

NOTULEN VERGADERING 2

| '24-25

CSN / SO

Locatie: CSN VSO – Frans van Laarplein 3, Maastricht

Datum: 29 oktober 2024

Tijd: 17.00 – 19.00 uur

Aanwezig: Karen Amory (voorzitter (PMR), Andrea van Donk (secretaris – PMR), Karin Gruyters (OMR), Pascal Braam (OMR), Diana Paulussen (directeur CSN SO/VSO – op uitnodiging)

Afwezig: -

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel	Deadline / Check
1	Welkomstwoord ✓ Aanwijzen tijdbewaker	Voorzitter MR	Informereren	
	De voorzitter van de MR van CSN/SO opent de vergadering om 17.15 uur en heet iedereen van harte welkom. Tijdbewaker: Karen			
2	Agenda vaststellen ✓ Aanwijzen notulist			
	In overleg met Andrea neemt zij de rol van notulist op zich. Notulen komt op de website in PDF formaat na vaststelling (gebeurt op de eerstvolgende MR vergadering) Andrea stuurt notulen in PDF formaat aan Karen en Karen zorgt ervoor dat deze op de website komt. Website is de officiële plek voor de notulen, op social schools wel een berichtje met link.			
3	Notulen vorige vergadering - Notulen vergadering 24 september jl. - Notulen 18 juni 2024	Voorzitter MR	Informereren	Notulen meegestuurd
	Notulen 24 september: goedgekeurd Notulen 18 juni: goedgekeurd			

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel	Deadline / Check
4	Items uit de jaarplanning ➤ 1. Hoorrecht ➤ 2. Ondersteuningsplan (SO) ➤ 3. Scholingsplan ➤ 4. Werkverdelingsplan ➤ 5. Medezeggenschapsreglement * 18 september 2023 getekend ➤ 6. Medezeggenschapsstatuur ➤ 7. Huishoudelijk reglement (activiteitenplan) ➤ 8. Aftreeschema MR ➤ 9. Communicatieplan (activiteitenplan)	Directeur CSN Directeur CSN Directeur CSN Directeur CSN MR MR MR MR MR – Dennis Voorzitter MR	Informeren Instemmen Informeren Instemmen Informeren Informeren Informeren Informeren Informeren	
	1. Leerling meer betrokken worden bij het eigen ontwikkelingsperspectief. Hoe doen we dat bij de jonge leerling? Vanaf 12 jaar moet er worden ondertekend. Voelen ouders en leerlingen zich wel gehoord? In ons ontwikkelingsperspectief wordt nu al de zienswijze van ouders en leerling meegenomen. Hoe kunnen we dit nog meer verbeteren? 2. Ondersteuningsplan is vastgesteld 3. Op CSN werken we met een schoolplan (4 jaar), welke is onderverdeeld per jaar in een jaarplan. Hierbij hoort ook een scholingsplan bij. De scholing hoort bij de doelen van het schoolplan. Dit kan een teamcursus zijn, ook individueel. Doel is professionalisering van het onderwijsteam. Belangrijk is dat het past binnen de ontwikkeling van CSN en wat het beste is voor de leerling. MR moet instemming geven. Komt in januari terug 4. Naam klopt niet altijd. Wtf staat ook niet altijd correct beschreven Er staan standaard zaken in, met het verloop van collegae is het goed om bepaalde zaken weer aan bod te laten komen (bv. 41,5 uren werkweek, van 8 tot 16.30 uur aanwezigheidsplicht, briefing en vergaderplicht, pauzetijden). Veranderingen worden doorgegeven en dan is het akkoord 5. Is mee gestuurd ter info 6. Is mee gestuurd ter info 7. Is mee gestuurd ter info 8. Verkiezingen moeten worden uitgezet om dat Karen en Karin de termijn is verlopen. Je mag je zelf wel opnieuw kandidaat stellen. Brainstormen over wervingscampagne met Stephanie Klomp Komt in april terug op agenda 9. Is mee gestuurd ter info			
5	Overige onderwerpen ➤ Brief ouderbijdrage	Directeur CSN	Informeren	
	Brief ouderbijdrage komt pas als de bankrekeningen goed gekoppeld zijn aan de juiste scholen. Dit wordt nog wel gecommuniceerd naar het personeel.			
6	Wat verder ter tafel komt	MR		
	Diana: Basisvaardigheden Is in het verleden aangevraagd toen we nog 6 scholen hadden, voor 4 scholen indertijd toegestemd. Subsidie is wederom aangevraagd voor deze 4 scholen omdat we deze brinnummers nog hebben. Plan is ingediend.			
7	Rondvraag	Voorzitter MR		
	Geen vragen			
8	Sluiting	Voorzitter MR	Informeren	
	Om 18.50 uur sluit de voorzitter de vergadering.			

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel	Deadline / Check
9	Punten voor de volgende vergadering	Notulist		
	- Van te voren kijken wie moet instemmen bij een onderdeel → Gaat het over personeelszaken, dan PMR, anders gehele MR. 10 december – locatie Porseleinstraat: - Schoolveiligheidsplan, ter instemming - Schoolbegroting; gesprek is pas in februari Vaste punten: - Schoolbegroting - Begroting MR - Begroting ouderbijdrage - Vertrouwenspersoon en klachtenregeling - Inventarisatie arbo/ziekteverzuim - Contact met achterban 18 maart wordt 28 januari - locatie Rijksweg: - Scholingsplan; ter instemming Vaste punten: - Evalueren functioneren MR - Verkiezingen MR - Stukken GMR 15 april – locatie Frans vd Laarplein: - verkiezingen Vaste punten: - klachtenprocedure - Telling en formatie komend jaar - AVG - Stukken GMR - Vakantierooster komend jaar - Begroting volgend schooljaar 3 juni: Vaste punten: - Concept formatieplan komend schooljaar - Vakantierooster komend schooljaar - Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar - Jaarverslag school - Jaarverslag MR - Voortgang meerjarenschoolplan - Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar - Jaarplan aankomend schooljaar op hoofdlijnen - Stukken GMR 24 juni: Vaste punten: - Vaststellen taakbeleid voor komend schooljaar/ werkverdelingsplan - Schoolgids - Vaststellen jaarplan voor komend schooljaar			