Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 27 januari 2026, 19.30 uur

Aanwezig: Gea (vz), Ellen, Ilse, Meike (not), Albert, Albert (dir)
Afwezig: Marike

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda**

3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 26 november (zie mail)**

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**
   - *Jaarkalender (zie mail) – ter vaststelling*

   Voor 1 mei financiën vanuit de staatskas
   Bestuursverslag
   Schoolondersteuningsprofiel Lucas uitnodigen – actie Ellen
   Ilse heeft contact gehad met Albert (dir) erover en maakt de jaarkalender definitief

   - *Terugkoppeling bijeenkomst 9 december – ter bespreking*

   Het was voornamelijk informatie opvragen vanuit de GMR wat zij gebruiken als input.

   - *Eventuele verkiezingen MR / bezetting PMR – ter bespreking*

   Ilse wil graag doorgaan in de MR. Ellen denkt er nog over na.
   Gea vraagt Marike of ze ook in de MR-nieuwsbrief wil staan.
   Er is eerder een bericht uitgezet in het team voor een PMR-lid, er waren geen geïnteresseerden.
   Dit onderwerp schuift door naar de volgende vergadering.

   - *Voorbereiding ouderavond 12 februari – ter bespreking*

   De ouderavond wordt verplaatst naar 18 februari. Ilse en Ellen hebben het voorbereid. Er wordt nog het een en ander gedeeld van te voren via de mail.

   - *Uitnodigen leerlingenraad voor overleg 16 april? – ter bespreking*

   De MR sluit aan bij de leerlingenraad op 16 april, dit is gelijk na schooltijd om 14.15 uur. Aansluitend wordt het schoolondersteuningsprofiel besproken (Ellen en Lucas).

   - *Nieuwsbrief MR*

   Feedback is/wordt gedeeld via de mail.

5. **Bespreekpunten directie**

- *Stand van zaken nieuwbouw / huisvesting*

Er is een keuze gemaakt waar de gymzaal komt; achter het zwembad. Er wordt geprobeerd gelijk te trekken met de bouw van de school.
De bouw gaat eind maart starten. Dan zou het maart 2027 opgeleverd moeten worden. In mei 2027 dan de school betreden om klaar te maken voor start na zomervakantie.
Als er weer een ontwerp ligt, dan doet Albert (dir) een uitnodiging naar de MR.
Werkzaamheden aan de Esweg zullen in februari starten.
Informatie avond over de Esweg is nog niet geweest, Albert (dir) vraagt dit na wanneer dit komt.

- *Halfjaarlijkse evaluatie schooljaarplan*

De documenten die door Albert (dir) zijn aangeleverd worden besproken.

- *Media/smartphone beleid (zie mail)*

Dit lijkt een belangrijk onderwerp, ook vanuit de MR zien we de noodzaak ervan in. Er worden ideeën over de invulling geopperd. Een bijeenkomst met een gastspreker zou ook een optie zijn.
Albert (dir) neemt contact op met de ouders die hierover contact gezocht hebben om een werkgroep te starten. Vanuit de MR ook iemand (of meer) aansluiten. Albert (dir) houdt ons op de hoogte.

- *Begroting 2026*

De aandachtspunten hierover zijn nog steeds hetzelfde. Dit staat ook beschreven in de brief aan de GMR en we nodigen de bestuurder uit om hierover in gesprek te gaan.

6. **Mededelingen en ingekomen stukken**

Geen.

7. **GMR**

- *Punten voor de GMR*

- Opvang moet geboden worden als de school sluit
- Beleid rondom code oranje

Dit is neergelegd bij de GMR met vraag om terugkoppeling.

- *Bespreking brief voor de GMR / bestuurder*

Albert heeft een brief opgesteld voor de GMR en de bestuurder over de begroting en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Via de mail kunnen we nog feedback geven.
Ilse zal de brief daarna namens de MR mailen en de bestuurder, Herman Gebben, uitnodigen per mail om aan te sluiten bij onze vergadering.

8. **Actielijst**

Actie	*Wie*	*Stand van zaken d.d. 27-1-'26*
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert	Nog niet gedaan
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert	Nog niet gedaan
Voorstel kalender MR voorleggen aan Albert (dir)	Ilse	Gedaan
Terugkoppeling vragen van Albert (dir) n.a.v. punten stuurgroep	Ilse	Er is geen stuurgroep geweest, Albert (dir) nodigt MR uit bij nieuw ontwerp
Ouderavond organiseren	Ilse en Ellen	Gedaan
Brief opstellen voor GMR	Albert	Gedaan en wordt z.s.m. verstuurd door Ilse
MR nieuwsbrief opzet maken	Ilse	Gedaan

Actie	*Wie*
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert
Uitnodigen Lucas bespreking ondersteuningsprofiel op 18 april	Ellen
Brief GMR versturen en uitnodigen Herman Gebben	Ilse
Navraag informatieavond Esweg	Albert (directie)
Etentje plannen	Allen

9. **Rondvraag / mededelingen / wvttk**
    - Stukje voor de nieuwsbrief
    - Etentje moet nog gepland worden

10. **Sluiting**