

NUOVO Leerlingafspraken



nuovo
scholen

Inhoudsopgave

Inleiding

3

1. Algemene afspraken

4

2. School als leefomgeving

8

3. Het onderwijs

10

4. Rechten en plichten

14

5. Regels over gedrag en maatregelen

18

6. Extra schoolspecifieke afspraken

21

Inleiding

Het is belangrijk dat je als leerling weet wat er op school van je verwacht wordt, en ook wat je van de school en van je medeleerlingen mag verwachten. Niet alle leerlingen waren bekend met dit document, terwijl het juist belangrijk is dat iedereen weet wat erin staat. Daarnaast was het tijd voor een update. We hebben de inhoud aangepast en dit overzicht gemaakt met heldere leerlingafspraken. Ze laten zien wat je op school mag verwachten, wat je rechten en plichten zijn en hoe we samen zorgen voor een fijne en veilige schoolomgeving. Leerlingen hebben meegedacht over welke afspraken echt nodig zijn en hoe we ze zo helder mogelijk kunnen opschrijven. We vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen dit document kennen, begrijpen én er iets aan hebben.

Deze leerlingafspraken zijn geldig voor alle scholen van NUOVO:

- Academie Tien
- Anna van Rijn College
- International School Utrecht
- Ithaka Internationale Schakelklassen
- Leidsche Rijn College
- Mpower
- NXT Doorn
- NXT Maarsbergen
- Openbaar Lyceum Zeist
- Openbaar VMBO en MAVO Zeist
- School aan de Singel
- Utrechts Stedelijk Gymnasium
- UniC
- VOLT! Toekomstmakers
- X11, Media en vormgeving

Elke school heeft haar eigen onderwijsvisie, cultuur en identiteit. Daarom vind je op de website van je school nog meer afspraken die alleen op jouw school gelden.

Goed om te weten: we proberen in de NUOVO Leerlingafspraken moeilijke woorden te vermijden. Maar als het vanwege juridische redenen écht niet anders kan, leggen we de woorden kort uit. Je ziet een sterretje (*) achter deze woorden staan en de uitleg in een kadertje op dezelfde pagina.

Veel leesplezier!

NUOVO Scholen,
Leerlinggeleding GMR
Schoolleiders en college van bestuur

Vastgesteld door het CvB op 7 juli 2025.

Het document NUOVO Leerlingafspraken is de vertaling van wat de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 bedoelt met 'Leerlingenstatuut' (artikel 2.98 WVO 2020).

Algemene afspraken



Afspraak 1 - Bereik NUOVO Leerlingafspraken

- 1.1** De NUOVO Leerlingafspraken, met uitzondering van de schoolspecifieke afspraken in hoofdstuk 6, gelden voor alle scholen van NUOVO. Alle leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers, bezoekers en klanten op de scholen hebben ermee te maken.
- 1.2** International School Utrecht werkt samen met leerlingen aan een eigen versie van de NUOVO Leerlingafspraken (publicatie 2025). Dit document sluit aan op deze NUOVO Leerlingafspraken en houdt rekening met de internationale standaarden van het International Baccalaureate en de Council of International Schools.
- 1.3** De NUOVO Leerlingafspraken horen bij een aantal andere belangrijke documenten en reglementen. Daarin staan afspraken over onderwijs, veiligheid en rechten en plichten binnen school.

Denk aan:

- Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 en aanvullende wetten die in Nederland gelden.
- NUOVO Examenreglement inclusief schoolexamenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- NUOVO Medezeggenschapsstatuut, het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het reglement van de medezeggenschapsraad van de school.
- NUOVO Klachtenregeling.
- NUOVO Gedragscode.
- NUOVO regels en afspraken over informatiebeveiliging en privacy.
- NUOVO Veiligheidskader en aanvullende veiligheidsafspraken per school.
- NUOVO Protocol schorsing en verwijdering leerlingen.
- Schoolplan en schoolgids van elke school.

De afspraken in deze documenten worden hier niet herhaald. Deze documenten staan op de website van NUOVO en van de school.

Afspraak 2 - Aard en doel

- 2.1** De NUOVO Leerlingafspraken beschrijven de rechten en plichten van leerlingen en wat zij kunnen verwachten van hun school, medewerkers, medeleerlingen en NUOVO tijdens hun opleiding.
- 2.2** De NUOVO Leerlingafspraken bevatten afspraken die zorgen voor goed onderwijs, een fijne en veilige schoolomgeving en duidelijke verwachtingen naar elkaar.

Afspraak 3 - Toepassing

- 3.1** De NUOVO Leerlingafspraken gelden voor iedereen op school:

- leerlingen
- ouders/verzorgers
- college van bestuur*
- medewerkers
- bezoekers
- zakelijke relaties
- schoolleiding*

Naast deze leerlingafspraken blijven de wettelijke regels en reglementen gelden.

- 3.2** Onder medewerkers vallen alle personen die in opdracht van de school een bijdrage leveren aan de organisatie.
- 3.3** De NUOVO Leerlingafspraken gelden ook voor alle personen en instanties die namens of in opdracht van de scholen van NUOVO werken. Dit sluit aan bij de NUOVO Gedragscode.

Schoolleiding (of schoolleider): degene die de leiding heeft over de school. De schoolleiding bestaat uit de schoolleider (directeur of rector), de teamleider(s) en conrectoren. De schoolleiding zorgt ervoor dat alles goed geregeld is, dat de lessen goed verlopen en dat de leerlingen en medewerkers goed worden geholpen. De schoolleiding valt onder het college van bestuur, dat het bevoegd gezag van NUOVO is.

College van bestuur: bestuurder(s) die leiding geven aan alle scholen van NUOVO. Ze maken belangrijke beslissingen en zorgen ervoor dat de scholen goed blijven werken.

Afspraak 4 - Aanspreekbaarheid en vindbaarheid

- 4.1 De NUOVO Leerlingafspraken zijn gepubliceerd op de website van NUOVO en op de websites van de scholen.
- 4.2 Van alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de NUOVO Leerlingafspraken en zich eraan houden.
- 4.3 Iedereen kan altijd worden aangesproken op het naleven van de NUOVO Leerlingafspraken.
- 4.4 De school brengt de NUOVO Leerlingafspraken minstens één keer per jaar onder de aandacht bij leerlingen. Hoe dit gebeurt, bepaalt de school zelf.

Afspraak 5: Start en duur

- 5.1 De NUOVO Leerlingafspraken gaan in op de datum waarop het college van bestuur ze vaststelt en blijven twee jaar geldig.
- 5.2 De NUOVO Leerlingafspraken worden ter instemming voorgelegd aan de leerlinggeleding* van de GMR*.
- 5.3 Elke twee jaar worden de NUOVO Leerlingafspraken, met of zonder aanpassingen, opnieuw voorgelegd aan de schoolleiders en de leerlinggeleding van de GMR. Daarna stelt het college van bestuur ze vast voor een nieuwe periode van twee jaar. Bij tussentijdse veranderingen wordt eerst toestemming gevraagd aan de leerlinggeleding van de GMR. Pas daarna maakt het college van bestuur de aanpassingen officieel.
- 5.4 De NUOVO Leerlingafspraken kunnen tussentijds worden aangepast als iemand daarom vraagt, zoals:
 - leerlingen
 - college van bestuur
 - schoolleiders
 - GMRDit gebeurt volgens het proces zoals beschreven onder 5.3.

Leerlinggeleding: een groep leerlingen die is gekozen of aangewezen om namens alle leerlingen van een school mee te praten en beslissingen te beïnvloeden. Zij vertegenwoordigen in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad de stem van de leerlingen en kunnen advies geven, voorstellen doen en instemmen met bepaalde plannen van de school of van NUOVO.

GMR: De afkorting van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit is een groep mensen (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers) die meedenkt en meebeslist over hoe dingen worden geregeld op alle scholen van NUOVO.

Afspraak 6: Geldende regels en geschillen

- 6.1** Op deze NUOVO Leerlingafspraken is het Nederlandse recht van toepassing.
- 6.2** Als een van de afspraken in de NUOVO Leerlingafspraken in strijd blijkt te zijn met de wet- en regelgeving van de overheid of om een andere reden niet geldig is, volgen we de wet- en regelgeving.
- 6.3** Als een leerling of een groep leerlingen vindt dat de NUOVO Leerlingafspraken niet goed worden nageleefd, kunnen ze het volgende doen:
- Het melden bij de mentor, coach of een medewerker.
 - De interne vertrouwenspersoon, contactpersoon of coördinator tegen pesten inschakelen.
 - Het melden bij de schoolleiding.
 - De externe vertrouwenspersoon inschakelen.
 - Een schriftelijke klacht indienen via de klachtenregeling.
 - De school heeft de verantwoordelijkheid om elke melding serieus te nemen en te onderzoeken.
- 6.4** Als er discussie ontstaat over iets wat niet in de NUOVO Leerlingafspraken staat, beslist het college het bestuur.

Afspraak 7 - Kernwaarden

- 7.1** Bij NUOVO werken we volgens vijf kernwaarden. Die maken duidelijk wat we belangrijk vinden in alles wat we doen. Onze kernwaarden zijn: verbinden, zelf leiden, lef, genieten en moreel. Ze staan ook in ons strategisch beleidskader en worden daar verder uitgelegd. Het strategisch beleidskader is te vinden op de website van NUOVO.

School als leefomgeving



Afspraak 8 - Veiligheid en respect

- 8.1** We vinden het belangrijk dat iedereen op school zich prettig en veilig voelt. Leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers zijn hier samen verantwoordelijk voor.
- 8.2** Leerlingen hebben recht op een fijne en gezonde plek op school. De school doet er alles aan om dit mogelijk te maken.
- 8.3** We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt. We respecteren elkaar, ongeacht identiteit, achtergrond, hoe je eruitziet, wat je gelooft, hoe je leeft of welke mening je hebt.
- 8.4** Leerlingen en de school zorgen samen voor een veilige omgeving. Iedereen gedraagt zich netjes op school en in de buurt, zodat de veiligheid en gezondheid van henzelf en anderen niet in gevaar komt. Ook hebben we respect voor elkaar, elkaars spullen en de gebouwen en terreinen.
- 8.5** Alle regels in dit document gelden in en om het schoolgebouw en online.

Afspraak 9 - Preventie en meldingen van onveilige situaties

- 9.1** Elke school heeft een anti-pestprotocol dat helpt om pesten te voorkomen en aan te pakken. Dit geldt voor alle vormen van pesten, ook online. We nemen pesten serieus en zorgen dat slachtoffers goed geholpen worden.
- 9.2** Als een leerling zich gekwetst voelt door hoe een andere leerling of medewerker met diegene omgaat, kan de leerling terecht bij de mentor, coach, schoolleiding, medewerkers, anti-pestcoördinator of de vertrouwenspersoon.
- 9.3** Seksueel grensoverschrijdend gedrag en intimidatie accepteren we niet bij NUOVO (zie ook de Gedragscode van NUOVO). Dit geldt voor leerlingen onderling, alsook van medewerkers naar leerlingen en andersom.

- 9.4** Bij NUOVO staan we geen liefdes-, intieme en/of seksuele relaties tussen medewerkers en leerlingen toe, ongeacht leeftijd. We kiezen hiervoor omdat we leerlingen niet in een afhankelijkheidspositie of machtsongelijkheid willen brengen.
- 9.5** Bij (seksuele) intimidatie en grensoverschrijdend gedrag, intieme en/of seksuele relaties en (vermoedens van) een seksueel misdrijf volgt NUOVO altijd de bepalende wetgeving. NUOVO volgt de meld-, overleg- en aangifteplicht.
- 9.6** Alle leerlingen en medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, (seksuele) intimidatie of grensoverschrijdend gedrag zijn verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het college van bestuur. Dit kan ook door eerst de schoolleiding te informeren, die op haar beurt contact legt met het bestuur.
- 9.7** Wanneer een leerling zich in een van de bovenstaande situaties ongemakkelijk of onveilig voelt of vermoedt dat dit bij een ander speelt, is het fijn en belangrijk als de leerling dit kan bespreken en geholpen wordt. Leerlingen kunnen hiervoor terecht bij een mentor, coach, vertrouwenspersoon of iemand van de schoolleiding.
- 9.8** Op de scholen zijn interne en externe vertrouwenspersonen of contactpersonen voor leerlingen aanwezig waar leerlingen terecht kunnen voor meldingen of klachten. Deze personen behandelen demeldingen niet zelf, maar geven informatie en verwijzen door. Ze staan voor iedereen binnen de school klaar om te helpen. De contactgegevens zijn duidelijk te vinden in de scholen en op de NUOVO-website.

Afspraak 10 - Aanvullende regels over de leefomgeving

- 10.1** Het Veiligheidskader van NUOVO en het veiligheidsbeleid van de school laten zien hoe we zorgen dat school een veilige plek is. Het gaat daarbij om sociale, fysieke en mentale veiligheid. Daarbij horen bijvoorbeeld het NUOVO Veiligheidskader, de Gedragscode voor medewerkers, de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, de Klachtenregeling en de calamiteiten- en crisisplannen.
- 10.2** De rechten en plichten voor een veilige en fijne school gelden ook voor mensen van buitenaf die tijdelijk op school of op het schoolterrein zijn.
- 10.3** Personen die geen leerling of medewerker zijn, melden zich altijd eerst bij de receptie. Zij mogen niet zomaar het schoolgebouw of terrein betreden. Ook van hen wordt verwacht dat zij zich netjes gedragen en de schoolregels volgen. Als de veiligheid in gevaar is, kan de school de politie inschakelen om iemand te laten vertrekken.
- 10.4** Als leerlingen buiten de lessen of andere onderwijsactiviteiten behoefte hebben aan een rustige plek om te overdenken, intern te reflecteren, te studeren, te bidden, te mediteren of te ontspannen, dan kunnen zij met de schoolleiding in gesprek over hun behoeften en de invulling hiervan. De schoolleiding verkent de mogelijkheden en spant zich in om samen met de leerlingen tot goede afspraken te komen en deze in de praktijk te brengen. Hierbij staat rust/stilte voorop, evenals het neutrale karakter van de school en de toegankelijkheid voor iedere leerling.

Het onderwijs



Afspraak 11 - Verantwoordelijkheden van de school

- 11.1** Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en passende begeleiding.
- 11.2** Iedere medewerker met onderwijstaken doet zijn best om goed onderwijs te geven. Goed onderwijs betekent in ieder geval:
- De lesstof gelijkmatig verdelen over de lessen.
 - De stof duidelijk en op een enthousiasmerende manier uitleggen.
 - Geschikte leermiddelen en schoolmateriaal kiezen en aanbieden.
 - Rekening houden met verschillen tussen leerlingen.
 - Aandacht hebben voor wat leerlingen nodig hebben, zowel individueel als in de groep.
 - Navragen bij leerlingen hoe ze de lessen vinden.
 - Huiswerk laten aansluiten op wat er in de les is besproken.
 - Toetsen duidelijk uitleggen en op tijd aankondigen.
 - Bespreken van verbeteringen en feedback op gemaakte opdrachten.
 - Op tijd in het lokaal aanwezig zijn.
 - De les goed laten verlopen en voor rust zorgen.
 - Werken met relevante technologie.
 - Extra ondersteuning bieden waar nodig.
- 11.3** Elke leerling heeft recht op een mentor of coach als persoonlijk aanspreekpunt die begeleiding biedt.
- 11.4** Als een les uitvalt omdat een medewerker er niet is, worden leerlingen zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De school probeert de les, als dat kan, te vervangen of in het rooster te verplaatsen, zodat de lesdag ononderbroken blijft. Bij langdurige uitval doet de school haar best om snel vervanging te regelen en kan het rooster structureel worden aangepast.
- 11.5** Als een medewerker langere tijd niet in het lokaal is, zorgt de school dat er een personeelslid aanwezig is om toezicht te houden. Gaat een medewerker kort weg, bijvoorbeeld om iets te halen, dan wordt van leerlingen verwacht dat ze zich gedragen en de afspraken in de klas respecteren.
- 11.6** Leerlingen kunnen vragen over het rooster stellen aan de roostermakers. De school geeft duidelijk aan bij wie zij terecht kunnen.

- 11.7** De school heeft de verantwoordelijkheid om leerlingen van alle jaren op een gelijkwaardige manier goed onderwijs te geven. Bij uitval of vervanging wordt zo eerlijk mogelijk gekeken naar een oplossing, zodat alle jaarlagen goed worden opgevangen.
- 11.8** Zowel van medewerkers als van leerlingen wordt verwacht dat zij extra hun best doen om eventuele leerontwikkeling niet te vertragen. Dit geldt ook als de achterstand is ontstaan door bijzondere omstandigheden, zoals ziekte. Hoe het niet vertragen van leerontwikkeling wordt ingevuld, bepalen de docent en de leerling samen.
- 11.9** De school zorgt bij het inwerken van nieuwe medewerkers dat ze goed op de hoogte zijn van deze en schoolspecifieke regels.
- 11.10** Leerlingen kunnen in gesprek gaan met medewerkers of de schoolleiding als medewerkers te laat komen.
- 11.11** Leerlingen en medewerkers gaan consequent om met de regels. De school zorgt dat leerlingen weten wat de regels zijn.

Afspraak 12 - Verantwoordelijkheden van leerlingen

- 12.1** Van leerlingen wordt verwacht dat zij alle lessen volgen zoals in het rooster staat.
- 12.2** Leerlingen houden zich tijdens de lessen en pauzes aan de afspraken die op school gelden. Dit geldt ook als ze niet in het lokaal zijn, maar op andere plekken in of buiten de school.
- 12.3** Leerlingen doen hun best om de lessen goed te laten verlopen. Dat betekent dat ze actief meedoen en anderen niet storen.
- 12.4** Een leerling die de les verstoort, kan door een medewerker worden gevraagd om de klas te verlaten en zich te melden bij een medewerker die door de school is aangewezen. Van leerlingen wordt verwacht dat zij dit opvolgen.
- 12.5** Van leerlingen wordt verwacht dat ze op tijd zijn voor de lessen.
- 12.6** Het is belangrijk dat geplande lessen (binnen en buiten de schoollocatie) gevolgd worden. Regelmatig afwezig zijn, kan ervoor zorgen dat een leerling achterloopt. Dat moet zo veel mogelijk worden voorkomen.
- 12.7** Als een leerplichtige leerling niet in de les is, gaat de school bij voorkeur eerst in gesprek om de reden te begrijpen. Waar nodig worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en, indien nodig, ook de afdeling Leerplicht van de gemeente.
- 12.8** Er kunnen goede redenen zijn waarom een leerling niet aanwezig is. In dat geval overleggen ouders/verzorgers van de leerling met de school.

- 12.9** Leerlingen helpen mee om goed onderwijs mogelijk te maken, blijven openstaan om te leren en doen hun best om de vereiste doelen te behalen.
- 12.10** Leerlingen maken de opdrachten die de medewerker geeft zo goed mogelijk. Ook zorgen ze ervoor dat ze hun boeken, devices en andere materialen bij zich hebben. Als dit vaker niet gebeurt, kan dat leiden tot maatregelen.
- 12.11** Telefoons, tablets en smartwatches mogen door leerlingen niet gebruikt worden in de klas, tenzij de medewerker heeft bepaald dat ze nodig zijn voor de les. Iedere school heeft aanvullende regels voor waar de telefoons bewaard worden, gebruik in de pauze en gebruik door medewerkers. NUOVO volgt hierin het landelijke beleid en verbod op telefoongebruik in de klas op al haar scholen.

Afspraak 13: Het onderwijsleerproces

- 13.1** Het schoolplan informeert leerlingen en ouders/verzorgers over hoe het onderwijs is ingericht en hoe de school zich inzet op onderwijs en kwaliteit.
- 13.2** De schoolgids informeert leerlingen en ouders/verzorgers over alle relevante zaken van de school, zoals contactgegevens en keuzevakken.
- 13.3** De school controleert de kwaliteit van het onderwijs, bekijkt regelmatig wat er beter kan en verbetert waar het kan.
- 13.4** De school betreft leerlingen en ouders/verzorgers op een goede manier bij het beoordelen van lessen en ondersteuning. Daarbij wordt ook gekeken of de manier waarop dit gedaan wordt, past bij de leerlingen en ouders/verzorgers.
- 13.5** De school vraagt elk jaar aan leerlingen hoe tevreden ze zijn. Daarbij gaat het ook over hoe veilig ze zich voelen op school. Ouders/verzorgers krijgen regelmatig een vragenlijst om hun tevredenheid te meten.
- 13.6** In de schoolgids staat waar leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als ze ontevreden zijn over het onderwijs. Daar wordt ook uitgelegd hoe de school deze meldingen behandelt. In andere gevallen geldt de NUOVO Klachtenregeling.

Afspraak 14 - Huiswerk

- 14.1** De school beslist hoe en hoeveel huiswerk onderdeel is van het onderwijs.
- 14.2** Wanneer er huiswerk is, wordt het volgende verwacht:
- Medewerkers leggen duidelijk uit wat het huiswerk is, waarom het wordt gegeven, hoe het moet worden ingeleverd en binnen welke tijd. Deze informatie is op een bekende plek terug te vinden
 - Leerlingen krijgen hierover uitleg.
 - Het huiswerk wordt zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over de week en het schooljaar.
 - Leerlingen maken het opgegeven huiswerk en houden zich aan de afspraken.
 - Leerlingen hebben het recht het nagekeken huiswerk te bespreken met een docent of ondersteuner.
- 14.3** De school houdt in de gaten dat het huiswerk, inclusief werkstukken en andere opdrachten, niet te veel wordt voor leerlingen. Als leerlingen door een druk rooster niet aan hun huiswerk toekomen, moeten ze weten bij wie ze dit kunnen melden.

Afspraak 15: Toetsing, beoordeling en examen

- 15.1** De school schrijft op hoe toetsen, beoordelingen en overgangsnormen worden geregeld. Deze informatie is bekend bij leerlingen en ouders/verzorgers en makkelijk te vinden op de website van de school.
- 15.2** Toetsen worden op tijd ingepland. Scholen communiceren dit op tijd aan leerlingen. Over wat 'op tijd' is kunnen schoolspecifieke afspraken worden gemaakt.
- 15.3** De school maakt elk jaar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)* en stelt dit uiterlijk voor 1 oktober vast. Leerlingen en ouders/verzorgers worden hier op tijd over geïnformeerd.
- 15.4** Een school kan een Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)* opstellen en dit delen met leerlingen en ouders/verzorgers. Als de school een PTO gebruikt, wordt dit verder toegelicht in hoofdstuk 6.
- 15.5** Het Examenreglement van NUOVO geldt voor alle scholen. Elke school heeft daarnaast een eigen deel waar schoolspecifieke afspraken worden vastgelegd. Het complete Examenreglement staat op de website van NUOVO en van de school.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een document waarin leerlingen geïnformeerd worden over de inhoud, planning en beoordeling van de schoolexamens in de bovenbouw van de middelbare school.

Programma van Toetsing Onderbouw (PTO): een document waarin staat welke toetsen en opdrachten leerlingen in de onderbouw van de middelbare school krijgen.

Rechten en plichten



Afspraak 16 - Respect

- 16.1** NUOVO is een openbare groep scholen waar iedereen welkom is ongeacht geloofsovertuiging, geaardheid of politieke voorkeuren.
- 16.2** Binnen NUOVO behandelen leerlingen en medewerkers elkaar met respect. Het maakt niet uit hoe iemand eruitziet, waar iemand in gelooft, op wie iemand valt of welke mening iemand heeft. Iedereen verdient respect. Discriminatie is niet toegestaan, net zoals gedrag dat iemand pijn doet. Dit geldt ook voor pesten, intimideren of agressief gedrag, zowel op school als online.
- 16.3** Iedereen heeft recht op een eigen geloofsovertuiging. Dat respecteren we, zolang het binnen de grenzen van de wet blijft.
- 16.4** Bidden is binnen de scholen van NUOVO toegestaan, zolang dit in eigen tijd van de leerling plaatsvindt (voor of na school en tijdens pauze of lesuitval) en dit plaatsvindt op een plek waar anderen niet gestoord worden. Bidden is geen geldige reden voor verzuim van lessen of het niet maken van toetsen of examens.
- 16.5** Gedrag dat zorgt voor onrust en grensoverschrijdend gedrag mag niet op school.
- 16.6** Als een leerling of medewerker te maken krijgt met (seksuele) intimidatie, racisme of geweld, wordt verwacht dat hier actie op wordt ondernomen. Leerlingen, de school en ouders/verzorgers dragen hier samen verantwoordelijkheid voor. Zie ook afspraak 9.3.
- 16.7** Foto's, video's en ander beeldmateriaal zijn persoonsgegevens. Leerlingen delen online en fysiek geen foto's, video's of ander beeldmateriaal van leerlingen of medewerkers zonder toestemming. Ook mogen leerlingen geen informatie verspreiden waarvan je kunt vermoeden dat het door een ander als kwetsend of vernederend kan worden ervaren.

Afspraak 17 - Gelijke behandeling

- 17.1** Leerlingen hebben recht op een gelijke en eerlijke behandeling waarbij rekening wordt gehouden met wat ze nodig hebben en hun persoonlijke situatie. Dit betekent dat de school oog heeft voor individuele omstandigheden zoals leerbehoeften, ondersteuning waar nodig en gelijke kansen in het onderwijs.
- 17.2** Een school mag, om leerlingen beter tot hun recht te laten komen in het onderwijs, soms een verschil maken tussen (groepen) leerlingen.

Afspraak 18 - Vrijheid van meningsuiting

- 18.1** Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven, zolang dit met respect voor anderen gebeurt en ze rekening houden met wat het delen van een mening met een ander kan doen. Ook mag het geven van een mening de voortgang van het onderwijs niet belemmeren.
- 18.2** De scholen en NUOVO staan open voor ideeën en feedback van leerlingen die helpen om de organisatie en het onderwijs beter te maken. Elke school maakt duidelijk hoe en waar leerlingen hun ideeën kunnen delen.
- 18.3** Leerlingen hebben het recht zich te verenigen, bijvoorbeeld via een Leerlingenraad*.
- 18.4** Scholen moedigen leerlingen aan om mee te denken en beslissingen te beïnvloeden over zaken die hen direct aangaan. Leerlingen mogen voorstellen indienen bij de schoolleiding over onderwerpen die met hun positie op school te maken hebben.
- 18.5** Leerlingen mogen binnen de school een eigen digitaal communicatiemiddel gebruiken, zoals een schoolkrant of nieuwsbrief. De eindredactie wordt gedaan door de leerlingen en de schoolleiding.

Leerlingenraad: een groep leerlingen die zich inzet om de school beter te maken. Ze denken mee over belangrijke onderwerpen, geven advies aan de schoolleiding en brengen ideeën en zorgen van leerlingen onder de aandacht. Het verschil met de leerlinggeleding? De leerlingenraad heeft geen officiële stem in besluiten, de leerlinggeleding wel omdat het deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad (GMR).

Afspraak 19 - Medezeggenschap

- 19.1** Leerlingen mogen meedoen aan de GMR van NUOVO of aan de MR* van hun eigen school.
- 19.2** In het Medezeggenschapsstatuutstatuut, het GMR-reglement en in het MR-reglement staan de regels over medezeggenschap* bij NUOVO en de scholen.

MR: De afkorting van medezeggenschapsraad. Dit is een groep mensen op een school die meedenkt en beslist over wat er op school gebeurt. In de MR zitten leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Medezeggenschap: het recht om mee te praten, advies te geven en invloed uit te oefenen op beslissingen binnen de school of NUOVO. Dit gebeurt in de medezeggenschapsraad (MR) van de school of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle NUOVO-scholen samen.

Afspraak 20 - Informatie

- 20.1** Leerlingen hebben recht op duidelijke, volledige en op tijd gegeven informatie over alles wat belangrijk is voor hen op school.
- 20.2** Medewerkers van de school zorgen ervoor dat leerlingen deze informatie krijgen of dat het voor hen beschikbaar is.

Afspraak 21 - Kledingvoorschriften

- 21.1** Van leerlingen en medewerkers wordt verwacht dat ze netjes en verzorgd gekleed zijn. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten en bij stages.
- 21.2** Iedereen houdt zich aan de kledingregels. Een hoofddoek of andere religieuze hoofdbedekking mag, behalve als dit problemen geeft bij het volgen van de lessen, een risico oplevert of onmogelijk is. In zo'n geval wordt door de school in overleg een andere oplossing bedacht, waarbij veiligheid altijd voorop staat.
- 21.3** Gezichtsbedekkende kleding mag niet in het schoolgebouw of op het schoolterrein worden gedragen. Voor stages geldt deze regel ook, tenzij op de stageplek andere afspraken zijn gemaakt.

- 21.4** De hierboven genoemde regels over kledingvoorschriften en een verbod op gezichtsbedekkende kleding, hebben als doel om:
- open communicatie mogelijk te maken.
 - een prettige en veilige sfeer op school te behouden.
 - fraude te voorkomen, zodat ieders identiteit zichtbaar is en misbruik van aanwezigheidsplicht, toetsen of andere schoolactiviteiten wordt voorkomen.
- 21.5** Bij praktijklessen is het mogelijk om beschermende kleding te dragen. Voor scheikunde is dit verplicht. Een medewerker mag leerlingen altijd verplichten om beschermende kleding aan te trekken om redenen van veiligheid.
- 21.6** Bij gym of andere sport- en beweegactiviteiten kan de school extra kledingregels opstellen in verband met de veiligheid tijdens het bewegen.
- 21.7** Tijdens praktijklessen en op stageplaatsen worden de kledingvoorschriften van die locatie gevolgd.
- 21.8** Scholen kijken regelmatig of de kledingregels die zij gebruiken passen bij de regels in een bepaalde sector of beroep.

Afspraak 22 - Identificatie en omgaan met persoonsgegevens

- 22.1** Scholen hebben de mogelijkheid een persoonlijke leerlingenpas aan leerlingen te geven.
- 22.2** Scholen mogen leerlingen de toegang tot het gebouw of het onderwijs weigeren als een leerling geen leerlingenpas of geldig ID-bewijs kan laten zien.
- 22.3** De school gaat vanwege privacy zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. Hierbij gelden de regels en afspraken rondom informatiebeveiliging en privacy van de scholen van NUOVO.

Regels over gedrag en maatregelen



Afspraak 23 - Naleving van de schoolregels omtrent gedrag

- 23.1** De regels over gedrag op school zijn te vinden in de schoolgids of in hoofdstuk 6 van de NUOVO Leerlingafspraken. Als een leerling wordt ingeschreven op school, accepteren de leerling en de ouders/verzorgers deze regels.
- 23.2** Als leerlingen en medewerkers zich niet aan regels houden, moet duidelijk zijn bij wie leerlingen dit kunnen melden of bespreken.
- 23.3** Het doel is allereerst dat de school een veilige en fijne plek is voor iedereen en dat de leerling zich kan ontwikkelen wat betreft gedrag. Als een leerling de regels van NUOVO of de school niet volgt, of zich misdraagt, kunnen er maatregelen worden genomen.
- 23.4** Regels en verwachtingen over gedrag gelden voor alle schoollocaties of andere plekken waar schoolactiviteiten plaatsvinden. Denk aan sport-, of cultuurlocaties, excursieplaatsen en schoolreizen.

Afspraak 24 - Gevolgen wangedrag en schade

- 24.1** Een school kan maatregelen nemen tegen leerlingen die expres schade veroorzaken aan schoolgebouwen of andere plekken waar schoolactiviteiten plaatsvinden. De schade wordt doorberekend aan de leerlingen die hierbij betrokken zijn. Als het nodig is, kan de school aangifte doen en de aansprakelijkheid van leerlingen inschakelen.
- 24.2** Als minderjarige leerlingen betrokken zijn bij het veroorzaken van schade worden hun ouders/verzorgers altijd op de hoogte gebracht.
- 24.3** De aansprakelijkheid voor schade tijdens stages wordt apart geregeld in de stageovereenkomst en de bijbehorende afspraken.

Afspraak 25 - Overtreding van regels rondom roken, drugs, alcohol, wapens en gokken

- 25.1** Roken, vaperen, snus en andere manieren van tabaksgebruik zijn in schoolgebouwen en op het schoolterrein niet toegestaan.
- 25.2** Leerlingen gebruiken tijdens schooltijd en schoolactiviteiten geen alcohol of drugs. Ook komen zij niet onder invloed van deze middelen op school of bij schoolactiviteiten.
- 25.3** Het gebruik, bezit of verhandelen van drugs, alcohol of wapens is verboden op school en op het schoolterrein.
- 25.4** Tijdens schooltijd of op de schoolterreinen is (online) gokken en deelnemen aan kansspelen niet toegestaan.
- 25.5** Om de orde en veiligheid te bewaken, kunnen lockers, jassen en tassen worden gecontroleerd, eventueel in samenwerking met de politie.

Afspraak 26 - Samenwerking met de politie bij strafbare feiten

- 26.1** Als de schoolleiding het idee heeft dat een leerling zich tijdens schooltijd of schoolactiviteiten ernstig misdraagt of iets doet wat strafbaar is, kunnen ze de politie betrekken of aangifte doen. Aangifte door de school wordt gedaan in overleg met het college van bestuur.
- 26.2** Als een leerling verdacht wordt van een ernstig strafbaar feit en de politie vraagt de school om hulp bij het onderzoek, moet de schoolleiding informatie aan de politie geven. De schoolleiding overlegt altijd met het college van bestuur. Als de politie een medewerker van de school wil spreken over een leerling, moet die medewerker dit vooraf melden bij de schoolleider en het afstemmen met de schoolleiding.
- 26.3** Als het college van bestuur hoort dat een medewerker zich misschien schuldig heeft gemaakt aan (seksuele) intimidatie en/of een seksueel misdrijf tegenover een leerling, overleggen zij met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie en waar nodig met de zedenpolitie. Zie hiervoor ook afspraak 9.3.

Afspraak 27 - Maatregelen

- 27.1** Binnen de scholen van NUOVO geldt het protocol schorsing en verwijdering. Als een leerling zich niet aan de regels houdt, kan de school bijvoorbeeld een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel nemen. Deze staan beschreven in het protocol.
- 27.2** Pedagogische maatregelen zijn bedoeld om leerlingen te laten leren van hun gedrag. Voorbeelden hiervan zijn een middag terugkomen, een extra opdracht maken of tijdelijk de les uitgestuurd worden.
- 27.3** Formele ordemaatregelen zijn officiële maatregelen. Dit kan een schriftelijke waarschuwing zijn, of een (tijdelijke) overplaatsing naar een andere klas. Bij meer ernstige situaties kan een schorsing van maximaal vijf dagen volgen. Tijdens deze periode mag de leerling niet op school komen en krijgt de leerling schoolwerk mee voor thuis. In het uiterste geval kan een leerling definitief van school worden verwijderd. Dit gebeurt altijd na een schorsing met het voornemen tot verwijdering. Ouders/verzorgers of leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing.

Extra schoolspecifieke afspraken



Op de website van jouw school vind je afspraken die speciaal voor jouw school of locatie gelden.

Denk aan:

- Regels en afspraken over orde, veiligheid en een prettig schoolklimaat.
- Hoe het rooster wordt opgesteld en wat de regels zijn bij roosterwijzigingen.
- Waar je de schoolregels en afspraken makkelijk kunt terugvinden.
- Hoe je contact opneemt met de MR of leerlingenraad.
- Welke ruimtes je mag gebruiken in de pauzes en welke niet.
- Afspraken over huiswerk.
- Bij wie je terecht kunt met vragen of problemen.
- Hoe je mee kunt praten en inspraak hebt op school.
- Hoe de school in de gaten houdt of de verdeling van huiswerk eerlijk en haalbaar is.
- Wat leerlingen moeten doen als een docent niet in de les verschijnt.

De regels en afspraken op de website van je school mogen niet botsen met de afspraken in hoofdstuk 1 tot en met 5 van dit document, maar kunnen er wel iets aan toevoegen. Deze extra afspraken zijn altijd besproken met de leerlinggeleding van de MR (en eventueel jouw leerlingenraad) en de schoolleiding. Heb je vragen of snap je iets niet? Voor uitleg kun je altijd terecht bij je mentor, de leerlingenraad of iemand van de schoolleiding.