

WIJ ZOEKEN EEN **ADMINISTRATIEF MEDEWERKER**

0.3 - 0.4 fte

de
wereld
wijzer
basisschool

De Wereldwijzer

Een goede start in het Nederlandse onderwijs!

De Wereldwijzer, basisonderwijs voor nieuwkomers, biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, die rechtstreeks uit het buitenland komen. In 40 tot 80 weken leren zij de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven, zodat zij daarna aansluiting kunnen vinden in het reguliere onderwijs.

Wij zoeken een enthousiaste en energieke collega die...

- Initiatief neemt, zelfstandig en nauwkeurig werkt;
- Alle administratieve taken beheert, waaronder financiële en leerlingadministratie;
- Fungeert als eerste aanspreekpunt en externe communicatie verzorgt, ook in het Engels;
- Die directie en intern begeleiders ondersteunt met diverse administratieve werkzaamheden;
- Actief meedenkt om de organisatie te verbeteren.

Wij bieden:

- Een werkplek waar je je direct welkom voelt;
- Enthousiaste en betrokken leerlingen, ouders en teamleden;
- Een open en uitdagende werksfeer;
- Je wordt ingeschaald in schaal 5 van de CAO PO.



Meer informatie

bij Carmen van Krevel, directeur
Telefoon: 0644283961
www.wereldwijzereindhoven.nl

Interesse?

Stuur je reactie en CV naar
c.vankrevel@skpo.nl

