

2023-2024

Afsprakenboekje  
Openbaar Lyceum Zeist



Openbaar  
Lyceum  
Zeist

Beste leerling,

Welkom (terug) op school!

Je bent leerling op een school voor leerlingen die méér willen! Je hebt gekozen voor een van de profielen: sport, expressie, gymnasium<sup>xtra</sup> of de havo-kansklas. Misschien zit je al in de bovenbouw en denk je na over het halen van je diploma, aangevuld met een Cambridge-, Goethe of DELF-certificaat of een excellentietraject via het JCU.

Welke keuzes je tot nu toe ook hebt gemaakt, het is aan jou om je talenten verder te ontwikkelen. De medewerkers van het Openbaar Lyceum gaan jou daarbij helpen.

Natuurlijk gaat dat niet altijd vanzelf en is het belangrijk dat we van elkaar op aan kunnen. Daarom zijn er spelregels op een school die voor medewerkers en leerlingen gelden. Dit boekje is bedoeld om duidelijk te maken welke afspraken er zijn. Als iedereen zich aan deze afspraken houdt, wordt de school een prettige omgeving en kan iedereen het beste uit zichzelf halen.

In dit boekje vind je informatie over onze school op een rij, het maakt het gemakkelijker om je eraan te houden. Zoek gerust mentor op als je hulp nodig hebt.

Namens de schoolleiding,

Coralie Pluut-de Haan (rector)

# Inhoud

1. Wat voor school zijn we met elkaar?	4
2. Wie zijn de medewerkers van de school?	5
3. Wat staat je dit jaar te wachten?	7
• Lesuitval en roosterwijzigingen	
• Hoe is je dagindeling?	
• Stipuren	
• Het mentoruur	
• Magisterberichten	
• Organisatie van het schooljaar en planners	
• Leerlingenraad en GSA	
4. Schoolregels	10
5. Reglementen	16
• Het leerlingenstatuut	
• Het toetsreglement	
• Bevorderingsnormen	
• Het schoolexamen- en bevorderingsreglement 2 <sup>e</sup> fase	
• Het PTA (programma van toetsing en afsluiting)	
• Het PTO (programma van toetsing onderbouw)	
• Het examenreglement	
• Het mediatheekreglement	

# 1 Wat voor school zijn we met elkaar?

Op het Openbaar Lyceum is iedereen welkom, ongeacht afkomst, achtergrond, godsdienst of geaardheid. Dat betekent dat iedereen zich hier thuis voelt en dat de school een plek is waar je graag komt. We verwachten dat iedere leerling en medewerker zich ervoor inzet om samen een hechte schoolgemeenschap te vormen en trots te zijn op onze school.

Wij willen dat je op school onderwijs krijgt waarin je als leerling een actieve rol hebt. We verwachten dit niet alleen van je tijdens de lessen, maar ook in de pauzes en tijdens buitenschoolse activiteiten. Onze bedoeling is dat je als leerling, geïnspireerd en begeleid door je docenten, het maximale uit jezelf haalt. De school wil je daarbij helpen door een veilige, vertrouwde, uitdagende en afwisselende leeromgeving te bieden.

Dit alles vraagt om omgangsregels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden.

**\*Ik zorg er altijd voor dat ik goed voorbereid in de lessen ben.**

**\*Dingen die ik niet nodig heb laat ik in mijn kluis of in mijn tas.**

**\*Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn eigen leren, vraag hulp wanneer dit nodig is.**

**\*Ik toon respect voor anderen en hun eigendommen en hou de schoolomgeving netjes.**



## 2 Wie zijn de medewerkers op school?

Op school werken veel mensen om te zorgen dat alles goed verloopt. Iedereen heeft daarbij een eigen taak. Hieronder vind je kort een overzicht, zodat je weet bij wie je moet zijn met je vraag.

### 1. De rector – Mw. Coralie Pluut-de Haan

De rector is eindverantwoordelijk voor de hele school. Zij houdt zich bezig met de plannen voor de school (schoolbeleid) in het algemeen, financiën, de indeling van taken voor docenten. Zij overlegt met andere schoolleiders van NUOVO-scholen, de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Samen met de teamleiders vormt zij de schoolleiding. Als leerling zul je niet zo vaak bij haar hoeven zijn, al staat haar deur (*kamer 201*) ook voor jullie open.

### 2. De teamleiders

Op onze school hebben we drie teams en met drie teamleiders:

Onderbouw *klas 1 en 2* -mw. Maureen 't Lam (kamer 204)

Midden- en Bovenbouw havo -mw. Paula de Jong (kamer 207)

Midden- en Bovenbouw vwo -dhr. Marnick van Lith (kamer 208)

### 3. De leerlingcoördinatoren

Ieder team heeft een eigen leerlingcoördinator:

Onderbouw *klas 1 en 2* -dhr. Robert Erich (kamer 103)  
[rerich@openbaarlyceumzeist.nl](mailto:rerich@openbaarlyceumzeist.nl)

Midden- en Bovenbouw havo -dhr. Maarten Smits (kamer 103)  
[m-smits@openbaarlyceumzeist.nl](mailto:m-smits@openbaarlyceumzeist.nl)

Midden- en Bovenbouw vwo -dhr. Wouter Rekké (kamer 103)  
[wreкке@openbaarlyceumzeist.nl](mailto:wreкке@openbaarlyceumzeist.nl)

De teamleiders helpen de leerlingcoördinatoren en mentoren achter de schermen. We zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingen binnen een team. Leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinator terecht voor zaken als verlof, vragen om informatie of problemen die met de mentor of vakdocent niet opgelost kunnen worden.

#### **4. De mentor**

De mentor is voor jou de belangrijkste persoon hier op school. De mentor is verantwoordelijk voor jouw begeleiding zowel op het gebied van je resultaten als je welbevinden. Samen met je mentor bereid je een paar keer per jaar je driehoeks-gesprek voor (ouder-leerling-mentor-gesprek). Hij of zij is de eerste waar je naartoe gaat als je vragen of problemen hebt. Zij zijn ook voor je ouders de contactpersoon binnen de school.

#### **5. Overige medewerkers**

**Teamondersteuners:** Hier ga je naartoe als je te laat de les in komt of als je gedurende de dag ziek wordt. Voor verlof (tandarts, dokter, etc.) stuur je een mail naar [verzuim@olz.nl](mailto:verzuim@olz.nl) of telefonisch via tel **030-6982188**. Zij helpen ook bij de organisatie van toetsweken en herkansingen, dus bv. vragen over inschrijvingen herkansingen kun je aan hen mailen. Je vindt hen op school in kantoor 143b.

Teamondersteuner onderbouw klas 1, 2 en 3:

mw. Tamara van Mourik-Lamoré [verzuim@olz.nl](mailto:verzuim@olz.nl)

Teamondersteuner bovenbouw klas 4 t/m 6 :

mw. Natasja Drabe -Smit [verzuim@olz.nl](mailto:verzuim@olz.nl)

**Vakdocenten:** Voor ieder vak krijg je een docent. De docent die je instrueert en begeleidt bij het behalen van je leerdoelen. De docent helpt je bij de voorbereiding op de toetsen en geeft je feedback over je leervorderingen.

**Bereikbaarheid:**

Als je een vraag hebt die niet tot de volgende les kan wachten, kun je je vakdocent mailen via de Magistermail.

**Decanen:**

Zij begeleiden het keuzeprocess in de derde klas (profielen) en in de bovenbouw (vervolgopleiding). De decanen zijn te vinden in kamer 205.

Decaan havo: mw. Yvonne van Lammeren

[ylammerencoret@olz.nl](mailto:ylammerencoret@olz.nl)

Decaan vwo: dhr. Robert Peek

[rpeek@olz.nl](mailto:rpeek@olz.nl)

## 3 Wat staat je dit jaar te wachten?

Los van dit boekje staat de jaaragenda op de website van de school:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/agenda>. Je kunt er o.a. alle vakanties en toetsweken in vinden. Natuurlijk kan nog niet alles vermeld worden en soms verandert er een datum. Let daarom altijd op mededelingen op je ELO-berichten in Magister. We gebruiken de berichten in Magister ook om met je te communiceren over andere schoolzaken. Belangrijk dus om in de gaten te houden.

De bovenbouwleerlingen kunnen bij het plannen vast rekening houden met de data van toetsweken, inleverdata van praktische opdrachten en profielwerkstuk en het Centraal Examen. Verder staan er data in van diverse activiteiten die door het jaar heen worden georganiseerd.

**Lesuitval en roosterwijzigingen**

Tijdens de lestijden willen we rust in het gebouw! Dit betekent dat je niet door de gangen mag lopen tijdens lessen. Je kunt in het Open Leercentrum (OLC), in de mediatheek of in de aula gaan werken. In het OLC en de mediatheek is altijd toezicht, de medewerkers kunnen je helpen wanneer dat nodig is.

## **Hoe is je dagindeling?**

### **Het Openbaar Lyceum heeft een 45-minutenrooster:**

**1.** 08.30 – 09.15

**2.** 09.15 – 10.00

#### **Pauze (20 minuten)**

**3.** 10.20 – 11.05

**4.** 11.05 – 11.50

#### **Pauze (30 minuten)**

**5.** 12.20 – 13.05

**6.** 13.05 – 13.50

#### **Pauze (10 minuten)**

**7.** 14.00 – 14.45

**8.** 14.45 – 15.30

**9.** 15.30 – 16.15

## **Stipuren**

Wanneer een les vervalt kan deze opgevangen worden door een andere docent, een stipuur. Op het dagrooster in Magister zie je de wijzigingen. Zorg dat je altijd een studie- of een leesboek bij je hebt.

Het 2<sup>e</sup> t/m het 6<sup>e</sup> lesuur worden gestipt.

**Leerlingen van klas 1 en 2** mogen tijdens de schooluren het terrein niet zonder toestemming verlaten.

**Vanaf klas 3** gaan we ervan uit dat je de tussenuren benut om te gaan studeren.

## **Het mentoruur**

In klas 1 t/m 4 staat er een mentoruur op je rooster vermeld. Dit is een verplicht uur voor alle leerlingen waar de mentor met de klas studievaardigheden oefent, de voortgang van de resultaten bespreekt en waar aandacht is voor samenwerken en groepsvorming.

## **Organisatie van het schooljaar en planners**

Het schooljaar is verdeeld in vier ongeveer gelijke periodes. Na periode 1 en periode 3 zijn er driehoeksgesprekken en leerlingbesprekingen. Door het jaar



heen kun je via Magister op de hoogte blijven van je resultaten. Na elke periode worden hier ook de scores voor inzicht en werkhouding zichtbaar. Je krijg geen rapport op papier gedurende het schooljaar. Aan het einde van het jaar krijg je wel een eindrapport op papier, hier staat ook je bevordering op. De cijfers van alle periodes tellen steeds mee, dit is het voortschrijdend gemiddelde. Het betekent dat de cijfers van het hele jaar mee blijven tellen: zorg dus dat je steeds goede cijfers haalt.

In de bovenbouw zijn er vier toetsweken (voor H5 en V6 drie, gevolgd door het Centraal Examen). In de onderbouw zijn er twee toetsweken, tegelijk met de tweede en laatste toetsweek van de bovenbouw. In de andere twee weken is er voor de onderbouw een activiteitenweek.

In alle jaren werken we met leerdoelplanners, deze worden via Magister gepubliceerd. De bedoeling van deze planners is dat je vooruit kunt werken, dat je na ziekte lesstof in kunt halen en dat je bij ziekte van een docent door kunt werken. De planners worden per periode gemaakt.

De toetsen en het huiswerk worden vermeld in de agenda van Magister. Toetsen worden minimaal een week van tevoren in magister ingepland. We gaan ervan uit dat je zelf je eigen agenda beheert, in de brugklas leren we in de mentorlessen hoe je met je agenda om moet gaan.

### **Magisterberichten**

Voor belangrijke informatie aan leerlingen wordt de berichtenbox van Magister gebruikt. Zorg dat je deze regelmatig leest of koppel deze aan een e-mailadres dat je intensiever gebruikt. Alle leerlingen ontvangen bijvoorbeeld via Magister een link voor het inschrijven voor herkansingen.

### **De leerlingenraad en leerlingklankbordgroepen**

De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen van onze school. Zij vergaderen in kantoor 206 en er is een docent die hen begeleidt. Vier keer per jaar overleggen zij met de schoolleiding en brengen daar dingen in die op school spelen. Als je ideeën of klachten hebt, kun je als leerling dit met de leerlingenraad bespreken.

De leerlingcoördinatoren spreken enkele keren per jaar met klassenvertegenwoordigers in een leerlingklankbordgroep. In de mentorles

bespreken jullie wat er ingebracht moet worden en de leerlingcoördinatoren bespreken dit dan met klassenvertegenwoordigers van de jaarlaag.

## **GSA**

In de mentorlessen zal ook aandacht besteed worden aan de Gender and Sexuality Alliance (GSA). Dit is een organisatie die zich inzet om op school een sfeer te creëren waar iedereen, ongeacht geaardheid, zichzelf kan zijn.

De GSA organiseert verschillende activiteiten op het gebied van seksuele diversiteit, maar wil ook een plek zijn waar leerlingen terecht kunnen met vragen rondom dit onderwerp.

Je kunt contact zoeken met de GSA via [gsa@openbaarlyceumzeist.nl](mailto:gsa@openbaarlyceumzeist.nl)

# 4 Schoolregels

## **Wat te doen bij ongeoorloofd verzuim:**

### **Te laat?**

Vóór je naar de les gaat, haal je een '**te laat.... briefje**' bij de teamondersteuners in 143b, daarna ga je zo snel mogelijk naar je les. De teamondersteuner houdt bij hoe vaak je te laat bent gekomen.

Hieronder vind je de afspraken die daarbij gelden:

1<sup>e</sup> keer            Registratie in Magister

2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> keer    volgende dag om 08.00 u melden in 143b

5<sup>e</sup> keer            volgende dag om 08.00 u melden in 143b

*Er wordt contact opgenomen met thuis*

6 <sup>e</sup> , 7 <sup>e</sup> , 8 <sup>e</sup> keer	Vierkant rooster (2 dagen)
9 <sup>e</sup> keer	<i>Officiële melding bij de leerplichtambtenaar</i>

Na de 9<sup>e</sup> keer volgen er sancties in overleg met leerlingcoördinator.

### **Ongeoorloofd afwezig (spijbelen)**

Hieronder vind je de afspraken die daarbij gelden:

1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> keer	twee uur nablijven
5 <sup>e</sup> keer	twee uur nablijven
	<i>Er wordt contact opgenomen met thuis</i>

### ***Te laat komen en spijbelen worden bij elkaar opgeteld:***

6 <sup>e</sup> , 7 <sup>e</sup> , 8 <sup>e</sup> keer	Vierkant rooster (2 dagen)
9 <sup>e</sup> keer	<i>Officiële melding bij de leerplichtambtenaar</i>

Na de 9<sup>e</sup> keer volgen er sancties in overleg met leerlingcoördinator.

### **Spijbelen**

Als je ongeoorloofd afwezig bent, wordt dit als spijbelen beschouwd. Dit betekent dat je per spijbeluur twee uur moet nablijven. Je nablijfuren worden in Magister opgenomen. Op die uren meld je je in lokaal 143b. Je ongeoorloofde afwezigheid wordt door de mentor met je besproken. Terugkerend verzuim wordt gemeld aan de leerlingcoördinator, deze zal een gepaste actie ondernemen. Het aanmelden van het ongeoorloofde verzuim bij de leerplichtambtenaar kan zo'n gepaste actie zijn.

**Voor een eventuele melding bij de leerplichtambtenaar worden te laat komen en spijbelen bij elkaar opgeteld. Let op: bij verzuim wordt geteld per lesuur, dus 1 blokkuur zijn twee lessen!**

### **Eruit gestuurd**

Als je eruit gestuurd bent, meld je je altijd meteen bij de verzuimcoördinator in lokaal 143b.

Je krijgt daar een uitstuurbrief en wordt aan het werk gezet in de mediatheek. Aan het einde van het uur ga je met de ingevulde uitstuurbrief terug naar je docent en zoeken jullie samen naar een oplossing. Het uitstuurformulier gaat vervolgens naar je mentor.

- 5x eruit gestuurd? Dan volgt er een gesprek met je leerlingcoördinator en een vierkant rooster.

### **Lokaal 143b**

Als je je in lokaal 143b moet melden, ga je in stilte aan het werk in de mediatheek of je krijgt een taak bij de conciërge.

#### **Ziek en/ of afwezig**

- Tussen 8.00-8.30 (laten) bellen naar 030-6982188 als je ziek bent of een medische afspraak hebt.
- Elke dag dat je afwezig bent moet je ziekgemeld worden.
- Via het ouderaccount van Magister kunnen je ouders je ziekmelden (dat kan dan alleen voor een hele dag, dus niet voor een deel van de lessen).
- De Magister app kan alleen gebruikt worden voor ziekmeldingen en niet voor medische afspraken. Voor medische afspraken neemt u contact op via de mail [verzuim@olz.nl](mailto:verzuim@olz.nl) of telefoonnummer 030-6982188.
- Tijdens toetsweken worden alle leerlingen (ook van 18 jaar en ouder) door ouder(s)/verzorger(s) ziekgemeld.

### **Ziek op school**

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, ga je bij de teamondersteuner langs. Dit geldt ook voor leerlingen van 18+. Voor de bovenbouw geldt het examenreglement m.b.t. eventueel gemiste toetsen.

Ga nooit zo maar naar huis, we willen weten waar je bent tijdens schooltijd. Bovendien rekenen je ouders erop dat je op school bent, dus alleen in overleg met hen kun je naar huis gaan. Als je thuis bent aangekomen verwachten wij een telefoontje.

### **Dokter, ortho etc.**

Voor absentiemeldingen van medische aard (huisarts, orthodontist, tandarts e.a.) kunt u de leerling via [verzuim@olz.nl](mailto:verzuim@olz.nl) of telefonisch 030-6982188 afmelden.

We gaan ervan uit dat de afspraken zo veel mogelijk buiten de schooltijden worden gepland zodat de leerlingen zo min mogelijk lesuren missen. Wordt de

leerling te laat afgemeld, dan geldt dat als ongeoorloofd verzuim en krijg je daar sanctie voor opgelegd. Deze wordt door de teamondersteuner in je agenda gezet.

### **Buitengewoon verlof**

Verlof (vrije uren of dagen) moet ruim van tevoren, schriftelijk en met opgaaf van redenen door je ouder(s)/verzorger(s) worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling (kamer 103). Een formulier hiervoor is te vinden op de website:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten> of op de website onder het kopje ziekmelden.

De buitengewoon verlofregeling geldt voor alle verzuim van niet medische aard (bijvoorbeeld: bruiloft, begrafenis, **praktijkrijexamen**).

Voor verlof i.v.m. het bezoek aan een **vervolgopleiding** dien je vooraf goedkeuring te vragen aan je decaan via dit formulier.

### **Geen docent**

Indien aan het begin van een les de docent onverhoopt niet verschijnt blijf je met je klas 10 minuten rustig wachten bij het lokaal. De klassenvertegenwoordiger gaat daarna informeren bij de teamondersteuners (143) of de receptie of bij de leerlingcoördinatoren. De klas wacht na 10 minuten in hal nul op nadere instructies. Het zonder toestemming weggaan wordt als spijbelen beschouwd, ook na 10 minuten.

### **Lichamelijke opvoeding**

Tijdens de lessen draag je altijd de voorgeschreven sportkleding.

Als je om gezondheidsredenen (vooraf schriftelijk gemeld) niet deel kunt nemen aan de lessen l.o., zal in overleg met de betreffende docent naar een passende invulling van de les gezocht worden. Bij langdurig verzuim worden passende afspraken met de docent en de mentor gemaakt.

### **Eten, drinken en studeren**

*Eten en/of drinken mag niet in gang 2 & 3 en in de trappenhuizen en natuurlijk ook niet in de lokalen.*

Studeren kan natuurlijk in de mediatheek, in het Openleercentrum (OLC) of in de aula. De gangen van de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> verdieping en de trappenhuizen zijn geen pauzeruimtes.

Verblijf tijdens tussenuren is storend voor de lessen in de lokalen die aan het plein grenzen. ***Het plein op het dak van de aula is daarom geen pauzeruimte tijdens tussenuren.***

### **Stewards op school**

Tijdens de pauzes surveilleren stewards (leerlingen uit klas 3). We verwachten dat je de aanwijzingen van de stewards opvolgt zodat we samen de school netjes kunnen houden. Gebeurt dit niet, dan kan het voorkomen dat je een uur corvee opgelegd krijgt.

### **Schoolpas en lockers**

Aan het begin van het schooljaar ontvang je een schoolpas. Deze heb je nodig voor de mediatheek en het OLC. Je opent en sluit er ook je locker mee. Wees dus zuinig op je pas. Deze pas houd je twee jaar, dus aan het einde van het schooljaar moet je deze bewaren. Bij verlies ervan moet je direct contact opnemen met de conciërge Frank Melkert.

### **Veiligheid**

Op het schoolterrein zijn alcohol, drugs, wapens of vuurwerk verboden. Omdat dit de veiligheid van medeleerlingen in gevaar brengt kan dit bij zowel bezit of gebruik van deze middelen tot schorsing of verwijdering leiden.

Verder zie schoolreglement.

### **Fietsen en scooters**

*Zet deze altijd op slot!* Voor je fiets of scooter is er een stallingsplaats, vooraan op het terrein. Plaats je fiets in de rekken en blokkeer geen doorgangen. Met scooters mag niet op het terrein gereden worden, deze parkeer je op de scooterparkeerplaats.

## Mobiele telefoons

**Vanaf 1 januari komt er landelijk nieuw beleid voor mobiele telefoons. Op het OLZ gaan we na de herfstvakantie met een pilot starten en voor de kerstvakantie nieuwe afspraken maken over het gebruik van telefoons bij ons op school.** Tot die tijd gelden nog deze regels:

- Telefoons staan tijdens lessen altijd uit en zitten in je tas of liggen in je kluis.
- Het gebruik van de telefoon tijdens de lessen mag alleen met een onderwijskundig doel en met toestemming van de docent.
- Bij toetsen, schoolexamens en examens zet je de telefoon altijd uit. Een telefoon die aan staat tijdens toetsmomenten wordt gezien als onregelmatigheid.

**Het maken van beeld- en geluidsopnames zonder toestemming van de betrokkene (medewerker, schoolgenoot, et cetera) is ten strengste verboden.**

Wanneer je zonder toestemming van de docent op je telefoon zit tijdens de lessen moet je deze telefoon inleveren bij de receptie. Je krijgt dan een briefje mee waarmee je je telefoon aan het einde van de schooldag, tussen 16.00 uur en 16.30 uur kunt ophalen. Eerder dan dit tijdstip kun je je telefoon dus niet ophalen!

## Muziek

Als je muziek wil luisteren dan doe je dat via je koptelefoon. Op het schoolterrein worden geen geluidsboxen gebruikt, ook dit stoort de overige lessen.

## Toetsbeleid en toetsen inhalen

We hebben met elkaar afspraken gemaakt over het aantal toetsen per week, regels rondom inhalen en herkansen. En ook hoe we met toetsen omgaan. Deze afspraken kun je vinden in ons toetsbeleid op de website:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten>

## Inhalen

Het is heel vervelend als je door ziekte toetsen mist. Zodra je beter bent maak je met je docent een afspraak om de gemiste toetsen in te halen.

Inhalen van gemiste toetsen gebeurt op vrijdag tijdens het 8<sup>e</sup> en/of 9<sup>e</sup> uur in een vast inhaallokaal. Frank Hoogendoorn van het OLC coördineert de inhaaltoetsen.

☐☐☐

Als je een toets niet gemaakt hebt omdat je ongeoorloofd afwezig was krijg je een 1 en mag je de toets niet inhalen.

Het inhalen van toetsen gebeurt bij voorkeur niet in de toetsvrije week, tenzij het moet om de stof/toetsen van die periode af te sluiten voor de volgende periode begint.

Klas 1 t/m 3:

Als je een toets niet gemaakt hebt omdat je ziek was, noteert de docent INH ten teken dat deze toets nog ingehaald moet worden. Je moet deze toets zo **snel mogelijk inhalen** in overleg met de docent. In elk geval binnen 10 werkdagen!

Bovenbouw

Voor de afwezigheids- en inhaalregeling voor de tweede fase verwijzen we naar het schoolexamenreglement. Zie website:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/examenzaken>

### **SprintPlus**

Als je in overleg met de Remedial Teacher hebt afgesproken dat je toetsen met SprintPlus maakt, wordt dat aan de docenten doorgegeven. Er wordt dan door je docent een USB-stick aangeleverd. Wanneer je onaangekondigd geen gebruik meer maakt van SprintPlus kun je daar de volgende keer geen aanspraak meer op maken. Wanneer je een toets moet maken, kun je op vertoon van je schoolpas een laptop lenen in de mediatheek. Deze breng je aan het einde van de les dan weer terug zodat ook andere leerlingen deze kunnen gebruiken.

### **Jassen**

Jassen mogen niet worden meegenomen in het lokaal. Leg je jas in je kluisje of hang hem op aan de kapstok. In de gangen staan ook nog enkele kapstokken bij de lokalen.



# 5 Reglementen

## **Het leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut staat vermeld wat wél en wat niet mag. Je vindt het statuut op de website: <https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten>.

Het wordt telkens voor twee jaar vastgesteld. Het leerlingenstatuut heeft uiteindelijk tot doel problemen te voorkomen en om ze op te lossen als ze toch zijn ontstaan.

Het leerlingenstatuut wordt samengesteld in overleg met de leerlingenraad. Deze wordt door jullie gekozen en is er om jullie belangen te behartigen. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent. Het leerlingenstatuut staat op de website waar?

## **Het toetsbeleid**

In het toetsbeleid vind je alle afspraken over toetsen, inhalen en herkansingen.

Het toetsbeleid vind je op de website:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten>.

## **Bevorderingsnormen OLZ**

In de bevorderingsnormen kun je nalezen waaraan je moet voldoen om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. De bevorderingsnormen staan op de website vermeld:

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten>.

## **Het schoolexamen- en bevorderingsreglement 2e fase**

Hierin kun je alles vinden over de diverse vormen van toetsing en de beoordeling ervan.

Het reglement wordt (vóór 1 oktober) gepubliceerd op de website.

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz/documenten>.

## **Het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)**

In het PTA kun je nalezen wanneer (in welke periode van welk leerjaar) en hoe (mondeling, schriftelijk, practicum) bepaalde leerstof getoetst wordt en wat de weging van iedere toets is. Het PTA wordt jaarlijks vóór 1 oktober op de website gepubliceerd.

### **Het PTO (programma van Toetsing onderbouw)**

In het PTO kun je zien welke toetsen wanneer op de planning staan. Het PTO vind je in de studiewijzer van Magister. Het PTO wordt jaarlijks vóór 1 oktober op de website gepubliceerd.

### **Het examenreglement**

Het examenreglement wordt, eveneens vóór 1 oktober, op de website gepubliceerd. Lees het goed door zodat er rond schoolexamens en het Centraal Examen geen misverstanden ontstaan.

<https://www.openbaarlyceumzeist.nl/examenzaken>

### **De schoolgids**

Op de website vind je de schoolgids, waarin nog uitgebreider informatie over de school te vinden is: <https://www.openbaarlyceumzeist.nl/op-olz>

### **Het mediatheek- en open leercentrum (OLC) reglement**

De mediatheek is dagelijks geopend van 08.30 tot 16.00 uur.

De mediatheek is gesloten van 12.15 -12.45 uur.

Het OLC is dagelijks geopend van 08.30- 16.30 uur.