

Notulen

CSN/SO MR – schooljaar 24-25

Locatie: CSN SO – Rijksweg 70, Maastricht

Datum: 24 september 2024

Tijd: 17.00 – 19.00 uur

Aanwezig: Karen (voorzitter (PMR), Andrea (secretaris – PMR), Karin (OMR), Pascal (OMR), Diana (directeur CSN SO/VSO – op uitnodiging)

Afwezig: -

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel
1	Welkomstwoord Aanwijzen tijdbewaker	Voorzitter MR	Informereren
	De voorzitter van de MR van CSN/VSO opent de vergadering om 17.15 uur en heet iedereen van harte welkom. Tijdbewaker: Karen		
2	Agenda vaststellen Aanwijzen notulist	Voorzitter MR	
	In overleg met Andrea neemt zij de rol van notulist op zich. Graag de volgende keer agenda het hoorrecht op de agenda zetten Notulen komt op de website in PDF formaat na vaststelling (gebeurt op de eerstvolgende MR vergadering)		
3	Notulen vorige vergadering Notulen vergadering d.d. 4 juni 2024	Voorzitter MR	Instemmen
	Notulen MR d.d. 4 juni 2024: geen op- of aanmerkingen. De notulen worden onder dankzegging vastgesteld. Notulen 18 juni komt de volgende vergadering ter goedkeuring		
4	Items uit de jaarplanning - Ondersteuningsplan 2024 - Schoolplan (indien van toepassing) - Jaarplan 2024-2025 - Scholingsplan 2024-2025 - Schoolgids 2024-2025	Directeur CSN	Instemmen Instemmen Instemmen Instemmen Informereren
	- Document is nog niet in bezit van de MR. Er worden op allerlei gebieden kaders en richtlijnen gegeven om op de juiste wijze te gaan handelen, gericht op onze populatie. Komt op de volgende vergadering terug. Ondersteuningsplan is beschreven als samenvatting in hoofdstuk 6 bij het schoolplan. - Het schoolplan is een plan voor 4 schooljaren en bestaat uit 4 jaarplannen. Is vastgesteld		

	3) Jaarplan 2024-2025 is gemaakt. Vanuit hier kijken wat er nodig is. Elk onderdeel van het jaarplan wordt uitgewerkt in een activiteitenplan. Is vastgesteld 4) Is geen apart document, maar zit verwerkt in het school- en jaarplan. 5) Is vastgesteld op 18 juni 2024, is geüpload naar de inspectie; Staat 2x in de jaarplanning van de MR, hoeft alleen op de laatste vergadering van het schooljaar terug te komen. 6) <i>WVTTK: Brief ouderbijdrage komt pas als de bankrekeningen goed gekoppeld zijn aan de juiste scholen.</i>		
5	Overige onderwerpen	Voorzitter MR	Doel
	1) Vaststellen jaarplanning MR 2) Taakverdeling binnen MR 3) Vaststellen jaarverslag MR 23-24 en publiceren		Instemmen Informereren Instemmen
	1) Schoolgids kan alleen op de laatste vergadering Werkverdelingsplan toevoegen aan eerste vergadering. Ook op de vergadering in juni. Schoolveiligheidsplan op 10/12 op agenda ter instemming Is vastgesteld 2) Karen: voorzitter, Andrea: secretaris/notulist, Pascal en Karin: lid 3) Inloopbijeenkomst erbij zetten Dennis en Karen passen dit aan en sturen dit rond. In de mail reageren of je definitieve instemming geeft.		
6	Wat verder ter tafel komt	MR	
	1) Vergaderlocaties bepalen		
	1) Locatie zal wisselen (RW-FvdL-P- RW-FvdL-P +extern) ➤ Vergaderdatum wisseling: 18 maart wordt 28 januari, ivm de schoolbegroting ➤ Werkverdelingsplan		
7	Rondvraag	Voorzitter MR	
	+ Karin: informatieavond schoolverlaters SO: Karin brengt in dat ze de tijdens de presentatie van CSN VSO de mogelijkheden van deze school onvoldoende werden gepresenteerd, ze baseert dat op haar eigen ervaringen met VSO. Meer beeldmateriaal toevoegen aan de presentatie kan helpen zodat beter past bij de verwachting van ouders.		
8	Sluiting	Voorzitter MR	
	De vergadering wordt om 18.47 uur afgesloten door de voorzitter.		
9	Punten voor komende vergadering	Notulist	
	- Notulen 18 juni 2024 - Notulen 24 september 2024; Wie zet de goedgekeurde notulen in PDF-formaat op de website? - Hoorrecht, ter informatie - Ondersteuningsplan, ter instemming - Scholingsplan, ter instemming - werkverdelingsplan 10 december: - Schoolveiligheidsplan, ter instemming - Schoolbegroting; gesprek is pas in februari 18 maart wordt 28 januari		