

NOTULEN MR-VERGADERING 4

| '24-25

CSN / SO

Locatie: CSN SO – Rijksweg 70, Maastricht

Datum: 28 januari 2025

Tijd: 17.00 – 19.00 uur

Aanwezig: Karen Amory (voorzitter (PMR), Andrea van Donk (secretaris – PMR), Karin Gruyters (OMR) via teams, Pascal Braam (OMR) en Diana Paulussen (directeur CSN SO/VSO – op uitnodiging).

Afwezig: -

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel	Deadline / Check
1	Welkomstwoord ✓ Aanwijzen tijdbewaker	Voorzitter MR	Informeren	
	Karen 17.20 uur start de voorzitter de vergadering			
2	Agenda vaststellen ✓ Aanwijzen notulist			
	Vastgesteld			
3	Notulen vorige vergadering ▪ Notulen vergadering 10 december jl.	Voorzitter MR	Informeren	Notulen meegestuurd
	- N.a.v. 4.5 mail via social schools is gedaan, betalingslink werkt. Ouderbijdrage komt terug op 15 april 2025 - N.a.v. 5.1 Voorzitter heeft Kiki gemaild over afspraken over aansluiten. Doel is meekijken. - N.a.v. 5.3 Tekst oproep ouders is iets anders dan tekst oproep personeel, komt terug bij punt 4.3 van 28 januari 2025. Secretaris stuurt definitieve notulen van 10 december 2024 naar voorzitter. Voorzitter stuurt notulen en begeleidende mail naar N.A. Hij mailt alle ouders via social schools dat de notulen van 10 december 2024 te lezen zijn (inclusief linkje).			
4	Items uit de jaarplanning 1. Scholingsplan 2. Veiligheidsplan CSN/SO *Conceptversie meegestuurd 3. Verkiezingen MR 4. Functioneren van de MR 5. Stukken GMR 6. GMR-MR avond 14 januari jl.	Directeur CSN Voorzitter MR Voorzitter Voorzitter Voorzitter MR	Instemmen Instemmen Informeren Informeren Informeren Informeren	28 januari 2025 15 april 2025
	1. Scholing = vakmanschap. Hierin moet worden geïnvesteerd. Geld komt uit verschillende 'potjes'. Belangrijk is dat er planmatig gewerkt wordt, waarin ook de borging wordt mee opgenomen en vooruit wordt gekeken. Er is geld gereserveerd voor voorlichting aan het team; Er is geld gereserveerd voor teamcursussen;			

	Er is geld gereserveerd voor individuele opleidingen; Er is geld gereserveerd voor incompany trainingen voor collegae die een eerdere teamcursus hebben gemist, zodat de kennis voor iedereen gelijk blijft. Daarnaast worden alle individuele wensen geïnventariseerd om te kijken of deze binnen de thema's van het schoolplan past (burgerschap, basisvaardigheden taal-lezen-rekenen). Komt terug op de vergadering van 3 of 24 juni 2. Voorstel: Directeur doet nog 1x de check of alle namen kloppen Daarna naar Mosalira Daarna naar MR voor instemming Voorzitter kijkt na of OMR instemming moet geven of niet + Zo ja, moeten alle onderliggende documenten ook openbaar zijn voor de ouders + of het veiligheidsplan voor ouders openbaar moet zijn 3. Brief moet uit voor ouders en personeel. Karin (ouder) en Karen (personeel) hebben hun termijn volgemaakt. Hervervkiezing is mogelijk. 15 april komt dit item terug en moeten de brieven af zijn, zodat we deze 16 april kunnen uitzetten. Reactietermijn: 1 maand Voor de zomervakantie verkiezingen achter de rug, dan laatste vergadering de nieuwe mensen uitnodigen. 4. Aandachtspunten: Vorbereiding op tijd doen is soms nog lastig, maar het lukt goed. De leden hebben genoeg tijd om voor te bereiden. Activiteitenplanning is op orde en is de leidraad voor de agenda's. Directeur geeft goede informatie. Ouders zijn betrokken. De MR is groeiende en geeft een veilige sfeer. 5. Er zijn geen stukken van de GMR. Is het terecht dat dit punt op de jaarplanning staat? Voorzitter neemt contact op met ons contactpersoon om dit te vragen. 6. Ging over de vraag hoe wij als MR worden geïnformeerd over schoolse zaken. Het school- en jaarplan werd hierbij als voorbeeld genomen. Er waren grote verschillen tussen de verschillende scholen.			
5	Overige onderwerpen			
	➤ Aanvraag GMR – bezoek aan onze MR	Voorzitter MR	Instemmen	15 april 2025
	Voorzitter heeft een mail gestuurd met daarin verwachtingen. Ook met de uitnodiging voor 15 april. Hier is nog geen reactie opgekomen.			
6	Wat verder ter tafel komt	MR		
	- Verzetten vergadering van 24 juni naar donderdag 26 juni op bijzondere locatie - N.a.v. 4.6: In april 2024 is er een inloopmiddag geweest om mee te denken in het schoolplan. Moet hier een vervolg aan worden gegeven en wanneer? Feedback was toen positief en er werd aangegeven dat er een vervolg aan mag worden gegeven.			
7	Rondvraag	Voorzitter MR		
	Geen vragen			
8	Sluiting	Voorzitter MR	Informereren	
	19.10 uur sluiting			

9	Punten voor komende vergadering	Notulist		
	15 april – locatie Frans vd Laarplein: - Verkiezingen - Begroting MR - Begroting ouderbijdrage, st.v.za. hoeveel is er binnengekomen via de link - Veiligheidsplan; ter instemming Vaste punten: - klachtenprocedure - Telling en formatie komend jaar - AVG - Stukken GMR - Vakantierooster komend jaar - Begroting volgend schooljaar	3 juni – locatie Porseleinstraat - scholingsplan Vaste punten: - Concept formatieplan komend schooljaar - Vakantierooster komend schooljaar - Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar - Jaarverslag school - Jaarverslag MR - Voortgang meerjarenschoolplan - Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar - Jaarplan aankomend schooljaar op hoofdlijnen - Stukken GMR		
	24 juni: - Scholingsplan Vaste punten: - Vaststellen taakbeleid voor komend schooljaar/ werkverdelingsplan - Schoolgids - Vaststellen jaarplan voor komend schooljaar			