

SBO De Watertuin

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO De Watertuin. Deze schoolgids is bestemd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen en bevat informatie over onze school. In deze schoolgids wordt gesproken over 'ouders'; het zal duidelijk zijn dat daarmee ook de alleenstaande ouders, voogden of verzorgers bedoeld wordt.

We streven naar een volledige schoolgids. Ouders kunnen deze schoolgids lezen op de website of een papieren versie ontvangen op aanvraag. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij gaan voor een plezierige samenwerking met ouders en leerlingen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van SBO De Watertuin wensen wij u veel leesplezier.

Johannes de Vlugt, directeur a.i.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SBO De Watertuin
Churchilweg 3-7
1314RA Almere

☎ 0365333548
🌐 <https://www.watertuin.asg.nl/>
✉ info@watertuin.asg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Johannes de Vlugt	directie@watertuin.asg.nl

Schoolbestuur

ASG
🌐 <http://www.asg.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg
Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

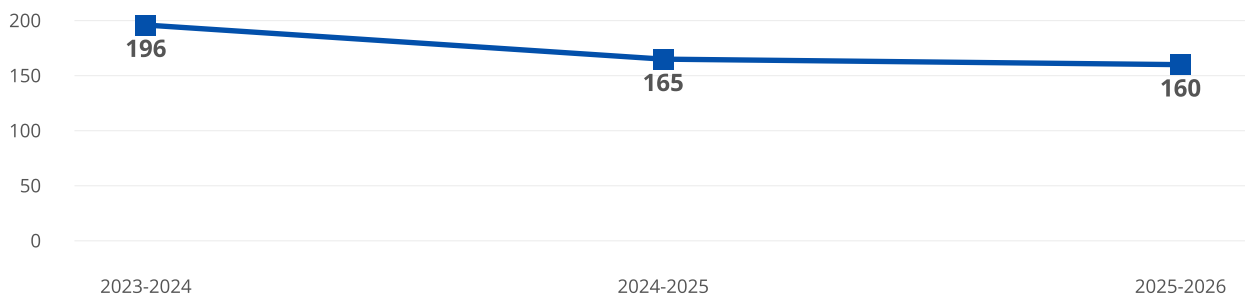
 2025-2026
160

Op school is er een onder- en bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 5 en de bovenbouw uit de groepen 6 t/m 8.

De groepen 1-2 en groep 3 hebben ongeveer veertien leerlingen en worden begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. De andere groepen bestaan gemiddeld uit zestien leerlingen. Onze praktijkgroepen in leerjaar 6, 7 en 8 hebben naast een leerkracht op een aantal dagen per week ondersteuning van een onderwijsassistent.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen houden we rekening met verschillende zaken zoals: leeftijd, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Ieder jaar worden de groepen opnieuw samengesteld. Dit betekent, dat de samenstelling van de groepen ieder jaar (deels) verandert en dat uw kind niet zijn/haar hele schoolloopbaan met dezelfde leerlingen in één groep zal zitten. In het jaar dat een kind 12 jaar wordt, zal de leerling aan het eind van het schooljaar de school verlaten. Uitzonderingen zijn mogelijk, afhankelijk van de te verwachten cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen op De Watertuin

Samen veilig met respect

Samen leren van en met elkaar

Samen onderwijs op maat

Samen leren met plezier

Missie en visie

Wij gaan er vanuit dat leerlingen en medewerkers zich ontwikkelen als ze de mogelijkheid en het vertrouwen krijgen om succeservaringen op te doen. We waarderen de mogelijkheden van elk individu en willen die stimuleren en motiveren. Wij streven naar de maximale ontplooiing van een ieder. Het streven van De Watertuin is: **Veilig samen leren op maat en met plezier**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich succesvol voelen in de onderwijsomgeving. Dit kan alleen in een uitdagende omgeving waarin structuur, vertrouwen, transparantie en een positieve benadering voorop staan. Leerlingen en medewerkers werken met elkaar samen in een uitnodigende speel-, werk- en leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, verantwoordelijkheid en positief gedrag.

Wij bieden dit door duidelijk en consequent te zijn in regels en afspraken. We maken het onderwijs voor leerlingen voorspelbaar, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. De medewerkers hebben een belangrijke rol. Het denken in mogelijkheden en het accepteren van ieders “eigen aardigheden” is van belang.

Wij kijken en luisteren goed naar leerlingen en stimuleren hen door hoge verwachtingen uit te spreken en duidelijke doelen te stellen, waardoor ze zich kunnen ontwikkelen.

Het is belangrijk de leerlingen te leren kijken naar wat goed gaat en succeservaringen op te laten doen en dan ook vast te houden aan wat goed gaat en te werken aan persoonlijke doelen. Om de leerling te leiden naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan, worden ouders actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind.

Ouders en school werken samen als partners in de zorg m.b.t. de opvoeding en de ontwikkeling van de leerling. Elkaar kunnen vinden, elkaar hierin steunen en aanvullen is dan ook van belang.

De Watertuin, onderdeel van ASG

ASG staat voor ‘Samen kleur geven aan goed onderwijs’. Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. ASG weerspiegelt de diversiteit van de stad Almere; daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Dat realiseren we door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, door innovatief en inspirerend te zijn. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

In onze koers voor de komende jaren – Koers 26 ‘Samen bouwen aan het onderwijs van morgen’, vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs

Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Commissie van Begeleiding (CvB)

Vanuit de groepsleerlingbespreking kan de commissie van begeleiding (CVB) worden ingeschakeld als de vorderingen van uw kind stagneren. Een IB'er kan in samenspraak met een leerkracht ook een leerling aanmelden als zij het noodzakelijk vindt om uitgebreid interventie te krijgen. Dit kan gebeuren in de 'kleine CVB.' Hier nemen alle IB'ers en de orthopedagoog/psycholoog aan deel. Ook kan een leerling besproken worden in de CVB. Hierin zitten naast IB'ers en orthopedagoog/psycholoog ook de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en de directie. Voor de aanmelding wordt er een gerichte hulpvraag gesteld. U wordt van te voren over deze bespreking geïnformeerd. Het vervolg na de bespreking kan zijn dat één of meerdere leden van de CVB een observatie of onderzoek gaat doen.

Dit kan zijn:

- Observatie en/of onderzoek door de psycholoog
- Onderzoek door de kinderarts
- Gesprek van uw kind en/of uzelf met de maatschappelijk deskundige of met de schoolleiding
- Vraag aan ouders tot onderzoek buiten school

De uitkomst van het overleg en de gevolgen ervan worden ook met u besproken.

De procedure voor plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Ondanks de zorg die wij als school aan alle kinderen willen geven, kan het gebeuren dat een kind niet bij ons op school kan blijven.

Belangrijk daarbij zijn drie factoren:

- Het kind zelf: heeft het kind nog plezier in school en kan het bij ons voldoende leren?
- De andere kinderen: krijgen zij nog voldoende aandacht en houden zij voldoende plezier in school?
- De leerkracht: kunnen de leerkrachten de extra begeleiding die het kind nodig heeft bieden?

Wanneer er problemen ontstaan bij één of meer van deze factoren, kan er reden zijn om de ouders te adviseren, hun kind in te laten schrijven bij een andere school. Dit kan bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs (SO) zijn. Meer informatie over verwijzen staat in het schoolondersteuningsplan (SOP). Zowel bij plaatsing als verwijzing is er altijd overleg met Passend Onderwijs Almere. Als wij informatie delen wordt u hiervan van te voren op de hoogte gebracht en waar nodig vragen wij toestemming. Dit in overeenstemming met de wet op passend onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse Taal en Woordenschat	 10 u 05 min	 10 u 05 min
Beginnende gecijferdheid	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Sociaal Emotioneel Leren	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociaal Emotioneel Leren (tijdens spel)	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Schrijfmotoriek	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 05 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Wereldoriëntatie		1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 10 min	1 u 10 min
Rekenen/wiskunde	5 u 40 min	5 u 40 min	5 u 40 min	5 u 40 min	5 u 40 min	5 u 40 min
Taal	4 u 10 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Lezen	4 u 25 min	3 u 10 min	3 u 10 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Extra oefentijd	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min
Extra lezen	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Spelling	1 u 30 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Studerend lezen				1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Voorlezen	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Sociaal Emotioneel Leren (pauze buiten)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociaal Emotioneel Leren	0 u 55 min	0 u 55 min	0 u 55 min	0 u 55 min	0 u 55 min	0 u 55 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Volledig ingerichte keuken voor leerlingen
- Beweegruimte voor bewegend leren
- Diverse ruimtes voor remedial teaching
- Lokaal voor kunstzinnige en creatieve werkvormen
- Gymzalen (2x)



2.2 Het team

Wij proberen elkaar te ondersteunen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Samenwerken en van elkaar leren is van belang. Wij hebben niet alleen zorg voor de kinderen, maar ook voor elkaar. We hebben een groot team van meer dan 40 medewerkers. Zij zijn werkzaam in veel verschillende functies. Hier worden in het kort alle functies/taken omschreven. Voor een uitgebreide omschrijving verwijzen wij u naar het schoolplan.

Directie

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er in en om de school gebeurt. Dit wordt in samenwerking met het MT gedaan. Het MT bestaat uit: de directeur, de intern begeleiders en de kwaliteitsmedewerker.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid voor de lessen in de klas en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien. Zij geven les aan en begeleiden leerlingen en houdt hierbij rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling, de subgroep of de groep als geheel. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor ouders.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht met zijn/haar taken.

Remedial teachers (RT-ers)

De remedial teacher geeft extra uitleg en ondersteuning aan kinderen die leermoeilijkheden hebben. Remedial teaching kan individueel of in kleine groepjes worden gegeven.

Pedagogisch Medewerkers (PM-ers)

De pedagogisch medewerker geeft extra ondersteuning aan kinderen op het pedagogisch vlak. Dit kan individueel of in kleine groepjes worden gedaan. Hierdoor wordt het welbevinden van de leerling vergroot.

Interne begeleiders (IB-ers)

De intern begeleider is eindverantwoordelijk voor alle zaken rondom de zorg van de leerlingen. Zij bewaken de doorgaande lijn rondom de zorg van een leerling op school en ondersteunen de leerkrachten. Als er vragen zijn rondom de zorg kunnen leerkrachten maar ook ouders deze stellen aan de IB-er.

Kwaliteitsmedewerker

De kwaliteitsmedewerker houdt zicht op de onderwijskwaliteit van de school. Dit wordt gedaan in samenwerking met de IB-ers en directie.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt aan de groepen 3 t/m 8 twee keer per week bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week bewegingsonderwijs door de vakleerkracht.

Logopedie

De logopedist behandelt leerlingen bij de spraaktaalontwikkeling en zijn aanspreekpunt voor groepsleerkrachten op het gebied van spraaktaal.

Fysiotherapeuten(Zorggroep Almere)

De fysiotherapeut oefent met leerlingen de fijne en grove motoriek in een speciaal daarvoor bestemde ruimte.

Gedragsdeskundigen

De gedragsdeskundige observeert in de groepen en adviseert leerkrachten bij problemen van leerlingen. Met name bij gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen. Zij voert eventueel aanvullend onderzoek uit. Daarnaast heeft hij/zij een adviserende rol rondom leerlingenzorg en de zorgstructuur in het algemeen.

Medewerkers Jeugdhulp (Intraverte)

Deze medewerkers begeleiden leerlingen die op diverse zorggebieden iets extra's nodig hebben dan wat er aan zorg in de klas gegeven kan worden. Zij geven vele soorten behandeling en begeleiding gericht op onder andere sociaal emotionele ontwikkeling.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

De schoolmaatschappelijk werker informeert en adviseert ouders ten aanzien van mogelijkheden en ontwikkelingen binnen de hulpverlening

Schoolarts

De schoolarts voert de reguliere gezondheidsonderzoeken op S(B)O uit en rapporteert de uitslag met toestemming van ouders naar de school. Ook kan de arts medische gegevens opvragen en contact leggen met externe instanties op het gebied van zorg.

Dit allemaal na toestemming van ouders. De schoolarts heeft een adviserende rol rondom de leerlingenzorg en is aanwezig bij de commissie van begeleiding.

Administratie

De administratie draagt zorg voor alle administratie werkzaamheden rondom de school op het gebied van o.a. financiën, communicatie en leerling administratie.

Conciërges

De conciërges zijn facilitair medewerkers en verantwoordelijk voor allerlei ondersteunende werkzaamheden aan het gebouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Een groepsleerkracht wordt bij ziekte of andere reden van afwezigheid, vervangen door andere leerkrachten of onderwijsassistent uit het team.

Andere opvangmogelijkheden verder kunnen zijn:

- De leerlingen worden verdeeld over de andere groepen, volgens een vaste verdeellijst (maximaal 2 leerlingen per groep erbij).
- De leerlingen van de desbetreffende groep werken aan schoolwerk vanuit huis of krijgen vrij wanneer het niet anders kan.

Studiedagen

Elk jaar wordt er een scholingsplan voor het team gemaakt. Wij vinden het belangrijk dat het team op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in het onderwijs en rondom de zorg van leerlingen. Op deze studiedagen werken we aan de ontwikkeling van alle werknemers en daarmee aan de kwaliteit van de school. Deze studiedagen zijn vermeld op de jaarkalender. De leerlingen hebben dan vrij.

Daarnaast volgen medewerkers eventueel een studie, cursus (in of na schooltijd), of bezoeken ze conferenties. Groepsleerkrachten die een scholing volgen onder schooltijd worden in principe vervangen.

Studie dagen

Voor alle groepen zijn er roostervrije dagen ingeroosterd. Eén studie dag wordt gereserveerd voor calamiteiten. De leerlingen hebben op deze dagen geen school. Deze dagen zijn terug te vinden op de jaarkalender. Let op er kunnen dagen aan de vakanties gekoppeld zijn. Deze data worden ook vermeld in Social Schools 3.0

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Vesper BSO+*.

Er zijn twee groepen 1-2, dit zijn observatiegroepen. Bij de groepen 1-2 wordt in beeld gebracht of de leerling aangewezen is op een vervolgaanbod binnen het **speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs**.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken thematisch en baseren de doelen op de leerlijnen van Mijn Kleutergroep. Dit is een volgsysteem waarmee we goed zicht hebben op de voortgang in de ontwikkeling en op maat kunnen kiezen welke doelen aan bod moeten komen. Voor de lesactiviteiten maken we gebruiken de volgende bronnen:

- Piramide
- Kleuteruniversiteit
- Fonemisch bewustzijn
- Logo3000
- PAD

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan 2023 - 2027

Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief als sociaal-emotioneel te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

In het schooljaar 2025-2026 is er gewerkt aan:

1. Het verder versterken van de kwaliteit van de analyses zodat we nog beter en gericht onze onderwijsondersteuning passend kunnen maken voor de leerlingen.
2. De implementatie van een nieuw format voor het Ontwikkelingsperspectief (OPP) - conform de gewijzigde wettelijke richtlijnen.
3. Het borgen van de verbeteringen in de onderwijskwaliteit en het verder versterken van de professionele cultuur binnen de school: teamleren, gedeeld onderwijskundig leiderschap en het opbouwen van de interne expertise.
4. Het actualiseren van het taalbeleid en implementeren van het taalaanbod, passend bij de kenmerken van de populatie.
5. Onverminderde aandacht voor het ontwikkelen van ons pedagogisch handelingsrepertoire en het werken vanuit een gedeelde pedagogische visie.

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de belangrijkste doelen:

1. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat. Ons handelen ondersteunt en stimuleert de leerlingen. Dit doen we door:
 - te bouwen aan een gedeelde pedagogische visie;
 - scholing en training in PBS (Positive Behaviour Support);
 - regelmatig intervisie te voeren over handelingsverlegenheid;
 - het consciëntieus gebruiken van de incidentenregistratie (SWIS);
 - duidelijke protocollen voor het omgaan met ongewenst gedrag.
2. De school heeft een professionele cultuur. Dit realiseren we door:
 - training in de professionele samenwerking;
 - duidelijke en breed gedeelde routines en afspraken;
 - meer breed gedeeld onderwijskundig leiderschap.
3. Het aanbod en de uitwerking daarvan past bij de kenmerken van onze leerlingen.:
 - uitwerking van een praktijkarrangement;
 - duidelijk leerlijnen met doelen per periode als leidraad voor het handelen;
4. Het consciëntieus uitvoeren van de ondersteuningsstructuur binnen de school. We werken cyclisch. We weten waarop en waarom leerlingen uitvallen en passen onze instructies daarop aan:
 - opbouwen van een eenduidige structuur en routine ten aanzien van de plannen die we maken (groepsplannen, OPP's, het cyclisch werken en de overgang van PO naar VO);
 - het versterken van de korte cyclus (van les naar les) – noteren, weten waarop en waarop leerlingen uitvallen – organiseren van goed op de verschillen afgestemde lessen.
5. Onze instructies zijn doelgericht en effectief. Ze sluiten goed aan op de verschillen tussen leerlingen:
 - training in de principes van EDI

Hoe bereiken we deze doelen?

Er is een verbeterteam dat bestaat uit directie, bouwcoördinatoren, intern begeleiders en de gedragsdeskundigen die (twee)wekelijks bespreken wat er nodig is om de doelen te realiseren en monitoren wat daarin de voortgang is. Er is een verbeterplan opgesteld dat waarborgt dat het verbeterproces voortgang heeft. Dit plan bevat een planning en concrete actie. Een belangrijk middel om te monitoren hoe het staat met de kwaliteit is het uitvoeren van lesobservaties en de schoolanalyses die we twee keer per jaar maken. Daarnaast voeren we drie keer per jaar een gesprek met het bestuur over de onderwijskwaliteit en de kwaliteitsontwikkeling. Dit is een wezenlijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid dat binnen ASG gehanteerd wordt. Zo wordt op alle niveaus binnen de organisatie gewerkt aan (het monitoren van) onderwijs van goede kwaliteit.

Een belangrijk doel, waarmee we ook werken aan het zicht houden op de realisatie van de doelen, is het ontwikkelen van een krachtige professionele cultuur binnen de school.

De activiteiten die we in dit kader uitvoeren zijn bij voorbeeld: werksessies binnen de bouw, collegiale consultatie, scholingsbijeenkomsten, teamoverleg en samen lessen voorbereiden. Belangrijke voorwaarden/kenmerken zijn:

1. We stellen prioriteiten. Dat verhoogt de kans op succes.
2. Er worden duidelijke mijlpalen geformuleerd (concreet en waarneembaar) die gedurende een periode behaald moeten worden.
3. We werken gefaseerd aan de voorbereiding, implementatie en borging.
4. We verbinden de verbeteracties aan de natuurlijke momenten in het schooljaar; zo bouwen we organisatorische routines.
5. We benutten en versterken onze interne expertise.
6. We richten ons op het vergroten van kennis, kunde en reflectieve vaardigheden van leerkrachten. Teamleren staat centraal.
7. We werken aan gedeeld onderwijskundig leiderschap.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [SBO De Watertuin \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consulent van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
4. Veiligheidsplan

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

- Pedagogisch educatief professional
- Multidisciplinaire begeleiding vanuit Intraverte

In overleg met intern begeleider en de gedragsdeskundige/ orthopedagoog kan er een plan van aanpak worden uitgevoerd door een remedial teacher.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Multidisciplinaire begeleiding vanuit Intraverte

De intern begeleider en orthopedagoog kunnen in overleg adviseren om een remedial teacher in te zetten, maar ook een klasbezoek behoort tot de mogelijkheden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Multidisciplinaire begeleiding vanuit Intraverte
- Interne cultuur coördinator (ICC'er)

De fysiotherapeut oefent met leerlingen de fijne en grove motoriek in een speciaal daarvoor bestemde ruimte.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze BHV'ers zijn het eerste aanspreekpunt bij medisch handelen. Zij worden elk jaar geschoold om werknemers en leerlingen waar nodig in veiligheid te brengen. Zij verlenen eerste hulp bij ongevallen en begeleiden een ontruiming.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Wij onderzoeken hoe we een leerlingenraad vorm kunnen geven zodat de leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

PBS en PAD

School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) richt zich op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Dit wordt bereikt via een systematische en gelaagde gedragsaanpak, die bestaat uit:

- Het schoolbreed en preventief toepassen van gedrag beïnvloedende technieken.
- Het registreren en signaleren van ongewenst gedrag.
- Het op maat inzetten van interventies voor leerlingen met risicovol gedrag.

Wij kiezen ervoor om het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit te geven, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma binnen de groep. We investeren in een stevig positief schoolsysteem, waarin ook het voorkomen van pestgedrag is opgenomen.

Het hoofddoel van SWPBS is het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen, zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het onderwijs.

De basiselementen van PBS zijn:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.
- Gewenst gedrag wordt aangeleerd.
- Positief gedrag wordt bekrachtigd.
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie.
- School, ouders en zorg werken samen.
- Beslissingen worden gebaseerd op geregistreerde gegevens.

Binnen de school zijn voor alle ruimten regels opgesteld, die zichtbaar zijn in het hele gebouw. Het aanspreken van leerlingen op deze regels gebeurt via een vast stappenplan om consistentie te waarborgen en positief gedrag te versterken. Deze regels worden actief aangeleerd in gedragslessen.

De gedragsaanpak houdt rekening met de mate waarin leerlingen gedragsproblemen vertonen. Door actief samen te werken met ouders en zorg, wordt toegewerkt naar een klimaat waarin sociaal gedrag wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

Daarnaast maken we gebruik van het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. PAD is een universeel preventieprogramma dat gericht is op het vergroten van de sociaal-emotionele competenties van leerlingen, met als doel gedragsproblemen te voorkomen. Het programma focust op vier thema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleemoplossing.

Voor elke groep zijn lessen beschikbaar. PAD omvat 161 klassikale lessen die over acht leerjaren worden aangeboden.

Gemiddeld worden er één à twee lessen per week gegeven, met een duur van 30-45 minuten per les. Daarnaast is er dagelijks tijd voor de verwerking van het geleerde. De lessen maken gebruik van diverse werkvormen.

De hoofddoelstellingen van PAD zijn:

- Leerlingen inzicht geven in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun gedrag.
- Het bevorderen van onderwijskundige en opvoedkundige processen in de klas.
- Een PAD-plek creëren in iedere groep waar leerlingen zich kunnen terugtrekken als ze te geëmotioneerd raken.
- PAD sluit goed aan bij de visie van de school. Leerlingen uiten hun gevoelens bij binnenkomst en na het buitenspelen via emotiekaarten, die aanleiding kunnen zijn voor een (groeps)gesprek met de groepsleerkracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK (Werken Met Kwaliteit) is een goedgekeurd registratie instrument om de schoolkwaliteit te meten. Ieder schooljaar wordt door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst ingevuld om de sociale veiligheidsbeleving op school te meten. Dit is verplicht gesteld door de overheid. Hierop wordt naast een analyse op schoolniveau ook een analyse per jaargroep gemaakt. Soms wordt aan de hand van de vragenlijst nog een gesprek gevoerd met een afvaardiging van leerlingen om verheldering te krijgen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Marjo Schott	m.schott@asg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Louise Straub	l.straub@asg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Signalda van Rees	s.vanrees@asg.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Rutger Wildeman	wtr.wildeman@asg.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Leerlingenvervoer

De school wordt door leerlingen uit heel Almere bezocht. Gezien de afstand van huis naar school blijven de leerlingen tussen de middag over op school. Daar zijn geen extra kosten aan verbonden. Op individuele basis komt een enkele leerling in aanmerking voor het begeleid vervoer. Daaronder valt, voor de leerlingen tot negen jaar, de aparte bus of taxi met begeleiding. Deze leerlingen vanaf negen jaar kunnen in aanmerking komen voor een abonnement openbaar vervoer met de normale buslijn. De jaarabonnementen worden door de gemeente geregeld via de afdeling leerlingenvervoer. Wanneer uw belastbaar inkomen een bepaald vastgesteld bedrag te boven gaat, wordt voor het vervoer van uw kind een bijdrage gevraagd door de gemeente Almere. Tevens is onder bepaalde voorwaarde auto/fietsvergoeding mogelijk. De gemeente, afdeling leerlingenvervoer, regelt het vervoer voor de scholen. Bij de gemeente en op school liggen formulieren voor aanvraag leerlingenvervoer. Veel leerlingen worden door ouders met auto's gebracht. Wij verzoeken betreffende ouders zich aan de verkeersregels te houden en de "buslus" niet te gebruiken. Denk aan de veiligheid van de leerlingen.

Andere samenwerkingspartners:

Wij werken samen met diverse aanbieders op het gebied van zorg. Op dit moment wordt door het bestuur een convenant afgesloten met betrekking tot het delen van informatie. In principe wordt altijd met ouders besproken welke informatie relevant is om te delen. In januari 2015 is de wetgeving betreffende jeugdzorg gewijzigd. In augustus 2015 hebben wij de samenwerking Vitree (een jeugdzorg instantie) die passende (extra) zorg kan bieden voor onze leerlingen geïntensiveerd. In het onderwijs kunnen problemen snel gesignaleerd en lichte zorg snel ingezet worden. Dit om de verwijzing naar zware zorg en zware onderwijsvormen te voorkomen.

Het voortgezet onderwijs:

In het schooljaar dat uw kind twaalf jaar wordt, is uw kind een schoolverlater. De schoolverlaterprocedure start in het jaar daaraan voorafgaand. Ouders van schoolverlaters ontvangen aan het begin van groep 8 informatie over de schoolverlatersprocedure. Het schooladvies voor schoolverlaters komt tot stand in samenspraak met Passend Onderwijs en medewerkers van de VO scholen in Almere en de speciale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Veelal zullen leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben in het Voortgezet Onderwijs. Wij leggen u graag uit, hoe wij tot ons advies komen.

Aan het begin van het schooljaar dat uw kind schoolverlater is, worden ouders op een speciale ouderavond uitvoerig geïnformeerd over de procedure. Er wordt aan ouders gevraagd toestemming te geven voor de overdracht middels een digitaal dossier naar het voortgezet onderwijs. Het dossier bestaat uit leerlinggegevens en eventuele onderzoeksverslagen. Het kan zijn dat er nog extra onderzoek nodig is. Soms is er nog een medisch onderzoek door de jeugdarts en/of een gesprek met de maatschappelijk deskundige nodig.

Mogelijke adviezen zijn:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)
- Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- Handhaving op de huidige school

De meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs houden in de loop van het jaar open dagen voor toekomstige leerlingen. Het is belangrijk dat kind en ouder zich goed oriënteren. Overleg met de leerkracht kan daarbij van belang zijn. Voor ouders, die zich niet kunnen verenigen met het schooladvies kunnen bezwaar maken.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Medische zorg en jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met voor- en vroegschoolse educatie.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- BSO Vesper

Medische zorg

- Auditief centrum
- kinder fysiotherapie

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo
- vso
- Onderzoeksinstituut
- Opleidingsinstituut
- Collage Almere

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere	http://www.passendonderwijs-almere.nl
Passend Onderwijs Almere	http://www.passendonderwijs-almere.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om het kind te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan, worden ouders actief betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kind. Ouders en school werken samen als partners in de zorg m.b.t. de opvoeding en de ontwikkeling van de leerling. Elkaar kunnen vinden, elkaar hierin ondersteunen en aanvullen is dan ook van groot belang. Het is in het belang van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten, dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Het contact met de ouders is op de scholen voor speciaal onderwijs vaak anders dan op de basisscholen. Ouders kunnen ondersteunende werkzaamheden uitvoeren bij begeleiding bij bijvoorbeeld excursies of bijvoorbeeld sportdagen. Er is een actieve medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Het digitale communicatiemiddel dat we gebruiken is Social Schools. Verder is er persoonlijk en/of telefonisch contact met ouders.

Inloggen Social Schools

Ouderinformatiebrief:

We streven ernaar dat er regelmatig een ouderinformatiebrief wordt verstuurd.

Oudergesprekken, ontwikkelingsperspectieven en rapporten:

We organiseren op school drie verplichte oudercontact middagen en avonden. Ouders en leerkrachten hebben een verbindingsgesprek bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Hierbij hebben leerkracht en ouders een gesprek met elkaar om het kind en elkaar beter te leren kennen. Bij nieuwe leerlingen wordt dan ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken. In januari en juni wordt het OPP geëvalueerd, in juni wordt ook het OPP voor het nieuwe schooljaar besproken. Uitzondering geldt hierop bij groep 8. Zij krijgen een adviesgesprek en een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

De leerlingen krijgen twee rapporten (februari en juni) mee naar huis.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om over het functioneren van uw kind te praten. De leerkrachten kunnen u ook uitnodigen voor een gesprek.

Klachtenregeling

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school (Johannes de Vlucht a.i.) een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit gesprek deel te nemen. Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

Klachtenregeling ASG

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een [klachtenregeling](#).

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de [website](#) van ASG.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162 3440 AD Woerden

Tel. 0348-405245

Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief). ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de [website](#) van ASG.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Meldplicht

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op.

Meer informatie over de meldcode en meldplicht is [hier](#) te vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

Binnen afzienbare tijd willen we de ouderraad nieuw leven inblazen.

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- Inventariseren van wensen van ouders;
- Organiseren van en helpen bij school overstijgende activiteiten;
- Ondersteunen bij en organiseren van voorkomende werkzaamheden in school (hand- en spandiensten) zoals: sportdagen, luizencontrole, afscheidsavond, bibliotheek, Sint en Kerst.
- Aan het begin van ieder jaar wordt er aan ouders gevraagd of zij willen ondersteunen bij de verschillende activiteiten. De OR bestaat maximaal uit acht personen. Als er een OR-lid stopt worden er verkiezingen gehouden.

NB. Op dit moment hebben wij geen actieve ouderraad, heeft u belangstelling kunt u zich melden bij de directie.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft het recht om, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid.

Leden van de MR:

Vacature (personeel) - voorzitter juf Alice

Vacature (personeel) - penningmeester

Vacature (ouder)

Vacature (ouder)

Voor de oudergeleding van de MR, zullen wij dit jaar nieuwe leden werven.

In de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) staat beschreven over welke beleidsonderdelen de medezeggenschapsraad (of een deel ervan) instemming of advies geeft. Het noemt ook over welke onderwerpen de school de medezeggenschapsraad informeert. Hoe de medezeggenschap in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor eenieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen en sportdag
- Voorjaarsfeest en winterdiner

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Ten behoeve van het schoolreisje is er ongeveer € 30,00 nodig en voor het schoolkamp van groep 8 wordt er € 44,00 extra berekend.

De betaling van zowel de vrijwillige ouderbijdrage als voor het schoolreisje en het schoolkamp wordt gedaan via WIScollect.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere door de overheid bekostigde onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. Deelname aan de activiteiten die we organiseren van deze bijdrage staat los van het betalen van die bijdrage.

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

Van dit bedrag worden alle extra activiteiten betaald zoals bijvoorbeeld: excursies, Sinterklaas en het schoolreisje. De directie mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is vanwege te weinig ouderbijdrage.

Maar de directie draagt er zorg voor dat elke leerling uit de klas aan een activiteit kan deelnemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

Indien uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, verzoeken wij u om voor 08.40 uur een bericht te sturen via Social Schools. U kunt ook mailen (met reden van absentie) naar: ziektemelding@watertuin.asg.nl.

Op de homepage van onze website kunt u ook de ziekmelding doorgeven. Indien dit niet mogelijk is vanwege een storing, kunt u ook telefonisch een ziekmelding of afwezigheidsmelding doorgeven. Vanaf 08.00 uur is de school telefonisch bereikbaar. Het telefoonnummer is **036-5333548**. Wij weten dan dat uw kind ziek is en niet ergens onderweg is met mogelijk problemen.

Indien uw kind zonder afmelding afwezig is, wordt er na 9.00 uur door iemand van school naar huis gebeld om de reden van absentie te achterhalen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Almere geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen
- Verzuim rondom schoolvakanties
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het

verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de [website](#) van de Rijksoverheid.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht en verlof aanvragen

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Als uw kind 5 jaar is, moet uw kind ingeschreven zijn op een school. Uw kind is dan leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders ook strafbaar als zij hun kind thuis houden.

Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kinderen van 5 jaar

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directie van de school. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directie van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Vrijstelling van de leerplicht

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind door lichamelijke of psychische oorzaken geen onderwijs kan volgen.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school met een verlofformulier. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directie mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directie beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directie melden.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin, in één van de schoolvakanties

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directie. Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Om ingeschreven te kunnen worden op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van Passend Onderwijs Almere. Dit is een bewijs dat uw kind recht heeft op een plek in het SBO. Wanneer uw kind op een basisschool in Almere zit moet de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs Almere.

Zit uw kind nog niet op een basisschool dan kunt u als ouder een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs Almere. Voor meer informatie over de procedure kunt u contact opnemen met:

Passend Onderwijs Almere

Telefoon: 036-767200

Mail: info@passendonderwijs-almere.nl

Lees meer op de website van passend onderwijs Almere. Binnen Almere zijn er drie SBO scholen. Met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO kunt u kiezen naar welke SBO school u wilt. Mocht de benodigde plek in een jaargroep er op dat moment niet zijn, dan kunt u naar een andere SBO school verwezen worden. U kunt er ook voor kiezen op de wachtlijst te worden geplaatst. Voor leerlingen die direct na de zomervakantie geplaatst worden, is er altijd op de laatste woensdag voor de zomervakantie een wenmoment, dan mag uw kind deze ochtend op school kennis maken met zijn/haar nieuwe groep, en de direct betrokken medewerkers. Leerlingen van SBO scholen elders, die bijvoorbeeld naar Almere verhuizen, worden zo spoedig mogelijk geplaatst. Als een leerling gedurende het jaar aangemeld wordt, wordt overlegd wanneer deze kan beginnen. Meestal is dit na de eerstvolgende vakantie. De aanmelding moet dan minimaal 6 weken voor een vakantie bij ons binnen zijn.

Lees meer op de website van [Passend Onderwijs Almere](#)

4.5 Overige informatie

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Sponsoring

Wanneer onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Privacy en veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de

school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen

We maken gebruik van methodetoetsen om een goed beeld te krijgen van de doelen die door de leerlingen beheerst worden of waarvoor nog extra aandacht nodig is. Daarnaast werken we met methode onafhankelijke toetsen zodat we goed zicht houden op de ontwikkeling van een leerling en tijdig signaleren wanneer dit niet conform verwachting verloopt. Dit doen we sinds schooljaar 2023 - 2024 aan de hand van **Leerling in Beeld**. Dit gebruiken we vanaf groep 3.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk vastgesteld en besproken, maar uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling.

Hierin wordt de ontwikkeling gevolgd van uw kind. Belangrijke onderdelen uit onderzoeken worden hierin beschreven. Daarnaast staan er behaalde CITO resultaten in en worden de gestelde doelen geëvalueerd. Als er nieuwe gegevens bekend zijn worden deze geplaatst in het OPP. Vanuit de resultaten worden er doelen bepaald die een leerling aan het einde van het schooljaar zou moeten kunnen behalen. Bij de dagelijkse planning van de leerstof wordt rekening gehouden met het te behalen niveau. De citotoetsen worden geëvalueerd in februari en juni. Vanuit hier wordt dan het OPP weer aangepast, wanneer dit nodig is.

Uitstroomprofiel

De verschillende uitstroomprofielen zijn:

- vervolgonderwijs: gericht op het behalen van een regulier diploma;
- arbeidsmarktgericht: gericht op een overstap naar de arbeidsmarkt, indien mogelijk met een duurzaam arbeidscontract
- dagbesteding: gericht op zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen, namelijk:

1. het deel dat is gericht op de lange termijnontwikkeling en het uitstroomprofiel
2. het handelingsdeel waarin het gaat over de individuele ondersteuning

Als u het niet eens bent met handelingsdeel van het OPP dan is de eerste stap is altijd om in gesprek te gaan met school als er een geschil is over passend onderwijs. Probeer goed te luisteren naar onze redenen en vraag ons om goed te luisteren naar uw redenen. Veel geschillen komen voort uit slechte communicatie, dingen die op een vervelende manier gezegd worden, of verwachtingen die niet duidelijk zijn. Voordat u formele stappen zet, is het daarom altijd goed om te kijken of we er toch niet samen uit kunnen komen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

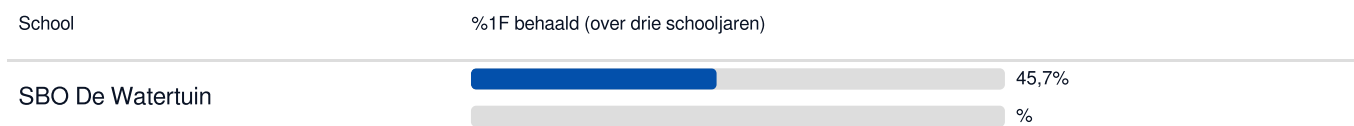
Leerlingen in het sbo maken ook een doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een extra check of het schooladvies passend is voor de leerling en of het juiste schooladvies is geformuleerd.

Sommige leerlingen krijgen een ontheffing van deelname aan deze toets:

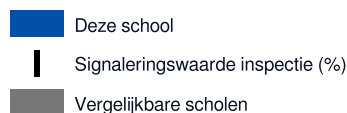
- zeer moeilijk lerende leerlingen
- meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is
- leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen

Deze leerlingen mogen wel deelnemen aan de eindtoets. Het bevoegd gezag beslist, na overleg met de ouders, of leerlingen die binnen deze ontheffingsgronden vallen, wel of niet meedoen aan de eindtoets. Wordt de leerling hiervan vrijgesteld, dan legt de school de onderbouwing van deze beslissing vast in de eigen administratie. Leerlingen die uit zullen stromen naar het praktijkonderwijs of naar het vmbo met leerwegondersteunend onderwijs doen in principe wel mee aan de eindtoets, tenzij de leerling onder een van de bovenstaande ontheffingsgronden valt.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



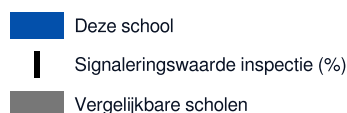
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In het schooljaar dat uw kind twaalf jaar wordt, is uw kind een schoolverlater. De schoolverlaterprocedure start in het jaar daaraan voorafgaand. Ouders van schoolverlaters ontvangen aan het begin van groep 8 informatie over de schoolverlatersprocedure. Het schooladvies voor schoolverlaters komt tot stand in samenspraak met passend onderwijs en medewerkers van de VO scholen in Almere en de speciale scholen voor voortgezet onderwijs. Veelal zullen leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Wij leggen u graag uit, hoe wij tot ons advies komen.

Aan het begin van het schooljaar dat uw kind schoolverlater is, worden ouders op een speciale ouderavond uitvoerig geïnformeerd over de procedure. Er wordt aan ouders gevraagd toestemming te geven voor een digitaal dossier overdracht naar het voortgezet onderwijs. Het dossier bestaat uit schoolgegevens en eventuele onderzoeksverslagen. Het kan zijn dat er nog extra onderzoek nodig is. Soms is er nog een medisch onderzoek door de jeugdarts en/of een gesprek met de maatschappelijk deskundige nodig.

Mogelijke adviezen zijn:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- Het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)
- Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) in het reguliere voortgezet onderwijs.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- Handhaving op de huidige school.

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden in de loop van het jaar open dagen voor toekomstige leerlingen. Het is belangrijk dat kind en ouder zich goed oriënteren. Overleg met de leerkracht kan daarbij van belang zijn. Voor ouders die zich niet kunnen verenigen met het advies, is er een procedure om bezwaar aan te tekenen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	8,5%
praktijkonderwijs	41,8%
vmbo-b	18,4%
vmbo-b / -k	11,3%
vmbo-k	7,1%
vmbo-k / -(g)t	0,7%
vmbo-(g)t	1,4%
vmbo-(g)t / havo	1,4%
onbekend	9,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Wij hechten veel waarde aan het op een goede manier met elkaar omgaan. Daarom besteden we ook in alle groepen aandacht aan de sociale vaardigheden. In alle klassen worden klassenregels gemaakt. Deze regels worden in het begin van het schooljaar besproken. Verder werken we met PBS en de methode PAD. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleem gedrag. Het doel is om een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een kapstok waaraan alle schoolinterventies opgehangen worden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

SCOL

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores brengen we twee keer per jaar de sociale competenties van de leerlingen systematisch in kaart. We gebruiken SCOL om:

- de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken
- met de uitkomsten van de SCOL-scores onderwijs inhoudelijk vorm te geven
- leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor te zijn
- het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren

Veiligheidsmonitor WMK

De veiligheidsmonitor van WMK (Werken Met Kwaliteit) wordt afgenomen bij leerlingen van de groepen 6 t/m 8 en is verplicht vanuit de overheid. Deze meet de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

Op SBO De Watertuin bieden we wekelijks 25 uur en 50 minuten onderwijs. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag duurt de lesdag van 08.40 – 14.30 uur (met een kwartier pauze) en op woensdag duurt de lesdag van 08.40 – 12.30 uur.

De eerste (ochtend)pauze en het eten/drinken voor- of achteraf duurt maximaal 30 minuten. We rekenen dit als onderwijstijd. Dat betekent dat we deze tijd ook als zodanig kunnen verantwoorden. Voor het eten en drinken geldt dat we gedurende die tijd voorlezen. Tijdens de pauze buiten is de leerkracht aanwezig om de leerlingen feedback te geven op het spelen en de omgang met elkaar.

De eetpauze voor af na het buiten spelen in de middag bestempelen we ook als onderwijstijd. Gedurende die eetpauze wordt er voorgelezen of wordt er gekeken naar een educatief tv-programma – passend bij de leeftijd. De pauze buiten is een pauze voor de leerlingen. Dat rekenen we niet tot de onderwijstijd.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:40 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:40 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:40 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:40 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Vesper BSO+**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Naast de vakanties en de landelijke vrije dagen zijn er ook studiedagen.

De studiedagen zijn lesvrije dagen voor de leerlingen, zij zijn niet op school aanwezig. Het team werkt op deze dagen aan de schoolontwikkeling.

Deze studiedagen worden jaarlijks voor de zomervakantie aan de ouders bekend gemaakt.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directie	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak
De leerkracht(en)	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak

We organiseren op school drie verplichte oudercontact middagen en avonden. Ouders en leerkrachten hebben een verbindingsgesprek bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Hierbij hebben leerkracht en ouders een gesprek met elkaar om het kind en elkaar beter te leren kennen. Bij nieuwe leerlingen wordt dan ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken. In januari en juni wordt het OPP geëvalueerd, in juni wordt ook het OPP voor het nieuwe schooljaar besproken. Uitzondering geldt hierop bij groep 8. Zij krijgen een adviesgesprek en een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

De leerlingen krijgen twee rapporten (februari en juni) mee naar huis. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om over het functioneren van uw kind te praten. De leerkrachten kunnen u ook uitnodigen voor een gesprek.