

Openbare Basisschool De Achtbaan

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder of verzorger,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Achtbaan. Hierin kunt u lezen waar we als school voor staan en waar we voor gaan. Naast de visie en beoogde schoolontwikkeling vindt u ook veel praktische informatie. Bijvoorbeeld over de schooltijden, het ziekmelden of de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast is de schoolgids bedoeld om te verantwoording af te leggen over de resultaten die we met ons onderwijs behalen en hoe we dit monitoren.

We hopen een eerste indruk te geven van de school, de fijne sfeer en de aandacht die we hebben voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Namens het team van De Achtbaan,

Monique van den Eshof - Wiekard
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Achtbaan
Dordrechtplein 2
1324VD Almere

☎ 0367670541
🌐 <https://achtbaan.asg.nl/>
✉ directie@achtbaan.asg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	J. de Vlugt	directie@deachtbaan.asg.nl
Directeur	M. van den Eshof-Wiekard	directie@achtbaan.asg.nl

Er is een procedure gestart voor het vinden van een nieuwe directeur omdat de huidige directeur de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. De huidige directeur bouwt haar werkzaamheden af - dit wordt tot aan de benoeming van de nieuwe directeur opgevangen door de interim-directeur.

Schoolbestuur

ASG

🌐 <http://www.asg.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg
Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

 2024-2025
162

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

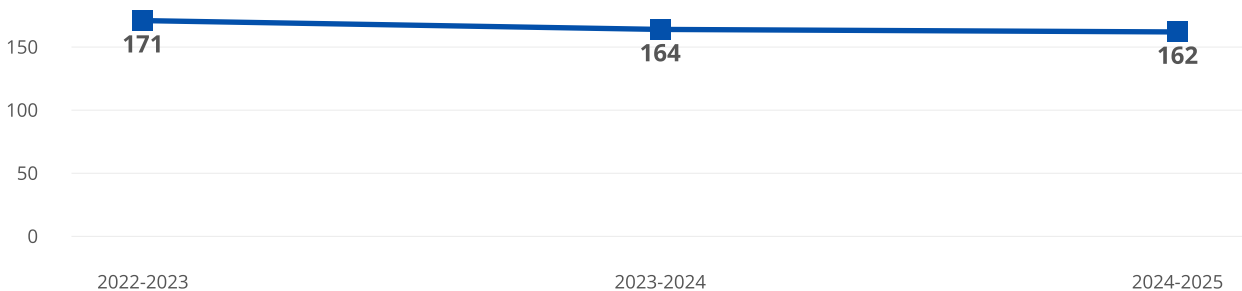
Elkaar zien – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

Open – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

Vooruitstrevend – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

Ambitieuus – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

gezonde school

talentontwikkeling

continu rooster

woordenschat

sterk pedagogisch klimaat

Missie en visie

Samen kleur geven aan goed onderwijs.

De Achtbaan is een multiculturele openbare buurtschool met enkelvoudige groepen, waarbij naast samenwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen, talentontwikkeling, veiligheid en creativiteit in een uitdagende, sfeervolle en gezonde omgeving centraal staan.

- Leren van en met elkaar
- Samenwerking met partners uit de wijk
- Samenwerken met leerlingen en ouders

Wij staan voor goed onderwijs:

- Minimaal de basiskwaliteit met de ambitie om verder te reiken
- Aandacht voor de talenten van zowel leerlingen als teamleden
- Naast de kernvakken aandacht voor gezond leven.

Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

De Achtbaan wil kinderen van verschillende godsdiensten, levensbeschouwingen en culturele achtergronden samenbrengen en samen laten werken en leren; kortom een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien. Door in de groepen op ongedwongen wijze met elkaar te spreken over de verschillende geloofsovertuigingen, willen wij een sfeer scheppen in de school waarin elk kind zich geaccepteerd voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken zoveel mogelijk met klassen van eenzelfde leerjaar. Wanneer we geen aparte groepen kunnen organiseren creëren we een combinatiegroep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vreedzame school	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Lichamelijke oefening speelzaal en buiten spel	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Expressie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Arbeid naar keuze	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenactiviteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taalactiviteiten	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Taalactiviteiten, ontwikkeling van de woordenschat krijgen, op basis van de leerlingpopulatie, bij ons prioriteit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
schrijven, verkeer, Vreedzame school e.d.	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. In de groepen 3 t/m 8 gaan we uit van ongeveer 12 uur per week taal/lezen waarvan twee uur voor begrijpend lezen of begrijpend luisteren (groep 3 en 4) wordt gereserveerd. Iedere dag staat er een half uur 'vrij lezen' op het rooster van de groepen 4 t/m 8. Voor de groepen 1 t/m 3 is dit 15 minuten. Daarnaast wordt er in alle groepen dagelijks een half uur voorgelezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht vanwege verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Bij voorkeur een van onze eigen collega's. Wanneer de afwezigheid langer duurt, zoeken we een structurele oplossing.

Voorgaande is niet altijd te plannen; wanneer een leerkracht zich 's ochtends ziek meldt, vragen we een collega die beschikbaar is om de groep over te nemen. Mocht dat niet lukken dan verdelen we de leerlingen over de andere groepen. Er zijn ook situaties waarbij het verdelen van de leerlingen geen optie (meer) is. In die - hopelijk uitzonderlijke - gevallen, vragen we ouders hun kind die dag thuis te houden.

Mocht het thuis moeten blijven privé tot een knelpunt leiden, dan kunnen ouders contact opnemen met de directie en kijken we samen of er een oplossing te vinden is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kinderopvang de Berenstad*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft in het schoolplan voor een periode van vier jaar een aantal grote verbeterdoelen geformuleerd. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Onze speerpunten sluiten aan bij de ambities en fundamenten van Koers 26 - het koersdocument van ASG, de stichting waar De Achtbaan onderdeel van is.

In de koers voor de komende jaren – Koers 26 ‘Samen bouwen aan het onderwijs van morgen’, vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs

Voor De Achtbaan zijn de grote verbeterdoelen:

1. We zorgen voor een doorlopende leerlijn die aansluit bij de kenmerken van de populatie leerlingen met in het bijzonder aandacht voor betekenisvol onderwijs en de taalontwikkeling.
2. We zorgen voor een veilige, stimulerende en ondersteunende leeromgeving.
3. Er is een professionele cultuur van teamleren, gedeeld onderwijskundig leiderschap en het (samen) opbouwen van interne expertise.
4. Onze communicatie is eenduidig en verbindend.

In schooljaar 2024 - 2025 zijn we gestart met leerKRACHT. Dat is een methodiek waarmee we als team samen werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Binnen deze methodiek hebben we vooral gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling bij rekenen, lezen en gedrag. Zo versterken we de professionele cultuur binnen de school én de kwaliteit van ons onderwijs.

We hebben gewerkt aan de kwaliteit van onze analyses (bij rekenen), de inrichting van de leeromgeving, het samen voorbereiden van lessen, de communicatie naar en het betrekken van ouders en het gebruik van een registratiesysteem voor incidenten (SWISS) waarmee we de veiligheid en veiligheidsbeleving monitoren en waar nodig interventies inzetten.

Voor schooljaar 2025 - 2026 verdiepen we het werken met leerKRACHT. We blijven gericht op rekenen, lezen en gedrag. Ten aanzien van het rekenen richten we ons op het weten waarom een leerling uitvalt en de afstemming van het onderwijs op de verschillen tussen leerlingen. Bij lezen gaat de aandacht vooral uit naar het leesplezier en betekenisvol taal- en leesonderwijs. We gaan samenwerken met dBOS+ (de Bibliotheek Op School+). Tot slot is er onverminderd aandacht voor een veilige, stimulerende en ondersteunende leeromgeving.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team van de Achtbaan gebruikt sinds schooljaar 2024 - 2025 het programma van Stichting LeerKRACHT. Daarmee maken we samen het onderwijs elke dag een beetje beter door de volgende vier leerkrachtinstrumenten te gebruiken:

1. bordsessie
2. gezamenlijk lesontwerp
3. lesbezoek en feedback
4. stem van de leerling

Met het programma LeerKRACHT werken wij aan een verbetercultuur, waar teamleden van en met elkaar leren. Het leerKRACHT programma is gebaseerd op een bewezen verandermodel, dat voortdurend ingezet wordt om de voortgang te bewaken. Succesvol veranderen is alleen mogelijk als alle vier de kwadranten van het verandermodel op orde zijn. Als een verandering vertraagt of stopt, is het vaak op het eerste gezicht niet duidelijk wat er speelt. Dit model maakt inzichtelijk wat er in één of meer kwadranten kan ontbreken.

1. Overtuiging creëren
2. Rolmodel zijn
3. Vaardigheden verzorgen
4. Systemen en processen inrichten

Daarnaast monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs door twee keer per jaar een schoolanalyse te maken (naar aanleiding van de tussentijdse resultaten). We voeren tenminste drie keer per jaar een voortgangsoverleg over de kwaliteit (KVO) met de clusterdirecteur van ASG. Voorafgaand aan die overleggen beoordelen we de kwaliteit aan de hand van WMK-PO; een instrument voor het volgen van de (ontwikkeling van de) onderwijskwaliteit op de belangrijkste kwaliteitsaspecten.

Gedurende het schooljaar bezoekt de directie meerdere keren de groepen om een goed beeld te krijgen en te houden van de kwaliteit van het onderwijs in de klas, in relatie tot de doelen waar we aan werken en wat dit vraagt aan scholing of begeleiding van het team en individuele leerkrachten. Dit laatste is met name relevant voor de leerkrachten in opleiding.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet. Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en

het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consulent van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

‘In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema’s.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid.
2. Protocol medisch handelen.
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Almeerse thema’s

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond’ (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist

Op de Achtbaan is een dag per week een logopediste aanwezig. Zij is niet in dienst van de school. Er is, met instemming van ouders, regelmatig overleg tussen de intern begeleider en de logopediste. Indien noodzakelijk is er ook overleg met de betreffende leerkracht.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist is twee dagen per week ambulant. In deze tijd geeft zij begeleiding aan individuele leerlingen/ kleine groepjes om beter gebruik te maken van hun executieve functies (omgang met anderen, reflecteren etc.). Daarnaast zal zij leerkrachten bijstaan en adviseren over de aanpak in de groep. Ook aan ouders geeft zij adviezen. Zij heeft zeer regelmatig overleg over betreffende leerlingen en aanpakken met de intern begeleider.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, kunnen na uitnodiging door de leerkracht en intern begeleider aangemeld worden voor deelname aan de ASG Zomerschool in de zomervakantie.

Inbreng en invloed van leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over het onderwijs en de begeleiding binnen de school. Dat gebeurt nu in klassengesprekken naar aanleiding van bij voorbeeld pestgedrag, een les van De Vreedzame School of een onderwerp uit het Jeugdjournaal. Zo krijgen we zicht op wat er nodig is en waar behoefte aan is. We willen dit nog formaliseren door ook een leerlingenraad in het leven te roepen.

Het is wettelijk verplicht bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat er ruimte is voor leerlingen om hun standpunt duidelijk te maken (het hoorrecht).

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Achtbaan wordt er gewerkt met de Vreedzame School. Het gehele team is getraind om te werken met deze methode.

De Vreedzame School is een onderwijsprogramma dat gericht is op het versterken van sociale vaardigheden, burgerschap en een positief schoolklimaat. Het programma ziet de klas en school als een oefenplaats voor de samenleving, waarin leerlingen leren om op een respectvolle en constructieve manier met elkaar om te gaan. De Vreedzame School helpt leerlingen om:

- zelf conflicten op te lossen met behulp van gespreksvaardigheden;
- verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de groep;
- actief deel te nemen aan besluitvorming binnen de klas en school;
- respectvol om te gaan met verschillen;
- hun eigen sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen

Het programma bestaat uit een doorgaande leerlijn met lessen voor alle groepen, waarin thema's als samenwerken, communicatie, verantwoordelijkheid en mediatie centraal staan. Onderzoek en praktijkervaringen tonen aan dat De Vreedzame School bijdraagt aan:

- minder conflicten en pestgedrag;
- betere sociale vaardigheden en meer onderlinge betrokkenheid;
- een inclusieve cultuur waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- meer eigenaarschap van leerlingen over het leer- en leefklimaat op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Hart en handen (IEP). Jaarlijks wordt de veiligheidsmeting Hart en Handen door leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 ingevuld om het veiligheidsgevoel onder de leerlingen te meten. Na analyse worden er acties uitgezet. De meeste vervolgacties worden uitgevoerd met behulp van de Vreedzame school. Waar nodig worden andere instrumenten of andere instanties ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Twiller	m.vantwiller@asg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Koenders	y.koenders@asg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Twiller	m.vantwiller@asg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien de ontwikkeling van kinderen als een belangrijke gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind en dat ouders weten hoe ze daaraan kunnen bijdragen; op school en thuis.

We verwelkomen ouders graag op school. We vinden het belangrijk dat ouders op school terecht kunnen wanneer ze problemen ervaren. We helpen graag bij het vinden van een werkbare oplossing. Daarnaast kunnen ouders meehelpen bij het organiseren (via de ouderraad) en het uitvoeren van activiteiten of actief meedenken over het beleid van de school (in de medezeggenschapsraad).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van 'Social Schools' - dat is een app waarmee schriftelijk contact onderhouden. De leerkracht stuurt berichten over de klas en vanuit de directie ontvangt u bij voorbeeld de nieuwsbrief. Ouders kunnen ook een persoonlijk bericht sturen naar de leerkracht, administratie of de directie.

Klachtenregeling

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit gesprek deel te nemen. Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

Klachtenregeling ASG

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een [klachtenregeling](#).

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de [website van ASG](#).

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162 3440 AD

Woerden

Tel. 0348-405245 Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de [website van ASG](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We zetten ouders in tijdens activiteiten in de school of uitstapjes daarbuiten. Bijvoorbeeld: begeleiding bij het lezen, een bezoek aan de bibliotheek of een excursie naar De Kemphaan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Bibliotheekboeken
- Cultuureducatie

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen we een aparte bijdrage. Wanneer ouders de kosten voor het schoolreisje of het kamp niet kunnen betalen, wordt er in overleg met de directie naar een oplossing gezocht. Hierdoor krijgen alle kinderen de gelegenheid om mee te gaan met het schoolreisje of het kamp.

Gedurende het schooljaar organiseren we extra activiteiten die niet standaard bekostigd worden vanuit de overheid. Daarvoor vragen we de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig en we sluiten niemand uit van deelname aan de extra activiteiten.

Dankzij het extra budget organiseren we (de aankleding voor) feesten zoals Sinterklaas en Kerst. Het biedt ons ook ruimte om extra activiteiten te organiseren of bij voorbeeld extra leesboeken aan te schaffen. De vrijwillige ouderbijdrage is € 25,-. De bijdrage wordt volledig besteed aan activiteiten voor de leerlingen.

We innen de vrijwillige ouderbijdrage via 'wiscollect'. Dat kan ook in termijnen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de app Social Schools of bellen naar 036 7670541 (voicemail inspreken). Wanneer een leerling niet op school komt en de ouder / verzorger heeft geen contact opgenomen met de school, dan neemt de administratie contact op. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van ouders dat het kind op school is of tijdig wordt afgemeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Zodra een kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig. Vanaf dat moment is het niet toegestaan om een kind zonder toestemming thuis te houden van school.

Ouders kunnen verlof aanvragen wanneer er gewichtige omstandigheden zijn (bij voorbeeld een huwelijk of een overlijden) of voor extra vakantieverlof. De leerplichtwet beschrijft wanneer er verlof mag worden toegekend en wanneer niet. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk wanneer aan een aantal (strengere) regels wordt voldaan.

Alle verlofaanvragen van 10 dagen of minder moeten ruim op tijd (8 weken vooraf) schriftelijk worden voorgelegd aan de directie van de school. Langer verlof moet worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Ouders die hun kind willen aanmelden op De Achtbaan doorlopen een aantal stappen:

- **Rondleiding en gesprek:** Eerst krijgen ouders een rondleiding en is er een gesprek met de directeur.
- **Contact met vorige school:** Bij leerlingen die al op een andere school zitten, neemt De Achtbaan contact op met die school. We volgen eventuele adviezen van die school, aangezien zij de leerling beter kennen dan wij.
- **Overleg:** De plaatsing van het kind wordt besproken met de intern begeleiders van beide scholen. Bij nieuwe kleuters wordt er contact opgenomen met de voorschoolse organisatie.
- **Definitieve inschrijving:** De aanmelding leidt pas tot een inschrijving als:
 - De directeur akkoord heeft gegeven.
 - De Achtbaan het uitschrijfformulier van de vorige school heeft ontvangen.
 - Het onderwijskundig rapport van de vorige school is ontvangen en beoordeeld.

Hoe meld je aan?

- Stuur een e-mail naar directie@achtbaan.asg.nl
- Vermeld in de e-mail de naam, geboortedatum, de huidige school van je kind, contactgegevens van de Interne Begeleider (IB) en/of directie. Wanneer het over verandering van school gaat, de reden van overplaatsing.
- De datum waarop je de e-mail stuurt, bepaalt je plaats op een eventuele wachtlijst.

Inschrijven

Of een kind ingeschreven kan worden hangt af van het aantal plekken dat (nog) beschikbaar is. De school heeft op dit moment 7 groepen en we hanteren een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Wanneer een groep 'vol' is, vermelden we dit op de website van de school.

Aangezien De Achtbaan een beperkt aantal plekken heeft (op dit moment 7 groepen) is tijdig inschrijven belangrijk. We hanteren gemiddeld 25 leerlingen per groep. Het maximaal aantal leerlingen per groep is 30 leerlingen en bij voorkeur iets minder. Het is mogelijk om je kind op de wachtlijst te zetten totdat er een plek vrij komt.

In de kleutergroepen kan het maximaal aantal tijdelijk overschreden worden wanneer er meerdere kinderen gelijktijdig vier jaar worden en starten op school. De kleutergroepen starten vaak relatief klein en groeien gedurende het schooljaar door.

Bijna vier jaar

De meeste kinderen starten op school als ze vier jaar zijn. Voordat je kind daadwerkelijk naar school gaat, mag hij of zij eerst een paar ochtenden of middagen komen wennen.

- **Wanneer:** Ongeveer vier weken voordat je kind start, neemt de leerkracht contact met je op om een geschikte tijd af te spreken.
- **Kinderen met een verjaardag tussen juni en september:** Deze kinderen maken kennis op een speciale 'wenmiddag' samen met de nieuwe groep en de leerkracht. Zij beginnen na de zomervakantie in groep 1.

Nieuwe leerlingen van een andere basisschool

De (bestuurders van) basisscholen in Almere hebben afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een schooljaar. De redenen hiervoor zijn als volgt:

- Voor de leerlingen betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen.
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk.
- Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

- Een verhuizing.
- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen.

- Bij een andere onderwijs- en/of gedragsbehoefte dan de Achtbaan kan aanbieden, wordt er een plaatsing in een andere setting geadviseerd. Deze setting is in het belang van de ontwikkeling van het kind.
- Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule: In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelatende bestuur.

Voor deze leerlingen geldt:

- **Wennen:** Kinderen die tussentijds instromen, mogen ook eerst een keer komen wennen.
- **Buddy:** Een leerling uit de klas helpt het nieuwe kind om de weg te vinden op school.
- **Afspraak met leerkracht:** Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht om de wenperiode te regelen.

4.5 Extra informatie

We starten op tijd

School en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor dat de leerlingen voldoende leertijd krijgen. Daarom is het belangrijk om de dag op tijd te beginnen; zonder onderbrekingen van laatkomers. Dit zijn onze afspraken:

Om 08.20 uur gaat de eerste bel. Kinderen en ouders komen de school in alle ouders blijven op de gang en nemen daar afscheid van hun kind (groep 1 t/m 8). Iedere leerkracht staat bij de deur van het lokaal en begroet iedere leerling. Kinderen gaan de klas in en beginnen met hun starttaak. Uiteraard bent u welkom om eens in de schriften van uw kind te kijken. Dit kan dagelijks van 14.30 – 14.45 uur en woensdag 12.30 – 12.45 uur.

Om 08.25 uur gaat de tweede bel. Ouders die nog geen afscheid hebben genomen doen dit nu, ook buiten de klas, en verlaten de school.

Om 08.30 uur gaat de derde bel. De leerlingen zijn in de klas en de leerkracht start met de les. De buitendeuren sluiten en de ouders zijn buiten. Wanneer een leerling later dan 08.30 arriveert wordt er een notitie gemaakt van het te laat komen.

Voor het te laat komen geldt de volgende regel:

- 3x te laat betekent dat de leerkracht een gesprek met de ouder op school heeft.
- 6x te laat betekent dat de directie een gesprek met de ouder op school heeft.
- 9x te laat betekent dat de directie een melding maakt bij de leerplicht ambtenaar.

Procedure schoren of verwijderen

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Sponsoring

Wanneer onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Privacy en veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We monitoren de voortgang en ontwikkeling van onze leerlingen dagelijks, na ieder blok en op basis van de IEP-toetsen die we twee keer per jaar afnemen. Tijdens een instructie en na een methodetoets signaleren we welke leerlingen opvallen of uitvallen. We analyseren waardoor dat komt. Op basis daarvan plannen we een nieuwe instructie. Dat doen we ook na een methodetoets. Zo houden we goed zicht op welke leerstof we aanbieden en wat er nodig is om die leerstof goed te beheersen. Met behulp van de IEP-toetsen krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van een leerling en wat dit betekent voor de organisatie van onze lessen en instructies. De IEP-toetsen gebruiken we ook om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren en te bepalen wat extra aandacht verdient.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

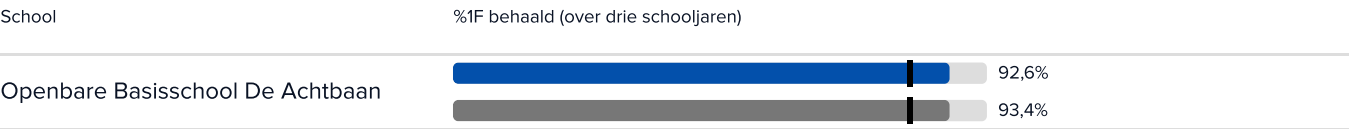
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

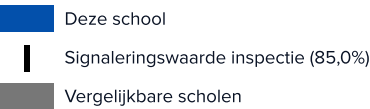
De referentieniveaus die een school weet te halen is een maat voor de kwaliteit van het onderwijs. Voor iedere basisschool in Nederland is vastgesteld, rekening houdend met de kenmerken van de populatie leerlingen, welke percentages tenminste moeten worden behaald (de signaleringswaarde). Dit wordt berekend voor een periode van drie jaar (het 3-jaarsgemiddelde). De 3-jaarsgemiddelden 1F en 1S/2F van De Achtbaan liggen ruim boven de signaleringswaarde. We halen nog niet het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen.

Op basis van de eindresultaten die we in 2025 hebben gehaald, concluderen we dat we de resultaten van ons rekenonderwijs verder willen versterken. Dat vraagt verbetering. Dat doen we door het versterken van de kwaliteit van de analyse, beter zicht te krijgen op waarom leerlingen uitvallen, welke interventie dit vraagt en dit vervolgens zo te organiseren dat het uitvoerbaar is in de klas.

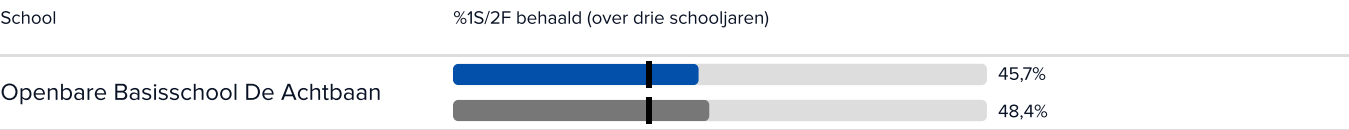
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



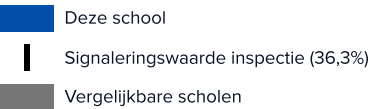
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Tegen het eind van leerjaar 7 bespreken we waar de leerling op dat moment staat en in welke richting we ontwikkeling zien en nog verwachten. We formuleren een voorlopig schooladvies en bespreken wat er nodig is voor leerjaar 8.

In groep 8 krijgen de leerlingen het schooladvies. Dit krijgen ze in januari. Dat advies beschrijft naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerling het beste kan doorstromen. Dit moet passend zijn voor de mogelijkheden die een leerling heeft en aansluiten bij de motivatie voor school en leren. De factoren die meegewogen worden bij het opstellen van het schooladvies zijn:

1. De leerresultaten op de methode onafhankelijke toetsen (de **IEP**) en de ontwikkeling daarin. We kijken naar de resultaten in leerjaar 6, 7 en 8.
2. Het niveau waarop de leerling werkt in de klas, wat blijkt uit de methodetoetsen, het gemaakte werk, de uitvoering van de opdrachten en de inzet.
3. De motivatie voor het schoolse leren, de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van taken. De voorkeuren van een leerlingen, bij voorbeeld ten aanzien van praktische opdrachten, theorie verwerken en creativiteit.
4. De sociaal-emotionele ontwikkeling.
5. Adviezen van specialisten en/of het verzamelen van aanvullende informatie (vb. observatie, gesprekken).

Uiterlijk medio februari maakt de leerling de doorstroomtoets (van IEP). Zodra de uitslag van deze toets binnen is, wordt beoordeeld of het schooladvies een heroverweging verdient of niet. Uiteindelijk kunnen alle leerlingen zich in de laatste week van maart aanmelden bij de vo-school van hun voorkeur.

De administratieve afhandeling van de procedure po-vo wordt uitgevoerd via Digidoor. Dit is een digitaal portal voor de doorstroom naar het vo. Na aanmelding op een vo-school worden de gegevens uit Digidoor gedeeld met de mogelijk nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,6%
vmbo-b / -k	10,7%
vmbo-k	7,1%
vmbo-k / -(g)t	3,6%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	17,9%
havo	3,6%
havo / vwo	14,3%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Verantwoordelijkheid

Verbondenheid

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe ze zelfstandig en verantwoordelijk deel kunnen nemen aan de leefgemeenschap en de maatschappij waar ze onderdeel van zijn. Dat komt terug in onze kernwaarden en maken we concreet met behulp van onze methode De Vreedzame School en het pedagogisch handelen binnen de school.

Respect – voor jezelf (eigenheid/autonomie) én voor de ander (communicatie & samenwerking):

- Neemt anderen serieus en luistert zonder te onderbreken.
- Gaat zorgvuldig om met spullen van zichzelf en van anderen.
- Accepteert dat anderen anders kunnen denken, voelen of handelen.
- Durft eigen mening of gevoel te uiten op een passende manier.

Verantwoordelijkheid – voor je eigen keuzes (autonomie) én voor het gezamenlijke proces (samenwerken):

- Komt afspraken na en maakt schoolwerk af.
- Neemt initiatief om een taak of opdracht te doen zonder steeds herinnerd te worden.
- Erkent fouten en denkt mee over oplossingen.
- Houdt rekening met de gevolgen van eigen gedrag voor zichzelf en voor de groep.

Verbondenheid – je weet je onderdeel van een groter geheel, en zoekt contact en samenwerking met anderen:

- Werkt samen door actief mee te doen en anderen te helpen.
- Voelt zich betrokken bij de groep en draagt bij aan een fijne sfeer.
- Kan plezier hebben in gezamenlijke activiteiten en successen vieren.
- Toont empathie: merkt op hoe een ander zich voelt en reageert steunend.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We streven naar een veilige cultuur waarin wederzijdse acceptatie, respect en positief ('helpend') gedrag de norm is. We hanteren vijf gouden regels voor gedragsverwachtingen die voor alle betrokkenen in de school gelden. In de groepen worden daarnaast klassenafspraken gemaakt, samen met de leerlingen.

We hanteren een duidelijke procedure voor het voorkomen van en omgaan met ongewenst gedrag en incidenten. Zodra we storend gedrag signaleren dat niet meteen stopt, zetten we een time-out in. Daarmee geven we de leerling de gelegenheid om zichzelf te herstellen. Wanneer preventief handelen niet werkt of wanneer er sprake is van een incident, dan onderbreken we het lesproces in de groep; de leerling is een deel van de dag niet welkom in de eigen groep. De (vervolg)stappen staan beschreven in onze 'reactieprocedure'. Deze delen we met ouders en is terug te vinden op de website van de school.

Op individueel niveau wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Aan deze leerlingen worden er 'Kiezel & Druppel' en 'Rots & Water' trainingen gegeven om sociale vaardigheden te leren of te versterken. Deze trainingen worden gegeven door trainers van Oké Op School. Tevens werken wij met 'Sterk in de klas' als individuele begeleiding.

Een aantal leerlingen van de groepen 6 t/m 8 is opgeleid tot mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tussen medeleerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Pleinsport** en **Berenstad**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO De Berenstad**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Na schooltijd verzorgt BSO De Berenstad opvang in de school. De aanmelding verloopt via die organisatie: 036-5330966 of info@deberenstad.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag en Paasmaandag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Er zijn ieder jaar studiedagen en studiemiddagen. Op een studiedag zijn de leerlingen vrij. Bij een studiemiddag zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur vrij:

- Studiedag dinsdag 16 september 2025
- Studiemiddag vrijdag 5 december 2025
- Studiedag dinsdag 3 februari 2026
- Studiemiddag donderdag 12 februari 2026
- Studiemiddag donderdag 4 juni 2026
- Studiedag woensdag 17 juni 2026
- Studiedag vrijdag 3 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag	Op afspraak tussen 08.00 - 13.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Dinsdag t/m vrijdag	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directie	Maandag t/m donderdag	Op afspraak

Gedurende het schooljaar zijn er vaste momenten waarop de oudergesprekken gepland worden. De eerste oudergesprekken worden eind september gepland. In de loop van het jaar volgen nog twee momenten waarop de rapportengesprekken worden gepland. Alle overige gesprekken voeren we op afspraak en wanneer dat nodig is.