

Jaarverslag

2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	4
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijskwaliteit	9
Personeel en professionalisering	14
ICT en IBP	17
Huisvesting	18
Financieel beleid	19
Verantwoording van de financiën	24
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
Staat van baten en lasten	26
Financiële positie	28
Verlag raad van toezicht	30
Bijlage - Samenstelling intern toezicht	33
Bijlage - Verslag GMR	34
Bijlage - Beleggingsportefeuille publieke en private middelen per 31 december 2025	35
Jaarrekening 2025	37

Voorwoord

Beste lezer,

In dit jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening, kijken we terug op de ontwikkelingen in onze organisatie in 2025.

In januari stelden we onze nieuwe koers *Leren met lef, hart en impact* voor de jaren 2025-2029 vast. Die kwam tot stand dankzij de inbreng van leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, stafcollega's, toezichthouders en samenwerkingspartners. In de eerste helft van het jaar werkten we onder aanvoering van het koersimplementatieteam vooral aan de concretisering van onze maatschappelijke opdracht en de focuspunten van de koers. Met het vizier op de toekomst bepaalden we gezamenlijk hoe onze koers succesvol geïmplementeerd kan worden op collectief en schoolniveau. Scholen verwerkten dit vervolgens in hun schoolplannen voor de komende jaren. Na de zomervakantie kreeg de implementatie meer handen en voeten in onder andere impactsessies, onderwijscafés en de directieoverleggen.

Daarnaast werd, als fundamenteel onderdeel van onze maatschappelijke opdracht, gestart met de ontwikkeling van een SKPO-brede visie op inclusie. Belangrijk daarin is dat we op wijkniveau met SKPO-scholen en scholen van andere besturen samenwerken om elk kind dichtbij huis de best passende onderwijsplek te geven. In 2026 wordt deze visie verder geconcretiseerd en willen we samen met onze maatschappelijke partners hier commitment over aangaan.

In het jaar 2025 zijn flinke stappen gezet die onze scholen voorbereiden op de toekomst. Zo paken we bepaalde ICT-zaken centraal op om veiliger digitaal te kunnen werken. Op HR-vlak zijn tools in gebruik genomen die ons relevante inzichten op basis van data geven. Er zijn belangrijke (eerste) stappen gezet in de ontwikkeling van de Onderwijsregio BrabantOost. De samenwerking binnen deze regio biedt kansen om gezamenlijk te werken aan duurzame oplossingen voor arbeidsmarkt vraagstukken. De vaststelling van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Eindhoven is de start van een meerjarige periode waarin veel scholen nieuwbouw, verbouw of uitbreiding krijgen.

Dit en meer over hoe onze organisatie ervoor stond in 2025, lees je op de volgende pagina's. Het was een dynamisch jaar voor SKPO, waarin kleine en grote stappen zijn gezet om trots op te zijn. Dat lukte dankzij iedereen die betrokken is bij ons onderwijs voor alle kinderen.

Veel leesplezier!

Kris Verbeeck en Esger van Baest
Bestuur SKPO

De schoolorganisatie

Profiel

Maatschappelijke opdracht

Met 35 basisscholen in Eindhoven en Son en Breugel draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van 11.000 kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Strategisch beleidsplan

In januari 2025 stelde het bestuur van SKPO met goedkeuring van de raad van toezicht het koersplan voor de jaren 2025-2029 *Leren met lef, hart en impact* vast. Naast bovenstaande maatschappelijke opdracht hebben we vier focuspunten geformuleerd:

- *Ontwikkeling is onze superkracht*: wij geloven in de kracht van ontwikkeling
- *De toekomst inspireert ons*: wij leren voor de wereld van vandaag en morgen
- *Verbinding maakt ons sterker*: wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving
- *De samenleving kan op ons rekenen*: wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

In SKPO's koersplan 2025-2029 [Leren met lef hart en impact](#) lees je wat er met deze focuspunten wordt bedoeld.

Toegankelijkheid en toelating

Het uitgangspunt van SKPO is dat elk kind welkom is op een van onze scholen. Na aanmelding - vanaf 3 jaar - onderzoekt de school of het de best passende plek kan bieden aan het betreffende kind. Na dit onderzoek wordt het kind ingeschreven of zoekt de school in overleg met de ouders naar een passende plek op een andere school.

Organisatie

Contactgegevens

Naam:	SKPO (Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving)
Bestuursnummer:	40378
KVK-nummer:	41092835
Adres:	Vonderweg 12, 5616 RM Eindhoven
Telefoonnummer:	040-2595320
E-mail:	secretariaat@skpo.nl
Website:	https://www.skpo.nl

Bestuur

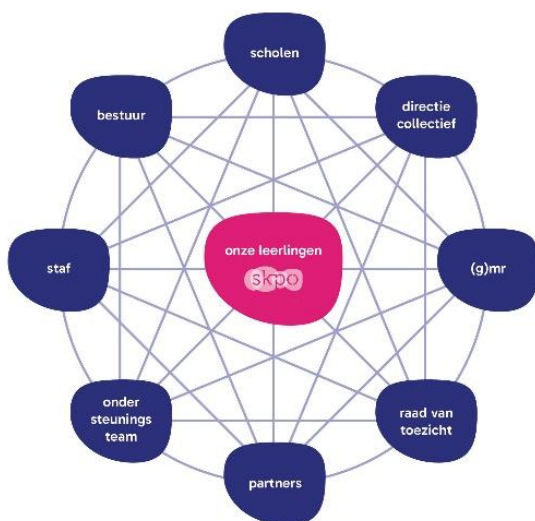
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Peter Tijs	Bestuurder	<ul style="list-style-type: none">- Extern examinator AVANS Hogeschool, Bestuurskunde en Overheidsmanagement, onbezoldigd.- Lid bestuur Playing for Success Eindhoven, onbezoldigd.- Voorzitter kerngroep Brainportscholen, onbezoldigd.- Lid raad van toezicht Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), bezoldigd.	n.v.t.
Kris Verbeeck	Bestuurder	<ul style="list-style-type: none">- Voorzitter raad van toezicht kinderopvang OnsKindbureau, bezoldigd.	n.v.t.

Scholen

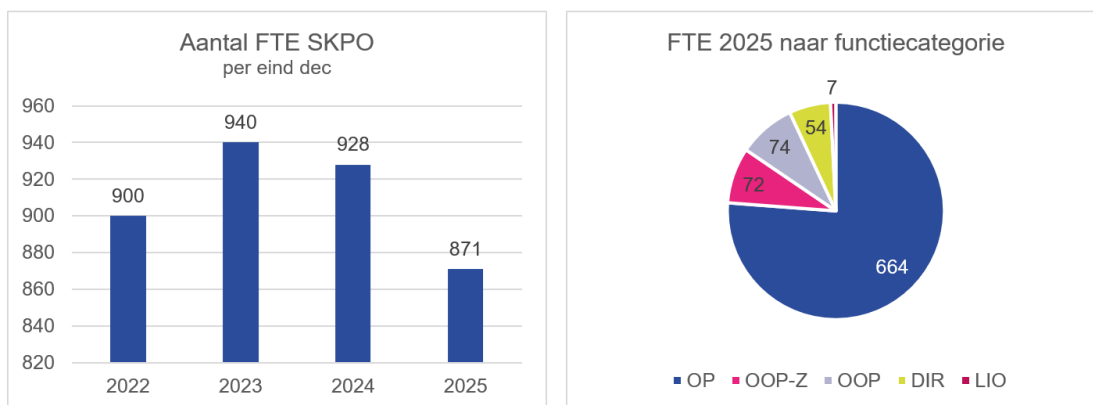
Op skpo.nl/scholen vind je een overzicht van onze 35 scholen.

Organisatiestructuur

SKPO heeft een collegiaal bestuur dat bestaat uit twee bestuurders. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur. Elke school heeft een directeur (schoolleider) die verantwoordelijk is voor het schoolbeleid. Samen vormen de directeuren een collectief.



Ontwikkeling personele bezetting en indeling naar functiecategorie



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school van SKPO heeft een medezeggenschapsraad (MR). De directeuren van de scholen overleggen namens het bestuur met de MR. Voor specifieke (beleids)zaken die meer dan de helft van de scholen aangaan, overlegt het bestuur met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Die bestaat uit een lid per school, gekozen door de MR van die school. De GMR streeft naar een gelijke verdeling van ouder- en personeelsleden.

Je leest het jaarverslag van de GMR op **pagina 34** van dit jaarverslag

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verbinding is een van de strategische focuspunten van onze koers. Overleg, afstemming en samenwerking zowel intern als met maatschappelijke partners is een belangrijke voorwaarde voor effectief, gedragen beleid dat tegemoet komt aan de behoeften van onze leerlingen en hun ouders. Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste interne en externe overlegorganen en samenwerkingspartners.

Organisatie of groep binnen SKPO	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
MR/GMR	Elke school heet een <i>MR</i> die periodiek overleg voert met de schoolleiding. Het schoolplan, de begroting en de formatie zijn vaste overlegpunten. De <i>GMR</i> komt 5 tot 6 keer per jaar bij elkaar om (beleid)thema's en advies en instemmingsverzoeken van het bestuur te bespreken. Het dagelijks bestuur van de GMR bereidt de agenda's samen met het bestuur voor. In 2025 was een belangrijk thema het koersplan 2025-2029.
Leerlingenraden	Diverse scholen hebben een leerlingenraad die de schoolleiding input geeft op allerlei onderwerpen die de leerlingen en de school aangaan.
Wijkgroepen en rayons	Directeuren van SKPO-scholen overleggen periodiek met elkaar over ontwikkelingen in de wijk dan wel het rayon waar ze deel van uitmaken.
Directieoverleg	Tijdens het directieoverleg spreken het bestuur, directeuren, mt- en stafleden met elkaar over allerlei hoofdthema's zoals inclusie, financiën en formatie. Een afvaardiging van de directeuren (de agendacommissie) stelt de agenda samen in overleg met het bestuur.
Werkgroepen en klankbordgroepen	In werkgroepen van directeuren wordt overlegd over thema's in het kader van de koers en/of over beleidsthema's waar het directeurencollectief

Organisatie of groep binnen SKPO	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	(deels) over gaat, bijvoorbeeld de collectieve begroting, of waarover het bestuur advies wil, bijvoorbeeld de compensatie van ouderbijdragen. Om beleid te ontwikkelen, wordt daarnaast gebruikgemaakt van klankbordgroepen van directeuren, zoals op het gebied van mobiliteit en vitaliteit van medewerkers.
Netwerken	Diverse bovenschoolse netwerken zijn gevormd om onderling kennis en ervaring uit te wisselen op specifieke rol- en functiegebieden. Er zijn onder andere netwerken voor IB, VVE, vertrouwenswerk, IBP en ICT.
Intern auditteam	Een intern auditteam (bestaande uit directeuren, kwaliteitsmedewerkers en IB'ers) voert sinds 2025 op verzoek van scholen een interne schoolaudit uit. De auditoren worden hiervoor speciaal opgeleid.

Organisatie of groep buiten SKPO	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Andere schoolbesturen	Er is op allerlei niveaus en over allerlei onderwerpen overleg en samenwerking tussen SKPO en andere schoolbesturen, zoals over bestuurszaken, nieuwkomersonderwijs, passend onderwijs, ICT-ontwikkelingen en de implementatie van het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy.
Regionale en landelijke netwerken	Stafleden van SKPO nemen deel aan regionale en landelijke netwerken op hun functiegebied.
Kinderopvang (o.a. Korein)	Met kinderopvangpartners vindt overleg en afstemming plaats om de onderlinge samenwerking op onze kindcentra te verbeteren. Dit gebeurt periodiek op schoolniveau en op bestuursniveau.
SWV Passend onderwijs Eindhoven e.o.	Samen met de andere besturen in het samenwerkingsverband (SWV) streven we voor alle leerlingen naar onderwijs dat aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. SKPO zit in het bestuur van het SWV en in de kwaliteitscommissie, onze coördinator passend onderwijs (CPO) maakt deel uit van het team van CPO'ers dat overlegt over allerhande thema's en casuïstiek. Om zoveel mogelijk middelen rechtstreeks naar de scholen te laten gaan, is gekozen voor een bestuursmodel en een compacte organisatie.
Gemeenten	Met de gemeenten Eindhoven en Son en Breugel wordt in het kader van (onderwijs)projecten, huisvestingszaken (waaronder het IHP) en via de LEA regelmatig overleg gepleegd en samen opgetrokken door diverse functiegebieden binnen onze staf (vooral onderwijs en huisvesting).
Onderwijsregio BrabantOost	SKPO maakt actief deel uit van de Onderwijsregio BrabantOost en zetelt in de stuurgroep. Dit netwerk van bijna 30 gemeenten, ruim 40 primair onderwijsbesturen en 2 opleidingsnetwerken heeft in 2025 voor 4 jaar subsidie gekregen om initiatieven te ontplooiën met als doel: voldoende en goed opgeleide leerkrachten, schoolleiders en onderwijspersoneel.
Pabo's en andere opleidingsinstituten	Binnen SKPO lopen gemiddeld 300 studenten stage. We werken samen met diverse opleidingsinstituten. De meeste studenten komen vanuit Hogeschool De Kempel, Fontys educatie en Summa onderwijsassistent. Binnen deze instituten is ook sprake van een zeer nauwe samenwerking. De bovenschools schoolopleider verzorgt in samenwerking met de instituten netwerkdagen en trainingen en fungeert als een klankbord vanuit het werkveld.
Brainport Development	SKPO is voorzitter van de kerngroep Brainportscholen, het bestuur dat alle 259 scholen uit de 21 Brainport-gemeenten vertegenwoordigt. Samen

Organisatie of groep buiten SKPO	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	met de directie van Brainport Development organiseert de kerngroep twee keer per jaar een bestuurlijk overleg waar alle besturen uit de 21 gemeenten voor worden uitgenodigd. Brainport Development faciliteert daarnaast vier inspiratiemomenten per jaar voor alle leerkrachten in de regio en bekostigt de coördinator voor Scholen in Brainportregio die scholen in hun ontwikkeling begeleidt.
Playing for Success Eindhoven	SKPO is medeoprichter van Playing for Success Eindhoven en zit in het bestuur. De stichting heeft als doelstelling om de ontwikkelkansen (o.a. op het gebied van zelfvertrouwen, (leer)motivatie en samenwerking) te vergroten van kinderen en jongeren die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Buiten schooltijd krijgen zij extra begeleiding in het Philips Stadion of Parktheater Eindhoven. In 2025 bediende Playing for Success ca. 1.200 kinderen, deels van onze eigen scholen.

Governance

In 2025 heeft het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht de statuten van SKPO geüpdatet. Een aantal aanpassingen is gedaan om te voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Ook het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement zijn in 2025 met instemming van de GMR geactualiseerd. Ten slotte is door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht het *Treasurystatuut privaat vermogen* vastgesteld. Dit heeft betrekking op belegging van het niet-publieke deel van de liquide middelen van SKPO, waarvoor andere regels gelden. Het *Treasurystatuut* (voor de publieke middelen) is sinds 2021 van kracht.

De raad van toezicht heeft in 2025 het raad van toezicht-reglement geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Datzelfde geldt voor het toetsingskader van de raad van toezicht.

In 2025 is de raad van toezicht in verband met de aanstaande pensionering van Peter Tijs gestart met de werving- en selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder. Voor het wervingsprofiel gold het in 2024 met een positief advies van de GMR vastgestelde algemeen competentieprofiel bestuurder als basis.

Functiescheiding

De bestuursfunctie en toezichthoudende functie zijn bij SKPO duaal georganiseerd (two-tier).

Governancecode funderend onderwijs

Zowel het bestuur als de raad van toezicht van SKPO onderschrijven de *Governancecode funderend onderwijs*. Er is in het verslagjaar niet afgeweken van deze code.

Op [skpo.nl](https://www.skpo.nl) vind je de statuten en reglementen van het bestuur, de raad van toezicht, het managementstatuut, het medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement.

Verantwoording van het beleid

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit wordt door het bestuur van SKPO gedefinieerd als het realiseren van onze maatschappelijke opdracht zoals beschreven in het koersplan 2025-2029, dat begin 2025 werd gelanceerd. Binnen deze koers omvat onderwijskwaliteit zowel het leren zelf als de ontwikkeling van persoons- en toekomstvaardigheden.

Concreet betekent dit dat:

- alle leerlingen een stevig fundament ontwikkelen in basisvaardigheden én brede ontwikkeling, passend bij hun mogelijkheden en talenten;
- onderwijs plaatsvindt in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving;
- kinderen worden uitgedaagd om te groeien, nieuwe dingen te leren en hun persoonlijkheid te ontwikkelen;
- onderwijsprofessionals blijven leren, reflecteren en verbeteren in een professionele kwaliteitscultuur;
- leerlingen worden voorbereid op de wereld van vandaag en morgen, onder andere door aandacht voor digitale geletterdheid en sociale vaardigheden.

Het bestuur werkt actief aan onderwijskwaliteit door richting te geven, te ondersteunen en samen te leren binnen het kader van het koersplan. Het uitgangspunt is dat de basiskwaliteit op orde is en blijft, en dat scholen daarnaast werken aan ambitieuze ontwikkeldoelen.

Het bestuur bewaakt, ondersteunt en monitort de onderwijskwaliteit systematisch door middel van data, kwaliteitsinstrumenten en dialoog. Alle beschikbare en relevante gegevens worden op schoolniveau en op SKPO-niveau inzichtelijk gemaakt, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van trendanalyses.

In 2025 is daarnaast:

- per school een koerskaart opgesteld;
- op bestuursniveau een strategiekaart ontwikkeld.

Met elke school vinden periodiek gesprekken plaats met de schoolleiding over onder meer het jaarplan, de gestelde doelen, observaties, beschikbare data en de voortgang in de uitvoering. De opbrengsten uit data-analyse, dialogen en observaties worden samengebracht in een risicoanalyse. Deze risicoanalyse ondersteunt het bestuur bij het bepalen welke scholen mogelijk een extra kwaliteitsimpuls of aanvullende ondersteuning nodig hebben.

Het bestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Naast de voortdurende monitoring via dialoog met scholen, observaties, trendanalyses en de risicoanalyse, gebeurt dit ook via:

- periodieke gesprekken met de raad van toezicht;
- verantwoording en dialoog met de GMR;
- communicatie met relevante stakeholders;
- afstemming en verantwoording richting de Inspectie van het Onderwijs.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

SKPO wil de leerprestaties duurzaam verbeteren en borgen door gericht te sturen op sterke basisvaardigheden, met een aanpak die *evidence informed* is: gebaseerd op wetenschappelijke inzichten, professionele expertise en data. Het bestuur stimuleert dat de scholen hun onderwijs verbeteren op basis van effectieve elementen. Daarnaast borgt het bestuur de verbeteringen door cyclisch en planmatig te werken.

Het bestuur bereidt zich actief voor op de implementatie van het nieuwe curriculum door scholen tijdig te informeren over actuele ontwikkelingen en door zelf voortdurend up-to-date te blijven. Landelijke ontwikkelingen worden structureel gevolgd, zodat SKPO goed kan anticiperen op nieuwe wet- en regelgeving en op de richting waarin het curriculum zich ontwikkelt.

Daarnaast ondersteunt het bestuur scholen door hen te adviseren over de betekenis van de curriculumvernieuwing voor het onderwijsaanbod, de doorgaande lijn en de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij is een belangrijk uitgangspunt dat scholen hun onderwijsaanbod zo inrichten dat dit aansluit bij de onderwijsbehoeften van de eigen populatie, met aandacht voor zowel basisvaardigheden als brede ontwikkeling.

Doelen en resultaten

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere ontwikkeling en borging van onderwijskwaliteit binnen SKPO. Een centraal onderdeel hiervan was de start van de nieuwe koers 2025-2029 en de implementatie daarvan. Sinds de lancering van de koers begin 2025 is onder leiding van een interne onderwijskundig projectleider een implementatieteam gestart met het opstellen van succescriteria op zowel SKPO- als schoolniveau. Alle scholen hebben vervolgens hun eigen ontwikkeling en ambities afgezet tegen deze succescriteria. De koers is daarnaast structureel onderdeel geworden van het directieoverleg en wordt actief verbonden met bestaande interne netwerken, waaronder de netwerken voor intern begeleiders, VVE en ICT.

Aansluitend hierop is in 2025 gewerkt aan een vernieuwde werkwijze voor de monitoring van de maatschappelijke opdracht uit de koers. In de koersplanperiode 2020-2024 werd gewerkt met zogenaamde koerskaarten, waarvan de laatste editie in de 'oude' vorm in 2025 is gepubliceerd. De monitoring van de nieuwe koers wordt opgebouwd langs twee lijnen: enerzijds de monitoring van de maatschappelijke opdracht op basis van beschikbare en relevante data, en anderzijds de monitoring van de ontwikkeling op de focuspunten. In 2025 is hiervoor input opgehaald binnen de organisatie en is een conceptversie van de nieuwe monitoring opgesteld. In 2026 krijgt deze nieuwe manier van monitoren verder vorm.

Daarnaast is in 2025 voortgebouwd op de pilot interne audits die in 2024 is gestart. In 2025 vonden nog enkele pilotaudits plaats. Na evaluatie van de pilotfase is besloten om de interne audits voort te zetten voor scholen die hier belangstelling voor hebben. Deze audits worden uitgevoerd onder begeleiding van twee externe onderwijsadviseurs. In 2025 heeft één interne audit plaatsgevonden; het vervolg is gepland in de eerste helft van 2026.

Om het cyclisch en planmatig werken aan onderwijskwaliteit verder te versterken, is in 2025 een kwaliteitscyclus onderwijskwaliteit opgesteld. Deze cyclus sluit aan bij de eerder gepubliceerde infographic over onderwijskwaliteit bij SKPO, maar benadrukt ook het continue, dynamische en cyclische proces van leren, ontwikkelen, bijsturen en verantwoorden. De conceptversie is in 2025 afgerond en wordt begin 2026 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Tot slot is in 2025 gewerkt aan het aanscherpen van het veiligheidsbeleid op schoolniveau. De focus lag hierbij op de aanwezigheid en inhoud van het veiligheidsbeleidsplan binnen scholen. Scholen hebben handvatten ontvangen om het beleid te actualiseren en te versterken. De voortgang en verdere borging hiervan worden in 2026 gemonitord.

Onderwijsresultaten

De cognitieve ontwikkeling van leerlingen wordt binnen SKPO onder andere gevolgd via de tussenopbrengsten. Hiervoor maken scholen gebruik van drie verschillende leerlingvolgsystemen: IEP, Dia of Leerling in beeld (Cito). De resultaten worden door scholen geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op bestuursniveau worden deze gegevens eveneens gevolgd, waarbij vooral wordt gekeken naar het groeps- en schoolniveau en naar trends in de tijd.

Naast de tussenopbrengsten worden ook de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8 inzichtelijk gemaakt en geanalyseerd. In 2025 behaalden alle scholen van SKPO het door de onderwijsinspectie gestelde fundamentele niveau (1F) én het streefniveau (1S/2F). Dit betreft het gemiddelde over drie jaren (2023-2024-2025) en over drie vakgebieden (leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen-wiskunde).

SKPO scoorde in 2025 gemiddeld 96,5% op 1F en 61,3% op 1S/2F. Daarmee ligt SKPO ruim boven de signaleringswaarden die de inspectie hanteert voor de populatie van SKPO (85% 1F en 47,4% 1S/2F). Wanneer specifiek wordt gekeken naar het jaar 2025, blijkt bovendien dat de scholen van SKPO op alle drie de vakgebieden voor zowel 1F als 1S/2F boven het landelijk gemiddelde scoren.

Daarnaast hebben vrijwel alle scholen eigen ambities geformuleerd ten aanzien van de opbrengsten. Deze ambities worden op schoolniveau meegenomen in de analyse en vormen input voor de kwaliteitsgesprekken en het cyclisch werken aan onderwijskwaliteit.

Inclusief onderwijs

Vanuit de nieuwe koers is in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van een SKPO-visie op inclusief onderwijs. Ook binnen het samenwerkingsverband (SWV) is de opdracht richting inclusief onderwijs een opdracht voor de komende jaren. Via het wijkgericht werken willen we voor alle kinderen een thuisnabije plek in de wijk creëren. Het aantal thuiszitters minimaliseren hoort eveneens bij onze taak. Helaas zien we dat SKPO meer verwijzingen naar het so heeft, maar de verwijzingen naar het sbo nemen af. Meer TLV's betekent dat we hiervoor moeten betalen en uiteindelijk minder geld van het SWV kunnen inzetten voor de realisatie van inclusief onderwijs. Er kan ook nog sterker gewerkt worden aan het terugplaatsen van leerlingen naar het basisonderwijs.

Regelingen School en Omgeving en Rijke schooldag

Tot 31 juli 2025 hebben 11 SKPO scholen de regeling *School en Omgeving 2023-2025* aangevraagd en toegekend gekregen: acht scholen voor de periode 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2025, een school vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 juli 2025 en twee scholen vanaf 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2025. De totale omvang van de regeling van 2023-2025 is € 1.323.050.

Op 1 augustus 2025 startte de nieuwe regeling die door negen SKPO-scholen is aangevraagd en ontvangen. Deze regeling loopt vanaf 1 augustus 2025 tot 31 juli 2028. De totale omvang van deze regeling is € 3.168.792.

Daarnaast heeft de gemeente Eindhoven 11 SKPO-scholen subsidie toegekend vanuit de regeling *Rijke schooldag gemeente Eindhoven*. Deze regeling loopt van 1 augustus 2025 tot 31 juli 2026. De totale omvang hiervan is € 434.883.

De scholen bedienen met beide regelingen de leerlingen met een naschools programma. In 2025 is hieraan een totaalbedrag van € 1.054.000 besteed. De naschoolse activiteiten bestaan uit sport, cultuur, wetenschap en techniek zoals koken, toneel, circuslessen, rappen, vloggen, een typecursus, dans, programmeren, yoga en muziekinstrumenten bespelen. De deelnemende scholen hebben een netwerk gevormd om samen te werken en van elkaar te leren.

Daarnaast is samen met de gemeente Eindhoven het Platform Ontdek je Talent ontwikkeld, waar scholen die deelnemen aan de subsidieregeling School en Omgeving samenwerken met aanbieders in de wijk en een passend naschools aanbod organiseren voor de eigen leerlingen. Voor het organiseren, het platform en de coördinatie van de Coalitie Eindhoven is de GKA-regeling

Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansen gelijkheid in het onderwijs aangevraagd en toegekend. Deze regeling loopt van 1 augustus 2025 tot 31 juli 2027.

Subsidie Basisvaardigheden

Deze subsidie richt zich met effectief bewezen interventies op het verbeteren van de basisvaardigheden op de gebieden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. We verwachten dat deze baten volledig besteed gaan worden op deze scholen binnen de activiteitenperiode van deze subsidie.

In de eerste en tweede tranche van de subsidie verbetering basisvaardigheden is aan 12 SKPO-scholen deze subsidie toegekend. Deze baten zijn volledig besteed binnen de looptijd van de eerste tranche tot en met juli 2024 en de tweede tranche tot en met juli 2025.

In de derde tranche van deze subsidie hebben 9 andere SKPO-scholen een toekenning ontvangen. Tevens is één aanvraag voor de subsidie basisvaardigheden toegekend als prioriteitsschool. De totale omvang van deze toekenningen bedraagt € 3.518.000 en mag tot en met 31 juli 2026 besteed worden. De looptijd van de toekenning van deze subsidie aan de prioriteitsschool duurt tot en met 31 december 2026.

De vierde tranche van deze subsidie heeft een looptijd van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027 en is toegekend aan 8 andere SKPO-scholen. De totale omvang van deze toekenningen bedraagt € 1.660.500.

In 2025 is een bedrag van € 3.359.000 besteed van deze subsidie, met name voor de inzet van personeel (€ 2.373.000), overige personele lasten zoals scholing en extern personeel (€ 571.000) en afschrijvingslasten, leermiddelen, licenties en mediatheek (€ 376.000).

Internationalisering en onderwijs aan nieuwkomers

Bij SKPO staan internationalisering en nieuwkomersonderwijs nadrukkelijk op de agenda. Dit thema is verankerd in het koersplan 2025-2029 onder het focuspunt *Verbinding maakt ons sterker*. Hierin wordt benoemd dat onze internationale omgeving zowel uitdagingen als kansen met zich meebrengt, waarbij samenwerking de sleutel vormt om passend en kwalitatief goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen. SKPO bevindt zich in de continu ontwikkelende Brainportregio, we verwachten daarom ook dat het aantal nieuwkomers in de toekomst zal toenemen. Daarnaast is een nieuwe projectleider aangesteld die zich richt op het versterken van expertise, het verbinden van scholen en het ondersteunen bij ontwikkelingen.

Onder nieuwkomers verstaat SKPO leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland verblijven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen die minder dan één jaar in Nederland zijn en leerlingen die één tot vier jaar in Nederland wonen.

De instroom van nieuwkomers is in 2025 gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. Per 1 januari 2025 waren er binnen SKPO (totaal 10.750 leerlingen) 170 leerlingen (1,6%) die korter dan één jaar in Nederland verbleven en 785 leerlingen (7,3%) die één tot vier jaar in Nederland waren. In totaal is daarmee 8,9% van de SKPO-leerlingen nieuwkomer. Dit is een stijging van 1,5% ten opzichte van 2024.

Nieuwkomers zijn in 2025 zowel ingestroomd op De Wereldwijzer (nieuwkomersschool) als op de reguliere scholen. Op een aantal reguliere scholen wordt daarnaast gewerkt met een taalklas, waarin leerlingen extra taalonderwijs ontvangen om de Nederlandse taal sneller te leren, terwijl zij tegelijkertijd zoveel mogelijk deelnemen aan het onderwijs in de reguliere groepen.

In 2025 is op bovenschools niveau de scholing *Zien is Snappen* georganiseerd, gericht op het onderwijs aan anderstalige leerlingen. Met deze scholing is geïnvesteerd in het vergroten van de

expertise van onderwijsprofessionals, zodat zij beter kunnen aansluiten bij de onderwijs- en taalbehoeften van deze doelgroep.

Daarnaast vonden in 2025 structurele wijkoverleggen plaats tussen schooldirecteuren. Deze overleggen zijn bestuursoverstijgend en gericht op afstemming, samenwerking en kennisdeling binnen de wijk, met als doel gezamenlijk beter in te spelen op ontwikkelingen in de leerlingenpopulatie en de ondersteuningsbehoeften in de wijk.

Klachten(procedure)

Signalen van ouders en collega's worden serieus genomen. De insteek van de klachtenprocedure van SKPO is dat de direct betrokkenen in een zo vroeg mogelijk stadium in gesprek gaan om samen tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de schooldirecteur het eerstvolgende aanspreekpunt. Iedere school heeft ook een interne schoolvertrouwenspersoon waar collega's en ouders/verzorgers zich kunnen melden voor informatie, advisering en doorverwijzing. Daarnaast heeft SKPO een externe vertrouwenspersoon waar zij terecht kunnen. Kwesties die niet op schoolniveau tot een oplossing komen, kunnen worden gemeld bij het bestuur van SKPO. SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Om de rol van de interne vertrouwenspersonen te versterken, is in 2025 een intern netwerk opgericht waarin kennis en informatie wordt uitgewisseld en is een training aangeboden (zie ook onder het kopje 'Sociale veiligheid en gelijke behandeling').

Je vindt de klachtenprocedure van SKPO op [skpo.nl](https://www.skpo.nl).

De externe vertrouwenspersoon van SKPO ontving in 2025 24 unieke meldingen over ongewenste omgangsvormen en integriteit. Een melding is een geregistreerd contactmoment. Vier meldingen werden gedaan door ouders/verzorgers en de overige door collega's. Over 5 meldingen heeft de externe vertrouwenspersoon contact opgenomen met het bestuur. Voor de overige meldingen was het opvangen, adviseren en/of begeleiden van de melder afdoende.

In 2025 zijn twee klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een daarvan is gegrond verklaard, waarna het bestuur het bewust handelen rondom desbetreffende kwesties heeft aangescherpt.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 vond op basisschool De Schelp in Eindhoven een kwaliteitsonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaats. De school ontving hierbij een [voldoende oordeel](#).

Daarnaast is in 2025 op basisschool De Bloktempel in Son en Breugel een herstelonderzoek uitgevoerd waarvoor zij een [voldoende oordeel](#) ontvingen. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde hierbij de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) als voldoende. De inspectie constateerde dat aan een deel van de herstelopdracht voor de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) nog niet volledig is voldaan. Hiervoor heeft de school een aanvullende herstelopdracht ontvangen, zonder vervolgtoezicht.

Ook heeft in 2025 een bestuursgesprek plaatsgevonden tussen de contactinspecteur en het bestuur. Doel van dit gesprek was elkaar te informeren over lopende en komende ontwikkelingen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur draagt bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling door te waarborgen dat op iedere school een actueel veiligheidsbeleid aanwezig is. De verantwoordelijkheid voor het opstellen en actualiseren van dit beleid ligt op schoolniveau. Hierbij worden, afhankelijk van de school, onder andere de schoolleiding, het team, de medezeggenschap en interne vertrouwenspersonen betrokken. Hierdoor sluit het beleid aan bij de context en behoeften van de schoolgemeenschap.

De sociale veiligheid wordt op alle scholen jaarlijks gemonitord. De uitkomsten van deze monitoring worden door scholen geanalyseerd en gebruikt voor de evaluatie en, waar nodig, bijstelling van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. Op deze manier vormt de monitoring een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus.

Daarnaast spelen vertrouwenspersonen een belangrijke rol in het borgen van sociale veiligheid. De interne vertrouwenspersonen op schoolniveau brengen jaarlijks een evaluatie uit, die door de schooldirectie wordt betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Op SKPO-niveau ontvangt het bestuur daarnaast een jaarlijkse evaluatie van de externe vertrouwenspersoon, die wordt meegenomen in de bestuurlijke reflectie en beleidsontwikkeling.

Het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling worden jaarlijks geëvalueerd. De betrokken partijen, waaronder de schoolleiding, interne vertrouwenspersonen en medezeggenschap, worden hierbij betrokken.

In 2025 is daarnaast gestart met een netwerk voor interne vertrouwenspersonen. Het doel van dit netwerk is het versterken van onderlinge verbinding, het uitwisselen van ervaringen en het in beeld brengen van ondersteuningsbehoeften. Tijdens deze bijeenkomst hebben ook de externe vertrouwenspersonen zich voorgesteld. Uit het netwerk kwam een duidelijke behoefte aan scholing naar voren. Deze scholingsbehoefte is in 2025 geïnventariseerd en voorbereid; de scholing zal begin 2026 plaatsvinden. Ter ondersteuning van het netwerk is bovendien een Teams-omgeving ingericht, zodat interne vertrouwenspersonen elkaar laagdrempelig kunnen vinden, vragen kunnen stellen en kennis kunnen delen.

Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In 2025 heeft het bestuur de eerder ingezette koers voor het beperken van de instroom en het bevorderen van de doorstroom verder aangescherpt. Het doel was om hiermee de personeelsomvang weer in balans te brengen met de structurele inkomsten vanuit de overheid. De bestuurlijke maatregelen hebben geleid tot een aantal collectieve afspraken in het kader van de herverdeling van personeel binnen de organisatie. De nieuwe aanpak had succes. Door gezamenlijk op te trekken en kritisch te kijken naar structurele verplichtingen, hebben we een grote stap gezet om balans te brengen tussen structurele middelen en structurele verplichtingen binnen personeel.

Toekomstige ontwikkelingen

De Brainportregio waarin onze scholen staan, groeit op ongekenne wijze (de zogenaamde schaalsprong). Veel van onze scholen krijgen de komende jaren capaciteitsuitbreiding en/of nieuwbouw en er komen nieuwe scholen bij om de verwachte bevolkingsgroei op te vangen. Het is nog onduidelijk hoe de schaalsprong en het landelijke lerarentekort zich tot elkaar verhouden. Op dit moment ervaart SKPO nog niet veel effect van het lerarentekort. We staan bekend als een

aantrekkelijke werkgever en ondanks dat we bij externe wervingsprocedures minder reacties krijgen dan voorheen, lukt het vrijwel altijd om vacatures naar tevredenheid in te vullen.

Met de Onderwijsregio BrabantOost, waar SKPO bij is aangesloten, trekken wij gezamenlijk op in het kader van strategische personeelsplanning. Binnen de onderwijsregio voeren we met elkaar het gesprek over onderwerpen waarvan wordt onderzocht of hierin samengewerkt kan worden. Thema's zijn onder andere uniforme afspraken over stagevergoeding, regionale strategische personeelsplanning, een gezamenlijke talenten- en vervangingspool, duurzame inzetbaarheid en een inspirerend HR-netwerk.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het integraal schoolleiderschap biedt schoolleiders ruimte voor en verantwoordelijkheid over het personeelsbeleid op hun school. De (meerjaren)begroting is hierbij taakstellend. Om vanuit een meerjarenperspectief naar de begroting te kijken, houden we rekening met ontwikkelingen binnen de regio, het werkveld en de strategische personeelsplanning binnen de organisatie. In 2025 hebben we een nieuw HR-dashboard geïmplementeerd, wat zorgt voor datagedreven inzicht en een meerjarenperspectief in de personele bezetting.

In de afgelopen periode is vaker de vraag of behoefte ontstaan om tot gezamenlijke kaders of afspraken te komen in het collectief. Om te zorgen dat kaders niet van bovenaf opgelegd worden en uiteindelijk geen draagvlak hebben in de praktijk, zijn we gestart met werkgroepen op bepaalde HR-thema's. Nadat de werkgroep een plan heeft uitgewerkt, wordt dit besproken in het directieoverleg. Thema's waarmee we in 2025 zijn gestart zijn mobiliteit, vitaliteit, opleiden en gesprekkencyclus. Het doel is om dit verder uit te breiden richting andere personele thema's.

Met het ontstaan van de nieuwe strategische koers, is ook nagedacht over de strategische meerjarenkoers op het gebied van personeel. We hebben op de vier focuspunten *Ontwikkeling is onze superkracht*, *De toekomst inspireert ons*, *Verbinding maakt ons sterker* en *De samenleving kan op ons rekenen*, inhoudelijk bepaald wat dit voor ons betekent. Het doel is om deze focuspunten verder uit te werken om vooral vanuit goed werkgeverschap onze impact te kunnen vergroten.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn uitkeringen na ontslag toegekend aan een beperkt aantal medewerkers. Deze uitkeringen hebben vooral betrekking op beëindiging van tijdelijke dienstverbanden die zijn aangegaan vanuit de NPO-middelen. Ook zijn in totaal vijf transitievergoedingen betaald bij ontslag in verband met arbeidsongeschiktheid. De bestuurlijke maatregelen zijn ook bedoeld om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Door het personeel binnen de organisatie te herverdelen, voorkomen we instroom in werkloosheidsuitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Alle startende leerkrachten in de zogenaamde *inductiefase* - de eerste drie jaar na afstuderen - kunnen begeleiding en coaching krijgen. Die wordt intern door de school geregeld of via de bovenschools schoolopleider. Het inductieprogramma waar startende leerkrachten aan deel kunnen nemen, kreeg in 2025 verder vorm en is inhoudelijker geworden. De schoolleider heeft een verwachting tot ontwikkeling uitgesproken en zal de starter stimuleren om vrijwillig deel te nemen aan het programma.

Alle 35 SKPO scholen zijn opleidingsschool en op elke school is een schoolopleider actief. Op 15 scholen is het kwaliteitsinstrument ZEK afgenomen in 2025. Op basis hiervan is een bestuursanalyse en plan van aanpak gemaakt ten aanzien van de kwaliteit van opleiden binnen SKPO.

In 2025 startten bij SKPO 25 nieuwe betaalde leraren in opleiding (lio's), waarvan het grootste deel bij aanvang van het nieuwe schooljaar in augustus. Ook waren in 2025 nog 29 in 2025 gestarte lio's bezig met hun opleiding. Na hun afstuderen kwamen 26 lio's vast in dienst. Elf lio's liepen studievertraging op (zij hervatten hun stage onbetaald, twee van hen studeerden eind 2025 af), drie lio's verlieten de organisatie. Het herijkte LIO-beleid van 2024 leverde in 2025 meer eenduidigheid en duidelijkheid op. Een voorbeeld hiervan is de gezamenlijke afspraak om geen vergoeding meer te verstrekken in de periode nadat een lio zijn of haar stage had moeten behalen.

In 2025 vond opnieuw een studenten scholentour plaats waaraan 123 studenten deelnamen. Dankzij dit kijkje in de keuken van verschillende scholen vonden veel studenten een nieuwe stageplek voor het schooljaar 2025-2026.

In november 2025 informeerde de bovenschools schoolopleider de GMR over alle facetten van opleiden. Daarbij werd een toelichting gegeven over de onderwijsregio, de kwaliteit van werkplekleren, het inductieprogramma en zij-instroom.

Ook de professionalisering en begeleiding van onze schoolleiders is op dezelfde wijze voortgezet. We bieden medewerkers met de ambitie om door te groeien naar schoolleider de mogelijkheid om deel te nemen aan de Masterclass, een leerweg tot basis- en vakbekwaam schoolleider. Daarnaast is er een buddysysteem, waarbij schoolleiders bij collega-schoolleiders te rade gaan over bijvoorbeeld financiële vraagstukken.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Ten behoeve van het personeelsbeleid is er in 2025 een start gemaakt met het vormgeven van kaders en richtlijnen. De eerste richtlijn die geïmplementeerd is, betreft Mobiliteit. In deze richtlijn worden afspraken gemaakt hoe we gezamenlijk omgaan met mobiliteit binnen de organisatie. Met de werkgroepen wordt verder invulling gegeven aan onderwerpen als gesprekkencyclus, vitaliteit, opleiden, beloning en het functiebouwwerk.

De personeelsadviseurs zijn nauw betrokken bij deze werkgroepen en zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de kaders en richtlijnen. Het is de visie om vanuit goed werkgeverschap en gelijke behandeling te handelen. In het directeurenoverleg worden de onderwerpen en de beoogde afspraken in het collectief besproken en wordt er consensus gegeven. Indien wettelijk verplicht, wordt ook de GMR betrokken in de besluitvorming.

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de school en de verantwoordelijkheden leggen we conform het subsidiariteitsbeginsel, zo laag mogelijk in de organisatie. Doordat we met de werkgroepen draagvlak bij schoolleiders creëren, verloopt de implementatie en monitoring van richtlijnen en kaders binnen het schoolteam op een natuurlijke wijze. Het evalueren van gemaakte afspraken wordt op termijn in gezamenlijkheid gedaan.

Onderdeel van de integrale verantwoordelijkheid van de schoolleider is het afstemmen van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie van de school. De personeelsadviseurs ondersteunen in dit proces. Om dit disciplineoverstijgend te kunnen doen is het gezamenlijk overleg tussen stafdisciplines voortgezet. Zo worden de schoolleiders optimaal ondersteund.

Banenafpraak

Diverse SKPO medewerkers vallen onder het Doelgroepregister van UWV. Bij nieuwe medewerkers wordt standaard opgevraagd of zij tot het Doelgroepregister behoren. De medewerkers die onder het doelgroepenregister vallen, worden zo goed mogelijk ondersteund om inzetbaar te blijven.

Werkdrukmiddelen

Het integraal schoolleiderschap zorgt dat directies binnen de bestaande wettelijke kaders, gezamenlijk met het schoolteam en de P-MR, invulling geven aan de besteding van de werkdrukmiddelen.

De middelen worden vooral ingezet om de werkdruk te verlagen door het inzetten van personeel, denk hierbij aan vakdocenten, onderwijsondersteunend personeel, creatieve lessen en vervanging. Daarnaast worden er maatregelen genomen om administratieve last te verlagen, door kritisch te kijken naar wat noodzakelijk is en manieren om efficiënter te werken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	65	0	0

In 2025 zijn er 65 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Op de datum van indiensttreding was bij alle nieuwe medewerkers een VOG aanwezig. Vanuit onze decentrale besturingsfilosofie wordt de inzet van nieuwe medewerkers niet in loondienst geregeld op onze scholen en is hier geen zicht op vanuit centraal niveau.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

ICT en IBP

Voor het maken van een plan van aanpak - dat in 2027 gereed moet zijn - en het uitvoeren van verbeteringen waardoor SKPO in 2030 (of eerder) kan voldoen aan de normen in het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), is samenwerking gezocht met andere schoolbesturen onder begeleiding van externe partijen. Een globale aanpak is bekend en wordt uitgewerkt en uitgevoerd. Voor de implementatie van het kader, de compliance en het beheren van risico's rondom de beveiliging van de digitale omgeving van SKPO en de privacy van betrokkenen, is besloten te werken met een centraal GRC-platform (Governance, Risk & Compliance).

Een ontwikkeling waar SKPO als onderwijsorganisatie niet omheen kan is de inzet van AI. Dat biedt mogelijk kansen, maar zeker ook bedreigingen. In het kalenderjaar stond daarom de opzet van richtlijnen en aandachtspunten bij het gebruik op de agenda. Om de AI-geletterdheid van de organisatie te vergroten, is daarnaast besloten dat alle medewerkers een basistraining op dit gebied moeten volgen. Tot slot is een vragenlijst opgesteld om het (beoogd) gebruik van AI bij SKPO in beeld te brengen.

De populaire creatieve tool Canva is onderzocht, er zijn goede afspraken gemaakt en er is een risicoanalyse gedaan. Het gebruik van deze tool door medewerkers is onder voorwaarden toegestaan. De DPIA die door SURF is uitgevoerd naar Microsoft Copilot is op de voet gevolgd. Vanwege resterende risico's is Copilot binnen de SKPO-omgeving vooralsnog geblokkeerd. De resultaten van de DPIA naar ChatGPT van OpenAI worden afgewacht.

Intranet

In 2025 is het nieuwe intranet gelanceerd inclusief uniform ingerichte scholenpagina's. Daarmee gaat een voortdurende opschoningsactie gepaard, mede op basis van bewaartermijnen voor de

leerlingenadministratie die het bestuur in 2025 heeft vastgesteld. De foutgevoeligheid van het toekennen van toegangsrechten tot MS Office 365 is fors gedaald door een automatische koppeling met AFAS.

Om onze informatiesystemen beter, efficiënter en veiliger te maken, zijn in 2025 nog diverse andere maatregelen doorgevoerd, zoals het beperken van inlogmogelijkheden vanuit het buitenland. Een grote stap is gezet door de keuze, via een Europese aanbesteding, van één aanbieder voor het verzorgen van het netwerk en de Wi-Fi op al onze scholen.

Het merendeel van de scholen zette in 2025 de stap naar visievorming rondom digitale geletterdheid en een deel daarvan zette ook de volgende stap naar implementatie van die visie in hun onderwijsaanbod. Scholen helpen elkaar verder op dit vlak.

Datalekken, klachten en verzoeken

In 2025 zijn er 8 datalekken gemeld, allen met een verwaarloosbare of beperkte impact. Er is hierbij steeds adequaat gehandeld om het datalek te dichten en melders hebben goede suggesties gedaan om het datalek in het vervolg te voorkomen. Betrokkenen zijn zo nodig geïnformeerd en gezien de impact is de Autoriteit Persoonsgegevens niet geïnformeerd. Er zijn geen klachten of verzoeken van betrokkenen (waaronder inzage) bekend bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

Risico's, maatregelen en vooruitblik

Nieuwe afspraken met leveranciers zijn in het verslagjaar tegen het licht gehouden en verbeterd, o.a. door adequate verwerkersovereenkomsten af te sluiten. Er zijn pre-DPIA's (eerste risicoanalyse) uitgevoerd naar het gebruik van de toepassing KanVAS (van Kanjertraining) en die van ERD Pro (van Whayle). In beide gevallen is geconcludeerd dat het uitvoeren van een nadere risicoanalyse via een DPIA niet noodzakelijk is. De DPIA naar het personeels- en salarisadministratiesysteem AFAS is gestart, maar door andere prioriteiten nog niet afgerond. Dat krijgt zijn beslag in 2026.

In het kader van bewustwording hebben wederom netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden en is er gepubliceerd in InZicht, de nieuwsbrief voor stafleden en directies. De praktische checklist op het gebied van informatiebeveiliging en privacy heeft daarbij herhaaldelijk aandacht gekregen. Dergelijke stimulerende activiteiten van het netwerk IBP zullen ook in het nieuwe kalenderjaar plaatsvinden.

Huisvesting

In februari 2025 heeft de gemeenteraad van Eindhoven het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2025–2040 vastgesteld. In de eerste periode van dit plan, tussen 2027 en 2031, betekent dit voor 15 SKPO-scholen in Eindhoven dat zij te maken krijgen met nieuwbouw, renovatie of uitbreiding.

Voor deze, maar ook voor andere SKPO-scholen waar een renovatie, verbouwing of nieuwbouw aan de orde is, biedt dit kansen om (fundamentele) zaken aan te pakken en te herijken met het oog op ten eerste onze maatschappelijke opdracht en ten tweede toenemende eisen op het gebied van klimaat, kwaliteit en toegankelijkheid. Om hier bewust op te kunnen sturen, is in 2025 gestart met het formuleren van nieuw huisvestingsbeleid. Dit wordt naar verwachting in 2026 vastgesteld.

In 2025 besloten de besturen van SKPO en SALTO tot vergaande samenwerking in het nieuwe Expertisecentrum Eindhoven-Noord als vervangende nieuwbouw voor twee scholen voor speciaal basisonderwijs: Petraschool (SKPO) en De Vijfkamp (SALTO). De ambitie is een gezamenlijke

voorziening te bieden (met behoud van eigen brinnummer). De gemeente Eindhoven treedt als bouwheer van dit project op.

Duurzaamheid

Voor zowel basisschool 't Slingertouw (locatie Grasland) als basisschool De Boschuil in Eindhoven zijn in 2025 duurzaamheidsmaatregelen ter waarde van € 2 miljoen gerealiseerd. De gemeente Eindhoven en de Rvo hebben de helft bekostigd (SUVIS subsidie) en SKPO de andere helft.

Op 32 SKPO-scholen is een energiebeheersysteem (EBS) geïnstalleerd, waarmee SKPO beter inzicht heeft in het energieverbruik. In 2026 wordt dit systeem op 25 scholen uitgerust met een energiemanagermodule (EMS) waarmee het verbruik en de bijbehorende kosten kunnen worden gestuurd.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Ons financieel beleid is gericht op een doelmatige inzet van onze financiële middelen en het waarborgen van de continuïteit voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en het waarmaken van onze strategische koers.

Doelmatige inzet financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

Het financieel meerjarenbeleid is erop gericht om zoveel mogelijk geld in te zetten ten behoeve van het primaire proces. De ontvangen middelen vanuit de regering en gemeenten worden één-op-één doorgezet naar de scholen waar deze middelen aan toe zijn gekend. De middelen die worden toegekend aan het schoolbestuur worden eveneens verdeeld naar de scholen zoals de groeibekostiging en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs. De middelen voor lichte ondersteuning worden op basis van het aantal leerlingen verdeeld over onze reguliere basisscholen. De zware ondersteuningsmiddelen (exclusief het budget voor extra zware ondersteuning) worden verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van zowel de reguliere als speciale basisscholen. Het budget voor extra zware ondersteuning wordt toegekend op basis van aanvragen die scholen doen in het kader van speciale ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

De scholen dragen middelen af voor zowel de bestuurlijke als collectieve lasten. Dat gebeurt naar rato van het totaal aantal leerlingen per school op teldatum 1 februari. In het bestuurlijk domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald, zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van wat in de basis nodig is zoals de inzet van de staf. Als collectief - alle scholen samen - erkennen we onze wederzijdse afhankelijkheid en kiezen de scholen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan de vervangingspool, gezamenlijke opleidingen en solidariteit met betrekking tot enkele personele lasten zoals ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid en het groot onderhoud dat op alle scholen wordt uitgevoerd.

Waarborgen financiële continuïteit

Een ander doel binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. We hanteren hiervoor de kengetallen en signaleringswaarden vanuit de onderwijsinspectie die we periodiek monitoren op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

Binnen het vermogen worden publieke reserves en private reserves gescheiden. Private reserves kunnen breder ingezet worden dan onderwijsdoeleinden.

In het kader van armoedebestrijding en kansengelijkheid is besloten om reserves in te zetten voor het compenseren van de ouderbijdragen voor alle scholen. Scholen vragen ouders dus niet meer om een (vrijwillige) bijdrage. Ook wordt de strategie vanuit onze reserves gefinancierd. Vanaf 2024 ligt het vermogen van SKPO onder de normatieve signaleringswaarde van de onderwijsinspectie voor (bovenmatig) publiek eigen vermogen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting bestaat uit de bovenschoolse begroting – het bestuurlijke en het collectieve domein – en de individuele schoolbegrotingen. Het bestuur beslist over het bestuurlijke domein en het collectief van directeuren over het collectieve domein.

Het samenstellen van de schoolbegrotingen vond plaats door middel van het voeren van begrotingsgesprekken met alle directeuren voor hun eigen school, met als doel een sluitende schoolbegroting voor de komende vier jaren. Scholen maken hiervoor inschattingen op het gebied van leerlingprognoses, ontwikkelingen binnen de formatie, toekomstige investeringen en overige baten en lasten die ze verwachten de komende vier jaren. Deze schoolbegrotingen worden vastgesteld door het bestuur en door de directeuren ter advies voorgelegd aan de MR van hun school. De GMR geeft een advies over de gehele begroting en wordt door het bestuur vastgesteld. Op advies van de auditcommissie keurt de raad van toezicht de meerjarenbegroting goed.

De meerjarenbegroting 2026-2029 inclusief de jaarbegroting voor 2026 is in december 2024 vastgesteld door het bestuur en toegelicht aan de directies tijdens het directieoverleg. De GMR heeft er vervolgens positief over geadviseerd. De raad van toezicht keurde de begroting, conform het advies van de auditcommissie, op 20 januari 2026 goed.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor toekomstige ontwikkelingen wordt verwezen naar eerdere hoofdstukken in dit jaarverslag en naar de toelichting bij de ontwikkelingen in meerjarenperspectief in de verantwoording van de financiën hieronder. Deze ontwikkelingen zullen naar verwachting niet leiden tot een aanpassing van het gevoerde financieel beleid.

Investeringsbeleid

Investerings binnen SKPO dragen aantoonbaar bij aan de realisatie van de doelstellingen van SKPO en worden beoordeeld op onderwijskundige meerwaarde, doelmatigheid, vervangingsnoodzaak en financiële haalbaarheid. Onder investeringen vallen uitgaven voor meubilair, gebouwelijke aanpassingen, leermethoden, ICT-middelen, schoolpleinen en duurzaamheid.

Gebouwelijke aanpassingen en investeringen in duurzaamheid worden alleen geactiveerd als deze leiden tot kwaliteitsverbeteringen en toekomstige economische voordelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen onderhoud (ten laste van de exploitatie) en investeringen conform geldende verslaggevingsregels en het meerjarenonderhoudsplan.

Investerings worden lineair afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname op basis van vastgestelde afschrijvingstermijnen per categorie. Een investering wordt als doelmatig beschouwd als verwacht wordt dat de aangeschafte investeringen minimaal gedurende de gehele afschrijvingstermijn in gebruik blijven. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen: 20 en 40 jaar
- Meubilair: 5 tot 20 jaar

- Machines en installaties: 10 en 15 jaar
- Leermiddelen: 8 jaar
- ICT-leermiddelen: 3,5 en 10 jaar
- Schoolpleinen: 10 en 15 jaar
- Zonnepanelen: 15 jaar

In de meerjarenbegroting van de scholen van de komende vier jaren is een meerjaren investeringsbegroting opgenomen. Door de integrale verantwoordelijkheid van directeuren zijn zij tevens verantwoordelijk voor de realisatie van de investeringen binnen de vastgestelde investeringsbegroting.

Treasury

Het treasurybeleid van de publieke middelen van SKPO is vastgelegd in een statuut dat voldoet aan de regeling *Beleggen en Belenen 2016* en de aanvullende regeling van december 2018. Het beleid dient onze maatschappelijke opdracht en het doel is om de financiële activa en passiva en de financiële stromen zodanig te beheersen dat de continuïteit van het primaire proces en de bedrijfsvoering gewaarborgd zijn. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en van het beheersen en bewaken van financiële risico's. In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen, tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. Het treasurybeleid geeft uitvoering aan de verantwoordelijkheid van SKPO om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde of juist overtollige middelen, wordt gehandeld volgens beleid.

In 2025 startten we met het beleggen van onze private middelen, waarbij een apart treasurystatuut is opgesteld. Het doel is om de private middelen zodanig te beleggen dat de hoofdsom behouden blijft en het te besteden rendement zoveel mogelijk ten goede komt van onze maatschappelijke opdracht en het onderwijs. We kiezen hierbij voor een maatwerkportefeuille vergelijkbaar met een matig offensief profiel waarbij bovenmatig risico wordt gemedend.

Positie eind 2025

De beleggingsportefeuille van de publieke middelen heeft op 31 december 2025 een totale marktwaarde van € 16.147.674 (eind 2024: € 6.099.985) met een geamortiseerde kostprijs van € 16.310.603 (eind 2024: € 6.517.461). De nominale waarde van de beleggingsportefeuille is € 16.750.000 (eind 2024: € 6.640.000). In 2025 is een koersverlies geboekt van € 8.722 (2024: koersverlies € 26.542). De couponrente in 2025 bedraagt € 174.815 (2024: € 33.816).

De portefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs in tegenstelling tot de lagere marktwaarde. De beleggingen worden aangehouden tot het einde van de looptijd met een vast rendement, waardoor lagere marktwaarden voor ons niet van belang zijn. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode. De beleggingen hebben een looptijd variërend van vier tot twaalf jaar en eindigen tussen 2026 en 2036. Er is sprake van een defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen. Bovendien is veel belegd bij instanties met een AA+-rating.

De beleggingsportefeuille van de private middelen heeft op 31 december 2025 een reële waarde van € 3.756.580. Deze portefeuille bestaat zowel uit aandelen als obligaties en wordt gewaardeerd tegen reële waarde. In 2025 is een netto positief resultaat verwerkt van € 305.578.

Een overzicht van onze beleggingen op 31 december 2025 is opgenomen in de bijlage op **pagina 35 en 36**.

Planning- en controlcyclus

Onze jaarlijkse planning- en controlcyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig voor bijstelling van het doel of de inzet van financiële middelen.

De cyclus omvat het financieel meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren)begroting, het meerjarige bestuursformatieplan, de tussentijdse verantwoording op basis van managementrapportages en het jaarverslag. Gedurende het jaar voeren we financiële voortgangs- en begrotingsgesprekken met schooldirecties. De tussentijdse rapportages worden door het bestuur gedeeld met de raad van toezicht en de meerjarenbegroting en het jaarverslag worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

Ook de medezeggenschapsraden (MR en GMR) worden meegenomen in de besluitvorming. Het bestuur stelt eerst de schoolbegrotingen vast, waarna deze door de schooldirecties ter advies worden ingebracht bij de MR van de school. Over de bovenschoolse en meerjarenbegroting vraagt het bestuur de GMR om advies. Het bestuursformatieplan wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR. Op de scholen wordt de (P)MR betrokken bij de formatieplanning van de school.

Risico's en beheersing

Voor het beheersen van de organisatierisico's steunt SKPO op een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Daarin zijn in 2025 geen belangrijke wijzigingen doorgevoerd. De interne beheersmaatregelen die zijn opgenomen in de voor de jaarrekening relevante processen, worden jaarlijks geëvalueerd. Hieruit blijkt dat de interne beheersing voldoet aan de eisen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Elke vier jaar wordt onze risicoanalyse geactualiseerd, waarbij we worden begeleid door een extern bureau. In 2025 vond deze actualisatie plaats. Hieronder worden de belangrijkste financiële risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen bij SKPO beschreven:

Risico: plotselinge daling van het aantal leerlingen door imagoschade, bijvoorbeeld door tegenvallende onderwijskwaliteit, onvoldoende aandacht voor veiligheid en omgangsvormen of door onvoldoende samenwerking met stakeholders.

Beheersmaatregelen:

- Periodieke monitoring van de onderwijskwaliteit, professionalisering van onderwijzend personeel, schooldirecteuren en intern begeleiders.
- Periodieke doelstellings-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met de schooldirecties.
- Interne vertrouwenspersoon op elke school, externe vertrouwenspersoon SKPO.
- Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers (jaarlijks), ouders en leerlingen (tweejaarlijks). Aandachtspunten zetten we om in actie.
- Actieve communicatie richting en samenwerking met stakeholders.

Risico's met betrekking tot overheidsbijdragen en -subsidies:

- Instabiliteit van rijksbijdragen en subsidies door plotselinge veranderingen in de bekostigingssystematiek of de bekostigingsparameters, zonder dat de overheid deze tijdig communiceert. Mogelijk gevolg is dat daardoor kosten niet meer gedekt kunnen worden.
- Ontoereikende indexatie van de rijksbijdragen waardoor toenemende kosten niet of slechts gedeeltelijk worden gecompenseerd, bijvoorbeeld extra werkgeverslasten door nieuwe cao-afspraken of lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving.
- Onvoorspelbaarheid van het aantal nieuwkomers op onze scholen en de daarmee samenhangende bijzondere bekostiging vanuit de regering.
- Jaarlijkse verstrekking gemeentelijke subsidies waardoor er onzekerheid is voor de jaren daarna.

- Onvoorspelbaarheid van het aantal verwijzingen en de instroom van speciaal onderwijs-leerlingen en de daarmee samenhangende middelen die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV).

Beheersmaatregelen:

- We volgen ontwikkelingen met impact op de bekostiging op de voet, onder andere via deelname aan professionele netwerken.
- We zorgen voor kostenflexibiliteit, zodat we tijdig kunnen anticiperen op wijzigingen in de rijksbekostiging en overige overheidsbijdragen. Bijvoorbeeld (op het gebied van personele lasten) door interne mobiliteit te stimuleren, waarmee de groei of krimp van individuele scholen kan worden opgevangen.
- Samen met de andere besturen binnen het SWV maken we meerjarige afspraken over de toekenning van middelen. Ook nemen we deze risico's op in het bestuursformatieplan, zodat we hierop kunnen anticiperen.

Risico: arbeidsmarktkrapte waardoor onze organisatie mogelijk onvoldoende gekwalificeerde medewerkers aan kan trekken en het verwachte oplopende verzuim minder goed kan worden opgevangen.

Beheersmaatregelen:

- Invulling geven aan goed werkgeverschap door te investeren in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en in professionalisering.
- Door de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen vanuit wederzijds vertrouwen en maximale professionele ruimte, ervaren we een positieve ambassadeurswerking van onze medewerkers richting de arbeidsmarkt.
- We investeren in de instroom van stagiaires door de samenwerking met pabo's en lerarenopleidingen. Onze scholen zijn opleidingsscholen, waardoor we afstudeerders en zij-instromers aan ons binden.

Risico: afhankelijkheid van de gemeenten waar onze scholen staan voor de vergoeding van (toenemende) nieuwbouwkosten en bij de verduurzaming van schoolgebouwen. Daardoor kunnen projecten onder druk komen te staan.

Beheersmaatregelen:

- We blijven in gesprek met de gemeenten en maken gezamenlijk afspraken over een eventuele verhoging van het budget.
- We zetten in op een goede samenwerking met de gemeenten voor de integrale huisvestingsplannen en om te komen tot duurzame oplossingen.

Risico: cyberrisico's en financiële gevolgen door kwetsbaarheid van de ICT-beveiliging.

Beheersmaatregelen:

- Centralisatie van het netwerk- en wifibeheer Europees aanbesteed; uitrol in 2026.
- Diverse ICT-maatregelen zoals back-uplicentie M365, beperking inlogmogelijkheden buitenland, gecertificeerde vernietiging afgeschreven apparatuur.
- Plan van aanpak implementatie normenkader IBP is gemaakt en in uitvoering. Informatiebeveiligingsbeleid als overkoepelend uitgangspunt voor (sub)beleid en richtlijnen rondom architectuur, configuratiemanagement, leveranciersmanagement en incidentmanagement.
- Continuumonitoring in- en externe (cyber)risico's M365-omgeving via GRC-tooling (Edufort).

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het aantal leerlingen op een school bepaalt de omvang van de rijksbekostiging. De onderstaande tabel geeft de begrote schatting van de leerlingaantallen weer en daarnaast die van de gemiddelde personele bezetting zoals opgenomen in de meerjarenbegroting over 2026 tot en met 2029.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Leerlingaantallen	10.850	10.882	11.051	11.155	11.297	11.427
Bestuur/management	53	53	55	56	56	56
Onderwijzend personeel	709	687	666	664	657	656
Ondersteunend personeel	170	158	154	146	139	138
Personele bezetting in fte	932	898	875	866	852	850

De prognoses voor de leerlingaantallen en toekomstige formatie binnen onze stichting worden op schoolniveau bepaald en hierna gebundeld voor heel SKPO. De daling die in de formatie op onze scholen te zien is voor de komende jaren, heeft te maken met het aflopen van de tijdelijke NPO-middelen en de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Daarbij moeten we zorgen dat onze langdurige structurele verplichtingen passen bij onze verwachte structurele inkomsten, waarbij het van belang is dat tegenover tijdelijke middelen geen structurele verplichtingen worden aangegaan.

De exploitatiebegroting van SKPO in de meerjarenbegroting 2026-2029 ziet er als volgt uit:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	97.752	101.510	101.103	101.638
Overige overheidsbijdragen	1.979	1.755	1.752	1.749
Overige baten	2.180	2.077	2.021	1.997
Interne overboekingen	-	-	-	-
Baten	101.911	105.342	104.876	105.384
Personeelslasten	86.110	90.037	90.063	90.842
Afschrijvingen	2.811	2.776	2.743	2.697
Huisvestingslasten	6.499	6.567	6.528	6.538
Overige lasten	7.296	6.708	6.288	6.053
Lasten	102.716	106.088	105.622	106.130
Financiële baten en lasten	446	446	446	446
Resultaat	-360	-300	-300	-300

De komende jaren begroten we negatieve resultaten voor het realiseren van de strategie die we in deze begroting financieren vanuit onze publieke algemene reserves en niet via de afdrachten van het bestuurlijk domein vanuit de scholen.

De bovenschoolse compensatie voor ouderbijdragen werd voorheen gefinancierd vanuit het bovenmatige publiek eigen vermogen. Vanaf boekjaar 2026 wordt dit gefinancierd door de beleggingsrendementen die we hebben geraamd voor de komende jaren.

Het verloop van de reserves met deze begrote negatieve resultaten wordt in de komende jaren hierdoor als volgt geraamd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029
Algemene reserves	18.576	18.326	18.076	17.826
Bestemmingsreserve NPO	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	5.695	5.645	5.595	5.545
Totaal	24.271	23.971	23.671	23.371

De begrote negatieve resultaten in de komende jaren worden in mindering gebracht op de algemene reserve. De beleggingsrendementen van de private middelen worden gehanteerd om de compensatie van de ouderbijdragen te financieren. De bestemmingsreserve privaat loopt af door de afschrijvingslasten van een duurzaamheidsinvestering via SUVIS bij twee scholen.

De balansbegroting voor de komende jaren is als volgt opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2029:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029
ACTIVA				
Materiële vaste activa	17.620	16.302	16.146	16.051
Financiële vaste activa	20.000	20.000	20.000	20.000
Vaste activa	37.620	36.302	36.146	36.051
Vorderingen	2.750	2.750	2.750	2.750
Liquide middelen	15.751	16.769	16.625	16.420
Vlottende activa	18.501	19.519	19.375	19.170
TOTAAL	56.121	55.821	55.521	55.221
PASSIVA				
Eigen vermogen	24.271	23.971	23.671	23.371
Voorzieningen	12.650	12.650	12.650	12.650
Kortlopende schulden	19.200	19.200	19.200	19.200
TOTAAL	56.121	55.821	55.521	55.221

De investeringen in de activa voor de komende jaren zijn als volgt:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gebouwen en terreinen	1.325	45	297	291
Inventaris en apparatuur	2.991	1.123	2.239	2.307
Andere vaste bedrijfsmiddelen	495	292	52	5
Totaal	4.811	1.460	2.588	2.603

De begrote investeringen worden op schoolniveau bepaald en hierna gebundeld voor heel SKPO. In het bovenstaande beeld is duidelijk merkbaar dat het lastig is om op de scholen de investeringen binnen het meerjarenperspectief te ramen. Door deze daling aan investeringen voor de komende jaren, dalen ook de afschrijvingslasten binnen de exploitatie in de jaren 2026 tot en met 2029.

De gemeente Eindhoven heeft het Integraal Huisvestingsplan (IHP) definitief vastgesteld. Hierin is opgenomen welke scholen binnen Eindhoven de komende jaren in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie. Uiteraard heeft dit gevolgen voor de omvang van de geplande investeringen in de komende jaren binnen onze organisatie. Het gaat hierbij om investeringen op onze scholen in de laatste jaren voordat nieuwbouw plaatsvindt, eventuele eigen bijdragen aan het nieuwe schoolgebouw vanuit SKPO en nieuwe investeringen voor de inrichting van het nieuwe schoolgebouw. Uiteraard blijft het onzeker of de geplande nieuwbouw en renovaties volgens het integraal huisvestingsplan gaan plaatsvinden.

In 2025 is besloten om zowel onze publieke als private middelen te beleggen met als doel het behalen van rendementen op onze liquiditeiten in lijn met de maatschappelijke opdracht die onze organisatie heeft. Dit leidt ertoe dat de financiële vaste activa stijgen en de liquide middelen dalen.

Staat van baten en lasten

De totale baten over 2025 bedragen € 101.937.000 ten opzichte van € 96.045.000 in 2024. Hiervan heeft € 96.684.000 betrekking op rijksbijdragen, ofwel 95% van de totale baten (2024: 94,0%). De middelen voor onderwijsachterstandenbeleid bedragen in 2025 € 4.517.000 (2024: € 4.850.000). Ook zijn er middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden verantwoord in 2025 voor een bedrag van € 3.204.000 (2024: € 2.119.000).

De totale lasten in 2025 (inclusief rentebaten en -lasten) bedragen € 100.694.000 en bestaan voor € 84.025.000 uit personele lasten. De totale baten zijn in 2025 voor 83% aangewend voor personele lasten (ten opzichte van 87% in 2024).

Het gerealiseerde resultaat over 2025 bedraagt positief € 1.243.000 ten opzichte van een begroot resultaat van negatief € 3.550.000. Het verschil van positief € 4.793.000 wordt onder andere veroorzaakt door hogere rijksbijdragen door een hogere indexering dan begroot. De werkelijke loonkosten liggen grotendeels in lijn met de begrote loonkosten. Daarnaast zijn er lagere lasten voor de inzet van extern personeel en hogere UWV-baten dan begroot. De huisvestingslasten liggen hoger dan begroot door hogere schoonmaak- en onderhoudskosten. In 2025 is ook meer besteed aan leermiddelen en culturele vorming dan begroot. De rendementen op de beleggingen van de publieke en private middelen hebben meer opgebracht dan begroot.

Het verschil tussen de begrote en werkelijke baten bedraagt € 5.116.000 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Baten		<i>In €</i>
Hogere rijksbijdragen dan begroot (o.a. indexering)	+	2.503.000
Hogere subsidiebaten vanuit OCW en gemeente dan begroot	+	1.045.000
Hogere groeibekostiging dan begroot	+	561.000
Hogere bijzondere bekostiging asielzoekers dan begroot	+	410.000
Lagere baten vanuit het SWV dan begroot	-	308.000
Hogere overige baten dan begroot	+	660.000
Totaal verklaard	+	4.871.000

Het verschil tussen de begrote en werkelijke lasten (inclusief financiële baten en -lasten) bedraagt € 324.000 en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

Personele lasten		<i>In €</i>
Hogere UWV-baten dan begroot	-	546.000
Hogere lasten personele voorzieningen dan begroot	+	53.000
Lagere inzet extern personeel dan begroot	-	483.000
Huisvestingslasten		
Hogere onderhoudskosten dan begroot	+	253.000
Hogere schoonmaakkosten dan begroot	+	246.000
Overige lasten		
Hogere kosten leermiddelen, ICT en reproductie dan begroot	+	253.000
Hogere kosten voor culturele vorming, vieringen en overige activiteiten	+	825.000
Financiële baten en lasten		
Hogere baten financiële vaste activa dan begroot	-	583.000
Totaal verklaard	+	13.000

Balansposities ultimo 2025

Door het resultaat over 2025 van positief € 1.243.000 is ons eigen vermogen ultimo 2025 gestegen. De bestemmingsreserve voor de niet-bestede NPO-middelen is geheel afgelopen door de laatste bestedingen vanuit deze middelen in 2025. De bestemmingsreserve privaat is gestegen door de beleggingsrendementen van de private middelen.

Door de toename van het aantal beleggingen in onze portefeuille zijn de financiële vaste activa gestegen en onze liquide middelen gedaald.

De schulden zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar door nog te besteden extra subsidiegelden. Ook zijn nog te besteden bouwbedragen opgenomen onder de schulden ultimo 2025 voor de te realiseren bouw en aanbouw bij twee basisscholen in het komende boekjaar.

Financiële positie

Kengetallen

	Norm	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Liquiditeit	> 0,75	2,18	1,46	0,96	1,02	1,01	1,00
Vlottende activa							
Kortlopende schulden							
Solvabiliteit 1	nvt	49,6%	49,6%	43,2%	42,9%	42,6%	42,3%
Eigen vermogen							
Totaal passiva							
Solvabiliteit 2	> 30%	72,4%	70,8%	65,8%	65,6%	65,4%	65,2%
(Eigen vermogen + voorzieningen)							
Totaal passiva							
Normatief bovenmatig publiek eigen vermogen	< 1	0,9	1,07	0,81	0,83	0,82	0,76
((aanschafwaarde gebouwen * 1,27 * 0,5) + boekwaarde overige mva + 6,7% van de baten) in % van de baten							
Weerstandsvermogen PO	5% - 20%	4,1%	7,1%	0,9%	1,9%	1,8%	1,7%
(Eigen vermogen +/- mat. vaste activa)	(fin. beleids plan)						
Rijksbijdragen OCW							
Weerstandsvermogen	> 5%	21%	22,9%	18,2%	17,4%	17,2%	16,9%
Eigen vermogen (excl. best. reserves)							
Rijksbijdragen OCW							
Rentabiliteit	3 jaar < 0%	- 5,5%	1,2%	-0,4%	-0,3%	-0,3%	-0,3%
Exploitatieresultaat x 100%							
Totale baten							
Huisvestingsratio	< 15%	7,6%	7,0%	6,6%	6,4%	6,4%	6,4%
(Huisvestingslasten + afschr. Geb)							
Totale lasten							

Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit is het afgelopen jaar gedaald aangezien we in 2025 meer liquide middelen beschikbaar hebben gesteld voor beleggingen via de financiële vaste activa, maar laat zien dat we uitstekend in staat zijn om op korte termijn aan onze verplichtingen te voldoen. Dit geldt ook voor de verplichtingen op langere termijn, wat wordt weergegeven door de solvabiliteit.

De berekening van het bovenmatig publiek eigen vermogen houdt rekening met een minimale hoogte om eventuele calamiteiten en risico's op te vangen, maar ook het vervangen van materiële vaste activa. De onderwijsinspectie rekent met 5% van de jaarlijkse baten voor het buffervermogen. In 2025 is voor SKPO een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd door een externe partij waaruit een risicoprofiel is gebleken van 5,7% voor onze organisatie. Hierdoor houden wij rekening met 5,7% van onze baten om het buffervermogen te bepalen. De omvang van het vermogen om onze materiële vaste activa te vervangen, berekenen we wel op dezelfde manier als de onderwijsinspectie.

In de bovenstaande tabel is te zien dat het normatief (bovenmatig) eigen vermogen is gestegen ten opzichte van vorig jaar en op de grens van de onderwijsinspectie ligt. Dit komt doordat het vermogen in 2025 is gestegen door het positieve resultaat en de omvang van onze materiële vaste activa nagenoeg gelijk is gebleven. In de meerjarenbegroting laten we zien hoe we eventueel normatief bovenmatig eigen vermogen doelmatig besteden en hoe we investeren in het bereiken van onze strategie.

Ook het weerstandsvermogen is in 2025 gestegen door dezelfde redenen. De waarde ligt hoger dan de signaleringswaarde van de Commissie Don en ook binnen de bandbreedte van 5% tot 20% die we hiervoor in ons financieel beleidsplan hebben opgenomen, rekening houdend met de vervangingswaarde van onze materiële vaste activa.

In het bovenstaande overzicht is te zien dat de gerealiseerde kengetallen van het boekjaar 2025 verschillen met de begrote kengetallen voor de jaren 2026 tot en met 2029. Dit komt door de afwijking tussen het gerealiseerd resultaat over 2025 van positief € 1.243.000 ten opzichte van het begrote resultaat over 2025 van negatief € 3.550.000. Immers, bij de begrote kengetallen is rekening gehouden met het begrote resultaat over 2025 terwijl het gerealiseerde resultaat over 2025 wordt gehanteerd voor de gerealiseerde kengetallen.

Verlag raad van toezicht

Toezen op uitvoering van taken en bevoegdheden door het bestuur

De raad van toezicht van SKPO bestaat uit vijf leden. In 2025 is een nieuw (zesde) lid geworven, vooruitlopend op het vertrek van een van de zittende leden ten behoeve van een dakpanconstructie. Joël van Raak is per 1 januari 2026 benoemd tot lid. Door langdurige ziekte kon een van de leden haar taken vanaf september niet uitoefenen.

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd en in deze vergaderingen toezicht gehouden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het tweehoofdig college van bestuur. Het toezicht is gebaseerd op de toezichtvisie en het vastgestelde toetsingskader, waarin de rolverdeling tussen bestuur en intern toezicht is verankerd.

De raad van toezicht heeft zich in het bijzonder gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van SKPO, met nadruk op onderwijskwaliteit, continuïteit van de organisatie en financiële beheersing. Het toezicht vond plaats aan de hand van bestuursrapportages, managementinformatie, gesprekken met het bestuur en informatie vanuit de commissies. Ook schoolbezoeken, contacten met directeuren, de halfjaarlijkse gesprekken met het dagelijks bestuur van de GMR en het bijwonen van GMR-vergaderingen hebben bijgedragen aan inzicht.

De auditcommissie richtte zich op de meerjarenbegroting, financiële verslaglegging, risicomanagement, interne beheersing en de relatie met de externe accountant. De samenwerking met de accountant is ook in 2025 als prettig ervaren. De remuneratiecommissie vervulde een voorbereidende rol bij de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur. De onderwijscommissie hield toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, kwaliteitszorg, opbrengsten en relevante ontwikkelingen binnen het primair onderwijs. In de onderwijscommissie is een goede vorm gevonden voor het informeren van de raad van toezicht. Door stelselmatig onderwerpen op de agenda te plaatsen, wordt helder inzicht geboden in ambitie en resultaten.

Invulling van de werkgeversfunctie

De raad van toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan haar werkgeversrol ten opzichte van het bestuur door, in alle openheid, periodiek individuele en gezamenlijke gesprekken te voeren. Bij aanvang van het schooljaar is gekeken naar de strategische doelen voor het jaar en wat dat van de bestuurders vraagt. Halverwege is de voortgang besproken en aan het einde van het schooljaar wordt de balans opgemaakt. In al deze gesprekken is aandacht besteed aan de taakverdeling binnen het bestuur, de onderlinge samenwerking, leiderschap, werkdruk en professionele ontwikkeling.

De remuneratiecommissie heeft deze gesprekken gevoerd met de bestuurders en de resultaten conform het opgestelde beleid op hoofdlijnen teruggekoppeld aan de voltallige raad. De bezoldiging van het bestuur is vastgesteld conform de geldende wet- en regelgeving (WNT).

Toezicht op naleving wettelijke verplichtingen en Governancecode funderend onderwijs

De raad van toezicht heeft toegezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de *Governancecode funderend onderwijs*. Dit gebeurde onder meer door structurele agendering van governancevraagstukken, bespreking van compliance-onderwerpen en monitoring van interne beheersingsmaatregelen.

Met betrekking tot de honorering van de leden en voorzitter van de raad, is er in 2025 voor gekozen voortaan de adviesbedragen van het voorafgaande boekjaar aan te houden (uit de *Adviesregeling honorering toezichthouders kinderopvang, kindcentra, onderwijs van VTO3*).

Bij het werven van het nieuwe lid van de raad van toezicht is specifiek aandacht besteed en advies ingewonnen over de mogelijkheid van een combinatie met werkzaamheden in de primair onderwijssector. Dit lid werd conform statuten op voordracht van de GMR door de raad van toezicht benoemd.

De raad concludeert dat SKPO in 2025 heeft gehandeld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de principes van de governancecode.

Tegenstrijdige belangen

In het verslagjaar 2025 is door geen van de leden van de raad van toezicht melding gemaakt van een (potentieel, schijnbaar of daadwerkelijk) tegenstrijdig belang. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarin een belangenafweging in die richting door de raad noodzakelijk was.

Publicatieplicht en functiescheiding

De raad van toezicht heeft toegezien op de correcte publicatie van wettelijk verplichte documenten en op de naleving van de regels rondom functiescheiding, waaronder het uitsluiten van ongewenste combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties, zoals voorgeschreven in de governancecode. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van SKPO. Daarbij is gebruikgemaakt van de begroting, tussentijdse financiële rapportages, het bestuursverslag, de jaarrekening en de bevindingen van de externe accountant.

De auditcommissie heeft deze informatie voorbereid en besproken met het bestuur en de accountant. Op basis hiervan concludeert de raad dat de middelen in 2025 rechtmatig en doelmatig zijn ingezet ter ondersteuning van de onderwijskundige en strategische doelen van SKPO.

Goedkeuring

De raad van toezicht heeft in 2025 de meerjarenbegroting 2025-2028 en het jaarverslag 2024 goedgekeurd en akkoord gegeven op het Koersplan 2025-2029. Daarbij is expliciet gekeken naar samenhang tussen onderwijskundige ambities, personele ontwikkelingen en financiële haalbaarheid. Deze koers is tot stand gekomen na een zorgvuldig proces waarin breed draagvlak is opgehaald bij alle relevante stakeholders. Met deze nieuwe koers kan SKPO de komende jaren weer strategisch vooruit.

Aan het bestuur is verder goedkeuring verleend voor vaststelling van het *Treasurystatuut privaat vermogen* en wijziging van de statuten.

Evaluatie en professionalisering van het intern toezicht

In 2025 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatieproces doorlopen, begeleid door een externe deskundige. Deze externe heeft meerdere vergaderingen van de raad van toezicht bijgewoond en gesprekken gevoerd met de leden en het bestuur. In de zelfevaluatie is aandacht besteed aan de effectiviteit van het toezicht, de samenwerking binnen de raad en met het bestuur, en de aanscherping van het toetsingskader. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn benut voor verdere professionalisering en aanscherping van het toezicht.

Het toetsingskader van de raad is in 2025 volledig herzien en datzelfde geldt voor het reglement van de raad van toezicht.

Uitgebrachte adviezen

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht mondeling diverse adviezen uitgebracht aan het bestuur. Deze adviezen hadden met name betrekking op:

- de verdere versterking van de onderwijskwaliteit;
- strategische keuzes in relatie tot personeel en organisatie;
- financiële en bestuurlijke kaders.

De raad van toezicht ziet deze adviezen als invulling van de sparringsrol, waarbij duidelijk is dat het aan de bestuurders is om keuzes te maken over deze adviezen.

Belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht

De raad van toezicht heeft in 2025 actief bijgedragen aan het agenderen en verdiepen van vraagstukken rondom onderwijskwaliteit en governance. Door kritische reflectie, het stellen van richtinggevendende vragen en het maken van heldere afspraken met het bestuur is bijgedragen aan verdere professionalisering en bestuurlijke scherpte binnen SKPO. De samenwerking met het bestuur is als prettig en professioneel ervaren. Door rolvastheid is duidelijk waar iedereen voor staat en werken we samen aan de bedoeling van SKPO.

Emmy van der Maarel
Voorzitter raad van toezicht

April 2026

Bijlage - Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd/ onbezoldigd	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Emmy van der Maarel	Programma-manager gespecialiseerde cliëntondersteuning Zorgbelang Inclusief	Lid RvC BrabantWonen, bezoldigd	Voorzitter, lid remuneratiecommissie	01-09-2020	01-09-2028
Sebastiaan Selders	Eigenaar Selders Vastgoed	Geen	Lid en vicevoorzitter, voorzitter auditcommissie	01-08-2019	01-08-2027
Martine Overdijk-Kerkhoff	Dean Institute International Business Studies Hogeschool Utrecht	Geen	Lid onderwijscommissie	01-09-2020	01-09-2028
Elphi Nelissen	Geen	Lid RvT ORO, bezoldigd Lid RvC Van der Velden, bezoldigd Lid RvT SVO, bezoldigd Lid RvT Discoverymuseum, onbezoldigd Lid RvC Parktheater Eindhoven, bezoldigd	Lid auditcommissie, lid onderwijscommissie	09-02-2024	09-02-2032
Hanneke Koppers	Directeur-bestuurder Omroep Brabant	Lid RvC Theater aan de Parade, bezoldigd	Voorzitter remuneratiecommissie	01-02-2020	01-02-2026
Joël van Raak	Geen	Lid RvT bij Cadans Primair, bezoldigd	Lid onderwijscommissie	01-01-2026	01-01-2035

Bijlage - Verslag GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) kwam in 2025 vijf keer bij elkaar om zich te buigen over thema's die SKPO-breed spelen. De GMR bestaat uit 35 leden, van elke school een. De jaaragenda wordt mede gevormd door thema's die vanuit de koers belangrijk zijn, door actuele landelijke en regionale ontwikkelingen en door onderdelen van de planning- en controlcyclus waar de GMR een formele rol in vervult. De GMR neemt zelf ook initiatieven om zaken te agenderen. De vergaderagenda's worden door het dagelijks bestuur in overleg met het bestuur samengesteld.

In 2025 stond de voortgang van koersimplementatie een aantal keer op het programma. Verder informeerde het bestuur de GMR over de stand van zaken met betrekking tot de Onderwijsregio BrabantOost. De GMR werd periodiek eveneens op de hoogte gesteld over het verloop de formatieve opdracht van de scholen, over interne audits en over mobiliteit. Op initiatief van een van de SKPO-scholen werd gesproken over smartphonegebruik door kinderen en het effect op het onderwijs en hun ontwikkeling.

Twee keer was er een gesprek tussen de GMR en de raad van toezicht. In april was het thema kansen en risico's van het gebruik van kunstmatige intelligentie in het onderwijs. In november stond de visie op inclusief onderwijs centraal.

Instemming en advies

De GMR heeft in 2025 zijn instemmings- of adviesrecht uitgeoefend op de volgende door het bestuur voorgenomen besluiten:

- vaststelling van de meerjarenbegroting 2025-2028 inclusief de jaarbegroting 2025;
- vaststelling van het bestuursformatieplan (actualisatie) 2025;
- vaststelling van het vakantierooster 2025-2026;
- vaststelling van het gewijzigde medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement.

Vanwege het aanstaande vertrek van degene die op voordracht van de GMR lid van de raad van toezicht is, werd de GMR gevraagd een nieuw lid voor te dragen.

De samenwerking en afstemming tussen de GMR, het bestuur en de raad van toezicht verliepen in 2025 opnieuw naar tevredenheid.

Daniëlle Hoogsteder

Voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

April 2026

Bijlage - Beleggingsportefeuille publieke en private middelen per 31 december 2025

Beleggingsportefeuille publieke middelen	Nominale waarde in €	Einde looptijd
<i>Overheden</i>		
Bank Ned. Gem. 1%	500.000	2026
European inv bank 1,25%	100.000	2026
Nederland 0,75%	100.000	2027
Bank Ned. Gem. 0,75%	300.000	2028
Luxemburg 2,25%	200.000	2028
Finland 2,75%	700.000	2028
Frankrijk 0,75%	200.000	2028
Neder. Waterschapsbk 0,625%	300.000	2029
Nrw Bank 0,375%	300.000	2029
Kfw 2,875%	700.000	2029
Caisse Française 0,01%	200.000	2030
Nederlands 0%	340.000	2030
Bank Ned. Gem. 1,375%	660.000	2030
European financial stab 0%	450.000	2031
Duitsland 0%	200.000	2031
Republic of Finland 0,125%	550.000	2031
Landwirtsch rentenbank 2,5%	1.000.000	2032
Kfw 1,125%	600.000	2032
Landwirtsch 2,75%	800.000	2033
BNG bank 0,125%	350.000	2033
Kfw 2,875%	450.000	2033
Oostenrijk 2,9%	800.000	2034
Landwirtsch 3%	800.000	2034
Kfw 2,75%	800.000	2035
Oostenrijk 2,95%	800.000	2035
<i>Bedrijven</i>		
Banque Fed Credit Mutuel 1,625%	100.000	2026
BNP Paribas 1,625%	400.000	2026
Rabobank Nederland 1,25%	500.000	2026
Commerzbank 2,875%	600.000	2026
Rabobank 1,375%	400.000	2027
Credit Agricole 1,375%	200.000	2027
Nordea Bank 0,5%	200.000	2027
Banque Federtve 1,25%	300.000	2027
Credit Agricole 0,01%	200.000	2028
Finnvera 0,375%	300.000	2029
BPCE 0,625%	400.000	2030
Erste Group bank 0,25%	200.000	2031
Sparebank 0,125%	200.000	2031

Beleggingsportefeuille private middelen	Reële waarde in €
<i>Obligaties overheden</i>	
Ishares Italy Government	73.408
Blackrock Euro Gov ESG	102.840
Robeco Euro ESG	342.055
RBC Bluebay Euro Government	127.622
Nederland 0%	40.178
Finland 0,5%	24.362
Oostenrijk 2,9%	121.158
Nederland 2,5%	110.530
Frankrijk 1,5%	44.210
Spanje 2,35%	45.393
<i>Obligaties bedrijven</i>	
Nordea European Covered	179.830
Schroder Euro Corp ESG	198.157
Insight Euro ESG	183.336
<i>Aandelen per regio</i>	
Europa	326.847
Noord Amerika	1.270.917
Azië	210.884



Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	38
Model A: Balans per 31-12-2025	44
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	45
Model C: Kasstroomoverzicht	46
Model VA: Vaste Activa	47
Model VV: Voorraden en vorderingen	49
Model EL: Effecten en Liquide middelen	49
Model D: Eigen vermogen	50
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	51
Model KS: Kortlopende schulden	53
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	54
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	57
Model AB: Opgave andere baten	59
Model LA: Opgave van de lasten	60
Model FB: Financiële baten en lasten	63
Model E: Overzicht verbonden partijen	64
Vermelding op basis van de WNT	65
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	70
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	71

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	72
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de SKPO Eindhoven en omgeving en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

SKPO Eindhoven en omgeving heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden lineair berekend, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties behoren niet tot een handelsportefeuille en worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid).

Financiële vaste activa met private middelen.

Vanaf 2025 zijn onder de financiële vaste activa obligaties en aandelenfondsen opgenomen die worden aangehouden met private middelen. Deze middelen zijn niet afkomstig uit rijksbekostiging.

Deze beleggingen hebben een langlopend karakter en wordt gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten onder financiële baten en lasten. Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde waardeveranderingen zijn hierin opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SKPO Eindhoven en omgeving.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

De opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is in model D aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode, waarbij per component van het gebouw de onderhoudskosten worden geraamd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De voorziening wordt opgebouwd gedurende de gebruiksperiode van de betreffende componenten. Uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De berekening van de voorziening jubilea ultimo 2025 is gebaseerd op het model van de PO-Raad. Dit model berekent de hoogte van de voorziening op basis van de datum indiensttreding onderwijs, wft en schaal per medewerker. In de berekening over 2025 is rekening gehouden met een risicovrije disconteringsvoet van 1% (2024: 1%).

Voorziening RDI (regeling duurzame inzetbaarheid)

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo boekjaar en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodragers voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening WGA

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

SKPO Eindhoven is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van SKPO Eindhoven.

Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middenloonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004.

De regeling kwalificeert als een zogenaamde "toegezegde-pensioenregeling".

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde "toegezegde-bijdrageregeling" indien aan de volgende voorwaarden is voldaan :

* de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe.

* de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

Per 28 februari 2026 heeft het ABP een dekkingsgraad van 122,2%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie getoond als last in de staat van baten en lasten.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Afschrijvingen op materiele vaste activa worden lineair verwerkt op basis van economische levensduur.

De volgende afschrijvingsperioden worden gehanteerd:

Gebouwen 20 en 40 jaar

Meubilair 5, 10,15 en 20 jaar

Machines en installaties 10en 15 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur 3, 5 en 10 jaar

Schoolpleinen 10 en 15 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31-12-2025

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2025	31-12-2024
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	16.098.405	16.206.644
1.3	Financiële vaste activa	17.878.583	6.533.211
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>33.976.988</u>	<u>22.739.855</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.980.942	3.669.047
1.6	Effecten	2.204.350	-
1.7	Liquide middelen	20.114.657	30.388.513
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>25.299.949</u>	<u>34.057.561</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>59.276.937</u>	<u>56.797.416</u>
2.	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen	29.423.480	28.180.687
2.2	Voorzieningen	12.525.294	12.953.103
2.4	Kortlopende schulden	17.328.164	15.663.627
	<u>Totaal passiva</u>	<u>59.276.937</u>	<u>56.797.416</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	96.683.847	93.202.141	90.243.849
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.316.607	1.700.993	2.183.590
3.5 Overige baten	<u>2.936.309</u>	<u>1.917.301</u>	<u>3.617.324</u>
Totaal baten	<u>101.936.762</u>	<u>96.820.435</u>	<u>96.044.763</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	84.024.766	84.653.381	83.522.582
4.2 Afschrijvingen	2.799.640	2.799.292	3.280.165
4.3 Huisvestingslasten	6.926.454	6.450.924	7.523.075
4.4 Overige lasten	<u>7.555.817</u>	<u>6.493.048</u>	<u>7.137.091</u>
Totaal lasten	<u>101.306.677</u>	<u>100.396.645</u>	<u>101.462.913</u>
Saldo baten en lasten	<u>630.085</u>	<u>(3.576.210)</u>	<u>(5.418.150)</u>
5 Financiële baten en lasten	612.708	26.210	152.315
<u>Resultaat</u>	<u>1.242.793</u>	<u>(3.550.000)</u>	<u>(5.265.835)</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>1.242.793</u>	<u>(3.550.000)</u>	<u>(5.265.835)</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>1.242.793</u>	<u>(3.550.000)</u>	<u>(5.265.835)</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	630.085	(5.418.150)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	2.774.296	2.843.806
Desinvesteringen in MVA	25.344	199.789
Amortisatie + koerswinsten FVA	(300.742)	26.542
Mutaties voorzieningen	(427.809)	(418.447)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	688.106	706.827
Schulden	1.664.537	(876.640)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	5.053.817	(2.936.273)
Ontvangen interest	168.007	158.012
Betaalde interest (-/-)	(10.603)	(12.490)
Opbrengsten financiële vaste activa	455.304	6.793
	612.708	152.315
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	5.666.525	(2.783.957)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(2.691.400)	(3.614.017)
Investerings in FVA	(14.959.107)	(609.672)
Desinvesteringen in FVA	1.710.128	650.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(15.940.379)	(3.573.689)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	0
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	(10.273.855)	(6.357.646)
Beginstand liquide middelen	30.388.513	36.746.159
Mutatie liquide middelen	(10.273.855)	(6.357.646)
Eindstand liquide middelen	20.114.658	30.388.513

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijving-en tot en met 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties 2025				Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2025	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringsen	Aanschaf waarde des- investeringen	Afschrijving- en	Afschr. des- investeringen			
Gebouwen en										
1.2.1 terreinen	3.642.998	980.312	2.662.685	158.780	1.705	192.724	1.198	3.800.073	1.171.838	2.628.235
Inventaris en										
1.2.2 apparatuur	22.651.394	10.986.037	11.665.357	2.496.999	1.180.295	2.270.437	1.162.023	23.968.098	12.094.451	11.873.648
Andere vaste										
1.2.3 bedrijfsmiddelen	3.647.785	1.992.539	1.655.245	140.503	230.224	311.135	223.658	3.558.063	2.080.015	1.478.047
In uitvoering en										
1.2.4 vooruitbetalingen	223.357	-	223.357	(104.882)	-	-	-	118.475	-	118.475
<u>Materiële vaste</u>										
<u>activa</u>	30.165.534	13.958.888	16.206.644	2.691.400	1.412.224	2.774.295	1.386.880	31.444.710	15.346.304	16.098.405

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen leermiddelen en overige vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.500,-. Er wordt lineair afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

1.3 Financiële vaste activa

		<u>Mutaties 2025</u>					
		Boekwaarde per 1 januari 2025	Investerings- en verstrekte leningen	Des- investerings- en afgeloste leningen	Waarde correcties	Boek-waarde per 31 december 2025	getoond als kortlopend
1.3.6	Effecten	6.517.461	14.959.107	1.710.128	300.742	20.067.183	2.204.350
	Overige						
1.3.7	vorderingen	15.750	-	-	-	15.750	-
Financiële vaste activa		6.533.211	14.959.107	1.710.128	300.742	20.082.933	2.204.350
<i>Uitsplitsing</i>							
1.3.6.1	Aandelen en obligaties (privaat)	-	4.157.244	710.128	309.464	3.756.580	-
1.3.6.2	Obligaties (publiek)	6.517.461	10.801.863	1.000.000	(8.722)	16.310.603	2.204.350
Effecten		6.517.461	14.959.107	1.710.128	300.742	20.067.183	2.204.350

Toelichting 1.3.6.1:

De beleggingen vanuit private middelen worden gewaardeerd tegen reële waarde per balansdatum. Er is sprake van een matig offensieve beleggingsportefeuille met 55% aandelen, 44% obligaties en 1% liquiditeiten. In 2025 is een netto resultaat verwerkt van € 309.464.

Toelichting 1.3.6.2:

De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 16.750.000 tegen een marktwaarde op 31 december 2025 van € 15.972.859. In 2025 is een koersresultaat geboekt van +/- € 8722. De in 2025 ontvangen couponrente bedraagt € 282.880.

Er is sprake van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen waardoor de waarde vrij stabiel is. Er is vooral belegd bij instanties met een AA+-rating. Het kortlopend deel van de beleggingsportefeuille (beleggingen die aflopen in 2026) heeft een geamortiseerde kostprijs van € 2.204.350 ultimo 2025 .

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	365.258	632.895
1.5.2	OCW / EZ	375.795	400.359
1.5.6	Gemeente	342.650	966.080
1.5.7	Overige vorderingen	663.985	314.036
1.5.8	Overlopende activa	1.234.918	1.363.152
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	(1.664)	(7.474)
	<u>Vorderingen</u>	<u>2.980.942</u>	<u>3.669.047</u>
Uitsplitsing :			
	<i>Afrekeningen energieleveranciers</i>	1.335	71.740
	<i>Nog te ontvangen transitievergoedingen</i>	48.579	-
	<i>Nog te ontvangen rente</i>	256.865	184.359
	<i>Overschot / OPR vergoeding SWV passend onderwijs</i>	145.673	34.768
	<i>Nog te ontvangen afrekeningen servicekosten</i>	186.131	-
	<i>Overige</i>	25.402	23.169
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>663.985</u>	<u>314.036</u>
	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	1.233.067	1.359.838
	<i>Verstreckte voorschotten</i>	1.851	3.314
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>1.234.918</u>	<u>1.363.152</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.712	4.985
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	20.110.945	30.383.528
	<u>Liquide middelen</u>	<u>20.114.657</u>	<u>30.388.513</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn het afgelopen jaar afgenomen met € 10.273.856. Hiervoor wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 43. De liquide middelen bestaan voor € 2.540.304 uit private middelen.

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 01 januari 2025	Resultaat	overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve	20.170.504	3.138.730	-	23.309.233
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.189.736	(2.189.735)	-	0
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	5.820.447	293.799	-	6.114.246
<u>Eigen Vermogen</u>	28.180.687	1.242.793	-	29.423.480
<i>NPO gelden</i>	2.189.735	(2.189.735)	-	-
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	2.189.735	(2.189.735)	-	-
<i>Algemeen Fons Scholea</i>	5.820.447	293.799	-	6.114.246
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	5.820.447	293.799	-	6.114.246

Toelichting:

2.1.2 Voor de niet-bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd met als doel het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Ultimo 2025 zijn alle middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs besteed waardoor deze bestemmingsreserve in 2025 is afgelopen.

2.1.3 De private middelen binnen deze bestemmingsreserve kunnen we, indien dit ondersteunend is aan onze maatschappelijke opdracht en het bereiken van onze strategie, breder inzetten. De rentelasten en bankkosten van deze liquide middelen en het netto resultaat van de private beleggingen zijn ten laste respectievelijk ten gunste gebracht van deze bestemmingsreserve. Er is voor een bedrag van € 92.862 aan activa aangeschaft met deze private middelen.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.585.208	585.019	484.762	46.401	2.639.064	504.655	1.170.883	963.526
2.2.3	Overige voorzieningen	10.367.895	1.107.071	1.588.736	-	9.886.230	687.000	2.748.000	6.451.231
	Voorzieningen	12.953.103	1.692.090	2.073.498	46.401	12.525.294	1.191.655	3.918.883	7.414.757
	<i>Jubilea</i>	956.262	126.803	89.184	-	993.882	56.159	336.205	601.518
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	481.778	99.096	74.671	-	506.203	-	221.052	285.151
	<i>Langdurig zieken</i>	220.785	284.785	207.656	13.129	284.785	196.829	87.956	0
	<i>WGA</i>	926.383	74.335	113.251	33.272	854.194	251.667	525.670	76.857
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.585.208	585.019	484.762	46.401	2.639.064	504.655	1.170.883	963.526
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	10.367.895	1.107.071	1.588.736	-	9.886.231	687.000	2.748.000	6.451.231
2.2.3	Overige voorzieningen	10.367.895	1.107.071	1.588.736	-	9.886.231	687.000	2.748.000	6.451.231

Toelichting :

2.2.1 Voorziening jubilea:

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichting. In de berekening wordt rekening gehouden met de datum indiensttreding onderwijs, wtf en schaal per medewerker en een risicovrije disconverteringsvoet van 1% (2024: 1%).

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

Deze voorziening is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid en is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken:

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn ultimo boekjaar en waarvan de kans groot is dat de medewerker ziek blijft gedurende 2 jaar na de eerste dag van de ziekmelding. SKPO is eigen risicodragers voor het vervangingsfonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

Voorziening WGA:

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke toekomstige uitkeringen van medewerkers die na 2 jaar ziekte of arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WGA-uitkering. Deze uitkering komt voor rekening van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van toekomstige verplichtingen.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud :

De voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode, waarbij per component van het gebouw de onderhoudskosten worden geraamd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De voorziening wordt opgebouwd gedurende de gebruiksperiode van de betreffende componenten. Uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	1.368.390	910.964
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.005.962	3.975.198
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	1.039.191	1.028.337
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.539.856	1.984.264
2.4.10	Overlopende passiva	6.374.765	7.764.864
	Kortlopende schulden	17.328.164	15.663.627
Uitsplitsing:			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	3.922.788	3.870.769
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	37.045	19.057
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	46.129	85.372
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>4.005.962</u>	<u>3.975.198</u>
2.4.9.2	<i>Nog te besteden bouwbedragen van Gemeente</i>	3.047.199	1.026.234
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	455.303	498.520
	<i>Nog te betalen salarissen</i>	51.979	61.798
	<i>Nog te betalen onderhoud bruikleenscholen</i>	643.922	324.879
	<i>Nog te betalen aan gemeente</i>	341.453	72.833
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>4.539.856</u>	<u>1.984.264</u>
2.4.10.3	<i>Vooruitontvangen overige subsidies</i>	705.942	718.174
	<i>Vooruitontvangen subsidie Basisvaardigheden</i>	1.710.170	1.911.543
	<i>Vooruitontvangen subsidie SUVIS</i>	570.000	1.661.172
	<i>Terug te betalen RVO subsidie</i>	305.885	570.000
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	2.826.711	2.855.720
2.4.10.8	<i>Oktobertoelage</i>	188.776	-
	<i>Overige</i>	67.281	48.255
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>6.374.765</u>	<u>7.764.864</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/onderhanden/ nee
Subs. voor studieverlof 14DN	1350368-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TG	1349721-1	17-7-2023	10.196,52	10.196,52	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17ZV	1349899-1	17-7-2023	12.745,56	12.745,56	Onder handen
Subs. voor studieverlof 18AE	1349905-1	17-7-2023	2.708,40	2.708,40	Onder handen
Subs. voor studieverlof 19BB	1349962-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 05LL	1349371-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17PV	1349710-1	17-7-2023	6.372,80	6.372,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TQ	1349720-1	17-7-2023	10.037,16	10.037,16	Nee
Subs. voor studieverlof 18BK	1349878-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 24AC	1350014-1	17-7-2023	25.491,20	25.491,20	Onder handen
Subs. voor studieverlof 26PM	1350324-1	17-7-2023	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 14DN	1414570-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17OR	1415105-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17QL	1415101-1	18-6-2024	38.236,80	38.236,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TQ	1415095-1	18-6-2024	10.037,16	10.037,16	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17ZV	1415140-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 19BQ	1415086-1	18-6-2024	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 18AB	1474982-1	8-5-2025	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17OR	1475167-1	8-5-2025	12.745,60	12.745,60	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17QL	1475199-1	8-5-2025	38.236,80	38.236,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17TQ	1475216-1	8-5-2025	10.037,16	10.037,16	Onder handen
Subs. voor studieverlof 19BQ	1475029-1	8-5-2025	19.118,40	19.118,40	Onder handen
Subs. voor studieverlof 17QL	1480874-1	8-5-2025	(12.745,60)	(12.745,60)	Nee
Subs. voor studieverlof 06JL	1496639-1	8-5-2025	6.372,80	6.372,80	Onder handen
Subs. voor studieverlof 24AC	1416804-1/ 1414796-1	8-5-2025	-	-	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17SX	SOOL22735	9-11-2022	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17ZP	SOOL22589	11-11-2022	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17SX	SOOL22751	1-12-2022	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 19BJ	SOOL22721	9-11-2022	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18AQ	SOOL19199	25-2-2020	20.000,00	20.000,00	Ja
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 20GW	SOOL20331	19-11-2020	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 14VJ	SOOL23538	13-12-2023	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 15TO	SOOL23179	27-7-2023	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17QL	SOOL23435	1-12-2023	20.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17UA	SOOL23438	13-12-2023	15.000,00	10.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18AB	SOOL23010	13-4-2023	15.000,00	15.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 18JX	SOOL23436	13-12-2023	20.000,00	5.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 13TN	SOOL25299	13-11-2025	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17PV	SOOL25303	13-11-2025	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17UA	SOOL25302	13-11-2025	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 19BB	SOOL25301	13-11-2025	20.000,00	20.000,00	Nee
Subs. onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar 17ZV	SOOL25300	13-11-2025	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2022 26PM	1288192-1	25-10-2022	20.000,00	20.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2023 17QL	1373700-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Nee
Subsidie zij-instroom 2023 17SX	1334122-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2023 19BJ	1334140-1	4-4-2023	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 09LZ	1406974-1	23-4-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 17TQ	1418961-1	23-10-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 17ZV	1444610-1	21-11-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2024 19QB	1444611-1	21-11-2024	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2025 19AS	1459194-1	17-3-2025	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Subsidie zij-instroom 2025 17PG	1454786-1	20-3-2025	25.000,00	25.000,00	Onder handen
Financiële afhandeling zij-instroom 17QL	1393585-1	22-5-2024	(17.312,64)	(17.312,64)	Nee
Subs. verbetering basisvaardigheden Boschakker	VBV23-PO-3055	31-5-2023	421.000,00	421.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden 't Startblok	VBV23-PO-2514	31-5-2023	257.000,00	257.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Theresia	VBV23-PO-1589	31-5-2023	293.000,00	293.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Trudo	VBV23-PO-3592	31-5-2023	228.000,00	228.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Bijenkorf	VBV23-PO-3832	31-5-2023	362.000,00	362.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Harlekijn	VBV23-PO-1539	31-5-2023	186.000,00	186.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Kameleon	VBV23-PO-2724	31-5-2023	235.000,00	235.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Korenaar	VBV23-PO-2485	31-5-2023	363.000,00	363.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden De Schakel	VBV23-PO-0708	31-5-2023	196.000,00	196.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Gunterslaer	VBV23-PO-4087	31-5-2023	124.000,00	124.000,00	Ja
Subs. verbetering basisvaardigheden Klimwjs	VBV23-PO-4085	31-5-2023	192.000,00	192.000,00	Ja

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
		Datum					
				€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		bedrag toewijzing	saldo 1-1-2024	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2024	Saldo nog te besteden 31-12-2024
		Datum							
				€	€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	87.592.839	84.528.142	82.573.973
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	6.456.442	5.731.165	4.790.210
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.634.566	2.942.834	2.879.666
	<u>Rijksbijdragen</u>	96.683.847	93.202.141	90.243.849
	Uitsplitsing:			
	<i>Basisbekostiging</i>	81.168.672	78.892.307	75.481.746
	<i>Onderwijsachterstandenbeleid</i>	4.517.363	4.719.926	4.849.816
	<i>Bijz. bek. proff.en beg. starters schoolleiders</i>	606.841	917.094	1.142.114
	<i>PBSS en SO&P middelen via onderwijsregio</i>	647.843	-	-
	<i>Arbeidsmarkttoelage (NPO)</i>	652.121	(1.185)	1.101.812
	<i>Verrekening uitkeringskosten Ministerie</i>	-	-	(1.516)
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>87.592.839</u>	<u>84.528.142</u>	<u>82.573.973</u>
	<i>Bijzondere bekostiging asielzoekers</i>	1.693.994	1.284.000	1.529.133
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	86.511	82.869	117.937
	<i>Subsidieregeling Rijke schooldag</i>	853.043	535.649	647.267
	<i>Subsidieregeling Onderwijsassistenten</i>	63.333	45.000	44.167
	<i>Subsidie Brugfunctionaris</i>	240.000	240.000	100.000
	<i>Bijz. bekostiging wegens samenvoeging</i>	104.681	98.417	199.059
	<i>Subsidie Basisvaardigheden</i>	3.203.672	3.288.730	2.119.491
	<i>Subsidie Zij-instroom</i>	75.000	57.500	3.521
	<i>Overige subsidie ministerie</i>	136.207	99.000	29.636
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>6.456.442</u>	<u>5.731.165</u>	<u>4.790.210</u>
	<i>Passend onderwijs lichte ondersteuning</i>	1.860.113	1.800.000	1.911.629
	<i>Passend onderwijs zware ondersteuning</i>	507.330	973.834	875.706
	<i>Passend onderwijs overigen</i>	267.123	169.000	92.331
3.1.4	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>2.634.566</u>	<u>2.942.834</u>	<u>2.879.666</u>

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.2	2.316.607	1.700.993	2.183.590
	2.316.607	1.700.993	2.183.590
Uitsplitsing:			
	1.910	37.750	34.328
<i>BVL</i>			
<i>Schakelklassen, ID banen</i>	934.116	834.730	924.558
<i>Jeugdzorg tijdens onderwijstijd</i>	74.501	72.000	71.875
<i>SPIL, regie & coordinatie, klokuren</i>	523.843	487.311	512.059
<i>Gemeentelijke bewegingssubsidie</i>	126.792	133.146	167.323
<i>Gemeentelijke NPO gelden</i>	144.073	30.723	253.078
<i>Regeling Rijke schooldag</i>	277.752	46.000	101.775
<i>LEA pilot integraal arrangeren</i>	-	36.000	47.422
<i>Overige gemeentelijke subsidies</i>	233.620	23.333	71.171
3.2.2	2.316.607	1.700.993	2.183.590

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Servicekosten	1.676.179	1.475.600	1.668.272
3.5.2	Detachering personeel	337.880	221.012	404.358
3.5.5	Ouderbijdragen	23.029	4.414	36.054
3.5.6	Overig	899.221	216.275	1.508.640
	<u>Overige baten</u>	2.936.309	1.917.301	3.617.324
	Uitsplitsing:			
	<i>Jeugdeducatiefonds</i>	449.373	-	358.296
	<i>Afwikkeling brand St. Antonius Abt</i>	-	-	707.421
	<i>Brainport</i>	74.610	-	103.542
	<i>Bartimeus/ Kon Visio</i>	36.392	-	33.838
	<i>ATO/ MBO raad (t.b.v. opleidingsschool)</i>	39.625	-	79.513
	<i>Best Onderwijs</i>	94.545	-	-
	<i>Diverse overige baten</i>	204.676	216.275	226.031
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	899.221	216.275	1.508.640

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1 Lonen en salarissen	80.709.842	80.631.963	80.155.711
4.1.2 Overige personele lasten	4.707.968	4.868.609	4.705.635
4.1.3 Af: Uitkeringen	1.393.044	847.191	1.338.764
<u>Personele lasten</u>	84.024.766	84.653.381	83.522.582
Uitsplitsing:			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	62.601.215	69.774.046	61.885.389
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	9.164.349	5.494.767	9.555.156
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	8.944.279	5.363.150	8.715.166
4.1.1 <u>Lonen en salarissen</u>	<u>80.709.842</u>	<u>80.631.963</u>	<u>80.155.711</u>
4.1.2.1 <i>Mutaties voorzieningen</i>	428.164	375.000	118.609
4.1.2.2 <i>Extern personeel</i>	1.693.149	2.244.036	1.944.903
4.1.2.3 <i>Overige</i>	2.586.655	2.249.573	2.642.123
<u>Overige personele lasten</u>	<u>4.707.968</u>	<u>4.868.609</u>	<u>4.705.635</u>

Aantal FTE:

Dit betreft het gemiddeld aantal fte per jaar berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand. In 2025 zijn gemiddels 8,4 Fte LIO 'ers werkzaam geweest (2024: 3,8 Fte LIO 'ers).

Directie	54	54
Onderwijzend personeel	687	714
OOP	155	166
	<u>896</u>	<u>934</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2 Materiële vaste activa	2.799.640	2.799.292	3.280.165
<u>Afschrijvingslasten</u>	2.799.640	2.799.292	3.280.165

Voor verdere toelichting, zie jaarrekening 1.2 materiële vaste activa.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
uitsplitsing:			
<i>Gebouwen en terreinen</i>	192.724	261.943	177.442
<i>Inventaris en apparatuur</i>	2.270.437	2.289.294	2.344.555
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	311.135	248.055	321.808
<i>Boekwaardeverlies Brand St.Antonius Abt</i>	-	-	236.570
<i>Boekwaardeverlies ov. desinvesteringen</i>	25.345	-	199.789
4.2.2 <u>Materiële vaste activa</u>	2.799.640	2.799.292	3.280.165

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1 Huur	199.395	236.700	282.271
4.3.3 Onderhoud	1.194.038	1.018.450	1.105.078
4.3.4 Energie en water	1.545.532	1.535.540	1.548.235
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.189.231	1.943.000	2.140.359
4.3.6 Heffingen	225.126	220.450	241.347
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.503.118	1.426.114	1.401.215
4.3.8 Overige huisvestingslasten	70.014	70.670	804.570
<u>Huisvestingslasten</u>	6.926.454	6.450.924	7.523.075

4.3.8 Toelichting overige huisvestingslasten:

In 2024 is in deze post is een bedrag opgenomen van € 589.258 zijnde een gedeeltelijke afboeking van een vordering op de Gemeente Eindhoven behorende bij het bouwproject van BS De Kimme. Deze gedeeltelijke afboeking van de vordering is in mindering gebracht van de bestemmingsreserve privaat gezien rechtmatigheid.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	479.574	363.167	415.557
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.739.156	4.618.000	4.747.061
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	(1.164)	-	7.474
4.4.4 Overig	2.338.251	1.511.881	1.966.999
Overige lasten	7.555.817	6.493.048	7.137.091

Uitsplitsing:

<i>Accountantskosten</i>	80.348	60.000	67.639
<i>Deskundigenadvies</i>	79.682	38.800	57.008
<i>Juridische kosten</i>	60.184	50.000	21.110
<i>Telefoon en portiekosten</i>	88.185	90.950	105.711
<i>Drukwerk en schoolgids</i>	46.574	42.200	43.091
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	29.174	24.800	40.154
<i>Public relations en marketing</i>	66.421	48.450	53.245
<i>Overige administratielasten</i>	29.006	7.967	27.600

<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>479.574</u>	<u>363.167</u>	<u>415.557</u>
----------------------------------------------	----------------	----------------	----------------

Specificatie honorarium:

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	66.248	50.500	51.123
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	10.709	-	10.588
4.4.1.4 <i>Andere niet-controle dienst</i>	3.392	-	4.568
Accountantslasten	80.348	50.500	66.278

De kosten zijn opgenomen conform de uitgevoerde werkzaamheden in 2025.

<i>Leermiddelen</i>	2.101.257	2.038.500	2.120.275
<i>Kleine inventaris</i>	162.546	239.350	244.631
<i>ICT</i>	2.016.967	1.929.000	1.905.259
<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	74.259	127.150	113.559
<i>Reproductiekosten</i>	384.127	284.000	363.336

<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>4.739.156</u>	<u>4.618.000</u>	<u>4.747.061</u>
-----------------------------------------------------	------------------	------------------	------------------

<i>Vergaderkosten</i>	72.437	59.000	67.457
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	12.623	11.815	12.496
<i>Abonnementen en contributies</i>	226.350	178.821	189.535
<i>Representatie</i>	37.626	32.375	38.169
<i>Medezeggenschap en ouderraad</i>	8.297	15.950	8.433
<i>Overige verzekeringen</i>	104.282	85.350	77.768
<i>Culturele vorming</i>	448.059	287.650	411.054
<i>Sportdag, vieringen, reizen en excursies</i>	490.439	451.780	503.647
<i>Testen en toetsen</i>	120.998	112.600	96.032
<i>Activiteiten overig</i>	741.784	263.440	521.392
<i>Overige lasten</i>	75.355	13.100	41.016

<u>4.4.4 Overig</u>	<u>2.338.251</u>	<u>1.511.881</u>	<u>1.966.999</u>
---------------------	------------------	------------------	------------------

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
5.1	168.007	7.500	158.012
5.3	(136.649)	(27.500)	(41.252)
5.4	591.953	60.000	48.045
5.5	(10.603)	(13.790)	(12.490)
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>612.708</u>	<u>26.210</u>	<u>152.315</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met Passend Onderwijs PO Eindhoven
gevestigd op de Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven,

en met Stichting Playing For Success , gevestigd op de Frederiklaan 10
5616 NH te Eindhoven.

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven	Eindhoven	4	Nee
Stichting Playing For Success	Eindhoven	4	Nee

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2025 SKPO Eindhoven

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKPO Eindhoven.

Het voor SKPO Eindhoven toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025

€ 208.000 (Klasse E , 14 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten T-2 / € 94.784.036	8 punten
- Aantal leerlingen T-2/ 10.000-20.000	4 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2	2 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	P.A. Tijs	K.A.D. Verbeek
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 176.075	€ 134.552
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.440	€ 21.714
Subtotaal	€ 199.515	€ 156.265
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 208.000	€ 208.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totale bezoldiging	€ 199.515	€ 156.265
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	15/8-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 166.531	€ 45.829
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.466	€ 8.275
Subtotaal	€ 189.997	€ 54.104
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 197.000	€ 74.817
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totale bezoldiging	€ 189.997	€ 54.104

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Bedragen * € 1	Mevr. E.A. van der Maarel	Mevr. E.A. van der Maarel	Mevr. H.M.L. Koppers	Mevr. M.E. Overdijk - Kerkhoff	Mevr. E.S.M. Nelissen	Dhr. S.P.J.C.G. Selders
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01-01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 22.000		€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 31.200		€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/02-31/12	01/01-31/01	01/01-31/12	01/01-31/12	09/02-31/12	01-01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 16.884	€ 990	€ 11.874	€ 11.874	€ 11.434	€ 11.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.047	€ 1.669	€ 19.700	€ 19.700	€ 17.601	€ 19.700

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Huur kantoorpand

Voor de huur van het kantoorpand aan de Vonderweg 12 in Eindhoven is een overeenkomst aangegaan voor een periode van 1 september 2018 t/m 31 augustus 2023, in totaal een looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze einddatum is de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar tot 31 augustus 2028. Hierna wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor telkens 1 jaar. De huur van het kantoorpand inclusief parkeerplaatsen en servickosten bedraagt circa € 30.100 incl BTW per kwartaal.

Levering elektriciteit en gas

Voor de levering van elektriciteit en gas zijn overeenkomsten aangegaan voor een periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. Gedurende deze overeenkomst hebben we een nieuwe overeenkomst moeten afsluiten met een andere leverancier. Deze nieuwe overeenkomst loopt vanaf 1-1-2024 tot en met 31-12-2025. De jaarlijkse lasten zijn afhankelijk van het werkelijk verbruik.

Afvalverwerking

Voor de afvalverwerking is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 1 juli 2017 t/m 31 december 2021 met een verlenging van telkens een periode van 2 jaar. De lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 145.000 per jaar.

Operational lease digitaal afdruksysteem

Voor de operational lease van digitale afdruksystemen inclusief levering van papier en toebehoren is een overeenkomst aangegaan voor de periode van 01-09-2017 t/m 31-08-2022 met een verlenging t/m 31-08-2023. In 2023 heeft een Europese Aanbesteding plaatsgevonden waarbij een overeenkomst is afgesloten met een nieuwe leverancier. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 september 2023. De overeenkomst kan verlengd worden met een periode van driemaal 1 jaar. De verwachte lasten op basis van deze overeenkomst bedragen circa € 265.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- Mevr. K.A.D. Verbeeck

- Dhr. E. van Baest MEM

Raad van Toezicht

- Mevr. M.E. Overdijk - Kerkhoff

- Mevr. J.M.C.E. van Raak

- Mevr. E.A. van der Maarel

- Dhr. S.P.J.C.G. Selders

- Mevr. E.S.M. Nelissen- van Gijssel

Datum vaststelling jaarrekening: 24 juni 2026

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€ 3.138.730 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ 293.799 wordt toegevoegd aan de algemene bestemmingsreserve privaat
€ (2.189.735) wordt onttrokken aan de algemene bestemmingsreserve publiek

€ 1.242.793 totaal resultaatverdeling

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- **het identificeren en inschatten van de risico's**
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- **het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden** en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.


Geldermalsen, 25 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

J. (Johan) Berkouwer RA MSc

op 26-06-2026 09:18

VAN REE  ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

J. Berkouwer MSc RA

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40378
Naam instelling	SKPO Eindhoven en omgeving
Adres	Vonderweg 12
Postadres	Vonderweg 12
Postcode	5616 RM
Plaats	Eindhoven
Telefoon	040-2595320
Website	www.skpo.nl

BRIN-nummers	Sector	aantal leerlingen		
		1-2-2025	1-2-2024	
05LL	De Boschakker	PO	418	408
06JL	De Sonnewijzer	PO	218	211
09LZ	De Stokland	PO	324	308
13TN	Karel de Grote	PO	145	152
14DN	De Boog	PO	338	339
14VJ	De reis van Brandaan	PO	124	125
15TO	St. Antonius Abt	PO	286	275
17OR	De Troubadour	PO	326	322
17PG	De Schakel	PO	218	214
17PV	De Kimme	PO	207	188
17QL	De Korenaar	PO	400	384
17RZ	t Palet	PO	336	319
17SX	Rapenland	PO	352	340
17TG	Beppino Sarto	PO	261	261
17TQ	t Startblok	PO	266	267
17UA	De Bijenkorf	PO	351	369
17ZP	De Achtbaan	PO	306	302
17ZV	Wethouder van Eupen	PO	313	310
18AB	Atalanta	PO	194	188
18AE	Wilakkers	PO	366	368
18AQ	Trudo	PO	226	234
18BK	De Kameleon	PO	236	246
18BN	De Handreiking	PO	242	245
18JX	De Talisman	PO	631	623
18OF	De Springplank	PO	244	253
18OF02	De Wereldwijzer	PO	196	186
19AS	Theresia	PO	247	252
19BB	De Schelp	PO	171	199
19BJ	Fellenoord	PO	128	129
19BQ	De Spaaihoeve	PO	390	388
19QB	Petraschool	PO	155	174
20GP	De Harlekijn	PO	187	183
20GW	De Bloktempel	PO	469	464
24AC	De Boschuil	PO	755	736
26PM	t Slingertouw	PO	861	888
	Totaal aantal leerlingen		10887	10850