



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarstukken 2021

Stichting MOZON

INHOUDSOPGAVE

Inhoud	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	45
A Balans	46
B Staat van baten en laten	47
C Kasstroomoverzicht	48
D Grondslagen	49
E Toelichting	53
F Overzicht verbonden partijen	58
G Model G: verantwoording subsidies	59
H WNT Overzicht van Stichting MOZON	60
I Bestemming van het resultaat	62
J Gebeurtenissen na balansdatum	62
K Ondertekening van de jaarrekening	62
Overige gegevens	63



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Bestuursverslag 2021



Inhoud

Introductie	2
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Organisatie	3
1.2 Profiel	6
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs en kwaliteit	15
2.2 Personeel & professionalisering	18
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Risico's en risicobeheersing	23
3. Verantwoording financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie	30
Bijlage 1 Verslag Intern toezicht	32
Bijlage 2 jaarverslag GMR	34



Introductie

Voor u ligt het bestuursverslag van MOZON. Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag over 2021 van onze stichting.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van onze eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de scholen, het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met elk een aantal paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

April 2022, Lex Spee MES, directeur-bestuurder



1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur : Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland (MOZON)
Bestuursnummer : 41167
Adres : Noordkade 2f, 6003ND te Weert
Telefoonnummer : 0495-547998
E-mail : info@mozon.nl
Website : www.mozon.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon : A.F. Spee MES
Functie : Directeur-bestuurder
Telefoonnummer : 0495-547998

Overzicht scholen

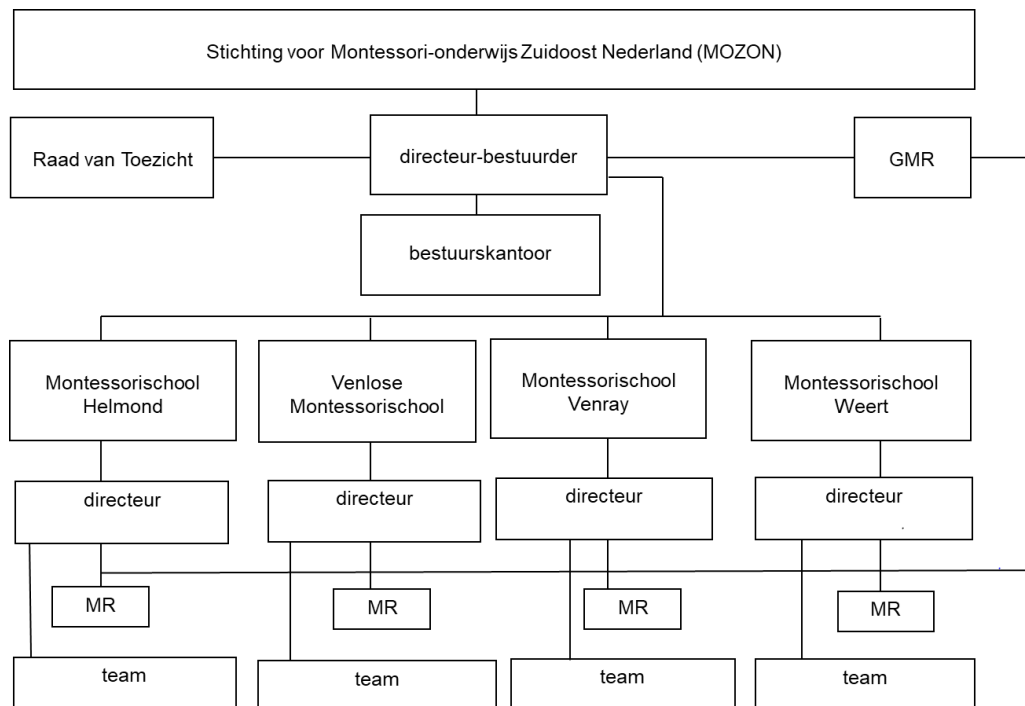
- 03AH Venlose Montessorischool**
Craneveldstraat 187, 5914 SH te Venlo
tel. 077-3545927
info@montessorischoolvenlo.nl
www.montessorischoolvenlo.nl
www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/5823/Venlose-Montessorischool
- 15SY Montessorischool Helmond**
Dinkelstraat 65, 5704 GK te Helmond
tel. 0492-510017
info@montessorischoolhelmond.nl
www.montessorischoolhelmond.nl
www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/5824/Montessorischool-Helmond
- 21VR Montessorischool Weert**
Wiekendreef 101, 6003 BV te Weert
tel. 0495-543381
info@montessorischoolweert.nl
www.montessorischoolweert.nl
www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/9721/Montessorischool-Weert
- 30AL Montessorischool Venray**
Boterbloem 45, 5803 CN te Venray
tel. 0478-515750
info@montessorischoolvenray.nl
www.montessorischoolvenray.nl
www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/9722/Montessorischool-Venray

Juridische structuur

De juridische structuur: MOZON is een stichting.



Organisatiestructuur



Code Goed Bestuur

De in 2010 op principes gebaseerde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. In deze Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Zo is dit document een instrument voor reflectie. De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden.

MOZON heeft deze code reeds vanaf 2010 onderschreven en heeft deze op 20 oktober 2021 herijkt en opnieuw vastgesteld.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. MOZON kent een bestuur en een raad van toezicht. In het [Managementstatuut](#) van MOZON zijn de afspraken hierover vastgelegd.

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	(On)bezoldigd
Dhr. A.F. (Lex) Spee MES	Directeur-bestuurder	Voorzitter Netwerk 0-12 jaar Nederlandse Montessori Vereniging	Onbezoldigd
		Lid kerncommissie audits Nederlandse Montessori Vereniging	Onbezoldigd



	Voorzitter regio Zuid van de Nederlandse Montessori Vereniging	Onbezoldigd
	Voorzitter Comité Bevrijding en Herdenkingen gemeente Weert	Onbezoldigd
	Voorzitter Stichting 4 en 5 mei Weert	Onbezoldigd
	Ambassadeur Stichting 'Met je hart' Weert	Onbezoldigd
	Verder vervult de directeur-bestuurder de nevenfuncties als –toezichhoudend- bestuurslid in de drie samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarin MOZON participeert	Onbezoldigd

Raad van toezicht

Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	(On)bezoldigd
Mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	Voorzitter	Manager kwaliteit en compliance Summa Groep B.V.	Bezoldigd
	Lid	Raad van Advies Zomerparkfeest	Onbezoldigd
Mw. mr. E. L.H. (Edith) Vullings	Lid	Als Zzp'er vertrouwenspersoon en coach voor jonge startende ondernemers	Bezoldigd
Mw. drs. B.H.M. (Brigit) Mennen	Lid	Eigenaar Mennen Coaching en HR-advies	Bezoldigd
		Voorzitter Stichting "De gewoonste zaak van Weert"	Onbezoldigd

Rooster van aftreden

Start benoeming:		Einde 3 ^e termijn:	
1 juli 2018	mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	juni 2026	Voorzitter
24-06-2020	mw. E. (Edith) L.H. Vullings	juni 2029	Lid
09-12-2020	mw. B. (Brigit) H.M. Mennen	juni 2029	Lid

De activiteiten van de raad van toezicht alsmede relevante details zijn verwoord in bijlage 1.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het personeel van de school en de ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die de belangen van personeel en ouders van de gehele stichting MOZON behartigt.

In 2021 werd advies en/of instemming verleend ten aanzien van het Jaarverslag 2020, de Begroting 2022, de Jaarrekening 2020, het Bestuursformatieplan 2021-2022, de nieuwe Arbodienst, gewijzigd verzuimbeleid, gewijzigde secundaire arbeidsvoorwaarden, gewijzigd functieboek,



Taalverzorgingstoets, het medezeggenschapsstatuut, toelatingsbeleid, protocol advisering, Strategisch beleidsplan 2021-2026, en het Covid-schoolreglement.

De GMR brengt jaarlijks een jaarverslag uit met daarin alle activiteiten van de GMR benoemd. Dit jaarverslag is te vinden in bijlage 2.

1.2 Profiel

Kernactiviteiten schoolbestuur

Het schoolbestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van het bevoegd gezag, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van MOZON in het algemeen.

Bevoegde gezagsorganen binnen het primair onderwijs zijn maatschappelijke instellingen met een specifieke verantwoordelijkheid. Zij verzorgen de vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar en zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Dit zijn de kernactiviteiten van een schoolbestuur.

Bovendien zijn het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate opbrengsten realiseren;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

(Bron: Code Goed Bestuur).

MOZON tijdens de Covid-19 pandemie in 2021

Gedurende de periode 16 december 2020 tot en met 7 februari 2021 moest thuisonderwijs op afstand worden gegeven. Bovendien waren onze scholen verantwoordelijk voor noodopvang voor kinderen van ouders met zogenaamde cruciale beroepen.

Na de opening van onze scholen hebben we in eerste instantie goed geluisterd en gekeken naar de ervaringen van en het welbevinden van de kinderen.

Onze scholen konden na de lockdown met ingang van 8 februari 2021 weer opstarten met fysiek onderwijs. Het was op dat moment niet duidelijk wat het individueel leerniveau was van ieder kind op school. Na de voorjaarsvakantie van 2021 zouden de leerlingen worden getoetst en zou er meer duidelijk worden. Op voorhand in de veronderstelling dat er 'gerepareerd' moest worden, werd dit meteen ook uitgevoerd.



In verband met corona konden de geplande open dagen in januari en maart fysiek op school niet doorgaan. De scholen organiseerden daarvoor in de plaats online rondleidingen en digitale ouderbijeenkomsten.

Het kabinet kondigde in februari aan voor 2,5 jaar een steunpakket van 8,5 miljard euro uit te zullen trekken. Met dit pakket moeten eventuele onderwijsachterstanden worden weggewerkt. Ook is er door de regionale samenwerkingsverbanden een subsidieaanvraag gedaan. Hiervoor hebben de scholen de subsidie 'extra hulp voor in de klas' ontvangen.

Half maart 2021 werden de toetsen afgenomen op de scholen. Conform de kwaliteitscyclus die MOZON hanteert zijn de resultaten ook MOZON-breed besproken op 8 april tijdens een directeurenoverleg waarbij ook alle intern begeleiders bij aanwezig waren. Conclusie was dat het binnen MOZON na de eerste lockdown meeviel met de 'leerachterstanden', die we op dat moment niet terugzagen in de zogenaamde vaardigheidsscores die de groei meten van de leerprestaties van kinderen. Natuurlijk waren er aandachtspunten maar veronderstelden dat deze er in normale omstandigheden ook zouden zijn geweest.

Tijdens dit opbrengstenoverleg werd duidelijk dat door Covid-19 de meeste leerlingen geen extra didactische achterstanden hebben opgelopen na raadpleging van de resultaten uit ons Leerlingvolgsysteem. Een analyse van opbrengsten leidde tot de volgende ontwikkelthema's:

- Begrijpend lezen, op alle scholen bleken de resultaten minder goed mede als gevolg van het afstandsonderwijs;
- Jonge kinderen, die in een cruciale periode veel schooltijd hebben gemist. Hierdoor zijn de taak- en werkhouding het gedrag in groepsverband nog niet voldoende aan bod kunnen komen;
- Een nog niet optimale bekendheid en kennis van de visie en werkwijze van Montessori en montessorionderwijs door het ontbreken van optimaal contact met ouders;
- Voortzetten van de herstelplannen die reeds waren ingezet en aandacht voor het welbevinden van de kinderen.

Ten aanzien van de leerlingen van groep 8 werd er kansrijk geadviseerd met betrekking tot het vervolgonderwijs op het voortgezet onderwijs. Ook werd een warme overdracht met mentoren van het VO door leerkrachten van groep 8 nagestreefd en gerealiseerd.

Vanaf de tweede helft van april kon het personeel op alle scholen zichzelf preventief testen op het coronavirus. Dit gold eveneens voor het personeel van de kinderopvang op onze scholen in Venlo, Venray en Weert, deel uitmakend van het schoolgebouw.

MOZON probeerde zoveel als mogelijk haar leerkrachten een hart onder de riem te steken tijdens deze bijzondere en intensieve periode. Er waren attenties en online bijeenkomsten met het accent op welbevinden en teamsfeer hetgeen door medewerkers erg op prijs is gesteld.

Gezien de aanhoudende besmettingen van het coronavirus heeft het bestuur op verzoek van de directies van de scholen en met instemming de GMR van MOZON in december het advies voor het dragen van mondkapjes voor leerlingen van groep 6,7 en 8 bij verplaatsing in en rond de over te nemen. Een en ander met het doel de veiligheid van medewerkers zoveel als mogelijk te waarborgen en de school zo lang mogelijk open te houden.

Eind 2021 was er in Nederland de verwachting dat vaccineren een einde zou brengen aan de coronaperiode. Dit bleek niet het geval, er was zelfs sprake van een nog besmettelijkere variant met als gevolg dat de samenleving in ons land half december weer op slot ging en werd de kerstvakantie voor kinderen met één week verlengd. Zo gingen we samen het jaar 2022 in.

Alle scholen binnen MOZON hebben inmiddels de nodige ervaring opgedaan met digitaal lesgeven. Een baanbrekende en interessante ervaring. Een uitkomst om zowel de fysieke afstand van onze scholen als de reistijd van betrokken medewerkers te verkleinen.



Desalniettemin geven onze leerkrachten toch echt het liefst fysiek les op school. Bovendien is in het montessorionderwijs het individueel contact met een kind een hele belangrijke pijler. We hebben in deze bijzondere periode vooral ook mogen ervaren dat 'school' voor kinderen én hun ouders een hele belangrijke en bijzondere plaats inneemt in het dagelijks leven.

Meerkosten in verband met COVID19:

In verband met de gevolgen van COVID-19 op onze scholen waren we genoodzaakt om extra kosten te maken. Deze zijn in het onderstaande schema weergegeven:

	2021
Kosten mdw i.v.m. afwezig coronarichtlijnen 2021	59.589,29
Arbokosten (Aanschaf gezichtsmaskers, gesprekschermen, desinfectiespray, handgel, thermometers, wegwerphandschoenen, mondkapjes, covid sneltesten etc.)	4.527,65
Schoonmaakkosten (Extra schoonmaakkosten i.v.m. desinfecteren klinken, toiletten etc. + extra aanschaf zeep en handdoekjes)	11.178,39
	75.295,33

Terugbetaling aan ouders i.v.m. lockdown COVID-19 met betrekking tot activiteiten en overblijven op school:

	2021
Terugbetalen vrijwillige ouderbijdrage	5.672,45
Terugbetalen bijdrage tussenschoolse opvang	5.207,55
	10.880,00

Andere thema's in 2021

Op 1 maart 2021 heeft het laatste van de drie Thema-onderzoeken op onze school in Helmond plaatsgevonden. Ook heeft de inspectie aangekondigd dat er een themaonderzoek plaatsvindt op de school in Weert. Het betreft hier een onderzoek in de bovenbouw in Weert m.b.t de leskwaliteit, met name over de kenmerken van effectieve instructie. De resultaten dienen als een bijdrage tot de zogenaamde 'Staat van het onderwijs', waarin de inspectie aangeeft hoe het ervoor staat met het onderwijs in Nederland. Het onderzoek is i.v.m. coronamaatregelen uitgesteld naar 2022.

Half maart 2021 werden de toetsen afgenomen op de scholen. Conform de kwaliteitscyclus die MOZON hanteert zijn de resultaten ook MOZON-breed besproken op 8 april tijdens een directeurenoverleg waarbij ook alle intern begeleiders bij aanwezig waren. Conclusie was dat het binnen MOZON na de eerste lockdown meeviel met de 'leerachterstanden', die we op dat moment niet terugzagen in de zogenaamde vaardigheidsscores die de groei meten van de leerprestaties van kinderen. Natuurlijk waren er aandachtspunten maar veronderstelden dat deze er in normale omstandigheden ook zouden zijn geweest. De teams hebben het dus goed gedaan en zijn we zo goed als mogelijk onverstoord en optimistisch doorgegaan op onze montessorischolen met een scherp oog voor het welbevinden van de kinderen.

MOZON heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. We doorlopen een kwaliteitscyclus waarbij er voortdurend gekeken wordt naar de wijze waarop we dingen en waarbij er voortdurend kritisch gekeken wordt naar wat er beter kan. Een aantal voorbeelden worden hieronder vermeld.



In maart 2021 werd tijdens de jaarlijkse MOZON-kwaliteitsdag samengewerkt aan algemene en specifieke vormen van kwaliteit geanalyseerd en besproken.

Twee jaar geleden is er de keuze gemaakt om in plaats van de CITO- eindtoets een andere eindtoets, t.w. Route 8 te gebruiken. Deze toets bleek beter passend bij onze vorm van onderwijs. Als een logische vervolgstap is vervolgens de Entreetoets van het CITO bekeken en vergeleken. Deze is onderdeel van de Toetskalender van al onze scholen en wordt jaarlijks afgenomen in groep 7. Evenals bij de keuze voor een andere eindtoets, zijn ook nu de schoolteams meegenomen. De teams (bovenbouw) van Venray en Weert waren van mening dat afname van de Entreetoets in de huidige vorm niet noodzakelijk was om te komen tot een gedegen onderbouwd advies. De teams (bovenbouw) van Helmond en Venlo willen op dit moment deze toets nog gebruiken als extra meetgegeven, maar starten ook de verkenning om de Entreetoets te vervangen.

In het directie-overleg is er de keuze gemaakt om een externe deskundige te raadplegen. Deze deskundige heeft meegekeken naar alternatieven en heeft de 'Taalverzorgingstoets' geadviseerd als alternatief voor de Entreetoets. De directeuren, teams en GMR hebben in juli eveneens positief geadviseerd.

ICT blijft voor MOZON een voortdurend aandachtspunt en zo zijn we met ingang van 1 april overgestapt naar een andere ICT-beheerder. Na uitvoerig intern overleg, hebben we besloten om een combinatie te zoeken met degene die onze hardware levert en de partij die het beheer hiervan uitoefent.

Het strategisch beleidsplan 2021-2026 van onze stichting is tot stand gekomen na breed gezamenlijk overleg en een vervolg op de voorgaande plannen 'Samen sterk' (2010) en 'Samen nog sterker' (2015).

Dit strategisch beleidsplan is een richtinggevend document dat de aandacht wil richten op hetgeen ons bezighoudt en de komende 5 jaren onze beleidsagenda bepaalt. Tijdens diverse bijeenkomsten met de teams, GMR, rvt, directeuren en het bestuurskantoor zijn een aantal punten naar voren gekomen die prioriteit verdienen en waar de komende tijd aan gewerkt wordt.

In september 2021 hebben 6 medewerkers de montessoriopleiding vakbekwaam positief afgerond. De opleiding wordt verzorgd de Haagse Montessoriopleiding.

Met betrekking tot PR, door sommige scholen opgenomen in het Jaarplan, is voor alle scholen een informatief animatiefilmpje gemaakt. Deze zijn terug te zien op de websites van het bestuur en de afzonderlijke scholen.

We werkten ook in 2021 samen met de kinderopvangorganisatie Korein in de steden Venlo, Venray en Weert en in Helmond met de organisatie Montessori Kinderopvang.

Op 22 oktober was de MOZON-studiedag. Deze studiedag stond in het teken van één van de prioriteitspunten uit het strategisch beleidsplan m.b.t. niveaubepaling van de leerling en de waarde van toetsen en de waarde van het pedagogisch concept van Maria Montessori. Op het punt van niveaubepaling van de leerling leven diverse meningen. Doel is –aansluitend op enkele reeds bestaande initiatieven– tot overeenstemming te komen over de wijze waarop toetsing een plaats krijgt in het onderwijs en waar de prioriteit naar uitgaat.

Missie & visie

MOZON bevordert het montessorionderwijs in Zuidoost Nederland. Montessorionderwijs biedt leerlingen een veilige omgeving, waarin ze zich in vrijheid kunnen ontplooien tot zelfstandige persoonlijkheden met een brede ontwikkeling.

Onze collectieve ambitie

De scholen van MOZON hebben de collectieve ambitie om ruimte te creëren voor leerlingen in een



opvoedingsklimaat volgens de visie van Maria Montessori. MOZON is hierin richtinggevend met vier kleurrijke regionale montessorischolen in Helmond, Venlo, Venray en Weert, waarin we – met de kinderopvangorganisaties Korein Kinderplein en Montessori Kinderopvang – gedreven werken aan de ontwikkeling van kinderen. Op onze scholen heeft ieder kind een eigen onderwijsplan. Ieder kind is een individu met autonomie in de groep, die bestaat uit drie leerjaren. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten, leren ze van elkaar. Ze oefenen hun sociaal-emotionele vaardigheden en worden gestimuleerd om te presteren.

Onze maatschappij is volop in beweging. De digitalisering maakt dat informatie sneller en omvangrijker voor iedereen beschikbaar is, en er worden meer en andere eisen gesteld. Kinderen die opgroeien in de 21^{ste} eeuw hebben te maken met een veelheid van keuzemomenten en omstandigheden die complex zijn. Meer dan ooit dienen ze op vroege leeftijd te leren kiezen, beslissen en na te denken.

MOZON is onderscheidend door kwaliteit, durf en zelfstandigheid. MOZON kijkt verder dan de straat of wijk alleen: onze scholen hebben soms ook een regionale functie. MOZON werkt er met hoofd, hart en handen aan de zelfstandigheid van kinderen. Optimisme, respect voor anderen, humor en plezier zijn hierbij belangrijke kernwaarden.

De missie luidt:

‘MOZON helpt gedreven richting geven aan de toekomst van de kinderen.’

In het toezichtkader van MOZON zijn de missie en visie vertaald naar de beoogde resultaten die MOZON met leerlingen wil bereiken. Als gevolg van ons onderwijs:

- zijn onze leerlingen gevormd in de visie van Maria Montessori;
- zijn onze leerlingen voorbereid op de toekomst en, zo mogelijk, meer dan gemiddeld voorbereid op het vervolgonderwijs, op een niveau dat maximaal past bij hun mogelijkheden.

Het is aan het bestuur en de scholen om deze beoogde resultaten samen concreet te maken en keuzes te onderbouwen. In het strategisch beleidsplan ‘Samen nóg sterker’ is beschreven hoe MOZON de kinderen voorbereidt en hen begeleidt op hun weg naar zelfstandigheid richting de toekomst. Het beleidsplan bevat ook uitspraken over identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en financiën.

De raad van toezicht geeft het bestuur de ruimte om het toezichtkader nader te interpreteren. De scholen ontwikkelen, binnen de kaders van dit strategisch beleidsplan, eigen jaar- en schoolplannen. De bestuurder toetst deze aan het strategisch beleidsplan en legt ze voor advies of instemming voor aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.

Strategisch beleidsplan

Het huidige [Strategisch beleidsplan ‘Verder dan de horizon’](#) betreft de periode 2021-2026 en is tot stand gekomen na breed gezamenlijk overleg en een vervolg op de voorgaande plannen ‘*Samen sterk*’ (2010) en ‘*Samen nog sterker*’ (2015). Het bevat de hoofdlijnen van beleid en de ambities voor de komende periode van 5 jaar.

Het beleidsplan is géén uitgewerkt plan, maar een richtinggevend document dat de aandacht wil richten op hetgeen ons bezighoudt en de komende 5 jaren onze beleidsagenda bepaalt. Het hoeft niet allemaal tegelijk.

In dit document worden verschillende te bespreken onderwerpen genoemd. Soms betreft het extra informatie en/of uitwerking of gaat het over onderwerpen die meningsvormend zijn en die discussie behoeven.



Een open overlegklimaat is daarvoor een basisvoorwaarde. En gezien het feit dat dit binnen MOZON mogelijk is bestaat er een algemeen vertrouwen dat wij er gemeenschappelijk in zullen slagen onze reis richting horizon te continueren en uiteindelijk te volbrengen.

Denominatie, toegankelijkheid en toelating

MOZON heeft als denominatie Algemeen Bijzonder Neutraal. Dit houdt onder meer in dat in principe elk kind welkom is op een van onze montessorischolen. We volgen hiertoe eveneens de richtlijnen die gelden volgens de wet Passend onderwijs.

1.3 Dialoog

In- en externe contacten

Hieronder wordt weergegeven met welke partijen onze scholen contact hebben, informatie delen en overleggen.

03AH Venlose Montessorischool

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), ouderavonden, koffiemoment, vieringen, informeel inloopkwartiertje na schooltijd, oudergesprekken, groot overleg waar nodig, Microsoft Teams
Leerlingen	Contact in de groep, leerlingenraad, Microsoft Teams
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten a.d.h.v. organisatie-rooster, informeel en formeel treffen
Gemeente	Vroeg en Voorschoolse educatie-overleg (VVE-overleg) Parkeerbalie Leerplichtambtenaar
Besturen	Bestuurlijk overleg Lokaal Educatieve Agenda (LEA)
Gilde opleidingen	Regionaal overleg
Fontys/Kempel	Overleg en samenwerking m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs (POS; partnerschap opleiden in school)
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, op bv. rekenen of grip op de groep Visitatie
Sociale wijkteam	Structureel overleg met coördinator sociale wijkteam op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum VVE overleg intern OB-Korein.



Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Waarderend auditeren
--	----------------------

15SY Montessorischool Helmond

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), oudermiddagen, nieuwsbrief, koffie 's ochtends, koffie-uurtjes, inloop in de ochtend, open podium, oudergesprekken.
Leerlingen	Leerlingenraad met directie. In de groep met leerkracht. Individueel met intern begeleider of directeur
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten volgens team agenda, koffie-ochtend en -middag kwartier
Gemeente	Vroeg en Voorschoolse educatie-overleg Leerplicht Wethouder van onderwijs
Besturen Helmond	Eenpittersoverleg Helmondse Educatieve Agenda (HEA) Overleg Helmondse scholen (OHS)
Opleidingsschool	Fontys Pabo Eindhoven/Kempel Helmond
Externe	Hoofdzakelijk IB
Zorgteam	Hoofdzakelijk IB
Montessori kinderopvang/ Andere kinderopvang zoals Boschhuis	Directie in tweewekelijks overleg met Montessori Kinderopvang hoofdleidster Boschhuis contact via directie
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Waarderend auditeren

21VR Montessorischool Weert

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), ouderavonden, theemoment, vieringen, informeel inloopkwartiertje na schooltijd, oudergesprekken, opa- en oma-ochtend, groot overleg waar nodig
Leerlingen	Contact in de groep, leerlingenraad
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten a.d.h.v. organisatie-rooster, informeel en formeel treffen
Gemeente	VDB overleg Leerplichtambtenaar, GGD
Besturen	Overleggen o.a. met samenwerkingsverband
Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs
Externen	Bijv. BCO en Opdidakt
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum Waarderend auditeren

30AL Montessorischool Venray

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), montessori-avonden, inloop voor schooltijd met mogelijkheid koffie te drinken, vieringen, papa- en mama-ochtend, pronkmiddagen, informeel inloopkwartiertje na schooltijd, oudergesprekken, groot overleg waar nodig, formele en informele gesprekken.
Leerlingen	Contact in de groep, leerlingenraad, jonge leefstijlambassadeurs
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten a.d.h.v. organisatie-rooster, informeel en formeel treffen
Gemeente	Beleids-overleg Onderwijs, contacten met jeugdconsulenten Leerplichtambtenaar Overleg Convenant Veilige school
Gilde opleidingen	Regionaal overleg Overleg m.b.t. stagiaires
Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking studenten met montessorionderwijs POS (Partnerschap Opleiden in School) met Fontys
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, Visitatie
Gezinscoach	Structureel overleg met gezinscoach op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Wekelijks overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum
Schoolagent	Structureel overleg Signaal in de wijk
Ben Bizzy / Venray Beweegt	Structureel overleg Ondersteuning bij gymlessen
Cultura Venray	Structureel overleg, zowel directeur als interne cultuur-coördinator Ondersteuning bij cultuuronderwijs
Voortgezet onderwijs	Koude en/of warme overdracht van leerlingen Maatschappelijke stagiaires
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Waarderend auditeren



Samenwerkingsverbanden

MOZON is actief in drie samenwerkingsverbanden te weten Helmond-Peelland, Noord-Limburg en Weert-Nederweert. Deze samenwerkingsverbanden hebben de ambitie uitgesproken dat alle scholen over voldoende expertise moeten beschikken om de zogenaamde basisondersteuning te kunnen verzorgen op een niveau dat voldoet aan de door het samenwerkingsverband vast te stellen normen.

De drie samenwerkingsverbanden, waarvan MOZON deel uitmaakt, hanteren verschillende formats om tot een compact overzicht te komen op basis waarvan het bestuur van het SWV kan beoordelen of scholen (en besturen) de centrale afspraken rond basisondersteuning respecteren en of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan aanbieden.

Sinds 1 januari 2019 heeft MOZON de beschikking over een eigen Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator (BOC).

Een Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator heeft o.a. als taak deel te nemen aan gesprekken waarin er vragen zijn over de beste hulp en ondersteuning voor de kinderen van onze scholen. Mw. Lieke Kessels, werkzaam op onze montessorischool in Weert, zal deze taken op zich nemen in de drie samenwerkingsverbanden Passend onderwijs waarin MOZON deelneemt. Dit is nu heel complex en daarom kiezen we voor een eigen BOC-er.

Binnen de samenwerkingsverbanden werken besturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen om voor alle leerlingen die wonen binnen haar gemeentegrenzen een passende onderwijsplek te realiseren. Hoe het Samenwerkingsverband deze doelstelling wil realiseren, legt het Samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad. In dit medezeggenschapsorgaan zit een afvaardiging van ouders en personeel van de verschillende schoolbesturen die participeren in het Samenwerkingsverband.

Bij de uitvoering van het ondersteuningsplan werkt het Samenwerkingsverband samen met organisaties zoals bijvoorbeeld het sociale wijkteam, de Jeugd Gezondheidszorg e.d.

Klachtenbehandeling

MOZON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. Onze Klachtenregeling is [hier](#) te lezen.

In 2021 is geen klacht gemeld.



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg binnen MOZON richt zich op: zorgen dat ambitie werkelijkheid wordt door succes zichtbaar te maken. Dat succes gaat om de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en onze organisatie. Door kwaliteitszorg te richten op het zichtbaar maken van succes, ontstaat cultuur van willen weten, ontwikkelen en realiseren. Zo leggen we eigenaarschap bij de onderwijsprofessionals. In het document '[Montessorionderwijs met kwaliteit](#)' leggen wij vast wat we samen afspreken over wat we van onderwijs van goede kwaliteit vinden en wat we nog moeten of willen doen om die kwaliteit te bereiken. Ook staat hierin beschreven hoe we zicht houden op de kwaliteitscycli en hoe we planmatig werken aan het behouden en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit.

In het [overzicht doelstellingen per school](#) staan de doelen beschreven van de scholen en is in kleur aangegeven wat de status van het beschreven doel is. Verder is in de [monitor verantwoordingsstukken](#) te vinden hoe MOZON deze doelen verantwoordt.

Voor de onderwijsresultaten verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Montessorionderwijs en -kwaliteit

MOZON beschikt over een bestuursoverzicht ten aanzien van schoolontwikkeldoelen in de schoolplanperiode 2019-2023. Deze doelen zijn gebaseerd op de criteria die de inspectie van het onderwijs hanteert. Vanuit deze criteria heeft iedere school deze doelen eveneens geprioriteerd. De realisatie van deze geprioriteerde doelen worden hieronder vermeld.

Met betrekking tot 2021-2022 werden de volgende doelen die hiertoe waren geformuleerd gerealiseerd:

Montessorischool Helmond

De methode 'Taal: doen!' is ingevoerd. Door de schoolsluiting heeft dit vertraging opgelopen maar nadat de school weer open ging is dit meteen weer opgepakt. Invoering wordt in schooljaar 2021-2022 doorgezet. Leerachterstanden op gebied van rekenen is grondig aangepakt. We zijn gestart met professionalisering van het team. Daarna is er met kleine groepjes kinderen gewerkt aan het inhalen van de achterstanden op het gebied van rekenen. Er was aan het einde van de periode een duidelijke groei zichtbaar.

Venlose Montessorischool

De focus lag in 2020-2021 bij het de professionalisering in het algemeen en het begeleiden van nieuwe collega's in het bijzonder teneinde goed montessorionderwijs te kunnen aanbieden. Men heeft dit gerealiseerd. Dit geldt eveneens voor het onderdeel teamcultuur. Er staat een kwalitatief goed team dat van elkaar leert waardoor er een doorgaande lijn is gerealiseerd. Men komt met plezier naar school en er is een balans gevonden tussen lesgeven en informele ontspanningsmomenten. De overlegmomenten tussen de medewerkers van onder-, midden- en bovenbouw hebben diepgang en zijn doelgericht. De onderwijsresultaten krijgen onze volledige aandacht. Er wordt hard gewerkt om deze te optimaliseren voor ieder kind en iedere groep. Hiervoor zijn verschillende interventies gedaan om zo een nog sterker beredeneerd aanbod te krijgen.

Montessorischool Venray

Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe methode met betrekking tot aanvankelijk technisch lezen, die in schooljaar 2020/2021 werd ingevoerd. Dit gold eveneens voor rekenen, na een beschrijving van het team over de doelstellingen van het doelgerichte rekenaanbod is een nieuwe methode gekozen



die met ingang van schooljaar 2020-2021 is ingezet. Met betrekking tot het onderdeel spelling is de organisatie zodanig ingericht dat de kwaliteit van verlengde instructie vooruit is gegaan.

Montessorischool Weert

In 2021 lag het accent bij de invoering van enkele nieuwe middelen. In schooljaar 2020/2021 zijn we gestart met de invoering van een nieuw middel voor rekenen 'getal en ruimte junior'. Door de lockdowns en wisselingen in begeleiding is dit proces vertraagd en doorgezet in schooljaar 2021/2022.

Daarnaast is er een nieuw middel gekozen voor aanvankelijk technisch lezen: 'actief leren lezen'. Deze wordt in schooljaar 2021/2022 onder begeleiding van BCO ingevoerd in de middenbouw. Vanuit daar zal er visievorming plaatsvinden om een keuze te kunnen maken voor onze aanpak voor voortgezet technisch lezen en de inzet in de onderbouw.

Naast deze vernieuwingen is er veel aandacht voor de sociaal emotionele aspect, zowel bij kinderen als collega's. Tenslotte bestaat bij iedereen de voorkeur voor fysiek montessorionderwijs en werden de volgende bevindingen met betrekking tot de opbrengsten van lezen, taal en rekenen vastgesteld:

Montessorischool Helmond

De toetsen zijn na de grote vakantie afgenomen, waardoor groep 8 niet getoetst is. We merken dat de tweede lockdown effect heeft gehad op de vaardigheidsgroei, waardoor deze onvoldoende gestegen is. Voor technisch lezen zien we dit terug in alle jaargroepen. Groep 6 heeft wel een groei doorgemaakt. Voor begrijpend lezen is voldoende groei in de groepen 4 en 6. Voor taal hebben de groepen 3,6 en 7 voldoende groei doorgemaakt. Op het gebied van rekenen is er voldoende groei in de groepen 3 en 6.

Venlose Montessorischool

De vaardigheidsgroei in de groepen in vooral voor taal en lezen bleken naar verwachting. Ouders hebben tijdens het thuisonderwijs goed met hun kinderen gelezen en geschreven. Met betrekking tot rekenen is de groei niet naar verwachting, leerlingen hebben de instructies van hun leerkrachten gemist.

Montessorischool Venray

In Venray constateerden we grote niveauverschillen, zowel per leerling, per leerjaar als in een bouw. Als we per groep bekijken dan zien we dat de leerlingen in groep drie de minste groei hebben laten zien. Voor de leerlingen in groep 8 kunnen we stellen dat we de meeste groei gezien hebben. De oorzaak hiervoor is zeer waarschijnlijk gelegen in het gegeven dat leerlingen uit de bovenbouw meer zelfstandig aan de slag kunnen en minder afhankelijk zijn van hulp van volwassenen. Verder viel op dat er bij rekenen meer groei te zien was dan bij bijvoorbeeld lezen. Bij alle groepen lag de vaardigheidsgroei hoger dan landelijk gemiddeld.

Montessorischool Weert

Gezien de lockdown tussen december 2020 en begin februari 2021 is de keuze gemaakt om de medio-toetsen later af te nemen, te weten begin maart.

Over het algemeen constateerde men een overwegend positieve groei van de opbrengsten voor rekenen, taal en lezen in de periode begin t/m medio 2021.

Bij de afname in juni 2021 was een afzwakking zichtbaar qua gemiddelde en qua vaardigheidsgroei bij rekenen/wiskunde als ook bij spelling.

Technisch lezen liet in meerdere leerjaren een sterke groei zien, begrijpend lezen bleef redelijk stabiel ten opzichte van leerrendement in maart.

De periode thuisonderwijs in combinatie met de kortere periode tussen beide toetsafnames maakt het ietwat complex om op een valide manier het leerrendement te kunnen analyseren. Foutenanalyses zijn zowel in maart als in juni volop benut voor het bepalen van herhaaldoelen op groeps- en individueel niveau.



Inspectie

In juli 2021 is de inspecteur tijdens een informeel moment bijgepraat over de referentieniveaus, de voornemens m.b.t. de NPO-plannen, het strategisch beleid, de leerplichtkwestie in Weert, de WMK-kaart t.a.v. sociale veiligheid, de betekenis van de uitkomsten van passend onderwijs voor montessorionderwijs, de samenwerkingsverbanden, het lerarentekort en de coronapandemie met de impact op schoolleiders en leerkrachten.

Het vierjaarlijkse onderzoek staat gepland voor schooljaar 2022-2023.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

In november 2020 is de evaluatie Passend Onderwijs door de toenmalige minister van onderwijs gepresenteerd. Vanuit de evaluatie worden voorstellen gedaan om Passend onderwijs te verbeteren. Een belangrijk thema is het toewerken naar inclusiever onderwijs. In de samenwerkingsverbanden is in 2021 veel gesproken over de wijze waarop hier vorm aan gegeven kan worden. In 2021 heeft het accent gelegen op visievorming. In de nieuwe ondersteuningsplannen die de samenwerkingsverbanden in mei 2022 gereed dienen te hebben, zal dit worden vertaald naar meer concrete doelen en acties.

Ook binnen MOZON denken we na over hoe we Passend Onderwijs de komende jaren willen vormgeven. In 2021 is het strategisch beleidsplan 2021-2026 opgesteld. Daarvoor is input vanuit alle lagen van de organisatie geleverd. Passend onderwijs vormgeven binnen onze visie en ons werkconcept kwam daarbij in de top 3 van prioriteiten in deze planperiode.

Het bestuur stelt het volgende: 'Inclusief onderwijs' is als een breed gedragen maatschappelijke vraag door de politiek omgevormd tot een opdracht aan het onderwijs in het algemeen. De scholen hebben nu eenmaal de opdracht hun zorgplicht na te komen. Wij kunnen en mogen deze opdracht niet naast ons neerleggen. Wel moeten we aandacht besteden aan de vraag hoe dat beleid eruit moet komen te zien. Er zal – binnen het bestaande wettelijke kader – beleid worden ontwikkeld. In dat beleidsplan dient geregeld pagina 11 van 45 te worden wat we doen als een leerkracht zichzelf handelingsverlegen acht en hulp nodig heeft, wie de grens bepaalt van wat moet of kan, enz. Uit een van de gespreksgroepen is de vraag gesteld of we voldoende kennis van remediërende activiteiten hebben inzake het bepalen van onze grenzen wat betreft de begeleiding van zorgleerlingen. Dit zullen we agenderen

Wanneer passend onderwijs op onze scholen ondanks extra ondersteuning niet haalbaar blijkt, kan een leerling doorverwezen worden naar het S(B)O. Wanneer dat aan de orde is, wordt de bovenschools Ondersteuningscoördinator van MOZON betrokken. Voor plaatsing op een S(B)O school is een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) nodig. Ieder samenwerkingsverband richt de procedure naar een TLV zelf in. Voorwaardelijk is een onafhankelijk deskundigenadvies van 2 deskundigen. De regels rondom dit onafhankelijke advies zijn wettelijk aangescherpt. Dat is reden geweest voor samenwerkingsverbanden om in 2021 die procedure goed te evalueren en waar nodig aan te passen. Daardoor is de rol van de BOC-er met name op de scholen in Venlo, Venray en Helmond veranderd. De BOC-er begeleidt samen met de IB-er het proces naar een aanvraag TLV. De BOC-er geldt niet meer als onafhankelijk deskundige en heeft geen rol meer in de afgifte van de TLV. De nieuwe procedures hebben voor MOZON als kleine stichting in 3 verschillende samenwerkingsverbanden geen negatieve effecten. In sommige situaties is het juist minder omslachtig om te komen tot een TLV omdat zaken binnen de samenwerkingsverbanden geregeld en georganiseerd zijn.



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Landelijk was het verzuimpercentage in 2021 4,7% en in 2020 4,44%. Het verzuimpercentage van MOZON over 2021 was 3,96%, over 2020 4,58% en over 2019 3,43%.

Met het geld van het werkdrukakkoord en de overstap naar eigenrisicodragers hebben teams keuzes gemaakt om de werkdruk te verminderen. Met het extra geld is extra formatie gecreëerd met meer leerkrachten. Dit betekent dat scholen hebben gekozen voor kleinere groepen en/of meer buiten de groep formatie, waardoor de werkdruk is verlaagd. Daarnaast zorgt de extra formatie ervoor dat de eerste vervanging, wanneer nodig, op de school al aanwezig is. Hiermee wordt meteen ingespeeld op het risico van het lerarentekort waardoor er weinig vervangers aanwezig zijn.

Doel voor 2021 was om het verzuimpercentage beneden de 4% te houden, hetgeen is bereikt. Belangrijk daarbij is de inbreng van de leerkrachten over de inzet van de extra gelden.

Professionalisering is binnen MOZON een belangrijk onderdeel en waar mogelijk wordt dit intern georganiseerd. De montessoriopleiding 'Vakbekwaam' is in 2021 wederom intern georganiseerd. Daarnaast zijn ook verschillende digitale teamtrainingen georganiseerd.

In 2019 koos MOZON voor het systeem van de digitale gesprekkencyclus en een geheel nieuwe gesprekkencyclus, waarvan het observatie-instrument een onderdeel is. Door regelmatig gesprekken te voeren met medewerkers kan op tijd gestuurd worden en wanneer nodig begeleiding gegeven. Zo doen we ons best om het verzuimpercentage onder 4% te krijgen.

Bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

Voorheen werden de middelen vanuit de prestatiebox vooral ingezet voor de Montessori-opleiding basisbekwaam en startbekwaam en voor de herregistratie van de directeuren. In overleg met de directeuren is dit voortgezet met de bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders. Ook de begeleiding van de starters wordt betaald vanuit deze bekostiging.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn geen medewerkers onvrijwillig ontslagen.

Het integraal personeelsbeleid van MOZON is er op gericht optimale randvoorwaarden te creëren voor het personeel. Getracht wordt onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen.

De Wet Poortwachter wordt nauwlettend uitgevoerd. Eén medewerker op het bestuurskantoor houdt zich, naast de directeuren, als coördinator ziekteverzuim bezig met deze materie.

Aanpak werkdruk

Hieronder volgt een beschrijving per school hoe de werkdruk wordt aangepakt.

03AH Venlose Montessorischool

Er is overleg geweest met het team over de besteding van de werkdrukkiddelen. Gekozen is om de aanpak zoals we daar afgelopen schooljaar voor hebben gekozen te continueren. Dat betekent extra gelden inzetten voor extra leerkrachten voor de zogenaamde 'tweede schil'.

Daarnaast is gekozen voor een extra groep. Venlo had 'recht' op 4,5 groep maar heeft gekozen voor een zesde groep. Hiermee worden de groepen kleiner en kan het team van Venlo de kinderen beter begeleiden. Minder leerlingen betekent minder werkdruk, maar ook de mogelijkheid om een groep op te splitsen, zonder dat het te druk wordt in de bestaande groep.

De niet-financiële maatregelen die in Venlo genomen zijn om de werkdruk te verminderen zijn het verbeteren van de teamcultuur en de ontwikkeling van de medewerkers. Het team vindt werkplezier



erg belangrijk en daar wordt regelmatig over gesproken binnen het team. Deze items zijn opgenomen in het school- en jaarplan.

15SY Montessorischool Helmond

Ook het team van Helmond heeft uitvoerig overleg gevoerd en tot de conclusie gekomen om vanuit de werkdrukmiddelen de tweede schil te behouden. Deze tweede schil wordt ingezet voor extra ondersteuning voor instructie en betekent allemaal tijd voor de kinderen.

Er is ook ingezet op ondersteuning in de onderbouw, omdat de groepen groot worden en er veel taalzwakke kinderen in zitten.

In Helmond zijn regelmatig overleggen met het team over het welbevinden van de medewerkers. Wel merken we dat Corona van invloed is op de werkdruk van het team. Vooral de schoolsluitingen en het thuiswerken wordt al druk ervaren. Er heerst een cultuur dat wanneer het even niet goed gaat met mensen dan is hier oog voor en wordt er gekeken naar wat nodig is. Dit is persoons- en situatie gebonden. Wel wordt dit open in het team gecommuniceerd.

21VR Montessorischool Weert

Net als de andere scholen heeft het team overleg gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen. In Weert is gekozen om de middelen bijna volledig in te zetten op een 12^e (extra) groep. Hiermee worden de groepen kleiner. Minder leerlingen in de groep betekent minder werkdruk. Verder is ingezet op praktische zaken zoals inzet van studenten, kopieerwerk door vrijwilligers laten doen, schoonmaakwerkzaamheden die normaal door leerkrachten werden gedaan nu door schoonmaakbedrijf laten doen, studiemomenten inzetten voor groepstaken en een leerkracht taken geven om te ondersteunen bij ICT-werkzaamheden.

30AL Montessorischool Venray

Net als de andere scholen heeft het team overleg gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen. Waar er in schooljaar 2020-2021 gekozen werd om deze middelen in te zetten op het formeren van een achtste groep en daardoor kleinere groepen, werd er in schooljaar 2021-2022 gekozen om de extra gelden in te zetten voor extra leerkrachten voor de zogenaamde 'tweede schil'. Deze tweede schil wordt ingezet voor extra ondersteuning voor instructie en betekent allemaal tijd voor de kinderen. Regelmatig worden er, zowel individueel als met gehele team gesprekken gevoerd over werkdruk en werkgeluk. Collega's hebben oog voor elkaar en helpen elkaar waar nodig is. De communicatie is open.

Het team vindt werkplezier en werkgeluk belangrijk en dit is dan ook regelmatig onderwerp van gesprek.

De extra werkdruk middelen zijn ingezet voor:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Eventuele toelichting
	2021	
Personeel	€ 190.000,00	Door de teams zijn beslissingen gemaakt om het geld te investeren in extra leerkrachten.
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Strategisch personeelsbeleid

Eind 2020 is gestart met het strategisch beleidsplan 2021-2026. Hierin zullen ook doelstellingen met betrekking tot het personeel beschreven worden. Op het moment dat het strategisch beleidsplan afgerond is zal het strategisch personeelsbeleid verder uitgewerkt worden naar aanleiding van deze beschreven doelstellingen.



Veel strategische doelstellingen met betrekking tot het onderwijs en personeel hangen samen met het onderwijsconcept binnen MOZON en dit is het montessorionderwijs. Leerkrachten binnen de stichting hebben allemaal een montessoridiploma of zijn op dit moment bezig met de opleiding. We willen hiermee waarborgen kwalitatief goed montessorionderwijs te kunnen geven.

De nascholing van personeel is vastgelegd in de Wet beroepen in het onderwijs (BIO). Dit houdt in dat er bekwaamheidseisen gelden voor leraren, onderwijsondersteunend personeel en schooldirecteuren. Ook na het behalen van de formele diploma's, waaronder het montessoridiploma, moeten zij hun vakbekwaamheid actueel houden en verder ontwikkelen. Voor leraren zijn de bekwaamheidseisen inmiddels landelijk vastgesteld. Iedere werknemer moet een bekwaamheidsdossier bijhouden.

Schoolleiders dienen zich te registreren in het Schoolleidersregister PO. Het register is een uitvloeisel van de afspraken die gemaakt zijn met als doel het beroep van schoolleider te versterken: zij moeten kunnen staan voor hun beroep en, als het nodig is, elkaar op de kwaliteit van het beroep aan kunnen spreken.

Beleid wordt via het bestuur in samenwerking met de schoolleiders en PGMR geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Indien nodig zal het beleid aangepast of volledig herschreven worden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2021 zijn er in 10 klaslokalen in Weert nieuwe keukentjes geplaatst. In Helmond is het sluitwerk van de ramen vernieuwd en heeft er buitenschilderwerk plaatsgevonden. In Venlo zijn er picknicktafels aangeschaft voor het schoolplein en in Venray is er een houten berging op het schoolplein geplaatst.

2.4 Financieel beleid

MOZON streeft ernaar om de kapitalisatiefactor omlaag te brengen. Deze factor wordt berekend door het balanstotaal (exclusief gebouwen) te delen door de totale baten.

Een te hoge factor zou kunnen impliceren dat het vermogen te groot is ten opzichte van de totale baten.

De kapitalisatiefactor was in 2020 62,8%. In 2021 is de factor licht gedaald naar 60,25%. De doelstelling is behaald. Ook al hebben wij van de overheid opnieuw additioneel geld ontvangen wat niet was voorzien.

Motto: 'het geld moet zoveel als mogelijk naar het onderwijs voor kinderen op onze scholen'. Dit betekent dat het bestuur van mening is dat zoveel als mogelijk moet worden gestreefd naar de inzet van geld en middelen naar de werkvloer. Een en ander in het belang van montessorionderwijs aan kinderen.

Om de werkdruk voor de medewerkers te kunnen verlagen hebben we op alle scholen extra formatie ingezet. Intern noemen we dit 'een tweede schil'. De middelen hiervoor zijn zowel afkomstig van gelden voortkomend uit het 'werkdrukakkoord' alsmede uit het geld dat voortvloeit uit het zogenaamde 'eigen risicodragerschap'. Dit betekent dat het geld dat we besparen met betrekking tot het zogenaamde Vervangingsfonds nu kan worden besteed.

Ontwikkelingen

Het behoud van personeel is de belangrijkste toekomstige ontwikkeling. We hebben extra personeel in de formatie opgenomen om eventueel personeelsverzuim te kunnen opvangen.

Treasury

Binnen MOZON heeft treasury primair het doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten en inzicht in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.



MOZON heeft een [Treasurystatuut](#) vastgesteld, waarin de Regeling Beleggen en Belenen is geïntegreerd. MOZON heeft gedurende de verslagperiode geen risicodragende beleggingen gedaan. De overvloedige liquide middelen zijn weggezet in spaarproducten die direct opeisbaar zijn. De middelen van MOZON stonden in 2021 net zoals in voorgaande jaren verdeeld bij de Rabobank en ING Bank op spaarrekeningen. Gezien de lage rentestanden en de risico's die andere vormen van vermogensbeheer met zich meebrengen, was dit voor 2021 voor de stichting de beste optie.

Door MOZON wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen MOZON.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen hebben allemaal een schoolscan gemaakt. Voor de analyse is gebruik gemaakt van diverse bronnen:

Analyse midden toetsen
Resultaten route 8
Vragenlijst sociale veiligheid WMK
Gesprekken team
Gesprekken kinderen
Gesprekken ouders

Naar aanleiding van de analyse is door de scholen gekozen voor interventies gericht op de opbrengsten, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, ouderbetrokkenheid en -participatie, klassenverkleining, een groen schoolplein, voortzetten herstelplannen. Bij het thema opbrengsten is gekozen voor de inzet van arrangementen op basis van opbrengsten met specifieke doelstellingen per vakgebied en leerjaar. Deze doelstellingen worden bepaald aan de hand van de analyses die vanuit de toets afnames worden gemaakt.

De scholen hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen.

Er is ongeveer 5% van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Er zijn geen middelen uit het NP Onderwijs bovenschools ingezet.

Allocatie van middelen

Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	bovenschools	100%
Bijzondere bekostiging correctie achterstand scores	bovenschools	100%
Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs	bovenschools	100%
Materiële instandhouding regulier	school	Het bedrag voor administratie, beheer en bestuur wordt overgeheveld naar bovenschools
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	bovenschools en school	65% bovenschools 35% school
Personele bekostiging groei	bovenschools	100%
Personele bekostiging regulier	bovenschools	100%
Prestatiebox Primair onderwijs	bovenschools en school	Het bedrag voor cultuureducatie wordt overgeheveld naar school
Subsidie voor studieverlof	bovenschools	100%

Middelen Passend onderwijs	bovenschools en school	Bij opstellen begroting wordt aangegeven hoeveel de school nodig heeft voor Passend onderwijs
----------------------------	------------------------	---



Vergoedingen gemeente	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school
Overige overheidsbijdragen	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school

Huuropbrengsten	school	100%
Ouderbijdragen	school	100%
Baten tussenschoolse opvang	school	100%
Baten reizen en excursies	school	100%
Overige onderwijsbaten	school	100%

Het personeel heeft allemaal een benoeming op stichtingsniveau. Daarom staan alle personeelskosten en inkomsten bovenschools opgenomen. Bij het maken van het Bestuursformatieplan wordt wel gekeken wat er per school van het ministerie ontvangen wordt voor de personele bekostiging en wat de personele kosten per school zijn.

- Kosten van het bestuurlijk apparaat

	2021
Personeelslasten	-294.666,08
Afschrijvingen	-13.826,68
Huisvestingslasten	-22.619,03
Overige lasten	-23.970,20
	-355.081,99

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB-middelen)

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is.

Het bestuur verdeelt de OAB-middelen over de scholen bij het Bestuursformatieplan naar aanleiding van de Schoolscores van het CBS.

De besluitvorming over de verdeling van de OAB-middelen heeft plaatsgevonden binnen het overleg van directieteam en raad van toezicht.

Activiteiten die verricht zijn met behulp van OAB-middelen zijn o.a. extra onderwijsactiviteiten op het gebied van rekenen en taal, sociale vaardigheidstrainingen en begeleiding door specifieke leerkrachten.

Prestatiebox

De gelden vanuit de prestatiebox zijn van januari tm juli 2021 besteed aan culturele vorming en aan scholingskosten voor diverse medewerkers.



2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om inzicht in en grip op de risico's van MOZON te krijgen, is risicomangement geïmplementeerd binnen MOZON. Medio 2019 heeft MOZON een nieuw [risicomanagementmodel](#) (Model Risicomangement PO-Raad) in gebruik genomen. Dit is opnieuw bekeken begin 2021. Dit model is toegespitst op het onderwijs en opgebouwd langs de volgende bouwstenen:

Domein	Informatiebouwstenen
Bestuur en Organisatie	Compliance Kwaliteit
Onderwijs en identiteit	Onderwijs Identiteit Zorg Onderwijsadministratie
Financiën	Planning & Control Financieel beheer
Personeel	Personeelsbeleid Personeelsbeheer
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	Huisvestingsbeleid Huisvestingsbeheer Facilitaire dienstverlening ICT

Van de belangrijkste 39 risico's die de (onderwijskundige)doelstellingen van MOZON kunnen bedreigen, zijn op basis van onze inschatting, 0 risico's bestempeld als urgent en 0 risico's bestempeld als middelgroot. Globaal genomen betekent dit dat 0% (zijnde 0% plus 0%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Risicomangement is een onderdeel van de planning- en controlcyclus geworden. Bij risicomangement worden de risico's die MOZON loopt op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden:

- **Bestuur en Organisatie**

Zoals bij ieder schoolbestuur in Nederland het geval is wordt de kwaliteit van het onderwijs in hoge mate bepaald door de wijze waarop bestuur en management hun taken uitvoeren. Die taken zijn veel omvattend en maatschappelijk complex. Het blijft dus zaak dat goede bestuurders en directeurs in de toekomst aan MOZON verbonden blijven.

- **Onderwijs en identiteit**

De ontwikkeling van leerlingaantallen in een krimpend aanbod. Het leerlingenaantal binnen MOZON is gestegen in 2021 met 24 leerlingen en in de nabije toekomst wordt er stabilisatie of een lichte groei van het leerlingaantal verwacht. De teldatum vindt vanaf 2022 plaats op 1 februari in plaats van ieder jaar op 1 oktober.



- **Financiën**

Risico's kunnen optreden bij toepassing regelgeving BTW, werkkostenregeling en loonheffing.

- **Personeel**

Het is een uitdaging om de vacatures ingevuld te krijgen, met personeel dat past in het team en de gewenste vaardigheden en kwaliteiten heeft. In Nederland is bovendien een lerarentekort waarvan ook wij de gevolgen merken.

- **Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT**

Huisvestingskosten kunnen een risico zijn gezien de leeftijd van onze schoolgebouwen waardoor meer onderhoud nodig is. Bovendien is de vergoeding vanuit de overheid niet toereikend.

Met de verwachte impact van de risico's wordt al zoveel mogelijk rekening gehouden in de meerjarenbegroting, zodat de resterende financiële impact beperkt zal zijn.



3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2020	Verslagjaar (T) 2021	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Aantal leerlingen	736	759	773	773	773

Na een daling van het aantal leerlingen op 1 oktober 2020, welke we niet voorzien hadden en misschien te wijten is aan Covid-19, prognosticeert MOZON een lichte groei van het aantal leerlingen. Gezien het lerarentekort wat in Nederland heerst, is het zaak te blijven nadenken hoe wij een interessante werkgever kunnen blijven.

FTE

	Vorig jaar (T-1) 2020	Verslagjaar (T) 2021	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Aantal FTE					
Bestuur / management	4,518	4,518	4,518	4,518	4,518
Onderwijzend personeel	45,2581	46,0581	47,0581	47,0581	47,0581
Ondersteunend personeel	3,7	3,7	4,425	3,825	3,825

Vanuit het Werkdrukakkoord zijn in het verleden door de teams beslissingen gemaakt om het geld te investeren in extra leerkrachten. Wanneer formatieruimte ontstaat door natuurlijk verloop, meer leerlingen of extra bekostiging door het ministerie kunnen teams in overleg met de directie hier andere beslissingen in nemen die invloed kunnen hebben op de formatie. Het schoolbestuur biedt hier in overleg ruimte voor.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Vorig jaar	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar				Vershil verslagjaar	Vershil verslagjaar
	(T-1) 2020	(T) 2021	(T) 2021	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024	t.o.v. begroting	t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	4.522.190	4.637.670	5.058.491	4.878.052	4.987.079	5.050.552	420.821	536.301
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.807	8.250	29.641	22.760	21.704	20.341	21.391	-15.166
Overige baten	223.673	248.908	207.659	236.703	242.243	250.000	-41.249	-16.014
TOTAAL BATEN	4.790.670	4.894.828	5.295.791	5.137.515	5.251.026	5.320.893	400.963	505.121
LASTEN								
Personeelslasten	4.011.655	4.096.320	4.088.669	4.398.619	4.455.824	4.507.297	-7.651	77.014
Afschrijvingen	164.146	184.679	174.297	177.286	190.000	190.000	-10.382	10.151
Huisvestingslasten	291.741	333.455	284.727	335.957	350.000	350.000	-48.728	-7.014
Overige lasten	455.600	505.738	477.429	519.606	500.000	500.000	-28.309	21.829
TOTAAL LASTEN	4.923.142	5.120.192	5.025.122	5.431.468	5.495.824	5.547.297	-95.070	101.980
SALDO								
Saldo baten en lasten	-132.472	-225.364	270.669	-293.953	-244.798	-226.404	496.033	403.141
Saldo financiële baten en lasten	591		-2.314	-2.500	-2500	-2500	-2.314	-2.905
Saldo buitengewone baten en lasten							0	0
TOTAAL RESULTAAT	-131.881	-225.364	268.355	-296.453	-247.298	-228.904	493.719	400.236



Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2021 en de begroting 2021

BATEN	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting verslagjaar (T)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	
NPO-gelden	223.917,48	-	223.917,48	Scholen in het primair onderwijs ontvangen via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 700 euro per leerling in het schooljaar 2021-2022. Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Bij het opstellen van de begroting was niets bekend over deze subsidie.
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	161.749,54	54.600,00	107.149,54	Met de Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020 -2021 kunnen scholen hun leerlingen extra aandacht schenken zodat ze geen nadelige effecten ondervinden van deze Corona-periode.
Subsidie extra hulp in de klas	107.960,27	40.000,00	67.960,27	Deze regeling is bedoeld om het primair onderwijs hulp en ondersteuning te bieden met behulp van extra personeel. De subsidie draagt hiermee bij aan het continueren van het onderwijs. Dit is noodzakelijk om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen.

LASTEN	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting verslagjaar (T)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	
Overige lasten	477.429,00	560.258,00	-82.829,00	I.v.m. corona hebben er weinig activiteiten op de scholen plaatsgevonden; zoals Vieringen, Reizen en excursies en Tussenschoolse opvang. Ook is er minder gebruik gemaakt van deskundigen en heeft men weinig studiedagen kunnen organiseren.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2021 en het resultaat in 2020

BATEN	Realisatie verslagjaar (T)	Vorig jaar (T-1)	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
Rijksbijdragen	5.058.491,00	4.522.190,11	536.300,89	De bekostiging vanuit het ministerie zijn hoger geweest in 2021 t.o.v. 2020. Dit komt met name door de NPOsubsidie, Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma en Subsidie extra hulp in de klas.

LASTEN	Realisatie verslagjaar (T)	Vorig jaar (T-1)	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
Personeelslasten	4.088.669,00	4.011.655,00	77.014,00	Hoger dan begroot --> Op 2 november 2021 is het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2021 ondertekend. Met het cao-akkoord 2021 stijgt het loon voor alle medewerkers in het primair onderwijs vanaf januari 2021 met terugwerkende kracht met 2,25%. In december 2021 wordt de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%.

De overige baten bestaan voornamelijk uit verhuur en medegebruik van de scholen aan Kinderopvangorganisatie Korein Kinderplein. Met Korein zijn huurovereenkomsten afgesloten:

- Overeenkomst tussen Venlose Montessorischool en Korein loopt tot en met 31-07-2021 (Na afloop van deze periode wordt de overeenkomst telkens met een jaar verlengd, tenzij een of beide partijen deze per aangetekende brief of deurwaardersexploot opzegt. De opzegtermijn is ten minste 3 maanden voor het verstrijken van de huurtermijn. Een en ander behoudens het bepaalde in artikel 108, lid 2 WPO.)



- Overeenkomst tussen Montessorischool Weert en Korein loopt tot en met 31-07-2023
- Overeenkomst tussen Montessorischool Venray en Korein loopt tot en met 31-01-2029

Alle momenteel bekende baten, lasten en toekomstige verplichtingen zijn meegenomen in de meerjarencijfers.

De volgende punten zijn meegenomen in de raming van baten en lasten:

- De bevolkingsdaling speelt in ons land op grote schaal;
- De stijging van de gemiddelde leeftijd, inclusief de daarbij behorende stijging van de GGL;
- De te verwachten kosten van het budget duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof;
- Huisvesting; vanaf 2018 heeft MOZON bij alle scholen geïnvesteerd in zonnepanelen en klimaatbeheersing in de scholen. Er staan voor de komende jaren geen nieuwbouwplannen of grote (duurzame) investeringen op de planning.
- Eind 2016 is er vanuit de PO-Raad gewaarschuwd voor een lerarentekort binnen een paar jaar wanneer de overheid niet extra gaat investeren in het primair onderwijs.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn voornamelijk de personeelslasten en de afschrijvingen, deze zullen geleidelijk stijgen.

Op dit moment van schrijven is het april 2022, waarop Nederland nog steeds geconfronteerd wordt met de Covid-19-crisis. Het is onmogelijk op dit moment goed in te schatten wat hier de gevolgen van zijn op de continuïteit / de toekomstige exploitatie voor MOZON.

Vanuit het ministerie worden er diverse subsidies verleend zoals:

- Het gaat om achterstanden veroorzaakt door de coronacrisis. De Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's **onderwijs** 2020 -2021 is bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's in de periode van de zomervakantie 2020 tot aan de zomervakantie 2021.
- Met de subsidie Extra hulp voor de klas kunnen basisscholen met dit geld onder andere extra bevoegd personeel inzetten en meer (online) gastlessen mogelijk maken. Bijvoorbeeld op het gebied van sport, techniek en cultuur.
- Nationaal Programma Onderwijs: Elke school krijgt vanaf het schooljaar 2021-2022 geld om leerlingen heel gericht te helpen, ook op sociaal-emotioneel gebied. Leraren bepalen mede hoe dit geld wordt ingezet. Zij kunnen kiezen uit bewezen effectieve maatregelen zoals gerichte bijles in kleine groepjes of samenwerking met bibliotheken op het gebied van lezen.

Er zijn mogelijk ook wel positieve punten uit deze crisis te distilleren. Zo kan het lerarentekort worden verkleind omdat ex-collega's vanwege economische omstandigheden besluiten weer in het onderwijs te willen werken. Bovendien hebben onze scholen in het kader van de continuïteit ervaring kunnen opdoen in het 'onderwijs op afstand' wat maakt dat bij uitval van medewerkers het onderwijs in de toekomst gemakkelijker dan voorheen tijdelijk kan doorgaan omdat leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten hierin ervaring hebben opgedaan.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting		Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
	(T-1)	(T)	T+1	T+2	T+3		
	2020	2021	2022	2023	2024		
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	1.458.687	1.472.434	1.455.966	1.465.966	1.450.966		13.747
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	1.458.687	1.472.434	1.455.966	1.465.966	1.450.966		13.747
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	290.036	253.642	350.000	350.000	350.000		-36.394
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	1.260.202	1.463.505	1.345.647	1.090.850	879.445		203.304
Totaal vlottende activa	1.550.238	1.717.148	1.695.647	1.440.850	1.229.445		166.910
TOTAAL ACTIVA	3.008.925	3.189.582	3.151.613	2.906.816	2.680.411		333.819
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.288.737	2.382.502	2.275.028	2.027.731	1.798.826		93.765
Bestemmingsreserves		174.535					
Overige reserves en fondsen	68.349	68.404					
Totaal eigen vermogen	2.357.086	2.625.441	2.275.028	2.027.731	1.798.826		268.355
VOORZIENINGEN	132.050	115.535	142.500	142.500	142.500		-16.515
LANGLOPENDE SCHULDEN							0
KORTLOPENDE SCHULDEN	519.790	448.607	734.085	736.585	739.085		-71.183
TOTAAL PASSIVA	3.008.925	3.189.582	3.151.613	2.906.816	2.680.411		180.657

- De liquide middelen zijn gestegen met € 203.304.
- De liquide middelen zullen de komende jaren dalen. Dit is een aandachtspunt. Bij de begroting 2022 en de meerjarenbegroting is een liquiditeitsprognose opgesteld.
- Een doel was om de kapitalisatiefactor omlaag te krijgen, deze zal ongeveer gelijk blijven:

Kengetal	Realisatie Vorig jaar	Realisatie Verslagjaar	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
	(T-1)	(T)				
	2020	2021	2022	2023	2024	



Kapitalisatiefactor	62,80%	60,25%	61,35%	55,36%	50,38%	<35% - 60%
---------------------	--------	--------	--------	--------	--------	------------

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2020	Realisatie Verslagjaar (T) 2021	Begroting T+1 2022	Begroting T+2 2023	Begroting T+3 2024	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	82,7%	85,9%	76,7%	74,7%	72,4%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,98	3,83	2,31	1,96	1,66	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,75%	5,07%	-5,77%	-4,71%	-4,3%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	603.483	801.992	488.412	0	0	De (logaritmisch) oplopende schaal loopt van 5% (besturen met totale baten ≥ 12 mln) naar 10% (besturen met totale baten = 3 mln). Besturen met lagere totale baten dan 3 mln kunnen een vaste risicobuffer van 300.000 aanhouden.
Ratio eigen vermogen	1,36	1,46	1,28	1,10	0,92	

Reservepositie

Het financiële beleid van MOZON is goed, volgens de geldende criteria. Het valt op dat we in onze begroting aannames doen, waardoor een tekort ontstaat, terwijl bij realisatie uiteindelijk minder negatief resultaat valt te constateren.

Dit wordt veroorzaakt door de complexe financiering van het primair onderwijs, waardoor het voor schoolbesturen onzeker is, wat zij precies te besteden hebben. Dit geldt dus ook voor MOZON. Eén en ander maakt dat wij voorzichtig zijn en met terughoudendheid acteren.

Tenslotte: hopelijk biedt de nieuwe bekostiging door de overheid, voortvloeiend uit het onderzoek naar de toereikendheid van de bekostiging, tot meer soelaas. Als schoolbesturen helder en duidelijk hebben wat hun bestedingsruimte is, zullen zij eerder geneigd zijn ook hun reserves aan te spreken. Waarschijnlijk treedt de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs op 1 januari 2023 in werking.

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. In ons beleid geven wij op verschillende manieren aandacht aan de reserves en aan mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de inspectie van het onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.



Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit drie onderdelen: • gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

In de aankomende jaren worden de financiële middelen op de volgende punten ingezet:

- We proberen nog extra te investeren in personeel. Hierdoor wordt er ruimte gecreëerd om met eigen personeel de vervangingen te organiseren.
- Door de wet vereenvoudiging bekostiging zal de bekostiging van 2023 per kalenderjaar plaatsvinden. Dit betekent ook het einde van de overlopende balanspost vordering op OCW. Het eigen vermogen zal door het verdwijnen van genoemde balanspost dalen.



Bijlage 1 Verslag Intern toezicht

Middels dit Bestuursverslag verantwoordt de raad van toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2021.

In 2021 werd de wereld nog steeds gedomineerd door de pandemie en hebben we helaas nog geen afscheid kunnen nemen van onderwijs op afstand. Er werd wederom veel gevraagd van eenieder. De wijze waarop en de snelheid waarmee de medewerkers van MOZON, ondanks de uitdagende omstandigheden hierop zijn ingesprongen, zijn bewonderingswaardig.

Als gevolg van de inspanningen van het bestuur, het bestuurskantoor, de directies en medewerkers van de scholen, werd afwisselend zowel fysiek als online onderwijs gegeven waarbij aandacht bleef voor de impact, communicatie met stakeholders en inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Maar werd vooral de focus gelegd op de mentale weerbaarheid van de kinderen.

Gezien de bijzondere omstandigheden en ondanks de online informatiebijeenkomsten voor ouders waren onze scholen niet optimaal in staat om ons montessorionderwijs in de praktijk te laten zien. Desondanks is er in 2021 sprake van een lichte stijging in het aantal leerlingen. Het opgestelde financieel plan maakt dat er momenteel een gezonde financiële situatie is en dat er de afgelopen jaren voldoende is geïnvesteerd in verbetering van het onderwijs en de gebouwen. Daarnaast is er vanuit een professionele dialoog na breed gezamenlijk overleg het strategisch beleidsplan 2021 -2026 'Verder dan de horizon' tot stand gekomen. Het plan bevat op hoofdlijnen beleid en ambities voor de komende vijf jaar en heeft door het betrekken van de medewerkers een breed draagvlak.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat momenteel uit drie leden. Dit aantal volstaat gezien de diversiteit in achtergrond, kennis en ervaring van de leden. De leden hebben zitting voor een termijn van drie jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vastgesteld rooster. De raad van toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. In 2021 is de samenstelling ongewijzigd gebleven.

Werkzaamheden van de raad van toezicht

De raad van toezicht vervult haar rol als werkgever van de bestuurder, klankbord & advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording. De raad van toezicht heeft daartoe in 2021 zes keer vergaderd en heeft daarbuiten frequent contact met de bestuurder en vertegenwoordigers. Hoewel het gebruikelijk is dat de scholen met enige regelmaat door de raad van toezicht worden bezocht heeft dit in 2021 door toedoen van Covid-19 in mindere mate plaats kunnen vinden. De raad zal de scholen weer bezoeken zodra de omstandigheden dit toelaten. De raad van toezicht heeft de Startbijeenkomst - waarbij de schoolplannen en het strategisch beleidsplan aan de orde kwamen - bijgewoond waarbij bestuur, directies en (G)MR aanwezig waren.



De bestuurder heeft contact met de raad van toezicht over het agenderen van de onderwerpen voor de vergaderingen en stelt ruim tevoren alle documenten ter beschikking.

De raad beschikt over een profiel van haar samenstelling en per functie een profielschets. Bij de laatste benoeming van de leden van raad van toezicht heeft de bestuurder input geleverd voor het opstellen van het profiel en zijn zowel de bestuurder als de voorzitter van de GMR nauw betrokken geweest bij de benoemingsprocedure. Bij herbenoeming wordt de voorgaande periode geëvalueerd en bij werving van nieuwe leden wordt per geval bekeken welke competenties nodig zijn. In een vergadering van alleen de leden van de raad van toezicht wordt het eigen functioneren geëvalueerd en indien nodig wordt extra kennis verkregen door bijvoorbeeld cursussen of wordt er deskundigheid ingehuurd.

Werkgeverschap

De beoordeling van de bestuurder geschiedt conform de vigerende regelgeving van MOZON. Maatregelen om continuïteit van het bestuur te regelen worden genomen op het moment dat hiertoe een noodzaak is.

Inzicht in het toezicht

De raad van toezicht heeft onder andere de volgende besluiten genomen:

- Strategisch beleidsplan 2021-2026 vastgesteld;
- Opdrachtbevestiging aan Wijs accountants;
- Verlenging herziening Code Goed Bestuur;
- Goedkeuring Jaarrekening 2020 en Bestuursverslag 2020;
- Goedkeuring Begroting 2022 en de Meerjarenbegroting 2022-2025.

Dit zijn ook de onderwerpen waarop de raad toezicht heeft gehouden. Dit toezicht is met name gebaseerd op de door de bestuurder aangereikte gegevens als leerlingenaantallen, leerlingenopbrengsten, financiële kengetallen etc. Vaststelling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven; de raad van toezicht doet dat onder meer op basis van de begroting, uitputting en de kengetallen vanuit de Inspectie. Op basis van het beleidsplan worden de kengetallen beoordeeld en wordt bepaald of de doelstellingen uit het beleid gehaald worden en of er bijsturing nodig is. Dit garandeert ook de continuïteit van de maatschappelijke en onderwijskundige functie van MOZON. De raad van toezicht stelt in overleg met de bestuurders de risico's vast en de bestuurder neemt na overleg maatregelen om deze risico's te mitigeren. De raad van toezicht verzoekt indien nodig om extra rapportages aangaande risico's. De contacten met de accountant en de jurist vinden plaats op 'need-be' basis en de relaties zijn goed.

Toepassing educatieve governance

Binnen MOZON is aanvankelijk gekozen voor de besturingsystematiek Policy Governance. Zoals in voorgaande jaren wordt het aspect verantwoording richting de ouders, niet door de raad van toezicht gedaan maar wordt overgelaten aan de door MOZON opgestelde structuren en procedures. De raad wordt over de resultaten daarvan periodiek geïnformeerd. De werkzaamheden van de bestuurder en de raad van toezicht zijn geregeld in de Statuten van MOZON, Regeling bestuur en toezicht MOZON en het Managementstatuut MOZON. Deze documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die ermee heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.

Voorzitter raad van toezicht MOZON

Y. Kusters



Bijlage 2 jaarverslag GMR

Jaarverslag GMR 2021-2022

Terug naar de 'why' van Montessori. Waarom? Zoals we wellicht onze nieuwe collega's en oud-stagiaires ooit hebben geleerd via Bateson; Handelen vanuit je zingeving en identiteit maakt je sterker dan een weerspiegeling te willen zijn van wat de omgeving van je zou maken. Denk hierbij aan de verwachtingen van de politiek, de maatschappij of je eigen populatie.

Maar, wat is die zingeving en identiteit dan? Zoals we hebben gemerkt tijdens de besprekingen van het Strategisch Beleidsplan zijn er veel gemengde delers onder alle werknemers en betrokkenen, maar zijn wij als stichting ook de som van vier authentieke scholen en teams. Die authenticiteit is belangrijk. Wij zijn een groep individuen die ergens in geloven: Goed en persoonlijk montessorionderwijs, ongeacht welke crisis dan ook.

Montessori en de Kloof

Dat is idealistisch ingeleid, authenticiteit, zingeving en persoonlijk onderwijs. Dat klinkt eerlijk en maatschappelijk verantwoord. Echter, we hebben in Nederland wel degelijk te maken met ongelijkheid en zodoende bepaalde 'kloven'.

Salariskloven

Soms misschien een lastig onderwerp, je salaris. De monetaire waardering voor iets wat je vanuit je zingeving doet. Hoe draagt dat bij aan waar je in gelooft en wat je identiteit is? Een nieuwe elektrische auto gezien de huidige brandstofprijzen misschien? Of betere kilometervergoedingen? Leerkracht zijn is liefdeswerk, dat is moeilijk te bestempelen met een hoger loon. Echter, wat hopelijk wel bijdraagt is het aantrekken van twijfelaars. Mensen die een verschil willen maken, maar nog niet zeker weten of het lesgeven wat is en de moeite wel allemaal waard is. Mensen die eenmaal 'binnen' wellicht, net als wij, verliefd worden op dit prachtige beroep. Het is daarbij belangrijk en goed om te zien dat ons beroep gewaardeerd en erkend wordt. We hopen dat deze erkenning leidt tot het onthalen van nieuwe bevlogen leerkrachten en het behoud van de huidige ervaren collega's.

Ongelijkheid in onderwijs en kansen

RT-bureaus, zomerscholen en extra studiebegeleiding. Ons onderwijs hapert schijnbaar aan alle kanten. 'Gewoon' onderwijs volgen in de klas lijkt bestemd voor de kansarme, de kans'rijke' vult dat magere basispakket aan met extra modules. Kansenongelijkheid noemen ze dat in de actualiteit.

Om dat tegen te gaan in tijden van Corona hebben we twee jaar terug 8,5 miljard euro gekregen vanuit de regering. 8,5 miljard euro geworpen naar een sector die handen te kort komt, die werk moest laten liggen om die zak geld te verantwoorden en vervolgens keuzes moest maken omdat niet alles mogelijk was. De teams hebben overuren gedraaid om alle gelden zo goed mogelijk in te zetten. Extra collega's aangehouden of aangenomen, gehele curricula opgezet als ondersteuning in of buiten de klas en nog veel meer. Reken maar dat dat geld met moeite en aandacht goed is ingezet. Wij zijn als GMR telkens meegenomen in de keuzes die de stichting of de individuele scholen hebben gemaakt als het gaat om de budgetten en het vormgeven van het onderwijs.

Maar, is ongelijkheid dan zo'n vies woord? Misschien moeten we het hebben over de oppressie van 'gelijkheid'. We zijn allemaal anders, geheel eigen, waarom moeten we dan allemaal gelijk zijn? Misschien is het mooier om als uitgangspunt onze verscheidenheid te nemen. Allemaal verschillend en zodoende (on)gelijk? Niet meer of minder, maar anders. Dan doe je ook nooit onder voor elkaar, maar kan je wel van elkaar leren.



Toelatingsbeleid

Gelijkheid door verschillen, iedereen gelijk omdat we anders zijn. Dat is onze overeenkomst. Toch hebben wij als stichting beleid op toelating tot onze scholen en adviseringsbeleid als het gaat om de uitstroom naar VO. Daar hebben wij als GMR het afgelopen schooljaar mee ingestemd. Maar, hoe bepaal je of iemand toegelaten wordt of juist geweigerd wordt? Kan dat? Mag dat?

Dat kan en mag zeker. Een van de thema's die we de afgelopen jaren hebben zien verschijnen in onze maatschappij en wellicht in onze eigen sociale kringen, is het onderscheid tussen rechten en plichten. In Nederland zijn we erg goed in het benoemen van onze rechten. We vechten ervoor, want: *'Daar heb ik recht op!'* Maar, het individu staat niet altijd voorop. Ook niet in het montessorionderwijs. Wij zijn een groep individuen, allemaal evenveel waard, en dus zeker niet 'meer' dan de rest. Wij hebben zo onze plicht ten opzichte van elkaar en de maatschappij. Wij zijn kosmische wereldburgers die soms een hoger doel kunnen dienen.

Om alle kinderen een veilige en kansrijke omgeving te bieden, waar zij recht op hebben, wordt er goed gekeken bij elke aanmelding. Niet alleen ten behoeve van het nieuwe kind, maar ook de bestaande groepen. Wat is de aard van de aanmelding, welke hulpvragen heeft het kind en welke 'zorg' is er in een bepaalde groep al? Meestal zijn er mogelijkheden genoeg en kunnen wij kinderen op onze scholen een fijne start of tweede kans bieden. Toch zijn er ook kinderen die specifieke zorg vragen die wij niet kunnen bieden. Samen met ouders en alternatieve scholen zoeken wij samen naar de beste plek, ook al kunnen wij die zelf niet bieden. Dit ten behoeve van het kind, maar zeker ook de groep en de leerkracht.

Advisering en uitstroom VO

Als kinderen dan uiteindelijk hun loopbaan bij ons gaan beëindigen volgt het uitstroomadvies. Iets waar wij vanuit onze visie graag zorgvuldig mee omgaan. We nemen ouders vanaf eind groep zeven mee in wat wij denken dat een passend, doch tijdelijk advies zou kunnen zijn. Halverwege groep acht wordt dat omgezet naar een 'definitief' advies. Een advies opgesteld door alle bovenbouwleerkrachten, directie en IB'er samen. Samen, om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van elk advies getoetst wordt door onze eigen 'critical friends'; onze collega's. Kansrijk adviseren, ruimte tot groei maar zeker ook een veilige start met oog voor het individu en diens behoeften en talenten. Hierbij worden regelmatig de VO-scholen benaderd om, met toestemming van ouders, individuele casussen te bespreken ten behoeve van de warme overdracht.

Bij elk kind hoort een uitgebreid dossier met persoonlijke hulpvragen, een karakterschets en toetsuitslagen. Een dossier dat doorgenomen wordt met ouders en kind zodat zij mede-eigenaar zijn van dit proces en weten met welke informatie het kind zijn of haar warme overdracht krijgt. Door middel van dit lange en zorgvuldige proces willen wij bijdragen aan kansengelijkheid en mogelijkheden voor kinderen, ook na ons montessorionderwijs. Dit alles in acht nemende en te hebben getoetst aan onze praktijk, konden wij als GMR instemmen met het beleidsstuk rondom advisering.

Ambassadeurs

Handelen vanuit je zingeving, mooi pedagogisch en hedendaags onderwijs, zaken die je wil delen. Delen met je ambassadeurs die je aan de hand neemt en onderdompelt in een warm bad van Montessori.

Ten tijde van Corona is de toegang tot school of de klas lastiger zo niet onmogelijk geweest. Hoe krijg je mensen weer in je school? Hoe wordt je school weer die ontmoetingsplek? De plek voor een kop koffie 's ochtends, een praatje of een goed gesprek? We hebben elke GMR-vergadering de tijd genomen om te praten over de sfeer op school, het welbevinden van leerkrachten en het oudercontact. We wilden dit alles goed volgen en ideeën uitwisselen waar mogelijk om de drempel om school binnen te lopen zo laag mogelijk te maken.



De open dagen beginnen weer langzaam aan te 'lopen'. Mensen live uitnodigen om sfeer te kunnen proeven en te kunnen ervaren wat wij doen. Je kan over je onderwijs vertellen, maar sommige dingen moeten mensen kunnen zien en horen.

De komende jaren is het opbouwen van de band met onze ouders belangrijk. Dit zijn onze ambassadeurs die ons verhaal vertellen, die met anekdotes de charme van ons onderwijs kunnen overbrengen. Onbelast door ons vakjargon of onze beroepsdeformatie. Mensen die hun kinderen het beste kennen en ons kunnen ondersteunen in de benadering van hun kind. Een leerkracht en diens school kunnen niet zonder de betrokkenheid zijn of haar ouderpopulatie.

Naast de opendagen vinden de eerste pronkmiddagen weer plaats in Venray. Middagen waar mensen met de benen buiten hangen. Een mooi beeld van een betrokken groep ambassadeurs die vervolgens op andere plekken verder kunnen pronken met alle mooie verhalen en ervaringen.

Koffie-uurtjes starten weer op meerdere scholen waarin ouders mogen meekijken in de klas als deze een 'gewone' ochtend draait. Sfeer proeven en rust ervaren tijdens een montessoriaanse werkles. Dat kan je wel uitleggen, maar dat moeten mensen echt meemaken.

Terug naar de 'why' van Montessori. Samen met ouders, kinderen en andere familieleden. De 'why' van Montessori als een algemeen bekend begrip. Een verwonderende vanzelfsprekendheid waar we met zijn allen trots op mogen zijn en samen als ambassadeurs zorg voor moeten blijven dragen.

Personeel

'Geld moet in het veld staan'. Met het werkdrukakkoord, het Eigen Risico Dragerschap en de NPO-gelden hebben we zoveel mogelijk mensen kunnen binden aan onze stichting in de afgelopen jaren. Mensen die hard nodig waren voor de groep of extra ondersteuning konden bieden buiten de groep. Mensen die klassen opvingen bij ziekte of quarantaine-perikelen. Ook al was de stichting goed voorbereid en zaten de meeste scholen ruim in hun 'jasje' als het gaat om personeel, toch merkten wij allemaal de druk van Corona en de uitval van leerkrachten. Het personeel heeft met creatief denkwerk de klas telkens zo goed mogelijk opgevangen of vanuit thuis lesgegeven. We hebben vertrouwen en krediet gekregen van onze ouders. Enerzijds zagen zij dat er hard gewerkt werd om het onderwijs zo normaal mogelijk te doen laten verlopen. Anderzijds hebben leerkrachten goed geluisterd naar de individuele complexiteit van het thuisonderwijs voor ouders. We hebben elkaar zo goed mogelijk door de crisis heen geholpen. Onze dank voor jullie tijd, hulp en begrip. Denk hierbij ook aan de gesprekken die op verschillende scholen zijn gevoerd rondom de invoering van het COVID-beleid en de mondkapjes. Dit beleidsstuk, waar wij als GMR met meerderheid mee hadden ingestemd, vroeg hier en daar maatwerk. Het was goed om te merken dat die ruimte er via goede gesprekken gevonden werd.

We zijn er nog niet, maar we bouwen graag met alle betrokkenen verder en laten hopelijk in de komende maanden de crisis in kleine stappen daadwerkelijk steeds verder achter ons.

Themadag GMR en MR

Na verschillende jaren de themadag te hebben uitgesteld i.v.m. Corona, heeft afgelopen april daadwerkelijk de eerste themadag GMR/MR plaatsgevonden. Naast de GMR en MR sloten ook de Directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht en de directeuren aan. Het thema was verbinding. Verbinding tussen de verschillende groepen mensen en medewerkers die onze stichting vormgeven. Elkaar een gezicht geven en nader kennis te kunnen maken.

We hebben die middag genoten van een stuk vlaai, de clinic van 'Omdenken' en elkaars gezelschap. Naderhand konden we op een fijne en informele wijze elkaar nog even spreken, voordat ieder weer zijn of haar eigen weg ging.

Wij kijken als GMR terug op een fijne en geslaagde middag. Dat smaakt ons naar meer!



De betaalde LIO

Om ook in de toekomst goede mensen te vinden en te binden hebben we als GMR ingestemd met het beleidsplan om LIO'ers een betaalde LIO aan te kunnen bieden. LIO'ers zijn afstudeerstudenten vanuit de PABO's. In veel gevallen zijn dit studenten die in een eerder jaar al kennis hadden gemaakt met ons onderwijs en bewust voor hun LIO-jaar bij ons terugkomen. Mensen die we zodoende al kennen, die affiniteit hebben met onze vorm van onderwijs en die vaak al grote verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen. Die inzet en betrokkenheid willen we belonen door hen een vergoeding te bieden. Bijbaantjes kunnen wellicht worden afgestoten omdat wij hen meer rust en financiële zekerheid geven, waardoor zij zich kunnen richten op het afronden van hun studie en een mogelijke toekomst in onze stichting als nieuwe collega.

Reiskosten

MOZON wil graag goed zorgen voor haar medewerkers en heeft beleid gemaakt op de huidige hoge brandstofprijzen. De kilometervergoeding is verhoogd naar 19 cent per kilometer onbelast en kan verder verhoogd worden naar 28 cent per kilometer. Die 9 cent extra zal worden gerekend als extra inkomen en zodoende wil worden belast. Hier wordt vanuit onze HR-medewerker gekeken naar de meeste gunstige regeling voor alle medewerkers. Wij hebben als GMR ingestemd met dit beleid ten behoeve van het tegemoetkomen van alle collega's en het behouden van ons fijne personeelsbestand.

HRM

Op donderdag 27 januari heeft Joyce van der Meijden officieel afscheid genomen van onze stichting. Zij heeft een nieuwe uitdaging gevonden waar wij haar veel plezier en succes mee wensen! Bedankt voor alle jaren van fijne samenwerking Joyce!

Cecile Picciau is vervolgens via de formele sollicitatieprocedure aangesteld als nieuwe beleidsmedewerker op het bestuurskantoor. In de sollicitatiecommissie zaten leden van: PGMR, directeur bestuurder en het bestuurskantoor. Wij waren allen enthousiast door haar sollicitatie. Welkom in onze stichting Cecile!

Collectief lidmaatschap CNV

Via wetgeving zijn budgetten toegekend aan bijvoorbeeld GMR en MR. Het budget van de GMR wordt elk jaar via een activiteitenplan bewust ingezet en gebruikt, maar toch merkten wij dat er telkens financiële ruimte overbleef. Ruimte die de MR vanuit het wettelijk toegekende budget soms tekortkomt. Deze budgetten kwamen ter sprake toen wij als stichting de mogelijkheid van een collectief lidmaatschap van de vakbond CNV aan het uitzoeken waren. Dit collectieve lidmaatschap wordt inmiddels aangevraagd en zal via het budget van de GMR worden verwerkt. Iets wat de verschillende MR'en financiële ruimte geeft om inhoudelijk of juist informeel te investeren in diens leden. De verschillende voorzitters van de MR'en stemden in met dit plan en zodoende hebben wij als stichting een collectief lidmaatschap genomen via het CNV. Denk bij dit lidmaatschap aan de mogelijkheid tot cursussen rondom de (G)MR, maar ook contacturen en ondersteuning bij vragen of geschillen zoals die er in een stichting kunnen spelen.

Afscheid

Binnen de GMR vindt na dit schooljaar een aantal wisselingen plaats. Ikzelf zal vanwege het maximumtermijn van zes jaar afscheid nemen, en een nieuwe collega de gelegenheid geven om deel te nemen aan de (P)GMR. Naast mij neemt ook Daniëlle Ouedraogo – van Bommel, afscheid als ouder-lid van de GMR. Wij danken haar voor haar inzet, constructieve blik en nauwkeurigheid de afgelopen jaren! De opvolging wordt georganiseerd bij de individuele scholen.



Wij, MOZON

Wij zijn al even klaar met Corona, maar Corona voorlopig nog niet met ons. Zo goed als dat we de klappen hebben opgevangen, zo fijn als dat we met elkaar de kinderen zo goed mogelijk onderwijs hebben willen bieden, zal er een nasleep zijn. Kinderen die onderwijsuren hebben gemist, die in sociaal isolement zijn beland of die wellicht onbewust uit beeld zijn geraakt. We hebben in de komende jaren belangrijk werk te doen. We moeten bouwen. Bouwen aan de relatie met alle betrokkenen zoals bijvoorbeeld onze ouders, maar ook de relatie van leerkrachten binnen de teams. We moeten zuinig zijn op zowel onze medewerkers als onze ambassadeurs. Tijd en persoonlijk contact om ook in de nasleep van Corona op passende wijze onderwijs en hulp te blijven bieden, of soms misschien alleen het luisterende oor te zijn. Onze maatschappelijke meerwaarde is niet enkel in toetsuitslagen en inspectierapporten te meten. Het menselijk contact, collegialiteit en onze pedagogiek zijn lastig te duiden of uit te leggen, dat moeten mensen ervaren. Aan ons de taak hen die mogelijkheid te bieden en onze verantwoordelijkheid als montessoriaan te nemen.

Prognose aantallen 1-02-2023

Peildatum 07-03-2022

	1 feb. 2022	Huidig aantal 1-3-2022	Schoolverlaters groep 8	Instroom leerlingen	ParnasSys 1-2-2023	ParnasSys Status t.o.v. 2022
Helmond	198	195	18	9	186	-12
Venlo	125	125	16	14	123	-2
Venray	178	183	18	17	182	4
Weert	295	300	42	20	278	-17
MOZON	796	803	94	60	769	-27

We blijven als stichting redelijk stabiel in leerlingaantallen, maar zullen ook in de komende jaren onze best moeten blijven doen om gezinnen de 'why' van Montessori te laten zien. Laten we hopen dat de ontwikkelingen ons in de gelegenheid laten om telkens de deuren open te zetten en mensen te mogen uitnodigen om te komen kijken.

We hoeven echter niet eindeloos te groeien, onze gebouwen hebben immers maar zoveel ruimte voor een maximaal aantal leerlingen. Ons doel is dan ook om stabiel en gezond te blijven als stichting. Een mooi doel waar wij samen met alle betrokkenen ook in de komende jaren hard voor zullen werken.

Peter van den Wildenberg.

Secretaris GMR MOZON.

Instemmingen in het schooljaar 2021-2022:

- Gedragscode
- Reiskosten medewerkers
- Medezeggenschapsstatuut
- COVID-reglement
- Bestuursformatieplan 2022



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarrekening 2021

Stichting MOZON

Opgemaakt te Weert, 8 juni 2022

A. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1	Vaste activa		
1.2.1	Materiële vaste activa	1.472.434	1.458.687
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.472.434</u>	<u>1.458.687</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	253.642	290.036
1.2.4	Liquide middelen	1.463.505	1.260.202
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.717.148</u>	<u>1.550.238</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.189.582</u>	<u>3.008.925</u>
2	Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.625.441	2.357.086
2.2	Voorzieningen	115.535	132.050
2.4	Kortlopende schulden	448.607	519.789
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.189.582</u>	<u>3.008.925</u>

B Staat van baten en lasten over 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.058.491	4.637.670	4.522.190
3.2 Overige overheidsbijdragen	29.641	8.250	44.807
3.5 Overige baten	<u>207.659</u>	<u>248.908</u>	<u>223.673</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>5.295.791</u>	<u>4.894.827</u>	<u>4.790.670</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.088.669	4.041.800	4.011.655
4.2 Afschrijvingen	174.297	184.679	164.146
4.3 Huisvestingslasten	284.727	333.455	291.741
4.4 Overige lasten	<u>477.429</u>	<u>560.258</u>	<u>455.600</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>5.025.122</u>	<u>5.120.192</u>	<u>4.923.142</u>
Saldo baten en lasten	<u>270.669</u>	<u>-225.364</u>	<u>-132.472</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	2.314-	0	591
6.2 Financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-2.314</u>	<u>0</u>	<u>591</u>
Resultaat	<u>268.355</u>	<u>-225.364</u>	<u>-131.881</u>
Resultaat na belastingen	<u>268.355</u>	<u>-225.364</u>	<u>-131.881</u>
Totaal resultaat	<u>268.355</u>	<u>-225.364</u>	<u>-131.881</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	270.669	-132.472
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	174.297	164.146
- Mutaties voorzieningen	-16.516	-18.370
	157.782	145.776
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	36.395	-42.687
- Kortlopende schulden	-71.184	128.713
	-34.789	86.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	393.661	99.330
Ontvangen interest	-2.314	591
Betaalde interest	0	0
	-2.314	591
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	391.347	99.922
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-188.044	-304.111
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
	-188.044	-304.111
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-188.044	-304.111
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>203.303</u>	<u>-204.189</u>
Liquide middelen 1-1	1.260.202	1.464.390
Liquide middelen 31-12	1.463.505	1.260.202
Mutatie liquide middelen	203.303	-204.189

D. Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Rechtsvorm: Stichting

Adres: Noordkade 2, 6003 ND Weert

Zetel: Weert

Kamer van Koophandel: 13042598

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting MOZON en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 20 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Mazon bedraagt per 31 december 2021 € 2.625.441 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting MOZON heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Mazon of de moedermaatschappij van Stichting Mazon en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname van het activa.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 750 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen

Onder de materiële vaste activa worden de kosten van planmatig en groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven conform de onderhoudscyclus van deze activiteiten. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud wordt derhalve geen voorziening getroffen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting MOZON.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Overige personele voorziening

Onder de overige personele voorzieningen zijn de verplichtingen opgenomen conform afspraken die met personeel zijn gemaakt over beloningen die op een later moment worden betaald, maar waarvan de verplichtingen voor balansdatum zijn aangegaan, waaronder afspraken over duurzame inzetbaarheid. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting MOZON heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2021	956.422	1.873.269	805.849	3.635.540
Afschrijving cum. 1-1-2021	177.468	1.315.988	683.397	2.176.853
Boekwaarde 1-1-2021	778.954	557.281	122.452	1.458.687
Investeringen 2021	55.830	63.713	68.502	188.045
Desinvesteringen 2021	0	0	0	0
Afschrijvingen 2021	53.584	97.187	23.527	174.297
Aanschafprijs 31-12-2021	1.012.252	1.936.982	874.351	3.823.585
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	231.051	1.413.175	706.924	2.351.150
Boekwaarde 31-12-2021	781.200	523.807	167.427	1.472.434

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 750,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	20 jaar
Investeringen in bestaande bouw	10-20 jaar
Groot onderhoud	7, 10 of 20 jaar
Inventaris/apparatuur	8 of 20 jaar
Meubilair	12 of 20 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	5 of 8 jaar

Vlottende activa

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	379	13.788
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	204.476	201.200
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	-	44.513
1.2.2.10 Overige vorderingen	6.641	13.858
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	40.033	16.086
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	591
1.2.2.15 Overlopende activa	2.114	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	253.642	290.036

Toelichting op Vorderingen:

Debiteuren:

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Overige debiteuren	379	13.788
	379	13.788

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	193	496
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.463.312	1.259.706
Totaal liquide middelen	1.463.505	1.260.202

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Mutaties		Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR
		Toevoeging	Resultaat		
2.1.1 Groepsvermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve Algemene reserve	2.288.737		93.765		2.382.502
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)			174.535		174.535
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat Fonds ouderbijdragen	68.349		55		68.404
Totaal eigen vermogen	2.357.086	0	268.355	0	2.625.441

Toelichting

De bestemmingsreserve convenant is in 2020 gevormd uit de in 2020 ontvangen bekostiging. Aanwending heeft in 2021 door nakoming van de in de CAO overeengekomen afspraken voor het verstrekken van eenmalige uitkeringen.

Het fonds ouderbijdragen bevat de van ouders ontvangen bijdragen die op een later moment uitgegeven zullen worden.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit het saldo van de inkomsten NPO min de daaruitbetaalde kosten.

Deze reserve zal de komende jaren worde ingezet om leer achterstanden te kunnen inhalen.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	2.2.1.7 Overige personele voorzieninge	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2 Totaal voorzie- ningen
Stand per 1-1-2021	49.550	22.501	60.000	132.050	132.050
Dotaties 2021	985	-	5.000	5.985	5.985
Onttrekking 2021	-	22.501	-	22.501	22.501
Vrijval 2021	-	-	-	-	-
Saldo 31-12-2021	50.535	-	65.000	115.535	115.535
Kortlopend deel < 1 jaar	5.304	-	-	5.304	5.304
Deel 1<>5 jaar	9.008	-	65.000	74.008	74.008
Langlopend deel > 5 jaar	36.223	-	-	36.223	36.223
	50.535	-	65.000	115.535	115.535

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	67.685	82.492
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	138.024	153.930
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	55.291	48.764
2.4.12 Overige kortlopende schulden	30.725	27.745
2.4.14 Vooruitontvangen OCW	16.907	74.535
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.290	0
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	4.771	4.771
2.4.17 Vakantiegeld	133.914	127.313
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	239
Totaal kortlopende schulden	448.607	519.789

A.1.6 Niet uit de balans blijken rechten en plichten

Stichting MOZON heeft per 1-2-2019 een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd is tot 31 januari 2024. De jaartermijn bedraagt € 31.000.

Stichting MOZON heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het bestuurskantoor. De jaarhuur bedraagt € 18.540, het contract loopt tot 31 augustus 2024.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021**3 Baten**

3.1 Rijksbijdragen	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	4.510.349	4.220.063	4.148.708
3.1.2 Overige subsidies OCW	371.310	246.087	180.649
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	176.832	171.520	192.834
Totaal rijksbijdragen OCW	5.058.491	4.637.670	4.522.190

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Lumpsum personeel	2.836.825	2.867.966	2.736.295
Lumpsum materieel	606.292	606.292	610.812
P&A	745.206	694.769	670.179
Bijz bek professionalisering en begeleiding	28.849	-	-
Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	52.520	51.036	52.752
Bijzondere aanvullende bekostiging Convenant	-	-	1.587
Bijzondere bekostiging NPO	214.730	-	-
Bijzondere bekostiging NPO, risico op onderwijsachterstanden	9.187	-	-
Groei bekostiging	16.740	-	77.082
	4.510.349	4.220.063	4.148.708

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Prestatiebox	97.015	151.487	149.138
Lerarenbeurs/studieverlof	4.585	-	7.860
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	107.960	40.000	-
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	161.750	54.600	23.650
	371.310	246.087	180.649

3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Passend Onderwijs	176.832	171.520	192.834
	176.832	171.520	192.834

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	12.562	8.250	24.317
3.2.2.3 Overige overheden	17.079	0	20.490
Totaal overige overheidsbijdragen	29.641	8.250	44.807

3.5 Overige baten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur	143.019	165.807	165.554
3.5.5 Ouderbijdragen	27.990	29.161	27.974
3.5.10 Overige	36.650	53.940	30.146
Totaal overige baten	207.659	248.908	223.673

Toelichting overige baten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Baten Tussenschoolse opvang	35.106	41.850	25.996
Baten Reizen en Excursies	502	11.490	-
Overige onderwijsbaten	1.043	600	4.149
	36.650	53.940	30.146

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	3.844.795	3.799.850	3.692.549
4.1.2 Overige personele lasten	325.972	291.950	374.584
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	82.098-	50.000-	55.478-
Personele lasten	4.088.669	4.041.800	4.011.655
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.845.885	2.778.237	2.756.810
4.1.1.2 Sociale lasten	425.726	423.215	411.446
4.1.1.3 Participatiefonds	86.066	100.708	104.602
4.1.1.4 Vervangingsfonds	1.634	3.597	3.190
4.1.1.5 Pensioenpremies	485.484	494.092	416.502
Lonen en salarissen	3.844.795	3.799.850	3.692.549
4.1.2.1 Dotatie voorziening			
Voorziening jubileum	985	-	37.915-
Voorziening langdurig zieken			50.300
Overige personele voorzieningen	5.000	5.000	5.000
	5.985	5.000	17.385
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	135.667	101.000	155.232
4.1.2.3 Overige personeelskosten			
Werkkostenregeling	13.523	20.000	8.824
Personeelskantine	11.580	10.750	8.578
(Na)Scholing en cursussen	79.408	114.500	96.880
Bedrijfsarts/Arbo	25.614	15.250	36.079
Wervingskosten	30	-	413
(Reis)kostenvergoedingen	53.214	23.900	51.044
Overige personeelskosten	952	1.550	149
Overige personele lasten	184.320	185.950	201.967

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2021 in FTE's is 53,73. Over 2020 was het gemiddeld aantal FTE's 52,66

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Toelichting naar functie niveau		
Bestuur en management	4,52	4,52
Onderwijzend personeel	44,88	44,44
Onderwijs ondersteunend personeel	4,33	3,70
	<u>53,73</u>	<u>52,66</u>

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	174.297	184.679	164.146
Totaal afschrijvingen	174.297	184.679	164.146
Gebouwen en terreinen	61.672	65.282	57.249
Inventaris en apparatuur	89.098	87.342	87.429
Leermiddelen	23.527	32.055	19.468
	174.297	184.679	164.146

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur	20.668	23.450	20.447
4.3.3 Onderhoud	52.087	71.000	60.757
4.3.4 Energie en water	51.101	75.155	58.903
4.3.5 Schoonmaakkosten	133.572	123.500	120.618
4.3.6 Belastingen en heffingen	13.515	15.800	14.662
4.3.8 Overige huisvestingslasten	13.783	24.550	16.355
Totaal huisvestingslasten	284.727	333.455	291.741

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	162.365	163.150	162.473
4.4.2 Inventaris en apparatuur	159.701	194.480	153.826
4.4.3 Leermiddelen	63.601	58.700	54.416
4.4.5 Overige	91.763	143.928	84.885
Totaal overige instellingslasten	477.429	560.258	455.600

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kantoorbenodigdheden	1.712	2.000	890
Portikosten	1.320	1.250	1.499
Drukwerk	12.014	12.700	11.228
Telefonie/internet kosten	17.941	18.500	18.001
Verzekeringen	5.115	3.000	1.195
Accountantskosten	15.563	15.000	14.386
Kosten administratiekantoor	50.797	50.000	49.323
Juridische kosten	5.908	8.000	7.929
Advieskosten	14.684	8.200	10.893
Advieskosten AVG	13.939	15.000	13.939
PR en marketing	13.376	16.000	19.299
Beheer en bestuur	339	1.000	869
Onkostenvergoeding RvT	8.750	7.500	9.352
Studiedagen	907	5.000	3.671
	162.365	- 163.150	- 162.473

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Controle jaarrekening	15.563	-	14.386
Adviesdienstverlening			360
	15.563	-	14.746

De genoemde bedragen betreffen aan het boekjaar toe te rekenen kosten.

De kosten inzake de adviesdienstverlening zijn verantwoord onder advieskosten en kosten beheer en bestuur.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Inventaris	5.418	9.000	9.872
ICT	71.651	73.000	67.841
Media en bibliotheek	2.659	3.650	2.803
Reproductiekosten	45.875	45.750	46.624
Kosten passend Onderwijs	29.829	54.520	24.751
Overig	4.270	8.560	1.934
	159.701	194.480	153.826

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Leermiddelen	63.601	58.700	54.416
	63.601	58.700	54.416

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kabeltelevisie	669	850	705
Representatie	1.894	1.250	1.399
Abonnementen en contributies	16.058	16.750	16.366
Medezeggenschap- en ouderraad	9.098	14.006	8.618
Reizen en excursies	9.544	37.290	2.263
Sportdag en vieringen	24.451	31.132	28.212
Testen en toetsen	3.974	6.500	5.195
Tussenschoolse opvang	22.948	32.900	19.106
Overige algemene kosten	3.127	3.250	3.022
	91.763	143.928	84.885

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Rentebaten	2.314-	-	591
6.2 Rentelasten			
Saldo financiële baten en lasten	2.314-	-	591
Jaarresultaat	268.355	279.963-	131.881-

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Rechtsvorm	Plaats	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Weert-Nederweert	Stichting	Weert	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Helmond-Peelland	Stichting	Helmond	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)

Aangezien de jaarrekening over 2021 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2021. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		

Ja/nee

Subsidie voor studieverlof 2020	2020/2/1633299	22-9-2020	ja
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP2-41167-PO	16-10-2020	nee
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP4-41167-PO	9-6-2021	Ja
Subsidieregeling Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210331	13-12-2021	nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
				€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
				€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2021 Stichting MOZON

De WNT is van toepassing op Stichting MOZON. Het voor Stichting MOZON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	A.F. Spee
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.496
Beloningen betaalbaar op termijn	19.301
<i>Subtotaal</i>	<u>123.797</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>123.797</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Reden van overschrijding:	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	A.F. Spee
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	104.040
Beloningen betaalbaar op termijn	18.259
<i>Subtotaal</i>	<u><u>122.299</u></u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Bezoldiging	<u><u>122.299</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2021 of 2020.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Totaal bezoldiging	3.750

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters	Y.H.G. Kusters-Peeters	J.P.C. Schouwenaars
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	27/5-31/12	1/1-26/5	1/1 - 26/5
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.875	1.250	1.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.681	4.780	7.169

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.400	12.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	2.500	2.500

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen	mr. drs. A.A.M.T. van Alphen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	24/6 - 31/12	9/12 - 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1250	208	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5983	1008	11.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt	268.355
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	93.765
Fonds ouderbijdragen	55
Bestemingsreserve NPO	174.535
Totaal	<u>268.355</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

A.F. Spee

Raad van Toezicht

Mevr. Y.H.G. Peeters-Kusters

Mevr. mr. E.L.H. Vullings

Mevr. B.H.M. Mennen

Datum vaststelling jaarrekening: 8 juni 2022

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland
Noordkade 2 f
6003 ND WEERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0180.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41167
Naam instelling Stichting voor Montessori Onderwijs Zuid-oost Nederland

Adres Noordkade 2f
Postcode / Plaats 6003 ND Weert
Telefoon 0495-547998
E-mail info@mozon.nl
Internet-site www.mozon.nl

Contactpersoon A.F. Spee
Telefoon 0495-547998

E-mail L.Spee@mozon.nl

Brin	Naam	Sector
03AH	Venlose Montessorischool	PO
15SY	Montessorischool Helmond	PO
21VR	Montessorischool Weert	PO
30AL	Montessorischool Venray	PO