

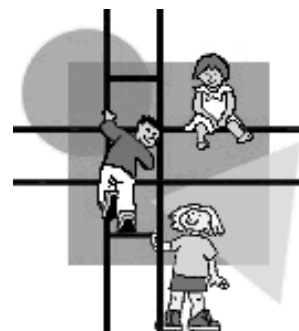
Agenda MR

Datum: maandag 22 september

Locatie: Lokaal van Ruth

Aanvang: 19.00 tot 20.30 uur

Aanwezig: LKR: Alette, Ariane, Ruth, Kim, Ouders: Paul, Elisa, Omaira, Marcel. Annelien schuift even aan.



Start:	
1. Notulen	De laatste notulen zijn goedgekeurd, maar staan nog niet online, daar gaan we even achteraan.
2. Het welkom heten van Elisa en Paul.	Annelien, (interim-directeur), Paul en Elisa (nwe ouders) stellen zich kort voor.
Vanuit directie	
Schoolgids	Niet i.v.m. foute versie. We bespreken de schoolgids toch kort. De laatste versie die zo goed als akkoord was lijkt weg. We zoeken naar de meeste up-to-date versie. Daar gaan we de laatste noodzakelijke wijzigingen in doen. De meeste up-to-date versie is van 20 mei '25. Deze zou in de ASG-systemen moeten staan.
Werkverdelingsplan aangepast	De laatste aanpassing is gedaan. De personeelsgeleding is akkoord en tekent het document.
Anti-pestprotocol data:	Annelien licht toe dat er een, door de MR getekend, Anti-pestprotocol moet komen. Wij zijn hier als school toe verplicht. Het protocol dat er nu ligt is standaard. De bedoeling is dat we hier tot de zomervakantie mee gaan werken. Er zijn vanuit de MR wat opmerkingen op het document. Wij vinden dat het document zonder aanpassingen niet online kan. Deze aanpassingen bespreken we. Annelien gaat het document aanpassen. Uiterlijk 29/9 wordt het document gedeeld met de MR, wij gaan het dan bekijken en beoordelen of het voorlopig afdoende is. Annelien geeft aan dat zij eerder een protocol voor goed gedrag voor een andere school heeft geschreven. Dit protocol ligt nu bij de IB'ers. Zij zijn positief, dan gaat Annelien dit binnenkort bespreken in het team. Er wordt dan bekeken of dit document in de toekomst op school gebruikt kan worden i.p.v. het anti-pestprotocol.

Intern	
	Annelien vertrekt na behandeling anti-pestprotocol. We gaan verder met PMR en oudergeleding.
Jaarplanning MR (vaststellen)	Document moet iets aangepast worden, o.a. namen en data van vergaderingen kloppen niet meer. PMR kijkt er vanuit huis naar, doet de aanpassingen en deelt het document dan met de gehele MR.
Taakverdeling MR (vaststellen) Medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement.	Wie zou het huishoudelijk reglement willen aanpassen? Alette gaat hier actie op ondernemen en het daarna met de PMR delen. Als we akkoord zijn delen we het met de oudergeleding voor akkoord. Medezeggenschapsreglement hoeft volgend jaar pas. Ruth geeft aan dat zij graag ziet dat het voorzitterschap overgenomen wordt in richting van het nieuwe schooljaar. Ariane geeft aan dat zij deze rol wel wil overnemen. Ariane en Ruth gaan het komende periode samenwerken om haar taken langzaam over te nemen. Notuleren doen we om en om. (Kim, Alette, Ruth)
Vergaderrooster MR (vaststellen)	Tip; voortaan de agenda in tijdsblokken indelen, dat scheelt tijd. Zo voorkomen we dat we te lang bij 1 onderwerp blijven hangen. We bespreken dat we soms met en soms zonder directie gaan vergaderen. Deze plannen we ongeveer 2 weken voor de GMR-vergaderingen. Voorstel data MR-vergaderingen 24-11 om 19.30 uur. 26-1 om 19.00 uur. 23-03 om 19.30 uur. 11-05 om 19.00 uur. En eventueel 22-06 om 19.00 Zoals besproken zullen de vergaderingen om 19.30 alleen intern zijn (zonder directie). Deze vergaderingen duren dan maximaal een uur zodat we niet te laat klaar zijn.
Overleg met Ouder Commissie of leerlingenraad	Leerlingenraad loopt nog niet, dit moet opnieuw opgestart worden na vertrek Irma. Contact met OC is gelegd, Ruth heeft contact.
Afvaardiging naar GMR-PO bijeenkomsten (vaststellen)	De volgende GMR-vergaderingen zijn nu gepland. 29/9 - Paul met Ruth

	9/12 - Ruth met Elise 10/2 - Marcel met Kim 7/4 - Omaira met Ariane 21/5 - Alette met Elise
Rondvraag	
	Ruth heeft een flyer Medezeggenschap neergezet. Elisa en Paul hebben interesse in een cursus, zij gaan kijken naar mogelijkheden.
	We bespreken de gang van zaken en afspraken rondom de benoemingscommissie t.b.v. de nieuwe directie.
Acties	Wie
Oudercommissie en leerkrachten.	Wij zijn van mening dat er een leerkracht bij de Oudercommissie moet aansluiten om zo betere communicatie tussen OC en LK te krijgen. Ruth heeft de gang van zaken hierover besproken met Annelien. Wordt vervolgd.

Besluiten