

Notulen vergadering MR – OBS de Ontdekking

20 mei 2025

19.00 – 21.00 uur

Aanwezig: Oudergeleding:
Cindy (vz.), Joany, Miranda en Amber
Personeelsgeleding:
Larissa, Romy, Evelien en Lilian
Directie
Hans en Anita
Afwezig: Harm-Anton, Sabrina

#	Agendapunt met uitleg
01	Opening en vaststelling agenda
02	Mededelingen en vragen 2.1 – Mededelingen vanuit de MR 2.2 – Mededelingen vanuit schoolleiding • Er staan vacatures open en er lopen sollicitatie gesprekken. 2.3 – Vragen
03	TSO volgend schooljaar <u>Presentatie Blink</u> Blink stelt zichzelf voor en bespreekt met ons de hoofdpijlers van Blink BSO. Blink biedt voorschoolse, tussentijdse en naschoolse opvang. Blink staat voor ontladen, gezond eten en zich voorbereiden op het vervolg van de lesdag. Zij hebben ervaring met tussentijdse opvang bij de Windwijzer. Ze streven ernaar dat iedere groep vaste medewerkers heeft, uitzondering bij ziektes. Voor de klas komen pedagogische medewerkers en/of medewerkers in opleiding te staan. Naar de medewerkers in opleiding wordt kritisch gekeken of zij zelfstandig voor de klas kunnen staan. Hierbij wordt gekeken naar in welke fase de medewerker in opleiding zich bevindt. De fases zijn bepaald conform de kinderopvang. Hierbij zal ook extra ondersteuning op de gang aanwezig zijn. School blijft in alle tijden verantwoordelijk. Blink stelt voor om met een overdrachtsschrift te werken, zodat voor iedereen duidelijk is wat de afspraken zijn. Dit geldt voor leerkracht en overblijfmeeuwker, maar ook wanneer er meerdere overblijfmeeuwkers voor een klas staan. Blink staat voor een gezonde lunch. In de presentatie hebben zij uitgelegd hoe zij een gezonde lunch zien. Deze richtlijnen worden samen met de school gemaakt. De leerkracht maakt een rooster met activiteiten voor de hele week. Deze planning stemt de leerkracht af met hun parallelcollega's, zodat de afspraken hetzelfde blijven. Wanneer conflict tijdens TSO is ontstaan, pakt leerkracht dit op met ouders. TSO medewerker kan wel bij het gesprek zitten, mocht dit nodig zijn. Pedagogisch medewerkers hebben EHBO en BHV gevolgd. <u>Fenom</u> Voorstel vanuit Fenom is om met alle partijen apart te spreken. Zij zullen met directie, OMR, PMR en met Blink in gesprek gaan. In dit gesprek wordt besproken aan welke kaders de oplossing moet voldoen. Op die manier kan de oplossing volgend schooljaar geëvalueerd worden. Fenom heeft een schema gemaakt, waarin allerlei fases beschreven staan. Voor de zomervakantie willen zij de kaders vast hebben gesteld, zodat in oktober de 1 ^e en in december de 2 ^e monitoring kan plaatsvinden.

04	Schoolreis Via SocialSchools is een poll gedeeld met de ouders. De MR heeft op de poll 400 antwoorden gekregen. Hieronder de uitslag van de stemming: Sparen voor schoolreis: 75% Geen schoolreisje: 5% Educatieve excursies: 11% Eigen idee: 2% De gegevens heeft de MR op de dag van de vergadering gekregen, daarom zal de MR in de volgende vergadering een beslissing maken De MR zal volgend schooljaar kritisch kijken naar de begroting van de OR voor het jaar 2026-2027. Wellicht dat hiervan geld meegenomen kan worden voor schoolreis.
05	Vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage vaststellen. • Zie hierboven
06	Vakantierooster en studiedagen 2025-2026 De vakanties zijn zonder weekenden gerekend. Herstvakantie 20 t/m 24 oktober 2025 Kerstvakantie 22 dec t/m 2 jan 2025 Voorjaarsvakantie 23 feb t/m 27 feb 2026 Goede vrijdag 3 april 2026 2^e paasdag 6 april 2026 Meivakantie 27 april tot en met 8 mei 2026 Hemelvaart 14 en 15 mei 2026 2^e pinksterdag 25 mei 2026 Zomervakantie begint officieel 6 juli 2025, maar 3 juli zal een lesvrije dag zijn. Daarnaast zal 19 december ook een les vrije dag zijn. In het schooljaar zullen 4 studiedagen zijn, die moeten nog ingedeeld worden. De Ontdekking heeft 6 marge dagen – hieronder vallen de studie- en les vrije dagen.
07	Vaststelling notulen en bespreken actielijst Notulen van 11 maart 2025 is vastgesteld. Bij de notulen van 15 april 2025 moet bij 'formatieplan schooljaar 2025/2026', 1,6 fte aangepast worden naar 1,8 fte. Wanneer dit is aangepast is de MR akkoord met de notulen.
08	Actielijst Actielijst is bijgewerkt en aangevuld.
09	Rondvraag en sluiting Evelien heeft de vraag of leden van de MR een keer willen aanschuiven bij een vergadering van de CMR. Data CMR-vergadering: Maandag 29 september 2025 Dinsdag 9 december 2025 Maandag 9 februari 2026 Dinsdag 7 april 2026 Donderdag 21 mei 2026