

**Meerjarenbeleidsplan**

# **Stichting Goeie Hoop**

**Onderwerp: Meerjarenbeleidsplan**

**Kamer van Koophandel: 59032049**

**Opgesteld door: Bestuur Stichting Goeie Hoop**

**Datum: Februari 2022**

## Woord vooraf

Dit is het beleidsplan van Stichting Goeie Hoop.

Stichting Goeie Hoop is een Nederlandse steunstichting ten behoeve van de (financiële) ondersteuning van Goeie Hoop CYCC NPC Zuid Afrika.

Goeie Hoop Zuid-Afrika exploiteert een Child and Youth Care Centre. Daarnaast verwezenlijkt Goeie Hoop een dagbestedingscentrum voor kinderen met een beperking.

De projecten zijn gelegen in Firlands, een buitengebied bij Gordon's Bay, Zuid Afrika; zie ook [www.goeiehoop.nl](http://www.goeiehoop.nl).

Dit meerjarenbeleidsplan is een herziening van het eerdere beleidsplan uit januari 2017.

De herziening van het beleidsplan was nodig vanwege verschillende redenen. Zo zijn de activiteiten in Zuid-Afrika in vorm en mate toegenomen. Dit heeft echter wel financiële implicaties.

Verder is de rol en verantwoordelijkheid van de Nederlandse stichting duidelijker omschreven.

Het doel van dit meerjarenbeleidsplan is het verschaffen van transparantie over de doelen en voorgenomen werkwijze van Stichting Goeie Hoop.

## Inhoud

Woord vooraf .....	2
Van de voorzitter.....	4
1. Inleiding.....	5
2. Doelstelling.....	6
3. Organisatie en activiteiten .....	7
Bestuur .....	7
Activiteit Sponsoring .....	7
Activiteit Acties.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.8</b>
Activiteit Publiciteit .....	7
4. Fondsenwerving .....	8
5. Financieel beheer .....	9

## Van de voorzitter

Een aantal eeuwen geleden was Kaap de Goede Hoop, “Goeie Hoop” in het Afrikaans, voor veel Nederlandse zeelieden een belangrijk markeringspunt op hun reis. Het gevaarlijke en onvoorspelbare deel van hun reis over de Atlantische Oceaan was achter de rug en bij Kaap de Goede Hoop konden ze een tijdje voor anker gaan en weer op krachten komen. Vervolgens konden ze hun reis vervolgens en werd de koers verlegd richting Oost-Indië.

Inmiddels is Kaapstad uitgegroeid tot een miljoenenstad en een groot deel van de arme bevolking woont in de zogenaamde “townships”, de sloppenwijken van de stad. Wat dat betekent kunnen we ons nauwelijks voorstellen. Het is een wereld van armoede, verslaving, geweld, mishandeling en misbruik. Veel kinderen in deze townships zijn ernstig getraumatiseerd door alles wat ze hebben meegemaakt.

Daarnaast zijn er nauwelijks opvangmogelijkheden voor kinderen met een beperking.

Temidden van al deze ellende lijkt het werk van “Goeie Hoop” dan maar een druppel op een gloeiende plaat. Wij zouden misschien zeggen: onbegonnen werk, onmogelijk. Maar bij God zijn alle dingen mogelijk. Niet voor niets is het motto van “Goeie Hoop” op deze tekst uit Mattheus 19 gebaseerd.

In de eerste brief van Paulus aan de gemeente van Korinthe lezen we: “En het onedele der wereld en het verachte heeft God uitverkoren”. “God heeft in het bijzonder oog voor mensen die naar wereldse maatstaven maar weinig voorstellen,” geeft de Bijbel met uitleg als toelichting.

Vanuit deze Bijbelse visie probeert Goeie Hoop een keerpunt te zijn op de levensreis van kinderen en kansarme vrouwen (en mannen) uit de sloppenwijken van Kaapstad. Een nadere uitwerking hiervan vindt u in dit beleidsplan terug.

Teus Dorresteijn, voorzitter

## 1. Inleiding

Dit meerjarenbeleidsplan beoogt inzicht te geven in de doelstelling en de uitvoering van de werkzaamheden van Stichting Goeie Hoop (KvK 59032049). Stichting Goeie Hoop is medio 2013 opgericht ter ondersteuning van de werkzaamheden van Goeie Hoop Child and Youth Care Centre Zuid Afrika. Goeie Hoop exploiteert een Child and Youth Care Centre in Gordon's Bay.

Het werk van Goeie Hoop Zuid Afrika richt zich op een tweetal kerntaken:

1. Het exploiteren van een opvangcentrum voor verlaten, verwaarloosde, misbruikte en mishandelde kinderen in de leeftijd van 0 tot 17 jaar . Het project biedt professionele zorg in een liefdevolle en veilige omgeving. Wanneer een kind niet terug kan naar de ouders wordt, in samenwerking met plaatselijke instanties, gezocht naar pleeg- of adoptieouders. De huidige capaciteit van het opvangcentrum is 45 kinderen.
2. Het oprichten van een dagcentrum voor kinderen met een beperking. Op een aangekocht perceel direct naast het Child and Youth Care Centre wordt dit centrum gerealiseerd. Eerst zal op kleine schaal worden begonnen, daarna is een uitgroei mogelijk tot 50 kinderen.

De exploitatie wordt uitgevoerd onder auspiciën van het bestuur van Goeie Hoop CYCC Zuid-Afrika. Het bestuur van Goeie Hoop in Zuid-Afrika is verantwoordelijk voor toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden zoals gedefinieerd in de kerntaken. De waardering voor het werk van Goeie Hoop CYCC Zuid-Afrika door de overheid blijkt wel uit het verkrijgen van een officiële status van het Child and Youth Care Centre.

Goeie Hoop CYCC Zuid-Afrika is een officieel door de overheid erkend Child and Youth Care Centre en is geregistreerd in het Register van Nonprofit Organisaties in Zuid Afrika (NPO nummer: South Africa 116-363). De overheid in Zuid-Afrika draagt bij in de maandelijkse kosten van het centrum. Deze bijdrage betreft 50% van de salariskosten van personeel, levensmiddelen, transport en andere maandelijkse kosten. Investerings zoals gebouwen en vervoermiddelen worden niet vergoed.

## 2. Doelstelling

Stichting Goeie Hoop heeft een aantal kerntaken. Deze kerntaken geven het bestaansrecht aan de stichting en zijn als volgt te omschrijven:

1. Stichting Goeie Hoop heeft primair als doel om fondsen te werven ter bevordering van de exploitatie van het project Goeie Hoop Zuid Afrika.
2. Daarnaast heeft Stichting Goeie Hoop als doel om de bekendheid van project Goeie Hoop Zuid Afrika in zijn algemeenheid te bevorderen.
3. Een ander doel van Stichting Goeie Hoop is het verlenen van administratieve ondersteuning aan Nederlandse medewerkers van het project Goeie Hoop Zuid Afrika.

### 3. Organisatie en activiteiten

#### **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. De kerntaak van het bestuur is zorgdragen voor continuïteit van Stichting Goeie Hoop. Het bestuur doet dit door verantwoordelijkheid te nemen voor activiteiten zoals sponsoring, fondsenwerving en publiciteit. Ook is het bestuur gehouden zoveel als mogelijk de doelen van Stichting Goeie Hoop na te streven door de betrokken vrijwilligers en projectleiding te attenderen op kansen en mogelijkheden om de verantwoording van de activiteit goed in te vullen. Ter bevordering van de communicatie tussen de vrijwilligers en het bestuur staan de bestuursvergaderingen open voor vrijwilligers.

Verschillende vrijwilligers voeren activiteiten uit in samenwerking met het bestuur en projectleiding in Zuid-Afrika.

#### **Activiteit Sponsoring**

Sponsoring houdt in het beheren van het sponsorplan van Stichting Goeie Hoop. Vrijwilliger en projectleiding zijn verantwoordelijk voor de contacten met de individuele sponsoren. Aanmelding van nieuwe, individuele sponsoren verloopt via de vrijwilliger. Het versturen van eventuele communicatie richting sponsoren is een verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Als het communicatie vanuit Zuid-Afrika betreft wordt dit gedaan door de projectleiding.

Naast het beheren van het sponsorplan valt administratie van Stichting Goeie Hoop ook onder sponsoring. Het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur is de penningmeester, deze maakt ook de jaarrekening.

#### **Activiteit Fondsenwerving**

Fondsenwerving heeft primair als doel om fondsen te werven, acties te bedenken, te realiseren en uit te voeren die kunnen leiden tot vergroting van de giftenstroom en uitbreiding van het sponsorplan. Deze acties kennen zowel een structureel als een incidenteel karakter. Fondsenwerving wordt vanuit Nederland gedaan door vrijwilligers. Fondsenwerving vanuit Zuid-Afrika door de projectleiding. Het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur is het bestuurslid met eindverantwoording Fondsenwerving.

#### **Activiteit Publiciteit**

Publiciteit heeft primair als doel om Goeie Hoop onder de aandacht te brengen van een groter publiek. Het uitbrengen van een magazine hoort daarbij. Artikelen worden door projectleiding vanuit Zuid-Afrika aangeleverd. Dit kan zowel via online als offline media. Het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur is de voorzitter.

## 4. Fondsenwerving

De fondsenwerving voorziet in twee substantiële geldstromen: enerzijds het sponsorplan en anderzijds de incidentele giften. Het bestaande sponsorplan heeft inmiddels ongeveer 195 sponsors. Vanwege de aan Stichting Goeie Hoop toegekende ANBI status zijn deze giften voor de sponsors fiscaal aftrekbaar. Gestreefd wordt naar verdere uitbreiding van dit sponsorplan voor zowel het huidige centrum als voor het dagcentrum met als doel instandhouding en verdere groei van Goeie Hoop in Zuid-Afrika.

Nieuwe sponsors machtigen Stichting Goeie Hoop om maandelijks een bedrag te innen. Sponsors worden persoonlijk op de hoogte gehouden van het gesponsorde onderwerp middels nieuwsbrieven, sponsorverhalen en het magazine en kunnen hierop reageren door post- en emailverkeer waardoor transparantie gewaarborgd blijft.

Daarnaast bestaan de inkomsten van Stichting Goeie Hoop uit jaarlijkse vaste giften en incidentele giften. Ook komen incidentele giften binnen via instellingen zoals scholen, kerken, stichtingen etc.



## 5. Financieel beheer

Ten behoeve van het financiële beheer van de stichting zijn er verschillende aandachtspunten:

### Aandachtspunten ten aanzien van donaties en declaraties:

- Grote donaties, meerjarige schenkingen, en schenkingen bij testament kunnen worden geaccepteerd door de aan de Stichting Goeie Hoop verbonden notaris, die hiertoe bij akte gemachtigd is;
- Grote en/of meerjarige donaties kunnen op verzoek van de donateur besteed worden aan een door de donateur specifiek beoogd doel;
- Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard overgemaakt naar de bankrekening van de stichting;
- Donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden of werkgroepleden ontvangen van dat bestuurslid of werkgroep lid een getekende kwitantie. De donatie wordt bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen op de bankrekening van de stichting bijgeschreven;
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserves dienen echter tot een minimum beperkt te blijven om zodoende continuïteit voor een beperkte tijd te kunnen garanderen.
- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren;
- Voor declaraties wordt het standaardformulier "Declaratie" gehanteerd;
- Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegelden te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten belonen.

### Aandachtspunten ten aanzien van de cash flow:

- Vanuit de binnengekomen gelden worden maandelijks bedragen overgemaakt naar Foundation Goeie Hoop Zuid Afrika ten behoeve van de exploitatiekosten van project Goeie Hoop Zuid-Afrika; daarnaast worden bedragen overgemaakt voor de kosten van levensonderhoud van de veldwerkers.
- Het minimale streefvermogen/saldo is gelijk aan het bedrag dat nodig is om kosten voor project Goeie Hoop Zuid Afrika voor 4 maanden te kunnen dekken en is vastgesteld op € 40.000,00

### Aandachtspunten ten aanzien van besteding fondsen en vermogen:

- Fondsen en vermogen worden in principe volledig besteed aan de projecten in Zuid-Afrika;
- Algemene kosten worden tot een minimum beperkt en mogen niet meer dan 10% van de binnengekomen fondsen bedragen. Deze algemene kosten bestaan met name uit kosten voor drukwerk, verzendkosten en gereden kilometers en/of reiskosten door bestuursleden.