**Notulen vergadering MR – OBS de Ontdekking**

*20 mei 2025 19.00 – 21.00 uur*

Aanwezigen: Oudergeleding:

Cindy (vz.), Joany, Miranda en Amber

Personeelsgeleding:

Larissa, Romy, Evelien en Lilian

Directie

Hans en Anita

Afwezig: Harm-Anton, Sabrina

|  |  |
| --- | --- |
| # | Agendapunt met uitleg |
| 01 | **Opening en vaststelling agenda** |
| 02 | **Mededelingen en vragen**   * 1. – Mededelingen vanuit de MR   2. – Mededelingen vanuit schoolleiding * Er staan vacatures open en er lopen sollicitatie gesprekken.   1. – Vragen |
| 03 | **TSO volgend schooljaar**  Presentatie Blink  Blink stelt zichzelf voor en bespreekt met ons de hoofdpijlers van Blink BSO. Blink biedt voorschoolse, tussentijdse en naschoolse opvang.  Blink staat voor ontladen, gezond eten en zich voorbereiden op het vervolg van de lesdag.  Zij hebben ervaring met tussentijdse opvang bij de Windwijzer.  Ze streven ernaar dat iedere groep vaste medewerkers heeft, uitzondering bij ziektes.  Voor de klas komen pedagogische medewerkers en/of medewerkers in opleiding te staan.  Naar de medewerkers in opleiding wordt kritisch gekeken of zij zelfstandig voor de klas kunnen staan. Hierbij wordt gekeken naar in welke fase de medewerker in opleiding zich bevindt. De fases zijn bepaald conform de kinderopvang. Hierbij zal ook extra ondersteuning op de gang aanwezig zijn.  School blijft in alle tijden verantwoordelijk.  Blink stelt voor om met een overdrachtsschrift te werken, zodat voor iedereen duidelijk is wat de afspraken zijn. Dit geldt voor leerkracht en overblijfmedewerker, maar ook wanneer er meerdere overblijfmedewerkers voor een klas staan.  Blink staat voor een gezonde lunch. In de presentatie hebben zij uitgelegd hoe zij een gezonde lunch zien. Deze richtlijnen worden samen met de school gemaakt.  De leerkracht maakt een rooster met activiteiten voor de hele week. Deze planning stemt de leerkracht af met hun parallelcollega’s, zodat de afspraken hetzelfde blijven.  Wanneer conflict tijdens TSO is ontstaan, pakt leerkracht dit op met ouders. TSO medewerker kan wel bij het gesprek zitten, mocht dit nodig zijn.  Pedagogisch medewerkers hebben EHBO en BHV gevolgd.  Fenom  Voorstel vanuit Fenom is om met alle partijen apart te spreken. Zij zullen met directie, OMR, PMR en met Blink in geprek gaan. In dit gesprek wordt besproken aan welke kaders de oplossing moet voldoen. Op die manier kan de oplossing volgend schooljaar geëvalueerd worden.  Fenom heeft een schema gemaakt, waarin allerlei fases beschreven staan. Voor de zomervakantie willen zij de kaders vast hebben gesteld, zodat in oktober de 1e en in december de 2e monitoring kan plaatsvinden. |
| 04 | **Schoolreis**  Via SocialSchools is een poll gedeeld met de ouders. De MR heeft op de poll 400 antwoorden gekregen.  Hieronder de uitslag van de stemming:  Sparen voor schoolreis: 75%  Geen schoolreisje: 5%  Educatieve excursies: 11%  Eigen idee: 2%  De gegevens heeft de MR op de dag van de vergadering gekregen, daarom zal de MR in de volgende vergadering een beslissing maken  De MR zal volgend schooljaar kritisch kijken naar de begroting van de OR voor het jaar 2026-2027. Wellicht dat hiervan geld meegenomen kan worden voor schoolreis. |
| 05 | **Vrijwillige ouderbijdrage**  Vrijwillige ouderbijdrage vaststellen.   * Zie hierboven |
| 06 | **Vakantierooster en studiedagen 2025-2026**  De vakanties zijn zonder weekenden gerekend.  Herstvakantie 20 t/m 24 oktober 2025  Kerstvakantie 22 dec t/m 2 jan 2025  Voorjaarsvakantie 23 feb t/m 27 feb 2026  Goede vijdag 3 april 2026  2e paasdag 6 april 2026  Meivakantie 27 april tot en met 8 mei 2026  Hemelvaart 14 en 15 mei 2026  2e pinksterdag 25 mei 2026  Zomervakantie begint officieel 6 juli 2025, maar 3 juli zal een lesvrije dag zijn.  Daarnaast zal 19 december ook een les vrije dag zijn.  In het schooljaar zullen 4 studiedagen zijn, die moeten nog ingedeeld worden.  De Ontdekking heeft 6 marge dagen – hieronder vallen de studie- en les vrije dagen. |
| 07 | **Vaststelling notulen en bespreken actielijst**  Notulen van 11 maart 2025 is vastgesteld.  Bij de notulen van 15 april 2025 moet bij ‘formatieplan schooljaar 2025/2026’, 1,6 fte aangepast worden naar 1,8 fte. Wanneer dit is aangepast is de MR akkoord met de notulen. |
| 08 | **Actielijst**  Actielijst is bijgewerkt en aangevuld. |
| 09 | **Rondvraag en sluiting**  Evelien heeft de vraag of leden van de MR een keer willen aanschuiven bij een vergadering van de CMR.  Data CMR-vergadering:  Maandag 29 september 2025  Dinsdag 9 december 2025  Maandag 9 februari 2026  Dinsdag 7 april 2026  Donderdag 21 mei 2026 |