Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Donderdag 16 oktober 2025, 19.30 uur

Aanwezig: Gea (voorzitter), Ellen, Ilse(notulen), Meike, Albert, Mark (GMR)
Afwezig: Marike

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda**
   Aan de agenda worden de volgende punten toegevoegd:
   - Schooltijden
   - Pauzetijden
   - Goedkeuring MR op subsidieaanvraag

   De agenda wordt daarmee vastgesteld.

3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 4 september (zie bijlage mail)**
   De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**
   - *Vergaderstructuur*

   De structuur van de vergaderingen is besproken. Meike blijft secretaris, Ilse neemt de voorzittersrol op zich. Met Marike wordt besproken of zij tijdens/na het reintegreren nog lid wil blijven van de MR. Er is afgesproken dat de directeur wordt gevraagd stukken tijdig voorafgaand aan de vergadering te delen met de MR. Vragen worden gebundeld en vooraf besproken, waarna de MR als geheel een terugkoppeling geeft aan de directie.

   - *Enquête*

   Vorig jaar heeft de MR een enquête uitgestuurd naar de ouders. Hieruit zijn mooie aandachtspunten gekomen. Een aantal ouders heeft aangegeven open te staan voor een interview (o.i.d.). Als eerste ideeën denkt de MR aan een oudercafé of een informatieavond. Ilse en Ellen werken een voorstel uit.

   - *Jaarverslag MR 2024-2025*

   Het jaarverslag van de MR 2024-2025 is per mail gedeeld met alle leden. Iedereen heeft gereageerd. Alle opmerkingen worden verwerkt. Ilse plaatst het verslag op SharePoint en geeft Gea een seintje voor publicatie op de website.

   - *Speerpunten MR 2025-2026*

   Worden meegenomen naar de volgende vergadering.

   - *Cursus 30 oktober*

   Op 30 oktober geeft de VOO een cursus op maat aan de MR. De MR heeft de volgende bespreekpunten genoemd:
   - Samenwerking/samenvoegen oudercommissie kinderopvang en de MR; ook op stichting niveau;
   - Vergaderstructuur, jaarplanning;
   - Adviesrecht op schoolbegroting;

- Adviesrecht op nieuwbouw en tijdelijke huisvesting. De MR wil haar adviesrecht goed kunnen uitoefenen en vraagt om duidelijkheid over rechten bij langdurige tijdelijke huisvesting.

5. Bespreekpunten directie

De directeur heeft schriftelijk een stand van zaken gegeven op een aantal zaken. De volgende zaken heeft de MR n.a.v. de terugkoppeling van de directeur besproken:

- *Dynamische schooldag*

Er wordt geëxperimenteerd met bewegend leren. De MR heeft instemmingsrecht op beleidswijzigingen en wil eerst meer informatie voordat er instemming wordt gegeven. Ook het proces rondom de subsidieaanvraag is niet goed verlopen. Er wordt een bericht opgesteld aan de directeur met vragen over zijn keuzes en de gevolgen daarvan.

- *Tijdelijke huisvesting*

Leliestraat: er is groot onderhoud gepleegd op het schoolplein. Investeringen op Leliestraat zijn beperkt tot noodzakelijke en kortlopende uitgaven. De MR heeft vragen over de begroting van de tijdelijke locatie.
De Omloop: er zijn zorgen over veiligheid, verkeerssituatie en het schoolplein. Eerst volgt een gesprek met de directeur, daarna eventueel met de gemeente.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

- *Pauzetijden en schooltijden*

Er is een nieuw pauzevoorstel: in plaats van drie keer twintig minuten, nu twee keer een half uur. Dit biedt meer pauze voor de leerkrachten. De OMR heeft dit nieuwe voorstel goedgekeurd. De oudergeleding merkt op dat de kleuters vijf minuten eerder vrij zijn. Dit is een wijziging van de schooltijden; hierover is geen instemming gegeven door de MR. Dit wordt teruggekoppeld aan de directeur.

7. GMR

Mark geeft een stand van zaken vanuit de GMR; de eerste bijeenkomst van de “IKC-raad”, werkgroepen, koersplan 2026-2030 en de begroting.

- *IKC raad*

Mark legt uit dat de eerste vergadering van de GMR met de Centrale Oudercommissie (COC) en de personeelsgeleding heeft plaatsgevonden. Het doel van deze gezamenlijke vergaderingen is om dit jaar meer samen te werken, zoals ook in het koersplan is opgenomen. Hoewel er wordt samengewerkt in overleg, blijven alle gremia formeel gescheiden. Dit betekent dat de GMR alleen stemt op GMR-punten. Voor de praktische uitvoering worden de gremia bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die eerder vergelijkbare ondersteuning bood bij een andere organisatie.

Indien de samenwerking bevalt, kan dit in de toekomst leiden tot een wijziging in de geledingen. Een belangrijk voordeel van nauwere samenwerking is dat de organisatie meer als één geheel kan opereren. Tegelijkertijd zijn er zorgen over de belangenbehartiging van de MR. De vraag is of deze structuur juridisch mogelijk is en of er documenten zijn die dit onderbouwen. Mark is gevraagd om juridische stukken en notulen op te vragen. Verder is hem gevraagd om een terugkoppeling te geven op de voor- en nadelen van een eventuele IKC-raad en de redenen om ervoor te kiezen.

- *Werkgroepen*
  De GMR heeft het initiatief genomen om werkgroepen op te zetten waarin ook leden van de COC deelnemen. De thema's van deze werkgroepen zijn financiën en juridisch, zorg en onderwijs, communicatie en huisvesting.
  Het doel van deze werkgroepen is om grotere onderwerpen grondig te bespreken. De werkgroepen geven vervolgens advies aan de GMR. De vraag is welke rol de MR hierin kan spelen. Afgesproken is dat stukken via e-mail worden gedeeld, zodat de MR input kan leveren.

- *Koersplan*
  Het koersplan voor 2026–2030, dat bovenschools geldt voor onderwijs en kinderopvang, is besproken. De MR wil actief betrokken worden bij de totstandkoming van dit plan en heeft aangegeven dat zij graag input wil leveren. De GMR wordt gevraagd om hierover een gesprek te voeren met de MR. De GMR heeft richting het bestuur al aangegeven dat er meer mensen bij het proces betrokken moeten worden.
  Er is gevraagd om een duidelijk stappenplan van het bestuur waarin staat hoe de GMR en MR worden meegenomen in het proces en wanneer welke informatie beschikbaar komt. Een bottom-up benadering is wenselijk.

- *Begroting*
  De begroting is eveneens besproken. Er wordt gewerkt met een meerjarenbeleidsplan op IKC-niveau, het koersplan, inclusief een meerjarige begroting. Vervolgens moet er op schoolniveau een schoolplan en een begroting komen, waarbij de MR adviesrecht heeft. De MR heeft aangegeven dat zij tijdig inzicht wil krijgen in de begroting op schoolniveau. Er zijn vragen gesteld over de financiering van kinderopvang en onderwijs en hoe kosten worden doorbelast.

  Mark zet bovenstaande punten op de agenda van de GMR van 28 oktober 2025.

8. Actielijst

De actielijst wordt besproken:

Actie	*Wie*
Terugkoppeling gesprek over verkeerssituatie	Directie, wordt vervolgd
Aankaarten gebouw Leliestraat bij bestuur	Directie, wordt ook met Albert besproken
Aanpassen Jaarplan -> Dynamische Schooldag	Deze actie wordt vervolgd
Dubbelingen halen uit MR-stukken	Tijdens de opleiding wordt Maria gevraagd om input.
Contact VOO over cursus op maat	Gereed, staat gepland op 30 oktober.
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Ellen heeft navraag gedaan. Het is beveiligde omgeving. De stichting wil voorkomen dat stukken op straat komen te liggen. MR heeft leesrecht. Albert neemt zelf contact op met Ronald.
Lid werkgroep nieuwbouw uitnodigen voor de vergadering	Gea heeft dit nog niet kunnen doen, omdat de werkroep geen vergadering heeft gehad.
GMR-leden vragen aan te sluiten bij de vergadering	Gereed.

Actielijst na de vergadering van 16 oktober:

Actie	*Wie*
Terugkoppeling gesprek over verkeerssituatie	Directie
Aankaarten gebouw Leliestraat bij bestuur	Directie
Aanpassen Jaarplan -> Dynamische Schooldag	Directie
Dubbelingen halen uit MR-stukken, na cursus	Albert
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert
Lid werkgroep nieuwbouw uitnodigen voor de vergadering	Gea
N.a.v. enquête: voorstel maken voor soort ouderavond	Ilse en Ellen
Jaarverslag MR: wijzigingen accepteren en op Sharepoint zetten.	Ilse
Mail naar directie over aantal zaken genoemd in het verslag.	Meike
Punten doorzetten naar GMR en daarna terugkoppeling geven aan MR.	Mark

9. Rondvraag / mededelingen / wvttk

Een stukje voor de nieuwsbrief volgt na de volgende vergadering. De nieuwsbrief komt de volgende dag uit. Dit betekent dat input vanuit de MR nu niet meer kan worden verwerkt.

10. Sluiting

De opleiding op 30 oktober vindt plaats van 19:30 tot 22:00 uur, bij De Omloop.
De vergadering werd als prettig ervaren.