

*Stichting*



*Leidschendam/Voorburg*

## **Privacyreglement Persoonsgegevens Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg**

### **Artikel 1: Aanhef**

De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg heeft als doel om kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te ondersteunen. Ouders en verzorgenden kunnen bij Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg een aanvraag indienen voor een individuele bijdrage voor hun kind(eren) op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan onze criteria vragen wij naar verschillende persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij deze persoonsgegevens om te beoordelen of de aanvrager nog in aanmerking komt voor andere fondsen of subsidies.

Dit reglement heeft betrekking op alle gegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg worden verwerkt. In dit reglement staat op welke wijze de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten van de aanvrager zijn.

### **Artikel 2: Definities**

#### *Persoonsgegevens:*

Elk gegeven betreffende een natuurlijke persoon met een geldig identiteitsbewijs.

#### *Verwerking persoonsgegevens:*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### *Aanvrager:*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die een aanvraag indient bij de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg voor een bijdrage. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind van 16 jaar of jonger dan is dat een ouder of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind ouder dan 16 jaar dan is – als het gaat om de bescherming persoonsgegevens -het kind zelf de aanvrager.

*Verantwoordelijke:*

Het bestuur van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg dat vaststelt welke persoonsgegevens verwerkt worden en wat het doel van die verwerking is.

*Bewerker:*

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en daardoor expliciet is geautoriseerd.

*Gebruiker:*

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens mag inzien en daardoor expliciet is geautoriseerd.

### **Artikel 3: Reikwijdte en doelstelling**

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
  - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen; de rechten van de aanvrager te waarborgen;
  - d. te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel 4: Doelen van de gegevensverwerking**

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. Het kunnen beoordelen of de aanvrager, die een aanvraag voor een bijdrage indient, voldoet aan de toekenningscriteria van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.
2. Het kunnen verstrekken van de toegekende bijdragen of middelen.
3. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van gemeenten en het (eventueel) ondersteunen van de aanvragen bij het aanvragen van deze gemeentelijke voorzieningen.
4. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk ook voor bijdragen van andere fondsen/organisaties in aanmerking komt en het namens de aanvrager indienen van aanvragen bij die fondsen/organisaties (zie artikel 8 lid 1 voor de hier specifiek bedoelde fondsen/organisaties).
5. Het informeren van de aanvrager over veranderingen in de mogelijkheden en de toekenningscriteria.
6. Het bekendmaken van activiteiten van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.

7. Het verantwoorden van de bijdragen die de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg aan aanvrager heeft gedaan, aan degenen die financiële middelen geschonken hebben of subsidies c.q. bijdragen hebben verstrekt aan de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.
8. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

### **Artikel 5: Doelbinding**

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

### **Artikel 6: De soort gegevens**

De volgende gegevens worden van de aanvrager geregistreerd:

1. De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, het bankrekeningnummer en emailadressen van de aanvrager, zijnde het kind en/of de ouders of verzorgenden, alsmede een door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg aan de aanvrager toe te kennen gezinsnummer en de aanduiding of de aanvrager beschikt over een Ooievaarspas en in het kader van het verstrekken van de Schoolspullenpas het nummer van de Ooievaarspas .
2. De inkomensgegevens en indien noodzakelijk de (aard van de) schuldensituatie.
3. Gegevens van de soort voorziening, de betreffende organisatie en het bedrag waarvoor een aanvraag wordt gedaan.
4. Het registreren van de verschillende handelingen die ten behoeve van de aanvraag van de aanvrager zijn verricht.

### **Artikel 7: Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens**

Middels het ondertekenen van de verklaring bij de ingediende aanvraag geeft de aanvrager aan kennis genomen te hebben van dit privacyreglement en akkoord te gaan met de hier vastgelegde doelen en werkwijzen van de verwerking van de persoonsgegevens.

### **Artikel 8: Verstrekken gegevens aan derden**

1. Met het accorderen van het privacyreglement geeft de aanvrager toestemming om de persoonsgegevens uit te wisselen met derden waar de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg mee samenwerkt. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg heeft daarbij gecheckt of de betreffende organisatie beschikt over een privacyreglement dat voldoet aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In concreto gaat het om de volgende organisaties:
  - Het Nationaal Fonds Kinderhulp
  - Stichting Jarige Job
  - Ecoware (voor het leveren van fietsen en computers, laptops en tablets)
  - De heer L. Cooman (voor het leveren van computers, laptops en tablets)
  - Hawk Incentive B.V. (voor de Schoolspullenpas)

2. Met bovengenoemde organisaties heeft de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg een overeenkomst afgesloten, inhoudende dat zij zich bij het bewerken van de persoonsgegevens houden aan de geldende wetgeving inzake bescherming persoonsgegevens. Hierin zal tevens zijn opgenomen dat de door ons verstrekte persoonsgegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor het doel zoals onder art. 4 omschreven in dit privacy reglement.
3. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan andere organisaties dan bovengenoemde is vooraf altijd persoonlijke goedkeuring van de aanvrager vereist.

### **Artikel 9: Bewaartermijnen**

De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg bewaart de gegevens van de aanvrager totdat het jongste kind in het gezin 18 jaar geworden is. De tot 2018 door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg bijgehouden papieren dossiers worden vernietigd, op het moment dat de in deze dossiers opgenomen aanvragers 3 jaar lang geen beroep meer hebben gedaan op de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.

### **Artikel 10: Toegang**

1. Alleen bewerkers en gebruikers die daarvoor gemachtigd zijn door de verantwoordelijke hebben toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Gemachtigde verwerkers hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.
2. De toegang tot het gegevensbestand is beveiligd met wachtwoorden.

### **Artikel 11 Register**

De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg houdt in een register bij:

- Wie bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens
- Welke bewerkingen van de persoonsgegevens hebben plaatsgevonden
- Wanneer deze wijzigingen hebben plaatsgevonden
- Welke persoon de wijzigingen heeft verricht.

### **Artikel 12: Beveiliging en geheimhouding**

1. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
3. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

4. De landelijke Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland heeft met de leverancier van LISY Registratie: Medox.nl en de leverancier van LISY Financieel/Twinfield: Twinfield verwerkingsovereenkomsten afgesloten dat deze AVG-proof zijn en dat zij conform dit privacyreglement zullen handelen.
5. Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht gekomen zijn, meldt de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 13: Rechten van de aanvrager**

1. Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De aanvrager dient daarvoor een afspraak te maken met de verantwoordelijke. De Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg dient in dat geval altijd te vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. Aanvrager kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzingen niet doorgevoerd.
3. De aanvrager kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke kan vervolgens besluiten wegens onvoldoende gegevens de aanvraag voor een bijdrage niet in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
4. De aanvrager kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 8, lid 1.
5. De aanvrager kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te allen tijde intrekken. De verantwoordelijke zal vervolgens besluiten de aanvraag voor een bijdrage niet meer in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
6. Verzoeken tot wijziging of verwijdering of intrekking worden door de verantwoordelijke binnen 14 dagen gehonoreerd.

### **Artikel 14: Klachten**

1. Wanneer de aanvrager van mening is dat het doen en laten van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals dit is uitgewerkt in dit privacyreglement, kan de aanvrager een klacht indienen bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke informeert aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 15: Onvoorziene situatie**

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

### **Artikel 16: Wijziging reglement**

Dit reglement kan door de verantwoordelijke worden gewijzigd. Bij een wijziging dient de aanvrager daarover geïnformeerd te worden. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, kan de aanvrager zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.

### **Artikel 17: Slotbepalingen**

1. Dit privacyreglement is vastgesteld op 19 december 2018 en wordt openbaar gemaakt via de website van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.
2. Specifiek voor de opslag en verwerking van de gegevens voor de uitgifte van de Schoolspullenpas is het "Beveiligingsprotocol Schoolspullenpas" opgesteld, dat als bijlage 1 aan dit Privacyreglement Persoonsgegevens Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg is gehecht.

## **Beveiligingsprotocol Schoolspullenpas**

### **Inleiding**

De Schoolspullenpas wordt sinds 2017 uitgegeven door de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg in samenwerking met de gemeente Leidschendam-Voorburg. Voorts wordt in dit kader samengewerkt met het bedrijf Hawk Incentive B.V. te Amsterdam, die in samenwerking met Drukkerij Prisma Direct de technische uitvoering voor haar rekening neemt.

De Schoolspullenpas is een verstrekking in natura die gezinnen financiële ondersteuning biedt bij het kopen van schoolspullen en/of in de schoolkosten. De Schoolspullenpas is bedoeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit minimagezinnen op alle onderwijsniveaus, die beschikken over een Ooievaarspas.

De Schoolspullenpas is een pas op creditcardformaat. Hierop wordt door de uitgevende partij een tegoed gezet. Kinderen kunnen dit tegoed vervolgens activeren en besteden in vooraf geselecteerde winkels in Leidschendam-Voorburg en aan vooraf geselecteerde productgroepen voor de start van het nieuwe schooljaar. Het gaat hier om producten ten behoeve van de studie en studie gerelateerde activiteiten, waaronder bijvoorbeeld ook sportkleding voor de gymlessen. Er kunnen productgroepen worden uitgesloten op de pas, zodat deze niet wordt gebruikt voor niet studie gerelateerde producten.

Dit beveiligingsprotocol Schoolspullenpas is opgesteld om de privacy van de aanvragers van de Schoolspullenpas te waarborgen.

### **Procedure**

Door middel van een brief van de gemeente Leidschendam-Voorburg worden de ouders van de kinderen, die beschikken over een Ooievaarspas, in de gelegenheid gesteld een Schoolspullenpas aan te vragen. Daarnaast schrijft de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg vanuit haar bestand ook ouders aan met kinderen, die weliswaar niet over een Ooievaarspas beschikken, maar wel in aanmerking komen voor een Schoolspullenpas. Via de website [www.leergeld.nl/leidschendamvoorburg/schoolspullenpas](http://www.leergeld.nl/leidschendamvoorburg/schoolspullenpas) kunnen de ouders digitaal de Schoolspullenpas voor hun kinderen aanvragen. Zij moeten hiertoe een digitaal formulier invullen. Na het invullen van het digitale formulier wordt het formulier verzonden naar de server van de website van Leergeld Leidschendam-Voorburg en genereert de server automatisch een ontvangstbevestiging aan de aanvrager.

De ontvangen digitale aanvragen worden opgeslagen in het webmailaccount <https://webmail.leergeldleidschendam-voorburg.nl> Dit webmailaccount is beveiligd met een gebruikersnaam en een wachtwoord en kan slechts geraadpleegd worden door drie daartoe bevoegde functionarissen van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg, te weten een administratief medewerkster voor de Schoolspullenpas, twee bestuursleden van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg en de technisch beheerder van de website van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.

Originele kopieën van de digitaal ontvangen aanvragen worden vanuit webmail opgeslagen in een afzonderlijk bestand op de harde schijf van de computer van Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg binnen het daarvoor met een wachtwoord beveiligde profiel. Ook dit profiel is slechts benaderbaar door de drie daartoe bevoegde functionarissen van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg en de technisch beheerder van de website van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg. De originele kopieën worden vervolgens binnen het profiel ook opgeslagen in een apart tweede bestand om bewerkingen op de aanvragen mogelijk te maken.

Vanuit de digitaal ontvangen aanvragen wordt ook een Excel bestand gegenereerd met de ingevulde gegevens (logbestanden). Dit Excel bestand wordt één maal per week afgesloten door de technisch beheerder van de website van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg en na afsluiting via het webmailaccount toegezonden aan de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg. Ook deze ontvangen Excel bestanden worden vanuit webmail opgeslagen in een afzonderlijk bestand op de harde schijf van de computer van Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg binnen het met een wachtwoord daartoe beveiligde profiel. De originele kopieën worden vervolgens binnen het profiel ook opgeslagen in een apart tweede bestand om bewerkingen op de bestanden mogelijk te maken.

Om de aanvragen te controleren op de aanwezigheid van een Ooievaarspas ontvangt de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg van de gemeente Leidschendam-Voorburg begin mei van elk jaar een overzicht van de nummers de Ooievaarspas, waarvan de houders een brief van de gemeente Leidschendam-Voorburg hebben ontvangen met het oog op het aanvragen van de Schoolspullenpas. Dit overzicht bevat enkel nummers van de Ooievaarspas, zodat dit overzicht niet tot personen valt te herleiden. Dit overzicht wordt via Zorgmail toegezonden en is beveiligd met een wachtwoord, dat separaat via een sms wordt verstrekt.

De Excel bestanden worden binnen het profiel zodanig bewerkt dat het aangepaste bestand een verzameling bevat van gegevens, die noodzakelijk zijn om de feitelijke uitgifte van de Schoolspullenpas door Hawk Incentive B.V. te Amsterdam te realiseren.

Dit bestand met noodzakelijke gegevens ten behoeve van Hawk Incentive B.V. te Amsterdam wordt met een uniek wachtwoord opgeslagen in een afzonderlijk binnen het profiel en op de afgesproken datum via de mail naar Hawk Incentive B.V. te Amsterdam gezonden. Het wachtwoord van dit bestand wordt telefonisch aan een medewerker van Hawk Incentive B.V. te Amsterdam doorgegeven.

Met Hawk Incentive B.V. te Amsterdam wordt een afzonderlijke verwerkersovereenkomst gesloten.

Wekelijks aan het eind van de donderdagochtend wordt een back-up van het profiel geplaatst op een USB-stick. Ook de bestanden op deze USB-stick worden beveiligd met een wachtwoord. Ook de inhoud van de USB-stick is slechts benaderbaar door de drie daartoe bevoegde functionarissen van de Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg.



