Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 4 september 2025, 19.30 uur

Aanwezig: Gea (voorzitter), Ellen, Ilse, Meike (notulen), Albert, Albert (directie)
Afwezig: Marike

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda**
   De agenda wordt vastgesteld

3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 24 juni**
   De notulen worden vastgesteld

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**
   - *Activiteitenplan 25-26*
   - *MR reglement / statuten*

   Er zit een aantal dubbelingen in de stukken. Albert wil hier naar kijken en haalt de dubbelingen er uit

   - *Data vergaderingen komend schooljaar:*

   16 oktober, 26 november, 27 januari, 19 maart, 14 april, 21 mei, 9 juni en 25 juni

   - *Werkgroep nieuwbouw (lid sluit aan) overlap punt 5*

   Er is niemand aangesloten wegens een misverstand, dit schuift door naar de volgende vergadering

   - *Enquête vervolg*

   Niet besproken wegens tijdgebrek

5. **Bespreekpunten directie**
   - *Stand van zaken nieuwbouw*

   De situatie omtrent de sportzaal blijft moeizaam en dit is losgekoppeld van de school. De sportzaal zal niet klaar zijn als de school klaar is. Waarschijnlijk wordt het schoolgebouw aan ’t Spiek eind deze maand gesloopt.

   - *Huisvesting*

   Het schoolplein aan De Omloop is klein. Er wordt geëxperimenteerd met welke groep wanneer naar buiten om te kijken wat het beste werkt voor de leerlingen.

   Punt vanuit ouders: Het contrast tussen het schoolgebouw aan de Leliestraat en De Omloop is erg groot. Denk hierbij aan; schoolplein, vloer, luchtkwaliteit, etc. Terwijl ook de Leliestraat nog minimaal 2 jaar in gebruik zal zijn. Graag zouden we hier ook verder actie op zien. Albert (directie) pakt dit eerst op met het bestuur.

- *Verkeerssituatie*

Punt vanuit ouders: gevaarlijke situaties bij oversteek. Lijkt wachten tot het een keer misgaat. Wat gaat de gemeente aan de verkeerssituatie doen?

Albert (directie) heeft aanstaande maandag overleg met de verkeersdeskundige van de gemeente en koppelt wat hieruit komt terug naar de MR.

Kunnen we als MR hier pro actief wat in doen? Richting gemeente, wethouder? Albert geeft aan dat meerdere ouders al naar hem toe zijn gekomen om aan te geven dat ze actie willen ondernemen. Albert geeft aan dat het handig is om eerst het gesprek van aanstaande maandag af te wachten en dan te kijken wat hiermee te doen.

- *(School)jaarplan (ter informatie)*
- *Schoolbegroting (adviesrecht)*
- *Jaarverslag (ter informatie) zie bijlage mail*

Er is uitgebreid stilgestaan bij de stukken. Vragen over de Dynamische Schooldag. Het lijkt in het jaarplan te staan als een gegeven dat dit ingevoerd gaat worden. Dit komt voor de OMR-leden enigszins uit de lucht vallen. Het is voor hen tevens onduidelijk wat dit gaat betekenen voor bijvoorbeeld de indeling van lestijden en organisatie. Dit lijkt een wijziging van onderwijsbeleid, hier is ook instemming voor nodig vanuit de OMR. Albert (directie) geeft aan dit doel aan te passen, het schoolteam gaat eerst onderzoeken in hoeverre dit past bij de school en welke elementen meegenomen zouden kunnen worden. Voordelen worden zeker gezien, meer beweging is goed voor leerlingen.

Het punt ouderbetrokkenheid is besproken. In het jaarplan staat dat er naar de totale ontwikkeling gekeken wordt. Vanuit de OMR wordt gevraagd of het mogelijk is dan hierbij ook de rapporten daarop aan te passen. De nadruk ligt nu alleen op taal, lezen en rekenen. Onderdelen als gym, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve vakken of werkhouding komen hier niet in terug. Dit wordt ervaren als een gemis.

Schoolbegroting is aangekaart en komt nog terug. Conform het MR-reglement is tijdige informatieverstrekking noodzakelijk om een zorgvuldige begroting op te stellen en om de kwaliteit en voorzieningen van het onderwijs in brede zin te waarborgen en verbeteren. Voor de MR is deze informatie belangrijk om haar wettelijke taak uit te voeren, invloed uit te oefenen op keuzes die de onderwijskwaliteit raken en bij te dragen aan transparantie. Tijdig aanleveren van stukken is hiervoor van belang. In het MR-reglement staat beschreven dat dit voor 1 mei verstrekt moet zijn (jaarverslag 1 juli).

6. **Mededelingen en ingekomen stukken**
   Geen.

7. **GMR**
   - *Punten vanuit GMR*
   - *Vragen n.a.v. eerdere mail:*
     - *Werkgroepen (wat is het doel en inhoud)*
     - *Wat houdt de IKC-Raad in*
     - *Aandacht voor Koersplan (hoe wordt MR meegenomen)*

Wegens de tijd die nodig was om de stukken te bespreken, was er geen tijd voor de GMR. Dit schuift door naar de volgende vergadering.

8. **Actielijst**

Actie	*Wie*	*Stand van zaken d.d. 4 sept 2025*
Terugkoppeling enquête versturen in een mail naar alle ouders	Ellen en Gea	Gedaan
Nieuwsbericht aanpassen van de MR enquête en delen per mail	Ilse	Gedaan
Aanpassen schoolgids en mailen naar (O)MR-leden ter instemming	Directie	Gedaan
Contact VOO over cursus op maat	Ellen	Niet besproken tijdens vergadering
Inloggegevens voor Albert opvragen bij Ronald	Ellen	Gedaan. Benoemd wordt dat de OMR-leden niet kunnen downloaden om bijvoorbeeld te printen of op te slaan. Dit is niet handig voor het doornemen van lange stukken. Wat kan hiermee gedaan? Ellen pakt dit op.
Data vergaderingen	Allen (tijdens vergadering)	Gedaan
GMR-leden vragen aan te sluiten bij vergadering september	Gea	Gedaan

Actie	*Wie*
Terugkoppeling gesprek over verkeerssituatie	Directie
Aankaarten gebouw Leliestraat bij bestuur	Directie
Aanpassen Jaarplan -> Dynamische Schooldag	Directie
Dubbelingen halen uit MR-stukken	Albert
Contact VOO over cursus op maat	Ellen
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Ellen
Lid werkgroep nieuwbouw uitnodigen voor de vergadering	Gea
GMR-leden vragen aan te sluiten bij de vergadering	Gea

9. **Rondvraag / mededelingen / wvttk**

10. **Sluiting**

De volgende vergadering is op donderdag 16 oktober.