Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 21 mei 2026, 19.30 uur

Aanwezig: Ilse (vz), Ellen, Meike (not), Albert
Afwezig: Gea, Marike

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda**
   De agenda wordt vastgesteld.
   Omdat Ellen (deels) de vervanging doet van Albert Elken, licht zij de punten van de directie toe.

3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 14 april (zie mail)**
   De notulen worden vastgesteld.

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**
   - *Ouderbijdrage 2026-2027 (opgevraagd bij penningmeester OR) – ter instemming OMR*

   De OMR stemt in met de voorgestelde hoogte van het bedrag; € 55. Wel ontvangen de OMR-leden graag aanvullende informatie over de spaarrekening van de OR, waarop momenteel een bedrag van € 19.000 staat. Dit bedrag wordt als aanzienlijk ervaren en er wordt verzocht om meer inzicht in de bestemming van deze middelen, bijvoorbeeld door middel van een begroting of financiële toelichting.
   Ilse zal deze informatie opvragen. Daarnaast geeft de OMR het advies aan de OR om ouders duidelijk te informeren over de besteding van de beschikbare gelden.

   - *Zittingstermijnen / mediation – ter bespreking*

   Er wordt gesproken over de mogelijkheid om binnen de MR te gaan werken met werkgroepen rondom specifieke thema's. Hierbij kan ieder lid zijn of haar expertise inzetten, wat naar verwachting efficiënter werkt en tijd kan besparen. Afgesproken wordt om dit in de komende periode uit te proberen.

   Daarnaast wordt uitgesproken dat de MR meer aandacht wil besteden aan onderwerpen die direct betrekking hebben op de school. Leden geven aan hierin gezamenlijk verantwoordelijkheid te willen nemen. Ook wordt het belang van onderlinge communicatie benadrukt, waarbij afspraken worden gemaakt over het tijdig delen van informatie en het uitspreken van verwachtingen naar elkaar.

   Ten aanzien van de samenstelling van de MR wordt het volgende vastgesteld:

   - Ilse stelt zich herkiesbaar. Ellen verzorgt hiervoor een bericht in de nieuwsbrief.
   - Meike blijft lid van de MR en zit volgens rooster nog binnen haar zittingstermijn.
   - Albert blijft lid van de MR.
   - Ellen beëindigt haar lidmaatschap; er lijkt een opvolger beschikbaar te zijn.

- Marike beëindigt haar lidmaatschap; ook hiervoor lijkt een opvolger beschikbaar te zijn.
- Gea heeft volgens het rooster nog één jaar zittingstermijn.

- *Cursussen voor 2026-2027 – ter bespreking*

Schuift door naar volgende vergadering.

5. **Bespreekpunten directie**

- *Groepenindeling – ter informatie voor OMR*

Het gedeelde document wordt besproken. Ellen licht dit vanuit haar rol als PMR-lid/vervanging Albert toe.
De nadruk ligt hierbij op de leerlingaantallen en de organisatorische afwegingen rondom de groepsindeling. De OMR-leden vragen in hoeverre ook rekening is gehouden met de zorgzwaarte van de groepen en op welke wijze de verdeling wordt gemaakt, met oog voor de belangen van de leerlingen. Hier wordt rekening mee gehouden volgens Ellen.
Toegelicht wordt dat een kleinere groep niet per definitie leidt tot beter onderwijs. De kwaliteit van een groep wordt mede bepaald door de zorgzwaarte, de expertise van de leerkracht en de aanwezigheid van duidelijke routines binnen de groep. Ellen bevestigt dit.
Daarnaast wordt gevraagd hoe de communicatie richting ouders zal plaatsvinden. Ellen geeft aan dat de groepsindeling momenteel door de leerkrachten wordt samengesteld en op korte termijn wordt gedeeld met ouders.

- *Stand van zaken nieuwbouw / huisvesting – ter informatie*

Er wordt een terugkoppeling gegeven over de voortgang van de nieuwbouw. De eerste steen is gezamenlijk met de hele school gelegd. De verwachting is dat de sportaccommodatie binnen ongeveer een half jaar na de opening van de school gereed zal zijn.
Er wordt aandacht gevraagd voor de fietsroute langs de sportaccommodatie. Daarnaast is besloten af te zien van een kiss-and-ridevoorziening, vanwege zorgen over mogelijke verkeersonveilige situaties.
De werkzaamheden verlopen vooralsnog volgens planning. Voor het nieuwe schoolgebouw wordt volledig nieuw meubilair aangeschaft.

- *Bestuursformatieplan – ter informatie*

Niet aangeleverd. Schuift door naar de volgende vergadering

- *Vakantieregeling: margedagen/studiedagen – ter <u>instemming</u> OMR*

  De margedagen voor het schooljaar zijn vastgesteld op:
  - Dinsdag 27 oktober
  - Maandag 1 februari
  - Donderdag 25 maart
  - Woensdag 9 juni
  - Donderdag 8 juli en vrijdag 9 juli

  De OMR stemt hiermee in.

  De IKC-brede studiedagen zijn door de GMR vastgesteld op:
  - Woensdag 30 september
  - Maandag 16 november
  - Vrijdag 19 maart

- *Concept koersplan (voor 15 mei, zie mail GMR 26 mrt) – ter bespreking*

Er bestaat onduidelijkheid over het verdere verloop van dit proces. In een e-mail geeft Erwin (GMR) aan dat de MR hierover de afstemming met de directie dient te zoeken. Ellen geeft aan dat hierover tot op heden geen communicatie richting de directie heeft plaatsgevonden.

De MR constateert dat de mogelijkheid om feedback te geven op het concept-koersplan mogelijk is vervallen. Ellen neemt hierover contact op met Erwin om duidelijkheid te krijgen over de situatie en de vervolgstappen af te stemmen.

- *Middelen uit Rijkskas*

Niet aangeleverd. Schuift door naar de volgende vergadering.

- *Vervanging directie*

De huidige situatie rondom de vervanging van Albert blijft naar verwachting ongewijzigd tot aan de zomervakantie. De MR spreekt haar zorgen uit over de belasting en uitvoerbaarheid van de taken van de intern begeleiders, die zijn taken deels overnemen, in de huidige situatie. Daarnaast wordt het belang van duidelijke en tijdige communicatie richting de MR benadrukt (die is vanuit Kits Primair niet geweest).

De OMR besluit een brief op te stellen aan Herman Gebben (bestuurder Kits Primair). Meike maakt hiervoor een eerste opzet. In de brief zullen de zorgen van de OMR worden verwoord, waaronder het gemis van een vaste directeur, de ervaren onduidelijkheid rondom de huidige vervangingssituatie en de zorgen over gevolgen hiervan voor de uitvoering van de taken van de intern begeleiders.

6. **Mededelingen en ingekomen stukken**
   - Er is een mail binnengekomen van Herman Gebben dat er is besloten dat er een Kits Primair Raad wordt gevormd. Op 9 juni wordt dit besluit officieel geformaliseerd.
     We spreken over onze zorgen, de (gemiste) communicatie met de GMR en de vervolgstappen over de brieven (zie punt 7).

7. **GMR**
   - *Bespreking terugkoppeling brief van de GMR*
     Albert stelt een concept reactie op op de brief van de bestuurder en de GMR.

   - *Terugkoppeling vragen (beleid code oranje en beleid opvang bij sluiting)*
     Dit wordt in juni besproken in de GMR vergadering geeft Erwin aan.

8. **Actielijst**

Actie	*Wie*	*Stand van zaken dd 21 mei*
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert	Nog niet gedaan
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert	Nog niet gedaan

Uitnodigen Lucas bespreking ondersteuningsprofiel op 4 juni	Ellen	Gedaan
In teamvergadering inbrengen informatieavond voor ouders en 2 thema avonden per schooljaar. Tevens dit bespreken met Albert	Ellen	De bouwcoördinatoren bespreken dit. Ellen koppelt terug naar MR
Navraag informatieavond Esweg	Ellen	Nog niet gevraagd
Stand van zaken website	Ellen	Ieder voor zich kijkt hier naar en koppelt per mail terug
Opvragen ouderbijdrage vanuit OR i.v.m. instemming OMR	Ilse	Gedaan. Ilse mailt terug dat OMR instemt met bedrag en nog vragen heeft (spaarrekening en inzicht)
Concept koersplan dat besproken zou worden via directie met MR	Ellen.	Zie mail GMR van 26 maart. Ellen stemt af met Erwin hoe dit loopt. Koppelt dit per mail naar ons terug.

Actie	*Wie*
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert
In teamvergadering inbrengen informatieavond voor ouders en 2 thema avonden per schooljaar. Tevens dit bespreken met Albert. terugkoppelen wat bouwcoördinatoren besproken hebben met team.	Ellen
Navraag informatieavond Esweg	Ellen
Website bekijken en terugkoppelen per mail	Iedereen
Vragen OR over spaarrekening en inzicht in financiën	Ilse
Concept koersplan dat besproken zou worden via directie met MR, afstemmen met Erwin (GMR) en terugkoppelen per mail	Ellen
Bericht over Ilse herkiesbaar stellen in nieuwsbrief	Ellen

9. **Rondvraag / mededelingen / wvttk**
    - Stukje voor de nieuwsbrief

10. **Sluiting**