

Protocol verzuim

Doelen van het protocol

- Tijdig signaleren van afwezigheid van leerlingen om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen en zorgelijke situaties te signaleren
- Werken binnen de regels van de Leerplichtwet

Onder verzuim verstaan we iedere afwezigheid op schooldagen die door de school zijn vastgesteld wanneer de afwezigheid niet is gemeld door ouders.

Categorieën verzuim

Geoorloofd verzuim

Als een leerling met goedkeuring van de school middels een verlofaanvraag of rechtstreeks contact met de school toestemming heeft gekregen absent te zijn. De afwezigheid is afgebakend en door de administratie verwerkt in Magister.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling zonder afmelding door ouders niet op school is

Procedure afmelden

Ziekte van leerling

Ouders/ verzorgers bellen leerling dagelijks af in elk geval voor de aanvang van de les. Receptie verwerkt dit in Magister.

Medische afspraken worden door ouders telefonisch gemeld, afmelding door leerlingen wordt alleen geaccepteerd als er bewijs van afspraak wordt overlegd.

Ziek naar huis

Leerling gaat met toestemming van de leerpleinassistent/ unitbeheerder en na contact met ouders naar huis. Bij thuiskomst van de leerling melden ouders dit aan de school.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen melden zich bij de LA en gaan naar de les. De LA vermeldt dit in Magister. Als de leerlingen tussen de 20-60 minuten te laat zijn werken ze de resterende tijd in de leerpleinruimte. Bij ongeoorloofd te laat komen worden er terugkommaatregelen gehanteerd .

Bij meer dan 60 minuten te laat heeft de leerling gespijeld en krijgt de leerling een vierkant rooster.

Terugkommaatregelen

1x te laat: wel tellen geen sancties

2x te laat: wel tellen geen sancties

3x te laat: 30 minuten (coach/mentor belt ouders) Melden bij de huismeester, deze geeft klusjes.

4x te laat: 30 minuten (mentor/coach belt ouders)

5x te laat: 30 minuten (mentor/coach belt ouders)

6x te laat: 1 dag vierkant rooster 8.00 uur-16.30 uur

7x te laat: 2 dagen vierkant rooster

8x te laat: gesprek met ouders/verzorgers en teamleider

Bij de 9^e keer te laat wordt opnieuw bij 1x te laat gestart.

Als de leerling zich niet meldt krijgt zet de unitbeheerder een nieuwe terugkommaatregel voor de leerling in Magister om zich de dag erop te melden. Als de leerling zich weer niet meldt krijgt de leerling van de unitbeheerder opnieuw een oproep om zich de volgende dag alsnog 15 minuten eerder te melden.

Als de leerling zich voor de 3^e keer niet meldt, mailt de unitbeheerder direct de ouder(s) van de leerling, met de mentor/coach in cc. De leerling moet zich melden en krijgt 1 dag vierkant rooster. De VC (verzuimcoördinator) stuurt een standaardbrief naar de ouders en de leerling over het niet melden. De mentor/coach staat in cc. Als de leerling zich nog niet heeft gemeld belt de mentor/coach/unitbeheerder met de ouders en krijgt de leerling 2 dagen vierkant rooster. Als de leerling zich meldt, voert de unitbeheerder een pedagogisch gesprek met de leerling.

De VC stuurt wekelijks een overzicht naar de mentoren/coaches met verzuim en te laat.

Verzuim Onderbouw

Leerlingen en LA

Verzuim afhandelen

Leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, melden zich bij de LA om afspraken te maken over het inhalen van de gemiste stof.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest (zonder reden of afzegging ouders) krijgen via Magister onderstaande terugkommaatregelen. Hierna kan de LA het ongeoorloofde verzuim afhandelen (a wordt o).

LA zet informatie door naar coach.

De geregistreeerde absentie zal worden doorgezet naar de leerplichtambtenaar.

Verzuim Bovenbouw

Leerlingen en mentor/teamleider

Verzuim afhandelen

Leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, melden zich bij mentor of teamleider om afspraken te maken over het inhalen van de gemiste stof.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest (zonder reden of afzegging ouders) krijgen via Magister onderstaande terugkommaatregelen. Hierna kan de mentor of teamleider het ongeoorloofde verzuim afhandelen (a wordt 0).

De geregistreeerde absentie zal worden doorgezet naar de leerplichtambtenaar.

Terugkommaatregelen

1 dag ongeoorloofd afwezig: 2 dagen vierkant rooster 08.00-16.30

2 dagen ongeoorloofd afwezig: 4 dagen vierkant rooster 08.00-16.30

3 dagen ongeoorloofd afwezig: gesprek mentor/coach met ouders

4 dagen ongeoorloofd afwezig: gesprek mentor/coach met ouders en teamleider

Bij de 5^e dag wordt dit weer als de 1^e gezien.

Aanvraag verlof

Ouders/verzorgers vragen tijdig verlof aan bij de betreffende teamleider via het Aanvraagformulier extra verlof. Daarnaast moeten ouders ook een bewijs van de reden van verlofaanvraag kunnen overleggen (bijvoorbeeld een huwelijksaankondiging, overgeboekt vliegticket).

Wanneer er geen toestemming voor verlof is afgegeven door de teamleider en de leerling is niet op school (b.v. omdat hij/zij eerder op vakantie is of onder schooltijd deelneemt aan een belangrijke familieaangelegenheid) dan is er sprake van luxeverzuim (ongeoorloofd). In dat geval doet de unitbeheerder/zorgcoördinator, in overleg met de verantwoordelijke teamleider, direct melding bij Leerplicht.

Verlof buiten de schoolvakanties

Toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties aanvragen

Het kan voorkomen dat u vanwege werkzaamheden niet in de gelegenheid bent om in de vastgestelde vakantieperiodes vakantie te krijgen. U kunt verlof aanvragen via een verlofaanvraag formulier.

De directeur kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen. De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar.

Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Uw kind kan alleen vrij krijgen als u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt

- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.
- U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen

Vrij voor bijzondere omstandigheden

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft.

Voor bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur u toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt.

Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur

Bent u het niet eens met de beslissing van de schoolrector of de leerplichtambtenaar? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij NUOVO.

Jeugdgezondheidszorg & leerplicht

Protocol melding Jeugd Gezondheidszorg

Bij vier ziekmeldingen in een jaar, volgt er een afspraak met JGZ. De mentor/coach ontvangt een verslag van het bezoek aan JGZ. Verschijnen leerlingen en ouders niet op de afspraak met JGZ, dan wordt school hierover ingelicht en wordt melding bij leerplicht overwogen.

Voor leerlingen die langer dan 35 uur aaneengesloten ziek worden gemeld wordt in overleg bekeken of een afspraak met JGZ wenselijk is.

Protocol melding leerplicht

Als een leerling regelmatig ongeoorloofd verzuimt, komt er vanuit magister automatisch een melding. Deze melding vanuit Magister verplicht de school een melding te doen bij leerplicht.

De verzuimcoördinator informeert de mentor/coach/unitbeheerder hierover en de mentor/coach/unitbeheerder bespreekt dit met de leerling en ouders/verzorgers.

Bovenstaande geldt ook voor regelmatig te laat in de les verschijnen.