JAARVERSLAG SCHOOLJAAR 2025-2026

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD G.A. DE RIDDER

In het schooljaar 2025-2026 kwam de Medezeggenschapsraad (MR) acht keer bijeen voor een reguliere vergadering. Daarnaast werd een ouderavond georganiseerd en vond een afzonderlijk overleg plaats dat volledig in het teken stond van een gesprek met de directeur-bestuurder. De vergaderingen - die openbaar zijn - worden in principe ook bijgewoond door één van de namens onze school afgevaardigden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Wanner geen lid van de GMR aanwezig kan zijn, ontvangt de MR schriftelijk een terugkoppeling van de laatste GMR vergadering.

Belangrijke thema's waren de nieuwbouw en huisvesting, onderwijsontwikkeling, financiën, ouderbetrokkenheid en de samenwerking met de GMR en het bestuur.

Daarnaast heeft de MR gewerkt aan het verbeteren van de eigen werkwijze, informatievoorziening en betrokkenheid bij besluitvorming.

SAMENSTELLING VAN DE MR

Aan het begin van het schooljaar bestond de oudergeleding van de MR uit Meike Aslander (secretaris), Albert Elema en Ilse Smit (voorzitter). Aan het einde van het schooljaar liep de zittingstermijn van Ilse af. Er is een oproep gedaan voor kandidaten voor deze vacature, maar hierop zijn geen reacties ontvangen. Daarom heeft Ilse besloten zich opnieuw beschikbaar te stellen en nog een termijn deel uit te maken van de MR.

De personeelsgeleding bestond aan het begin van het schooljaar uit Gea Gerding, Marike Kraai en Ellen Oosting. Marike heeft vanwege haar langdurige afwezigheid besloten haar werkzaamheden binnen de MR niet voort te zetten. Ook de zittingstermijn van Ellen liep af, waarna zij heeft besloten haar lidmaatschap te beëindigen. Hierdoor zullen in het nieuwe schooljaar twee nieuwe personeelsleden toetreden tot de MR.

AFVAARDIGING IN DE GMR

Namens het personeel was Mark Visser afgevaardigde van onze school in de GMR. Erwin Douna is afgevaardigde namens de ouders die kinderen op de G.A. de Ridder hebben.

NIEUWBOUW EN HUISVESTING

De nieuwbouw was gedurende het hele schooljaar een belangrijk onderwerp. De MR bleef betrokken bij de ontwikkelingen en werd door de directeur op de hoogte gehouden.

In de loop van het schooljaar werd duidelijk dat de bouw eind maart 2026 zou starten, met een verwachte oplevering in mei 2027. De sportaccommodatie wordt achter het zwembad gerealiseerd en zal naar verwachting later klaar zijn dan het schoolgebouw.

Ook de tijdelijke huisvesting kreeg aandacht. De MR heeft zorgen geuit over de verschillen tussen de locaties aan de Leliestraat en De Omloop, onder andere wat betreft het schoolplein en de kwaliteit van de omgeving.

Verkeersveiligheid was hierbij een belangrijk aandachtspunt. De MR heeft zorgen vanuit ouders over gevaarlijke oversteekplaatsen bij De Omloop onder de aandacht gebracht. Ook bij de nieuwbouw is aandacht gevraagd voor de fietsroute. Van een kiss-and-ridevoorziening is vanwege verkeersveiligheid afgezien.

ONDERWIJSONTWIKKELING

De mogelijke invoering van een Dynamische Schooldag leidde tot vragen vanuit de MR. De MR benadrukte dat een dergelijke ontwikkeling gevolgen kan hebben voor onderwijsbeleid, lestijden en organisatie en dat hierbij het instemmingsrecht van de MR van belang is. De directie heeft daarop aangegeven eerst te onderzoeken welke onderdelen bij de school passen.

Ook de rapportage over leerlingen is besproken. De MR vindt dat naast taal, lezen en rekenen meer aandacht mag zijn voor de totale ontwikkeling, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve vakken, bewegingsonderwijs en werkhouding.

Bij de groepsindeling heeft de MR aandacht gevraagd voor zowel leerlingaantallen als de zorgzwaarte van groepen, zodat de belangen en ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden meegenomen.

OUDERBETROKKENHEID

Het vergroten van de zichtbaarheid en betrokkenheid van ouders was een speerpunt van de MR. De resultaten van de ouderenquête vormden hiervoor een belangrijke basis.
In februari werd een ouderavond georganiseerd. Deze werd positief ontvangen en leverde waardevolle input op. Als vervolg is besproken om onder andere meer informatie- en thema-avonden voor ouders te organiseren.
De MR wil ouders beter informeren over ontwikkelingen binnen de school en tegelijkertijd de inbreng van ouders actief blijven ophalen. Er is een uitgebreide nieuwsbrief opgesteld.

MEDEZEGGENSCHAP EN INFORMATIEVOORZIENING

De MR heeft dit jaar gewerkt aan een duidelijkere vergaderstructuur en betere informatievoorziening. Er is een jaarkalender opgesteld met belangrijke documenten en momenten. De MR heeft de directie gevraagd stukken tijdig aan te leveren, zodat leden zich goed kunnen voorbereiden en hun advies- en instemmingsrechten zorgvuldig kunnen uitvoeren.
De MR is betrokken bij belangrijke schooldocumenten, waaronder het schooljaarplan, de schoolgids, het jaarverslag en de schoolbegroting. Deze stukken worden besproken vanuit de wettelijke advies- en informatierechten van de MR. De MR vindt het belangrijk om tijdig over deze documenten te beschikken, zodat zij haar rol goed kan vervullen en waar nodig input of advies kan geven.

Ook is afgesproken om vragen zoveel mogelijk vooraf te verzamelen en besluitvorming tijdens MR-vergaderingen te bespreken.

FINANCIEN

De schoolbegroting is meerdere malen besproken. De MR heeft benadrukt dat financiële informatie tijdig en volledig beschikbaar moet zijn om het adviesrecht goed te kunnen uitvoeren. Er zijn vragen gesteld over de financiering van onderwijs en kinderopvang en de verdeling van kosten. De zorgen hierover zijn ook schriftelijk en mondeling gedeeld met de GMR en bestuurder.
De ouderbijdrage voor 2026-2027 is vastgesteld op €55. De OMR heeft hiermee ingestemd, maar heeft aanvullende informatie gevraagd over de financiële reserves van de ouderraad en de bestemming daarvan.

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEDAGEN

De OMR heeft ingestemd met een wijziging van de pauzetijden naar twee keer dertig minuten. Bij een wijziging waarbij kleuters vijf minuten eerder vrij zijn, constateerde de MR dat hiervoor nog formele instemming nodig was.
Daarnaast heeft de OMR ingestemd met de voorgestelde margedagen. De IKC-brede studiedagen zijn door de GMR vastgesteld.

SAMENWERKING MET GMR EN BESTUUR

De MR heeft aandacht gevraagd voor een betere samenwerking en communicatie met de GMR en het bestuur. Onderwerpen als de IKC-raad en (samenwerking met) GMR-werkgroepen zijn besproken.
Ook heeft de MR nadrukkelijk gevraagd om betrokken te worden bij het koersplan 2026-2030. De wens was om tijdig informatie te ontvangen en daadwerkelijk input te kunnen leveren. Daarnaast zijn onderwerpen als opvang bij schoolsluiting en het beleid rondom code oranje bij de GMR neergelegd.
Gedurende het schooljaar is de MR geïnformeerd over het besluit om binnen Kits Primair een Kits Primair Raad te vormen, die de huidige GMR zal vervangen. De MR heeft zowel bij de GMR als bij de directeur-bestuurder haar zorgen geuit over de positie en belangen van de verschillende medezeggenschapsorganen en het belang benadrukt van zorgvuldige communicatie en betrokkenheid bij de verdere uitwerking van deze nieuwe structuur. Aan het einde van het schooljaar is de MR geïnformeerd dat de Kits Primair Raad inmiddels is ingesteld.

CONTINUITEIT VAN DE SCHOOLLEIDING

De tijdelijke vervanging van de directeur heeft in de tweede helft van het schooljaar tot zorgen geleid. De MR maakte zich met name zorgen over de extra belasting van medewerkers die directietaken overnamen en de gevolgen hiervan op de leerlingenzorg en over de beperkte communicatie vanuit het bestuur.
De OMR heeft hierover een brief opgesteld aan de bestuurder en haar zorgen over de continuïteit, communicatie en gevolgen voor de leerlingenzorg kenbaar gemaakt.

ONTWIKKELING VAN DE MR

De MR heeft dit jaar gewerkt aan verdere professionalisering. Er is gesproken over een efficiëntere vergaderstructuur en het werken met thematische werkgroepen, zodat leden hun expertise gerichter kunnen inzetten.
Ook is aandacht besteed aan scholing, onder andere via een cursus van de VOO. Hierbij kwamen onder meer het adviesrecht op de begroting, nieuwbouw en de eigen vergaderstructuur aan bod. Daarnaast is gekeken naar de toekomstige bezetting van de MR en opvolging van vertrekkende leden.

LEERLINGENRAAD

De MR had als aandachtspunt om ook de stem van de leerling te horen. Daarom is contact gezocht met de leerlingenraad en is er een gesprek met hen geweest om het te hebben over onderwerpen die voor hen belangrijk zijn. Hier is een aantal aandachtspunten uit naar voren gekomen. De MR vond het waardevol en prettig om met de leerlingenraad in gesprek te gaan en zo hun ideeën en ervaringen mee te nemen.