

Agenda voor MR vergadering van maandag 15 juni 2026

Locatie: **Talententuin Maastricht**

Starttijd: **19.30 uur**

Eindtijd: **21.00 uur**

Aanwezigheid: **Ray Steijvers (voorzitter P-geleding), Vera Aarts (p-geleding), Ger IJntema (p-geleding), Kim van Golde (o-geleding) en Karin Brouns (o-geleding)** Gast: Ruud Moers (directeur)

Notulist: **Ger IJntema**

Agendapunten:	
1. Opening vergadering en vaststellen agenda Voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.	Ray
2. Notulen maart 2026 Notulen van de vorige vergadering is hierbij vastgesteld	Ray
3. Formatie 2026-2027 We starten met ongeveer 145 leerlingen komend schooljaar. Team heeft de formatie afgelopen week gezien en 26 juni gaan we hier mee verder. Er komen 11 groepen in totaal met leerkrachten en op iedere dag een extra leerkracht in de flexibele schil. Bij de start van het schooljaar varieert de groepsgrootte tussen de 12 en 17 leerlingen. Twee nieuwe collega's leerkracht (Caroline) en intern begeleider (Monique). Vraag aan MR of twee dagen een leerkracht toevoegen aan formatie die gedeeld worden. MR staat niet onwelwillend tegenover het voorstel, maar	Ruud

voelen ook dat door de boven formativiteit het uithelpen van andere scholen onder druk komt te staan en kritisch moeten blijven kijken naar de taken van deze LC-leerkracht. Toevoegen aan ontwikkelingen van de school? Antwoord op de vraag van directie volgt uiterlijk maandag 22 juni.	
4. Nieuws huisvesting In de raad dient het voorstel nogmaals te worden gepresenteerd i.v.m. de nieuwe coalitie.	Ruud
5. Werkverdelingsplan (Cupella) <i>eventueel</i> MR neemt een zin op dat we in iedereen te veel werken en te weinig werken in de jaren elkaar wel op heft. Roostervrije dag opnemen voor iedereen die te veel werkt is een optie? Wat vindt het team hiervan? MR gaat uitvragen bij het team en komt met een voorstel naar directie. Administratie tijd tijdens gymles is een voorstel.	Ruud
6. Werkdrukmiddelen (toelichting gymles) 0,6 flexschil leerkrachten (3 dagen in de week) 0,4 OOP schaal 8 in de persoon van Nicolle 0,7 Gymdocent wordt voor volgend schooljaar toegevoegd aan de formatie in de persoon van Kevin Ruijters via Maastricht Sport. Z Vraag van directie is of tijdens de gymles een uur per week van de lesgevende taken af kan, zodat dit bij de schooltaken kan worden opgeteld? Antwoord MR: MR vraagt dit uit aan het team en antwoordt directie binnen een week.	Ruud
7. Functie preventiemedewerker	Ruud

De functie van de preventiemedewerker dient niet te zijn belegd bij één persoon en dat is nu wel het geval. Er dient zich nog een personeelslid nog aan te melden. Voorzitter stuurt een mail naar het team. Praktische zaken zitten bij conciërge en het gaat om het mentale deel van de functie.	
8. Informatie Marap MR heeft inzage in de Management rapportage. Gezonde positie t.o.v voorgaande schooljaren.	Ruud
9. Vaststelling ouderbijdrage 2026/2027 Ongeveer 60% van de ouders heeft de ouderbijdrage betaald. Bedrag van de ouderbijdrage blijft gehandhaafd en wordt vastgesteld op 35 euro per kind. Informatie Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten	Ruud
10. Schoolgids O-geleding vraagt om het punt van de organisatie binnen het programma Vensters beter uit te leggen want dat is belangrijk voor de ouders. Antwoord directie: Dat wordt dan een toevoeging op de website en zal worden verduidelijkt. MR stemt in met de schoolgids als bovenstaand punt wordt aangepast.	Ruud
11. Jaarplan 2026/2027	Ruud

MR stemt in met het jaarplan. Geen bijzonderheden	
<i>Vanaf hier vergadert de MR verder zonder directie.</i>	
1. Nieuws uit de GMR en binnengekomen post.	
Geen nieuws of binnengekomen post.	
2. Mededelingen en vacatieregeling	