Deze doelstellingen worden bepaald aan de hand van de analyses die vanuit de toets afnames worden gemaakt. De scholen hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen.

De laatste NPO-gelden zijn in 2024 aan bovenstaande thema's uitgegeven. De resultaten van de interventies zijn als volgt:

- De herstelplannen vanuit NPO zijn afgerond. Geconcludeerd kan worden dat flink ingezet is op deskundigheidsbevordering. De resultaten hiervan zullen op zijn vroegst gedurende schooljaar 2024-2025 zichtbaar worden.
- Inzet op resultaten Route 8 heeft niet op alle 4 de scholen voldoende effect opgeleverd.
- Arrangementen voor aanbod basisvaardigheden buiten de groepen.

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

MOZON is een ambitieuze onderwijsorganisatie in een continu veranderende (onderwijs)wereld. Om de ambities waar te kunnen maken en mee te kunnen bewegen in de continu veranderende omgeving, hecht MOZON veel waarde aan de professionalisering van de medewerkers.

MOZON beoogt een lerende organisatie te zijn, waarbij de professionalisering van de medewerkers samenhangt met de doelen van de organisatie en de eigen school. Medewerkers worden gestimuleerd om zicht te blijven ontwikkelen en elkaar daarbij te inspireren.

Met de focus op professionalisering en de ontwikkeling naar een lerende organisatie beoogt MOZON:

- De onderwijskwaliteit te verhogen;
- Bij de dragen aan school specifieke ontwikkelingen;
- Een aantrekkelijke werkgever te zijn;
- Duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten.

Van medewerkers binnen MOZON wordt verwacht dat ze zich continu blijven ontwikkelen om op de veranderende (onderwijs)omgeving te kunnen blijven anticiperen.

Bij al het handelen, maar ook zeker in het kader van de professionele ontwikkeling, wordt van elke medewerker zelfreflectie en verantwoordelijkheid verwacht. Dit betekent dat elke werknemer zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen ontwikkeling en professionalisering, en initiatief neemt om dit met de leidinggevende te bespreken.

We ontvangen binnen de basisbekostiging de gelden voor het werkdrukakkoord. MOZON heeft gemerkt dat het belangrijk is om extra gelden te reserveren voor personeel. Dit i.v.m. vervangingen die noodzakelijk zijn en bij onvoldoende personeel een flinke werkdruk opleveren. Om deze reden is er een bestemmingsreserve voor personeel opgenomen in risico analyse. Daarnaast is in de begroting voor 2025 ook een extra investering op personeel meegenomen. Op deze manier proberen we toch een tweede schil te creëren op de scholen om de werkdruk werkbaar te houden en vervangingen vanuit intern in te kunnen zetten.



Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	5	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Verzuim

We werken samen met arbodienstverlener Perspectief. De inzet, frequente monitoring door leidinggevende/HR van de verzuimdossiers zorgt voor duidelijkheid en inzicht in de verzuimcijfers en indien nodig gepaste interventies genomen worden.

MOZON heeft als doel gesteld onder de 5% te blijven wat betreft verzuim. In 2024 is dit doel niet behaald.

Verzuim in cijfers

Onderstaand een tweetal actoren ten aanzien van verzuim: het verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie.

Verzuimpercentage

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2024 7,2%	5.9	6.1	6.8	6.5	5.4	3.3	3.1	3.5	6.9	6.7	8.9	7.4	5.9
2023 7.2%	4.6	8.0	6.5	4.4	3.7	3.4	2.3	2.7	4.1	4.5	4.5	7.9	4.7

In 2024 zien we dat het verzuimpercentage in 2024 gestegen is met 1,2 % ten opzichte van 2023. Het verzuim wordt in 2024 voor een groot deel (2.4%) veroorzaakt door lang verzuim (43 dagen tot 1 jaar).

Ziekmeldingsfrequentie

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.



2024 1.5%	1.8	1.9	2.4	2.9	1.3	1.8	0.3	0.5	3.2	1.2	3.5	1.8	1.9
2023 1.5%	2.7	3.1	3.3	1.1	0.6	2.3	0.5	0.3	2.7	2.9	2.9	2.6	2.1

De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal keer dat een werknemer zich per jaar ziekmeldt. In 2024 zien we dat de ziekmeldingsfrequentie lager is in vergelijking met 2023. Gemiddeld ligt de ziekmeldingsfrequentie in Nederland op 1,5%. Met 1,9% is hij dus nog boven het landelijk gemiddelde.

Toekomstige ontwikkelingen

Het tekort aan leerkrachten neemt de komende jaren toe. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grote groep oudere leerkrachten met pensioen zal gaan en het aantal PABO-studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. In de afgelopen tien jaar is het aantal PABO-gediplomeerden bijna gehalveerd en er is slechts recentelijk weer een stijging ontstaan in het aantal aanmeldingen. Ook voor MOZON speelt het lerarentekort een rol. Dit vraagt om aanpassing in het gevoerde personeelsbeleid. Schooljaar 25-26 zullen deze ontwikkelingen opgenomen gaan worden in het strategisch personeelsbeleid.

Welke stap gaan we zetten?

- Om te investeren in goed leerkrachten vinden wij het belangrijk dat alle MOZON-scholen opleidingsschool zijn en blijven voor een PABO.
- Er wordt geïnvesteerd in goede begeleiding van studenten en de MOZON-scholen werken op dat gebied zo veel mogelijk samen.
- Op iedere school is een basisschoolcoach/schoolopleider aanwezig. Een basisschoolcoach/schoolopleider kan ook twee scholen onder zich hebben.
- Er wordt een nieuw strategisch personeelsbeleid opgesteld.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn geen medewerkers onvrijwillig ontslagen.

Het integraal personeelsbeleid van MOZON is er op gericht optimale randvoorwaarden te creëren voor het personeel. Getracht wordt onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen.

De Wet Poortwachter wordt nauwlettend uitgevoerd. Eén medewerker op het bestuurskantoor houdt zich, naast de directeuren, als coördinator ziekteverzuim bezig met deze materie.

Bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

MOZON heeft met instemming van de PGMR, Opleidings- en ontwikkelingsbeleid en de Regeling gesprekkencyclus, opgesteld. De startende leerkracht wordt extra begeleid op basis van hun eigen behoeften. De behoeften en te behalen doelen van de starter worden besproken in de gesprekkencyclus en daarnaast volgen starters de montessoriopleiding basisbekwaam en startbekwaam (opleidingen worden betaald door MOZON vanuit de bekostiging van de overheid).

De herregistratie van de directeuren wordt tevens door MOZON voldaan (vanuit de bekostiging van de overheid).



Doelen en resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Professionele leergemeenschap van MOZON wordt uitgebreid met inhoudelijk overleg voor alle scholen op het gebied van basisvaardigheden.	In proces	Directeuren, ib en ict zijn geoptimaliseerd. Basisschoolcoaches is gestart. Uitbreiding voor de vakgebieden basisvaardigheden gaat schooljaar 25-26 starten.
MOZON-scholen integreren vakgebieden zoals burgerschap en W&T in het dagelijks onderwijs.	In proces	Het integreren van de verschillende vakgebieden is nog in proces. Het is per school verschillend hoever dit proces gevorderd is.
MOZON-scholen hebben op iedere school leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in leren leren, effectieve werkvormen, aanbod hoog en meer begaafde kinderen en of andere specialisaties rondom leren.	Doel behaald	Op iedere school zijn er leerkrachten met specialisme aanwezig. Per 1-5-25 ontstaat er vacature ruimte op één van de scholen.
MOZON gaat een strategisch personeelsbeleid opstellen om gemotiveerd personeel te behouden wordt of aangetrokken kan worden.	In proces	Strategisch personeelsbeleid wordt in schooljaar 25-26 opgesteld. Onderdelen uit het strategisch personeelsbeleid worden al wel ingezet in schooljaar 24-25.
Alle MOZON-scholen zijn opleidingsschool.	Doel behaald	Alle vier de scholen zijn opleidingsschool van minimaal 1 aangesloten PABO. Sommige zelfs van 2 verschillende PABO's.
Leerkrachten binnen de stichting hebben allemaal een montessoridiploma of zijn op dit moment bezig met de opleiding.	Doel behaald	Alle bevoegde leerkrachten hebben het vakbekwaam montessoridiploma of zijn met de opleiding bezig.

Strategisch personeelsbeleid

Eind 2020 is een eerste opzet gemaakt voor strategisch personeelsbeleid. Door de huidige ontwikkelingen en de update van het koersplan moet het strategisch personeelsbeleid geheel herzien worden. Dit zal in schooljaar 25-26 opgesteld worden. Na het opstellen van het nieuwe strategisch personeelsbeleid wordt het implementatie- en monitoringsproces vastgesteld. Hierbij worden we ondersteund door een externe partij. Tijdens het proces van het opstellen van het strategisch personeelsbeleid zal er tussentijds overleg plaatsvinden met het directieteam en de PGMR.



Veel strategische doelstellingen met betrekking tot het onderwijs en personeel hangen samen met het onderwijsconcept. Leerkrachten binnen de stichting hebben allemaal een montessoridiploma of volgen op dit moment de opleiding. We waarborgen op deze manier kwalitatief goed montessorionderwijs.

De nascholing van personeel is zeer wenselijk. Dit houdt in dat MOZON veel ruimte aan personeel biedt om zich verder te ontwikkelen. Ook na het behalen van de formele diploma's, waaronder het montessoridiploma, worden zij gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Medewerkers van MOZON houden een bekwaamheidsdossier bij middels het systeem AFAS.

Schoolleiders van MOZON zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister PO. Het register is een uitvloeisel van de afspraken die gemaakt zijn met als doel het beroep van schoolleider te versterken: zij moeten kunnen staan voor hun beroep en, als het nodig is, elkaar op de kwaliteit van het beroep aan kunnen spreken.

Strategisch personeelsbeleid wordt via het bestuur in samenwerking met HR, de schoolleiders en PGMR geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Banenaafspraak

MOZON heeft zelf mensen in dienst via de banenaafspraak. Wel hebben wij mensen die vanuit een sociaal werkplaats gedetacheerd zijn en op deze manier langdurig op onze scholen werken.

Werkdrukmiddelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Eventuele toelichting
Personeel	€ 93.684,00	Door de teams zijn beslissingen gemaakt om het geld te investeren in extra leerkrachten.
Materieel		
Professionalisering	€ 8.227,00	Indelen van lesdag waardoor werkdruk afneemt.
Overig		

Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel / Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Extra aanschaf airco's locatie Venlo	Doel behaald	In de laatste klaslokalen en de ruimtes van Korein zijn de airco's geplaatst.
Interne verbouwing Weert	Doel behaald	Via een interne verbouwing is een extra klaslokaal gecreëerd. Daardoor is de koffieruimte verplaatst.
Vervangen Keuken Weert	Doel behaald	Algemene keuken is vervangen.
Werkzaamheden gevel Weert	Doel behaald	Werkzaamheden zijn afgerond.



Waterschade kelder Venray	Doel behaald	Door hoog grondwater is waterschade in de kelder ontstaan. Grootste gedeelte van kosten is bij gemeente gedeclareerd.
Schilderwerkzaamheden Helmond	Doel behaald	Buitenschilderwerkzaamheden zijn afgerond
Dierenverblijf vernieuwd Helmond	Doel behaald	Werkzaamheden aan het dierenverblijf worden begin 2025 afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

Aanpassing voor klimaatbeheersing voor het extra klaslokaal in Weert staat voor 2025 op de planning. In Weert en Venlo zijn ze bezig met een groen/blauw schoolplein. In Helmond wordt de beplating rondom de school aangepakt in 2025. In Weert en Venlo moeten de vloeren bij Korein vervangen worden. In Weert wordt de vloer in de teamruimte vervangen. In Helmond is waterschade geweest, hierdoor is de vloer beschadigd en dient ook vervangen te worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzamen van de onderwijsgebouwen is een thema wat vaker terugkomt binnen MOZON. MOZON heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in zonnepanelen en airco's op alle scholen. Daarnaast is er geïnvesteerd in groene/groenblauwe schoolpleinen en CO2 meters. In 2024 zijn er nog extra airco's geplaatst in lokalen die daar nog niet van waren voorzien. We willen in de toekomst onderzoeken of we alle scholen van LEDverlichting gaan voorzien.



Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel / thema	Status	Toelichting
Verbetering informatiemanagement	Afgerond	4maandsrapportages gaan naar rvt, GMR en directeuren.
Inzet personeel en middelen staat op de juiste kostendrager geregistreerd.	Afgerond	De kostendragers worden direct aan de juiste personeelsleden gekoppeld.
Invoering subsidiemanagement	Afgerond	Het behalen van dit doel heeft ertoe geleid dat subsidiestromen beter en gemakkelijker gepland, gemonitord en verantwoord kunnen worden.
Structureel inhoudelijk financieel gesprek voeren	In proces	Financieel gesprek op bestuursniveau over de koers van de stichting en de kansen en uitdagingen loopt al. Koppeling naar directeuren is gemaakt. Zodat zij meer inzicht hebben op schoolniveau maar ook op stichtingsniveau. Door directiewisseling blijft dit een aandachtspunt. Daarom is de status in proces.
Invoeren een passend systeem om structureel financieel overleg te voeren	In proces	Capisci wordt in 2025 aangeschaft. Start schooljaar 25-26 zal het ingevoerd worden.
Beleidsrijke meerjarenbegroting opzetten die gekoppeld is aan de doelen van het koersplan.	In proces	Meerjarenbegroting wordt op stichtingsniveau opgesteld en uitgesplitst op schoolniveau. Doelen koersplan blijft nog een aandachtspunt.

Opstellen meerjarenbegroting

Voor MOZON is het uitgangspunt om te komen tot een kostendekkende exploitatie (nul-begroting) op stichtingsniveau losgelaten. Het door MOZON gevoerde beleid past daarmee in de landelijke discussie over besteding van reserves. We houden binnen de begroting bewust rekening met een grotere kostenpost voor personeel omdat wij goed personeel willen behouden en op langere termijn nodig zullen hebben i.v.m. natuurlijke afvloeiing van overig personeel. We kunnen dit omdat we nog terug kunnen vallen op in het verleden gevormde reserves. Wel blijft het een punt van aandacht zodat we tijdig kunnen ingrijpen wanneer de ontwikkelingen hierom vragen.



Beleidsmatig staat de meerjarenbegroting in het teken van een gezonde en duurzame toekomst. Het blijven aantrekken van (tijdelijke) leerkrachten en goede ondersteuners is van belang om zo voor de hele stichting bij te dragen aan een stabiele en stevige basis voor onze leerlingen en het verlagen van werkdruk.

Toekomstige ontwikkelingen

Het behoud van personeel blijft de belangrijkste toekomstige ontwikkeling. We hebben extra personeel in de formatie opgenomen om eventueel personeelsverzuim te kunnen opvangen en op deze manier continuïteit in het onderwijsproces te kunnen waarborgen.

Daarnaast is er een update koersplan opgesteld waarin doelen helderder omschreven zijn en daardoor gedegen financiële keuzes gemaakt kunnen worden.

Investeringsbeleid

MOZON heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in huisvesting, omgeving, binnenklimaat en onderhoud. Dit om de duurzaamheidsdoelen te behalen. Op dit moment wordt er flink geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs. Het komende jaar zal de investering in de kwaliteit van het onderwijs noodzakelijk blijven. Daarnaast is en wordt er flink geïnvesteerd in het behoud van goed personeel en het aantrekken van nieuw personeel.

MOZON is er alert op dat er voldoende vermogen beschikbaar blijft om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Het lastige in het investeringsbeleid is de onduidelijkheid rondom subsidies. Op deze manier komt er geen duidelijkheid op structurele gelden maar ontstaat er een subsidieconfetti waardoor je hier geen duidelijk beleid op kan maken.

Treasury

Binnen MOZON heeft treasury primair het doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten en inzicht in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

MOZON heeft een Treasurystatuut vastgesteld, waarin de Regeling Beleggen en Belenen is geïntegreerd. MOZON heeft gedurende de verslagperiode geen risicodragende beleggingen gedaan. De overvloedige liquide middelen zijn weggezet in spaarproducten die direct opeisbaar zijn. De middelen van MOZON stonden in 2024 net zoals in voorgaande jaren verdeeld bij de Rabobank en ING Bank op spaarrekeningen. Gezien de lage rentestanden en de risico's die andere vormen van vermogensbeheer met zich meebrengen, was dit voor 2024 voor de stichting de beste optie.

Door MOZON wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen MOZON.

Allocatie van middelen

Hieronder een overzicht van de verschillende soorten bekostiging

Soort bekostiging/inkomsten	Bovenschools-/ schoolniveau	Percentage
Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	bovenschools	100%



Bijzondere bekostiging correctie achterstand scores	bovenschools	100%
Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs	bovenschools	100%
Vereenvoudigde bekostiging	Bovenschools + school	85% bovenschools 15% schools
Groeibekostiging	bovenschools	100%

Middelen Passend onderwijs	bovenschools en school	Bij opstellen begroting wordt aangegeven hoeveel de school nodig heeft voor Passend onderwijs
----------------------------	------------------------	---

Vergoedingen gemeente	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school
Overige overheidsbijdragen	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school

Huuropbrengsten	school	100%
Ouderbijdragen	school	100%
Baten tussenschoolse opvang	school	100%
Baten reizen en excursies	school	100%
Overige onderwijsbaten	school	100%

Het personeel heeft allemaal een benoeming op stichtingsniveau. Daarom staan alle personeelskosten en inkomsten bovenschools opgenomen. Bij het maken van het Bestuursformatieplan wordt wel gekeken wat er per school van het ministerie ontvangen wordt voor de personele bekostiging en wat de personele kosten per school zijn. Ook wordt per school gekeken hoeveel FTE er nodig is voor de betreffende school. De inzet van de FTE's bepaald de directeur in samenspraak met het team.

Kosten van het bestuurlijk apparaat

Onder de kosten voor het bestuurlijk apparaat vallen de personeelslasten (omdat alle personeelsleden op stichtingsniveau aangenomen zijn), afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. Zichtbaar is dat personeelslasten de grootste kostenpost is. Het bedraagt hier 83% van de inkomsten.

	2024
Personeelslasten	-307.397,42
Afschrijvingen	-18.422,67
Huisvestingslasten	-35.183,92
Overige lasten	-34.825,69
	-395.829,70



Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB-middelen)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend op basis van de parameters die OCW hanteert. De scholen mogen zelf bepalen op welke manier de middelen in hun specifieke situatie zo optimaal mogelijk worden ingezet. Duidelijk voorbeeld hiervan is klassenverkleining of inzet van een onderwijsassistent. Voor MOZON valt één school binnen deze regeling en ontvangt hiervoor dus middelen. Binnen het betreffende samenwerkingsverband worden ook contacten gelegd naar de LEA van de betreffende gemeente. Initiatieven die hiermee tot stand komen zijn vooral gericht op kansengelijkheid en het taaloffensief.

Planning- en controlcyclus

Het proces van begroten is een cruciaal onderdeel van financiële planning en wordt jaarlijks en meerjarig uitgevoerd. Bij het begroten zijn verschillende partijen betrokken, waaronder de directeuren, de beleidsmedewerker Financiën, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Samen analyseren zij historische gegevens, ontwikkelingen en interne doelstellingen om tot een realistische begroting te komen.

Naast het jaarlijkse begrotingsproces worden er kwartaalrapportages opgesteld. Deze rapportages bieden inzicht in de financiële prestaties en helpen bij het monitoren van doelstellingen. De rapportages worden besproken met de hierboven genoemde betrokkenen.

Indien nodig kan er bijsturing plaatsvinden op basis van de rapportages. Dit proces van bijsturing omvat het evalueren van prestaties ten opzichte van doelstellingen en het identificeren van mogelijke afwijkingen. Bij het afwijken van begroting versus realisatie worden de geïdentificeerde risico's meegenomen in de besluitvorming. Dit kan onder meer inhouden dat er extra middelen worden toegewezen, kosten worden vermindert of strategische wijzigingen worden doorgevoerd om de financiële gezondheid van de stichting te waarborgen.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Om inzicht in en grip op de risico's van MOZON te krijgen, is risicobeheersings- en controlesysteem geïmplementeerd binnen MOZON. In oktober 2023 heeft MOZON een nieuw risicobeheersings- en controlesysteem in gebruik genomen. Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en controlcyclus geworden.

De analyse is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De risico's zijn benoemd en beschreven en waar nodig en mogelijk gekwantificeerd. Input vanuit de organisatie is hierbij meegenomen. Dit heeft geleid tot een overzicht van mogelijke risico's.

Voor de risico's is een inschatting gemaakt van de impact en de waarschijnlijkheid dat deze zich zullen voordoen en vervolgens is beschreven welke beheersmaatregelen genomen zijn om de risico's te



beperken. Doelstelling hiervan is om inzicht te krijgen in risico's, beheersmaatregelen, mogelijke financiële consequenties, afdekking van financiële risico's, benodigd weerstandsvermogen en 'vrij' vermogen.

MOZON maakt gebruik van de verschillende instrumenten bij de interne risicobeheersing en controle systemen:

- er is een administratieve organisatie ingericht waarin functiescheiding aandacht heeft.
- er is beleid vastgesteld op basis individuele begrotingen. Directeuren hebben een real-time inzicht in de uitputting van deze begrotingen via het financiële systeem. De beleidsmedewerker financiën zorgt ervoor dat de directeur-bestuurder en de raad van toezicht ieder kwartaal een voortgangsrapportage krijgt, zodat realisatie en begroting vergeleken kunnen worden.
- Het treasurybeleid van MOZON is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut voorziet in de naleving van de regeling beheren, lenen en derivaten 2016.

Daarnaast zijn de volgende beleidsmaatregelen mogelijk.

- Voorkomen met beheersmaatregelen;
- Afdekken met beheersmaatregelen (o.a. verzekeringen);
- Vormen van voorzieningen en reserves. De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:



	Risico	Beheersmaatregel	Resultaat
Bedrijfsvoering	Het risico is dat door politieke ontwikkelingen, plaatselijk of landelijk er minder middelen voor onderwijs beschikbaar komen en de ontwikkeling van bekostiging niet in de pas loopt met de kostenontwikkeling van MOZON.	MOZON heeft geen invloed op de politieke ontwikkeling in de regio en landelijk. De ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd, we zorgen dat we in contact blijven met de partijen waar dat kan, zodat tijdig ingespeeld kan worden op wat de stichting gaat overkomen. Ontwikkelingen worden binnen MOZON in het directieteamoverleg besproken en gedeeld.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Onderwijs en identiteit	Het risico is dat kleine scholen het financieel niet kunnen bolwerken en daarmee in het voortbestaan bedreigd worden.	MOZON verzorgt onderwijs vanuit vier scholen in vier verschillende gemeentes, de omvang varieert. Voor de bekostiging is het aantal leerlingen van belang. Omdat sprake is van een zekere mate van vaste kosten kunnen kleine scholen kwetsbaar zijn. De administratie is zodanig ingericht dat op schoolniveau de financiële resultaten gemonitord kunnen worden.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Financiën	Het risico is dat de bekostiging niet toereikend is om de nodige formatie te kunnen inzetten waardoor kinderen mogelijk geen onderwijs kunnen volgen en de begeleiding kunnen krijgen die nodig is of dat er onvoldoende indexering van bekostiging is in relatie tot de inflatie.	De ontwikkeling van de bekostiging is een gegeven waar MOZON geen invloed op heeft. Binnen MOZON wordt altijd gekeken om binnen de beschikbare middelen het onderwijs zo optimaal mogelijk vorm te geven.	Jaarlijkse tussenevaluatie
	Het risico is dat het leerlingaantal daalt	MOZON streeft naar vasthouden van voldoende flexibiliteit in de formatie	Jaarlijkse tussenevaluatie



	waardoor minder middelen beschikbaar zijn.	waardoor deze kan meebewegen met het aantal leerlingen alsmede het volgen op schoolniveau van de ontwikkeling in het leerlingaantal en periodiek informatie inwinnen ten einde een prognose te kunnen maken en bijstellen.	
Personeel	Risico is dat we door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt er niet in slagen de formatieplanning kwalitatief en kwantitatief te vullen en we gebruik moeten maken van inhuur van derden waarvan de kosten hoger zijn dan in personeel in loondienst.	MOZON heeft beperkte inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden en in die samenwerkingsverbanden zelf beperkte invloed. Er kan niet anders dan gevolgd worden wat de besluitvorming betreft bij de samenwerkingsverbanden.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Huisvesting	Risico is dat de budgetten voor gebouwonderhoud niet toereikend zijn om de gebouwen op een kwalitatief verantwoorde wijze in stand te houden en dat de onderhoudsbegroting geen goed inzicht geeft in de te verwachten kosten.	MOZON heeft een onderhoudsbegroting die periodiek bijgesteld wordt. Onderhoudsuitgaven worden geactiveerd en via afschrijvingen ten laste van het resultaat gebracht.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Samenwerkingsverband	Risico is dat de consequenties van gewijzigde wet- en regelgeving die de drie samenwerkingsverbanden raken, leiden tot minder inkomsten voor MOZON, hieronder begrepen het risico dat door dreigende vermogensverevening bij de samenwerkingsverbanden er minder geld voor passend onderwijs beschikbaar is waardoor de taakvervulling minder kan geschieden en we minder personeel kunnen inzetten.	MOZON heeft beperkte inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden en in die samenwerkingsverbanden zelf beperkte invloed. De besluitvorming van de samenwerkingsverbanden wordt gevolgd.	Jaarlijkse tussenevaluatie



--	--	--	--

Met de verwachte impact van de risico's wordt al zoveel mogelijk rekening gehouden in de meerjarenbegroting, zodat de resterende financiële impact beperkt zal zijn.

Bij MOZON is de weerstandscapaciteit vooral aanwezig in de vorm van opgebouwde liquiditeit in het budgetbeheer. De risico's zijn afgedekt met een percentage van het eigen vermogen.

Het risicobeheersings- en controlesysteem is in oktober 2024 geëvalueerd. De risicoanalyse wijkt niet enorm af van het vorige jaar. Bij een aantal punten is het risico minimaal aangepast. Op advies van de controller van het administratiekantoor gaan we in de basis enkele jaren uit van de cijfers uit 2022 voor de omvang van de algemene reserve. Na 3 of 4 jaar kan dat dan geactualiseerd worden. Daarmee wordt voorkomen dat jaarlijks kleine fluctuaties plaatsvinden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

MOZON kijkt terug op een jaar waarin wederom veel is gebeurd. Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zijn goede en concrete stappen gezet. Er is aandacht geweest voor nadere borging van AVG-verplichtingen, bewustwording en het normenkader funderend onderwijs. Er is in 2024 een volledige cyclus doorlopen waarbij het IBP-team een concreet jaarplan heeft doorgewerkt. Dat werkt in de praktijk goed en zorg voor continue aandacht en voortgang. Met het aanstellen van een externe FG en inrichting interne ondersteuning is al enkele jaren hard gewerkt aan het creëren van een solide AVG-basis. Dat is nu in grote lijnen gereed maar biedt tevens nog ruimte voor groei in volwassenheid. In 2024 is de aandacht vooral op de implementatie van het Normenkader Funderend Onderwijs komen te liggen dat nadere invulling geeft aan de AVG-verplichting om afdoende technische en organisatorische maatregelen te nemen. Op basis van de jaarplanning zijn activiteiten stapsgewijs opgepakt. Er gaat echter ook aandacht naar ad-hoc vragen en incidenten waardoor niet alle onderdelen die op de jaarplanning voor 2024 waren opgenomen, gereed zijn. Daarnaast blijkt in de praktijk dat onderwerpen uit het normenkader veel tijdrovender en complexer zijn dan ingeschat, mede hierdoor loopt de implementatie vertraging op. Tevens worstelt MOZON in algemene zin met de capaciteit en de wijze waarop het normenkader tijdig kan worden geïmplementeerd op een wijze die passend is voor de organisatie. Het blijkt dan ook een uitdaging om de implementatie en werking op het verplichte volwassenheidsniveau 3 te krijgen



Verantwoording financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 1-02-2023	Verslagjaar 1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	777	790	771	771	771

Voor het schooljaar 2024-2025 geven de directeuren een accuratere prognose, omdat zij kunnen zien hoeveel inschrijvingen er al binnen zijn. Daarnaast analyseert MOZON de huidige cijfers en de cijfers uit het verleden om onderbouwt duidelijk te krijgen wat dit betekent voor de toekomst. Deze analyses worden meegenomen in de prognoses van de directeuren.

De trendlijn laat zien dat op twee van de vier scholen het aantal leerlingen uiteindelijk gaat stijgen. De scholen in Weert en Venray zullen naar een stabiel aantal leerlingen gaan. In Helmond wordt een daling verwacht, vervolgens een lichte stijging. De prognose van de leerlingenaantallen vormt de basis voor de berekening van de te verwachten inkomsten, het formatieplan en de daaraan gekoppelde loonkosten.

FTE

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal FTE					
Bestuur / management	3,59	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	44,31	44,16	38	38	38*
Ondersteunend personeel	3,28	2,7	8,775	8,775	8,775

De arbeidsmarkt is het afgelopen jaar sterk gekenterd en de verwachting is dat dit zich door gaat zetten. Meer als in voorgaande jaren zijn er te weinig leerkrachten beschikbaar voor met name de vervangingswerkzaamheden. Op het tekort op de arbeidsmarkt zal MOZON moeten anticiperen. Naast de focus op het aantrekken van nieuwe medewerkers en het behouden van onze huidige talenten zullen we ons ook moeten oriënteren op 'andere vormen' van organiseren. Behoud van kwaliteit staat hierbij altijd centraal. We zijn bijv. het opleiden van zij-instromers aan het onderzoeken. Hierin zoeken wij de samenwerking met Echt onderwijs.

De verwachte lichte groei in leerlingen wordt vooralsnog gecompenseerd door bijvoorbeeld natuurlijk verloop van personeel. Mocht onverhoopt het aantal leerlingen niet groeien en met natuurlijk verloop dit niet gecompenseerd worden, dan zal MOZON met de inzet van eigen formatie voor bekostigde



programma's de huidige formatie niet te kunnen behouden. Op dit moment is het niet noodzakelijk voor MOZON om iemand boventallig te plaatsen.



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar				Vershil verslagjaar	Vershil verslagjaar
	(T-1) 2023	(T) 2024	(T) 2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027	t.o.v. begroting	t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	5.899.259	5.803.457	6.023.884	6.334.624	6.287.482	6.437.354	220.427	124.625
Overige overheidsbijdragen en subsidies	47.628	33.000	53.187	84.500	64.500	64.500	20.187	5.559
Overige baten	269.979	241.829	249.059	244.250	243.750	243.750	7.230	-20.920
TOTAAL BATEN	6.216.866	6.078.286	6.326.131	6.663.374	6.595.732	6.745.604	247.845	109.265
LASTEN								
Personeelslasten	4.878.078	4.973.433	5.224.583	5.674.227	5.588.910	5.634.110	251.150	346.505
Afschrijvingen	187.956	194.978	193.455	201.776	225.000	225.000	-1.523	5.499
Huisvestingslasten	352.821	368.200	399.666	398.121	400.000	400.000	31.466	46.845
Overige lasten	603.264	550.208	551.131	571.675	525.000	525.000	923	-52.133
TOTAAL LASTEN	6.022.119	6.086.819	6.368.835	6.845.799	6.738.910	6.784.110	282.016	346.717
SALDO								
Saldo baten en lasten	194.748	-8.533	-42.704	-182.425	-143.178	-38.506	-34.171	-237.452
Saldo financiële baten en lasten	13.500	30.820	31.176	33.500	35.000	35.000	356	17.676
Saldo buitengewone baten en lasten							0	0
TOTAAL RESULTAAT	208.248	22.287	-11.528	-148.925	-108.178	-3.506	-33.815	-219.776



Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2024 en de begroting 2024

	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting verslagjaar 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	
BATEN				
Rijksbijdragen	6.023.884,40	5.803.457,00	220.427,40	- We hebben groeibekostiging ad € 65.806 ontvangen - We hebben de subsidie basisvaardigheden ontvangen voor Helmond ad € 43.554 en Venlo en Venray hadden nog niet alles besteed in 2023 - Vanuit de SWV hebben we € 30.500 meer ontvangen

	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting verslagjaar 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	
LASTEN				
Personeelslasten	5.224.583,00	4.973.433,00	251.150,00	- Inhuur personeel is € 127.474 hoger uitgevallen dan begroot. In Venray hebben we een fulltime leerkracht extern ingehuurd. In Venlo hebben we een interim IB ingehuurd. - Er is een voorziening voor langdurig zieken gevormd.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2024 en het resultaat in 2023

	Realisatie verslagjaar 2024	Vorig jaar 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
BATEN				
Rijksbijdragen	6.023.884,40	5.899.259,00	124.625,40	- We hebben groeibekostiging ad € 65.806 ontvangen - We hebben de subsidie basisvaardigheden ontvangen voor Helmond ad € 43.554 en Venlo en Venray hadden nog niet alles besteed in 2023

	Realisatie verslagjaar 2024	Vorig jaar 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
LASTEN				
Personeelslasten	5.224.583,00	4.878.078,00	346.505,00	- De kosten van Inhuur personeel zijn hoger. In Venray hebben we een fulltime leerkracht extern ingehuurd. In Venlo hebben we een interim IB ingehuurd. - Er is een nieuwe voorziening voor langdurig zieken gevormd.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	(T-1)	(T)	T+1	T+2	T+3	
	2023	2024	2025	2026	2027	
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	1.443.971	1.437.135	1.772.049	1.797.049	1.822.049	-6.836
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	1.443.971	1.437.135	1.772.049	1.797.049	1.822.049	-6.836
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorraden						
Vorderingen	65.612	101.040	65.612	65.612	65.612	35.428
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	2.289.713	2.454.513	2.031.266	1.863.089	1.799.582	164.800
Totaal vlottende activa	2.355.325	2.555.553	2.096.878	1.928.701	1.865.194	200.228
TOTAAL ACTIVA	3.799.296	3.992.687	3.868.927	3.725.750	3.687.243	400.455
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.614.241	2.712.698	2.397.587	2.289.410	2.285.903	98.457
Bestemmingsreserves	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	0
Overige reserves en fondsen	109.985	0				
Totaal eigen vermogen	2.924.226	2.912.698	2.597.587	2.489.410	2.485.903	-11.528
VOORZIENINGEN	75.397	283.444	75.397	75.397	75.397	208.047
LANGLOPENDE SCHULDEN						0
KORTLOPENDE SCHULDEN	799.673	796.544	1.195.943	1.160.943	1.125.943	-3.129
TOTAAL PASSIVA	3.799.296	3.992.687	3.868.927	3.725.750	3.687.243	193.391



- Materiele vaste activa; de boekwaarde van de activa is met € 7.000 afgenomen ten opzichte van 2023, doordat de afschrijvingskosten hoger waren dan de investeringen over 2024.
- De post vorderingen is in 2024 toegenomen met ca. € 35.000. Dit is met name het gevolg van de subsidie VVE van de gemeente Venray ad € 11.700 (deze waren zij vergeten te betalen in 2024) en een uitkering Betaald ouderschapsverlof van het UWV voor een medewerker ad € 9.200 en de creditrente is gestegen ten opzichte van 2023.
- De liquide middelen zijn gestegen met € 165.000 De liquide middelen zullen de komende jaren dalen. Dit is een aandachtspunt. Bij de meerjarenbegroting 2024-2028 is een liquiditeitsprognose opgesteld.
- Eigen vermogen; de afname van deze post ten opzichte van 2023 komt door een negatief resultaat van € 11.500 op met name een dotatie aan de Personele voorziening.
- Voorzieningen; deze post bestaat uit meerdere voorzieningen. In de jaarrekening worden de mutaties en ontwikkelingen per voorziening toegelicht. Deze post is per 31-12-2024 met € 208.000 toegenomen.
- Kortlopende schulden; deze zijn in 2024 met € 3.000 afgenomen ten opzichte van 2023.
- Een doel was om de kapitalisatiefactor omlaag te krijgen, deze zal ongeveer gelijk blijven:

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2023	Realisatie Verslagjaar (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Signalering
Kapitalisatiefactor	60,56%	63,11%	58,06%	56,49%	54,66%	<35% - 60%

Financiële positie

Uitgaande kasstroom

Per saldo zijn de liquide middelen met € 164.800 getegen, tot een bedrag van € 2.454.513. Het kasstroomoverzicht in de jaarrekening 2024 geeft nadere detailinformatie. De meerjarenbegroting geeft een dalende kasstroom, als gevolg van negatief begrote resultaten.

De (operationele) inkomende kasstroom, die bijna volledig bestaat uit betaling van de Rijksbekostiging en vergoedingen van de gemeente, is genoeg om aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. De uitgaande kasstroom wordt gedomineerd door de personeelslasten en (in mindere mate) betalingen aan crediteuren in de exploitatie.

Kasstromen uit financieringsactiviteiten zijn de rentebaten en -lasten van de rekening courant en (spaar)rekeningen bij de INGbank en Rabobank.

Eigen liquiditeit dekt volledig alle investeringsactiviteiten in materiële vaste activa. Omdat er geen leningen nodig zijn en het vreemd vermogen beperkt blijft tot vooruitbetaalde bedragen van debiteuren (Rijk, gemeente), is en blijft de solvabiliteit zeer hoog en geen enkel risico.



Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2023	Realisatie Verslagjaar (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	79%	80,0%	69,1%	68,8%	69,5%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,95	3,21	1,75	1,66	1,66	Ondergrens: <1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3,35%	-0,18%	-2,23%	-1,64%	-0,05%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten Ratio eigen vermogen	€1.106.577 1,62	€1.056.665 1,58				De (logaritmisch) oplopende schaal loopt van 5% (besturen met totale baten ≥ 12 mln) naar 10% (besturen met totale baten = 3 mln). Besturen met lagere totale baten dan 3 mln kunnen een vaste risicobuffer van 300.000 aanhouden.



Toelichting op de financiële positie

Het financiële beleid van MOZON is goed, volgens de geldende criteria. Het valt op dat we in onze begroting aannames doen, waardoor een tekort ontstaat, terwijl bij realisatie uiteindelijk minder negatief en soms zelfs positief resultaat valt te constateren.

Dit wordt veroorzaakt door de complexe financiering van het primair onderwijs, waardoor het voor schoolbesturen onzeker is, wat zij precies te besteden hebben. Dit geldt dus ook voor MOZON. Eén en ander maakt dat wij voorzichtig zijn en met terughoudendheid acteren.

Als schoolbesturen helder en duidelijk hebben wat hun bestedingsruimte is, zullen zij eerder geneigd zijn ook hun reserves aan te spreken. De vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is per 1 januari 2023 in werking getreden. Deze vereenvoudiging van bekostiging heeft er helaas niet voor gezorgd dat er meer duidelijkheid en helderheid over de gelden is gekomen voor de schoolbesturen. Tevens worden er nog diverse additionele subsidies verstrekt, die van tijdelijke aard zijn.

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. In ons beleid geven wij op verschillende manieren aandacht aan de reserves en aan mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de inspectie van het onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Daarnaast hebben wij in ons risicobeheersingssysteem een ondergrens opgenomen zodat wij altijd over voldoende eigen vermogen beschikken om een gezonde bedrijfsvoering vorm te geven.

Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit drie onderdelen: • gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

In de aankomende jaren worden de financiële middelen op de volgende punten ingezet:

We blijven de investering in personeel continueren. Hierdoor wordt er ruimte gecreëerd om met eigen personeel de vervangingen te organiseren. Meerjarig streven we naar negatieve resultaten omdat de reserves van de organisatie boven de signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen liggen.

Ondertekening door bestuur

A.J.M. Verschuren-Senders
Directeur-bestuurder

25 april 2025



Bijlage 1 Verslag Intern toezicht

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

De leden van de raad van toezicht dienen onafhankelijk te zijn en belangenverstrengeling tegen te gaan. Dit is vastgelegd in de statuten en Code Goed Bestuur. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het college van bestuur en van welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. In 2024 is er geen melding gemaakt van een potentieel en/of tegenstrijdig belang. Onderstaand overzicht toont de primaire functie en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	(On)bezoldigd
Mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	Voorzitter	eigenaar Kusters consultancy	Bezoldigd
		Compliance officer Guardian Group Nederland N.V.	Bezoldigd
		Niet uitvoerend bestuurder Stichting Zomerparkfeest	Onbezoldigd
Mw. mr. E. L.H. (Edith) Vullings	Lid	als zzp'er vertrouwenspersoon en coach voor jonge startende ondernemers	Bezoldigd
Mw. drs. B.H.M. (Brigit) Mennen	Lid	eigenaar Mennen Coaching en HR-advies	Bezoldigd
		Voorzitter Stichting "De gewoonste zaak van Weert"	Bezoldigd (deels)

Rooster van aftreden

Start benoeming:		Einde 3e termijn:
1 juli 2018	mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	juni 2026
24-06-2020	mw. E. (Edith) L.H. Vullings	juni 2028
09-12-2020	mw. B. (Brigit) H.M. Mennen	juni 2028

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toezihtfunctie

De raad van toezicht houdt vanuit zijn wettelijke en statutaire rol integraal toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de verwezenlijking van de missie en visie van de stichting. Daarnaast houdt



de raad van toezicht, toezicht op het naleven van de wet- en regelgeving, het naleven van de voor de stichting vastgestelde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en het functioneren van de directeur bestuurder. De raad van toezicht houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door het bestuur en hoe deze worden ingezet ten behoeve van het (primaire) onderwijsproces. Dit doet de RvT middels periodieke overleggen met bestuur, GMR, schoolbezoeken, (meerjaren)begroting inclusief risicoanalyse en de viermaands rapportage mede gebaseerd op het toetsingskader. door de controller opgestelde (meerjaren)begroting is hierbij een belangrijk instrument. De meerjarenbegroting geeft daarbij het meerjarig perspectief; de jaarbegroting en de daaraan voorafgaande risicoanalyse zijn instrumenten waarmee goedkeuring wordt verleend om uitgaven te doen. Specifieke aandacht is uitgegaan naar een andere manier van begroten, het opnemen van een bestemmingreserve voor personeel en de invloed van de stelselwijziging op de meerjarenbegroting. De raad van toezicht heeft de meerjarenbegroting 2024-2027 goedgekeurd.

Klankbord- en adviesrol

De raad van toezicht ondersteunt de directeur-bestuurder, fungeert als klankbord en vervult zijn adviesrol. Bij de vervulling van zijn taak houdt de raad rekening met belang van de stichting en haar medewerkers, het belang van de scholen en het belang van de samenleving en in het bijzonder de borging van het montessorigedachtengoed van Maria Montessori.

Werkgeversrol

De raad van toezicht maakt binnen de grenzen van de Wet Normering Topinkomens afspraken over de beloning van het college van bestuur. Door het voeren van ambitiegesprekken (voortgang) en evaluatiegesprekken (beoordeling) met de directeur bestuurder geeft de raad invulling aan zijn werkgeversrol. Het Koersplan en de aan de bestuurder gegeven opdracht wordt hierbij als uitgangspunt genomen. Vanwege de opdracht die er ligt, ook mede door de herstelopdracht van de inspectie van het onderwijs heeft de raad van toezicht in overleg met de bestuurder besloten tot uitbreiding van het aantal uren van de bestuurder.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting MOZON kenmerkt zich als een goed team met verschillende expertise gebieden en persoonlijkheden. De leden vullen elkaar aan waardoor onderwerpen vanuit verschillende gezichtspunten worden beschouwd. Samen beschikken de leden van de raad over de noodzakelijk kennis om de strategie, de doelen van het beleid, de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering te kunnen beoordelen en daarnaast sparringpartner en klankbord te kunnen zijn voor de directeur bestuurder. De leden hebben zitting voor een termijn van drie jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vastgesteld rooster. In 2024 is de samenstelling van de raad van toezicht onveranderd gebleven.

Professionalisering

kwaliteit van toezicht moet onderhouden worden en betekent aandacht voor professionalisering. In 2024 heeft de raad van toezicht zich aangesloten bij VTOI en heeft de voorzitter een opleiding gevolgd als gecertificeerd toezichthouder. Uit de inventarisatie, uitgevoerd in december 2024 is naar voren gekomen dat de overige leden een opleiding gaan volgen bij VTOI.

Werkzaamheden van de raad van toezicht

De raad van toezicht vervult haar rol als werkgever van de bestuurder, klankbord en advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording. De raad van toezicht heeft



daartoe in 2024 11 keer vergaderd en heeft daarbuiten frequent contact met de bestuurder, vertegenwoordigers en bestuurskantoor. Waar nodig worden actuele onderwerpen tussentijds met elkaar afgestemd. In het najaar, aan het begin van het nieuwe schooljaar heeft de raad van toezicht de startbijeenkomst bijgewoond. Traditioneel een bijeenkomst met bestuur, directies en (G)MR waarbij de jaarplannen worden gepresenteerd. Daarnaast heeft een afvaardiging van de raad van toezicht een GMR-vergadering bijgewoond.

De bestuurder heeft contact met de raad van toezicht over het agenderen van de onderwerpen voor de vergaderingen en stelt ruim tevoren alle documenten ter beschikking. Iedere raad van toezichtvergadering wordt kort afgesloten met een evaluatie over de effectiviteit van het overleg.

Voor wat betreft de vormgeving van het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden heeft de raad van toezicht haar toezicht visie en toezichtkader vastgesteld. Dit levert als resultaat op onderdelen een effectiever en efficiënter toezicht. De afstemming van de viermaands rapportage met het toetsingskader zal dit verder doen verbeteren door het verkrijgen van kwalitatieve en meetbare stuurinformatie waaronder toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Ontwikkeling raad van toezicht

Jaarlijks voert de raad van toezicht een zelfevaluatie uit. In 2024 heeft de raad van toezicht de zelfevaluatie uitgevoerd. De raad van toezicht heeft naar aanleiding van de evaluatie de volgende ontwikkelpunten en acties opgepakt:

- meningsvorming, overwegingen en discussie meer laten terugkomen in notulen en een toelichting met argumenten/overwegingen bij ingediende punten;
- inventarisatie professionalisering en opstellen professionaliseringsplan;
- herijken statuten in 2025;
- Integriteitscode op de agenda in 2025;
- procedure opvolging raad van toezicht in 2025;
- herijking vergoeding raad van toezicht;
- scholenbezoek 2025-2026 wordt anders vormgegeven waarbij focus ligt op bewaking voortgang schoolplannen.

De raad van toezicht heeft de afgelopen jaren de tijdsbesteding zien toenemen. De toegenomen tijdsbesteding heeft onder meer te maken met:

- het aanbod van onderwerpen in de vergaderingen en de daarmee gemoeide voorbereidingstijd;
- professionalisering;
- toename van activiteiten door de gemaakte professionaliseringsslag zoals toezichtkader, toetsingskader etc.

Om goed inzicht te verkrijgen in de toegenomen tijdsbesteding heeft de raad van toezicht in de periode van januari 2023 tot en met eind 2024 jaar de tijdsinvestering bijgehouden. De raad van toezicht heeft een verhoging van de bezoldiging voorgesteld gelet op het van toepassing zijnde adviesbedrag van de adviesregeling van VTOI-NVTK. De voorgenomen wijziging in de honoreringsregeling is voorgelegd en besproken met de bestuurder en vastgesteld in de vergadering van december 2024. Eens per 2 jaar zal de raad van toezicht verifiëren of nog steeds eenzelfde inspanning geleverd wordt die de basis vormt voor de honorering (door het bijhouden van de urenbesteding).



De Code Goed bestuur schrijft voor dat de evaluatie van het intern toezicht periodiek onder leiding van een onafhankelijke partij gebeurt. De raad van toezicht streeft ernaar om dit driejaarlijks onder begeleiding van een externe partij te houden. Voor het laatst heeft dit in 2022 plaatsgevonden waardoor de zelfevaluatie in december 2024 zonder externe partij is uitgevoerd. Het format van VTOI is als middel gebruikt voor de zelfevaluatie. Specifieke thema's bij deze evaluatie, afkomstig uit de Code Goed Bestuur, zijn het samenspel tussen de raad van toezicht en bestuurder, individueel functioneren en het functioneren als collectief. De conclusies uit de evaluatie zijn besproken in de vergadering van december 2024.

Toewijzing accountant

In 2024 heeft MOZON afscheid genomen van Crowe Foederer als accountant. In 2024 is op basis van due diligence en een vergelijking besloten om voor het komende jaar de werkzaamheden van de jaarrekening uit te besteden aan Truvista. Truvista heeft jarenlange sectorspecifieke ervaring met specialisatie in onderwijsinstellingen.

De raad van toezicht heeft in de vergadering van juni in aanwezigheid van de externe accountant het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 besproken en goedgekeurd.

Inzicht in het toezicht

De raad van toezicht heeft onder andere de volgende besluiten genomen:

- vaststellen van de toezichtsvisie en toezichtskader;
- opnieuw vaststellen Code Goed bestuur;
- evaluatie risicoanalyse;
- instemming begroting 2024 waarin keuzes terug te zien zijn;
- instemming Meerjarenbegroting 2024 – 2027 en besluit om forecast te verkleinen naar 3 jaar;
- beëindiging samenwerking accountant Crowe Foederer en afspraken eindfactuur;
- benoeming accountant TruVista voor de jaarrekening 2024;
- Instemming Jaarrekening 2023 en accountantsverslag;
- verlenen van decharge aan directeur-bestuurder voor het in 2023 gevoerde beleid;
- uitbreiding uren directeur bestuurder;
- vaststellen van Koersplan;
- opstellen van een professionaliseringsplan;
- lidmaatschap VTOI;
- directeuren lichten de status van de schoolplannen toe in RvT overleg. De raad van toezicht vergadert dan op locatie school;
- opstellen van een viermaands rapportage door directeur bestuurder waarin de onderwerpen van het toezichtskader terugkomen;
- leerlingenaantallen inclusief prognoses per school;
- het krijgen van een periodieke update op hr-beleid en strategische personeelsplanning;
- procedure opvolging voorzitter raad van toezicht opstarten in 2025;
- Herijken vergoeding raad van toezicht op basis van de adviesregeling honorering toezichthouders VTOI.

Op deze onderwerpen heeft de raad van toezicht naast toezicht ook gevraagd en ongevraagd advies gegeven. Dit zijn ook de onderwerpen waarop toezicht is gehouden. Het toezicht is enerzijds gebaseerd



op schoolbezoeken, gezamenlijke bijeenkomsten met relevante stakeholders (GMR, directie en bestuurskantoor) en anderzijds op de door de bestuurder aangereikte gegevens als leerlingenaantallen, leerlingeropbrengsten, financiële kengetallen etc.

Toelichting op gegeven adviezen

In 2024 heeft de raad van toezicht bijgestuurd op een aantal onderwerpen waarbij hieronder een aantal onderwerpen worden toegelicht.

De raad van toezicht heeft een toetsingskader opgesteld. Op verzoek van de raad van toezicht om te voorzien in een dashboard op de in het toetsingskader gestelde onderwerpen heeft de bestuurder een periodieke rapportage opgesteld. Dit heeft geresulteerd in een viermaandsrapportage waarbij de directeur-bestuurder de raad van toezicht op deze onderwerpen kan voorzien van relevante managementinformatie en toetsing van doelmatige besteding van middelen.

De meerjarenbegroting geeft een inkijkje in de verwachte inkomsten en uitgaven voor de jaren die volgen. In de praktijk bleek dat het werken met een meerjarenbegroting en een forecast van 5 jaar geen relevante en realistische inzichten bood. Door de raad van toezicht is daarom geadviseerd om de horizon te verkorten naar 4 jaar en daarmee nog steeds in lijn met de wettelijke vereisten van de meerjarenbegroting.

De raad van toezicht wordt periodiek op diverse momenten en manieren geïnformeerd over de schoolplannen. In 2024 heeft de focus gelegen op het terugzien van concrete en meetbare doelstellingen en ziet de raad graag een terugkoppeling van de daadwerkelijk gerealiseerde plannen. De raad van toezicht onderschrijft het belang van het terugkomen van de identiteit van iedere school in de schoolplannen. Om te komen tot een betere monitoring van de voortgang hecht de raad van toezicht daarnaast waarde aan het hanteren van eenzelfde format voor alle schoolplannen.

Met betrekking tot het bijhouden en monitoren van leerlingenaantallen is MOZON in staat om een realistische ambitie op zowel stichting- als op schoolniveau op basis van benchmarking te realiseren. Deze zullen terugkomen in de periodieke rapportages waardoor meer inzicht ontstaat in de potentie en de mogelijkheid om hierop adequaat en tijdig te kunnen bijsturen.

Het nemen van besluiten gebeurt op basis van argumenten, het overwegen van alternatieven en keuzes die met elkaar worden besproken. In 2024 is de nadrukkelijke wens besproken dat deze in zowel notulen als andere documenten terug te lezen zijn. Dit geeft een goed overzicht van de besproken onderwerpen, zorgt voor een adequate verantwoording en kan helpen bij een adequate follow up na de vergadering.

De personeelssterkte in het primair onderwijs is afgenomen en personeelstekorten en werkdruk vormen op dit moment een uitdaging voor zowel de sector als voor MOZON. Het werken met een strategisch personeelsplan zorgt voor richting en een toekomstbestendig personeelsbestand. In 2024 is kennisgemaakt met de nieuwe beleidsmedewerker personeel & organisatie en onder andere met elkaar het belang van strategische personeelsplanning besproken. De beleidsmedewerker personeel & organisatie gaat in 2025 aan de slag met strategische personeelsplanning en houdt de raad van toezicht op hoofdlijnen op de hoogte.

Toepassing educatieve governance

Binnen MOZON is gekozen voor de besturingsystematiek Policy Governance. Zoals in voorgaande jaren wordt het aspect verantwoording richting de ouders, niet door de raad van toezicht gedaan maar wordt overgelaten aan de door MOZON opgestelde structuren en procedures. De raad van toezicht wordt over



de resultaten daarvan periodiek geïnformeerd. De werkzaamheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht zijn geregeld in de Statuten van MOZON, Regeling bestuur en toezicht MOZON en het Managementstatuut MOZON. Deze documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die ermee heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.

Voorzitter raad van toezicht MOZON

Y. Kusters



Bijlage 2 Jaarverslag GMR

Een herstelopdracht. Het siert de stichting en alle betrokkenen hoe zij deze opdracht omarmd hebben en zien als kans. De inspectie bevestigt dat ze zien dat de juiste mensen op de juiste plekken ook de juiste dingen aan het doen zijn. Maar we zijn er nog niet. Dat hoeft niet erg te zijn. Wij mogen ons elk jaar opnieuw blijven ontwikkelen en verder groeien. De stichting zoekt elkaar meer op, deelt meer met elkaar en creëert zo een breed draagvlak voor de huidige ontwikkelingen. Iets wat wederom de inspectie ziet. We spreken dezelfde taal en hebben dezelfde doelen voor ogen.

Wij. Samen. MOZON.

Kwaliteit

Inzicht in de kwaliteit van het onderwijs. Wat is dat nou eigenlijk? Hoe meet je kwaliteit en hoe deel je dat? Als je al jarenlang samenwerkt in een fijn dienstverband, waarom is dan die kwaliteit zo vluchtig of niet op orde?

We merken dat de stichting naar binnen aan het kijken is. Er wordt meer transparant overleg gepleegd en op alle lagen in de stichting zien we een verbetering in de communicatie. Blinde vlekken en aannames worden ingeruild voor een breed gedragen visie en aanpak en dit wordt vastgesteld in beleid. Beleid dat vervolgens weer met ons gedeeld wordt in de GMR.

Samen vangen wij die illustere kwaliteit, wordt dat voor de scholen op gepaste wijze vormgegeven en structureel geborgd. Via de 4-maandelijke rapportage zorgt het bestuur voor transparantie en kunnen wij op de voet volgen hoe de stichting zich ontwikkelt.

Het directieteam (DT)

Wij volgen met aandacht de ontwikkelingen van het 'DT'. De directeuren nemen binnen de stichting een heel belangrijk plek in als het gaat om de vertaalslag van kwaliteitsbeleid, naar daadwerkelijk kwaliteit van onderwijs. We hebben gehoord en gezien dat de directeuren veel werk hebben verzet de afgelopen periode, ondanks een aantal wisselingen binnen de teams en de stichting. Taken en verantwoordelijkheden die moesten worden opgepakt, terwijl ondertussen de scholen gewoon doordraaien. Een grote uitdaging waar wij dan ook veel respect voor hebben.

We horen en zien dat de juiste mensen zijn opgestaan om stokjes over te nemen en gaten dicht te lopen. Elke GMR-vergadering staan wij even stil bij het welbevinden van onze hardwerkende collega's. Hoe wordt het werk verdeeld? Wat zien wij in de teams en hoe wordt er voor elkaar gezorgd? Moet er ergens ruimte gemaakt worden of hulp geboden worden?

Wij zien hier de zichtbaarheid van de directeur-bestuurder. Er wordt gestuurd op facilitering, vervanging en zodoende worden o.a. nieuwe collega's kansen of ondersteuning geboden binnen onze stichting.



MOZON

Prognose aantallen 1-2-2026

Peildatum 13-3-2025

		Huidig aantal 13-3-2025	Schoolverlaters groep 8	Instroom leerlingen	ParnasSys 1-2-2026	ParnasSys status t.o.v. 2025
	1 feb. 2025					
Helmond	166	163	27	17	153	-13
Venlo	124	126	18	11	119	-5
Venray	173	179	25	9	163	-10
Weert	308	311	29	31	313	5
MOZON	771	779	99	68	748	-23

We zien dat er grote groepen acht de verschillende scholen verlaten wat het een grotere uitdaging maakt om te groeien op de meeste scholen.

Het blijft belangrijk om zichtbaar te blijven en leerlingen te werven. PR, sociale media en het ambassadeurschap van onze ouders worden dan ook ingezet om mensen uit te nodigen om bij ons een kijkje te komen nemen. Dit punt blijft van groot belang voor onze stichting en vraagt elk jaar opnieuw aandacht.

Vertrouwenspersoon MOZON

Sinds 2016 zijn wij verbonden geweest aan Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg. Helaas hebben zij aangegeven dat zij gaan stoppen met deze dienstverlening.

Er worden gerichte stappen gezet om een nieuwe partner te vinden en aan onze stichting te binden.

Accountant Crowe Foederer en TruVista

Met ingang van de jaarrekening van 2024 is gekozen voor een nieuwe accountant. De stichting is niet zozeer ontevreden geweest over de diensten van Crowe Foederer, maar is op zoek naar een frisse blik op onze financiën. Na een offertetraject is de keuze gevallen op TruVista.

Cursus MR en GMR

Een grote groep collega's heeft afgelopen schooljaar de basiscursus van de MR gevolgd. Dit waren collega's vanuit verschillende scholen binnen onze stichting, met verschillende mate van ervaring binnen de (G)MR. De cursus was positief ontvangen en de nieuwe informatie en frisse blikken dragen nu al bij aan de werkwijze van de (G)MR'en van MOZON.

De GMR plant in het najaar de verdiepende cursus rondom de financiën. Het bleek niet mogelijk een moment te vinden in de laatste periode van dit schooljaar.

Studenten, Starters en coaching binnen de stichting

Er is in groeiende mate structureel en beleidsmatig aandacht voor afstuderende en startende collega's binnen onze stichting. Aandacht, begeleiding en een afwisseling tussen formeel en informeel contact was er altijd al, maar daadwerkelijk structurele en kwalitatieve begeleiding van deze doelgroep stond nog niet beschreven. Hier worden nu stappen ingezet.

Daarnaast worden er extra uren ingezet voor de bovenschoolse schoolopleider om op locatie afstuderende en startende leerkracht te begeleiden bij hun start als werknemer binnen MOZON.



We zien deze investering in de jonge en nieuwe collega's van onze stichting als een hele waardevolle ontwikkeling. Mensen gezond, gelukkig en ambitieus houden. Als mensen zich gesteund en gehoord voelen kunnen zij hun vak beter uitoefenen en merken de kinderen ook iets in de kwaliteit van hun onderwijs. Uiteindelijk merkt MOZON dan naar verwachting ook iets in de eindopbrengsten.

Instemmingen GMR 2024:

- Aanne- en inschrijvingsbeleid
- Rouw en verdriet protocol
- AVG-bewaartermijnen
- Functiewaardering Stafmedewerker
- Gedragscode
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid MOZON
- Taakbeleid
- Vertrouwenspersoon MOZON
- Meldcode huiselijk geweld
- Bestuursformatieplan 2024-2025



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarrekening 2024

Stichting MOZON

Opgemaakt te Weert, 18 juni 2025

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.2.1	Materiële vaste activa	1.437.135	1.443.971
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.437.135</u>	<u>1.443.971</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	101.040	65.612
1.2.4	Liquide middelen	2.454.513	2.289.713
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.555.552</u>	<u>2.355.325</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.992.687</u>	<u>3.799.296</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.912.698	2.924.226
2.2	Voorzieningen	283.444	75.397
2.4	Kortlopende schulden	796.544	799.673
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.992.687</u>	<u>3.799.296</u>

B Staat van baten en lasten over 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.023.884	5.803.457	5.899.259
3.2 Overige overheidsbijdragen	53.187	33.000	47.628
3.5 Overige baten	<u>249.059</u>	<u>241.829</u>	<u>269.979</u>
Totaal baten	<u>6.326.131</u>	<u>6.078.285</u>	<u>6.216.866</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.224.583	4.973.433	4.878.078
4.2 Afschrijvingen	193.455	194.978	187.956
4.3 Huisvestingslasten	399.666	368.200	352.821
4.4 Overige lasten	<u>551.131</u>	<u>550.208</u>	<u>603.264</u>
Totaal lasten	<u>6.368.834</u>	<u>6.086.818</u>	<u>6.022.118</u>
Saldo baten en lasten	<u>-42.703</u>	<u>-8.533</u>	<u>194.747</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	31.176	30.820	13.500
6.2 Financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>31.176</u>	<u>30.820</u>	<u>13.500</u>
Resultaat	<u>-11.528</u>	<u>22.287</u>	<u>208.248</u>
Resultaat na belastingen	<u>-11.528</u>	<u>22.287</u>	<u>208.248</u>
Totaal resultaat	<u>-11.528</u>	<u>22.287</u>	<u>208.248</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-42.703	194.747
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	193.455	187.956
- Mutaties voorzieningen	208.047	20.607
	401.502	208.563
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-35.428	-24.465
- Kortlopende schulden	-3.128	29.123
	-38.556	4.658
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	320.242	407.968
Ontvangen interest	31.176	13.500
Betaalde interest	0	0
	31.176	13.500
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	351.418	421.468
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-186.619	-177.662
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
	-186.619	-177.662
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-186.619	-177.662
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>164.799</u>	<u>243.806</u>
Liquide middelen 1-1	2.289.713	2.045.907
Liquide middelen 31-12	2.454.513	2.289.713
Mutatie liquide middelen	<u>164.799</u>	<u>243.806</u>

D. Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Adres: Noordkade 2, 6003 ND Weert
Zetel: Weert
Kamer van Koophandel: 13042598

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting MOZON en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Mozon bedraagt per 31 december 2024 € 2.912.698 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting MOZON heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Mozon of de moedermaatschappij van Stichting Mozon en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname van het activa.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 750 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen

Onder de materiële vaste activa worden de kosten van planmatig en groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven conform de onderhoudscyclus van deze activiteiten. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud wordt derhalve geen voorziening getroffen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting MOZON.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Overige personele voorziening

Onder de overige personele voorzieningen zijn de verplichtingen opgenomen conform afspraken die met personeel zijn gemaakt over beloningen die op een later moment worden betaald, maar waarvan de verplichtingen voor balansdatum zijn aangegaan, waaronder afspraken over duurzame inzetbaarheid. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd voor verplichtingen die ontstaan doordat afspraken met individuele medewerkers zijn gemaakt om de uren die beschikbaar zijn voor duurzame inzetbaarheid volgens de CAO en die niet woen opgenomen gedurende een kalenderjaar, te sparen en op een later moment op te nemen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde (opname korte termijn) voor de loonkosten en en het aantal gespaarde uren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting MOZON heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2024	1.139.623	2.092.437	935.183	4.167.242
Afschrijving cum. 1-1-2024	354.878	1.596.042	772.352	2.723.272
Boekwaarde 1-1-2024	784.745	496.394	162.831	1.443.971
Investerings 2024	79.175	58.801	48.643	186.619
Desinvesteringen 2024	-	-	-	-
Afschrijvingen 2024	69.359	87.312	36.784	193.455
Aanschafprijs 31-12-2024	1.218.797	2.151.238	983.826	4.353.861
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	424.236	1.683.354	809.135	2.916.726
Boekwaarde 31-12-2024	794.561	467.884	174.690	1.437.135

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 750,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	20 jaar
Investerings in bestaande bouw	10-20 jaar
Groot onderhoud	7, 10 of 20 jaar
Inventaris/apparatuur	8 - 15 jaar
Zonnepanelen	20 jaar
Meubilair	12 of 20 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	5 of 8 jaar

Vlottende activa

1.2 Vorderingen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	9.430	1.074
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	-	-
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	5.871	4.208
1.2.2.10 Overige vorderingen	32.658	17.900
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	32.641	35.371
1.2.2.14 Te ontvangen interest	20.439	7.058
1.2.2.15 Overlopende activa	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	101.040	65.612

1.7 Liquide middelen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	229	387
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.454.284	2.289.326
Totaal liquide middelen	2.454.513	2.289.713

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 EUR	Mutaties		Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
		Toevoeging	Resultaat		
2.1.1 Groepsvermogen					
Algemene reserve					
2.1.1.1 Algemene reserve	2.614.241		72.371		2.686.612
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	82.600		-82.600		0
Bestemmingsreserve Personeel	200.000		0		200.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Fonds ouderbijdragen	27.385		-1.299		26.086
Totaal eigen vermogen	2.924.226	0	-11.528	0	2.912.698

Toelichting

Het fonds ouderbijdragen bevat de van ouders ontvangen bijdragen die op een later moment uitgegeven zullen worden.

De bestemmingsreserve personeel is bestemd voor de dekking van negatieve resultaten de komende jaren veroorzaakt door extra personele inzet. Deze extra personele inzet dient ter verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit het saldo van de inkomsten NPO min de daaruitbetaalde kosten.

Deze reserve zal de komende jaren worde ingezet om leer achterstanden te kunnen inhalen.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening loondoor- betaling bij ziekte	2.2.1 Personele voorzien- ingen	2.2 Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2024	30.538	44.859	-	75.397	75.397
Dotaties 2024	17.964	1.860	192.956	212.780	212.780
Onttrekking 2024	-	4.733	-	4.733	4.733
Vrijval 2024	-	-	-	-	-
Saldo 31-12-2024	48.502	41.986	192.956	283.444	283.444
Kortlopend deel < 1 jaar		2.400	130.292	132.692	132.692
Deel 1<>5 jaar	9.700	11.171	62.664	83.535	83.535
Langlopend deel > 5 jaar	38.802	28.415	-	67.217	67.217
	48.502	41.986	192.956	283.444	283.444

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.8 Crediteuren	135.943	95.026
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	251.060	221.782
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	56.616	60.796
2.4.12 Overige kortlopende schulden	67.922	45.032
2.4.16 Subsidie basisvaardigheden	121.817	170.055
Overige vooruitontvangen bedragen	11.537	42.533
2.4.17 Vakantiegeld	151.087	148.207
Bindingstoelage	0	13.502
2.4.19 Overige overlopende passiva	563	2.741
Totaal kortlopende schulden	796.544	799.673

A.1.6 Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Stichting MOZON heeft per 1-2-2024 een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd is tot 31 januari 2029. De jaartermijn bedraagt € 18.000.

Stichting MOZON heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het bestuurskantoor. De jaarhuur bedraagt € 25.288 inclusief servicekosten, het contract loopt tot 31 augustus 2029.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024**3 Baten**

3.1 Rijksbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	5.635.074	5.556.981	5.646.168
3.1.2 Overige subsidies OCW	179.292	67.500	65.986
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	209.518	178.976	187.105
Totaal rijksbijdragen OCW	6.023.884	5.803.457	5.899.259
3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Lumpsum personeel	5.482.998	5.475.085	5.266.532
Bijz bek professionalisering en begeleiding	81.896	81.896	79.624
Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	4.374	-	56.149
Bijzondere bekostiging NPO	-	-	221.375
Bijzondere bekostiging NPO, risico op onderwijsachterstanden	-	-	22.487
Groei bekostiging	65.806	-	-
	5.635.074	5.556.981	5.646.168
3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Subsidie basisvaardigheden	169.292	62.500	44.283
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	16.703
Subsidie Onderwijsassistent naar Opleiding Leraar	10.000	5.000	5.000
	179.292	67.500	65.986
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Passend Onderwijs	209.518	178.976	187.105
	209.518	178.976	187.105
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	36.594	13.000	27.872
3.2.2.3 Overige overheden	16.593	20.000	19.756
Totaal overige overheidsbijdragen	53.187	33.000	47.628
3.5 Overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Verhuur	170.170	168.550	181.761
3.5.5 Ouderbijdragen	24.612	27.733	27.633
3.5.10 Overige	54.278	45.545	60.585
Totaal overige baten	249.059	241.829	269.979
Toelichting overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Baten Tussenschoolse opvang	40.081	41.040	43.459
Baten Reizen en Excursies	3.545	3.905	4.180
Baten projecten	912	-	11.003
Overige onderwijsbaten	9.739	600	1.944
	54.278	45.545	60.585

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	4.569.287	4.573.229	4.531.697
4.1.2 Overige personele lasten	798.339	450.204	420.244
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	143.043-	50.000-	73.863-
Personele lasten	5.224.583	4.973.433	4.878.078
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.474.006	3.472.350	3.417.436
4.1.1.2 Sociale lasten	543.653	535.928	520.307
4.1.1.3 Participatiefonds	56.692	56.441	74.605
4.1.1.4 Vervangingsfonds	-	4.988	129
4.1.1.5 Pensioenpremies	494.936	503.522	519.220
Lonen en salarissen	4.569.287	4.573.229	4.531.697
4.1.2.1 Dotatie voorziening			
Voorziening jubileum	1.860	-	10.952
Voorziening duurzame inzetbaarheid	17.964		18.306
Voorziening langdurig zieken	192.956		
	212.780	-	29.258
4.1.2.2. Personeel niet in loondienst	318.334	190.860	116.756
4.1.2.3 Overige personeelskosten			
Werkkostenregeling	17.617	37.500	22.148
Personeelskantine	17.311	16.050	16.467
(Na)Scholing en cursussen	125.567	121.050	151.172
Bedrijfsarts/Arbo	33.808	18.000	16.768
Wervingskosten	1.859	1.500	774
(Reis)kostenvergoedingen	68.843	63.644	63.632
Overige personeelskosten	2.220	1.600	3.269
Overige personele lasten	267.225	259.344	274.230

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2024 in FTE's is 51,60. Over 2023 was het gemiddeld aantal FTE's 51,18

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Toelichting naar functie niveau		
Bestuur en management	3,98	3,59
Onderwijzend personeel	44,40	44,31
Onderwijs ondersteunend personeel	2,70	3,28
	51,08	51,18

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	193.455	194.978	187.956
Totaal afschrijvingen	193.455	194.978	187.956
Gebouwen en terreinen	80.970	86.661	76.416
Inventaris en apparatuur	75.701	72.699	77.715
Leermiddelen	36.784	35.617	33.825
	193.455	194.978	187.956

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	28.691	28.800	27.486
4.3.3 Onderhoud	69.119	64.750	64.982
4.3.4 Energie en water	93.194	101.800	84.176
4.3.5 Schoonmaakkosten	148.959	139.000	134.521
4.3.6 Belastingen en heffingen	19.115	17.050	16.717
4.3.8 Overige huisvestingslasten	40.587	16.800	24.939
Totaal huisvestingslasten	399.666	368.200	352.821

4.4 Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	168.195	172.533	152.249
4.4.2 Inventaris en apparatuur	154.517	139.800	192.400
4.4.3 Leermiddelen	86.042	65.900	80.430
4.4.5 Overige	142.377	171.975	178.185
Totaal overige instellingslasten	551.131	550.208	603.264

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kantoorbenodigdheden	1.168	1.350	449
Portikosten	512	945	672
Drukwerk	10.065	12.900	11.811
Telefonie/internet kosten	18.890	17.900	17.740
Verzekeringen	8.597	8.500	8.470
Accountantskosten	18.453	18.000	17.812
Kosten administratiekantoor	58.283	53.000	53.970
Juridische kosten	5.970	5.000	1.575
Advieskosten	9.603	10.000	5.615
Advieskosten AVG	13.939	14.000	13.939
PR en marketing	10.414	15.000	8.943
Beheer en bestuur	472	400	233
Onkostenvergoeding RvT	8.806	9.538	8.750
Studiedagen	3.350	5.000	871
Overige administratiekosten	327-	1.000	1.399
	168.195	- 172.533	152.249

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle jaarrekening		-	
Jaarrekening 2023	1.513		17.812
Jaarrekening 2024	16.940		
Adviesdienstverlening			
	18.453	-	17.812

De genoemde bedragen betreffen aan het boekjaar toe te rekenen kosten. In 2024 is van accountantsorganisatie gewisseld.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Inventaris	8.759	7.500	9.314
ICT	94.008	78.650	83.071
Media en bibliotheek	7.289	5.850	3.207
Reproductiekosten	29.244	26.000	60.677
Kosten passend Onderwijs	13.798	16.000	31.380
Overig	1.419	5.800	4.752
	154.517	139.800	192.400

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Leermiddelen	86.042	65.900	80.430
	86.042	65.900	80.430

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kabeltelevisie	830	850	763
Representatie	1.959	1.300	1.357
Abonnementen en contributies	24.218	19.550	19.084
Medezeggenschap- en ouderraad	5.115	12.524	12.606
Reizen en excursies	35.882	31.541	27.405
Sportdag en vieringen	26.879	56.000	55.960
Testen en toetsen	6.388	10.000	16.440
Tussenschoolse opvang	28.941	34.960	32.914
Overige algemene kosten	12.164	5.250	11.656
	142.377	171.975	178.185

6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1 Rentebaten	31.176	30.820	13.500
6.2 Rentelasten			
Saldo financiële baten en lasten	31.176	30.820	13.500
Jaarresultaat	11.528-	22.288	208.248

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Rechtsvorm	Plaats	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Weert-Nederweert	Stichting	Weert	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Helmond-Peelland	Stichting	Helmond	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)

Aangezien de jaarrekening over 2024 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2024. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		
			Ja/nee
Subsidieregeling Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210331	13-12-2021	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-2575	11-11-2022	ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0837	31-5-2023	onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2161	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot leraar	SOOL210370	3-3-2022	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24468	22-10-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24			31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24			31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2024 Stichting MOZON

De WNT is van toepassing op Stichting MOZON. Het voor Stichting MOZON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.J.M. Verschuren-Senders
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,617
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.851
Beloningen betaalbaar op termijn	11.272
<i>Subtotaal</i>	<u>79.123</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	95.653
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>79.123</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Reden van overschrijding:	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.J.M. Verschuren-Senders
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	82.058
Beloningen betaalbaar op termijn	14.189
<i>Subtotaal</i>	<u>96.247</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.400
Bezoldiging	<u><u>96.247</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.750	2.500	2.500

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt	11.528-
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	72.371
Fonds ouderbijdragen	-1.299
Bestemingsreserve NPO	-82.600
Bestemmingsreserve Personeel	
Totaal	<u><u>11.528-</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

A.J.M. Verschuren-Senders

Raad van Toezicht

Mevr. Y.H.G. Peeters-Kusters

Mevr. mr. E.L.H. Vullings

Mevr. B.H.M. Mennen

Datum vaststelling jaarrekening: 18 juni 2025

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 26 juni 2025

TruVista B.V.

Was getekend: E. van Overdijk MSc. RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41167
Naam instelling	Stichting voor Montessori Onderwijs Zuid-oost Nederland
Adres	Noordkade 2f
Postcode / Plaats	6003 ND Weert
Telefoon	0495-547998
E-mail	info@mozon.nl
Internet-site	www.mozon.nl
Contactpersoon	A.J.M. Verschuren-Senders
Telefoon	0495-547998

Brin	Naam	Sector
03AH	Venlose Montessorischool	PO
15SY	Montessorischool Helmond	PO
21VR	Montessorischool Weert	PO
30AL	Montessorischool Venray	PO