



Notulen MR-vergadering 07-10-2024

Tijd: 18.30 uur – 21.00 uur

Plaats: De Watertuin

Aanwezig

Directie: Bart Vervoort

Teamgeleding: Alex Kuipers

Oudergeleding: Shirley Karsdorp en Claudia Cicchello (secretaris)

Afwezig: Marije Vermeren (met berichtgeving)

Opening en welkom:

Alex heeft de vergadering geopend.

Actie punten van vorige vergadering:

- Schoolgids 24/25 deze is op de site zichtbaar. Er moeten nog wat kleine aanpassingen gemaakt worden. Zoals deze nu is klopt het in grote lijnen. Enkel de SBO+ klassen zijn bewust niet vermeld, omdat het op het moment van schrijven van de schoolgids nog niet zeker was om deze klas(sen) door gezet zouden worden en in welke hoedanigheid.
 - Conclusie is als de aanpassingen gedaan zijn, kan de MR tekenen voor goedkeuring. Voor het einde van schooljaar dient deze eerder te passeren bij de MR zodat goedkeuring of op- en aanmerkingen gegeven kan worden. Deze zal dan ook in mei 2025 op de agenda komen.
- Schooljaarplanner 24/25
 - Deze is zonder voorbespreking van de MR op de site geplaatst. Deze dient voor dat het openbaar geplaatst wordt besproken en instemming te krijgen van de MR. Er is akkoord gegeven, maar ook dit punt komt in mei 2025 op de agenda, zodat het **tijdig ingediend en besproken** kan worden.
- Cultuurtraject
 - Iedereen heeft zijn zegje kunnen doen bij Wim. Hij was de aangewezen persoon om deze gesprekken te voeren en in kaart te brengen wat er zich speelt bij de teamleden van de Watertuin. Aankomende donderdag 10 oktober 2024 zal er een evaluatie plaats vinden en ook de bevinden worden gedeeld met het team. Mogelijkheid zal waarschijnlijk ook behoren om op een 1 op 1 setting of misschien als groepje nog nagesprekken te hebben met Wim alleen of als het noodzakelijk is met directie erbij.

Mededelingen directie

- Verbetertraject

- Na het plan opgesteld te hebben voor het verbetertraject is er gedurende vorig schooljaar ingezet op verbetering van het lezen. In groep 3 (de huidige groep 4) is het zichtbaar dat er goeie stappen zijn gezet naar het verbeteren van de leestechiek bij de kinderen. Plan is om dit voort te zetten en schoolbreed te kunnen realiseren.

Het is de insteek om door middel van kleine groepen voornamelijk in de bovenbouw, die ongeveer hetzelfde leesniveau te hebben, samen te laten lezen om daar ook het niveau omhoog te krijgen. Door middel van testjes kan er gekeken worden of het niveau passend is en of dat het aangepast dient te worden.

Wat betreft het rekenen zal ook ingezet worden om dit te verbeteren. In de bovenbouw is er gestart om met blokjes papier (van 1 cm) te werken, zodat kinderen weer leren om 1 cijfer in elk blokje te schrijven en zo meer overzicht te krijgen naar de som en wellicht beter begrijpen waar de fout eventueel zou kunnen zitten. Snappet is wellicht niet het meest geschikt programma om rekenen aan te bieden.

In het voorjaar zal er verdere stappen genomen worden om verder te werken aan het verbetertraject. Johannes was voorheen 2 dagen in de week beschikbaar voor de directie om te kunnen sparren en overzicht te houden. Ook het traject in banen te leiden. Dit is voor nu naar 1 dag in de week.

- Recente personele ontwikkelingen

- Door de uitval van een IB'er hebben de huidige twee IB'ers meer taken erbij gekregen. Zij worden voor algemene zaken ondersteund door een extern persoon voor 1 x in de week.
- Er is een nieuwe conciërge aangenomen (fulltime)
- Een nieuwe logopediste is aangenomen
- Nieuwe leerkracht wordt nog onderhandeld

- Focus ASG

- De directie voelt zich gesteund door de clusterdirecteur en bestuurder.

- Focus Begroting

- Er is een overzicht gestuurd naar de financiële afdeling van het ASG om daar ook kenbaar te maken dat de financiële middelen nodig zijn om verbeteringen aan te brengen van het pand, aangezien er geen zicht is op een verhuizing. Ook is het meubilair aan vervanging toe en is er geld nodig voor de aanstelling van teamleden.

Vergaderpunten

- Formatieplan schooljaar 2024 – 2025
 - Er zijn geen grote veranderingen in de planning. Wel komt er een werkverdelingsplan waarbij er gewerkt gaat worden met groepje of koppels. Deze hebben te maken met de taakuren en staan vermeld in het CAO hoe ze worden verdeeld. Een vakleerkracht heeft een andere verdeling van een leerkracht. **Het formatieplan 2025/2026 komt op de agenda van 14 april 2025.**
- Evaluatie personeelsbeleid
 - Niet gezien, voor nu even doorgeschoven.
- Vergaderdata schooljaar 24/25
 - 14 november 2024 17.30 uur (inclusief eten)
 - 13 januari 2025 18.30 uur
 - 3 maart 2025 18.30 uur
 - 14 april 2025 18.30 uur
 - 26 mei 2025 18.30 uur
 - 23 juni 2025 18.30 uur
- Normjaartaak
 - Voor de MR zijn er 100 uren voor in plaats van de 60 uur dat voorgaande jaren waren bepaald.
- MR Bezetting
 - Directie vindt dat de MR dient te bestaan uit 2 leden en 2 oudergeleding, ivm de taakuren. Dit zou volgens mij niet evenredig zijn met de andere leden die minder uren krijgen voor andere taken. Er wordt nu eerst aan de PG gevraagd waar hun voorkeur voor is. Wel met uitleg dat een lid in de MR 100 taakuren krijgt.
Marije heeft reeds te kennen gegeven dat dit jaar haar laatste jaar is in de MR, waarbij er noodzaak is dat er iemand bij komt, zodat er ook een goeie overdracht plaats gaat vinden.

Ook bij de oudergeleding gaat Shirley na dit schooljaar stoppen. Haar zoon zal dan niet meer op school zitten. Ook hier is het van belang dat er iemand bij komt, zodat er een goeie overdracht zal plaats vinden. Via Erik kunnen we een bericht laten plaatsen op social school.

Op dit moment geeft de MR aan dat het prettig is om de leden aantallen te hebben op 3 PG en 3 OG.

Ingebrachte punten

- Vacature leerkracht
 - Vacature voor leerkracht blijft uitgezet. Gezien de krapte op de markt is het goed om te blijven kijken voor interesse naar de school
- Uitloop personeel
 - Er is ontslag genomen door een onderwijsassistent, die heeft naar zeggen van de directie niets te maken met de veranderingen die plaatsvinden binnen de school. Er wordt niet verwacht dat er meerdere mensen ontslag zullen nemen.

Overleg MR-leden

Is verschoven naar een ander moment.

Nabespreking/Afsluiting:

Rondvraag:

Geen rond vraag.

