



**Juliana van
Stolberg**school

STICHTING DE PLANTHOF



Schoolgids

2025-2026

**Basisschool voor reformatorisch onderwijs:
Juliana van Stolbergschool**

Dorpsweg 2
5307 HK Poederoijen
0418-67 13 15

directie@julianavanstolberg.nl
www.julianavanstolberg.nl
NL62 RABO 0365 271 160

Locatiedirecteur: Mevr. G.W. Hoevenaren, g.hoevenaren@julianavanstolberg.nl
Directie algemeen: directie@julianavanstolberg.nl
Vereniging Juliana van Stolbergschool: vereniging@julianavanstolberg.nl
Directeur-bestuurder: Dhr. P.W. Moens
Stichting De Planthof: bestuur@planthofscholen.nl

Welkom

Geachte ouders en overige lezers,

Voor u ligt de schoolgids. Deze bevat veel algemene en praktische informatie voor bestaande en toekomstige ouders en leerlingen van onze school. Ook verantwoorden wij ons in de schoolgids.

Zowel ouders van tweeoudergezinnen, ouders van eenoudergezinnen en andere verzorgers worden in dit document aangeduid als 'ouders'.

Voor alle data die wij noemen in deze schoolgids geldt: Deo Volente, zo de Heere wil en wij leven.

Wij hopen dat de inhoud u een goed beeld geeft van onze school. Bij vragen kunt u altijd contact met mij opnemen!

Met vriendelijke groet,

Mw. G.W. (Greetje) Hoevenaren

Locatiedirecteur

✉ g.hoevenaren@julianavanstolberg.nl

☎ 0418 67 13 15

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Vanuit de Planthof

1.1	Stichting De Planthof en de plaatselijke vereniging	7
1.2	ID-raad van de school	8
1.3	Juliana van Stolbergschool	9
1.4	Grondslag	9
1.5	Respect voor de grondslag	10
1.6	Medezeggenschapsraad	10
1.7	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10

Hoofdstuk 2: Identiteit

2.1	Onze identiteit	12
2.2	Onze missie en visie	13

Hoofdstuk 3: Leerstofaanbod

3.1	Onze wijze van werken	17
3.2	Bijbelse geschiedenis	17
3.3	Kerdoelen	17
3.4	Activiteiten in de kleuterbouw	17
3.5	Vakken in groep 3-8	18
3.6	Kanvas! (LVS)	20

Hoofdstuk 4: Ondersteuningsaanbod

4.1	Inleiding	21
4.2	Basisondersteuning en extra ondersteuning	21
4.3	Samen	23
4.4	Toelaatbaarheidsverklaring	25
4.5	Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	26
4.6	Vaststelling ondersteuningsaanbod	26

Hoofdstuk 5: Leerlingenzorg

5.1	De leerlingenzorg	27
5.2	Toetsen	28
5.3	Leerlingvolgsysteem	28

5.4	Groepsplaatsing	29
5.5	Remedial Teaching	29
5.6	Interne begeleiding	29
5.7	Huiswerk	29
5.8	Passend Onderwijs	29
5.9	Zorgteam	30
5.10	Jeugdgezondheidszorg	30
5.11	Logopedie	32
5.12	Buurtzorg Jong Gemeente Zaltbommel (BZJ)	33
5.13	Kinderoefentherapie EigenWijs	33
5.14	Pestprotocol	33
5.15	Dyslexie	33
5.16	Onderzoek en financiering	34
5.17	Overgang Voortgezet Onderwijs	34
5.18	Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	34
5.19	NT2	35

Hoofdstuk 6: Kwaliteitszorg

6.1	Verantwoording	36
6.2	Werkwijze kwaliteitscontrole	36
6.3	Metten is weten	36
6.4	Doorstroomtoets	37
6.5	Nascholing	38
6.6	Veiligheidsbeleid	38
6.7	Inspectie	38
6.8	Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming en Privacyreglement	39

Hoofdstuk 7: Contacten met ouders

7.1	Ouderbetrokkenheid	40
7.2	Communicatie	40
7.3	Gescheiden ouders	41
7.4	Ouderraad	41
7.5	Rapporten	42
7.6	Ouderparticipatie	42

7.7	Klachtenregeling	42	10.4	Verlof aanvragen	54
7.8	Medisch handelen	44	10.5	Hoe vraagt u extra verlof aan?	55
7.9	Vrijwillige ouderbijdrage	44	10.6	Geen verlof en toch...	55
7.10	Sponsoring	44	10.7	Even naar de dokter...	56
7.11	Giften of erfenis/legaat	45	10.8	Schorsing	56
			10.9	Verwijdering	57
Hoofdstuk 8: Schooltijden en Vakanties					
8.1	Schooltijden	46	Hoofdstuk 11: Extra activiteiten		
8.2	Schoolvakanties	46	11.1	Afscheid groep 8	59
8.3	Urenverantwoording	46	11.2	Buitenschoolse activiteiten en verantwoordelijkheden	59
Hoofdstuk 9: Organisatie			11.3	EHBO	59
9.1	Groepsindeling	47	11.4	Koningsdag	60
9.2	Wie werken er in de school?	48	11.5	Milieubewust	60
9.3	Telefonische bereikbaarheid	48	11.6	Schoolfoto's	60
9.4	Schoolschoonmaak	49	11.7	Schoolkamp	60
9.5	Ziekmelding leerlingen	49	11.8	Schoolreis	60
9.6	Privé-eigendommen	49	11.9	Speelgoed	60
9.7	Gevonden voorwerpen	49	11.10	Verjaardag leerlingen	60
9.8	Vervanging bij ziekte	49	11.11	Verjaardag personeel	61
9.9	Verzekering/ aansprakelijkheid	50	11.12	Vieringen Heilsfeiten	61
9.10	Administratiekantoor	50	11.13	Vossenjacht	61
9.11	Fietsplan	50	11.14	Zendingsgeld	61
9.12	Zindelijkheid	51	Hoofdstuk 12: Regels en afspraken		
9.13	Hoofdluis	51	12.1	Schoolregels	62
9.14	Bibliotheek	51	12.2	Calamiteitenplan	63
Hoofdstuk 10: Leerplicht			12.3	Beeldopnames en social media	63
10.1	Leerplicht	53	12.4	Persprotocol	64
10.2	Inschrijven	53			
10.3	Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	54			



Hoofdstuk 1

Vanuit de Planthof

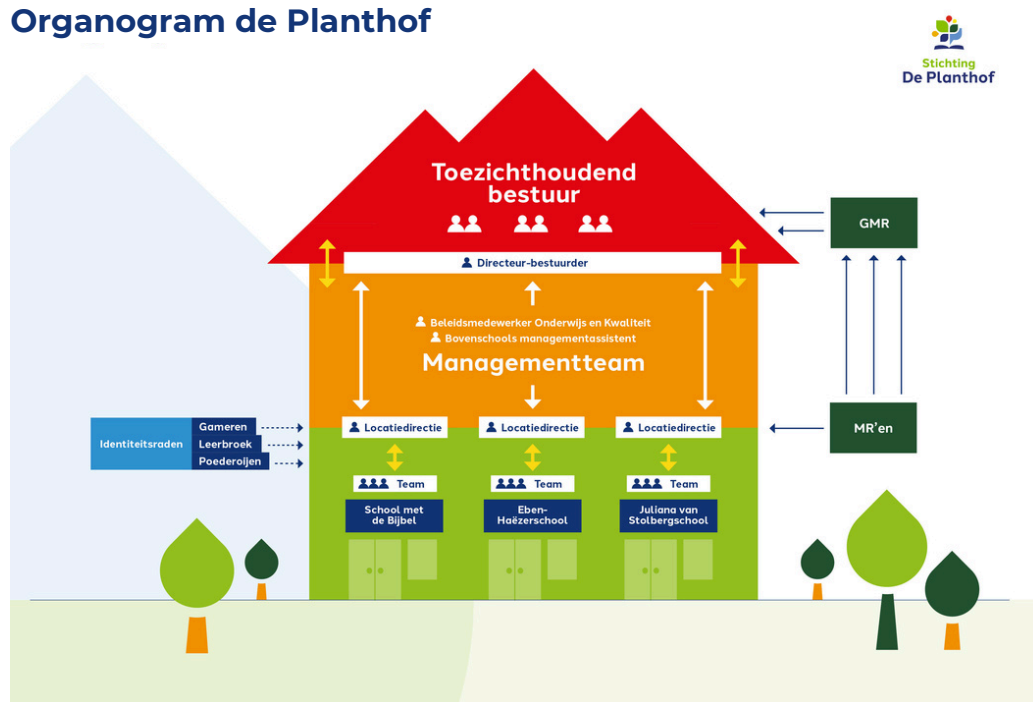
1.1 Stichting de Planthof en de plaatselijke vereniging

Onze school maakt deel uit van de Planthofscholen. Het bestuur van Stichting De Planthof is de werkgever van alle medewerkers en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Scholen binnen de stichting zijn de Eben-Haëzerschool in Leerbroek, de Juliana van Stolbergsschool in Poederloijen en de School met de Bijbel in Gameren.

Samen met de andere Planthofscholen denken we na over de ontwikkeling en vernieuwing van ons onderwijs, over een passend aanbod voor onze leerlingen, over de begeleiding en professionalisering van onze medewerkers, over huisvesting en onderhoud en over de besteding van onze financiële middelen. We leren van elkaar en er zijn veel dingen die we samen oppakken, zoals bijvoorbeeld het burgerschapsonderwijs en de inzet van ict-middelen. Binnen de Planthof hebben de scholen echter ook veel ruimte om eigen keuzes te maken en aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingpopulatie of de ontwikkelingsfase waarin een team verkeert. Ook op identiteitsgebied kunnen scholen eigen accenten kiezen, waarbij voorwaarde is dat elke school aansluit bij het algemene identiteitsprofiel van de Planthof.

Maandelijks vergaderen de schooldirecteuren, samen met de directeur-bestuurder en de stafleden. Ook ontstaan er steeds meer netwerkgroepjes van Planthofcollega's die met elkaar nadenken over onderwijsontwikkeling. Alle startende leraren binnen de Planthof worden begeleid door een bovenschoolse coach.

Organogram de Planthof



In 2023 is een Koersplan opgesteld voor de Planthofscholen: *Planten en natmaken*. De schoolplannen en jaarplannen van de scholen zijn hieraan gerelateerd. Onze missie is hierin opgenomen: *De Planthofscholen dragen er zorg voor, de hun toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid te leiden, te vormen en te ondersteunen. Daarmee willen de scholen bereiken, dat de grondslag gelegd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs én dat de kinderen een zodanige basis meekrijgen dat zij, als zij volwassen zijn geworden, hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappij kunnen innemen zoals Gods Woord van hen vraagt.*

Het bestuur van Stichting de Planthof bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. A.A. Zweistra, voorzitter
- Dhr. J. Budding, secretaris
- Dhr. E. Koenen, lid, penningmeester
- Dhr. C. Slobbe, lid
- Dhr. L. van de Weteringh
- Vacature, lid
- Dhr. P.W. Moens, directeur-bestuurder

1.2 ID-raad van de school

De kern van het model van Stichting De Planthof is dat elke school haar eigen lokale kleur kan behouden met inachtneming van het Algemeen Identiteitsprofiel van Stichting De Planthof. De plaatselijke ID-raden hebben blijvend zicht en grip op de aanstelling van personeel en de wijze waarop aan de identiteit wordt vormgegeven.

De vereniging van de school is ook na de fusie van onze school met de Planthofscholen blijven voortbestaan, zij het op een andere manier dan voor de fusie. Het verenigingsbestuur (= ID-raad) heeft als taak het beheren van het vermogen van de vereniging en het voordragen van bestuurders van Stichting de Planthof. Daarbij heeft het verenigingsbestuur in de hoedanigheid van 'Identiteitsraad' (ID-raad) de opdracht om de identiteit en de lokale kleur van de school te behartigen. De ID-raad is daarom ook betrokken bij het aanstellen van nieuw personeel. Om verwarring te voorkomen noemen we deze geleding vanaf nu ID-raad.

De ID-raad van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging van de school. Dit bestuur van de vereniging wordt in de ledenvergadering gekozen door de leden.

Eens per jaar belegt het bestuur van de vereniging een jaarvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden over haar werkzaamheden in het afgelopen jaar. Lid worden is mogelijk. U dient daarbij wel de grondslag van de school (de Bijbel, verklaard in de drie Formulieren van Enigheid) te onderschrijven. U kunt daarvoor het inschrijfformulier met de statuten opvragen bij de secretaris van de ID-raad.

In de ID-raad hebben op dit moment de volgende personen zitting:

- J. Schenkeveld, voorzitter
- W. van Genderen, penningmeester
- W. Bruin, secretaris
- B.E.J. Boere, lid
- C.H. Mans, lid

Het e-mailadres van het verenigingsbestuur is:

vereniging@julianavanstolberg.nl

1.3 Juliana van Stolbergschool

De Juliana van Stolbergschool kent, vanuit haar naamgeving, een verbondenheid met het koningshuis. De bekende drieslag God - Nederland - Oranje vindt haar weerslag in de naam van onze school. Het is onze wens en ons gebed dat we in navolging van Juliana van Stolberg, maar ook van Willem van Oranje en meerdere voorouders, iets mogen kennen van hun leven met de Heere. Dat zo de naam inspirerend mag zijn om de HEERE, de Verbondsgod, de Getrouwe te zoeken (Psalm 25:6 berijmd).

Het schoolgebouw is gehuisvest in de kern van het dorp Poederoijen, in de gemeente Zaltbommel. Onze school wordt bezocht door ongeveer 220 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Poederoijen, maar er komen ook veel leerlingen uit omliggende dorpen naar onze school.

1.4 Grondslag

De grondslag van de school is het onfeilbaar Woord van God, de Bijbel. De uitleg van de Bijbel is overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid. Dit is het uitgangspunt voor ons handelen binnen de school. In leer en leven willen wij tot uitdrukking laten komen dat het ons gaat om het heil van de onsterfelijke zielen van onze leerlingen en hun maatschappelijk welzijn. We laten ons hierin leiden en inspireren door de Bijbel.

1.5 Respect voor de grondslag

Onze school kent een open toelatingsbeleid. Dit wil zeggen dat alle kinderen en ouders welkom zijn op onze school, waarbij ouders verklaren de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren.

Wat zijn de consequenties van het volgen van onderwijs op onze school?

We verdiepen ons aan het begin van elke dag in de Bijbel, bijvoorbeeld door een Bijbelverhaal. We bidden met elkaar, zingen en leren Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus. Van u als ouders wordt verwacht dat u dat stimuleert. Tijdens een kennismakingsgesprek wordt gesproken over de identiteit van de school en wat we hierin van de ouders en de kinderen verwachten.

1.6 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met instemmings- en adviesrecht conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR neemt een volwaardige functie in en er is een positief meedenkende samenwerking tussen de verschillende geledingen binnen de school. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding, die worden gekozen door de geleding die zij vertegenwoordigen.

U heeft zelf ook de mogelijkheid om contact te leggen met de MR:

medezeggenschapsraad@julianavanstolberg.nl

1.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Omdat onze school onderdeel is van Stichting De Planthof is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Elke school levert twee leden aan de GMR, waarvan één uit de oudergeleding en één uit de personeelsgeleding. Namens onze school nemen Cornella Schouten (ouder) en Janne-Máirith van der Horst (personeelslid) deel aan de GMR.

De GMR heeft op bovenschools niveau instemmings- en adviesrecht conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).



Hoofdstuk 2

Identiteit

2.1 Onze identiteit

De Juliana van Stolbergschool heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Zij wil met deze grondslag bewust staan in de traditie van de Nederlandse Reformatie en Nadere Reformatie. Dat is van betekenis voor het bijbelonderwijs, waarin de noties van schepping en scheppingsopdracht, mensbeeld en zondeval, verlossing, wedergeboorte, geloof en bekering, dankbaarheid en liefde tot God en de naaste en rentmeesterschap op evenwichtige wijze herkenbaar zijn. Methoden zijn, indien mogelijk, christelijk. Leerstofkeuze wordt aan de grondslag en doelstelling getoetst.

De mens is als schepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Het betreft hier de meest fundamentele relatie. Het bestaan van de mens is geen doel op zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. Door de zondeval is de mens geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer én tot heil van de naaste te leven. Het reformatorisch onderwijs kan daarom ook slechts in afhankelijkheid van Gods hulp en zegen gestalte krijgen. Alleen in de weg van wedergeboorte en bekering zal de ware liefde tot God en de mens gewerkt worden.

Het personeel in het reformatorisch onderwijs dient medeopvoeder, gezagsdrager en identificatiefiguur in en buiten de school te zijn. Opvoeders en medeopvoeders zijn gezagsdragers, omdat hun zeggenschap over de kinderen berust op Gods scheppingsorde. De Heere Zelf heeft opdracht gegeven om in liefde gezag uit te oefenen. Gezag mag daarom nooit worden misbruikt. Opvoeders en medeopvoeders zijn ook identificatiefiguur, wat wil zeggen dat zij 'model' staan voor het kind. (Mede)opvoeders hebben de Bijbelse roeping het goede voorbeeld te geven, zij hebben een voorbeeldfunctie. Het personeel in het reformatorisch onderwijs dient het geheel van Bijbelse normen en waarden te vertegenwoordigen, zodat het kind zich daarmee kan identificeren. Er moet eenheid zijn tussen leer en leven, zodat de (mede)opvoeder voor de leerlingen geloofwaardig zal zijn in het uitdragen van de grondslag van de school. Dit geldt zowel het onderwijzend personeel, als ook het onderwijs-ondersteunend personeel. Er is tussen hen slechts een klein verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen in de opvoedingsgemeenschap.

2.2 Onze missie en visie

'Groeien en bloeien vanuit de Bron'

De missie van onze school is christelijk onderwijs geven dat kinderen laat groeien en bloeien. Daarmee bedoelen we, dat de kinderen God leren kennen en liefhebben en dat ze hun verschillende gaven ontwikkelen tot eer van Hem en tot zegen van hun naasten. De identiteit van de school is zichtbaar in ons hele onderwijs, in de manier waarop we met elkaar omgaan en in de waarden en normen die we overdragen. We voeden de kinderen op tot christelijke burgers, die met respect, vertrouwen en bekwaamheid bijdragen aan de samenleving.

Wij zijn trots op:

1. Op onze school krijgen kerkelijke en onkerkelijke kinderen Bijbels onderwijs en worden ze opgevoed vanuit christelijke waarden.
2. In ons team is er veel onderlinge verbondenheid.
3. Ons schoolgebouw en het plein zien er verzorgd uit en motiveren de kinderen om te spelen en te leren.
4. We vieren de christelijke feestdagen met alle kinderen (en soms ook hun ouders) bij elkaar.

De Juliana van Stolbergschool en identiteit

Op onze school staan de Bijbelse normen en waarden centraal. Wij voeren een zorgvuldig personeelsbeleid waarin we zoeken naar professionele personeelsleden die de identiteit van de school willen en kunnen uitdragen. Denk bijvoorbeeld aan de vertellingen uit de Bijbel (Statenvertaling), de psalmen (de berijming van 1773) en liederen die we zingen en de kleding die we dragen. Iedere betrokkene bij de school is uniek en daarom zoeken we elke dag weer naar dat wat de ander nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen en in te kunnen zetten.

De Juliana van Stolbergschool en onderwijs, zorg en kwaliteit

Wij vinden dat goed onderwijs plaats kan vinden in een veilige leer- en leef omgeving. We werken conform het Zwols model en met onze handelingsgerichte werkwijze richten wij ons op de opbrengsten. Onze lessen zijn gebaseerd op het model 'Expliciete Directe Instructie'. Gezien de huidige globalisering besteden wij vanaf groep 1 aandacht aan de Engelse taal. We werken op onze school met een duidelijke zorgstructuur. De kinderen worden gevolgd via een vaste zorgcyclus, waardoor kinderen met een zorgbehoefte tijdig worden herkend en begeleid. Daarnaast worden de sociale en cognitieve opbrengsten van onze school geanalyseerd en geëvalueerd.

Onze protocollen en afspraken zijn vastgelegd in ons PDCA-kwaliteitshandboek. Deze wordt cyclisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tweejaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder onze leerlingen, ouders en teamleden. De resultaten worden geëvalueerd en waar nodig worden interventies uitgevoerd.

De Juliana van Stolbergschool en educatief partnerschap

Optimaal onderwijs geven kan alleen als er goede samenwerking is tussen verschillende betrokkenen. Wij onderscheiden de volgende betrokkenen (op alfabetische volgorde) in het onderwijsproces. (zie tabel volgende pagina)



BSO	Wij hebben een uitstekende samenwerking met Kindercentrum Kees naast de school.
Elorah	Stichting Elorah is een organisatie voor christelijk-reformatorische kinderopvang, die binnen het schoolgebouw de peutergroep exploiteert conform de visie en de identiteit van de school. Kinderen van twee tot vier jaar kunnen worden ingeschreven. Zij gaan aan de slag met sociale vaardigheden, emoties, bewegen en de ontwikkeling van taal. De peutergroep van Elorah is een vertrouwde omgeving om spelenderwijs te groeien in deze vaardigheden. Tijdens het spelen worden de kinderen uitgedaagd om zich te ontwikkelen op het gebied van rekenen, spraak en motoriek. Daarnaast is het de plek waar uw peuter zijn of haar eerste vriendjes maakt. Bijbelse thema/s, samen bidden en liederen zingen zijn vaste onderdelen van ons programma. Zo maakt uw peuter op zijn of haar niveau kennis met wat de Bijbel ons over God leert en ontdekt uw kind de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen. Zodra uw kind 4 jaar wordt, gaat hij of zij naar de basisschool. Voor een doorlopende leerlijn werken zij samen met het team van de Juliana van Stolbergsschool.
Externe hulpverlening	We werken nauw samen met Opdidakt, Buurtzorg Jong, Kinderoefentherapie EigenWijs en logopediepraktijk Mars. Zij nemen deel aan ons zorgteam en geven ons adviezen.
Gemeente	De gemeente Zaltbommel faciliteert de school met geldelijke middelen en expertise.
GGD	De schoolarts en de schoolverpleegkundige zijn belangrijke gesprekspartners in het kader van de ontwikkeling van het kind en zijn als educatieve partner nauw betrokken door jaarlijks kinderen te screenen en de school te voorzien van adviezen.
Kerken	De plaatselijke kerken zijn betrokken bij de school. Met bid- en dankdag wordt het thema van school gedeeld met de kerken.
Leerlingen	Leerlingen kunnen in onze school elkaars educatieve partner zijn door middel van diverse coöperatieve werkvormen.
Onderwijs instellingen	Er zijn goede contacten met scholen voor Voorgezet Onderwijs en Speciaal Basisonderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan. Diverse opleidingsinstituten in MBO en HBO zijn partners van onze school met betrekking tot het plaatsen en begeleiden van stagiaires.
Ouderraad	De Ouderraad bestaat uit een kleine vertegenwoordiging ouders die actief meedenken en -werken tijdens diverse gelegenheden binnen de school.
Ouders	Ouders stellen hun kennis over het kind aan de school beschikbaar, waar wij als school een actieve rol in aannemen. Daarnaast werken school en ouders samen in zaken als huiswerkbegeleiding en diverse schoolaangelegenheden.
Samenwerkings verband	Het samenwerkingsverband Berséba werkt als educatieve partner samen met de school waarbij expertise inzake zorg en het te realiseren Passend Onderwijs belangrijke speerpunten zijn. Ook zijn we in overleg met Berseba een samenwerking aangegaan met de Meierij.
Schoolbegeleidings-diensten	Deze diensten worden waar nodig ingehuurd om mee te denken in het onderwijsleerproces op school- of individueel niveau.

De Juliana van Stolbergschool en leer- en leefomgeving

Een optimale leer- en leefomgeving is van groot belang om het geven en ontvangen van onderwijs goed te laten verlopen. Onze school staat in het midden van het dorp Poederloijen. De school heeft vier ingangen, die allen toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Tevens hebben we de beschikking over een toilet voor mindervaliden. De bovenverdieping is niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers; in het gebouw ontbreekt een lift. Op dit moment beschikt de school over 12 lokalen, een speellokaal, een personeelskamer, een keuken, gespreks- en RT-ruimtes, een kamer voor Intern Begeleiders, een directiekamer, een bibliotheek en diverse magazijnruimtes. De tweede verdieping van de school is niet toegankelijk voor leerlingen: deze ruimte wordt gebruikt als archief en berging.

We vinden het belangrijk om voor onze leerlingen een rijke leeromgeving te creëren en het element 'vieren' leidt tot een goede onderlinge verbinding. De school is er voor de hele dorpspopulatie en neemt deel aan verschillende dorps-, streek- en landelijke aangelegenheden.

De Juliana van Stolbergschool en de toekomst

In de dynamiek van een school liggen kansen en bedreigingen. We zien bedreigingen meer als uitdagingen, waar we een goede oplossing voor willen vinden. De school leidt kinderen op in een sterk veranderende maatschappij. Beroepen die vandaag bestaan, zijn morgen achterhaald. Er zullen beroepen komen waar we onze kinderen niet op hebben kunnen voorbereiden. Daarom zullen we een duidelijke koers moeten houden en zal de Bijbel als kompas leidend blijven in alles wat we doen en laten. Er is een toekomst op deze wereld, waarbij God ons de opdracht geeft deze zinvol in te richten. Er is ook een Toekomst na dit leven, waarbij God ons de opdracht geeft ons daarop voor te bereiden.



Hoofdstuk 3

Leerstofaanbod

3.1 Onze wijze van werken

Onze school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket aangeboden wordt. We geven groeps gewijs onderwijs met differentiatie in vijf niveaus. Voor de uitwerking van deze differentiatie verwijzen we naar hoofdstuk 4.

3.2 Bijbelse geschiedenis

Elke dag wordt er aandacht besteed aan de Bijbelse Geschiedenis. De leerkracht begint de schooldag met het zingen van een psalm, gebed, Bijbellesen en een vertelling of een verwerking van een Bijbelse geschiedenis. Hiervoor gebruiken wij de methode Hoor het Woord. Na het middageten wordt ook begonnen met het zingen van een psalm / Bijbels lied en gebed. In de groepen 0-1-2 worden volgens een vastgesteld rooster psalmen aangeleerd. In de groepen 3-6 wordt wekelijks een psalm aangeleerd en overhoord. De groepen 7 en 8 lezen elke dag de les hardop uit de methode 'Lerenderwijs'. Op maandag moeten ze deze vragen kennen. Voor het psalm- en catechismusrooster verwijzen wij u naar onze jaarkalender.

3.3 Kerndoelen

In 1992 heeft de Tweede Kamer kerndoelen geformuleerd waaraan het onderwijs moet voldoen. De lesmethodes op onze school voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. We streven er voortdurend naar om ons onderwijs af te stemmen op de kerndoelen en de door de overheid vastgestelde referentiekaders voor rekenen, lezen, taalverzorging en burgerschap. Deze doelen schrijven ons voor wat we de leerlingen minimaal moeten aanleren. Maar we streven echter naar kwaliteit in ons onderwijsaanbod en we proberen de talenten van onze leerlingen optimaal te ontwikkelen.

3.4 Activiteiten in de kleuterbouw

In de groepen 1 en 2 wordt kinderen les gegeven aan de hand van een thema wat past bij de belevingswereld van de kinderen. Het aanbod wordt weergegeven in o.a. kring- en knutselactiviteiten en hoekenspel. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het observatie- en registratiesysteem Leerlijnen Jonge Kind. Hierin staan ontwikkelingsdoelen vermeld waaraan gewerkt wordt met de kinderen en ook het leerstofaanbod wordt beredeneerd op deze leerlijnen aangeboden.

Na elk thema wordt bekeken of de leerlingen de doelen van dat thema hebben behaald.

In de kleuterbouw wordt er thematisch gewerkt met behulp van o.a. ideeën van 'De Kleuteruniversiteit'.

3.5 Vakken in groep 3-8

Begrijpend lezen

Wij maken gebruik van Nieuwsbegrip en de hulpboeken van CITO. Aan de hand van een actuele tekst op basis van het laatste nieuws maken de leerlingen opdrachten en leren ze diverse strategieën.

Bewegingsonderwijs

Groep 3 t/m 8 gymt twee keer per week. De gymlessen worden verzorgd door vakdocenten Bewegingsonderwijs die de gemeente beschikbaar stelt aan de scholen. Deze gymlessen worden gegeven in de gymzaal van het Dorpshuis. Het dragen van gymkleding en gym schoenen is verplicht. Voor het gymrooster verwijzen wij u naar onze jaarkalender.

Burgerschap

De school neemt deel aan verschillende dorps-, streek- en landelijke aangelegenheden. Actief burgerschap en integratie heeft op onze school voldoende aandacht ook mede door de gebruikte Kanjermethode.

Computeronderwijs

De school is voorzien van hedendaagse leermiddelen en een goede ICT-structuur. We beschikken over drie laptopkarren met daarin laptops die worden ingezet als ondersteuning in de klassen.

Cultuur en kunst

Onze school neemt deel aan de Culturele Commissie Bommelerwaard. Diverse scholen hebben een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuur-coördinator. Deze commissie organiseert elk jaar erfgoedprojecten en culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline.

Engelse taal

Wij geven Engels op de gehele school. We gebruiken hiervoor de methode 'Join in' voor groep 1 t/m 8.

Expressievakken

Onder expressievakken verstaan wij de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek. Bij muziek staat het luisteren, zingen, ritme, maat en meebewegen centraal. Bij handvaardigheid en tekenen komen diverse technieken aan bod. We gebruiken o.a. de methode 'Moet je doen' voor deze vakken.

Lezen

Het technisch lezen wordt ontwikkeld door het gebruik van de methode 'Lijn 3' en 'Leesfontein'. Daarnaast beschikken we op school over een bibliotheek en wordt het leesplezier o.a. gestimuleerd door boekbesprekingen, zelfstandig lezen en het voorlezen door de leerkracht.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3-8 maken wij gebruik van de vijfde editie van de methode 'Wereld in Getallen - Basis papier'. De methode speelt in op niveauverschillen, heeft een heldere indeling en is doelgericht.

Schrijven

Voor het aanleren van schrijfvaardigheden gebruiken wij in groep 3 t/m 7 de methode 'Klinkers'. Met deze methodes leren kinderen op een kindvriendelijke en plezierige manier schrijven.

Seksuele diversiteit

Zoals elke basisschool in Nederland hebben wij de wettelijke verplichting om aandacht te besteden aan seksuele diversiteit in onze samenleving. Ook op onze school geven wij hier aandacht aan. We gebruiken hiervoor de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Deze methode is passend bij onze identiteit.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociale veiligheid vinden wij een belangrijk item en neemt op school een grote rol in. De 'Kanjermethode' is de methode die wij gebruiken om onze kinderen te onderwijzen in sociaal-emotioneel wenselijk gedrag.

Taalonderwijs

We gebruiken in de groepen 4-8 de methode Taal Actief. In groep 3 wordt de methode Lijn 3 gebruikt. Deze methodes gaan uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, lezen, teksten opstellen, spellen en taalbeschouwing komen wisselend aan de orde en worden systematisch geoefend. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen en geven we modern taalonderwijs.

Verkeer

We werken voor dit vak met de methode 'VVN-Verkeersmethode'. Elk jaar is er een theoretisch examen en 1x in de 2 jaar leggen leerlingen van de groepen 7 en 8 een praktisch verkeersexamen af.

Wereldverkenkende vakken

Voor de drie zaakvakken gebruiken wij de volgende (digitale) lesmethodes:

- Aardrijkskunde: 'Wereldzaken'
- Biologie: 'Natuurzaken'
- Geschiedenis: 'Tijdzaken'

3.6 Kanvas! (LVS)

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch aan de hand van 'Kanvas!'. Dit is een observatiesysteem dat de leerkracht helpt de leerling op de juiste wijze te observeren op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin zit o.a. een vragenlijst over de sociale veiligheid en een sociogram. Verder zitten er ook vragenlijsten in voor leerkrachten. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Onderwijsinspectie.



Hoofdstuk 4

Ondersteuningsaanbod

4.1 Inleiding

Ons voortdurende streven is om voor ieder kind een passende onderwijsplek te bieden. In dit hoofdstuk zullen we nader ingaan op het ondersteuningsaanbod van onze school.

Zorgplicht

De overheid wil dat 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Inclusief onderwijs biedt gelijke kansen voor alle kinderen, ongeacht hun talenten of ondersteuningsbehoeften. Ieder kind op de Juliana van Stolbergschool krijgt de ondersteuning die nodig is en voor wie dat (tijdelijk) niet lukt, wordt samen met ouders contact opgenomen met het ondersteuningsteam van samenwerkingsverband De Meierij, regio Zaltbommel. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we gezamenlijk naar een andere passende school of voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba, het samenwerkingsverband passend onderwijs van reformatorische scholen.

Steunpunt voor ouders en leerlingen

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berséba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, kunt u bellen met dit steunpunt.

4.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Onze werkwijze kenmerkt zich door een combinatie van opbrengst- en handelingsgericht werken. Vooraf stellen we doelen die we met ons onderwijs aan elke leerling, aan elke groep, op elk vakgebied voor de gehele school willen bereiken. Van daaruit formuleren we welke onderwijskundige stappen we moeten zetten om deze doelen te halen. Echter blijven we in dat proces voortdurend onderzoeken wat de leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. We letten op wat de leerling zegt en doet en hoe de leerling zich voelt. Als we opmerken dat de leerling iets extra's nodig heeft, dan zullen we dat in overleg en afstemming met u als ouders doen. Bij voorkeur bieden we begeleiding in de groep en zo nodig buiten de klas.

Op de Juliana van Stolbergschool proberen we er alles aan te doen om passend onderwijs te bieden. Eén van de speerpunten in het jaarplan 2023-2027 van onze school is dan ook als volgt geformuleerd: 'Onze school heeft zich verder ontwikkeld richting inclusief onderwijs, vanuit een teambreed gedragen visie op wat we willen en kunnen betekenen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en wat er nodig is om hiervoor ruimte te maken met behoud van het welzijn van en de aandacht voor alle leerlingen'. Goed onderwijs is de grondlegger om inclusief onderwijs te kunnen bieden. Onze leerkrachten en onderwijsassistenten zijn gemotiveerd, goed geschoold en de leerkrachten kennen de leerling. Ze hebben aandacht voor het kind, kijken naar onderwijsbehoeften en mogelijkheden om daarop aan te sluiten. Onze leerkrachten, onderwijsassistenten en intern begeleiders professionaliseren zich jaarlijks door middel van studiedagen en cursussen. We realiseren ons dat inclusief onderwijs vraagt om het verbeteren van passende zorg en verruiming van het onderwijsaanbod voor leerlingen en daar denken we dan ook zorgvuldig over na.

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. Als school voeren we deze basisondersteuning uit. De inhoud van deze basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig om beter te kunnen leren en zich verder te kunnen ontwikkelen. Er wordt dan contact opgenomen met het samenwerkingsverband De Meierij. Een onderwijsondersteuner of orthopedagoog observeert, analyseert en geeft advies, zodat we de ondersteuning voor het kind op maat kunnen inrichten. Tevens is het ook mogelijk om groepsondersteuning aan te vragen voor kinderen met een vergelijkbare hulpvraag. Het doel daarvan is om vanuit een gespecialiseerde aanpak de kinderen voldoende handvatten te bieden om binnen de school verder te kunnen gaan. Hieronder worden enkele voorbeelden genoemd:

- Vermoeden van TOS, dyslexie of dyscalculie;
- Externaliserend gedrag;
- Moeite met executieve vaardigheden;
- Moeite met het meedoen aan de klassikale leerstof;
- Moeite met participatie in de groep.

Op de Juliana van Stolbergschool wordt gewerkt op verschillende zorgniveaus. Deze zorgniveaus geven sturing om het onderwijs zodanig in te richten dat alle leerlingen hiervan optimaal profiteren.

Zorgniveau 1 Algemene zorg in de groep	De leerkracht geeft instructie volgens de methode aan leerlingen die het klassikaal aanbod over het algemeen goed kunnen volgen.
Zorgniveau 2 Extra zorg in de groep	De leerkracht geeft instructie volgens de methode en creëert extra instructiemomenten voor leerlingen die herhaling nodig hebben of leerlingen die versnelling in de ontwikkeling laten zien. zij krijgen herhalings- of verrijkingsopdrachten. Enkele voorbeelden: inzet van rekenprogramma Rekensprint, inzet van verrijkingsmap KIEN, rustige werkplek.
Zorgniveau 3 Speciale zorg na intern onderzoek	Als eerder ingezette hulp niet leidt tot de gewenste resultaten, wordt intern onderzoek gedaan door bijvoorbeeld de intern begeleider, remedial teacher, taal- of rekencoördinator of gedragsspecialist. Op dit niveau kunnen maatregelen worden getroffen om de problematiek aan te pakken. Voorbeelden hiervan zijn: 3x per week leesondersteuning, deelname aan de Bevergroep of Wimpelgroep.
Zorgniveau 4 Speciale zorg na extern onderzoek	Als de speciale zorg die na intern onderzoek is gegeven, niet tot het gewenste doel leidt, wordt besloten tot aanmelding voor extern onderzoek. Dat kan een didactisch of een psychologisch onderzoek zijn. De expertise wordt uitgebreid met ambulante begeleiding (zoals Kentalis), een orthopedagoog (zoals Opdidakt) of andere disciplines (zoals kinderoefentherapie, logopedie etc.). Voorbeelden hiervan zijn: dyslexiebehandeling, schrijftherapie, een eigen leerlijn.
Zorgniveau 5 De zorg in de speciale school voor basisonderwijs	Als blijkt dat de Juliana van Stolbergschool niet voldoende tegemoet kan komen aan passend onderwijs, wordt onderzocht of een andere school in de omgeving, speciaal basisonderwijs of een andere voorziening beter aansluit.

4.3 Samen Met de ouders

We vinden samenwerking met ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school stimulerende en beschermende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u (en eventuele betrokkenen) en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve begeleiding nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast dat we met elkaar van mening verschillen.

Wij stellen op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van uw kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind.

Onze partners	Expertise
Berséba	
Buurtzorg Jong Gemeente Zaltbommel	Hulp en ondersteuning in het gezin, faalangsttraining, psycho-educatie, ondersteuning aan kinderen bij echtscheiding.
Jeugdgezondheidszorg- team GGD	Preventief gezondheidsonderzoek, logopedische screening, hulp bij (lichte)opvoedproblematiek en contactpersoon voor verwijzing.
Kentalis	Onderzoek naar TOS, ambulante begeleiding bij een vastgestelde TOS.
Kinderoefentherapie Eigenwijs	Kinderoefentherapie gericht op motoriek en prikkelverwerking
Leerplichtambtenaar Zaltbommel	Stimuleren van leerlingen om naar school te gaan, beoordelen van vrijstellingsverzoeken en handhaving van de Leerplichtwet.
Logopediepraktijk Mars	Logopedie voor taal en spraak.
Opdidakt	Onderzoek naar leerontwikkeling en gedrags- en ontwikkelingsproblemen, psycho-educatie, behandeling bij een vastgestelde dyslexie.
Samenwerkingsverband De Meierij	Consultatie en advies op ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling of de groep

4.4 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig. Wij vragen, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind en streven ervaar om met u in overeenstemming te komen voor de aanvraag.

Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket van Berséba zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering. Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangen wij een terugkoppeling van het besluit. Wij informeren vervolgens de ouders.

4.5 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Ons uitgangspunt is dat elk kind in principe welkom is op onze school. Onze school kan basisondersteuning bieden en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze alinea beschrijven we een aantal randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze grenzen aan met betrekking tot de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

- Voldoende draagkracht binnen het team;
- Geschikte expertise, ruimte en middelen;
- Goede samenwerking met ouders en betrokken partners;
- Leerlingen vormen geen gevaar voor zichzelf, de groep en de school;
- De leerling ontwikkelt zich op zijn/haar eigen niveau;
- De leerling waardeert de school als een fijne leeromgeving;
- De leerling heeft de mogelijkheid om minimaal 80% van de onderwijstijd op school aanwezig te zijn.

4.6 Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is positief. De leerlingen waarderen de instructies, de herhaling en verrijking die door de leerkrachten en remedial teachers geboden wordt. Ze geven aan dat er kansen liggen om in de nabije toekomst nog meer na te denken over het vormgeven en faciliteren van passender onderwijs.



Hoofdstuk 5

Leerlingenzorg

5.1 De leerlingenzorg

Onze werkwijze kenmerkt zich door een combinatie van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken. Vooraf stellen we doelen die we met ons onderwijs aan elke leerling, aan elke groep, op elk vakgebied voor de gehele school willen bereiken. Van daaruit formuleren we welke onderwijskundige stappen we moeten zetten om deze doelen te halen. Aan het einde van de periode evalueren we onze doelen.

Het is ons doel om zoveel mogelijk kinderen les te geven binnen de groep. Ook extra begeleiding vindt vaak plaats binnen de groep. De kinderen kunnen (binnen de groep) werken in verschillende niveaus:

De Bevers	Deze leerlingen uit de bovenbouw zitten aan het leerplafond en laten minimale groei zien op de hoofdvakken. Het zijn leerlingen die opvallend goed zijn in praktische vaardigheden/echte doeners. De groepsleerkrachten, de IB-er en de leerkracht van 'De Bevers' bespreken welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing. De ouders worden hierover geïnformeerd.
Blauw	Deze leerlingen hebben, naast de klassikale instructie, nog extra aanvullende instructie en aandacht nodig. Het kan ook zijn dat deze leerlingen het klassikale onderwijs niet meer kunnen volgen, vanwege de noodzaak tot specifieke zorg en/of beperkte cognitieve capaciteiten. Deze leerlingen ontvangen extra ondersteuning buiten de groep en volgen soms een eigen leerlijn, passend bij hun mogelijkheden.
Wit	Deze leerlingen hebben voldoende aan het volgen van de klassikale instructie.
Rood	Deze leerlingen hebben extra uitdaging nodig. Zij maken naast het klassikale werk, extra werk ter verdieping en verrijking.
Wimpelgroep	Deze leerlingen hebben een niveau ver boven het gemiddelde en krijgen extra uitdaging binnen de Wimpelgroep. De groepsleerkracht, de Intern begeleider en de leerkracht van de Wimpelgroep bespreken welke leerlingen in aanmerking komen voor de Wimpelgroep. De ouders worden hierover geïnformeerd.

De leerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Zij zijn dus ook het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer er zorgen zijn. Als leerkrachten zorgen, vragen of opmerkingen hebben over de ontwikkeling van een groep of leerling, bespreken ze dit met de Intern Begeleider (zie paragraaf 5.6.).

Iedere tien weken vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. Wanneer een kind individueel besproken wordt, worden de ouders daarover geïnformeerd. Door in gesprek te gaan met elkaar, wordt het juiste onderwijsaanbod besproken en bepaald.

Indien nodig worden de ouders uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht en/of intern begeleider. Samen, eventueel ook met externe deskundigen van verschillende instanties, worden afspraken gemaakt over de aanpak van het onderwijs voor deze leerling. Deze aanpak wordt regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen.

5.2 Toetsen

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling, worden er jaarlijks een aantal toetsen afgenomen. Toetsen van de methode en toetsen die methodeonafhankelijk zijn. Deze methodeonafhankelijke toetsen zijn een belangrijk onderdeel van het LeerlingVolgSysteem. Hieronder vindt u per groep welke methodeonafhankelijke toetsen worden afgenomen.

Groep	Toets	Groep	Toets
3 t/m 7	Leerling in beeld- Taalverzorging	8	Leerling in beeld- Taalverzorging
	Leerling in beeld- Rekenen en Wiskunde		Leerling in beeld- Rekenen en Wiskunde
	Leerling in beeld- Begrijpend lezen		Leerling in beeld- Begrijpend lezen
	AVI		AVI
	DMT		DMT
			Doorstroomtoets

5.3 Leerlingvolgsysteem

Alle gegevens worden ingevoerd in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Tevens is er van elke leerling een dossier aanwezig waarin zaken worden opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn.

5.4 Groepsplaatsing

Onze school kiest voor de mogelijkheid om, als dat noodzakelijk is, leerlingen te laten doubleren. We kiezen ervoor om dat zoveel mogelijk in de laagste groepen te laten gebeuren. Daarnaast kan het na zorgvuldige overwegingen gebeuren dat een leerling mag versnellen als blijkt dat de vorderingen en de sociaal-emotionele gesteldheid van een leerling vooruit lopen ten opzichte van leeftijdsgenoten. In beide gevallen zal dit in overleg met ouders worden besloten.

5.5 Remedial Teaching

Remedial Teaching, ook wel RT genoemd, is extra leerhulp die aan leerlingen wordt geboden. Dit gebeurt meestal in de klas, door de eigen groepsleerkracht. Daarnaast kan het voorkomen dat er extra hulp in of buiten de klas wordt gegeven door onze Remedial Teachers of Onderwijsassistenten.

5.6 Interne begeleiding

Interne begeleiding, ook wel IB genoemd, is praktisch verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De IB-ers coördineren en bewaken alle extra hulp, aandacht, zorg en dergelijke voor onze leerlingen. Daarnaast hebben de IB-ers een coachende rol richting de leerkrachten en zijn tegelijkertijd verantwoordelijk voor de beleidsmatige kant van de zorg. Zo willen we de doorgaande lijn rondom de extra zorg waarborgen.

5.7 Huiswerk

Huiswerk is een onderdeel dat voor de hogere groepen steeds belangrijker wordt. Door het geven van huiswerk kunnen we de leerlingen een goede voorbereiding geven op het Voortgezet Onderwijs. Het is goed als ouders erop toezien dat het huiswerk wordt gemaakt en geleerd. Het is ook fijn als het nodig is hen daarbij te helpen. Vanaf groep 3 wordt er huiswerk meegegeven voor o.a. lezen.

5.8 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband 'Berséba', regio Randstad. In hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod is uitgebreid geschreven hoe onze school tegemoetkomt aan de ontwikkelbehoeften van kinderen; op welke wijzen we de begeleiding van leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning wij kunnen bieden.

Loket Regio Randstad

Wanneer het voor het welbevinden of de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, wordt in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Loket Regio Randstad.

Wanneer deze verklaring wordt afgegeven, dan kan een leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs. Ook voor andere (zorg)vragen kan de school bij dit Loket terecht.

Algemene gegevens

Berséba
Kastanjelaan 12
2982 CM Ridderkerk

Postadres

Berséba
Postbus 433
2980 AK Ridderkerk

Gegevens Loket Regio Randstad

Vacature
0180 - 44 26 17
loket-randstad@berseba.nl
www.berseba.nl/randstad

5.9 Zorgteam

Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben we het Zorgteam gevormd, dat regelmatig overleg heeft. De zorgteamleden zijn:

- Intern begeleiders
- Logopedist
- Maatschappelijk werker van Buurtzorg Jong
- Cesartherapeut

De GGD Jeugdarts en/of directie sluit aan als dat voor de zorg- en hulpvraag nodig is.

Indien noodzakelijk worden alle zorg- en hulpvragen die het kind betreffen in dit team besproken. We nemen de regels van de privacywetgeving zorgvuldig in acht. Ouders worden, indien gewenst of noodzakelijk, betrokken in het overleg.

5.10 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met de logopediste op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail de JGZ op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan de JGZ door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind. Ook kunnen ouders afspraken bekijken, resultaten of adviezen teruglezen of online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met hen op.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 - 12.00 uur

en van 12.30 - 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl)

ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

5.11 Logopedie

Marie-José Mars, logopedist van Logopediepraktijk MARS, biedt iedere maandag op school behandelingen aan. Kinderen die logopedie nodig hebben, kunnen aangemeld worden via:

☎ **06 - 15 12 87 47**

✉ **mariejose@logopediemars.nl**

🌐 **www.logopediemars.nl**

Wanneer is logopedie wenselijk bij kinderen? Logopedie is voor kinderen met problemen op het gebied van:

- spraak; o.a. moeite met bepaalde letters, slissen, stotteren
- meertaligheid; o.a. hoe verloopt deze ontwikkeling, tips en adviezen, hulp bij meertaligheid
- taal; o.a. kleine woordenschat, moeite met zinnen maken, moeite met vertellen, taalbegripsproblemen, woordvindingsproblemen
- auditieve vaardigheden; o.a. moeite met hakken en plakken, onthouden van woorden en zinnen, moeite met rijmen
- afwijkende mondgewoonten; o.a. openmondgedrag, afleren duimen, verkeerd slikken
- adem/stem; o.a. hyperventilatie, verkeerde spreekademhaling, hees, schor

Logopedie wordt vergoed vanuit de basisverzekering. Er is wel een verwijzing van de huisarts, jeugdarts, medisch specialist of tandarts nodig. Na aanmelding volgt een intakegesprek, een logopedisch onderzoek en eventuele behandeling.

Daarnaast is de logopedist voor leerkrachten beschikbaar indien men vragen heeft rond taal-spraakproblemen van kinderen.

5.12 Buurtzorg Jong Gemeente Zaltbommel (BZJ)

Buurtzorg Jong is een organisatie die op initiatief van de gemeente is ingericht. BZJ biedt professionele praktische hulp en ondersteuning op een breed terrein en helpt een gezin door het bieden van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening.

☎ **06 - 20 74 41 48**

✉ **zaltbommeldorpen@bzjong.nl**

🌐 **www.buurtzorgjong.nl**

5.13 Kinderoefentherapie EigenWijs

Eén dag in de week zit een medewerker van Kinderoefentherapie EigenWijs op school om kinderen te behandelen. Kinderen kunnen, met een verwijfsbrief van de huisarts, aangemeld worden via:

☎ **06 - 51 49 84 44**

✉ **info@kinderoefentherapie-eigenwijs.nl**

🌐 **www.kinderoefentherapie-eigenwijs.nl**

Dit kan gaan over motorische schrijfproblemen, maar ook over sensorische informatieverwerking. Dit wordt met een verwijfsbrief vergoed vanuit de basisverzekering. Na aanmelding volgt een intakegesprek, onderzoek en eventuele behandeling.

5.14 Pestprotocol

We beschikken op school over een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven op welke manier we pesten tegengaan. Het pestprotocol kunt u vinden op onze website. Schroom bij pestgevallen niet om contact met ons op te nemen. Hoe eerder, hoe beter.

5.15 Dyslexie

Bij enkele leerlingen kost het leren lezen en spellen veel moeite. De achterstand ten opzichte van de groep blijft bestaan, ondanks het ingezette leesonderwijs en de extra hulp en begeleiding in de groep. Er kan dan sprake zijn van dyslexie.

Dyslexie kan pas vastgesteld worden na een periode van één jaar gericht lees- en taalonderwijs, zoals dat vanaf groep 3 wordt aangeboden. Een leerling moet minimaal 3x een E-score hebben. Ook moet de school extra leeshulp geboden hebben om de hardnekkigheid aan te tonen, behaald op lees- en/ of spellings-toetsen om in aanmerking te komen voor een vergoed dyslexieonderzoek.

De school levert het leerling-dossier voor een onderzoek. Vanuit het dossier wordt het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie onderbouwd met CITO- gegevens, hulpplannen en een beschrijving van de leesontwikkeling van het kind.

Ouders vragen vervolgens het onderzoek aan bij een organisatie die een contract heeft met de gemeente Zaltbommel waarna bij goedkeuring de gemeente dit onderzoek ook financiert.

De onderzoeker bepaalt of er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie zoals bedoeld in het kader van de vergoedingsregeling. Alleen wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden van de regeling, kan er sprake zijn van vergoeding van de dyslexiebehandeling buiten de school.

In het 'schoolprotocol voor leesproblemen en dyslexie' staat beschreven hoe de school het lees- en spellingsonderwijs en de begeleiding vorm geeft. Dit protocol is op school in te zien. In dit protocol staan algemene afspraken en aanpassingen geformuleerd. Wanneer dyslexie vastgesteld wordt bij een leerling, wordt een individueel hulpplan opgesteld.

5.16 Onderzoek en financiering

Het kan voorkomen dat er behoefte bestaat om een leerling nader te onderzoeken op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. Aan een onderzoek zijn vaak hoge kosten verbonden. Afhankelijk van de situatie en het soort onderzoek zal in goed overleg met ouders worden besloten wie welke kosten voor zijn rekening neemt. Hieronder geven we aan hoe we met deze kosten omgaan:

- School wenst onderzoek: school betaalt.
- Ouders wensen onderzoek en school ondersteunt deze vraag: ouders en school betalen
- Ouders wensen onderzoek, school ziet de noodzaak niet: ouders betalen.

5.17 Overgang Voortgezet Onderwijs

Voor onze schoolverlatingsprocedure hanteren wij een protocol. De verwijzingen komen tot stand n.a.v. gesprekje met het kind en een breed overleg met de betrokken leerkrachten, de IB-er en de directie. Daaruit volgt het adviseringsgesprek met de ouders en een warme overdracht naar het Voortgezet Onderwijs. Dit adviseringsgesprek zal in januari van groep 8 plaatsvinden. Begin februari zal de doorstroomtoets zijn. Er komt één centrale aanmeldweek voor het Voortgezet Onderwijs waarop iedereen de kinderen op de school van keuze kan inschrijven (tussen 25 en 31 maart 2026).

5.18 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraak-problemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar via Viseon en Kentalis.

Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. Wanneer hier sprake van is, zal de Intern Begeleider de ouders informeren op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

5.19 NT2

Op onze school hebben we verschillende methodes die we gebruiken bij het lesgeven aan kinderen met een NT2-achtergrond. Dit zijn kinderen die Nederlands als tweede taal hebben. Zij kunnen meerdere keren per week in een klein groepje extra woordenschat- en taalles krijgen. Deze inzet heeft als doel dat de woordenschat van de kinderen groeit, dat ze de lessen in de groep beter begrijpen en dus beter mee kunnen doen met het leerstofaanbod in de groep.



Hoofdstuk 6

Kwaliteitszorg

6.1 Verantwoording

Op diverse manieren en met verschillende documenten verantwoorden wij ons.

Schoolplan	In het schoolplan wordt de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven beschreven. Dit document beschrijft de schoolontwikkeling voor een periode van vier jaar. Voorafgaand aan het opstellen van het nieuwe schoolplan vindt er een audit plaats door een extern bureau, op basis van de meest recente afspraken van de Onderwijsinspectie.
Jaarplan	Het jaarplan is een afgeleide van het schoolplan. Het geeft voor de periode van één cursusjaar weer waar de school in het betreffende jaar aan zal werken.
Jaarkalender	In de jaarkalender staan activiteiten van de basisschool voor het betreffende cursusjaar vermeld.
Resultaten	De resultaten m.b.t het onderwijs worden jaarlijks gedeeld en de tevredenheids-peilingen worden tweejaarlijks met de ouders gecommuniceerd.

6.2 Werkwijze kwaliteitscontrole

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, kijken we naar de opbrengsten van de CITO-scores en wat dat betekent voor ons onderwijs. Daarnaast nemen we enquêtes af bij ouders, leerlingen en leerkrachten en vullen wij als school tweejaarlijks een zelfevaluatielijst in. Voorafgaand aan de schoolplanperiode wordt er door een extern bureau een onafhankelijke audit uitgevoerd gebaseerd op het dan geldende inspectiekader. Gedurende de schoolplanperiode toetst het externe auditbureau de voortgang van de schoolontwikkeling. Hierdoor krijgen wij 360 graden feedback. Daaraan wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie van de Arbo Unie toegevoegd. Zo kunnen we in één oogopslag zien hoe onze school ervoor staat.

6.3 Meten is weten

Door het meten van het kennisniveau van de leerlingen kunnen we te weten komen wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Dit analyseren we ieder jaar twee keer. Daarnaast nemen wij onder ouders, leerlingen en leerkrachten tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken af. Hieruit halen wij onze doelen waar we aan werken en leggen dit vast in een plan van aanpak. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, de aanpak en de evaluatie hierop delen wij met ouders.

6.4 Doorstroomtoets

Tot en met april 2023 is de CITO-Eindtoets afgenomen in groep 8. In februari 2024 is de CITO-Eindtoets vervangen door een doorstroomtoets die in februari zal worden afgenomen. De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De inspectie gebruikt referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De referentieniveaus, vastgesteld vanuit het ministerie, worden de basis voor onze einddoelen. Op basis van de schoolweging, die door het CBS jaarlijks wordt vastgesteld, hebben we inzicht in onze populatie en wat we mogen verwachten. We formuleren voor de vakgebieden lezen en rekenen ambities op schoolniveau. Ieder jaar wordt met het team een collectieve reflectie op onze opbrengsten gehouden: halen we onze ambities en wat vraagt dit van onze onderwijskwaliteit en ons eigen handelen? Verbeteracties worden meegenomen in ons school- en jaarplan. Voor het verstaan van deze cijfers is het van belang een aantal dingen uit te leggen.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

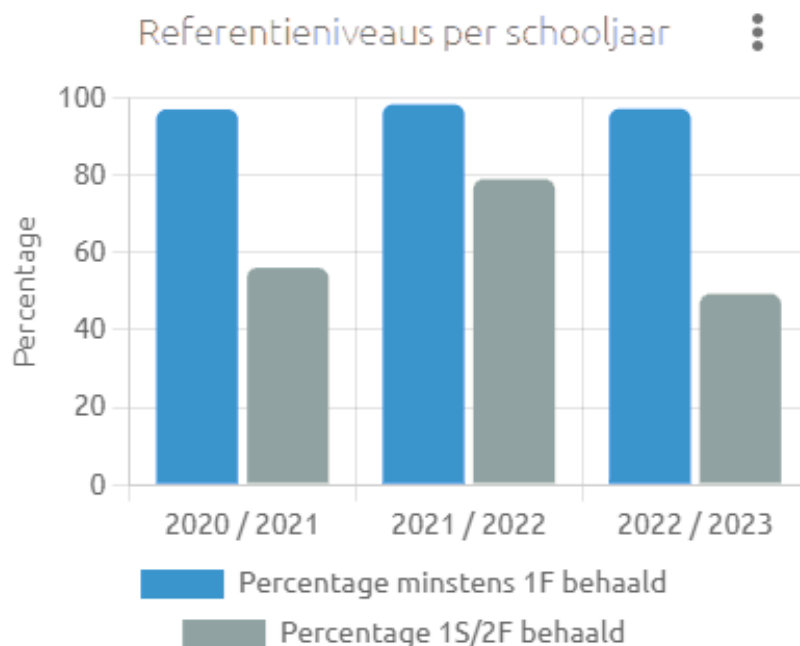
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau (hogere niveau) heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.



6.5 Nascholing

Na- of bijscholing is voor ieder teamlid verplicht volgens de wet Beroepen in het Onderwijs¹. Het volgen van een scholing doen we teambreed of individueel. Vanuit het ministerie hebben we de verplichting om een deel van de benoemingsuren te besteden aan professionalisering.

6.6 Veiligheidsbeleid

Veiligheid wordt op twee manieren beleefd: sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Wij beschikken over een veiligheidsbeleid wat gericht is op het realiseren en behouden van een fysiek, sociaal en psychisch veilige school voor alle kinderen, uitgaande van de Bijbelse visie op veiligheid en wat tenminste voldoet aan de wettelijke eisen.

6.7 Inspectie

De onderwijsinspectie heeft in april 2021 onze school bezocht. Aan de hand hiervan is een Inspectierapport opgesteld. Dit rapport kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

¹ De Wet op de Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO) gaat over de kwaliteit van het onderwijspersoneel. De wet bevordert dat het personeel tijdens de loopbaan in ieder geval aan een minimum kwaliteit blijft voldoen en dat werkgevers het personeel daartoe in staat stellen. De gewenste kwaliteit wordt beschreven in een aantal competenties. De beroepsgroepen dragen daarvoor zelf de gewenste bekwaamheden aan.

6.8 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming en Privacyreglement

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- Versterking en uitbreiding van privacy rechten
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De school heeft richtlijnen en procedures opgesteld conform de bepalingen van de AVG.

Daarnaast verwijzen wij u naar het [Privacyreglement op onze website](#).



Hoofdstuk 7

Contacten met ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders als onze educatieve partners. Voor een goed verloop van het onderwijs is de betrokkenheid van ouders van groot belang. Uw gebed, opmerkingen en/of vragen stellen wij zeer op prijs. Wij verwachten dat ouders positief spreken over de school. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan vinden wij het fijn en belangrijk dat u deze op school met de betrokkene bespreekt. Zo kunnen we onduidelijkheden voorkomen.

7.2 Communicatie

Contact met ouders vinden wij belangrijk. Elk jaar worden diverse momenten gepland om u als ouders te informeren over de gang van zaken op school.

Jaarverslag	Alle leden van de schoolvereniging ontvangen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering het jaarverslag van onze school. Tevens wordt deze nadien geplaatst in dit document.
Kijkavond project	Eén keer in de drie jaar werken we schoolbreed aan een specifiek project. Als afsluiting van de projectweek wordt u uitgenodigd voor de kijkavond. De andere jaren is er een fancy-fair en een "goede-doelen-week".
Luister-gesprekken	De leerkracht probeert aan het begin van het schooljaar in een luistergesprek zoveel mogelijk te weten te komen over een leerling. De leerkracht zal vooral luisteren naar de ouder en de informatie gebruiken in het pedagogisch en didactisch handelen.
Nieuwsbrief	Elke twee weken ontvangt u onze digitale nieuwsbrief.
ParnasSys	Ouders hebben een eigen inlogcode voor het Ouderportaal van Parnassys. Hierin kunnen zij de vorderingen van hun zoon/dochter volgen en gespreksnotities inzien.
Parro	Alle ouders hebben toegang tot Parro, waarin ouders en leerkrachten laagdrempelig contact kunnen leggen met elkaar.
Schoolgids	Jaarlijks wordt de schoolgids aangepast en aangevuld. Deze is ook op onze website beschikbaar.
Schoolkrant	Een keer per jaar ontvangen alle ouders en de leden van de school onze schoolkrant.
Tien-minuten-gesprekken	Deze gesprekken vinden plaats n.a.v. de resultaten van het rapport en het welzijn van het kind met de ouders.

Verwijs- gesprekken	In groep 8 geeft de leerkracht van de groep het advies voor het Voortgezet Onderwijs. In dit gesprek wordt het advies en de schoolkeuze besproken.
Website	Op onze website vindt u allerlei informatie over onze school.

Wij vinden het belangrijk dat we ook van uw kant op de hoogte worden gehouden, zeker buiten de geplande momenten om. Dit mag u andersom ook van ons verwachten. Dit uit zich o.a. in het organiseren van een ouderinformatiemoment als de situatie daarom vraagt of in een telefoontje of mailtje naar u als ouder. Als er zorgen spelen rondom een leerling, zullen er vaker gesprekken plaatsvinden tussen ouders, leerkracht en eventueel de Intern Begeleider.

7.3 Gescheiden ouders

Wij beschikken op school over een protocol Informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hierin staan afspraken rondom de informatieverstrekking van het kind en de wijze waarop en aan wie deze informatie zal worden verstrekt. In overleg met de ouders zal dit protocol worden besproken en ondertekend.

7.4 Ouderraad

Een kleine vertegenwoordiging van de ouders zit in de Ouderraad. Zij denken en werken actief mee tijdens diverse schoolactiviteiten binnen de school. De leden van de Ouderraad worden gekozen door de ouders. De kandidaatstelling wordt gedaan door de Ouderraad na overleg met het bestuur. De Ouderraad heeft als doel de leerkrachten te ondersteunen met het organiseren van diverse activiteiten. De Ouderraad organiseert/ helpt bij de volgende activiteiten op onze school:

afscheid groep 8, Fancy Fair, Kerstfeest, Koningsdag, projectweek, schoolreis, vossenjacht, verkoop van chocolade-eitjes en stroopwafels.

De inkomsten van de Ouderraad bestaan uit:

- De voorjaarsactie (chocolade-eitjesverkoop door groep 3 en 4);
- De najaarsactie (stroopwafelverkoop door groep 6 en 7);
- Collecte (tijdens de kerstfeestvieringen);
- Fancy Fair/projectweek;
- Schoolreis- c.q. kampgeld
- Vrijwillige bijdrage van € 30,00 per gezin.

De uitgaven van de Ouderraad bestaan uit:

- Kerstboeken;
- Schoolreizen en -kamp;
- Nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek;
- Overige zaken (Kerstfeest, warme chocomel, afscheid groep 8, evt. boodschappen, cadeaus gelegenheden).

7.5 Rapporten

Twee keer per jaar, rond februari en juni/juli, ontvangen de leerlingen hun rapport. Op het rapport staan de gemiddelde cijfers die de leerlingen hebben behaald in de afgelopen periode op de methode- en niet-methode toetsen. Het kleuter-rapport bevat geen cijfers, maar ontwikkelingslijnen.

7.6 Ouderparticipatie

Hulp van ouders is van harte welkom. Hierbij denken we aan:

- Sport- en speldagen
- Plastificeren van boeken
- Praktisch verkeersexamen
- EHBO
- Begeleiden van excursies
- Schoonmaken
- Hoofdluiscontroles

7.7 Klachtenregeling

Mocht u een probleem of klacht hebben over de school, dan stellen wij het op prijs dat u ons dat laat weten. Hiervoor is de volgende procedure opgesteld:

- De klacht wordt geuit bij de persoon die de klacht aangaat.
- Komt u er samen niet uit, dan gaat u naar de locatiedirecteur.
- Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directeur-bestuurder.
- Komt u er met de locatiedirecteur en de directeur-bestuurder niet uit, dan kunt u contact opnemen met onze daartoe opgeleide interne vertrouwenspersoon binnen school, juf Gerdiene Verschoor via g.verschoor@julianavananstolberg.nl of een externe vertrouwenspersoon van de GGD. In de poule vertrouwenspersonen zitten 4 personen die per toerbeurt oproepdienst hebben. (Schoolarts GGD Gelderland-Zuid, 088-1447330).
- Ten laatste kunt u de klacht voorleggen aan de Klachtencommissie van de VGS. Het secretariaat voor deze commissie wordt gevoerd door GCBO. U kunt uw klacht richten aan:
GCBO t.a.v. Klachtencommissie VGS, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
Tel. 070 3861697. info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Waarover kunt u klagen?

De klacht die bij de vertrouwenspersoon thuis hoort heeft alles te maken met het ervaren van veiligheid en het welbevinden.

Kinderen kunnen naar de vertrouwenspersoon/luisterjuf gaan:

- Als hij/zij of een klasgenoot wordt gepest.
- Als hij/zij of een klasgenoot zich onveilig voelt in de school en/of thuissituatie door discriminerende of racistische opmerkingen.
- Als hij/zij of een klasgenoot te maken krijgt met seksueel overschrijdend gedrag op school. Hier kan het ook gaan om bepaalde opmerkingen.
- Als hij/zij of een klasgenoot te maken krijgt met geweld op school.

Het kan zijn dat een kind ziet dat het met een ander kind niet goed gaat. Dan mag het kind dit ook bespreken met de vertrouwenspersoon. Wel is het nodig dat het kind om wie het gaat, uiteindelijk de stap zelf durft te zetten naar de vertrouwenspersoon. Zo alleen kunnen we het kind echt verder helpen.

Wanneer de band met de leerkracht goed is, dan is het wenselijk dat zij en/of hun ouders naar de eigen leerkracht gaan (zie de procedure hierboven). Deze stap moet eerst gezet zijn. Behalve wanneer het kind dit als te onveilig ervaart, bijvoorbeeld vanwege bepaalde opmerkingen van de leerkracht.

Hoe kan het kind de vertrouwenspersoon benaderen?

Rechtstreeks door aanspreken. Ook kan het een briefje stoppen in de brievenbus van de luisterjuf. Deze brievenbussen hangen zowel boven als beneden in de gang, naast de toiletten. Boven hangt een witte brievenbus en beneden een blauwe brievenbus. Het kind mag de luisterjuf ook persoonlijk aanspreken. Daarnaast wordt elk schooljaar, rond de herfstvakantie, een presentatie gegeven door de vertrouwenspersoon in de groepen 5 t/m 8.

Ouders en leerkrachten kunnen naar de vertrouwenspersoon gaan:

- Als zij zich niet gehoord weten door de leerkracht/collega en dit met de leerkracht/collega en daarna met de locatiedirecteur besproken is. Pas daarna komt de vertrouwenspersoon in beeld.
- Wanneer er sprake is of een vermoeden van pestgedrag van het eigen kind of een andere leerling van de school. Probeer het ook met de persoon te bespreken. Ervaart u hierin onveiligheid? Meld het dan op school.
- Het moet om een schoolse situatie gaan. In geval van vermoeden van een onveilige thuissituatie, te denken valt aan kindermishandeling of seksueel misbruik, komt de meldcode of zelfs de meldplicht in beeld. In dat geval wend u zich tot de IB-ers van de school. De contactgegevens van de IB-ers kunt u vinden in de jaarkalender.

Personeel kan naar de vertrouwenspersoon gaan:

- Alleen als de hierboven genoemde stappen gevolgd zijn. Wordt hierin onveiligheid ervaren, dan kan een personeelslid ook direct naar de interne of externe vertrouwenspersoon gaan.

In veel gevallen zal de casus dus worden opgepakt zonder dat de vertrouwenspersoon in beeld komt. Wel zullen de Intern Begeleiders regelmatig in beeld komen, daar zij de zorg voor de leerlingen waarborgen.

Bij een meldingsplicht komen ook de Intern Begeleiders/aandacht-functionarissen in beeld, die de melding zullen doen bij Veilig Thuis.

Waarover kunt u niet klagen?

U kunt uw klacht niet neerleggen bij de vertrouwenspersoon, wanneer dit niets te maken heeft met het ervaren van veiligheid. In gevallen die niet gaan over de veiligheid, wendt u zich tot de leerkracht.

7.8 Medisch handelen

Indien er bij een leerling medische handelingen moeten worden uitgevoerd, dan zal hierover tussen de school en de ouders een afspraak gemaakt moeten worden. Dit geldt ook voor het bewaren van medicijnen. Uitgangspunt van de school is dat zij in beginsel niet betrokken kan zijn inzake specifiek medisch handelen, daar medewerkers van de school niet beschikken over de vereiste bekwaamheden.

Bij medicatiegebruik wordt een protocol per leerling opgesteld.

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis voor ouders en leerlingen. De overheid betaalt het onderwijs, zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Wij mogen wel een geldelijke bijdrage vragen, maar dat is dan voor iets extra's en op vrijwillige basis. De vrijwilligheid van de ouderbijdragen is belangrijk, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, los van de financiële situatie van de ouders. We vragen u op vrijwillige basis om een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00 per gezin. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld documentatiemateriaal, speelgoed, een gedeelte van de schoolreizen en eventuele excursies betaald. De nota hiervan ontvangt u in het najaar.

7.10 Sponsoring

Op onze school gaan wij op een zorgvuldige manier met sponsoring om. Wij willen op geen enkele wijze afhankelijk zijn of verantwoording afleggen aan een sponsor. Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor een tegenprestatie verwacht.

Belangrijke overwegingen of wij sponsoring accepteren of weigeren zijn gebaseerd op de volgende punten;

- Sponsoring mag de inhoud van het lesprogramma niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze identiteit.
- Sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

7.11 Giften of erfenis/legaat aan school

Het is mogelijk om geld te geven of na te laten aan de school.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar het verenigingsbestuur, vereniging@julianavanstolberg.nl.



Hoofdstuk 8

Vakanties

8.1 Schooltijden

In onderstaande tabel vindt u onze schooltijden.

Groep 0			Groep 1		Groep 2-8	
		Totaal uren		Totaal uren		Totaal uren
Maandag	8:30-12:30 uur	4	8.30-14:45 uur	5,58	8.30-14:45 uur	5,58
Dinsdag	8:30-12:30 uur	4	8.30-14:45 uur	5,58	8.30-14:45 uur	5,58
Woensdag					8.30-12:30 uur	4
Donderdag	8:30-12:30 uur	4	8.30-14:45 uur	5,58	8.30-14:45 uur	5,58
Vrijdag	8:30-12:30 uur	4	8.30-12:30 uur	4	8.30-14:45 uur	4
		16		20,75		24,75

8.2 Schoolvakanties

Elk schooljaar wordt er een vakantierooster opgesteld. Bij het maken hiervan houden wij rekening met de verschillende regio's en Voortgezet Onderwijsscholen. We bekijken per jaar hoe we kunnen aansluiten bij de behoeften van onze populatie ouders.

8.3 Urenverantwoording

Gemiddeld draait groep 1 820 uren en groep 2-8 gemiddeld 960 uren per jaar. In acht jaar behalen de leerlingen minimaal de norm van 7520 lesuren.

Hoofdstuk 9

Organisatie

9.1 Groepsindeling

Jaarlijks bekijken we hoe de groepen worden ingedeeld en welke leerkracht(en) daarbij worden ingezet. We streven ernaar om maximaal twee leerkrachten voor de groep te plaatsen. Gezien de huidige schaarste aan onderwijzend personeel zal dit niet altijd lukken. De groepsindeling die de school maakt, is bindend.

Bij het samenstellen van de kleutergroepen houden we rekening met:

- Verhouding jongens /meisjes
- Niveau van de leerlingen
- Vriendschappen
- Familierelaties
- Sociaal-emotioneel profiel van de leerling en de groep
- Leeftijd

Elke leerling die vier jaar wordt, plaatsen we tot en met 30 september in groep 1. De kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 31 december komen in de instroomgroep. Dit model handhaven we zolang de formatie dat toelaat. De leerlingen die na 1 januari vier jaar worden starten in de instroomgroep, waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze is ondergebracht in groep 1/2 of wordt vormgegeven in een aparte groep. Eén en ander is afhankelijk van het aantal aangemelde leerlingen en de beschikbare formatie. We streven ernaar dat deze leerlingen vier dagdelen naar school kunnen komen. Welke dagdelen dat betreft, kan per cursusjaar verschillen. Het kan zijn dat dit rooster voor een startende leerling in de aanvang te zwaar is. In voorkomende gevallen kunnen ouders en school in overleg, voor een zo kort mogelijke periode, een aangepast rooster afspreken.

Voor elke groepsovergang nemen we de beslissing aan de hand van overgangscriteria. Hierin staan zaken vermeld die wij als school belangrijk vinden voor leerlingen om in een volgende groep goed te kunnen functioneren. Als hier twijfels of zorgen over zijn, gaan we in gesprek met ouders en indien nodig een extern deskundige. Doublure en versnelling hebben niet onze voorkeur, we zien beiden als een maatregel die slechts met grote zorgvuldigheid ingezet zal worden. Als wij voor een kind niet het onderwijs kunnen bieden wat nodig is, wordt in overleg met ouders onderzoek door een extern deskundige gestart.

Als uit onderzoek blijkt dat verwijzing naar een school voor speciaal basis-onderwijs noodzakelijk is, zoeken we samen met ouders een school die voor het kind passend onderwijs kan bieden.

9.2 Wie werken er in de school?

BHV	De Bedrijfshulpverlener verleent o.a. eerste hulp bij ongelukken.
Conciërge	De conciërge zorgt voor rust en houdt toezicht op het gebouw.
Directeur-bestuur	De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van de onderwijsorganisatie van Stichting De Planthof.
Intern Begeleider (IB)	De Intern Begeleider draagt zorg voor de leerlingenzorg.
Leerkracht	De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep en eerste aanspreekpunt voor de ouders.
Locatiedirecteur	De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.
Management-assistente	De managementassistent draagt o.a. zorg voor de personeels- en leerling administratie en de financiële administratie.
Onderwijs-assistent	De onderwijsassistent assisteert de leerkrachten bij hun werkzaamheden.
Remedial Teacher (RT)	De remedial teacher biedt extra hulp of uitdaging aan leerlingen.
Stagiaires	Stagiaires doen als onderdeel van hun opleiding ervaring op binnen onze school.
Preventie-medewerker	De preventiemedewerker heeft als taak om ongelukken en calamiteiten te voorkomen.
Vertrouwens-persoon	De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties, wanneer er geen oplossing is gevonden met de betrokkenen.

9.3 Telefonische bereikbaarheid

U kunt telefonisch contact opnemen met de leerkrachten voor of na schooltijd. Verder kunt u contact opnemen tijdens de schooluren via het telefoonnummer **0418 - 67 13 15** over allerlei zaken of voor het maken van een afspraak.

9.4 Schoolschoonmaak

Tegen het einde van het schooljaar doen we een beroep op alle ouders i.v.m. de schoonmaak van de materialen en de schoonmaakavonden, waarbij de lokalen worden schoongemaakt.

9.5 Ziekmelding leerlingen

Wanneer uw kind ziek is, bent u verplicht dit zo spoedig mogelijk telefonisch of persoonlijk te melden voor schooltijd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 10. Wilt u ons ook inlichten als er thuis bijzondere omstandigheden zijn? Deze omstandigheden kunnen mogelijk het gedrag van de leerling beïnvloeden. Zo kunnen we, waar nodig, rekening houden met deze omstandigheden.

Daarnaast zijn er ook besmettelijke (kinder)ziekten waarbij het van belang is om contact met school op te nemen. Wij denken dan aan ziekten zoals corona, rode hond, waterpokken, kinkhoest, mazelen en dergelijke. Wij stellen het zeer op prijs dat u deze ziekten meldt bij de leerkracht of de directie.

9.6 Privé-eigendommen

Wilt u alle spullen die uw kind meeneemt naar school voorzien van de naam van uw kind? Denk hierbij vooral aan broodtrommels, bekers en gymkleding.

9.7 Gevonden voorwerpen

Gedurende het schooljaar worden er heel wat gevonden voorwerpen aangetroffen. Deze worden verzameld in onze container 'Gevonden voorwerpen'. Deze kunt u vinden in de berging naast de hoofdingang. Na elke schoolvakantie wordt de container geleegd en de inhoud aan een goed doel geschonken. U en/of uw kind heeft dus tot elke vakantie de tijd om zijn/haar bezittingen eruit te halen.

9.8 Vervanging bij ziekte

Mocht een leerkracht ziek zijn dan proberen we onze lessen zo goed mogelijk door te laten gaan. In eerste instantie proberen we een vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, dan worden onze onderwijsassistenten en/of RT-ers ingezet. Mochten bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossingen meer bieden, dan wordt de groep thuis gelaten volgens de richtlijnen van de Inspectie:

- alleen in het uiterste geval ertoe overgaan
- ouders worden via Parro of Parnassys op de hoogte gesteld
- indien het voor ouders niet mogelijk is om op korte termijn opvang te regelen, wordt voor de eerste dag, binnen de school opvang geregeld.

9.9 Verzekering/aansprakelijkheid

Een ongeluk zit in een klein hoekje, ook op school. Iedere ouder is wettelijk aansprakelijk voor schade aan derden door het toedoen van hun kind. Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bestuur, personeel en meehelpende ouders.

Indien door hun schuld of nalatigheid iets gebeurt waardoor een ander schade wordt toegebracht, dekt de verzekering de schade. Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is echter géén ongevallenzekeringsverzekering. Dus als de leerlingen lichamelijk letsel overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van bestuur, personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep gedaan worden. Dit zal met uw eigen zorgverzekering opgenomen moeten worden.

Mocht er onverhoopt met uw kind op school een ongeluk(je) gebeuren, dan zijn er gediplomeerde BHV-ers aanwezig. Als wij u niet telefonisch kunnen bereiken, gaan we zo nodig op eigen gelegenheid met uw kind naar de dokter.

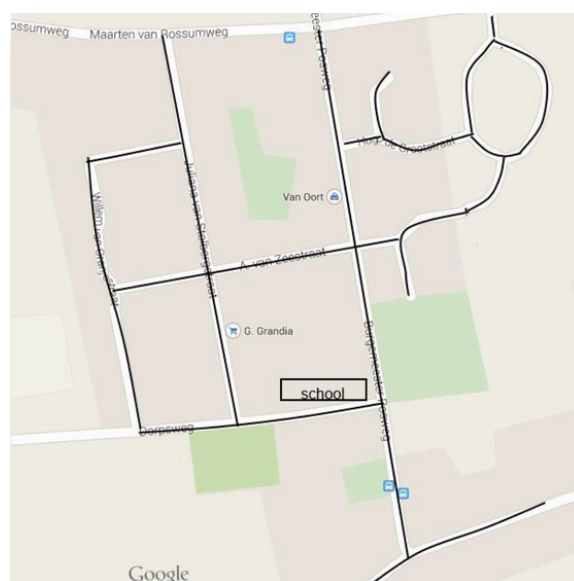
9.10 Administratiekantoor

Wij zijn als school lid van de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs). Deze vereniging is opgericht in 1921 en zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS de scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt een deel van de financiële personeels- en salarisadministratie. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

9.11 Fietsplan

We hebben een fietsplan opgesteld waaruit u kunt opmaken of uw kind lopend of met de fiets naar school mag komen. De grens is getrokken op ongeveer 400 meter van de school, rekening houdend met leerlingen die langs een weg moeten lopen waar geen trottoir is (Maarten van Rossumweg, een gedeelte van de Dorpsweg en de Maasdijk).

In de plattegrond hiernaast kunt u zien welke straten zijn geaccentueerd. Deze straten vallen in het gebied waarbinnen gelopen moet worden.



9.12 Zindelijkheid

We vinden het belangrijk dat leerlingen uit de kleutergroepen zelfstandig naar het toilet kunnen gaan en dit kunnen aangeven. We verwachten ook dat de leerlingen zindelijk zijn als ze op school komen, omdat het in een schoolsituatie niet mogelijk is om leerlingen hierin te begeleiden.

9.13 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle leerlingen op luizen gecontroleerd. Een team van ouders controleert op luizen en neten. Mochten deze worden aangetroffen, dan wordt u per brief geïnformeerd. Na twee weken vindt de tweede controle plaats. Mocht u de luizen bestrijdende moeders willen helpen, dan kunt u zich aanmelden bij de coördinator via luizenteam@julianavanstolberg.nl.

9.14 Bibliotheek

Onze school beschikt over een bibliotheek waar de leerlingen boeken kunnen lenen om thuis te lezen. Het lenen van boeken is niet verplicht, maar wordt wel sterk aanbevolen.

Leensysteem:

Eén keer in de week kunnen de leerlingen boeken lenen. De boeken mogen drie weken lang geleend worden.

- Groep 0-2: twee prentenboeken, later mag groep 2 ook één 'gewoon' boek lenen
- Groep 3: vier boeken, begin van het jaar prentenboeken, later ook leesboeken
- Groep 4-8: vier leesboeken, ook mag dit een informatie- of prentenboek (P/O) zijn.

Iedere leerling ontvangt aan het begin van zijn schoolloopbaan een oranje, afsluitbare tas. Deze tas is nodig om boeken te lenen. Zonder tas mogen leerlingen geen boek meenemen. Mocht deze kapot of kwijt zijn, dan kunt u een nieuwe oranje tas aanschaffen bij de administratie voor € 2,50.

Soorten boeken:

In de leerlingenbibliotheek staan prentenboeken, leesboeken, makkelijk lezen boeken, informatieboeken en luisterboeken.

Met de leerkracht van de groep wordt afgesproken welk niveau boeken mag worden geleend. Deze indeling wordt gehandhaafd.

Te laat, kwijt of beschadigd

- Te laat? Vanaf de zesde week moet er boete betaald worden: € 0,50 per boek/per week. U ontvangt een herinneringsbrief.
- Kwijt? Vanaf de zesde week beschouwen we het boek als 'kwijt'. U betaalt € 5,00 per boek en ontvangt een brief hierover. Wanneer het boek wordt gevonden, mag u het houden.
- Beschadigd? U betaalt een boete wanneer het boek nat is geworden, gescheurd of bekrast etc. U betaalt € 5,00 per boek. U mag in dat geval het boek houden.

Zolang een boek nog niet is ingeleverd en/of de boete nog niet is betaald, mag er geen ander boek worden geleend.

Heeft u vragen of opmerkingen over de bibliotheek?

Neemt u dan contact op met Linda v.d. Leij, zij is eindverantwoordelijke van de bibliotheek.



Hoofdstuk 10

Leerplicht

10.1 Leerplicht

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de leerling de leeftijd van vijf bereikt. Dit betekent dat vierjarigen nog niet onder de reikwijdte van de Leerplichtwet 1969 vallen. Hierdoor is er voor vierjarigen meer ruimte voor flexibiliteit ten aanzien van hun schoolgang. Dit betekent echter niet dat ouders van deze kinderen te pas en te onpas hun kind zonder geldige reden van school kunnen houden. Deze ruimte voor het afwijken van het lesrooster is vooral bedoeld om de vierjarigen voor wie hele schooldagen nog te belastend is, de tijd te geven om naar volledige schooldagen toe te werken. In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

10.2 Inschrijven

Onze school kent een open toelatingsbeleid. Dit wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Op deze wijze wil het bestuur het kenmerkende van een dorpsschool benadrukken.

Vanwege de invulling van de groepen, vinden we het fijn als u uw kind tijdig aanmeld (tussen de tweede en derde verjaardag). Voor toelating zijn van belang het onderschrijven of ten minste respecteren van de grondslag van de school, de mate waarin de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind en of er voldoende plaatsingsruimte is.

Als ouders hun kind inschrijven op een school gaan zij in feite een overeenkomst aan met de school: de school zorgt voor zo goed mogelijk onderwijs en de ouders zorgen ervoor dat hun kind de lessen conform het vastgestelde lesrooster volgt, tenzij er een geldige reden is waarom dit niet mogelijk is. In die zin mag school van ouders verwachten dat zij respectvol omgaan met de schoolregels en met het personeel van de school.

De school heeft bij elke aanmelding van een kind zorgplicht. Onze school doet bij aanmelding onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Uit dit onderzoek moet blijken of het kind op onze school of op een andere school geplaatst kan/moet worden. Soms kan het kind niet op onze school geplaatst worden, omdat wij niet in de ondersteuningsbehoefte kunnen voorzien. Op dat moment dragen wij de verantwoordelijkheid om, in overleg met de ouders, een school te vinden die zowel plaatsingsruimte heeft, als in de ondersteunings-

behoefte van het kind kan voorzien. Het onderzoek en de plaatsing op een school moet binnen zes weken zijn afgrond. Deze termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd, mits medegedeeld aan de ouders.

Formeel neemt het bestuur de beslissing tot toelating, waarbij dit is gemandateerd aan de locatiedirecteur. Het kind volgt vanaf zijn/haar vierde jaar onderwijs. U kunt het inschrijfformulier op school opvragen of via

directie@julianavanstolberg.nl.

10.3 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met vakantie of een speciale reden. Dit kan bijvoorbeeld een studiedag zijn voor leerkrachten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dit zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Graag telefonisch of persoonlijk melden voor schooltijd.
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of van het bestuur van school.

10.4 Verlof aanvragen

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Vakantieverlof wordt in de regel alleen toegekend in zeer bijzondere gevallen. Als het verlof wordt aangevraagd in verband met het hebben van een eigen bedrijf, is dat niet voldoende grond voor verlof. Het moet hier gaan over seizoensgebonden werkzaamheden/ specifieke aard van beroep en evt. vakantie in andere periode moet leiden tot onoverkomelijke economische schade aan het bedrijf.

Dit moet redelijkerwijs worden aangetoond door verklaring(en) van een onafhankelijk boekhouder of accountant. Personeel hebben of managen is tevens geen reden. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke, als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (max. 10 dagen)
- Verhuizing (max. 1 dag)
- Het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de derde graad (broers/zusters, ouders, ooms/tantes, neven/nichten, grootouders, overgrootouders) (max. 2 schooldagen)
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van familie tot en met de derde graad (broers /zusters, ouders, grootouders, overgrootouders, ooms/ tantes)
- Bij overlijden van familie tot en met de vierde graad
- Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

10.5 Hoe vraagt u extra verlof aan?

Verlofaanvragen dienen binnen een redelijke termijn bij de directie te worden aangevraagd. Dit kan telefonisch en/of via de mail. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. De rol van de leerplichtambtenaar bij extra vakantieverlof is adviserend en handhavend.

- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

10.6 Geen verlof en toch...

Als u zonder toestemming uw kind toch thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er proces-verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

10.7 Even naar de dokter...

Moet uw kind naar de dokter, tandarts, orthodontist, therapeut o.i.d. dan verzoeken wij u nadrukkelijk om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken. Als kinderen desondanks toch moeten verzuimen, dienen de ouders hiervoor telefonisch of per mail op tijd vrij te vragen bij de locatiedirecteur.

10.8 Schorsing

Er bestaan diverse redenen om tot het schorsen van een leerling over te gaan.

- bedreiging door ouder(s) of verzorger(s)
- herhaalde les-/ordeverstoringen
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging
- geweldpleging
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- bezit van wapens of vuurwerk
- het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

Bij schorsing van meer dan één dag moet de school de onderwijsinspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren. Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht te zorgen dat de schorsing geen onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

Ons protocol voor het schorsen van een leerling is als volgt:

- De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag, welke dit in de meeste gevallen heeft gemandeerd aan de schoolleiding.
- De directie informeert het bevoegd gezag met opgave van redenen over het besluit tot schorsing van een leerling.
- Een schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leerkracht van de groep en de directie aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.
- Als er sprake is van een nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

10.9 Verwijdering

Er bestaan diverse redenen om tot het verwijderen van een leerling over te gaan:

- De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie Passend Onderwijs kan het bevoegd gezag deze redenen om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- de leerling minstens een half jaar is begeleid om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs of speciaal basisonderwijs zijn. De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet (artikel 18 lid 3) te worden verwittigd. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

Ons protocol voor het verwijderen van een leerling is als volgt:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag of de hiertoe gemandateerde directie de betrokken leerkracht (of leerkrachten) en maakt van dit horen een verslag.
- Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
- Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
- Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Indien door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs en de ouders (tevens) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.
- Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
- Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.



Hoofdstuk 11

Extra activiteiten

11.1 Afscheid groep 8

Het officiële afscheid van groep 8 vindt plaats op een donderdag in de laatste schoolweken voor de zomervakantie op een nader te bepalen plaats. Hierbij worden ook de ouders van de leerlingen uitgenodigd. De leerlingen ontvangen uit handen van de Identiteitsraad een Bijbel (Statenvertaling met Uitleg) als afscheidscadeau.

11.2 Buitenschoolse activiteiten en verantwoordelijkheden

Onze school doet mee aan een aantal buitenschoolse activiteiten en acties voor goede doelen. Elke leerkracht is tot op zekere hoogte vrij om excursies te organiseren. De doelen houden verband met de lessen. We nemen ook actief deel aan het educatieve programma dat de culturele commissie Bommelerwaard ons biedt. Per buitenschoolse activiteit wordt gekeken of er kosten zijn. Omdat het basisonderwijs in Nederland gratis is voor ouders en leerlingen, bekijken we per buitenschoolse activiteit of we een geldelijke bijdrage vragen. Dat is dan voor iets extra's en op vrijwillige basis.

Indien een ouder als begeleider meegaat met een excursie of anderszins en tevens verantwoordelijk is voor het vervoer van (een groepje) leerlingen, dan geldt het volgende:

- er wordt alleen vervoerd met een APK-goedgekeurde auto
- de auto, alsmede de mede-inzittenden, zijn middels de hoofdbestuurder verzekerd
- altijd de gordels om
- kinderslot instellen
- de verantwoordelijkheid t.a.v. de veiligheid in de auto en de wijze van deelname aan het verkeer zijn te allen tijde voor de bestuurder.
De school is hierin niet aansprakelijk.
- boetes etc. zijn niet voor rekening van de school
- ouders kunnen vragen om een vergoeding van de reiskosten.

11.3 EHBO

In groep 7 en 8 wordt indien mogelijk 1x in de 2 jaar EHBO gegeven. De leerlingen ontvangen na deelname en het afleggen van hun examen, een certificaat.

11.4 Koningsdag

Op, of rond, 27 april vieren we in het dorp Koningsdag. Op deze feestelijke dag wordt er een aubade gehouden die georganiseerd wordt door de plaatselijke Oranjevereniging. De school doet jaarlijks mee met de Koningsspelen.

11.5 Milieubewust

Het inleveren van cartridges is mogelijk bij ons op school.

Het is goed voor het milieu en tevens ontvangen wij hiervoor een kleine bijdrage.

11.6 Schoolfoto's

Ieder jaar worden er groeps- en individuele schoolfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. Ook bieden wij de gelegenheid om gezinsfoto's te laten maken.

11.7 Schoolkamp

Met de leerlingen van groep 8 gaan we drie dagen op schoolkamp. De begeleiding hiervan vindt plaats vanuit het team en eventueel externen. Wij vragen hiervoor een geldelijke bijdrage die per jaar wordt bekeken. De betaling hiervan is op vrijwillige basis.

11.8 Schoolreis

Ieder schooljaar worden er schoolreizen met een educatieve bestemming georganiseerd in samenwerking met de Ouderraad. Zowel de schoolreis van de kleuters als van groep 3 t/m 7 vallen op dezelfde datum. Ook hiervoor vragen wij een geldelijke bijdrage die per jaar wordt bekeken. De betaling hiervan is op vrijwillige basis.

11.9 Speelgoed

Iedere vrijdag voor een vakantie mogen de kleuters speelgoed van thuis meenemen. Het is niet de bedoeling dat er pistolen of ander gewelddadig speelgoed wordt meegenomen. Eventuele schade is niet voor rekening van de school.

11.10 Verjaardag leerlingen

Een jarige leerling mag in de eigen groep trakteren. Een gezonde traktatie wordt op prijs gesteld. De leerling kiest een grote verjaardagskaart uit die in de teamkamer door de leerkrachten wordt beschreven. Het vieren van de verjaardag vindt doorgaans plaats rond 10.00 uur.

11.11 Verjaardag personeel

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de eigen groep gevierd.

11.12 Vieringen Heilsfeiten

De laatste donderdag voor de kerstvakantie worden de kerstvieringen gehouden. De Ouderraad heeft bij het organiseren van deze vieringen een grote rol. Iedere groep brengt een gedeelte van het kerstevangelie ten gehore in de vorm van declamatie en lied. Ook wordt er door een leerkracht een vrij verhaal verteld.

Met het Paas- en/of Pinksterfeest wordt er door de kinderen op kleinere schaal op eenzelfde wijze een viering gehouden.

11.13 Vossenjacht

Op een dinsdagmiddag in de weken voor de zomervakantie wordt er een vossenjacht georganiseerd. De leerlingen uit groep 8 zijn de vossen en de andere groepen gaan in het dorp naar hen op zoek. Tussen de middag wordt er op school friet gegeten en na de vossenjacht krijgt iedereen een ijsje.

11.14 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen mogen de leerlingen geld meebrengen voor de zending. Een deel van het zendingsgeld wordt gebruikt voor onze vier adoptiekinderen (Woord en Daad) en jaarlijks wordt het resterende zendingsgeld gelijkelijk verdeeld over de zendingsorganisaties van de 4 kerken in Poederloijen.



Hoofdstuk 12

Regels en afspraken

12.1 Schoolregels

Voor schooltijd:

- loop je op het plein, niet fietsen
- parkeer je je fiets veilig in het fietsenrek, op de juiste plek
- ben je voorzichtig met je spullen; leg ze aan de kant, tassen in het tassenrek
- je gaat direct door naar je klas.

Bij het naar binnen gaan:

- verlaat u als ouders van kleuters na het binnenbrengen het lokaal/de gang weer
- zo snel mogelijk gaan de kinderen die op de eerste etage les hebben (groep 5 t/m 8) via de zijdeur naar binnen en direct naar boven
- gaan de kinderen van groep 3 en 4 via de zijdeur of de hoofdingang naar binnen
- gebruiken de kleuters de hoofdingang
- zit iedereen bij de bel op zijn plaats en is het stil op de gang.

In de pauze:

- zijn de kinderen allemaal buiten. Als je toestemming hebt om binnen te blijven, blijf je in je eigen lokaal.

Beleefd zijn:

- in woorden, houding en gebaren
- door volwassenen met 'u' aan te spreken, om iemand heen te lopen, een gesprek niet te verstoren en met twee woorden te spreken naar volwassenen
- door vriendelijk te praten tegen andere kinderen.

Veiligheid:

- dan denk je aan de ander! Ook op de trap: er wordt niet geduwd en gerend.

Ruzie:

- los je samen op: niet met je handen, maar praat erover en/of vraag de pleinwacht hierbij.

Spelen:

- doe je SAMEN, waarbij je rekening houdt met andere spelende kinderen op het plein of op een toestel
- doe je op de bestrating en op de speeltoestellen, niet in de tuin.

In de school:

- veeg je je voeten
- doe je altijd zachtjes: je stoort niemand als je bijvoorbeeld naar het toilet gaat.

In de klas:

- ga je naar je eigen plaats, je praat rustig tot de deur dicht is: dan ook mond dicht.

Altijd geldt:

- doe wat de juf, meester of ouder zegt!

12.2 Calamiteitenplan

De school beschikt over een ontruimingsplan. Dit treedt in werking, wanneer de sirene gaat. Dit plan schrijft voor in welke situaties we over moeten gaan tot een ontruiming of juist in de school moeten blijven en alle ramen en deuren sluiten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Ieder jaar wordt twee keer een ontruimingsoefening gedaan.

Eén ding moet bij alle ouders duidelijk zijn: als de sirene gaat tijdens schooltijd, draagt de school de zorg voor de kinderen. De ouders mogen hun kinderen pas mee naar huis nemen als hier door de directie toestemming voor is gegeven. Het is ook niet wenselijk dat er op dat moment naar school gebeld wordt, want de telefoonlijn mag op die momenten niet overbezet raken.

12.3 Beeldopnames en social media

Privacyvoorkeuren dienen ouders zelf aan te geven in Parro/Privacyvoorkeuren. Wanneer er niets wordt aangegeven, gaan wij ervan uit dat wij alle foto's van uw kind(eren) mogen gebruiken voor schooldoeleinden. De privacyvoorkeuren kunnen te allen tijde door u worden aangepast in Parro.

Wij vragen tevens vriendelijk doch dringend geen foto's of filmpjes meer te maken in de school of op het schoolterrein van kinderen en bij schoolactiviteiten buiten school. Mocht u bijvoorbeeld graag van de verjaardag van uw kind in de klas een foto maken, dan is dit alleen toegestaan als er geen andere kinderen of volwassenen op het beeld getoond worden.

Verder verzoeken wij u alle schoolfoto's/filmpjes (waar niet alleen uw kind, maar ook andere kinderen en volwassenen dan uw eigen kind op staan) die u reeds in bezit heeft bij voorkeur te verwijderen uit uw bestanden of ten minste nooit te publiceren op social media.

12.4 Persprotocol

Wij hanteren een persprotocol. Indien de pers vragen wil stellen aan de school, dan is de locatiedirecteur het eerste aanspreekpunt. Mocht zij verhinderd zijn, dan zal de voorzitter van het bestuur of de directeur-bestuurder de pers te woord staan. Voordat de pers te woord wordt gestaan, zal het aanspreekpunt afwegen of en in hoeverre het publiceren in de media de school en bij school betrokkenen zal schaden. Uitgangspunt is dat de school zo transparant mogelijk is naar derden.







The background of the cover is composed of large, overlapping geometric shapes. A large orange shape occupies the top left and center, while a dark blue shape covers the bottom. A white and light blue teardrop-shaped graphic is positioned in the center, overlapping the orange and blue areas. On the right side, a photograph of a school building with a tree in front of it is visible, partially obscured by the orange and blue shapes.

Voor meer informatie:
www.julianavanstolberg.nl

Juliana van Stolbergschool
Dorpsweg 2
5307 HK Poederroijen
0418-67 13 1