

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Aantal vrijwilligers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek

Alleenstaande ouders

Analfabeten

Chronisch zieken

Dak- en thuislozen

Dieren

Gedetineerden

Gelovigen

Gemeenschappen

Jongeren

Kinderen

Lhbtqi+

Mensen met een beperking

Milieu

Minderheden

Minima

Natuurgebieden

Oceanen en zeeën

Ouderen

Patiënten

Slachtoffers van geweld

Slachtoffers van natuurrampen

Slachtoffers van oorlog

Slachtoffers van seksueel misbruik

Studenten

Verslaafden

Vluchtelingen

Vrouwen en meisjes

Werklozen

Wildlife

Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows, each consisting of three horizontal lines: a top dashed line, a middle dashed line, and a bottom solid line. Each row begins with a vertical dashed line on the left side, creating a starting point for letter formation. The rest of the page is open space for practicing letter height and placement.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows of horizontal guidelines. Each row is defined by three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The left margin of each row is slightly wider than the rest of the page, creating a consistent starting point for writing. The entire page is white, and the lines are light gray, making it suitable for repeated use in a classroom or home setting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

--

Activa

	2019	2020
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
	+	+
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	+	+
	→	→
	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Continuïteitsreserve

Bestemmingsreserve

Herwaarderings-
reserve

Overige reserves

	2019	2020
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings- reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+	+
	→ €	→ €
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

[illegible]

Baten**Baten van particulieren**

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

+

+

Som van baten van particulieren

€

€

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

€

+

+

Som van de geworven baten

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten
en/of diensten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

€

Lasten**Besteed aan doelstellingen**

(Directe) dienst- en hulpverlening

€

€

Aankoop en beheer

€

€

Voorlichting en bewustwording

€

€

Recreatie, sport en wensvervulling

€

€

Onderzoek

€

€

Evangelisatie en zending

€

€

Educatie, opleidingen en cursussen

€

€

Lobby en belangenbehartiging

€

€

Anders, namelijk (vul hier in)

€

€

+

+

Besteed aan doelstellingen

€

€

Wervingskosten

€

€

Kosten beheer en administratie

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten
een bedrag meegenomen van:

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€

€

Saldo baten en lasten

€

€

ToelichtingGeef hier een toelichting
bij de staat van baten en
lasten of vul de url naar
de jaarrekening in als
hier een toelichting in is
opgenomen.Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.