Concept notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool

Dinsdag 14 april 2026, 19.30 uur

Aanwezig: Ilse (voorzitter), Gea, Ellen, Meike (notulen), Albert
Afwezig: Albert (dir), Marike

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda**

3. **Vaststellen notulen MR-vergadering 27 januari (zie mail)**
   Vastgesteld.

4. **Uit het activiteitenplan / vorige vergadering**
   - *Terugblik gesprek Herman Gebben, mailwisseling en besluitvorming – ter bespreking*

   Besluitvorming zal zoveel mogelijk besproken worden tijdens vergaderingen

   - *Terugkoppeling Albert Elken – ter bespreking*

   Vanwege afwezigheid Albert Elken worden zijn taken deels opgepakt door Lucas en Ellen. Dit kan wel van invloed zijn op Ellen haar taak binnen de MR i.v.m. dubbele rollen.

   - *Nabespreking ouderavond 18 februari – ter bespreking*
     - Ouders waren positief over de avond en hadden nuttige inbreng
     - Concreet actiepunt om snel op te pakken is een informatieavond voor ouders. Bespreken tijdens teamvergadering (Ellen). Ook 2 schoolbrede thema avonden. Meenemen in advies aan Albert om dit te organiseren (Ellen).
     - Is de website klaar en staan alle stukken erop? (Ellen)

   - *Ouderbijdrage 2026-2027 (opgevraagd bij penningmeester OR) – ter instemming OMR*

   Schuift door. Ilse vraagt de gegevens op

   - *Eventuele verkiezingen MR / bezetting PMR – ter bespreking*

   Meerdere MR-leden twijfelen over doorgaan in de MR. Ellen zal sowieso stoppen. Er zullen dan eventueel nog verkiezingen georganiseerd moeten worden en mensen vanuit het team zich moeten aanmelden.

   - *Cursussen voor 2026-2027 – ter bespreking*

   Schuift door naar volgende vergadering

5. **Bespreekpunten directie. Albert Elken is afwezig**
   - *Stand van zaken nieuwbouw / huisvesting – ter informatie*

   Schuift door naar volgende vergadering

   - *Bestuursformatieplan – ter informatie*

   Schuift door naar volgende vergadering

- *Vakantieregeling: margedagen/studiedagen – ter instemming OMR*

Schuift door naar volgende vergadering

- *Concept koersplan (voor 15 mei, zie mail GMR 26 mrt) – ter bespreking*

Er is niks ingebracht. Ellen vraagt dit na

6. **Mededelingen en ingekomen stukken**

7. **GMR**
   - *Bespreking terugkoppeling van de GMR (mail Erwin d.d. 26 maart)*

   Voorzitter en secretaris mailen wanneer we reactie krijgen (Ilse)

   - *Terugkoppeling vragen (beleid code oranje en beleid opvang bij sluiting)*

   Mark en Erwin beide uitnodigen volgende vergadering om 20.00 tijdens de 21e gespreksonderwerpen: communicatie, afstemming MR en GMR, terugkoppeling openstaande vragen (brieven, beleid code oranje en beleid schoolsluiting).

8. **Actielijst**

Actie	*Wie*	*Stand van zaken dd 14 april*
Dubbele notities halen uit MR-stukken	Albert	Nog niet gedaan
Downloaden van stukken bij SharePoint aankaarten bij Ronald	Albert	Nog niet gedaan
Uitnodigen Lucas bespreking ondersteuningsprofiel op 16 april	Ellen	Gedaan, echter lukt 16 april niet en dat wordt nu 4 juni
Brief GMR versturen en uitnodigen Herman Gebben	Ilse	Gedaan
Navraag informatieavond Esweg	Albert (directie)	Ellen vraagt dit na
Etentje plannen	Allen	Gedaan, dit zal zijn op 5 juni 18.30

9. **Rondvraag / mededelingen / wvttk**
   - Stukje voor de nieuwsbrief:

10. **Sluiting**