



Kolegio Rayo di Solo



Schoolgids 2026 - 2027



Colofon

Schoolgids 2026-2027

School

Kolegio Rayo di Solo

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB)

Schooljaar

2026-2027

Documentversie

Versie 1.0 (definitief)

Datum formele vaststelling

30 juni 2026

Datum laatste actualisatie

29 juni 2026

Ingangsdatum

1 augustus 2026

Geldig tot

31 juli 2027

Besluitnummer bevoegd gezag

SOOB-2026-001

Contactpersoon voor vragen of wijzigingen

Directeur-bestuurder Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB)

Hanchi Amboina 5

Kralendijk, Bonaire, Caribisch Nederland

Telefoon: +599-7774441

E-mail: info@stichtingooob.com

Actualisatie

Deze schoolgids wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, aangepast aan wijzigingen in wet- en regelgeving, inspectiebevindingen, bestuursbeleid en schoolontwikkeling. De meest actuele versie is beschikbaar via de website van Kolegio Rayo di Solo en kan op verzoek kosteloos als papieren exemplaar worden verstrekt.

© 2026 Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire. Alle rechten voorbehouden.



Voorwoord

Welkom bij Kolegio Rayo di Solo. In deze schoolgids informeren wij u over ons onderwijs, onze visie, onze werkwijze en de wijze waarop wij samen met ouders werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De schoolgids bevat belangrijke informatie over het onderwijsprogramma, de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, de rechten en plichten van ouders en leerlingen en de wijze waarop wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van huidige en toekomstige leerlingen. Wij vinden een goede samenwerking tussen school en thuis van groot belang. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen op een prettige samenwerking gedurende het schooljaar 2026–2027.

Namens het team van Kolegio Rayo di Solo,

Mevr. Jubella M.P. Balentin

Directeur - bestuurder





Inhoud

<i>Schoolgids 2026-2027</i>	2
Voorwoord	3
Inhoud	4
1. Algemene schoolinformatie	7
1.1 <i>Schoolgegevens</i>	7
1.2 <i>Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire</i>	7
1.3 <i>Organisatiestructuur en functies binnen de school</i>	9
1.4 <i>Organogram</i>	12
1.5 <i>Voorgeschiedenis Kolegio Rayo di Solo</i>	13
1.6 <i>Een openbare basisschool</i>	13
1.7 <i>Missie</i>	13
1.8 <i>Visie</i>	13
1.9 <i>Kernwaarden</i>	14
1.10 <i>Onze ambitie</i>	14
1.11 <i>Burgerschapsonderwijs</i>	15
1.11.1 <i>Democratische waarden</i>	15
1.11.2 <i>Respect, diversiteit en inclusie</i>	15
1.11.3 <i>Leerlingenraad</i>	15
1.11.4 <i>Burgerschap binnen IPC</i>	15
1.11.5 <i>Maatschappelijke betrokkenheid</i>	15
1.11.6 <i>Sociale verantwoordelijkheid</i>	15
1.11.7 <i>Culturele identiteit van Bonaire</i>	16
1.12 <i>Meertaligheid en taalbeleid</i>	16
2. Onze school in cijfers	16
3. Organisatie van het onderwijs	18
3.1 <i>Schooltijden en onderwijstijd</i>	18
3.2 <i>Onderwijstijd</i>	18
3.3 <i>Vakantierooster</i>	19
3.4 <i>Groepsindeling</i>	21
3.5 <i>Schoolorganisatie</i>	21
4. Het onderwijs op Kolegio Rayo di Solo	23
4.1 <i>Expliciete Directe Instructie (EDI)</i>	23

4.2	International Primary Curriculum (IPC)	23
4.3	Onderwijs in de onderbouw (groep 1-2)	23
4.4	Onderwijs in de middenbouw (groep 3-5)	24
4.5	Onderwijs in de bovenbouw (groep 6-8)	24
4.6	Rekenen en wiskunde	24
4.7	Nederlands	24
4.8	Papiamentu	25
4.9	Leesonderwijs	25
4.10	Wereldoriëntatie	25
4.11	Bewegingsonderwijs	25
4.12	Cultuureducatie	25
4.13	Creatieve vakken	26
4.14	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	26
4.15	Huiswerkbeleid	27
4.16	Activiteiten en vieringen	27
5.	Ondersteuning en leerlingenzorg	27
5.1	Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	27
5.2	Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	28
5.3	Organisatie van aanvullende zorg en ondersteuning	29
5.4	Handelingsplan	32
5.5	Hoorrecht van de leerling bij een handelingsplan	32
5.6	Afstemming van het onderwijs	33
5.7	Taalklas en nieuwkomersonderwijs	33
5.8	Leerlingbespreking	33
5.9	Samenwerking met EOZ	33
5.10	Ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling	33
6.	Toetsing, Resultaten en Volgen van Ontwikkeling	34
6.1	Leerlingvolgsysteem	34
6.2	Rapporten	35
6.3	Oudergesprekken	35
6.4	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	35
6.5	Schoolresultaten	36
6.6	Ontwikkelgroei	36
6.7	Doorstroomtoets en schooladvies voortgezet onderwijs	36
6.8	Uitstroomgegevens schooljaar 2025-2026	37
6.9	Leerlingvolgsysteem	37

6.10	Bevindingen uit kwaliteitszorg en inspectie en de daaruit voortvloeiende maatregelen	38
7.	Sociale en fysieke veiligheid	39
7.1	Sociale veiligheid	39
7.2	Fysieke veiligheid	39
8.	Schorsing en verwijdering	41
8.1	Rechten van ouders	42
8.2	Bezwaar- en klachtenprocedure	42
8.3	Hoorrecht van ouders en leerlingen	42
8.4	Rechten en plichten van leerlingen, ouders, school en bestuur	42
9.	Ouders en school	44
9.1	Samenwerking met ouders	44
9.2	Instemmingsrecht en betrokkenheid van leerlingen	44
9.3	Communicatie met ouders	44
9.4	Ouderparticipatie	45
9.5	Vrijwillige ouderbijdrage	46
9.6	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	46
9.7	Klachtenregeling	47
9.8	Klokkenluidersregeling	48
9.9	Privacy en gegevensbescherming	48
10.	Praktische informatie	50
10.1	Toelating van leerlingen	50
10.2	Aanmelding van nieuwe leerlingen	50
10.3	Verzuim, leerplicht en verlof	50
10.4	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten en vervangende activiteiten	51
10.5	Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten	51
10.6	Schooluniform	52
10.7	Eten en drinken	53
10.8	Gezondheid en hygiëne	53
10.9	Naschoolse opvang	54
10.10	Verkeersveiligheid en parkeren	54
10.11	Kwaliteitszorg	54
11.	Beschikbaarstelling van de schoolgids	56
12.	Overzicht belangrijke externe instanties	57
	Vaststelling Schoolgids 2026-2027	58



1. Algemene schoolinformatie

1.1 Schoolgegevens

Adresgegevens			
Naam van de School	Kolegio Rayo di Solo	Bestuur	Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire
Adres	Kaya Hanchi Ambiona # 2 Antriol Pariba	Adres	Kaya Hanchi Ambiona # 2 Antriol Pariba
Schooltype	Openbaar primair onderwijs	website	www.stichtingoob.com
Brincode	30GP	Email	info@stichtingoob.com
website	www.stichtingoob.com	KVK-no.	8241
Email	rayodisol@stichtingoob.com	Bankrelatie	MCB 406.304.01
Facebook	Kolegio Rayo di Solo		
Telefoon	+599-7171580 +599-7777401	Telefoon	+599 717-8607 +599-7774441

1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire

Over SOOB

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB) verzorgt openbaar onderwijs op Bonaire en heeft als missie om ieder kind optimale kansen te bieden om zich te ontwikkelen tot een zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burger.

SOOB staat voor toegankelijk, kwalitatief en inclusief onderwijs. Binnen onze scholen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Wij bieden een veilige, stimulerende en respectvolle leeromgeving waarin leerlingen worden uitgedaagd hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Onder SOOB vallen twee scholen:

Kolegio Rayo di Solo

Kolegio Rayo di Solo biedt regulier openbaar basisonderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. De school werkt met Nederlands als vreemde taal (NVT), opbrengstgericht onderwijs, Effectieve Directe Instructie (EDI) en het International Primary Curriculum (IPC). De school biedt daarnaast extra ondersteuning aan nieuwkomers via de Internationale Taalklas.

Kolegio Strea Briante

Kolegio Strea Briante verzorgt onderwijs aan leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte binnen de kaders van de WPO BES. Binnen de school staat het bieden van maatwerk, veiligheid en een passend onderwijsaanbod centraal.

SOOB streeft naar een doorgaande ontwikkeling voor alle leerlingen en werkt nauw samen met ouders, ketenpartners en maatschappelijke organisaties op Bonaire.



Bestuursstructuur

SOOB werkt volgens het zogenoemde raad van toezicht model. Binnen dit model zijn bestuur en toezicht van elkaar gescheiden. Hierdoor ontstaat een duidelijke verdeling tussen bestuur, uitvoering en toezicht.

Directeur-bestuurder

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor:

- de strategische ontwikkeling van de organisatie;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- het personeelsbeleid;
- de financiële bedrijfsvoering;
- huisvesting en veiligheid;
- de uitvoering van wet- en regelgeving;
- de realisatie van de doelen uit het schoolplan en bestuursbeleid.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van de stichting en de directeur-bestuurder. De raad ziet erop toe dat SOOB haar maatschappelijke opdracht op een verantwoorde, transparante en duurzame wijze uitvoert.

De Raad van Toezicht heeft drie hoofdtaken:

Toezichthouden

De raad houdt toezicht op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- de financiële continuïteit;
- de uitvoering van wet- en regelgeving;
- de risico's binnen de organisatie;
- de strategische koers van de stichting.

De Raad van Toezicht bestaat uit onderstaande leden:

Naam	Functie	Expertise
Mw. Rowan Vermolen	Voorzitter	Financien
Mw. Désiré Eliza – Manuel	lid	Onderwijs zaken
Mw. Charlotte Verpaalen	lid	Juridische Zaken

U kunt de RVT bereiken op rvt@stichtingsoob.com

Werkgeverschap

De Raad van Toezicht fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder. De raad voert jaarlijks gesprekken over functioneren, ontwikkeling en resultaten.

Klankbordfunctie



De Raad van Toezicht ondersteunt de directeur-bestuurder als strategisch sparringpartner en denkt mee over belangrijke ontwikkelingen binnen het onderwijs en de samenleving. Bij de uitvoering van haar taken handelt de Raad van Toezicht volgens de principes van goed bestuur, transparantie, integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Samen werken aan goed onderwijs

SOOB gelooft dat goed onderwijs ontstaat door samenwerking. Leerlingen, ouders, medewerkers, management, bestuur en toezichthouders dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een veilige, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving waarin ieder kind kan groeien en leren. Samen bouwen wij aan sterk openbaar onderwijs voor Bonaire.

1.3 Organisatiestructuur en functies binnen de school

Bij Kolegio Rayo di Solo werken verschillende professionals samen om kwalitatief goed onderwijs en passende ondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Iedere medewerker heeft daarbij een eigen rol en verantwoordelijkheid. Door nauw samen te werken zorgen wij voor een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en de stichting. De directeur-bestuurder geeft richting aan de onderwijskundige ontwikkeling, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en is verantwoordelijk voor personeel, financiën, huisvesting en veiligheid. Daarnaast onderhoudt de directeur-bestuurder contacten met ouders, externe partners en de Raad van Toezicht.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de school bij het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De kwaliteitscoördinator analyseert onderwijsresultaten, begeleidt verbetertrajecten en ondersteunt leerkrachten bij het versterken van hun pedagogisch en didactisch handelen. Ook speelt de kwaliteitscoördinator een belangrijke rol bij de uitvoering van het schoolplan, de kwaliteitszorgcyclus en de voorbereiding op inspectiebezoeken.

Intern Begeleiders (IB'ers)

De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen leerkrachten bij het signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Daarnaast begeleiden zij groeps- en leerlingbesprekingen, monitoren zij de ontwikkeling van leerlingen en onderhouden zij contacten met ouders en externe deskundigen wanneer extra ondersteuning nodig is.

Orthopedagoog

De orthopedagoog ondersteunt de school bij vraagstukken rondom leren, gedrag en ontwikkeling. De orthopedagoog adviseert leerkrachten en ouders, denkt mee over passende ondersteuning en begeleidt trajecten voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Waar nodig werkt de orthopedagoog samen met externe hulpverleningsinstanties.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren zorgen voor afstemming en samenwerking binnen de verschillende bouwen van de school. Zij ondersteunen collega's bij organisatorische en onderwijskundige vraagstukken, bewaken de doorgaande leerlijn en fungeren als aanspreekpunt binnen hun bouw.



Leerteamcoördinatoren

Binnen de school werken leerkrachten samen in leerteams. Deze leerteams richten zich op specifieke ontwikkelgebieden, zoals taal, rekenen, IPC of ICT. De leerteamcoördinator begeleidt de werkzaamheden van het leerteam, stimuleert kennisdeling en bewaakt de uitvoering van gemaakte afspraken.

Veiligheidscoördinatoren

De veiligheidscoördinatoren dragen zorg voor een veilig schoolklimaat. Zij ondersteunen bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid, coördineren preventieve activiteiten en zijn betrokken bij de aanpak van incidenten. Ook houden zij toezicht op de naleving van afspraken rondom sociale en fysieke veiligheid.



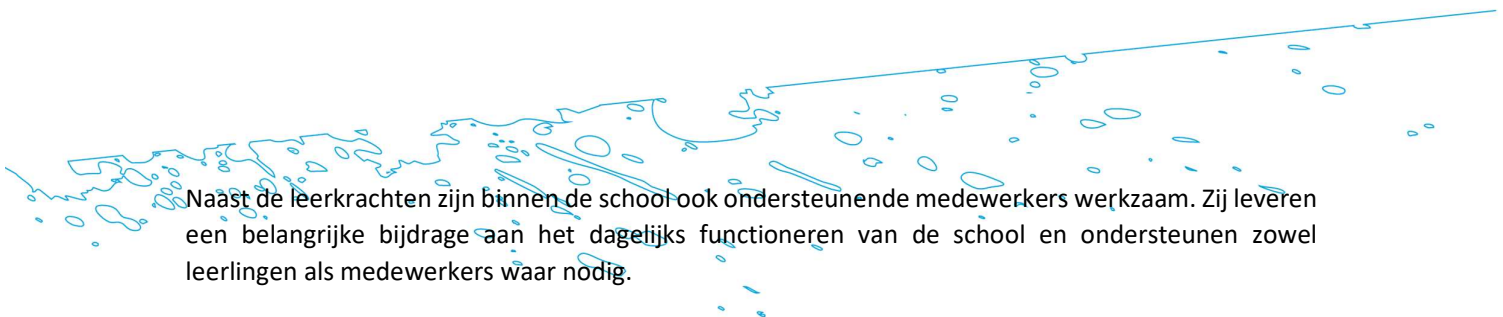
Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen of signalen rondom pesten. De coördinator ondersteunt bij de uitvoering van het anti-pestbeleid en draagt bij aan een positief en respectvol schoolklimaat. De Anti pestcoördinator is: **juf Melanie** van de **taalklas**

Leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de ontwikkeling van de leerlingen in de groep. De leerkracht verzorgt de lessen, volgt de voortgang van leerlingen, onderhoudt contact met ouders en werkt samen met collega's en specialisten om passend onderwijs te bieden.

Onderwijsondersteunend personeel



Naast de leerkrachten zijn binnen de school ook ondersteunende medewerkers werkzaam. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan het dagelijks functioneren van de school en ondersteunen zowel leerlingen als medewerkers waar nodig.

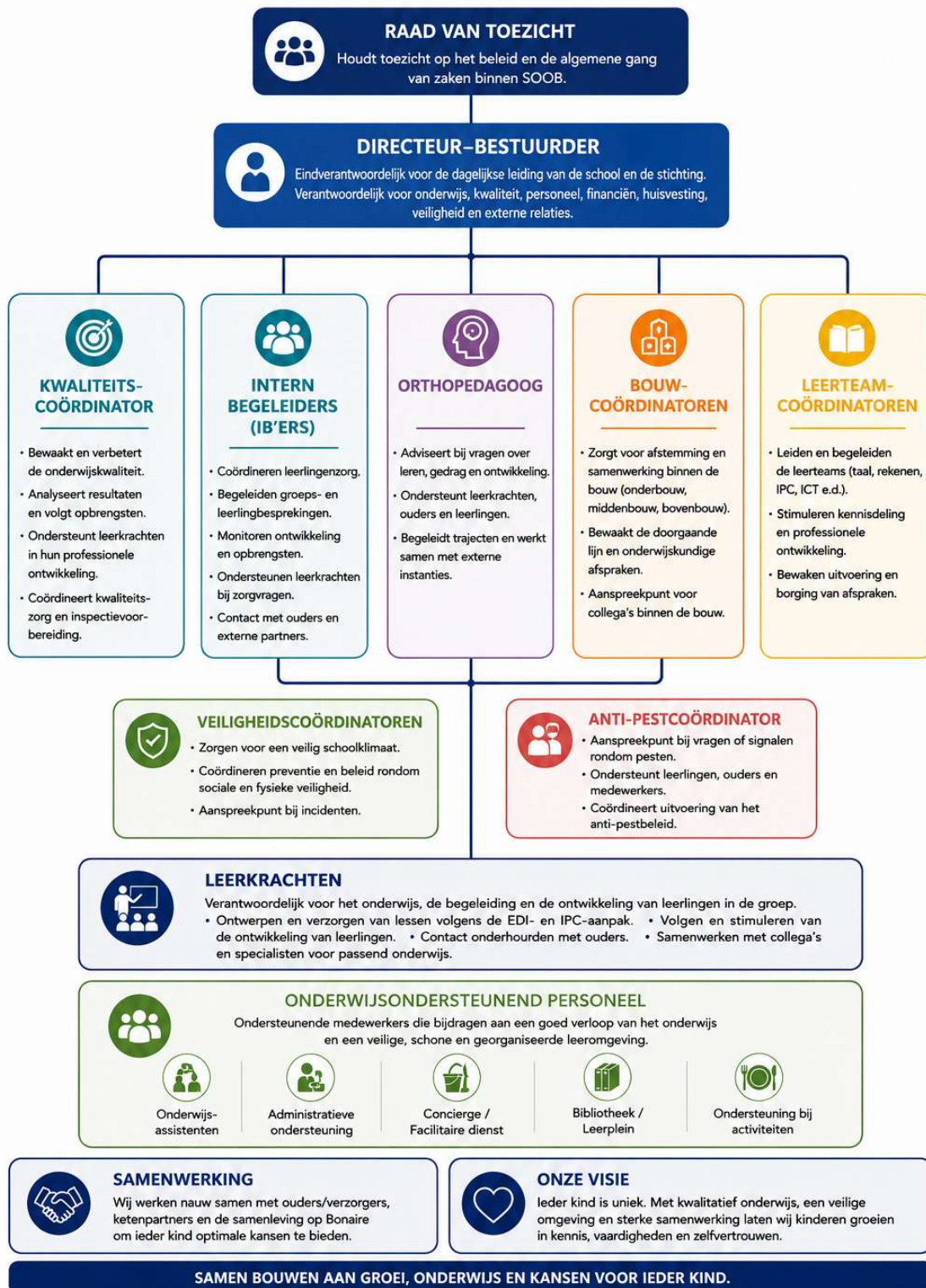
Samenwerking

Binnen Kolegio Rayo di Solo geloven wij dat goed onderwijs ontstaat door samenwerking. Daarom werken directie, kwaliteitscoördinator, intern begeleiders, orthopedagoog, bouwcoördinatoren, leerteamcoördinatoren, leerkrachten en ondersteunend personeel nauw samen. Door expertise te delen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van onze leerlingen, bouwen wij iedere dag aan kwalitatief sterk onderwijs.

ORGANOGRAM

KOLÈGIO RAYO DI SOLO

Samen bouwen aan groei, onderwijs en kansen voor ieder kind





1.5 Voorgeschiedenis Kolegio Rayo di Solo

Kolegio Rayo di Solo kent een rijke geschiedenis die teruggaat tot 1848, toen de school werd opgericht als landsschool op Bonaire. Op 16 mei 1939 kreeg de school de naam Prinses Beatrixschool en werd zij voortgezet als openbare school. Door de jaren heen groeide de school mee met de ontwikkeling van Bonaire en verhuisde zij naar verschillende locaties.

Sinds 1974 is de school gevestigd aan de Hanchi Amboina, waar zij zich verder heeft ontwikkeld tot een moderne onderwijsinstelling. In de loop der jaren hebben duizenden leerlingen hun basisschooltijd op onze school doorgebracht.

Met de invoering van het primair onderwijs in Caribisch Nederland kreeg de school haar huidige onderwijskundige vorm. Op 1 augustus 2015 werd de naam gewijzigd van Kolegio Reina Beatrix naar **Kolegio Rayo di Solo**. De nieuwe naam weerspiegelt de identiteit van de school en haar verbinding met de Bonairiaanse samenleving.

In 2026 viert Kolegio Rayo di Solo haar 87-jarig bestaan als openbare school. Met trots bouwen wij voort op onze rijke geschiedenis, terwijl wij tegelijkertijd blijven vernieuwen om leerlingen voor te bereiden op de toekomst.

1.6 Een openbare basisschool

Kolegio Rayo di Solo is een openbare basisschool waar alle leerlingen welkom zijn, ongeacht afkomst, levensovertuiging, cultuur, taal of achtergrond. Wij leren leerlingen respectvol samenleven in een diverse samenleving en stimuleren actief burgerschap, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en wederzijds respect. De openbare identiteit vormt de basis van ons handelen en ons onderwijs.

1.7 Missie

Ons doel is gelijke kansen te bieden aan elk kind. Wij geven leerlingen onderwijs op maat met de nadruk op 21-eeuwse vaardigheden. Wij bereiden onze leerlingen voor op het functioneren in de maatschappij, als goede en verantwoordelijke burgers. Dit doen wij door een respectvolle omgeving te creëren, waarin wij samenwerken aan de toekomst.

1.8 Visie

Wij zijn een school waar elke leerling zichzelf mag zijn. Wij werken aan de volledige vorming van leerlingen door hen de 21-eeuwse vaardigheden aan te bieden en door het stimuleren van zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid en creativiteit. Dit doen we in samenwerking met elkaar, met een respectvolle houding tegenover elkaar en in veilige omgeving.



1.10 Onze ambitie

Bij Kolegio Rayo di Solo geloven wij dat ieder kind kan groeien wanneer het onderwijs aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom stellen wij concrete en meetbare doelen vast voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Ambitie 1:

75% van de leerlingen behaalt de gestelde leerdoelen.

Ambitie 2:

De resultaten voor rekenen, lezen en taal laten jaarlijks ten minste een gelijkblijvende of stijgende trend zien op basis van IEP, LVS BES en methodegebonden toetsen.

Ambitie 3:

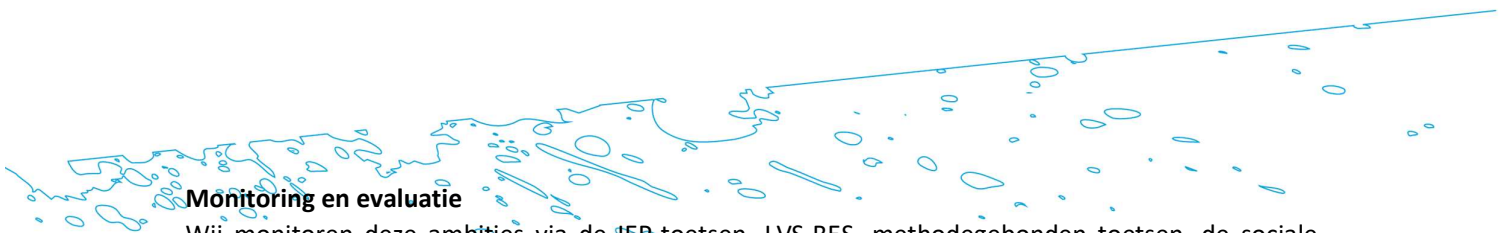
90% van de leerlingen behaalt minimaal A2 voor NVT.

Ambitie 4:

Minimaal 80% van de leerlingen formuleert en evalueert minimaal twee persoonlijke leerdoelen per schooljaar.

Ambitie 5:

90% van de leerlingen ervaart de school als veilig en prettig.



Monitoring en evaluatie

Wij monitoren deze ambities via de IEP-toetsen, LVS-BES, methodegebonden toetsen, de sociale veiligheidsmonitor, leerling- en oudergesprekken, observaties en de analyse van uitstroomgegevens. De resultaten worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en verwerkt in onze kwaliteitscyclus.

1.11 Burgerschapsonderwijs

Bij Kolegio Rayo di Solo bereiden wij leerlingen voor op hun rol als actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers in de samenleving. Burgerschapsonderwijs is daarom een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Wij leren leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook hoe zij respectvol met anderen omgaan en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de gemeenschap.

1.11.1 Democratische waarden

Wij besteden aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en verantwoordelijkheid. Leerlingen leren hun mening te vormen en te uiten, terwijl zij tegelijkertijd respect hebben voor de mening van anderen. Zij leren luisteren, samenwerken, overleggen en gezamenlijk oplossingen te vinden voor vraagstukken die zij tegenkomen.

1.11.2 Respect, diversiteit en inclusie

Kolegio Rayo di Solo is een openbare school waar leerlingen met verschillende achtergronden, talen, culturen en overtuigingen samen leren en opgroeien. Wij zien diversiteit als een kracht en leren leerlingen respectvol om te gaan met verschillen. Iedereen hoort erbij en iedereen mag zichzelf zijn. Binnen onze school creëren wij een veilige en inclusieve omgeving waarin wederzijds respect centraal staat.

1.11.3 Leerlingenraad

Om leerlingen actief te betrekken bij de schoolontwikkeling beschikt de school over een leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van de leerlingen en denkt mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school. Op deze manier ervaren leerlingen wat democratische besluitvorming inhoudt en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun schoolomgeving.

De leerlingenraad heeft de afgelopen jaren onder andere meegedacht over verbeteringen aan het schoolplein, verkeersveiligheid rondom de school en activiteiten voor leerlingen.

1.11.4 Burgerschap binnen IPC

Burgerschap is geïntegreerd binnen het International Primary Curriculum (IPC). Tijdens de verschillende IPC-thema's onderzoeken leerlingen onderwerpen die verband houden met samenleving, cultuur, geschiedenis, duurzaamheid, samenwerking en wereldburgerschap. Leerlingen leren verbanden leggen tussen hun eigen leefwereld en de wereld om hen heen.

1.11.5 Maatschappelijke betrokkenheid

Wij stimuleren leerlingen om betrokken te zijn bij hun omgeving en aandacht te hebben voor anderen. Door middel van projecten, activiteiten en samenwerkingen met maatschappelijke organisaties leren leerlingen hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de gemeenschap van Bonaire.

1.11.6 Sociale verantwoordelijkheid

Binnen de school leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en voor het welzijn van anderen. Wij besteden aandacht aan samenwerking, conflictoplossing, respectvolle



communicatie en zorg voor elkaar. Leerlingen worden gestimuleerd om initiatief te nemen, elkaar te helpen en actief bij te dragen aan een positief schoolklimaat.

1.11.7 Culturele identiteit van Bonaire

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennis ontwikkelen van de rijke cultuur, geschiedenis en tradities van Bonaire. Daarom besteden wij aandacht aan de Bonairiaanse identiteit, het Papiamentu, lokale gebruiken, erfgoed en belangrijke historische gebeurtenissen. Tegelijkertijd leren leerlingen open te staan voor andere culturen en perspectieven.

Door aandacht te besteden aan zowel de eigen culturele identiteit als aan wereldburgerschap, bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst waarin zij met vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid kunnen deelnemen aan de samenleving van Bonaire en de wereld daarbuiten.

Samen bouwen wij aan respectvolle, betrokken en verantwoordelijke wereldburgers die trots zijn op Bonaire en openstaan voor de wereld om hen heen.

1.12 Meertaligheid en taalbeleid

Kolegio Rayo di Solo verzorgt onderwijs in een meertalige omgeving. De instructietaal binnen de school is Nederlands. Omdat veel leerlingen thuis een andere taal spreken, bieden wij Nederlands aan als vreemde taal (NVT). Daarbij sluiten wij aan bij het taalniveau en de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Wij zien meertaligheid als een kracht. De thuistaal van leerlingen, waaronder Papiamentu, Spaans en Engels, mag worden ingezet als brug naar het leren van het Nederlands. Tegelijkertijd besteden wij aandacht aan het behouden en ontwikkelen van de eigen taal en cultuur.

Binnen alle vakgebieden werken wij taalgericht. Leerlingen leren niet alleen de taal tijdens de taallessen, maar ook tijdens rekenen, wereldoriëntatie, IPC en andere vakken.

Voor leerlingen die nieuw zijn op Bonaire of nog onvoldoende Nederlands beheersen, beschikt de school over een internationale taalklas. Het doel van deze voorziening is het ontwikkelen van voldoende Nederlandse taalvaardigheid om succesvol deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijs.

2. Onze school in cijfers

Kolegio Rayo di Solo werkt opbrengstgericht aan de ontwikkeling van alle leerlingen. Jaarlijks analyseren wij de resultaten van ons onderwijs. Daarbij kijken wij niet alleen naar de eindresultaten, maar vooral naar de groei die leerlingen gedurende hun schoolloopbaan laten zien. De analyses vormen de basis voor de verbeterdoelen in het jaarplan.

ONZE SCHOOL IN CIJFERS 2026-2027

Kolegio Rayo di Solo

*Learning Takes Flight!
Flying Toward Excellence*



AANTAL LEERLINGEN

382
leerlingen

Peildatum: 1 februari 2026



VERDELING LEERLINGEN

Groep 1-2	112
Groep 3-4	96
Groep 5-6	80
Groep 7-8	66
Taalklas (NT2)	28

Samen leren, samen groeien!



52
nieuwkomers

(instroom schooljaar
2025-2026)



DOORSTROOMTOETS
GROEP 8

Schooljaar 2025-2026

Wij analyseren de resultaten
van de Doorstroomtoets
in samenhang met schooladvies,
referentieniveaus en ontwikkelgroei.

Zie hoofdstuk Onderwijsresultaten
voor onze analyse.

UITSTROOM GROEP 8
2025-2026

PRO	6
ISK	4
LWOO	1
VMBO Basis	11
VMBO Kader	3
Kader-MAVO	6
MAVO-HAVO	1
HAVO	2
VWO	4
Totaal	38

RESULTATEN 2025-2026

(PEILDATUM: JUNI 2026)

Resultaten gebaseerd op de Doorstroomtoets en LVS-BES afnames schooljaar 2025-2026



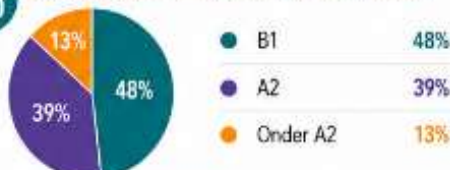
NEDERLANDS ALS VREEMDE TAAL (NVT) – LEZEN



Doel 2026-2027: 40% B1



NEDERLANDS ALS VREEMDE TAAL (NVT) – LUISTEREN



Doel 2026-2027: 55% B1



REKENEN



Doel 2026-2027: 40% minimaal 1F | 15% 1S



PAPIAMENTU – LEZEN



Doel 2026-2027: 60% minimaal 1F



PAPIAMENTU – TAALVERZORGING



Doel 2026-2027: 25% minimaal 1F



ONZE AMBITIES 2026-2027

- ✓ 40% B1 – Lezen (NVT)
- ✓ 55% B1 – Luisteren (NVT)
- ✓ 40% minimaal 1F – Rekenen
- ✓ 15% 1S – Rekenen
- ✓ 60% minimaal 1F – Papiamentu Lezen
- ✓ 25% minimaal 1F – Papiamentu Taalverzorging
- ✓ 75% van de leerlingen behaalt de groepsdoelen
- ✓ Gemiddelde ontwikkelgroei minimaal +8 per meetmoment

Wij monitoren onze resultaten voortdurend en stellen waar nodig
ons onderwijs bij. Zo zorgen wij ervoor dat elke leerling zich optimaal
kan ontwikkelen.



ONZE MISSIE

Wij bieden ieder kind een veilige en uitdagende leeromgeving waarin
talenten worden ontdekt en ontwikkeld. Samen met ouders werken
wij aan een sterke basis voor nu en de toekomst.



RESPECT



VERANTWOORDELIJKHEID



CREATIVITEIT



DOELGERICHT



Bron: Administratie Kolegio Rayo di Solo | Peildatum: 1 februari 2026 | Doorstroomtoets schooljaar 2025-2026
De resultaten zijn gebaseerd op de laatst beschikbare gegevens. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.



Omdat onze school veel nieuwkomers en meertalige leerlingen ontvangt, worden de resultaten altijd bekeken in relatie tot de kenmerken van onze leerlingpopulatie.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Schooltijden en onderwijstijd

Kolegio Rayo di Solo biedt onderwijs aan leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Wij streven naar een gestructureerde en voorspelbare schooldag waarin voldoende tijd beschikbaar is voor leren, ontwikkeling, beweging, creativiteit en sociaal-emotionele vorming.

De school is geopend vanaf 07.00 uur. Vanaf 07.15 uur zijn leerlingen welkom in de klas. De lessen starten om 07.30 uur en eindigen om 12.30 uur.

Schooltijden

Tijd	Activiteit
07.00 uur	Opening schoolterrein
07.15 uur	Inloop leerlingen
07.30 uur	Start lessen
09.45 – 10.15 uur	Pauze
12.30 uur	Einde lessen

Na afloop van de schooldag verlaten leerlingen het schoolterrein of worden zij opgehaald door ouders/verzorgers. Leerlingen die gebruikmaken van naschoolse opvang of leerlingenvervoer worden begeleid volgens de geldende afspraken.

3.2 Onderwijstijd

Kolegio Rayo di Solo voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd zoals vastgelegd in de WPO BES. De leerlingen volgen onderwijs van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 12.30 uur. Hiermee ontvangen de leerlingen dagelijks vijf uur onderwijstijd.

Voor schooljaar 2026-2027 geldt het volgende overzicht:

Onderdeel	Aantal
Schooldagen	235
Vakantie-, studiedagen en vrije dagen	46
Lesdagen	189
Onderwijstijd per dag	5 uur
Totale onderwijstijd	945 uur

De berekening van de onderwijstijd is gebaseerd op het jaarlijks vastgestelde vakantierooster van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB). De school biedt in schooljaar 2026-2027 in totaal 985 uur onderwijs aan. Daarmee voldoet de school ruimschoots aan de wettelijke norm voor het primair onderwijs.

Wanneer lessen door onvoorziene omstandigheden uitvallen, spant de school zich in om de onderwijstijd zoveel mogelijk te continueren. Hierbij wordt gebruikgemaakt van vervangingsmogelijkheden binnen de schoolorganisatie, aangepaste lesprogramma's of andere passende onderwijsactiviteiten.

Verdeling van de lesuren

De beschikbare onderwijstijd wordt evenwichtig verdeeld over de verschillende leer- en vormingsgebieden. Daarbij ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal en rekenen, omdat deze een belangrijke basis vormen voor het verdere leerproces van leerlingen.

Daarnaast wordt structureel tijd besteed aan:

- Nederlandse taalontwikkeling;
- begrijpend luisteren, spreken, lezen en schrijven;
- rekenen en wiskunde;
- Papiamentu;
- burgerschap;
- IPC-projecten;
- creatieve vorming;
- bewegingsonderwijs;
- sociale en emotionele ontwikkeling.



De school evalueert jaarlijks of de verdeling van de lesuren aansluit bij de behoeften van de leerlingen en de onderwijsdoelen van de school.

Verzuim en aanwezigheid

Regelmatig schoolbezoek is van groot belang voor de ontwikkeling van leerlingen. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat hun kind dagelijks op tijd aanwezig is. Afwezigheid wegens ziekte dient zo spoedig mogelijk aan de school te worden gemeld via PARRO. Verlof buiten de schoolvakanties wordt uitsluitend verleend conform de geldende wettelijke regels. Samen met ouders/verzorgers werkt de school aan een hoge betrokkenheid en een optimale aanwezigheid van leerlingen, zodat iedere leerling maximaal kan profiteren van het onderwijsaanbod.

3.3 Vakantierooster

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de relevante instanties en conform de richtlijnen voor het onderwijs in Caribisch Nederland. Ouders en verzorgers worden tijdig geïnformeerd over eventuele wijzigingen.

VAKANTIES & STUDIEDAGEN 2026-2027

KOLEGIO RAYO DI SOLO



VAKANTIES, FEESTDAGEN & STUDIEDAGEN		
WAT	DATUM	DAGEN
Bonaire Dag	Zondag 6 september 2026	0
Studiedag 1 – Pedagogisch Tact	Vrijdag 11 september 2026	Studiedag
Regattavakantie	Maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2026	5
Studiedag 2 – IPC	Vrijdag 9 oktober 2026	Studiedag
Studiedag 3 – Onderwijsdag SOOB	Vrijdag 27 november 2026	Studiedag
Koninkrijksdag	Dinsdag 15 december 2026	1
Studiedag 4 – Leerteams	Maandag 14 december 2026	Studiedag
Kerstvakantie	Maandag 21 dec 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027	7
Kindercarnaval	Maandag 1 februari 2027	1
Studiedag 5 – Taal en Rekenen	Vrijdag 5 februari 2027	Studiedag
Carnavalsvakantie	Maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027	5
Witte Donderdag	Donderdag 25 maart 2027	1
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027	1
Paasvakantie	Maandag 29 maart t/m vrijdag 2 april 2027	4
Extra vrije dag	Maandag 26 april 2027	1
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2027	1
Extra vrije dagen	Woensdag 28 en donderdag 29 april 2027	2
Dia di Rincon	Vrijdag 30 april 2027	1
Dag van de Arbeid	Zaterdag 1 mei 2027	0
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027	1
2e Hemelvaartsdag	Vrijdag 7 mei 2027	1
Studiedag 6 – Evaluatie doelen	Vrijdag 14 mei 2027	Studiedag
2e Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027	1
Grote vakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027	30
Studiedag 7 – Successen vieren	Vrijdag 9 juli 2027	Studiedag
TOTAAL		55 vakantiedagen 16 feestdagen 7 studiedagen

= Vakantie = Feestdag / vrije dag = Studiedag (leerlingen vrij)

Wettelijke normen: max. 55 vakantiedagen en max. 12 feestdagen (excl. studiedagen)

IN EÉN OOGOPSLAG



189
LESDAGEN



945
ONDERWIJSUREN



382
LEERLINGEN



07.30 – 12.30 uur
SCHOOLTIJD
(5 uur per dag)

STUDIEDAGEN PERSONEEL (7)



1. 11 september 2026
Pedagogisch Tact



2. 9 oktober 2026
IPC



3. 27 november 2026
Onderwijsdag SOOB



4. 14 december 2026
Leerteams en kwaliteitsontwikkeling



5. 5 februari 2027
Taal en Rekenen



6. 14 mei 2027
Evaluatie schooldoelen 2026-2027



7. 9 juli 2027
Successen vieren en vooruitblik 2027-2028

CONTROLE ONDERWIJSTIJD 2026-2027

Berekening op basis van schooltijd 07.30 – 12.30 uur (5 uur per dag)



235
MOGELIJKE
SCHOOLDAGEN
17 aug 2026 t/m
9 juli 2027



30
VAKANTIEDAGEN
(zie overzicht hierboven)



9
FEESTDAGEN /
VRIJE DAGEN
(excl. studiedagen)



7
STUDIEDAGEN
(leerlingen vrij)



189
LESDAGEN



5
UUR PER DAG
(07.30 – 12.30)



945
UREN
ONDERWIJSTIJD



Kolegio Rayo di Solo biedt in schooljaar 2026-2027 in totaal 945 uur onderwijstijd aan.

De wettelijke norm voor het primair onderwijs is minimaal 7.520 uur over acht schooljaren (gemiddeld ca. 940 uur per schooljaar).

De school voldoet hiermee ruimschoots aan de wettelijke eisen.

Bron: Wet primair onderwijs BES
(artikel 7a – onderwijstijd)



BELANGRIJKE DATA

- Laatste schooldag leerlingen 2026-2027: vrijdag 9 juli 2027
- Eerste schooldag leerlingen 2027-2028: maandag 23 augustus 2027
- Laatste werkdag O.P. en ONAS 2026-2027: vrijdag 9 juli 2027
- Eerste werkdag O.P. en ONAS 2027-2028: maandag 16 augustus 2027



BELANGRIJK OM TE WETEN

- Het vakantierooster is vastgesteld door Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB).
- Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd via Parro, de schoolwebsite en de nieuwsbrief.
- Op studiedagen zijn de leerlingen vrij. Het team werkt die dagen aan professionalisering en kwaliteitsverbetering van het onderwijs.
- Bij uitval van lessen door onvoorziene omstandigheden spant de school zich in om de onderwijstijd zoveel mogelijk te continueren.

SAMEN WERKEN AAN KWALITEITSVOL ONDERWIJS VOOR ELK KIND!

Respect – Responsabiliteit – Kwaliteit



Wij adviseren ouders en verzorgers om vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties te plannen, zodat leerlingen geen onnodige lestijd missen.

3.4 Groepsindeling

Kolegio Rayo di Solo biedt onderwijs aan leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. De groepsindeling wordt jaarlijks vastgesteld op basis van leerlingaantallen, onderwijsbehoeften en organisatorische mogelijkheden.

Groepsindeling

Groep	Leerkracht(en)	Onderwijsassistent
Groep 1-2A	Carina Anthony	Zoë Winklaar
Groep 1-2B	Brunalida Toppenberg	Jamy Melaan
Groep 1-2C	Daphne Maclean	Melissa Domacassé
Groep 1-2D	Sharissa Martis	Rimayly Kopra
Groep 1-2E	Claudette van Arneman	Charlenne Adelaida
Groep 3A	Rignarsha Martina	Sherlinda Emerenciana
Groep 3B	Carolina Kelkboom	Kimmy Martis
Groep 4A	Melanie Pop	Su-Ely Pieters
Groep 4B	Edseline Martinus	Kayla Ursula
Groep 5A	Kabita Rambaran	Kelsey Domacassé
Groep 5B	Jennifer Philip	Shanyah Vos
Groep 6A	Fientje Lourens	Rhyanne Janga
Groep 6B	Marylou Maduro	Sherly Janga
Groep 7-8A	Julia Slagter	Soenita Panchoe
Groep 7-8B	Tim Tax	
Groep 7-8C	Sieglien Pinas	Naomi Trinidad
Groep 7-8D	Jolanda Verboom	
Papiamentu	Rosita Alvares	

Indien gedurende het schooljaar wijzigingen noodzakelijk zijn, zal de school ouders hierover tijdig informeren.

3.5 Schoolorganisatie

Organisatiestructuur

Kolegio Rayo di Solo maakt deel uit van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB). De stichting is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs op Bonaire en biedt kwalitatief goed onderwijs in een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving.

De dagelijkse leiding van de school valt onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van SOOB, ondersteund door verschillende medewerkers en specialistische functies binnen de organisatie.

Ons team

Ons team bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders, vakleerkrachten, een kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog, administratieve medewerkers, ondersteunend personeel en schoolleiding.

Daarnaast werken wij samen met externe deskundigen van het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ).



De actuele groepsindeling en personele bezetting worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd via de schoolgids en onze communicatiekanalen.

Ondersteuning binnen de school

Om leerlingen optimaal te begeleiden beschikt de school over verschillende ondersteuningsvoorzieningen.

Intern Begeleiding (IB)

De intern begeleiders (IB'ers) coördineren samen met de kwaliteitscoördinator de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen leerkrachten bij het signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, begeleiden groeps- en leerlingbesprekingen en bewaken de kwaliteit van de zorg. Daarnaast onderhouden zij contact met ouders en externe deskundigen wanneer aanvullende ondersteuning nodig is. De intern begeleiders zorgen ervoor dat de ondersteuning planmatig wordt ingezet en dat de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig wordt gevolgd en geëvalueerd.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator ondersteunt het team bij kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en het realiseren van de schooldoelen.

Orthopedagogische ondersteuning

Kolegio Rayo di Solo werkt nauw samen met een orthopedagoog die de school ondersteunt bij complexe ondersteuningsvragen. De orthopedagoog adviseert leerkrachten, intern begeleiders en ouders over passende begeleiding en kan betrokken worden bij observaties, onderzoeken en het opstellen van handelingsadviezen. Daarnaast ondersteunt de orthopedagoog bij het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectieven (OPP's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Samen met de intern begeleiders, kwaliteitscoördinator en het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ) draagt de orthopedagoog bij aan een sterke en deskundige zorgstructuur binnen de school.

Schoolmaatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt leerlingen, ouders en medewerkers bij sociaal-emotionele en maatschappelijke vraagstukken.

Medezeggenschap

Ouders, medewerkers en leerlingen worden betrokken bij de ontwikkeling van de school. Dit gebeurt onder andere via:

- ouderparticipatie;
- ouderbijeenkomsten;
- informatieavonden;
- enquêtes;
- leerlingenraad;
- medezeggenschapsstructuren binnen de stichting.

Wij streven naar een open en transparante samenwerking met ouders, verzorgers en externe partners. Samen werken wij aan een optimale ontwikkeling van iedere leerling.



4. Het onderwijs op Kolegio Rayo di Solo

Kolegio Rayo di Solo biedt kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. Wij geloven dat ieder kind kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving. Onze school biedt onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden, talenten en behoeften van iedere leerling.

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomst door aandacht te besteden aan kennis, vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. Daarbij werken wij vanuit onze kernwaarden: autonomie, discipline, veiligheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

4.1 Expliciete Directe Instructie (EDI)

Op Kolegio Rayo di Solo werken wij volgens het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit model zorgt voor een duidelijke en gestructureerde opbouw van de lessen.

Binnen EDI:

- worden lesdoelen vooraf duidelijk gemaakt;
- krijgen leerlingen stap voor stap uitleg;
- controleert de leerkracht voortdurend of leerlingen de instructie begrijpen;
- wordt geoefend onder begeleiding van de leerkracht;
- krijgen leerlingen vervolgens de kans om zelfstandig te oefenen.

Door deze aanpak kunnen wij goed inspelen op verschillen tussen leerlingen en bieden wij iedere leerling passende ondersteuning en uitdaging.

4.2 International Primary Curriculum (IPC)

Vanaf groep 3 werken wij met het International Primary Curriculum (IPC). IPC is een internationaal onderwijsconcept waarbij leerlingen thematisch werken aan kennis, vaardigheden en inzicht.

Binnen IPC:

- worden vakken met elkaar verbonden;
- leren leerlingen onderzoekend en ontdekkend;
- ontwikkelen zij internationale vaardigheden;
- leren zij samenwerken en verantwoordelijkheid nemen;
- wordt aandacht besteed aan burgerschap en wereldoriëntatie.

IPC helpt leerlingen verbanden te leggen tussen verschillende vakgebieden en bereidt hen voor op een snel veranderende wereld.

4.3 Onderwijs in de onderbouw (groep 1-2)

In de onderbouw staat spelend leren centraal. Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, ontdekken en onderzoeken.

Wij werken vanuit betekenisvolle thema's waarbij aandacht wordt besteed aan:

- taalontwikkeling;
- beginnende geletterdheid;
- beginnende gecijferdheid;
- motorische ontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- zelfstandigheid.

De leeromgeving is uitdagend ingericht en stimuleert kinderen om actief te leren en te ontdekken.



4.4 Onderwijs in de middenbouw (groep 3-5)

In de middenbouw verschuift de aandacht geleidelijk naar het aanleren van basisvaardigheden.

Leerlingen werken dagelijks aan:

- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- spelling;
- rekenen en wiskunde;
- schrijven;
- wereldoriëntatie.

Daarnaast blijven onderzoekend leren, samenwerken en creativiteit belangrijke onderdelen van het onderwijsaanbod.

4.5 Onderwijs in de bovenbouw (groep 6-8)

In de bovenbouw bereiden leerlingen zich voor op het voortgezet onderwijs.

De nadruk ligt op:

- verdiepen van basisvaardigheden;
- kritisch denken;
- zelfstandig werken;
- plannen en organiseren;
- samenwerken;
- burgerschap.

Leerlingen leren steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling.

4.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Wij besteden dagelijks aandacht aan rekenen en gebruiken moderne methodes, concrete materialen en handelingsmodellen.

Leerlingen leren onder andere:

- getalbegrip;
- automatiseren;
- meten en meetkunde;
- verhoudingen;
- breuken;
- procenten;
- probleemoplossend denken.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig en bieden waar nodig extra ondersteuning of verrijking.

4.7 Nederlands

Nederlands is de instructietaal van Colegio Rayo di Solo. Het onderwijs in Nederlands als vreemde taal richt zich op het ontwikkelen van mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, luisteren en schrijven.

De school werkt volgens de leerlijnen voor het primair onderwijs in Caribisch Nederland. De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd met methodegebonden toetsen, observaties, IEP en LVS-BES.



Het doel is dat leerlingen voldoende taalvaardigheid ontwikkelen om actief deel te nemen aan het onderwijs en zich succesvol voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

4.8 Papiamentu

Papiamentu neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijsaanbod van de school. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden in spreken, luisteren, lezen en schrijven. Daarnaast besteden wij aandacht aan de Bonairiaanse cultuur, identiteit en taalontwikkeling.

Het onderwijs sluit aan bij de geldende kerndoelen en leerlijnen voor het onderwijs in Caribisch Nederland. De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met observaties, methodegebonden toetsen en LVS-BES.

4.9 Leesonderwijs

Lezen is de basis voor succesvol leren. Daarom besteden wij veel aandacht aan leesonderwijs.

Ons leesonderwijs bestaat uit:

- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- voorlezen;
- leesbevordering;
- zelfstandig lezen.

Wij stimuleren leesplezier door gebruik te maken van onze schoolbibliotheek, thematische activiteiten en diverse leesprojecten.

4.10 Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie ontdekken leerlingen de wereld om hen heen.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- aardrijkskunde;
- geschiedenis;
- natuur en techniek;
- burgerschap;
- duurzaamheid.

Veel van deze onderwerpen worden geïntegreerd aangeboden binnen IPC-thema's.

4.11 Bewegingsonderwijs

Bewegen is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Daarom krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Tijdens de lessen werken leerlingen aan:

- motorische vaardigheden;
- samenwerking;
- sportiviteit;
- zelfvertrouwen;
- een gezonde leefstijl.

Daarnaast nemen leerlingen deel aan sportactiviteiten en evenementen gedurende het schooljaar.

4.12 Cultuureducatie

Cultuureducatie helpt leerlingen hun eigen identiteit te ontwikkelen en kennis te maken met andere culturen.



Wij besteden aandacht aan:

- muziek;
- dans;
- kunst;
- erfgoed;
- tradities van Bonaire en het Caribisch gebied.

Cultuureducatie draagt bij aan respect, begrip en waardering voor diversiteit.

4.13 Creatieve vakken

Creatieve vakken stimuleren de verbeeldingskracht van leerlingen.

Tijdens deze lessen werken leerlingen aan:

- tekenen;
- handvaardigheid;
- muziek;
- drama;
- creatieve expressie.

Leerlingen leren hun ideeën vorm te geven en ontwikkelen daarbij creatieve en probleemoplossende vaardigheden.

4.14 Digitale geletterdheid en mediawijsheid

In een digitale samenleving is het belangrijk dat leerlingen verantwoord leren omgaan met technologie.

ICT-gebruik

Leerlingen maken gebruik van digitale leermiddelen, educatieve software en online leerplatforms ter ondersteuning van hun leerproces.

Digitale vaardigheden

Leerlingen leren:

- werken met computers en tablets;
- informatie zoeken en verwerken;
- presentaties maken;
- digitale hulpmiddelen gebruiken bij opdrachten.

Digitale veiligheid

Wij besteden aandacht aan:

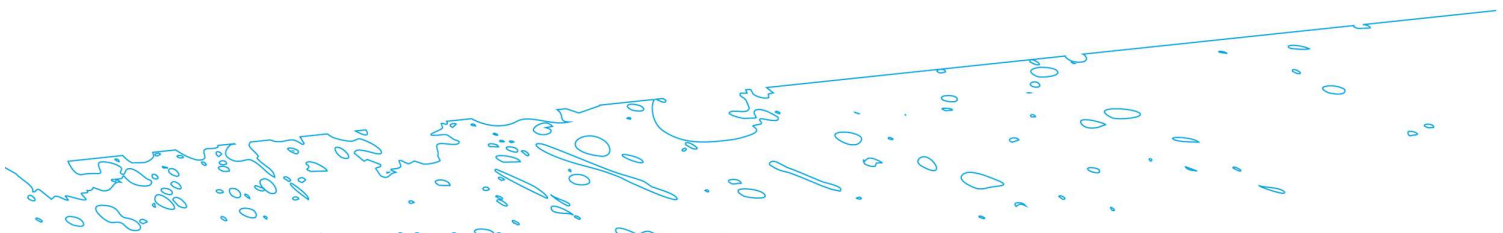
- sterke wachtwoorden;
- bescherming van persoonsgegevens;
- veilig gebruik van apparaten;
- herkennen van online risico's.

Verantwoord internetgebruik

Leerlingen leren respectvol en verantwoord gebruik te maken van internet en sociale media.

Mediawijsheid

Leerlingen ontwikkelen een kritische houding ten opzichte van informatie, reclame en media-uitingen. Zij leren betrouwbare informatie te herkennen en bewust om te gaan met digitale communicatie.



4.15 Huiswerkbeleid

Huiswerk wordt ingezet om leerlingen te laten oefenen, herhalen en voorbereiden.

Onze uitgangspunten zijn:

- huiswerk ondersteunt het leerproces;
- de hoeveelheid huiswerk is passend bij de leeftijd;
- leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun werk;
- ouders worden betrokken bij het begeleiden van hun kind.

In principe wordt geen huiswerk meegegeven op maandag en vrijdag, zodat er voldoende ruimte blijft voor ontspanning, gezinsactiviteiten en buitenschoolse ontwikkeling.

4.16 Activiteiten en vieringen

Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten en vieringen die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en het versterken van de schoolgemeenschap.

Voorbeelden hiervan zijn:

- opening en afsluiting van het schooljaar;
- Kinderboekenweek;
- sportdagen;
- cultuuractiviteiten;
- IPC-presentaties;
- excursies;
- feestdagen en culturele vieringen;
- oma – opa dag
- schoolprojecten;
- groep 8-afcheid;
- talentshows en creatieve presentaties.

Deze activiteiten dragen bij aan saamhorigheid, plezier, talentontwikkeling en betekenisvol leren.

5. Ondersteuning en leerlingenzorg

Op Kolegio Rayo di Solo staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. Wij bieden passend onderwijs binnen een veilige en inclusieve leeromgeving, waarbij ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt binnen de reguliere groep. De leerkracht speelt hierbij een belangrijke rol en werkt dagelijks met differentiatie, zodat het onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt deze georganiseerd binnen de zorgstructuur van de school.

De zorg op school is cyclisch georganiseerd volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Gedurende het schooljaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats, worden toetsresultaten geanalyseerd en worden interventies gepland, uitgevoerd en geëvalueerd. De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd met behulp van observaties, ParnasSys, de leerlijnen van het jonge kind en de resultaten van IEP en LVS-BES. Op basis van deze gegevens worden passende ondersteuningsmaatregelen genomen.

5.1 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Kolegio Rayo di Solo biedt onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en onderwijs ontvangt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, talenten en ontwikkelingsniveau. De ondersteuning start altijd binnen de groep. De leerkracht stemt het onderwijs af op de behoeften van de leerlingen door instructie, verwerking en begeleiding aan te passen waar dat nodig is. Wanneer

een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen het reguliere onderwijsaanbod mogelijk is, wordt aanvullende ondersteuning georganiseerd.

5.2 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Kolegio Rayo di Solo biedt onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs binnen de mogelijkheden van de school. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving.

Wanneer een leerling tijdelijk of langdurig meer ondersteuning nodig heeft dan de reguliere begeleiding in de groep, wordt samen met ouders onderzocht welke ondersteuning noodzakelijk is om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te bevorderen. Hierbij staat steeds de onderwijsbehoefte van de leerling centraal.

Ondersteuning binnen de school

De ondersteuning wordt in eerste instantie verzorgd binnen de eigen school. De leerkracht is verantwoordelijk voor het dagelijks onderwijs aan de leerling en stemt het onderwijs af op de mogelijkheden van de leerling. Hierbij wordt gebruikgemaakt van observaties, methodegebonden toetsen, leerlingvolgsystemen, groepsbesprekingen en gesprekken met ouders en de leerling.

Binnen de school zijn verschillende deskundigen betrokken bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen onder andere de intern begeleider, de kwaliteitscoördinator, de orthopedagoog, de taalklas, de brugfunctionaris en de schoolleiding worden ingezet.

De school werkt planmatig aan de ondersteuning van leerlingen. Wanneer nodig worden afspraken vastgelegd in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP), afhankelijk van de aard en duur van de ondersteuning. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in overleg met ouders en de leerling.

Ondersteuningsroute

Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de dagelijkse onderwijspraktijk kan worden geboden, wordt de volgende ondersteuningsroute gevolgd:

1. De leerkracht signaleert de onderwijsbehoefte en bespreekt deze met de zorgteam en de ouders.
2. De leerling wordt besproken tijdens een leerlingbespreking. Hierna volgt er een interne aanmelding.
3. Indien nodig wordt aanvullend onderzoek of observatie uitgevoerd door de orthopedagoog.
4. Er worden afspraken gemaakt over de begeleiding en de uitvoering daarvan.
5. De ondersteuning wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.
6. Wanneer aanvullende expertise noodzakelijk is, wordt externe ondersteuning betrokken.





Ouders worden gedurende het gehele traject actief betrokken bij de besluitvorming en de evaluatie van de ondersteuning.

Samenwerking met EOZ en externe deskundigen

Kolegio Rayo di Solo werkt nauw samen met **Expertisecentrum Onderwijszorg (EOZ)** en andere deskundigen op Bonaire. Indien de ondersteuningsvraag daarom vraagt, kan de school – altijd in overleg met ouders – advies of begeleiding aanvragen bij EOZ.

Afhankelijk van de hulpvraag kunnen onder andere orthopedagogen, psychologen, logopedisten, maatschappelijk werkers, jeugdgezondheidszorg en andere gespecialiseerde professionals worden betrokken.

Het doel van deze samenwerking is om de leerling zo passend mogelijk te begeleiden binnen zijn of haar onderwijsloopbaan.

Taalklas

Voor leerlingen die korter dan één jaar onderwijs in het Nederlands hebben gevolgd, beschikt de school over een internationale taalklas. Hier ontvangen leerlingen gedurende een afgebakende periode intensieve begeleiding in de Nederlandse taal, zodat zij kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijsprogramma.

De plaatsing en uitstroom worden zorgvuldig gemonitord en vinden plaats in overleg met ouders en het schoolteam.

Grenzen van de ondersteuning

Kolegio Rayo di Solo streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden. Toch zijn er situaties waarin de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt.

Hiervan kan sprake zijn wanneer:

- de veiligheid van de leerling, medeleerlingen of medewerkers niet langer kan worden gewaarborgd;
- de benodigde specialistische begeleiding of behandeling structureel niet binnen de school kan worden geboden;
- de onderwijsbehoefte zodanig intensief is dat de ontwikkeling van de leerling of de voortgang van het onderwijs voor andere leerlingen ernstig wordt belemmerd;
- ondanks intensieve ondersteuning onvoldoende ontwikkelingsperspectief binnen de school aanwezig is.

Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij niet langer kan voorzien in een passend onderwijsaanbod, wordt samen met ouders en EOZ onderzocht welke onderwijsplek het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. Hierbij wordt zorgvuldig gehandeld volgens de bepalingen van de WPO BES en worden ouders gedurende het gehele traject betrokken.

5.3 Organisatie van aanvullende zorg en ondersteuning

Kolegio Rayo di Solo organiseert de ondersteuning van leerlingen planmatig, zorgvuldig en in nauwe samenwerking met ouders, de leerling en externe deskundigen wanneer dat nodig is. De school volgt daarbij de bepalingen van de **Wet Primair Onderwijs BES (WPO BES)** en werkt volgens het eilandelijke zorgbeleid van Bonaire in samenwerking met het **Expertisecentrum Onderwijszorg (EOZ)**.

Uitgangspunt is dat iedere leerling de ondersteuning ontvangt die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van de school. Ouders worden gedurende het



gehele traject actief betrokken bij de besluitvorming. Vanaf groep 3 worden leerlingen, waar passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling.

Zorgroute binnen Kolegio Rayo di Solo

Stap 1 – Signalering

De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling dagelijks aan de hand van observaties, methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem, gesprekken met de leerling en informatie van ouders.

Wanneer de ontwikkeling afwijkt van de verwachtingen of wanneer sprake is van sociaal-emotionele, gedragsmatige, cognitieve of taalgerelateerde ondersteuningsbehoeften, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider.

Verantwoordelijk: Leerkracht

Stap 2 – Overleg met ouders en leerling

De leerkracht bespreekt de signalen met de ouders en, indien passend, met de leerling. Samen wordt bekeken welke factoren invloed hebben op de ontwikkeling en welke ondersteuning wenselijk is.

De school hecht veel waarde aan de samenwerking tussen ouders, leerling en school en streeft naar gezamenlijke besluitvorming.

Verantwoordelijk: Leerkracht en intern begeleider

Stap 3 – Analyse van de onderwijsbehoefte

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van de onderwijsbehoefte van de leerling. Hierbij worden beschikbare toetsgegevens, observaties, eerdere interventies en informatie van ouders betrokken.

Indien nodig wordt aanvullende expertise ingezet, bijvoorbeeld van de kwaliteitscoördinator, orthopedagoog of andere deskundigen.

Verantwoordelijk: Orthopedagoog

Stap 4 – Uitvoering van ondersteuning binnen de school

Op basis van de analyse worden passende onderwijsaanpassingen afgesproken.

De ondersteuning kan bestaan uit:

- verlengde of intensieve instructie;
- aangepaste verwerking;
- extra oefenmomenten;
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied;
- begeleiding in de taalklas;
- inzet van gespecialiseerde begeleiding binnen de school.

Wanneer de ondersteuning gedurende langere tijd noodzakelijk is of specifieke afspraken vraagt, worden deze vastgelegd in een **handelingsplan**. Hierin staan ten minste:

- de ondersteuningsvraag;
- de doelen;
- de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten;
- de verantwoordelijke personen;

- de looptijd;
- de wijze van evalueren.

Het handelingsplan wordt met ouders besproken voordat het wordt uitgevoerd.

Verantwoordelijk: Leerkracht en intern begeleider

Stap 5 – Uitvoering en monitoring

Tijdens de afgesproken periode voert de leerkracht het handelingsplan uit.

De voortgang wordt regelmatig gevolgd door de leerkracht en de intern begeleider. Waar nodig worden ouders tussentijds geïnformeerd.

Verantwoordelijk: Leerkracht

Stap 6 – Evaluatie

Aan het einde van de afgesproken periode wordt de ondersteuning geëvalueerd met ouders, de leerling en de betrokken professionals.

Tijdens de evaluatie wordt vastgesteld of:

- de doelen zijn bereikt;
- de ondersteuning kan worden beëindigd;
- de ondersteuning moet worden aangepast;
- aanvullende expertise noodzakelijk is.

De uitkomsten worden vastgelegd in het leerlingdossier.

Verantwoordelijk: Leerkracht en intern begeleider

Stap 7 – Inzet van EOZ of andere deskundigen

Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt of wanneer aanvullende diagnostiek of specialistische begeleiding noodzakelijk is, kan de school – altijd in overleg met ouders – ondersteuning aanvragen bij het **Expertisecentrum Onderwijszorg (EOZ)**.

EOZ adviseert de school over passende begeleiding en kan, indien noodzakelijk, aanvullend onderzoek uitvoeren of gespecialiseerde ondersteuning inzetten.

De samenwerking vindt plaats binnen de afspraken van het **eilandelijk zorgplan van Bonaire**.

Verantwoordelijk: Schoolleiding, intern begeleider en EOZ

Stap 8 – Besluit over het vervolg

Na evaluatie wordt gezamenlijk besloten welke vervolgstappen nodig zijn.

Mogelijke uitkomsten zijn:

- beëindiging van de ondersteuning;
- voortzetting of aanpassing van het handelingsplan;
- opstellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (indien van toepassing);
- inzet van aanvullende externe ondersteuning;
- onderzoek naar een onderwijsplek die beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Wanneer plaatsing op een andere onderwijsvoorziening wordt overwogen, gebeurt dit zorgvuldig, in overleg met ouders en met inachtneming van de wettelijke bepalingen van de **WPO BES**.

Verantwoordelijk: Schoolleiding, ouders en betrokken deskundigen.



Vastlegging en bescherming van gegevens

Alle gegevens over de begeleiding van leerlingen worden zorgvuldig vastgelegd in het leerlingdossier. De school gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en verwerkt deze uitsluitend voor de begeleiding van de leerling en overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

Gegevens worden uitsluitend gedeeld met externe deskundigen of instanties wanneer dit noodzakelijk is voor de ondersteuning van de leerling en met medeweten van de ouders, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

5.4 Handelingsplan

Wanneer de reguliere begeleiding binnen de groep onvoldoende blijkt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, kan de school een handelingsplan opstellen. In dit plan wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft, welke doelen worden nagestreefd en welke afspraken zijn gemaakt over de uitvoering en evaluatie van de begeleiding. Het handelingsplan wordt opgesteld in overleg met ouders en waar mogelijk met de leerling zelf. De voortgang wordt regelmatig besproken en het plan wordt aangepast wanneer de ontwikkeling van de leerling daar aanleiding toe geeft.

5.5 Hoorrecht van de leerling bij een handelingsplan

Kolegio Rayo di Solo vindt het belangrijk dat leerlingen actief worden betrokken bij beslissingen over hun eigen ontwikkeling. Daarom krijgen leerlingen, overeenkomstig artikel 45 van de Wet Primair Onderwijs BES (WPO BES), de gelegenheid om hun mening te geven wanneer een individueel handelingsplan wordt opgesteld, gewijzigd of geëvalueerd.

Het hoorrecht betekent dat de leerling zijn of haar mening vrijelijk kan uiten. De wijze waarop dit gebeurt, wordt afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling, communicatieve mogelijkheden en de veiligheid van de leerling. Dit kan plaatsvinden tijdens een gesprek, met behulp van vragen, tekeningen, foto's, digitale hulpmiddelen of een andere passende vorm.

Wanneer de leerling ondersteuning nodig heeft om zijn of haar mening kenbaar te maken, zorgt de school voor passende begeleiding.

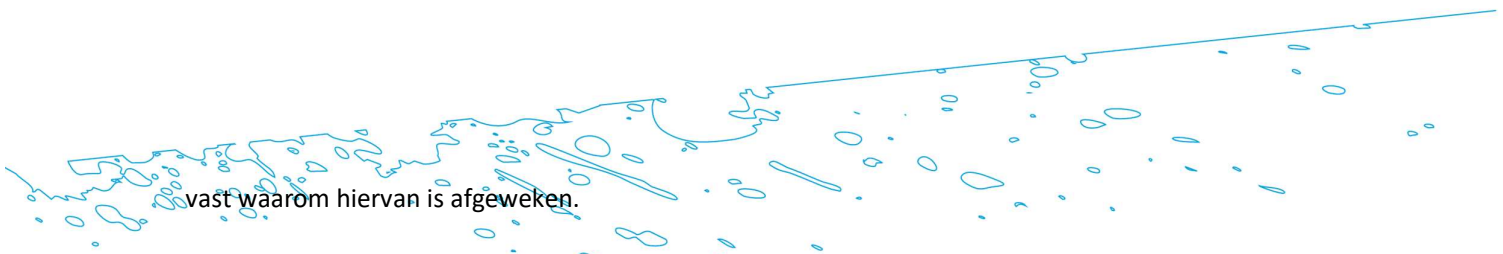
De school betreft ouders of verzorgers actief bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het handelingsplan. De mening van de leerling wordt zorgvuldig meegewogen bij de besluitvorming. Daarbij blijft de school verantwoordelijk voor het nemen van een zorgvuldig en pedagogisch verantwoord besluit.

Van ieder gesprek wordt vastgelegd:

- dat de leerling is gehoord;
- op welke wijze de leerling zijn of haar mening heeft kunnen geven;
- wat de leerling heeft ingebracht;
- op welke wijze deze inbreng is meegewogen bij de besluitvorming;
- wanneer hiervan gemotiveerd is afgeweken indien de school een andere afweging heeft gemaakt.

Het handelingsplan wordt ten minste één keer per schooljaar geëvalueerd met de ouders, de leerling en de betrokken professionals. Indien de ontwikkeling van de leerling daartoe aanleiding geeft, vindt de evaluatie vaker plaats.

Wanneer het, gelet op de leeftijd, ontwikkeling of omstandigheden van de leerling, niet mogelijk of niet in het belang van de leerling is om hem of haar rechtstreeks te horen, legt de school gemotiveerd



vast waarom hiervan is afgeweken.

5.6 Afstemming van het onderwijs

Binnen Kolegio Rayo di Solo houden wij rekening met verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten stemmen hun onderwijs af op het niveau en de behoeften van de leerlingen door gebruik te maken van verschillende instructievormen, aangepaste leeractiviteiten en extra ondersteuning waar nodig. Leerlingen die meer uitleg nodig hebben krijgen aanvullende begeleiding, terwijl leerlingen die meer uitdaging aankunnen worden gestimuleerd met verdiepende en verrijkende activiteiten. Op deze manier streven wij ernaar dat iedere leerling succeservaringen opdoet en zich optimaal kan ontwikkelen.

5.7 Taalklas en nieuwkomersonderwijs

Leerlingen die korter dan één jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd of onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs te kunnen volgen, kunnen tijdelijk geplaatst worden in de internationale taalklas.

In de taalklas ligt de nadruk op:

- ❖ woordenschatontwikkeling;
- ❖ mondelinge taalvaardigheid;
- ❖ luisteren;
- ❖ lezen;
- ❖ schrijven;
- ❖ voorbereiding op deelname aan het reguliere onderwijs.

De ontwikkeling van leerlingen wordt regelmatig geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties wordt bepaald wanneer een leerling geheel of gedeeltelijk kan deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma.

De school werkt hierbij nauw samen met ouders en andere betrokken deskundigen.

5.8 Leerlingbespreking

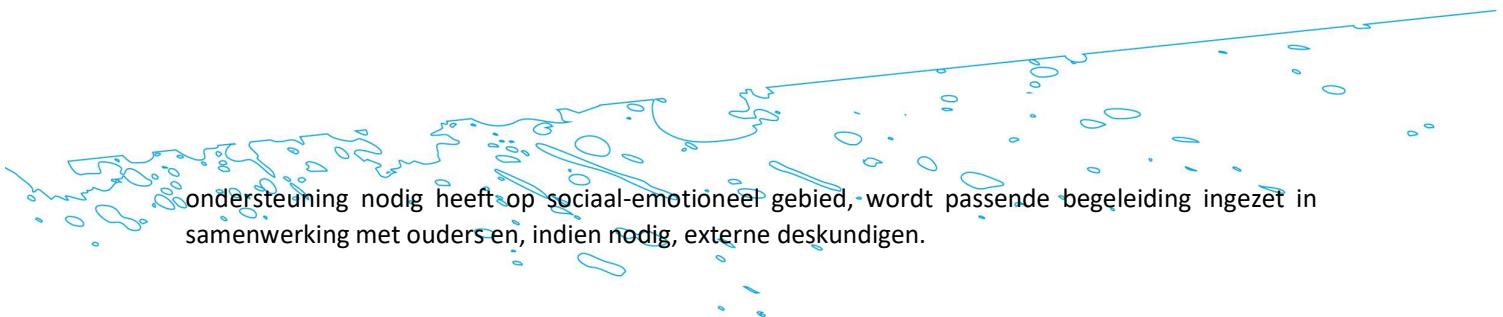
De ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt regelmatig besproken tijdens leerlingbesprekingen. Hierbij kunnen de leerkracht, intern begeleider, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog, directeur en andere betrokken deskundigen aanwezig zijn. Ook ouders worden betrokken bij belangrijke besluiten over de ondersteuning van hun kind. Tijdens deze besprekingen wordt gekeken naar de voortgang van de leerling, de effectiviteit van de ingezette ondersteuning en eventuele vervolgstappen.

5.9 Samenwerking met EOZ

Wanneer aanvullende expertise nodig is, werkt de school samen met EOZ en andere externe deskundigen. Deze samenwerking kan bestaan uit observaties, onderzoek, advisering of begeleiding van leerlingen. De school vindt het belangrijk dat ouders nauw betrokken blijven bij deze trajecten en worden geïnformeerd over de bevindingen en adviezen die voortkomen uit de samenwerking met externe partners.

5.10 Ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Daarom werken wij onder andere met Conscious Discipline, groepsvormende activiteiten, kindgesprekken en een actief veiligheids- en anti-pestbeleid. Wanneer een leerling extra



ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, wordt passende begeleiding ingezet in samenwerking met ouders en, indien nodig, externe deskundigen.

6. Toetsing, Resultaten en Volgen van Ontwikkeling

6.1 Leerlingvolgsysteem

Op Colegio Rayo di Solo volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en zorgvuldig. Door middel van observaties, methodegebonden toetsen, landelijke toetsen en gesprekken brengen wij de voortgang van iedere leerling in beeld. Het doel hiervan is om tijdig te signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en welke leerlingen juist meer uitdaging kunnen gebruiken.

De resultaten worden gebruikt om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en om ouders inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind.

LVS BES

Onze school maakt gebruik van het **LVS BES (Leerlingvolgsysteem Caribisch Nederland)**. Met dit leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van leerlingen op de gebieden Nederlands, Papiamentu en rekenen. De resultaten geven inzicht in de groei van leerlingen over meerdere jaren en helpen ons om onderwijsdoelen te evalueren en waar nodig bij te stellen.

De toetsen worden op vaste momenten gedurende het schooljaar afgenomen. De uitkomsten worden besproken binnen het team en gebruikt bij groeps- en leerlingbesprekingen.

IEP-toetsen

Naast het LVS BES maken wij gebruik van het **IEP Leerlingvolgsysteem**. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel en kijkt niet alleen naar cognitieve prestaties, maar ook naar de brede ontwikkeling van leerlingen. De toetsen geven inzicht in de groei van leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

De resultaten van de IEP-toetsen worden gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod te verbeteren en de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren.

Methodegebonden toetsen

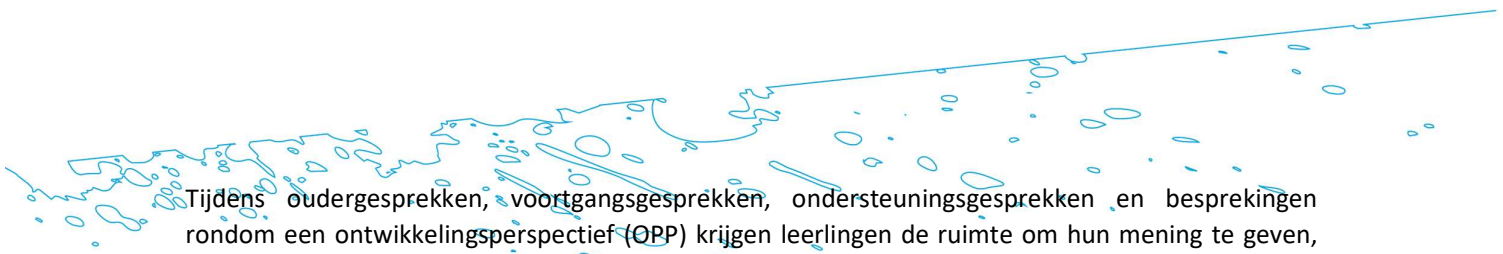
Gedurende het schooljaar maken leerlingen methodegebonden toetsen die aansluiten bij de lesstof die in de klas wordt aangeboden. Deze toetsen geven de leerkracht direct inzicht in hoeverre de leerdoelen zijn behaald en welke leerlingen extra instructie of verrijking nodig hebben.

Voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en andere vakgebieden worden regelmatig toetsen afgenomen. De resultaten worden gebruikt om het onderwijs dagelijks bij te sturen en de voortgang van leerlingen te bewaken.

Instemmingsrecht en betrokkenheid van leerlingen

Op Colegio Rayo di Solo vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Wij geloven dat kinderen het beste leren wanneer zij meedenken, meepraten en verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces.

Kolegio Rayo di Solo betreft leerlingen actief bij gesprekken over hun ontwikkeling. De wijze waarop een leerling wordt gehoord, sluit aan bij de leeftijd, ontwikkeling, communicatieve mogelijkheden en het welzijn van de leerling. Waar mogelijk neemt de leerling deel aan het gesprek. Wanneer dit niet passend of niet in het belang van de leerling is, wordt op een andere geschikte wijze invulling gegeven aan het hoorrecht, overeenkomstig artikel 45 WPO BES.



Tijdens oudergesprekken, voortgangsgesprekken, ondersteuningsgesprekken en besprekingen rondom een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen leerlingen de ruimte om hun mening te geven, doelen te formuleren en mee te denken over passende afspraken en ondersteuning. Hun ervaringen, wensen en ideeën worden serieus genomen en meegewogen bij beslissingen die hen aangaan. Met deze werkwijze geven wij invulling aan het instemmingsrecht en de participatie van leerlingen. Wij stimuleren leerlingen om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces en versterken daarmee hun zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en betrokkenheid bij school. Deze aanpak sluit aan bij onze visie op eigenaarschap, inclusie en kansengelijkheid: samen met ouders, leerling en school werken wij aan een optimale ontwikkeling van ieder kind.

6.2 Rapporten

Twee keer per schooljaar ontvangen leerlingen een rapport. In het rapport wordt inzicht gegeven in de leerprestaties, werkhouding en ontwikkeling van de leerling. Het rapport biedt ouders een overzicht van de groei en de behaalde resultaten gedurende de afgelopen periode. Voor leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden de individuele doelen en de voortgang daarop afzonderlijk geëvalueerd en besproken. Deze leerlingen krijgen geen rapport maar een OPP.

6.3 Oudergesprekken

Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij essentieel. Daarom worden ouders minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek. Tijdens deze gesprekken bespreken de leerkracht, de ouders en kind samen de ontwikkeling, resultaten, het welbevinden en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer daar aanleiding toe is, kunnen gedurende het schooljaar aanvullende gesprekken plaatsvinden. Ouders kunnen uiteraard ook zelf een gesprek aanvragen.

6.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor sommige leerlingen is extra ondersteuning nodig om hun onderwijsdoelen te behalen. Wanneer een leerling een eigen leerlijn volgt of specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan een Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. In het OPP worden de onderwijsdoelen, ondersteuningsbehoeften, verwachte ontwikkeling en uitstroomperspectieven van de leerling beschreven. Het plan wordt opgesteld in samenwerking met ouders en regelmatig geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties worden doelen aangepast en nieuwe afspraken gemaakt om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Door middel van observaties, toetsen, rapportages en gesprekken zorgen wij ervoor dat iedere leerling de begeleiding krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

6.5 Schoolresultaten

Kolegio Rayo di Solo werkt opbrengstgericht en volgt de ontwikkeling van leerlingen systematisch met behulp van het IEP Leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen en observaties. De school hanteert hoge verwachtingen voor alle leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met de unieke context van Bonaire, de meertaligheid van de leerlingpopulatie en de grote instroom van nieuwkomers. Uit de trendanalyse blijkt dat leerlingen gedurende het schooljaar groei laten zien op de gebieden taalverzorging, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Daarbij wordt als ambitie gehanteerd dat iedere leerling jaarlijks minimaal 16 ontwikkelpunten groei laat zien (8 punten per meetmoment).

6.6 Ontwikkelgroei

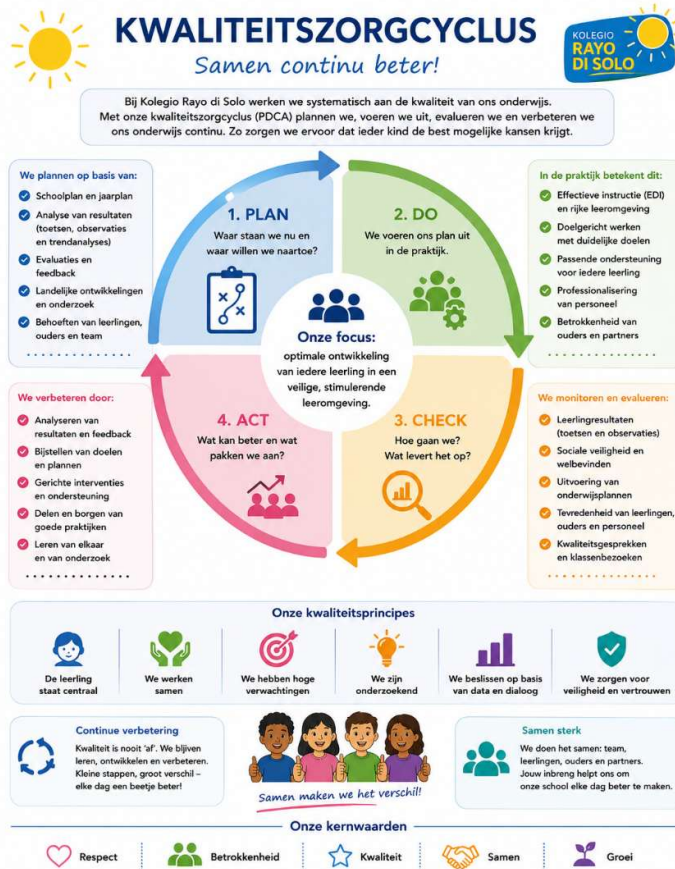
De analyses van het schooljaar laten zien dat de meeste groepen groei hebben doorgemaakt tussen de eerste en tweede meetperiode. Vooral op technisch lezen, taalverzorging en rekenen is in meerdere leerjaren een positieve ontwikkeling zichtbaar. De school ziet dat gerichte instructie volgens het EDI-model, taalgericht onderwijs en extra ondersteuning voor leerlingen met een taalachterstand bijdragen aan deze groei. Tegelijkertijd blijft begrijpend lezen een belangrijk aandachtspunt, omdat veel leerlingen Nederlands als tweede of derde taal leren.

6.7 Doorstroomtoets en schooladvies voortgezet onderwijs

Het schooladvies is een belangrijk onderdeel van de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Bij Kolegio Rayo di Solo staat de ontwikkeling, het welzijn en het toekomstperspectief van iedere leerling centraal. Daarom wordt het schooladvies zorgvuldig en op basis van meerdere gegevens vastgesteld.

Het voorlopige schooladvies wordt opgesteld door de groepsleerkracht van groep 8, in samenwerking met de intern begeleider en de schoolleiding. Daarbij wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen, observaties, werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling over meerdere schooljaren en eventuele extra ondersteuning of een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het schooladvies is daarmee gebaseerd op het volledige beeld van de leerling en niet uitsluitend op toetsresultaten.

Conform de WPO BES ontvangen ouders en leerlingen het schooladvies **tussen 10 en 31 januari**. De school bespreekt het advies tijdens een persoonlijk gesprek met ouders en de leerling. Tijdens dit gesprek wordt toegelicht hoe het advies tot stand is gekomen, welke informatie daarbij is gebruikt en is er ruimte voor vragen en een gezamenlijke bespreking van de vervolgstappen.





In de eerste of tweede volledige week van februari maken alle leerlingen van groep 8 de verplichte doorstroomtoets. De uitslag van deze toets wordt vergeleken met het eerder gegeven schooladvies.

Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets leidt tot een **hoger toetsadvies** dan het eerder gegeven schooladvies, heroverweegt de school het schooladvies zorgvuldig. Het schooladvies wordt in dat geval aangepast, **tenzij de school gemotiveerd kan aantonen dat een bijstelling niet in het belang van de leerling is**. Wanneer wordt besloten het oorspronkelijke advies te handhaven, ontvangen ouders hiervan een duidelijke schriftelijke motivatie.

Het **definitieve schooladvies** wordt uiterlijk **24 maart** vastgesteld en schriftelijk met ouders en de leerling gedeeld. Dit definitieve advies vormt de basis voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Na vaststelling draagt de school, met toestemming en volgens de geldende privacyregels, de relevante onderwijskundige informatie over aan de ontvangende school, zodat een goede aansluiting en begeleiding van de leerling mogelijk is.

Gedurende het gehele proces worden ouders en leerlingen actief betrokken. De school informeert hen tijdig over de planning, de werkwijze, de resultaten van de doorstroomtoets, een eventuele heroverweging van het schooladvies en het definitieve advies. Op deze manier zorgen wij voor een zorgvuldig, transparant en gezamenlijk besluitvormingsproces waarin het belang van de leerling altijd centraal staat.

6.8 Uitstroomgegevens schooljaar 2025-2026

Aan het einde van schooljaar 2025-2026 stromen de leerlingen van groep 8 uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De uitstroom laat zien dat Kolegio Rayo di Solo een brede schoolpopulatie bedient en leerlingen begeleidt naar een passend onderwijsniveau.

Onderwijssoort	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs (PRO)	3
Internationale Schakelklas (ISK)	5
LWOO	3
VMBO Basis	11
VMBO Kader	3
VMBO Kader/MAVO	6
MAVO/HAVO	1
HAVO	2
VWO	4

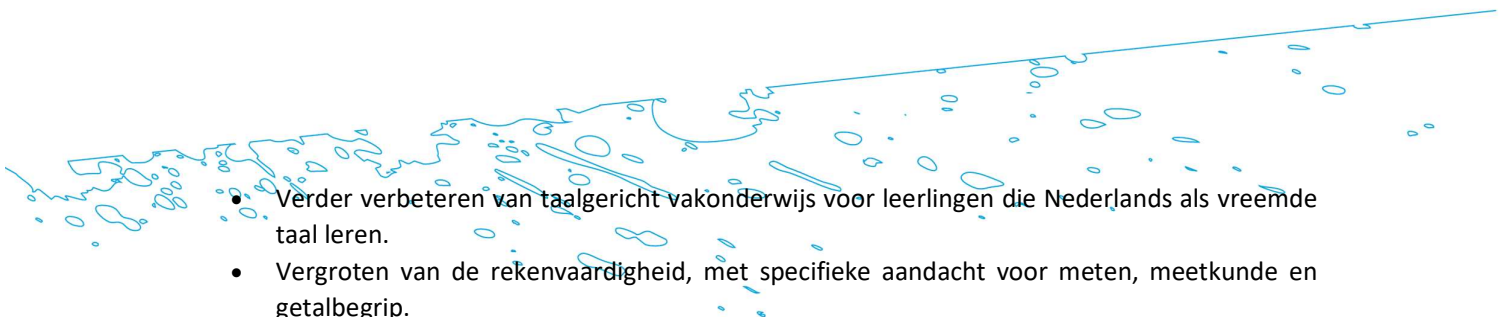
Van de 38 uitstromende leerlingen stroomt ruim een derde uit naar VMBO Kader, MAVO, HAVO of VWO. Daarnaast zien we een groep leerlingen die door hun taalontwikkeling of ondersteuningsbehoeften een passende plek krijgt binnen ISK, LWOO of Praktijkonderwijs. De uitstroom weerspiegelt de diversiteit van onze leerlingpopulatie en bevestigt dat de school leerlingen begeleidt naar een onderwijsroute die aansluit bij hun mogelijkheden en ontwikkelingsperspectief.

6.9 Leerlingvolgsysteem

Verbeterdoelen

Om de onderwijsresultaten verder te versterken, werkt de school aan de volgende verbeterdoelen:

- Versterken van begripvend lezen en woordenschatontwikkeling binnen alle groepen.

- 
- Verder verbeteren van taalgericht vakonderwijs voor leerlingen die Nederlands als vreemde taal leren.
 - Vergroten van de rekenvaardigheid, met specifieke aandacht voor meten, meetkunde en getalbegrip.
 - Versterken van differentiatie en doelgerichte instructie binnen de klas.
 - Verbeteren van het zicht op ontwikkeling door middel van trendanalyses, groepsanalyses en gerichte interventies.
 - Vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

6.10 Bevindingen uit kwaliteitszorg en inspectie en de daaruit voortvloeiende maatregelen

Kolegio Rayo di Solo evalueert de kwaliteit van het onderwijs voortdurend. Hiervoor gebruiken wij onder andere lesobservaties, toets- en opbrengstanalyses, veiligheidsmetingen, gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers en de jaarlijkse evaluatie van ons school- en jaarplan. Daarnaast betrekken wij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs bij onze schoolontwikkeling.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in maart 2026 is vastgesteld dat Kolegio Rayo di Solo opnieuw voldoet aan de basiskwaliteit. De inspectie waardeerde het veilige schoolklimaat, de versterkte zorgstructuur, de professionele samenwerking binnen het team, de ontwikkeling van de leerteams, de betrokkenheid van ouders en leerlingen en de wijze waarop de school inspeelt op de meertalige leerlingpopulatie, onder andere door de taalklas voor nieuwkomers.

De inspectie heeft daarnaast aangegeven dat de school zich verder kan ontwikkelen op een aantal onderdelen. Zo is het belangrijk dat de lessen nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dat de beschikbare lestijd zo effectief mogelijk wordt benut en dat leerlingen vaker worden uitgedaagd om na te denken over hun eigen leerproces. Ook is geconstateerd dat de school de gestelde doelen en verbeterafspraken systematischer moet evalueren en beter moet controleren of gemaakte afspraken in de dagelijkse praktijk worden nageleefd. Daarnaast is de schoolgids aangepast zodat deze volledig voldoet aan de wettelijke eisen.

Naar aanleiding van deze bevindingen voert de school in 2026-2027 de volgende verbetermaatregelen uit:

- wij versterken het pedagogisch-didactisch handelen door gerichte coaching, lesobservaties en collegiale feedback;
- wij vergroten de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen door doelgerichte differentiatie en effectieve inzet van de onderwijstijd;
- wij maken onze kwaliteitszorg cyclischer door schooldoelen concreet te formuleren, de voortgang planmatig te evalueren en verbetermaatregelen aantoonbaar te borgen;
- wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet met behulp van het leerlingvolgsysteem, opbrengstanalyses en groeps- en leerlingbesprekingen;
- wij blijven investeren in een veilig, inclusief en taalrijk schoolklimaat waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

De voortgang van deze verbetermaatregelen wordt gedurende het schooljaar gevolgd via lesbezoeken, kwaliteitskaarten, opbrengstanalyses, veiligheidsmetingen, evaluaties van de leerteams en periodieke besprekingen binnen het managementteam. De resultaten worden verwerkt in het jaarplan en de jaarlijkse evaluatie, zodat de school de kwaliteit van het onderwijs blijvend kan



verbeteren en de voortgang zichtbaar kan maken voor leerlingen, ouders, medewerkers en de Inspectie van het Onderwijs.

7. Sociale en fysieke veiligheid

Kolegio Rayo di Solo biedt een veilige leer- en werkomgeving waarin leerlingen en medewerkers zich beschermd, gerespecteerd en gezien voelen. Een veilig schoolklimaat vormt een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en de ontwikkeling van iedere leerling.

Het veiligheidsbeleid van de school is uitgewerkt in het **Veiligheidsplan van Kolegio Rayo di Solo**. Hierin zijn de afspraken, procedures en verantwoordelijkheden vastgelegd op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

7.1 Sociale veiligheid

De school bevordert een positief en veilig pedagogisch klimaat waarin respect, samenwerking, verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen centraal staan. Wij werken preventief aan sociale veiligheid door middel van onze schoolregels, sociaal-emotionele lessen, groepsvorming en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

Kolegio Rayo di Solo beschikt over een **anti-pestcoördinator**, die verantwoordelijk is voor:

- de coördinatie van het anti-pestbeleid;
- het aanspreekpunt zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen van pesten;
- het ondersteunen van collega's bij de uitvoering van het anti-pestbeleid;
- het adviseren over preventieve maatregelen en verbeteracties.

Daarnaast beschikt de school over een interne vertrouwenspersoon en wordt gewerkt volgens de **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord met een **valide en betrouwbaar meetinstrument** onder leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten worden geanalyseerd door de schoolleiding en opgenomen in de kwaliteitscyclus. Op basis van deze analyses worden concrete verbetermaatregelen opgenomen in het jaarplan.

Alle meldingen van grensoverschrijdend gedrag, pestincidenten en andere veiligheidsincidenten worden geregistreerd, geanalyseerd en waar nodig opgevolgd volgens de geldende schoolprocedures.

7.2 Fysieke veiligheid

Kolegio Rayo di Solo zorgt voor een veilige fysieke leeromgeving. De school treft maatregelen om risico's zoveel mogelijk te voorkomen en regelmatig te beoordelen.

Hieronder vallen onder meer:

- toezicht vóór, tijdens en na schooltijd;
- toezicht tijdens pauzes en schoolactiviteiten;
- een actuele risico-inventarisatie van het schoolgebouw en het schoolterrein;
- periodieke controles van speeltoestellen, gebouwen en installaties;
- verkeersveiligheid rondom de school, waaronder veilige looproutes, kiss-and-ridestromen en afspraken bij het halen en brengen van leerlingen;

- aandacht voor gezondheid, hygiëne en veilig gebruik van materialen.

De school beschikt over voldoende opgeleide **bedrijfshulpverleners (BHV'ers)**. Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen gehouden zodat leerlingen en medewerkers weten hoe zij moeten handelen bij calamiteiten.

Verantwoordelijkheden

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid van de school. De dagelijkse uitvoering ligt bij de schoolleiding, ondersteund door de veiligheidscoördinator, de anti-pestcoördinator, de BHV-organisatie en alle medewerkers.

Iedere medewerker draagt verantwoordelijkheid voor het signaleren van onveilige situaties en het naleven van de gemaakte veiligheidsafspraken.

Verbetercyclus

De school evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleid aan de hand van:

- de resultaten van de veiligheidsmonitor;
- de analyse van incidentregistraties;
- evaluaties van ontruimingsoefeningen;
- signalen van leerlingen, ouders en medewerkers;
- bevindingen uit interne kwaliteitszorg en inspectietoezicht.

De uitkomsten worden besproken binnen het schoolteam en verwerkt in het jaarplan en het veiligheidsplan, zodat het veiligheidsbeleid voortdurend wordt verbeterd.

Functie	Contact
Veiligheidscoördinator	Juf Melissa Juf Marylou Juf Ellis
Anti-pestcoördinator	Juf Melanie m.pop@stichtingoob.com
Interne vertrouwenspersoon	Ellis Mulder Email: e.mulder@stichtingoob.com
BHV-coördinator	Alle onderwijsassistenten

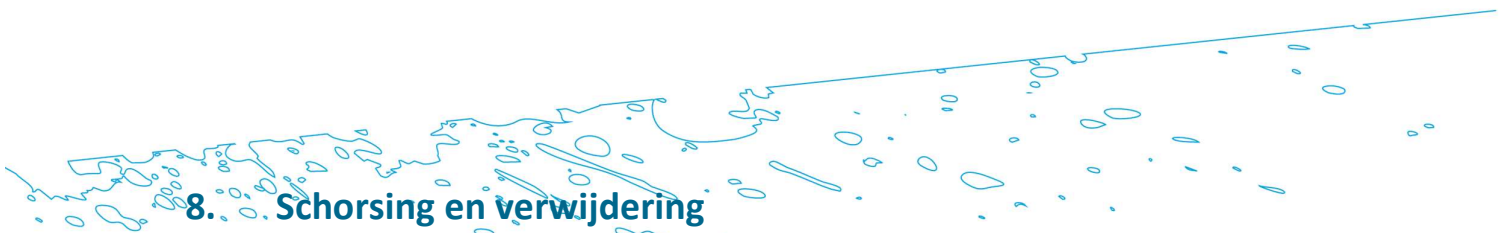
Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs luisteren en geven adviezen bij het indienen van een formele klacht bij seksuele intimidatie of misbruik, psychologisch en fysieke misbruik of discriminatie en radicalisatie. U kunt de vertrouwensinspecteur bereiken door een formulier in te vullen op de website van het Onderwijs Inspectie. Dan wordt u vanuit Europa gebeld. Er wordt rekening gehouden met de tijdverschil.

Website:

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteurcaribisch-nederland

Email: Cnvertrouwensinspectie@owinsp.nl



8. Schorsing en verwijdering

De school streeft ernaar om problemen altijd in overleg met ouders, leerling en betrokken professionals op te lossen. In uitzonderlijke gevallen kan echter sprake zijn van gedrag dat de veiligheid of het onderwijsproces ernstig verstoort.

Stappen voorafgaand aan schorsing

Voordat wordt overgegaan tot schorsing worden, waar mogelijk, de volgende stappen doorlopen:

1. Gesprekken met leerling en ouders;
2. Begeleiding binnen de groep;
3. Ondersteuning door intern begeleider en zorgteam;
4. Opstellen van afspraken en een plan van aanpak;
5. Registratie van incidenten;
6. Evaluatie van de genomen maatregelen.

Time-out

Wanneer sprake is van ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag kan een leerling tijdelijk een time-out krijgen.

Tijdens een time-out:

- Blijft de leerling onderwijs ontvangen;
- Worden ouders geïnformeerd;
- Vindt een herstelgesprek plaats;
- Worden nieuwe afspraken gemaakt.

Schorsing

Wanneer de veiligheid van leerlingen of medewerkers ernstig in gevaar komt, kan het bevoegd gezag besluiten tot een tijdelijke schorsing.

Bij een schorsing:

- Ontvangen ouders een schriftelijke motivatie;
- Worden ouders gehoord voordat een besluit wordt genomen, tenzij de situatie onmiddellijke actie vereist;
- Wordt de duur van de schorsing duidelijk vastgelegd;
- Wordt de Inspectie geïnformeerd wanneer dit wettelijk vereist is.

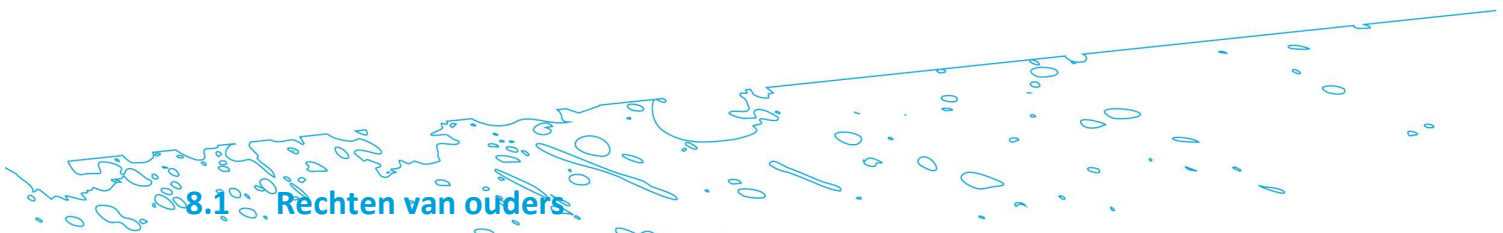
Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel en wordt alleen toegepast wanneer:

- Alle andere interventies onvoldoende effect hebben gehad;
- De veiligheid van leerlingen of medewerkers niet langer kan worden gewaarborgd;
- De school aantoonbaar geen passend onderwijsaanbod meer kan bieden.

Voordat tot verwijdering wordt besloten:

- Worden ouders gehoord;
- Wordt zorgvuldig onderzoek gedaan;
- Wordt gezocht naar een passende alternatieve onderwijsplek;
- Worden alle stappen schriftelijk vastgelegd.



8.1 Rechten van ouders

Ouders hebben het recht om:

- Tijdig geïnformeerd te worden over incidenten en maatregelen;
- Hun visie te geven voordat belangrijke besluiten worden genomen;
- Inzage te krijgen in relevante documenten voor zover de privacy van anderen niet wordt geschonden;
- Ondersteuning te vragen van de vertrouwenspersoon;
- Een klacht in te dienen wanneer zij het niet eens zijn met de gang van zaken.

8.2 Bezwaar- en klachtenprocedure

Wanneer ouders het niet eens zijn met een besluit van de school kunnen zij gebruikmaken van de volgende procedure:

Stap 1 – Gesprek met de school

Ouders bespreken hun bezwaar eerst met de betrokken medewerker en/of de schoolleiding.

Stap 2 – Schriftelijk bezwaar

Wanneer geen oplossing wordt bereikt, kunnen ouders een schriftelijk bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB).

Stap 3 – Klachtenregeling

Indien het bezwaar niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunnen ouders een formele klacht indienen volgens de geldende klachtenregeling van SOOB.

Stap 4 – Externe behandeling

Indien noodzakelijk kan een klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie of andere bevoegde instanties conform de geldende wet- en regelgeving.

Op deze wijze waarborgt de school een zorgvuldige, transparante en rechtvaardige behandeling van klachten en bezwaren.

8.3 Hoorrecht van ouders en leerlingen

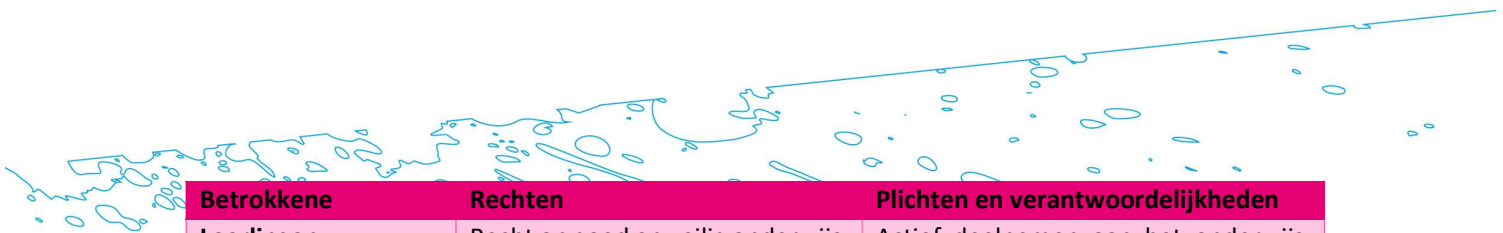
Voordat de school een besluit neemt tot definitieve verwijdering van een leerling, worden de ouders of verzorgers in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Indien de leerling twaalf jaar of ouder is, wordt ook de leerling zelf gehoord. Tijdens dit gesprek licht de school de redenen voor het voorgenomen besluit toe en krijgen ouders en leerling de gelegenheid om hun standpunt naar voren te brengen.

De directeur-bestuurder betreft de inbreng van ouders en leerling bij de uiteindelijke besluitvorming. Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bekendgemaakt. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt tegen het besluit.

Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, spant de school zich in om samen met ouders een andere passende onderwijsplek voor de leerling te vinden.

8.4 Rechten en plichten van leerlingen, ouders, school en bestuur

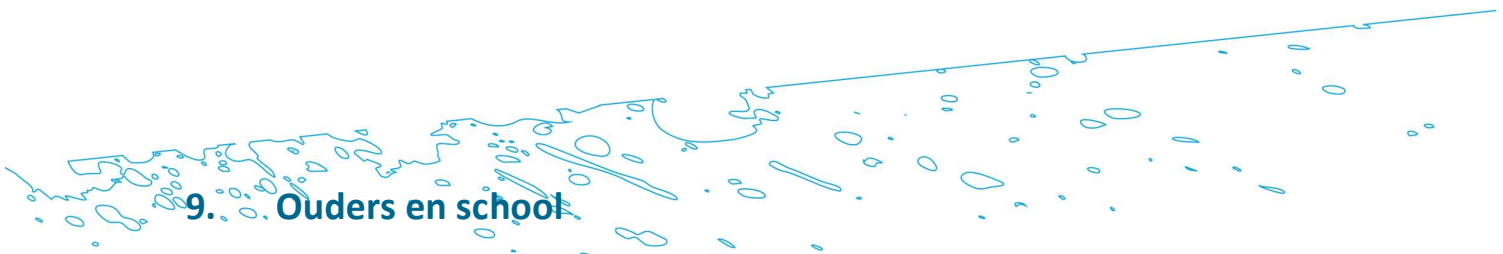
Goed onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders/verzorgers, de school en het bevoegd gezag (Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire). Door samen te werken aan een veilige, respectvolle en open leeromgeving creëren wij de beste voorwaarden voor de ontwikkeling van iedere leerling. Hieronder staan de belangrijkste rechten en plichten overzichtelijk weergegeven.



Betrokkene	Rechten	Plichten en verantwoordelijkheden
Leerlingen	Recht op goed en veilig onderwijs, een respectvolle behandeling, passende ondersteuning wanneer dat nodig is, inspraak via de leerlingenraad en bescherming van hun persoonsgegevens.	Actief deelnemen aan het onderwijs, op tijd aanwezig zijn, zich houden aan de schoolregels, respectvol omgaan met medeleerlingen en medewerkers, zorgvuldig omgaan met schoolmateriaal en meewerken aan begeleiding en ondersteuning.
Ouders/verzorgers	Recht op tijdige en duidelijke informatie over de ontwikkeling van hun kind, gesprekken met school, inzage in relevante gegevens van hun kind, deelname aan overleg en medezeggenschap en het indienen van een klacht of bezwaar volgens de geldende procedures.	Zorgen voor regelmatig schoolbezoek en tijdige aanwezigheid van hun kind, school informeren over belangrijke omstandigheden die van invloed zijn op de ontwikkeling van het kind, meewerken aan gesprekken, begeleiding en gemaakte afspraken en de schoolregels respecteren.
School	Recht om schoolregels vast te stellen, leerlingen aan te spreken op gedrag, maatregelen te nemen wanneer afspraken niet worden nageleefd en ouders aan te spreken op hun verantwoordelijkheid.	Zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs, een veilige leeromgeving, passende begeleiding en ondersteuning, het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, het informeren van ouders, zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het naleven van de wettelijke voorschriften van de WPO BES.
Bevoegd gezag (Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire)	Recht om beleid vast te stellen, besluiten te nemen over de organisatie van het onderwijs en toe te zien op de kwaliteit van de scholen.	Zorgdragen voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, naleving van de WPO BES en overige wet- en regelgeving, een deugdelijk kwaliteitstzorgsysteem, zorgvuldig personeelsbeleid, een veilige schoolomgeving, een actuele schoolgids en een toegankelijke klachtenregeling.

Samenwerking

Wij vinden een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders, school en bestuur essentieel. Daarom communiceren wij open en respectvol met elkaar en zoeken wij zoveel mogelijk samen naar oplossingen wanneer vragen of zorgen ontstaan. Bij belangrijke beslissingen over de ontwikkeling van een leerling worden ouders en – waar passend – de leerling zelf betrokken. Vanaf groep 3 vinden ontwikkelgesprekken plaats mét de leerling, omdat wij geloven dat eigenaarschap over het eigen leerproces bijdraagt aan motivatie, betrokkenheid en een succesvolle ontwikkeling.



9. Ouders en school

9.1 Samenwerking met ouders

Bij Kolegio Rayo di Solo geloven wij dat een goede samenwerking tussen school en ouders essentieel is voor de ontwikkeling van ieder kind. Ouders kennen hun kind het beste en de school beschikt over professionele kennis op het gebied van onderwijs en ontwikkeling. Door samen op te trekken creëren wij de beste voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan.

Wij streven naar een open, respectvolle en gelijkwaardige samenwerking, waarbij ouders en school elkaar informeren, ondersteunen en versterken. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor het welzijn, de ontwikkeling en de schoolprestaties van onze leerlingen.

Jaarlijks ontvangen ouders informatie over de beschikbaarheid van de schoolgids. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school en digitaal gedeeld via de gebruikelijke communicatiekanalen van de school. Op verzoek kan een ouder een papieren exemplaar ontvangen.

9.2 Instemmingsrecht en betrokkenheid van leerlingen

Op Kolegio Rayo di Solo vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Wij geloven dat kinderen het beste leren wanneer zij meedenken, meepraten en verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces.

Daarom hanteren wij het uitgangspunt dat leerlingen vanaf groep 3 tot en met groep 8 aanwezig zijn bij alle gesprekken die over hun ontwikkeling, welzijn en onderwijsbehoeften gaan. Er worden geen gesprekken gevoerd over een leerling zonder dat de leerling hierbij aanwezig is, tenzij er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden waarbij het belang of de veiligheid van de leerling dit noodzakelijk maakt.

Tijdens oudergesprekken, voortgangsgesprekken, ondersteuningsgesprekken en besprekingen rondom een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen leerlingen de ruimte om hun mening te geven, doelen te formuleren en mee te denken over passende afspraken en ondersteuning. Hun ervaringen, wensen en ideeën worden serieus genomen en meegewogen bij beslissingen die hen aangaan.

Met deze werkwijze geven wij invulling aan het instemmingsrecht en de participatie van leerlingen. Wij stimuleren leerlingen om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces en versterken daarmee hun zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en betrokkenheid bij school.

Deze aanpak sluit aan bij onze visie op eigenaarschap, inclusie en kansengelijkheid: samen met ouders, leerling en school werken wij aan een optimale ontwikkeling van ieder kind.

9.3 Communicatie met ouders

Heldere en tijdige communicatie vinden wij belangrijk. Wij informeren ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind, schoolactiviteiten en belangrijke gebeurtenissen binnen de school.

Wij maken hiervoor gebruik van verschillende communicatiemiddelen, waaronder:

- Parro;
- E-mail;
- Nieuwsbrieven;
- Ouderavonden;
- Rapportgesprekken;
- De schoolwebsite;
- Persoonlijke gesprekken.



Wij streven ernaar vragen van ouders zo snel mogelijk te beantwoorden. Voor inhoudelijke vragen over de ontwikkeling van een leerling is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt.

Parro

Voor de dagelijkse communicatie maakt onze school gebruik van **Parro**. Via deze beveiligde communicatie-app kunnen ouders:

- Berichten ontvangen van de leerkracht;
- Informatie krijgen over activiteiten en projecten;
- Foto's en updates bekijken;
- Ziekmeldingen doorgeven;
- Gesprekken plannen met de leerkracht.

Parro draagt bij aan een laagdrempelige en snelle communicatie tussen school en thuis.

Wij vragen ouders om Parro regelmatig te raadplegen zodat zij op de hoogte blijven van belangrijke informatie.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar organiseert de school verschillende ouderavonden.

Deze bijeenkomsten hebben onder andere als doel:

- Kennismaking tussen ouders en school;
- Informatie over het onderwijsprogramma;
- Toelichting op schoolontwikkelingen;
- Voorlichting over opvoeding en onderwijs;
- Bespreking van resultaten en schoolbeleid.

De school verwacht dat ouders deze bijeenkomsten zoveel mogelijk bezoeken, zodat we samen kunnen werken aan de ontwikkeling van hun kind.

Rapportgesprekken

Minimaal twee keer per schooljaar ontvangen leerlingen een rapport waarin de ontwikkeling en leerresultaten worden weergegeven.

Naar aanleiding van het rapport worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek worden onder andere besproken:

- De cognitieve ontwikkeling;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding en zelfstandigheid;
- Eventuele ondersteuningsbehoeften;
- Gezamenlijke afspraken voor de komende periode.

Wanneer daar aanleiding toe is, kunnen gedurende het schooljaar extra gesprekken plaatsvinden.

9.4 Ouderparticipatie

Wij waarderen de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouderparticipatie draagt bij aan een positieve schoolcultuur en versterkt de verbinding tussen school en thuis.

Ouders kunnen onder andere betrokken zijn bij:

- Schoolactiviteiten en vieringen;
- Excursies;
- Sportdagen;
- Cultuuractiviteiten;
- Leesactiviteiten;

- 
- Projecten en themaweken;
 - Ondersteuning bij evenementen.

Wij nodigen ouders van harte uit om actief deel te nemen aan het schoolleven van hun kind.

9.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Kolegio Rayo di Solo kan ouders vragen een vrijwillige bijdrage te leveren voor activiteiten die niet uit de reguliere bekostiging worden betaald, zoals vieringen, excursies of bijzondere schoolactiviteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de toelating van leerlingen of deelname aan activiteiten die door de school worden georganiseerd. Alle leerlingen kunnen deelnemen aan het volledige onderwijsprogramma en aan schoolactiviteiten, ongeacht of ouders een bijdrage leveren.

Kolegio Rayo di Solo vindt het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle activiteiten die de school organiseert. Daarom is de ouderbijdrage vrijwillig. Deelname aan het onderwijs, excursies, vieringen of andere schoolactiviteiten is nooit afhankelijk van het al dan niet betalen van de ouderbijdrage. Geen enkele leerling wordt om die reden uitgesloten.

Voor het schooljaar 2026-2027 vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage van USD 40,00 per leerling per schooljaar. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag na overleg met de medezeggenschapsraad en wordt vooaanvang van het schooljaar aan ouders bekendgemaakt.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt uitsluitend gebruikt voor activiteiten die het onderwijs verrijken, maar die niet uit de reguliere bekostiging kunnen worden betaald. Hierbij kan gedacht worden aan culturele activiteiten, sportdagen, excursies, vieringen, projecten en andere bijzondere onderwijsactiviteiten.

De inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage vinden plaats onder verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB). De middelen worden uitsluitend besteed aan het doel waarvoor zij zijn ontvangen en maken onderdeel uit van de financiële administratie van de stichting.

Jaarlijks informeert de school ouders over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage, bijvoorbeeld via de jaarplanning, ouderbijeenkomsten, nieuwsbrieven of het jaarverslag van de school. Op deze manier is voor ouders inzichtelijk hoe de ontvangen bijdragen zijn ingezet ten behoeve van de leerlingen.

Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de vrijwillige ouderbijdrage zorgvuldig, transparant en overeenkomstig de wettelijke voorschriften wordt beheerd. Ouders die ervoor kiezen geen bijdrage te betalen, ondervinden daarvan geen enkele nadelige gevolgen. Hun kind neemt op gelijke wijze deel aan alle onderwijsactiviteiten en schoolactiviteiten.

9.6 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

SOOB beschikt over een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd.

Kolegio Rayo di Solo beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De MR heeft instemmings- en adviesrechten op grond van de Wet



medezeggenschap BES. De MR wordt betrokken bij beleidsvoornemens die betrekking hebben op het onderwijs, de organisatie en de ontwikkeling van de school.

Onderwerpen die beide scholen binnen SOOB aangaan worden behandeld binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR levert hiermee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs binnen SOOB.

9.7 Klachtenregeling

Bij Kolegio Rayo di Solo vinden wij een open en respectvolle samenwerking belangrijk. Heeft u een vraag, zorg of klacht? Dan proberen wij deze altijd eerst samen op te lossen. De meeste vragen kunnen worden opgelost door met elkaar in gesprek te gaan. Wanneer dat niet lukt, kunt u gebruikmaken van onderstaande klachtenprocedure.

Stap	Met wie neemt u contact op?	Waarvoor?	Contact
1	Betrokken medewerker of leerkracht	Bespreken van de vraag, zorg of klacht en zoeken naar een oplossing.	Via Parro, telefonisch of via het schoolsecretariaat.
2	Schoolleiding (adjunct-directeur/directeur)	Wanneer het gesprek met de medewerker geen oplossing biedt of wanneer de klacht de schoolorganisatie betreft.	E-mailadres van de school.
3	Directeur-bestuurder / bevoegd gezag Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire	Wanneer u er met de schoolleiding niet uitkomt of wanneer de klacht betrekking heeft op de schoolleiding.	Directeur-bestuurder SOOB E-mail: info@Stichtingoob.com
4	Interne vertrouwenspersoon	Voor advies, ondersteuning en begeleiding bij klachten of ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, discriminatie, intimidatie, agressie of geweld. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en begeleidt, maar neemt geen besluiten.	Naam: Ellis Mulder Email: e.mulder@stichtingoob.com
5	Externe vertrouwenspersoon	Wanneer u liever spreekt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon buiten de school of wanneer de aard van de klacht daarom vraagt.	Email: Cnvertrouwensinspectie@owinsp.nl



6	Klachtencommissie Onderwijs BES	Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is opgelost via de interne procedure of wanneer een formele behandeling gewenst is.	E-mail: info@klachtencommissiebes.com. De klachtenregeling en het klachtenformulier zijn verkrijgbaar via de school en de Klachtencommissie Onderwijs BES.
---	------------------------------------	--	---

Vertrouwensinspecteur

De **Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs** behandelt geen klachten, maar geeft onafhankelijk advies bij ernstige situaties zoals seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld en grove pestering. De vertrouwensinspecteur kan uitleg geven over de mogelijkheden voor het indienen van een klacht of het doen van aangifte en ondersteunt daarbij waar nodig.

Vastlegging van de klachtenregeling

De volledige klachtenregeling van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire is op verzoek verkrijgbaar via de school en het bevoegd gezag. Daarnaast is de regeling opgenomen op de website van de school en/of het bestuur. De school behandelt iedere klacht zorgvuldig, vertrouwelijk en met respect voor alle betrokkenen. Waar mogelijk streven wij naar een oplossing in goed overleg, waarbij het belang van de leerling altijd voorop staat.

9.8 Klokkenluidersregeling

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire beschikt over een klokkenluidersregeling. Medewerkers en betrokkenen kunnen vermoedens van misstanden, fraude, integriteitsschendingen of andere ernstige onregelmatigheden veilig melden.

De regeling waarborgt dat meldingen zorgvuldig worden behandeld en dat melders worden beschermd tegen benadeling.

Meer informatie over de regeling is verkrijgbaar via het bestuur van de stichting.

9.9 Privacy en gegevensbescherming

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de geldende privacywetgeving en zorgen wij ervoor dat gegevens veilig worden verwerkt en beschermd.

Verwerking van persoonsgegevens

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen verwerkt de school persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor onderwijsdoeleinden, leerlingbegeleiding, communicatie met ouders en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en neemt passende maatregelen om deze gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Ouders hebben het recht om:

- inzage te vragen in de gegevens van hun kind;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- vragen te stellen over de verwerking van persoonsgegevens.

Leerlinggegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk.

Leerlingdossier



Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden.

Hierin kunnen onder andere worden opgenomen:

- Persoonlijke gegevens;
- Toetsresultaten;
- Rapporten;
- Verslagen van gesprekken;
- Ondersteuningsplannen;
- Gegevens over begeleiding en ontwikkeling.

Alleen medewerkers die deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden hebben toegang tot het dossier.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Foto- en videotoestemming

Tijdens schoolactiviteiten worden regelmatig foto's en video's gemaakt voor educatieve doeleinden en communicatie over schoolactiviteiten.

Bij de inschrijving van een leerling wordt ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal.

Ouders kunnen aangeven of foto's en video's van hun kind gebruikt mogen worden voor:

- Parro;
- Nieuwsbrieven;
- Schoolgids;
- Website;
- Sociale media;
- Promotiemateriaal van de school.

Deze toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd of ingetrokken.

Parro en privacy

Parro is een beveiligd communicatieplatform dat door de school wordt gebruikt voor communicatie met ouders.

Wij verwachten dat ouders zorgvuldig omgaan met informatie, foto's en video's die via Parro worden gedeeld. Het is niet toegestaan om beeldmateriaal van andere leerlingen zonder toestemming te verspreiden via sociale media of andere kanalen.

Privacyrechten van ouders

Ouders hebben verschillende rechten met betrekking tot persoonsgegevens van hun kind.

Zij hebben onder andere het recht om:

- Inzage te krijgen in persoonsgegevens;
- Gegevens te laten corrigeren wanneer deze onjuist zijn;
- Bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal in te trekken;
- Vragen te stellen over de verwerking van persoonsgegevens.

Voor vragen over privacy of gegevensbescherming kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding.

Samen zorgen wij ervoor dat persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en verantwoord worden behandeld.



10. Praktische informatie

10.1 Toelating van leerlingen

Kolegio Rayo di Solo staat open voor alle leerlingen die voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voor het primair onderwijs.

Bij aanmelding vindt een intakegesprek plaats met ouders of verzorgers. Tijdens dit gesprek worden relevante gegevens besproken die van belang zijn voor een goede begeleiding van de leerling.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of zij binnen haar ondersteuningsmogelijkheden passend onderwijs kan bieden.

De school behoudt zich het recht voor om een leerling niet toe te laten indien zij niet kan voorzien in de noodzakelijke ondersteuning.

10.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden bij Kolegio Rayo di Solo kunnen contact opnemen met de school voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens de aanmelding worden de benodigde gegevens en documenten opgevraagd, zoals een geldig identiteitsbewijs, bewijs van inschrijving op Bonaire en eventuele informatie van een vorige school.

Bij de aanmelding wordt gekeken of de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, vindt overleg plaats met ouders en betrokken deskundigen om te bepalen welke onderwijsplek het meest passend is.

10.3 Verzuim, leerplicht en verlof

Kolegio Rayo di Solo hecht veel waarde aan een regelmatige schoolgang. Regelmatig schoolbezoek is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen en draagt bij aan gelijke onderwijskansen. De school handelt conform de **Leerplichtwet BES**, de **Wet Primair Onderwijs BES (WPO BES)** en de geldende eilandelijke afspraken over schoolverzuim.

Ziekmelding

Wanneer een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, melden ouders of verzorgers dit vóór aanvang van de lessen telefonisch, via Parro of op een andere door de school afgesproken wijze.

Bij langdurige of veelvuldige ziekte kan de school, in overleg met ouders en indien nodig met betrokken instanties, afspraken maken over passende begeleiding en de voortgang van het onderwijs.

Te laat komen

Van leerlingen wordt verwacht dat zij tijdig aanwezig zijn. Wanneer een leerling regelmatig te laat komt, bespreekt de school dit met de ouders. Indien nodig worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

De school neemt in dat geval contact op met de ouders om de reden van afwezigheid te bespreken. Indien het ongeoorloofd verzuim voortduurt of sprake is van zorgwekkend schoolverzuim, handelt de school volgens de **Leerplichtwet BES** en het geldende eilandelijke protocol. Waar wettelijk vereist wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.



Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In bijzondere persoonlijke of gezinsomstandigheden kunnen ouders schriftelijk verlof aanvragen. De directeur beoordeelt iedere aanvraag zorgvuldig aan de hand van de geldende wet- en regelgeving en de beleidsregels van Caribisch Nederland.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- een huwelijk van naaste familie;
- overlijden van een familielid;
- een religieuze verplichting;
- andere zwaarwegende omstandigheden die niet buiten de schoolvakanties kunnen plaatsvinden.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties wordt uitsluitend verleend indien dit op grond van de geldende regelgeving is toegestaan.

Aanvraagprocedure

Een verzoek om verlof wordt vooraf schriftelijk ingediend bij de directeur, voorzien van een motivatie en – indien nodig – ondersteunende bewijsstukken.

De school beoordeelt iedere aanvraag individueel en informeert ouders schriftelijk over het besluit.

Bij afwijzing van een aanvraag wordt toegelicht waarom het verlof niet kan worden verleend.

10.4 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten en vervangende activiteiten

Kolegio Rayo di Solo gaat ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan het volledige onderwijsprogramma en aan de activiteiten die onderdeel uitmaken van het schoolaanbod. Dit geldt voor zowel de reguliere lessen als voor excursies, vieringen, projecten, sportactiviteiten en andere onderwijsgerelateerde activiteiten.

In uitzonderlijke situaties kunnen ouders de school verzoeken hun kind vrij te stellen van deelname aan een specifieke onderwijsactiviteit. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de directeur-bestuurder. De school beoordeelt ieder verzoek zorgvuldig en neemt hierbij de belangen van de leerling, de onderwijsdoelen en de wettelijke verplichtingen in acht.

Wanneer vrijstelling wordt verleend, blijft de leerling deelnemen aan het onderwijsprogramma. De school zorgt in dat geval voor een passende vervangende onderwijsactiviteit die zoveel mogelijk aansluit bij de leerdoelen van de betreffende activiteit. De vervangende activiteit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school.

Vrijstelling van een onderwijsactiviteit betekent niet automatisch vrijstelling van de onderwijsplicht. De school streeft ernaar dat iedere leerling een volwaardig onderwijsaanbod ontvangt en zich optimaal kan blijven ontwikkelen.

Verzoeken om vrijstelling worden altijd individueel beoordeeld. De beslissing van de school wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

10.5 Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten

In uitzonderlijke situaties kan een leerling op verzoek van de ouders of verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Een vrijstelling wordt uitsluitend verleend wanneer daarvoor een gegronde reden bestaat en wanneer deze past binnen de wettelijke mogelijkheden van de WPO BES en het beleid van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire.



Een verzoek om vrijstelling wordt vooraf en gemotiveerd schriftelijk ingediend bij de schoolleiding. In het verzoek vermelden ouders duidelijk voor welke onderwijsactiviteit vrijstelling wordt gevraagd en op welke gronden het verzoek is gebaseerd. De schoolleiding beoordeelt het verzoek namens het bevoegd gezag en kan, indien nodig, aanvullende informatie opvragen voordat een besluit wordt genomen.

Bij de beoordeling wordt zorgvuldig afgewogen of de aangevoerde redenen voldoende zwaarwegend zijn en of de ontwikkeling van de leerling hierdoor niet wordt belemmerd. Een vrijstelling wordt slechts verleend wanneer deze redelijk en verantwoord is en past binnen de wettelijke kaders en het onderwijsbeleid van de school.

Wanneer een vrijstelling wordt verleend, zorgt de school ervoor dat de leerling gedurende die periode een passende vervangende onderwijsactiviteit uitvoert. Deze activiteit sluit zoveel mogelijk aan bij de onderwijsdoelen van de groep en vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Op deze wijze blijft de leerling deelnemen aan het onderwijsprogramma.

Het besluit over de vrijstelling wordt schriftelijk aan de ouders bevestigd en opgenomen in de leerlingadministratie. Indien ouders het niet eens zijn met het besluit, kunnen zij eerst in overleg treden met de schoolleiding. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunnen zij zich wenden tot de directeur-bestuurder van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire. Vervolgens kan, indien gewenst, gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze schoolgids.

10.6 Schooluniform

Op Colegio Rayo di Solo dragen alle leerlingen een schooluniform. Het dragen van het uniform draagt bij aan een gevoel van verbondenheid, gelijkwaardigheid en herkenbaarheid.

Van leerlingen wordt verwacht dat het uniform schoon, netjes en volledig wordt gedragen. Tijdens sportactiviteiten dragen leerlingen de voorgeschreven sportkleding van de school.

De leerlingen komen naar school in het door de school voorgeschreven shirt. Hieronder kan een normale **donkerblauwe jeans (geen gaten)** worden gedragen. Op de dagen dat de leerlingen gym hebben is er een verplichte gym uniform. Het bedrijf voor aanschaf van de shirts en gym kleding is: naam bedrijf: **Kaori**;

Adres: **Kaya L.D. Gerharts 10 unidat 4A**;

Tel: **599-7962570**;

email: **kaoribonaire@gmail.com**.

Op de dagen dat de leerling kookles heeft moet de leerling **een lange spijkerbroek (jeans)** met dichte schoenen aantrekken, dit in verband met de hygiëne in de keuken. Ook wordt de verwacht dat de leerling kort geknipte en schone nagels heeft.

Het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) heeft een project waarbij ouders/verzorgers voor een tegemoetkoming in de aanschaf van schoolbenodigdheden en schooluniformen in aanmerking kunnen komen. De periode voor aanvraag is op het moment van uitgifte van deze schoolgids nog niet bekend. Het OLB zal u informeren door middel van persberichten. U kunt wel alvast onderstaande documenten verzamelen, deze zijn bij de aanvraag vereist:

Welke documenten dient u bij de aanvraag mee te nemen?

- Een geldige identiteitsbewijs van de ouder/verzorger/wettelijke vertegenwoordiger
- Trouwboek of familieboek
- De verzorger of wettelijke vertegenwoordiger moet door middel van een beschikking van de rechtbank kunnen aantonen dat hij/zij belast is met de zorg voor het (de) kind(eren)



Indien u werkt, neemt u naast het bovengenoemde ook de volgende documenten mee:

- Loonstroken van de laatste 3 maanden
- Indien u alimentatie ontvangt een gerechtelijk besluit
- Bankafschriften van de laatste maand
- Indien u schulden heeft een overzicht van deze schulden

Indien u een uitkering ontvangt, neemt u naast het bovengenoemde ook de volgende documenten mee:

- Uitkeringsspecificaties van de laatste 3 maanden
- Indien u alimentatie ontvangt een gerechtelijk besluit
- Bankafschriften van de laatste maand
- Indien u schulden heeft een overzicht van deze schulden

10.7 Eten en drinken

Een gezonde leefstijl vinden wij belangrijk. Daarom stimuleren wij gezonde voeding en voldoende water drinken gedurende de schooldag.

Leerlingen nemen alleen op maandag een gezonde pauzehap mee naar school. Snoep, energiedrankjes en andere ongezonde producten worden afgeraden.

De school biedt daarnaast vanaf dinsdag tot en met vrijdag ontbijt aan alle leerlingen.

10.8 Gezondheid en hygiëne

Wij vragen ouders erop toe te zien dat kinderen verzorgd en schoon naar school komen. Goede persoonlijke hygiëne draagt bij aan het welzijn van alle leerlingen.

Wanneer sprake is van hoofdluis, besmettelijke aandoeningen of andere gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben voor de schoolomgeving, verzoeken wij ouders dit zo spoedig mogelijk aan de school te melden.

Hoofdluis

Ook op onze school komt dit probleem vaak voor. Het volgende verwachten wij van u als ouder indien u zelf luizen/neten vindt bij uw kind:

- Geef het door aan de leerkracht
- Vertel het aan de ouders van vriendjes of vriendinnetjes.
- Kinderen spreken even niet af.
- Behandel het haar van uw kind met een luizenproduct.
- Kam het haar van uw kind met een luizenkam en verwijder de neten/luizen uit het haar (crèmespoeling maakt kammen gemakkelijker, overweeg ook bij lang haar een bezoek aan de kapper).
- Controleer en behandel indien nodig ook andere gezinsleden.
- Zorg dat kleding en beddengoed vrij van luizen zijn.

Apen-/waterpokken, Wovitis en Ringworm.

Leerlingen met ape/waterpokken moeten thuisblijven tot de pokken zijn opgedroogd. Voor leerlingen met wovitis en ringworm geldt ook hetzelfde vanwege besmettingsgevaar voor de andere leerlingen. In beide gevallen is een bezoek aan de huisarts nodig.

Medicijnverstrekking

Medewerkers van de school verstrekken uitsluitend medicijnen wanneer hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers is gegeven.



Ouders dienen duidelijk aan te geven:

- welk medicijn moet worden toegediend;
- de dosering;
- het tijdstip van toediening;
- eventuele bijzonderheden.

Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en voorzien zijn van de naam van de leerling.

Ongevallen en aansprakelijkheid

Kleine ongelukjes worden op school behandeld door een medewerker met een BHV-certificaat.

Wanneer medische hulp noodzakelijk is, nemen wij direct contact op met de ouders of verzorgers. In spoedeisende situaties schakelt de school direct professionele hulpverlening in.

De school is verzekerd voor schade die ontstaat als gevolg van aantoonbare nalatigheid van medewerkers. Voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen is de school niet aansprakelijk.

10.9 Naschoolse opvang

Leerlingen kunnen gebruikmaken van naschoolse opvang (NSO) indien ouders hiervoor een overeenkomst hebben afgesloten met een opvangorganisatie.

Na afloop van de schooldag worden leerlingen die deelnemen aan de NSO volgens de gemaakte afspraken overgedragen aan de opvangorganisatie.

Ouders blijven verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de opvangregeling.

10.10 Verkeersveiligheid en parkeren

De veiligheid van onze leerlingen heeft hoge prioriteit. Daarom vragen wij alle ouders en bezoekers zich te houden aan de verkeersregels rondom de school.

Bij het brengen en halen van leerlingen verzoeken wij ouders:

- gebruik te maken van de aangewezen parkeerplaatsen;
- de kiss-and-ride zone correct te gebruiken;
- de zebrapaden en looppaden vrij te houden;
- niet dubbel te parkeren;
- de aanwijzingen van medewerkers op te volgen.

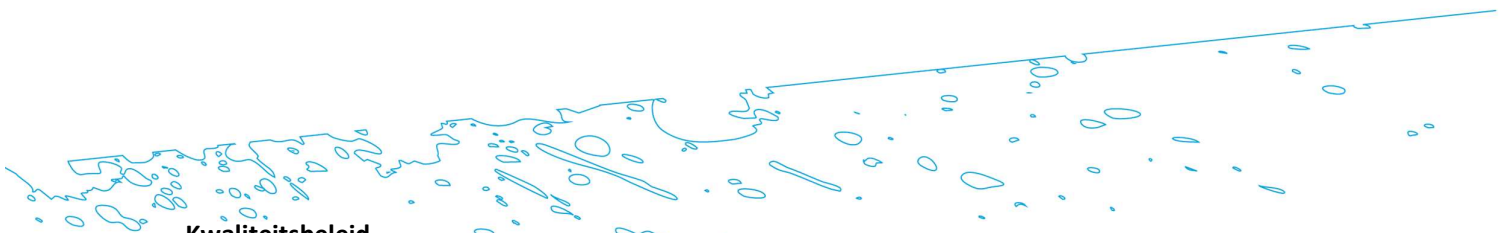
Samen zorgen wij voor een veilige verkeerssituatie rondom de school voor alle leerlingen, ouders en medewerkers.

Samen met ouders creëren wij een veilige, gezonde en prettige schoolomgeving waarin ieder kind optimaal kan leren en groeien.

10.11 Kwaliteitszorg

Samen werken aan goed onderwijs

Bij Colegio Rayo di Solo staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. Daarom werken wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteitszorg betekent voor ons dat wij systematisch kijken naar wat goed gaat, wat beter kan en welke stappen nodig zijn om ons onderwijs verder te versterken. Hierbij maken wij gebruik van een planmatige werkwijze volgens de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act), waarbij evalueren en verbeteren een vast onderdeel vormen van ons dagelijks handelen.



Kwaliteitsbeleid

Ons kwaliteitsbeleid is gericht op het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit aan alle leerlingen. Daarbij kijken wij niet alleen naar leerresultaten, maar ook naar welbevinden, veiligheid, burgerschap, taalontwikkeling en de professionele ontwikkeling van medewerkers.

De school werkt vanuit duidelijke kwaliteitsdoelen die zijn vastgelegd in het schoolplan, het jaarplan en de kwaliteitsagenda. Gedurende het schooljaar monitoren wij de voortgang van deze doelen en stellen wij waar nodig onze aanpak bij.

Opbrengstgericht werken

Op Kolegio Rayo di Solo werken wij opbrengstgericht. Dit betekent dat wij voortdurend zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen en ons onderwijs afstemmen op hun behoeften.

Leerkrachten analyseren regelmatig de resultaten van toetsen, observaties en dagelijks werk. Op basis van deze gegevens worden doelen opgesteld, onderwijsaanpassingen gedaan en extra ondersteuning ingezet waar nodig. Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Analyse van onderwijsresultaten

Gedurende het schooljaar verzamelen en analyseren wij gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen, observaties en de IEP-toetsen.

Deze analyses vinden plaats op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kijken daarbij niet alleen naar behaalde resultaten, maar ook naar groei en ontwikkeling over een langere periode. De uitkomsten worden besproken binnen de bouwteams, met de intern begeleiders en de schoolleiding. De analyses vormen de basis voor verbeteracties en schoolontwikkeling.

Professionalisering van medewerkers

Kolegio Rayo di Solo investeert structureel in de ontwikkeling van medewerkers. Scholing sluit aan bij de doelen uit het schoolplan, het jaarplan en de ontwikkelbehoeften van individuele medewerkers.

In schooljaar 2026-2027 richten wij ons onder andere op:

- versterken van zicht op ontwikkeling;
- verdiepen van Expliciete Directe Instructie (EDI);
- taalgericht lesgeven in een meertalige context;
- versterken van burgerschapsonderwijs;
- opbrengstgericht werken en data-analyse;
- activerende werkvormen binnen meertaligheid.

Door samen te leren blijven wij ons onderwijs verbeteren.

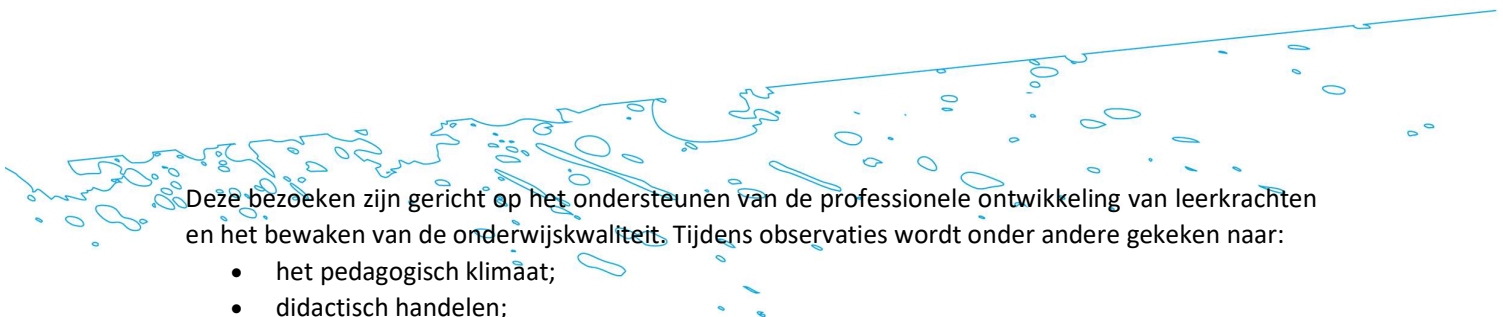
Collegiale consultatie

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat medewerkers van en met elkaar leren. Daarom maken collegiale consultatie en professionele dialoog onderdeel uit van onze kwaliteitscultuur.

Leerkrachten bezoeken elkaars lessen, delen succesvolle aanpakken en geven elkaar constructieve feedback. Op deze manier versterken wij samen onze professionele vaardigheden en bevorderen wij een cultuur van openheid en samenwerking.

Klassenbezoeken en observaties

De schoolleiding, intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren voeren gedurende het schooljaar regelmatig klassenbezoeken en observaties uit.



Deze bezoeken zijn gericht op het ondersteunen van de professionele ontwikkeling van leerkrachten en het bewaken van de onderwijskwaliteit. Tijdens observaties wordt onder andere gekeken naar:

- het pedagogisch klimaat;
- didactisch handelen;
- differentiatie;
- taalgericht lesgeven;
- betrokkenheid van leerlingen;
- zicht op ontwikkeling.

Na afloop vindt een reflectief gesprek plaats waarin sterke punten en ontwikkelkansen worden besproken.

Jaarplan en schoolontwikkeling

De school werkt vanuit een meerjarig schoolplan waarin de ambities en ontwikkeldoelen voor de komende jaren zijn vastgelegd. Jaarlijks worden deze doelen vertaald naar een concreet jaarplan. In het jaarplan staan de verbeteractiviteiten die gedurende het schooljaar worden uitgevoerd. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd door de schoolleiding, leerteams en het bestuur. Hierdoor ontstaat een continue verbetercyclus waarin de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs centraal staan.

Samenwerking met externe partners

Om onze leerlingen optimaal te ondersteunen werken wij samen met verschillende externe partners. Deze samenwerking draagt bij aan een brede en passende ondersteuning van leerlingen en hun gezinnen.

Wij werken onder andere samen met:

- Expertisecentrum Onderwijkszorg (EOZ);
- orthopedagogen en specialisten;
- schoolmaatschappelijk werk;
- jeugd- en gezondheidszorg;
- voortgezet onderwijs;
- culturele en maatschappelijke organisaties;
- sport- en welzijnsorganisaties;
- Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB).

Door deze samenwerking kunnen wij expertise delen, ondersteuning versterken en bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze kwaliteitsbelofte

Bij Colegio Rayo di Solo geloven wij dat kwaliteit nooit af is. Door voortdurend te evalueren, samen te leren en gericht te verbeteren, werken wij iedere dag aan onderwijs waarin iedere leerling zich veilig voelt, talenten ontwikkelt en succesvol kan groeien.

11. Beschikbaarstelling van de schoolgids

De schoolgids van Colegio Rayo di Solo wordt jaarlijks vóór de start van het nieuwe schooljaar vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB).

Na vaststelling wordt de schoolgids zo spoedig mogelijk digitaal beschikbaar gesteld aan alle ouders en verzorgers via de website van de school en het oudercommunicatieplatform Parro. Ouders die geen



gebruik kunnen maken van de digitale versie, kunnen kosteloos een papieren exemplaar opvragen bij de schooladministratie.

De vastgestelde schoolgids wordt tevens beschikbaar gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs overeenkomstig de bepalingen van de WPO BES.

De school draagt er zorg voor dat de datum van vaststelling, publicatie en verzending intern wordt vastgelegd, zodat kan worden aangetoond dat aan de wettelijke verplichtingen is voldaan.

12. Overzicht belangrijke externe instanties

Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ);

Kaya Sonmontuno 8, Kralendijk Bonaire, Caribisch Nederland

info@eoz-bonaire.org

00599-7174144

eoz-bonaire.org

Leerplichtambtenaar Bonaire;

Kaya Neerlandia 41

Leerplicht@bonairegov.com

599-7172211

Klachtencommissie Onderwijs BES;

info@klachtencommissiebes.com

Naschoolse opvang;

Hanchi Amboina 2

+599-7018873

bestuurspkb@gmail.com

Stichting Nationale Parken (Stinapa)

Barcadera # 10

+599- 717-8444

Openbare Bibliotheek

Kaya Amsterdam

+599 715 5344

info@bibliotheekbonaire.com

Akseso

Kaya Prinses Marie #7

+ 599 717 7300

www.aksesobon.com

Vertrouwensinspecteur;

Je kunt de vertrouwensinspecteurs bellen op 0031-900 1113111.

Ze zijn er van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 16:30 uur.



Vaststelling Schoolgids 2026-2027

Colofon

School

Kolegio Rayo di Solo

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB)

Schooljaar

2026-2027

Versie

1.0 (definitief)

Vaststellingsdatum

29 juni 2026

Besluitnummer

SOOB-2026-001

Vaststellingsbesluit

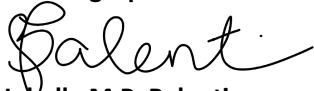
Het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire heeft deze schoolgids voor het schooljaar **2026-2027** vastgesteld overeenkomstig **artikel 16a van de Wet Primair Onderwijs BES**.

Deze schoolgids treedt in werking op **1 augustus 2026** en geldt voor het schooljaar **2026-2027**.

De schoolgids wordt jaarlijks geëvalueerd en, waar nodig, aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving, inspectiebevindingen, schoolontwikkelingen en beleidswijzigingen. De meest actuele versie wordt vóór aanvang van het schooljaar beschikbaar gesteld aan ouders/verzorgers en gepubliceerd via de website van de school.

Namens het bevoegd gezag

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire



Jubella M.P. Balentin

Directeur-bestuurder

Datum: 30 juni 2026

