

Notulen MR vergadering 2026-2027

Datum: 15-09-'26, in school

Aanwezige MR-leden: Annemarie, Cindy, Denise, Anisa, Noortje, Jack

Namens MT: Anouk

Agendapunt	Inhoudelijke toelichting	Wie	Afgehandeld
1. Opening door voorzitter	Denise heet iedereen van harte welkom bij de 1 ^e MR-vergadering.	Denise	Afgerond
2. Notulen + Actiepuntenlijst vaststellen	Notulen worden vastgesteld en aangeleverd bij Espen voor publicatie. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.	Anisa	Afgerond
3. Afspraken notulist	Er is een beurtrol tussen de leerkrachten om notulen te maken.	Noortje/Jack/ Anisa	Afgerond
4. Beleidsplan dyslexie	Ies licht het dyslexiebeleid toe aan de hand van een PowerPoint. Korte toelichting over de inhoud van het plan: >Wat dyslexie is. >Signalering van dyslexie. >Interventies en doorverwijzing. >Vastlegging en evaluatie. >Soorten ondersteuning na een dyslexieverklaring. >Dyslexiekaart	Ies	Afgerond
5. Diepte-analyse CITO E-afname	Sonja en Espen lichten de diepte-analyse cito E-afname toe. >Analyses bekijken >Toelichten interventies, resultaten, risico's en randvoorwaarden.	Espen/Sonja	Afgerond

6. Terugkoppeling activiteiten: a. Start schooljaar b. Startgesprekken	>Het was een feestelijke opening van dit schooljaar. De kinderen hadden dit niet verwacht, wat het natuurlijk nog leuker maakte! >De activiteiten tijdens de Gouden Weken worden door zowel de leerkrachten als de kinderen als erg leuk ervaren. >De startgesprekken verlopen goed en het nieuwe formulier wordt vlot gebruikt.	Noortje/Jack/ Anisa	Afgerond
7. Addendum Huishoudelijke Reglement MR vaststellen	Het addendum bij het huishoudelijk reglement van de MR is vastgesteld.	Denise	Afgerond
8. Beeldvorming algemene documenten	Ter info worden deze documenten elke eerste vergadering van het jaar bijgevoegd, omdat deze de basis vormen van de MR.	Denise	Afgerond
9. Voorstel ouderbijdrage	Het voorstel om de ouderbijdrage te verhogen werd toegelicht en goedgekeurd door de MR.	Anouk	Afgerond
10. Vacature onderwijsondersteuner	Toelichting bij de vacature van onderwijsondersteuner: wat de functie inhoudt en wanneer de gesprekken plaatsvinden. Vanuit de MR wordt aangesloten bij de gesprekken.	Anouk	Afgerond
11. Stand van zaken gebouw	Toelichting bij de stand van zaken van het gebouw.	Anouk	Afgerond
12. Rondvraag	/	Allen	Afgerond