



Schoolgids

2026-2027

Voorwoord

Welkom op Ithaka. Wij zijn de ISK (Internationale Schakelklassen) voor stad en regio Utrecht. Al meer dan 50 jaar ontvangen we elke dag met veel plezier en enorm veel inzet leerlingen die hun eerste stappen zetten in het Nederlandse onderwijs.

Landverhuizers zijn er altijd geweest. Sommigen vluchtten voor gevaar, anderen kwamen voor werk of een betere toekomst voor henzelf en hun kinderen. En weer anderen voor de liefde. Jongeren kiezen bijna nooit zelf voor zo'n ingrijpende stap; die keuze wordt voor ze gemaakt. Ze laten veel vertrouwds los: familie, vrienden, gewoonten en het vertrouwde klimaat. En van hen wordt wel verwacht dat ze hier in Nederland de draad snel oppakken om hun toekomst vorm te geven en een bijdrage te leveren aan onze maatschappij.

Ithaka is de school die hen de eerste ondersteuning biedt, maar niet langer dan noodzakelijk. Kijken naar de toekomst is belangrijk, eerst even op Ithaka maar als het kan op één van de scholen in het Nederlandse onderwijssysteem die goed past bij de leerling. Leerlingen leren bij ons natuurlijk de Nederlandse taal, maar krijgen ook les in andere vakken die zij nodig hebben voor hun verdere studie en die helpen een fijn, volwassen mens te kunnen worden. Belangrijk is dat we het samendoen, ook als het even spannend is.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie voor ouders, leerlingen, docenten en andere belangstellenden. De informatie in deze gids verandert meestal niet gedurende het schooljaar. Daarom is deze gids een heel schooljaar geldig.

De school is nu, begin september 2026, behoorlijk groot. We hebben twee locaties in Utrecht en ongeveer 900 leerlingen. We weten nooit wat de toekomst brengt, maar we verwachten dat we nog wel even een grote school blijven.

Duidelijke informatie is belangrijk voor leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Als we goed op de hoogte zijn, kunnen we beter met elkaar samenwerken. Wij hopen dat deze schoolgids daaraan bijdraagt. Hebt u ideeën om de gids te verbeteren? Mail deze naar info@ithaka-isk.nl t.a.v. Directie. We houden er dan rekening mee als we de schoolgids bijwerken.

Gerben Houwer

Directeur Ithaka Internationale Schakelklassen

September 2026

Note: De schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor ouders, verzorgers, voogden en leerlingen. Om de leesbaarheid te vergroten gebruiken we in de schoolgids 'ouders' wanneer we 'ouder(s) en/of verzorger(s) e/of voogd(en)' bedoelen. Waar 'hij' of 'zijn' staat, kan 'hij/zij/hen' en 'zijn/haar/hun' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1. De school	1	<i>Rol van ouders.....</i>	<i>34</i>	<i>Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027.....</i>	<i>54</i>
<i>Adres en info.....</i>	<i>2</i>	<i>Belangrijke contactmomenten</i>	<i>35</i>	<i>Communicatie en contact.....</i>	<i>55</i>
<i>Missie</i>	<i>2</i>	<i>Mentor is eerste contact</i>	<i>36</i>	<i>Nodig voor school.....</i>	<i>55</i>
<i>Visie.....</i>	<i>3</i>	<i>Ondersteuning</i>	<i>37</i>	6. Kosten en verzekeringen	58
<i>Organisatiestructuur</i>	<i>4</i>	<i>Ondersteuningsaanbod</i>	<i>40</i>	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	<i>59</i>
<i>Voorziening voor de regio.....</i>	<i>5</i>	<i>Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs</i>	<i>42</i>	<i>Financiële ondersteuning voor ouders</i>	<i>59</i>
<i>Opleidingsschool.....</i>	<i>5</i>	<i>It's My Child, voor en door ouders</i>	<i>42</i>	<i>Beschadiging en vermissing</i>	<i>60</i>
2. Het onderwijs	6	4. Afspraken en regelingen	43	<i>Wettelijke aansprakelijkheid.....</i>	<i>60</i>
<i>Aanmelding.....</i>	<i>7</i>	<i>Samen voor sfeer en veiligheid</i>	<i>44</i>	<i>Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering</i>	<i>60</i>
<i>Onderwijstijd</i>	<i>9</i>	<i>Aanwezigheid</i>	<i>44</i>	7. Kwaliteit	61
<i>Onderwijsdoelen</i>	<i>9</i>	<i>Basisregels</i>	<i>46</i>	<i>Kwaliteitszorg</i>	<i>62</i>
<i>Leerwegen en uitstroomprofielen.....</i>	<i>10</i>	<i>Telefoonbeleid.....</i>	<i>46</i>	<i>Onderwijsinspectie.....</i>	<i>63</i>
<i>Vakken</i>	<i>12</i>	<i>Verboden</i>	<i>47</i>	<i>Tevredenheidsonderzoeken.....</i>	<i>63</i>
<i>Portfoliogericht onderwijs.....</i>	<i>14</i>	<i>Anti-pestbeleid.....</i>	<i>47</i>	<i>Beleid rond sponsoring</i>	<i>64</i>
<i>Burgerschap</i>	<i>14</i>	<i>Beleid schorsing en verwijdering.....</i>	<i>48</i>	7. NUOVO Scholen	65
<i>Activiteiten</i>	<i>15</i>	<i>Gedrags- en meldcodes NUOVO</i>	<i>49</i>	<i>NUOVO Scholen.....</i>	<i>66</i>
<i>Voortgang leerling</i>	<i>18</i>	<i>Klachtenregeling.....</i>	<i>50</i>	<i>Strategisch beleidskader.....</i>	<i>67</i>
<i>Lessentabel.....</i>	<i>19</i>	<i>Privacy (foto's en video's).....</i>	<i>51</i>	<i>Raad van Toezicht.....</i>	<i>68</i>
<i>Na Ithaka.....</i>	<i>31</i>	<i>Bedrijfshulpverlening en preventie</i>	<i>51</i>	<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad...</i>	<i>69</i>
<i>Leerlingparticipatie</i>	<i>32</i>	5. Praktische zaken	52		
3. Begeleiding en ondersteuning.....	33	<i>Lestijden en pauzes</i>	<i>53</i>		

1. De school

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Adres en info
- Missie
- Visie
- Organisatiestructuur
- Voorziening voor de regio
- Opleidingsschool

Adres en info

Bezoekadres locatie Vader Rijndreef

Vader Rijndreef 7-9
3561 XB Utrecht

Bezoekadres locatie Stroyenborchdreef

Stroyenborchdreef 2
3562 GN Utrecht

Telefoon, email en website

T: 030-2634634

E: info@ithaka-isk.nl

W: www.ithaka-iskl.nl

Missie

Ithaka is een van de vijftien openbare scholen voor voortgezet onderwijs die onder het bestuur van NUOVO Scholen valt. Ithaka is de school voor leerlingen die geen of weinig Nederlands spreken en die zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Ithaka geeft volledig dagonderwijs en heeft een regionale functie. Een belangrijke taak is het voorbereiden van de anderstalige leerlingen op het Nederlandstalige onderwijs. En dat is maar een deel van wat wij voor onszelf als opdracht geformuleerd hebben.

Onze missie is leerlingen te begeleiden in hun groei naar een volwassen bestaan.

Een volwassen bestaan kenmerkt zich onder meer doordat:

- iemand zichzelf ervaart als een actor, dat wil zeggen als iemand die iets betekent voor zijn omgeving en daarop met zijn unieke mogelijkheden invloed kan uitoefenen;
- iemand zich verbonden voelt met zijn kleine en met zijn grote omgeving;
- iemand verantwoordelijkheid ervaart voor zijn kleine en grote omgeving;
- iemand in deze context het onderscheid kan maken tussen wat gewenst en/of wenselijk is.

Ithaka streeft ernaar om de drie pedagogische functies van onderwijs zo volledig mogelijk te realiseren: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Ithaka voelt zich daarom verantwoordelijk voor een pedagogisch klimaat of een schoolethos dat:

- motiveert tot leren;
- cultuur en samenleving vertrouwd maakt en;
- iedere leerling zichzelf laat herkennen als unieke mogelijkheid, als volwaardig en gewaardeerd, als verbonden en als verantwoordelijk.

Het proces van leren en ontwikkeling dat hier wordt verondersteld is een interactief proces, waarin jongeren en volwassenen in wisselende mate samen verantwoordelijk zijn.

Visie

NUOVO Scholen gaan uit van de volgende waarden: zelfleidend, genieten, lef, moreel en verbinden. Drie van deze waarden lichten we voor Ithaka graag uit:

Lef Ithaka wil alle leerlingen het onderwijs laten volgen, waar ze zich optimaal kunnen ontplooien. Dat betekent dat we soms keuzes maken die niet vanzelfsprekend zijn maar die wel goed zijn. We bevragen onszelf continu of de keuzes die we maken voortkomen uit gemak en herkenbaarheid of vanuit het werken met een missie. We verliezen hierbij niet uit het oog dat we verantwoordelijk zijn voor de keuzes die we maken.

Moreel Bij moreel denken wij aan onze missie. We begeleiden jonge mensen op hun pad naar een volwassen bestaan. Een mens maakt vele keuzes in het leven. Een moreel geladen keuze gaat niet alleen uit van eigenbelang of van het belang van de eigen groep maar in een moreel geladen keuze worden verschillende invalshoeken en handelingsperspectieven verkend. De vraag of iemand in toenemende mate verantwoordelijkheid kan nemen voor het geheel in plaats van een deel is hier van belang. Dit zijn grote woorden. In praktijk betekent dit dat we oefenen in het samen doen, elkaar vragen stellen, autonomie verlenen en verantwoordelijkheden delen.

Zelfleidend De leerling ervaart zichzelf als actor. Maar dat is hij niet slechts ten behoeve van zichzelf. In verbinding met de ander en de anderen leert hij verantwoordelijkheid nemen voor zijn directe omgeving, maar is hij ook bewust wat hij wil betekenen in een grotere omgeving. In een snel veranderende wereld zal hij stevig in zijn schoenen moeten staan om uitdagingen als technologische vernieuwing en duurzaamheid het hoofd te bieden.

Organisatiestructuur

Ithaka is een school die dan weer groot is en dan weer klein. De school beweegt mee op de golven van de immigratie. Qua organisatie past de school zich steeds op het aantal leerlingen en hun leerwensen aan.

Op dit moment (september 2026) heeft de school zo'n 900 leerlingen en zo'n 180 medewerkers. We starten schooljaar 2026/2027 met 2 locaties in stad Utrecht. Als de school snel groeit dan kan er binnen de stad Utrecht of in een regiogemeente een extra locatie worden geopend.

Schoolleiding De schoolleiding bestaat per 1 oktober 2026 uit:

- Directeur Gerben Houwer tot 1 november 2026. Directeur Bram Hamburger per 1 november 2026
- Teamleiders onderwijs Carmen Huisman, Fatima Ougajou, Soha Surour en Esmeralda Lede
- Teamleider bedrijfsvoering Imane Naime

MR De medezeggenschapsraad (MR) op Ithaka houdt toezicht op het beleid dat de school voert en heeft belangrijke rechten: adviesbevoegdheid in sommige zaken en bij andere onderwerpen instemmingbevoegdheid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De MR bestaat uit medewerkers en ouders. Op dit moment bestaat de MR uit de volgende medewerkers: Tanja van den Hoven, Jan van Rossem, Harold Achterberg en Lars Muselaers.

De MR kan de hulp van ouders goed gebruiken. Heeft u interesse om aan te sluiten, dan kunt u een e-mail sturen naar mr@ithaka-isk.nl.

Voorziening voor de regio

Ithaka is een onderwijsvoorziening voor alle leerlingen van 12 tot 18 jaar uit de gemeenten Utrecht, Woerden, Stichtse Vecht, Houten, Nieuwegein, De Ronde Venen, Wijk bij Duurstede, Lopik, Vianen, Zeist, Montfoort, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt/Bilthoven, Bunnik, Vianen, IJsselstein en Oudewater.

We werken samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs en ROC's in deze regio. Daarnaast werken we samen met organisaties die in speciale behoeften van onze leerlingen kunnen voorzien. Dat kunnen organisaties zijn op het gebied van gezondheidszorg, cultuur, onderwijs en toeleiding naar werk.

Opleidingsschool

Ithaka wil een lerende organisatie zijn. Daarom zijn we een opleidingsschool met een eigen opleidingshuis. Elk jaar komen er studenten stage bij ons lopen of zelfs een groot deel van hun opleiding bij ons doen. De schoolopleiders van Ithaka zijn te bereiken via schoolopleiders@ithaka-isk.nl.

2. Het onderwijs

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Aanmelding
- Onderwijstijd
- Onderwijsdoelen
- Leerwegen en uitstroomprofielen
- Vakken
- Portfoliogericht onderwijs
- Burgerschap
- Activiteiten
- Voortgang leerling
- Lessentabel
- Na Ithaka
- Leerlingparticipatie

Aanmelding

Gedurende het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. We streven ernaar nieuwe leerlingen zo snel mogelijk naar school te laten komen. De afgelopen jaren is er door de grote instroom van nieuwkomerskinderen en de vele verhuisbewegingen soms wachttijd ontstaan. We doen er dan alles aan om deze wachttijd zo kort mogelijk te houden.

Leerlingen die zich na half mei aanmelden, worden soms niet direct meer geplaatst. Ze moeten dan wachten tot na de zomervakantie. De afgelopen jaren hebben we in samenwerking met ouders en de gemeente Utrecht voor deze leerlingen een zomerschool georganiseerd. Ithaka neemt geen 18+ leerlingen aan (tenzij voorgedragen door een collega ISK-school). Als een leerling gedurende het traject 18 jaar wordt, dan mag hij het traject wel afmaken.

Intake Een afspraak voor een inschrijving maakt u via onze website: <https://www.ithaka-isk.nl/aanmelden/je-aanmelden>.

De inschrijving van nieuwe leerlingen vindt elke maandagmiddag plaats, met uitzondering van vakanties, feestdagen, studiedagen, etc.

Op de dag van de afspraak meldt de nieuwe leerling zich op maandag bij de receptie op de Vader Rijndreef 7-9 te Utrecht. Er is een intakegesprek en de leerling doet een reken-, lees- en taaltest. Het inschrijven en de tests die middag duren ongeveer een uur.

Vaak komt de leerling op woensdagochtend terug voor een tweede afspraak om nog een paar testen te doen. Dit duurt zo'n 2 uur.

Het doel van de intake is om kennis te maken met een leerling, te onderzoeken welk onderwijs passend is voor de leerling en een inschatting te maken van de verwachte tijd die de leerling nodig heeft om zich voor te bereiden op Ithaka voor een vervolgschool. Ook maken we een inschatting van het verwachte uitstroomprofiel en leerjaar waarnaar de leerling door kan stromen.

Jongeren die onder begeleiding van NIDOS of een andere jeugdbeschermingsinstantie staan, worden - voordat er wordt ingeschreven - besproken in een zogenaamd "MDO" dat georganiseerd is in de woonplaats van de jongere. Is er nog geen MDO, neem dan contact op met de directeur.

Nodig voor inschrijving De ouders/verzorgers/voogd komen samen met de leerling naar de inschrijving. Wanneer een leerling geen Nederlands spreekt, verwachten we dat er iemand bij is die kan vertalen of informatie kan geven over de leerling.

Voor een snelle plaatsing is het handig om diverse papieren mee te nemen. De papieren die u meeneemt naar de inschrijving zijn:

1. Verblijfsvergunning
2. Identiteitskaart of paspoort van de leerling en van de ouders (als dat mogelijk is)
3. COA-registratieformulier
4. Pasje van de zorgverzekeraar
5. Voorblad van het IND-formulier
6. Naam en telefoonnummer van de huisarts
7. Burgerservicenummer (bsn) door middel van een schriftelijk bewijs met officiële status
8. Rapporten of certificaten van vorige scholen

Na de intake Wanneer alle documenten en de testresultaten in orde zijn, wordt de leerling in een passende klas geplaatst. De leerling en ouders/verzorgers krijgen van deze beslissing schriftelijk bericht. Afhankelijk van het moment van inschrijving streven we ernaar om de nieuwe leerling binnen 2 tot 7 weken te plaatsen.

Meer informatie Nadere informatie over de inschrijving en bijbehorende zaken is te vinden op www.ithaka-isk.nl/je-aanmelden <https://www.ithaka-isk.nl/aanmelden/je-aanmelden>. Heeft u nog andere vragen, dan kunt u een e-mail sturen naar intake@ithaka-isk.nl.

Onderwijstijd

Hoe lang een leerling op Ithaka onderwijs volgt, varieert van 1 tot 3 jaar. We bekijken voor elke leerling hoe lang de leerweg moet zijn om te kunnen slagen in het vervolgonderwijs. Daarvoor kijken we naar:

- het aantal jaren onderwijs in het land van herkomst;
- de leeftijd;
- het leertempo;
- de talenten en vaardigheden;
- eerdere onderwijservaring in Nederland.

Leerlingen met een goede vooropleiding die al wat Nederlands spreken, kunnen in een enkel geval binnen een half jaar naar een andere school. Leerlingen die nog nooit naar school gegaan zijn, doen er vaak 3 jaar over.

Onderwijsdoelen

Ons onderwijs richt zich grotendeels op vaardigheden die leerlingen nodig hebben om op een vervolgschool te kunnen starten. Wat een leerling nodig heeft, hangt natuurlijk af van wat de leerling al kan.

Aan het volgende besteden we in ieder geval aandacht:

- alledaagse taal en speciaal taalgebruik;
- de schooltaal en de vaktaal behorend bij ieder vak;
- het zelfstandig leren en werken;
- een prettige samenwerkingspartner zijn voor anderen;
- plannen en organiseren, jezelf goed kunnen presenteren, informatie kunnen zoeken en verwerken;
- sociale vaardigheden en omgangsvormen, waarin respect voor elkaars leef- en denkwijze centraal staat;

- hoe het is om in Nederland op een school te zitten, hoe we ons op school gedragen en wat er van leerlingen wordt verwacht;
- hoe het is om in Nederland te wonen, welke regels zijn er, wat zijn de omgangsvormen en welke keuzes zijn er te maken;
- vraagstukken die je als jongere en als volwassene tegenkomt, welke handelingsperspectieven er zijn en welke verantwoordelijkheden daarbij horen.

Leerwegen en uitstroomprofielen

Op Ithaka onderscheiden we 3 leerwegen naar 7 uitstroomprofielen.

- Er zijn kleine groepen voor analfabete leerlingen; zij stromen doorgaans na 1 jaar door in een van de hieronder genoemde profielen.
- Leerlingen die de groene en oranje leerweg volgen, zitten in een groep van zo'n 16 tot 20 leerlingen.
- Leerlingen die de paarse leerweg volgen, zitten in groepen tot maximaal 28 leerlingen.

Op de volgende pagina vindt u een afbeelding van de leerwegen en uitstroomprofielen.



Afbeelding: Leerwegen en uitstroomprofielen Ithaka ISK

Vakken

Afhankelijk van het uitstroomprofiel volgen leerlingen de volgende vakken in hun rooster.

NT2 NT2 is de afkorting voor Nederlands als Tweede Taal. De leerlingen leren de Nederlandse taal verstaan, lezen, schrijven en spreken.

Rekenen- en Wiskunde De leerlingen gaan verder waar ze in hun eigen land gebleven waren. Ieder op zijn eigen niveau. De leerlingen leren hoe in Nederland de vakken wiskunde en rekenen gegeven worden: met veel nadruk op het gebruik van die vakken in de dagelijkse praktijk, gericht op het vinden van creatieve oplossingen en niet op het leren van trucs.

Creatieve Vorming (CV) De leerlingen ontwikkelen hier hun creatieve kant. In Nederland is de ontwikkeling van creatieve vaardigheden belangrijk. Zo verwachten werkgevers bijvoorbeeld van hun medewerkers dat ze creatief kunnen inspelen op vragen die zich voordoen. Daarnaast draagt creatieve vorming bij aan de verhoging van de kwaliteit van een ieders leven.

Sport Hier gaat het vooral om het samen spelen en werken, emotiebeheersing, het leren omgaan met elkaar, te leren winnen en verliezen. En natuurlijk is het belangrijk voor de leerlingen om veel en goed te leren bewegen. De sportlessen helpen leerlingen ook om een keuze te maken voor een sport in de vrije tijd. Sport zien we als een extra middel om aansluiting te vinden bij de rest van Nederland. Tijdens de sportlessen houden we rekening met de kledingvoorschriften van verschillende religies. Leerlingen moeten hun kleding wel zo dragen dat er geen gevaar voor de veiligheid ontstaat.

Drama en expressie Tijdens dit vak ontwikkelen leerlingen hun creativiteit verder. Het biedt daarnaast leerlingen een mogelijkheid om zichzelf uit te drukken in een periode dat ze nog weinig taal tot hun beschikking hebt. Belangrijk is ook dat ze niet alleen de inhoud van een boodschap begrijpen, maar ook de emotionele lading daarvan.

Engels In Nederland is Engels voor de meeste mensen de tweede taal. Bovendien is Engels een wereldtaal. Daarom zijn leerlingen in Nederland verplicht om ook Engels te leren. In de meeste klassen op Ithaka beginnen we daar vast mee om leerlingen beter voorbereid naar het vervolgonderwijs te laten gaan.

Kennis der Natuur (KdN)	In veel landen hebben de leerlingen het vak “science” gevolgd. Dat is een verzamelnaam voor vakken als natuurkunde, biologie en scheikunde. In deze lessen wordt ook de manier van denken en werken, die bij deze vakken centraal staat, ontwikkeld.
Mens & Maatschappij (M&M)	Bij Mens & Maatschappij staan zowel aardrijkskunde als de Nederlandse geschiedenis centraal. Voor de oudere leerlingen zal de invulling meer gericht zijn op “Burgerschap”. Meer informatie over Burgerschap vindt u verderop in deze schoolgids.
Praktijklessen	De praktijklessen op Ithaka zijn er in eerste instantie op gericht om de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten. We gaan actief aan de slag en leren de bijbehorende taal te gebruiken. Dit is de “bril” die we steeds opzetten als we het hebben over het inrichten en geven van praktijklessen. De praktijklessen bestaan uit techniek en M&D (mens en dienstverlening).
Mentoruren	In het rooster is er ruimte voor mentortijd. Tijdens het mentoruur is een belangrijk onderdeel de planning van de leeractiviteiten van die dag of die week. De leerlingen bespreken ook met de mentoren hoe ze er samen voor zorgen dat er in de klas op een fijne manier door iedereen geleerd-, en gewerkt kan worden.
Ontwikkeltijd (OT)	Tijdens Ontwikkeltijd-uren kiezen leerlingen samen met de docenten wat ze leren. In het mentoruur wordt met elke leerling afgesproken aan welke zaken hij tijdens de Ontwikkeltijd werkt. Er is veel mogelijk: • Individuele (portfolio-)opdrachten of onderzoeksvragen uitwerken; • Workshops volgen; • Extra aandacht geven aan een specifiek vak of vaardigheid, bijv. digitale vaardigheden; • Clubs die door leerlingen zelf georganiseerd kunnen worden; • Werken aan een door de leerling zelf vormgegeven klus of project.

Dankzij deze OT-uren kunnen leerlingen:

- extra werken aan een bepaald vak omdat ze dat nodig hebben op hun volgende school;
- leren om zelfstandig te leren te werken en zich verantwoordelijk te voelen voor hun ontwikkeling. Veel scholen – en dus ook de school na Ithaka – stellen hoge eisen aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Portfoliogericht onderwijs

Op Ithaka hebben leerlingen een actieve rol in hun eigen ontwikkeling. Elke leerling werkt aan duidelijke doelen die passen bij waar de leerling in zijn ontwikkeling staat. Leren is een continu proces: leerlingen leren, oefenen, denken na over hun ontwikkeling en passen hun doelen aan.

De leerling houdt zijn of haar ontwikkeling bij in een portfolio. Zo is goed te zien wat iemand al kan, wat nog aandacht nodig heeft en wat een passende volgende stap is. Het grote doel is dat de leerling zich op deze manier goed voorbereidt op de volgende grote stap, zoals een nieuwe klas, vervolgonderwijs of een plek in de samenleving. Met veel opleidingen zijn afspraken gemaakt dat leerlingen toegelaten worden tot een vervolgopleiding op basis van hun portfolio en een gesprek daarover.

De leerling doet het niet alleen. Vakdocenten en mentoren helpen en denken mee. Zo bespreekt de leerling een paar keer per jaar tijdens een voortgangsgesprek met de mentor de doelen. Ook ouders worden hierbij zo'n 3 keer voor uitgenodigd.

Tijdens mentorlessen kijken de leerling en mentor regelmatig hoe het gaat. Als het nodig is, passen zij de doelen aan.

Burgerschap

Alle Nederlandse scholen besteden op hun manier aandacht aan burgerschap. Dat is logisch, want de leerlingen van nu, bepalen later hoe de maatschappij eruitziet.

Het is dus belangrijk dat we leren het goede te doen, voor onszelf en onze omgeving.

Voor Ithaka-leerlingen betekent dat nogal wat. Het is belangrijk dat zij weten hoe onze maatschappij georganiseerd is, hoe democratie werkt, welke rechten en plichten er zijn. En ook wat Nederlandse normen en waarden zijn. Ze mogen er best hun eigen gedachten en meningen op na houden, maar er zijn grenzen: discriminatie is bijvoorbeeld absoluut niet toegestaan.

Soms vraagt dit van een leerling dat hij zijn gedrag flink zal moeten aanpassen. Allerlei zaken, die hij altijd normaal heeft gevonden, kunnen hier heel andere reacties oproepen. Voorbeelden genoeg: hoe ga je om met leeftijdsgenoten van het andere geslacht, hoe stel je je weerbaar op, hoe kleed je je? Kortom, hoe ga je om met verschillen?

Burgerschap is niet alleen doen wat er van je verwacht wordt. Er hoort ook bij dat je je afvraagt wat jouw bijdrage aan de maatschappij is. Hoe je helpt de maatschappij beter te maken. Dan kan je denken aan zaken als het milieu, vrijwilligerswerk, goede doelen.

En het is hoe dan ook belangrijk dat je meedenkt over de toekomst. Want de leerlingen van nu komen terecht in een wereld, die vanaf nu wordt vormgegeven.

Sommige onderwijsactiviteiten dragen direct bij aan burgerschapsdoelen: seksuele vorming, inspraakactiviteiten, opdrachten, beroepenoriëntatie, etc. Vaak wordt er ook impliciet aan burgerschap gewerkt. Tijdens taallessen komen bijvoorbeeld maatschappelijke thema's aan de orde, bij biologie is er aandacht voor duurzaamheid.

En misschien is het allerbelangrijkste nog wel hoe in de dagelijkse gang van zaken de medewerkers laten zien hoe zij zich als rolmodel gedragen. Hoe ze conflicten oppakken, zorgdragen voor (sociale) veiligheid, oog voor de ander hebben en democratische waarden uitdragen. Zij zullen dit regelmatig met leerlingen bespreken.

We hebben in onze burgerschapsdoelen vastgelegd in het "burgerschapsbeleidsplan".

Activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er extra activiteiten die de ontwikkeling van leerlingen ondersteunen.

Introductie Elke week komen er nieuwe leerlingen op school. Om ze wegwijs te maken wordt er een rondleiding gegeven, wordt er uitgelegd wat de belangrijkste regels zijn en met welke personen ze te maken kunnen krijgen door hun mentoren en nieuwe klasgenoten.

- Beroepenmarkt** Voordat de beroepenmarkt plaatsvindt, volgen de leerlingen een programma waarin ze zich oriënteren op beroepen waar “hun hart sneller van gaat kloppen”. Ze zoeken informatie op via internet en bedenken wat ze graag willen weten van mensen die daar echt werken. Daarna gaan ze op de beroepenmarkt in gesprek met mensen van de verschillende bedrijven van hun keuze om daarna bij een bedrijf ook echt op snuffelstage te gaan.
- Loopbaanweek** In deze week vinden allerlei activiteiten plaats die te maken hebben met een werkcarrière. Dat zijn gesprekken met beroepsuitoefenaars, met oud-leerlingen, sollicitatietraining, excursies, etc.
- Stageweken** Alle leerlingen die uitstromen naar het regulier voortgezet onderwijs lopen twee weken stage op de school waar zij hun onderwijstraject gaan vervolgen. In principe zijn de stageweken in de eerste weken van april. Als een leerling eerder uitstroomt, dan kunnen de stageweken eerder plaatsvinden.
- Lentekriebels / seksuele voorlichting** Gedurende een maand in het voorjaar wordt in de klassen gesproken over zaken die met liefde, relaties en seksualiteit te maken hebben. Er komen onderwerpen aan de orde als verkering, vrijen, seksualiteit, (meisjes)besnijdenis, genderdiversiteit en social media (gevaren). Niemand vertelt de leerling hoe ze over deze zaken moet denken, maar ze leren wel hoe anders andere mensen erover kunnen denken. Leerlingen leren ook wat in Nederland gewenst, ongewenst en strafbaar gedrag is. Wij vinden het heel gewoon en mooi dat de wereld divers is en dat we iedereen daarin in hun waarde kunnen laten. Wij vinden het als school belangrijk om hier aandacht aan te besteden op een manier die bij onze leerlingen past.
- Leesweek** Een week waarin alle vormen van lezen centraal staan en ervaren leerlingen het plezier van lezen. Voorlezen, gedichten, bibliotheek, alles kan voorbijkomen.
- Open Podium** Bij het Open Podium laten leerlingen op het podium zien wat ze kunnen: dans, zang, muziek, beeldende kunst, alles is mogelijk.
- Voorleeswedstrijd** Leerlingen kiezen de beste voorlezer van hun klas. Zij mogen meedoen aan de schoolfinale. En de winnaar van de schoolfinale doet mogelijk mee aan het Nederlands kampioenschap voor ISK-scholen.

- Excursies** Een paar keer per jaar gaan leerlingen tijdens de schooldag op excursie. Dit kan een museumbezoek in Utrecht zijn of een bezoek aan een andere stad, maar ook een kort bezoek aan een winkel of markt om het dagelijks taalgebruik te oefenen.
- Sportdagen** De sportsectie organiseert regelmatig sportdagen, zoals basketbal-, volleybal- en voetbaltoernooien.
- Zwemmen** Nederland is een waterland. Bijna alle kinderen in Nederland leren daarom zwemmen. Daar krijgen ze zelfs één of meer diploma's voor. Ithaka kan voor een klein aantal leerlingen zwemles verzorgen. We doen dat in het uitstroomjaar. Leerlingen die echt gemotiveerd zijn, en altijd aanwezig zijn, kunnen deelnemen. Onze mogelijkheden zijn hierin beperkt. We kunnen dus niet iedereen zwemles geven. Ouders kunnen in de gemeente waar zij wonen informeren of daar mogelijkheden zijn voor zwemles.
- Schoolkamp** Om de leerlingen te laten wennen aan de Nederlandse schoolcultuur en om diverse sociale vaardigheden aan te leren of te oefenen, gaan we met alle leerlingen op schoolkamp. Het programma wordt in samenwerking met de leerlingen gemaakt. Meestal hoort daar ook een bezoek aan een zwembad bij.
- Meisjes en jongens slapen gescheiden tijdens het schoolkamp. Er gelden op kamp dezelfde regels wat betreft het gebruik van alcohol en drugs als op school. De kampen duren twee of drie dagen en worden begeleid door de mentoren en soms stagiaires en docenten uit het klassenteam. Het kamp is verplicht voor alle leerlingen.
- Culturele activiteiten** Door het jaar heen worden theaterbezoeken en andere culturele activiteiten georganiseerd voor onze leerlingen.
- Mediawijsheid / filmproject** Leerlingen leren spelenderwijs om te gaan met allerlei media en ervaren wat dit met je kan doen. Daarnaast maken ze in teamverband een film die in het theater wordt vertoond.
- Sinterklaas en Kerst** Op school vieren we net zoals in de rest van Nederland elk jaar Sinterklaas en Kerst. Dit gebeurt in de mentorklas.

Schoolfeest We proberen elk jaar voor de leerlingen een schoolfeest te organiseren. Het feest is alleen voor de eigen leerlingen. Om te voorkomen dat ook leerlingen van buiten de school binnen komen, worden er maatregelen getroffen en alle toegangen bewaakt. Drugs en alcohol zijn niet toegestaan.

Ithaka clubs Leerlingen kunnen ook clubs vormen. Een muziekclub, een kunstclub, een programmeerclub, een filosofieclub, etc. Ze maken dan een plan, waarin in ieder geval beschreven staat hoe vaak en waar ze bijeenkomen, welke activiteit(en) ze ondernemen, wat ze daarvan presenteren, welke ondersteuning ze nodig hebben. Deze clubs vinden plaats op een vaste dag na de laatste les. De leerlingen krijgen hulp van de clubcoördinator (meester Lars) om een club te starten.

Voortgang leerling

Zodra een leerling op school komt, wordt hij geplaatst in een groep die het beste aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. De docenten houden in de gaten of een leerling zich ontwikkelt volgens de verwachtingen. Toetsen en het portfolio helpen daarbij.

Toetsen Tijdens het schooljaar zijn er toetsmomenten. Daarmee kijken we waar de leerling zich in zijn ontwikkeling op een bepaald vak bevindt.

Portfolio Wij willen onderwijs waar de kinderen niet met elkaar worden vergeleken maar met zichzelf en waar ze positief ervaren dat ze een stap hebben genomen. Het bijhouden van een portfolio helpt daarin.

In het portfolio maakt de leerling zijn ontwikkeling zichtbaar. Om dit proces op gang te brengen hebben we hoge, passende verwachtingen en stellen we waar nodig aanvullende eisen.

De leerlingen voeren een aantal keer per schooljaar een portfoliogesprek. Met de mentor bespreken ze hun ontwikkeling aan de hand van het portfolio's. In dit portfolio is de ontwikkeling van de leerling te zien: de doelen en bewijzen daarvan. Ouders worden zo'n drie keer per jaar op school uitgenodigd om deel te nemen aan de portfoliogesprekken.

Leerling- besprekingen

Een paar keer per jaar bespreken we met de klassenteams alle groepen en leerlingen. Soms plaatsen we een leerling dan in een andere groep, omdat deze beter past bij zijn mogelijkheden. We houden daarbij steeds rekening met de leeftijd en het leertempo van de individuele leerling. In een enkel geval komt het voor dat een leerling van profiel moet veranderen. Dit gebeurt wanneer een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht en andere uitstroommogelijkheden blijkt te hebben.

Bij een wijziging van groep (en mentor) en/of profiel brengen wij de ouders en leerlingen op de hoogte.

Lessentabel

Op Ithaka volgen leerlingen lessen volgens een vastgestelde lessentabel. Hierin is per vak aangegeven hoeveel lesuren per week de leerling volgt.

In de lessentabel wordt rekening gehouden met:

- de onderwijsachtergrond die de leerlingen hebben;
- de vakken die de leerlingen nodig hebben in hun vervolgopleiding;
- instroom en uitstroom; de instroom verwijst naar het eerste jaar, uitstroom naar het tweede jaar.

De lessentabellen worden op basis van de leerlingprofielen opgesteld. De lessentabellen zijn onder voorbehoud en kunnen iets afwijken van het lesrooster omdat er soms groepen samengevoegd worden. Soms zijn er ook klassen die een specifiek aanbod nodig hebben, dan wordt de lessentabel in samenspraak met de mentoren, teamleider en de MR (tijdelijk) aangepast.

Ook houden we er rekening mee dat, wanneer we te maken krijgen met lerarentekort, we in de toekomst af moeten wijken van de lessentabel. Mocht dit gebeuren, dan informeren wij daar de ouders en leerlingen over.

Een overzicht van de lessentabellen vindt u vanaf de volgende pagina.

Lessentabel V-instroom B/K/TL/H/V

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Mens & Maatschappij (M&M)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel V-uitstroom TL/H/V

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	4	4	4
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Mens & Maatschappij (M&M)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel V-uitstroom B/K

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Praktijk	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Mens & Maatschappij (M&M)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel V-uitstroom PrO

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	6	6	6
Wiskunde (WI)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Praktijk	8	8	8
Mentoruren (MN)	4	4	4
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	0	0
Mens & Maatschappij (M&M)	0	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-instroom Entree

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Mens & Maatschappij (M&M)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-instroom MBO/HBO

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	6
Creatieve vorming (CV)	4	4	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Mens & Maatschappij (M&JM)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-uitstroom Entree

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Praktijk	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Mens & Maatschappij (M&M)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-uitstroom Entree X

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Praktijk	4	4	4
Mentoruren (MN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Mens & Maatschappij (M&M)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-uitstroom MBO/HBO

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	6	6	6
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Mens & Maatschappij (M&M)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel V-alfa

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	14	14	14
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Mentoruren (MN)	4	4	4
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Lessentabel R-alfa

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	12
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	4	4	4
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

Na Ithaka

De leerlingen van Ithaka gaan bijna allemaal naar een vorm van vervolgonderwijs die aansluit bij de individuele mogelijkheden. Zoals de namen van de profielen al aangeven zijn dit de vervolgtrajecten voor voortgezet onderwijs en de beroeps- en arbeidsgerichte opleidingen.

Leerlingen die in Utrecht wonen blijven meestal in de stad zelf naar school gaan. Leerlingen die elders in de regio wonen gaan naar een vervolgschool in hun omgeving.

Veel leerlingen schakelen door naar het voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo) in de omgeving van hun woonplaats of naar ROC Midden Nederland. Het ROC Midden Nederland biedt een aantal aangepaste leertrajecten voor onze leerlingen met veel tijd en aandacht voor NT2-onderwijs. Het verdient de voorkeur om leerlingen aan te melden bij scholen waar die ondersteuning gegeven wordt. Er zijn steeds meer scholen met speciale trajecten.

Leerlingen met leer- en/of opvoedingsproblemen kunnen instromen in het Speciaal Voortgezet Onderwijs. Er is een nauw samenwerkingsverband tussen Ithaka en deze scholen.

Enkele leerlingen gaan na het verlaten van Ithaka werken. We vinden dit niet altijd een geschikt vervolg op Ithaka, omdat leerlingen naar ons idee dan nog niet goed genoeg voorbereid zijn op de maatschappij. In dit geval nemen we contact op met het RMC van de gemeente om te overleggen wat de juiste vervolgstappen zijn.

De leerlingen die op Ithaka komen, hebben gezien hun leeftijd vaak een andere onderwijsgeschiedenis dan leeftijdsgenoten in het Nederlandse onderwijs. Onderwijsachtergrond en leeftijd zijn belangrijke factoren bij het bepalen van de mogelijke vervolgscholen. Ithaka doet er natuurlijk alles aan om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte en het persoonlijke potentieel van de leerling én bij de vervolgschool. Soms zijn hiaten zo groot dat de mogelijkheden afwijken van wat ouders en leerlingen in eerste instantie hadden verwacht.

Naar scholen in de regio

Ithaka heeft een regionale functie. In onderstaand overzicht staan de regionale scholen waarnaar leerlingen zijn doorgeschakeld.

Leerlingen uit de V-klassen zijn doorgeschakeld naar o.a.:

Academie Tien, Utrecht; De Baanbreker, IJsselstein; Broekland College, Breukelen; Cals college, IJsselstein; Cals College, Nieuwegein; Descart, Utrecht; Gerrit Rietveld College, Utrecht; Globe College, Utrecht; Hilvertsheem College, Hilversum; Kranenburg, Utrecht; Leidsche Rijn College Utrecht; Minkema College, Woerden; Niftarlake, Maarssen; Oosterlicht College, Nieuwegein; OVMZ, Zeist; De Passie, Utrecht; Pouwer College, Utrecht; Revijs Lyceum, Doorn; Revijs Lyceum, Wijk bij Duurstede; Seyster College, Zeist; St. Bonifatius College, Utrecht; St. Gregorius College, Utrecht.

Leerlingen uit de R-klassen zijn doorgeschakeld naar o.a.:

- Academie Tien, Utrecht; Minkema College, Woerden; Leidsche Rijn College, Utrecht; Oosterlicht College, Nieuwegein; St. Bonifatius College, Utrecht;
- ROC MN (o.a. opleidingen entree, opleidingen anderstalige MBO niveau 2, VAVO Lyceum MBO-s / HBO-s);
- MBO Utrecht en MBO Amersfoort (EVA-opleiding: entree voor anderstaligen)

Leerlingparticipatie

Sinds vorig schooljaar hebben we een enthousiaste leerlingenraad. Een docent begeleidt deze leerlingen, bijvoorbeeld bij het maken van een agenda, het maken van leerlingafspraken en bij het voorbereiden van gesprekken met de directeur.

Ook vragen we ieder jaar leerlingen om deel uit te maken van de sollicitatiecommissie. Deze leerlingencommissie speelt een rol in de benoeming van nieuwe docenten en soms ook leidinggevenden.

3. Begeleiding en ondersteuning

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Rol van ouders
- Belangrijke contactmomenten
- Mentor is eerste contact
- Ondersteuning
- Ondersteuningsaanbod
- Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs
- It's My Child, voor en door ouders

Rol van ouders

Vooropgesteld: wij beschouwen de ouders als de belangrijkste en meest constante factor in het leven van hun kind(eren). Zij moeten belangrijke beslissingen met en voor hun kinderen nemen, ook wanneer zij nog maar kort in Nederland zijn. De school wil hen daarbij ondersteunen, maar nooit de beslissing voor de ouders nemen.

De school heeft wel een eigen verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen in het geding is. We zullen ook advies uitbrengen bij belangrijke gebeurtenissen zoals de keuze van vervolgonderwijs.

Praten over school Voor kinderen is het fijn om thuis te kunnen vertellen hoe het op school gaat. Dat is ook fijn voor ouders: zij krijgen een beeld hoe hun kind zijn school ervaart en of hij hulp en begeleiding van zijn ouder nodig heeft.

Huiswerk Om huiswerk te maken hebben leerlingen thuis een laptop of computer met internetverbinding nodig. Op een rustige plek kan hij zich goed concentreren. Deze rustige plek kan bijvoorbeeld de slaapkamer zijn of een andere plek in huis, bij familie of in de bibliotheek.

Ook moeten leerlingen tijd maken voor huiswerk. Het kan de leerling, vooral in het begin, helpen als zij samen met een ouder bekijken welk huiswerk gemaakt moet worden.

Aan- en afwezigheid Het is belangrijk dat ouders en de school erop letten dat de leerlingen naar school gaan.

- Wanneer een leerling niet naar school kan komen, verwachten we van de ouder dat hij de school tussen 08.00 en 08.30 uur belt om door te geven dat de leerling niet komt.
- Wanneer een leerling niet op school is en wij daarover geen bericht van de ouder hebben gehad, is deze leerling ongeoorloofd afwezig. We gaan dan in gesprek met de leerling. Ook nemen we contact op met de ouders. We verwachten dat de ouders ook het verzuim met de leerling bespreekt.
- Wanneer ouders het vermoeden hebben dat hun kind spijbelt, dan verwachten we dat de ouder de school daarover informeert.

Bij aanhoudend verzuim kan Leerplicht in actie komen.

Zorgen delen Als ouders zich zorgen maken over hun kind, om welke reden dan ook, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor. De school denkt graag mee.

Belangrijke contactmomenten

Ieder schooljaar zijn er verschillende contactmomenten waarbij we ook graag de ouders ontmoeten.

- **Eind september / begin oktober:**
Algemene kennismakingsavond op school voor alle leerlingen en ouders.
- **Oktober:**
Mentoren komen bij nieuwe leerlingen en ouders thuis op bezoek.
- **3 tot 4 keer per jaar:**
Voortgangsgesprek tussen mentor, leerling en ouders waarin we de ontwikkeling van de leerlingen bespreken aan de hand van het portfolio.
- **December/januari:** voorlichting voor leerlingen en ouders over vervolgonderwijs na Ithaka

De exacte data krijgen ouders via een brief of mail en ook op de website is de planning te vinden. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders bij deze contactmomenten aanwezig zijn.

Als ouders geen of weinig Nederlands spreken, kunnen zij een tolk meenemen. Als ouders geen tolk kunnen vinden, kunnen zij dit minstens 14 dagen voor het gesprek met de mentor bespreken. Dan kijken we of we een oplossing kunnen vinden.

Mentor is eerste contact

Op Ithaka is de mentor het eerste contact voor ouders en leerlingen. De mentor is ook een van de docenten.

Mentor en leerling

De mentor is er verantwoordelijk voor dat de leerling goed wordt begeleid. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook of de leerling zich prettig voelt in de klas en op school. Met de mentor kan de leerling praten over dagelijks dingen op school, zijn resultaten en als hij dat wil ook over persoonlijke dingen.

Als een bijzondere aanpak gewenst of noodzakelijk is, vermeldt de mentor dit in een handelingsplan. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen helpt om problemen op te lossen.

De mentor heeft contact met de vakdocenten over de leerresultaten bij de andere vakken en ook over de werkhouding en het gedrag van de leerling.

De mentor organiseert voor de klas zo nu en dan een excursie of andere activiteit buiten de school, zoals bijvoorbeeld schaatsen of een bezoek aan een museum.

Aan het begin van het schooljaar zijn er mentoruren waar beide mentoren met de klas werken. Wij ervaren dat allemaal als erg prettig en behulpzaam omdat het de band tussen leerlingen en mentoren versterkt. In de loop van het jaar blijft één van de mentoren het mentoruur verzorgen.

Mentor en ouders

Ook ouders kunnen naar de mentor als ze vragen hebben over hun kind. Zo'n drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor het voortgangsgesprek. Hierin bespreken de leerling, de mentor en de ouder(s) de ontwikkeling van de leerling.

De mentor bezoekt nieuwe leerlingen thuis om kennis te maken met het gezin en de woonsituatie.

De mentor neemt contact op met de ouders wanneer het niet duidelijk is waarom de leerling afwezig is of bij problemen die om overleg vragen.

Ondersteuning

Naast mentoren zijn er op school specialisten op het gebied van leerlingbegeleiding.

Intake De docenten in de intake zorgen voor het inschrijven en toetsen van de nieuwe leerlingen. Ook zijn zij lid van de plaatsingscommissie die de leerlingen in de juiste instroomklas plaatst. Als er vragen of twijfels zijn of een leerling in de juiste klas zit, wordt de intake geraadpleegd.

Contact intake: intake@ithaka-isk.nl

Decanen De decanen helpen de leerlingen zich goed voorbereiden op de overstap naar een andere school en dat zij daarbij goed begeleid worden. Zij richten zich daarbij vooral op de leerlingen die klaar zijn om uit te stromen naar een vervolgschool.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Contactpersoon Soms is het voor een leerling lastig om aan de eigen mentor een probleem te vertellen. Daarom is er op school een contactpersoon. Hij luistert naar de leerling en helpt de leerling om een oplossing te vinden. De contactpersoon gaat vertrouwelijk om met wat de leerling vertelt.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Remedial teacher Als een leerling leerproblemen heeft op een bepaald gebied, dan kan hij extra begeleiding krijgen van de remedial teacher. Op Ithaka is er een remedial teacher voor NT2, voor rekenen en wiskunde, voor ruimtelijke oriëntatie, voor gedrag en voor motoriek. Soms is die begeleiding individueel en soms in een groep. De remedial teacher bespreekt met de mentor hoe hij met de leerling aan het werk gaat. De mentor is dus altijd op de hoogte van het handelingsplan. Ook de vakdocenten worden betrokken in de begeleiding, want zij kunnen in de praktijk het beste zien wat de resultaten zijn van de extra hulp.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Zorgcoördinator De zorgcoördinator adviseert over het beleid voor de leerlingenzorg en ziet toe op de uitvoering van dit beleid. De zorgcoördinator organiseert de externe contacten met de andere scholen van het samenwerkingsverband en andere instellingen betreffende leerlingenzorg.

De zorgcoördinator organiseert ook terugkerende overleggen tussen het zorgteam van Ithaka met de begeleider Passend Onderwijs, de JGZ-arts, het buurtteam en leerplicht. In dit overleg worden met toestemming leerlingen besproken die specifieke aandacht nodig hebben. Ook gaat het over onderwerpen die leven op school. Het MT van Ithaka schuift hier ook af en toe bij aan.

Contact:

Karijne de Kramer, kkramer@ithaka-isk.nl

Janine Scholte, jscholte@ithaka-isk.nl

Orthopedagoog De orthopedagoog is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen van kinderen. De orthopedagoog is beschikbaar om in de klas docenten of leerlingen te observeren en geeft op basis van deze observatie adviezen voor het handelingsplan. De orthopedagoog heeft zitting in het zorgteam en ondersteunt docenten in het verwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Buurtteam Leerlingen die thuis of op school problemen hebben kunnen altijd terecht bij hun mentor. Soms zijn de problemen erg groot en lukt het niet voldoende om er verandering in te brengen. In dat geval kan de mentor de leerling in contact brengen met de buurt-teammedewerker. De buurtteammedewerker biedt professionele hulp aan de leerling zelf, en ook aan het gezin (ouders, broertjes, zusjes) wanneer dat nodig is. Zowel gesprekken op school als in de thuissituatie zijn mogelijk. De buurtteammedewerker kan ook doorverwijzen naar aanvullende zorg zoals een behandelend psycholoog. Hij is onderdeel van het zorgteam van Ithaka en coacht docenten en mentoren in hun begeleidersrol.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

JGZ-arts Aan Ithaka is een JGZ-arts (Jeugdgezondheid) verbonden, oftewel een schoolarts. De schoolarts kijkt of de leerling gezond is en mee kan doen met sport. Hij controleert of de leerling vaccinaties heeft gehad. Als er bij de keuring medische problemen worden geconstateerd, dan zorgt de schoolarts dat de ouders en ook de huisarts op de hoogte worden gebracht. Ook ziet de schoolarts leerlingen op verzoek van de mentor, indien deze zich zorgen maakt. De schoolarts is twee dagen per week op school aanwezig.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Schoolverpleegkundige De schoolverpleegkundige gaat met de leerling in gesprek om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie en de gezondheidsgeschiedenis van de leerling. Dit wordt gedaan om de gezondheid, groei en de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen. Als er zorgen zijn, kan de schoolverpleegkundige in gesprek gaan met de ouders of mentor. Een leerling kan ook zelf een afspraak maken bij de schoolverpleegkundige.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Leerplicht-ambtenaar Ithaka is een school voor voltijds onderwijs. Leerlingen moeten dus elke dag naar elke les op school komen. Als een leerling veel verzuimt, wordt een leerling aangemeld bij leerplicht. De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht bekijkt deze aanmeldingen zelf of verwijst naar andere gemeentes.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Begeleider Passend Onderwijs De begeleider Passend Onderwijs vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband Sterk VO, waaronder alle scholen van Utrecht, Breukelen en Maarsen vallen. Zij denkt mee in het zorgteam over leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben, geeft advies en bemiddelt naar andere scholen toe.

Contact: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens.

Ondersteuningsaanbod

Op de volgende pagina vindt u een overzicht van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen.

Basisondersteuning

Ondersteuning voor iedereen

De algemene uitgangspunten voor de basisondersteuning zijn terug te lezen in het ondersteuningsplan 2026-2030 Sterk VO.

1. De school heeft samen met leerling, ouders en ondersteuners zicht op de (leer)ontwikkeling van alle leerlingen en legt deze vast.
2. De school heeft een deskundig team dat opbrengstgericht, handelingsgericht en cyclisch werkt.
3. De school heeft een positief pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en team.
4. De school zorgt voor een ononderbroken schoolloopbaan voor iedere leerling en passende begeleiding bij iedere overstap.
5. De school biedt effectieve ondersteuning en werkt hierin samen met (kern) partners.

Concretisering 'Ondersteuning voor iedereen'

- Basisvaardigheden; de school houdt zicht op en volgt de leerling op de basisvaardigheden zoals geformuleerd door de onderwijsinspectie
- Doorgaande lijn mentoraat; zicht op ontwikkeling, volgen van leren leren, leren leven en leren kiezen (onderwijscurriculum, studievaardigheden, aanwezigheid, oudercontact, persoonsontwikkeling, LOB)

Als meer nodig is dan de basisondersteuning volgt de school haar ondersteuningsroute.

Basis plus

Korte, cyclische ondersteuning voor iedereen wanneer nodig

- Taak-werkgedrag: de school heeft beleid, kennis en verschillende vormen van ondersteuning (inzet op executive functies, groepsdynamiek, etc.).
- Lees-/spellingsproblemen en dyslexie: de school heeft beleid (dyslexie-protocol), kennis en ondersteuning (gebruik van ondersteunende programma's en faciliteiten, tijdsverlenging, etc.).
- Hoogbegaafdheid: de school heeft beleid, kennis en verschillende vormen van ondersteuning (versnellen/verrijken/compacten, specialist hoogbegaafdheid, etc.).
- Inzet expertise (intern en extern) op preventief, signalerend en licht curatief niveau. Gedacht kan worden aan:
 - Trainingen (faalangst, SOVA, executieve vaardigheden, etc.)
 - Inzet partners (Sterk VO, Buurteam, leerplicht, JGZ, etc.)
 - Externe inzet op thematiek (HALT, Jellinek, Pretty Human, etc.)

Extra ondersteuning

Ondersteuning van onze school die volgt op de basisondersteuning

Medium ondersteuning

Krachtlessen
Zomerschool
Ondersteuning Orthopedagogen
PRT
RT
Stadsnetwerk
National Integraal Kindcentrum
Pedagogisch medewerkers
Meertalige onderwijsassistenten

Intensieve ondersteuning

Alfa klassen
Praktijk onderwijs
Weg van de Held
Siloan
Grow
APM (aangepaste praktijkmogelijkheden)
PRT
RT



Als er meer nodig is

Ondersteuning van buiten de school volgend op de basis en extra ondersteuning

- Specialistische begeleiding en re-integratie voor leerlingen die vastlopen, thuiszitten of revalideren (OPDC Utrecht, Thuiszitterteam Fritz Redl, De Hoogstraat)
- Onderwijsvoorzieningen voor anderstalige leerlingen (Ithaka Internationale Schakelklassen, Ithaka Expertisecentrum)
- Advies en ondersteuning bij complexe gedrags- en psychiatrische uitdagingen (Expertiseteam Fritz, De Kleine Prins Expertisecentrum, LWOE)
- Ondersteuning voor scholen en docenten bij het ontwikkelen van beleid en versterken van pedagogisch en didactisch handelen (OPDC Utrecht, Ithaka Expertisecentrum, Ziezon-CED Groep)
- Plaatsing binnen het speciaal onderwijs (VSO), al dan niet met een onderwijszorgarrangement
- Ambulante begeleiding Kentalis
- Ambulante begeleiding Bartimeus

Bijzonderheden

Dit is kenmerkend voor onze school

- Buiten de box denken
- Persoonlijk maatwerk
- PRT (pedagogisch remedial teacher)
- Pedagogisch medewerkers in dienst van school
- Meertalige onderwijsassistenten
- Expertisecentrum
- Outreachend werken

Onze grenzen

Dit bieden we niet

- Diagnostiek en behandeling

Ambities en ontwikkelingen

Hier zijn we de komende tijd mee bezig

- Sociaal netwerk blijven vergroten, zowel binnen als buiten de stad Utrecht
- Samenwerking met Vso scholen verbeteren

Disclaimer: dit document is een samenvatting. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De meest actuele, uitgebreide informatie staat op onze website.

Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Met ingang van de wet positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (per augustus 2025) is de school verplicht hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod in de schoolgids op te nemen. Dit betekent dat wij met ouders en de leerling over het OPP praten. Wij nemen in het OPP op hoe de leerling naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat wij met die inbreng hebben gedaan. Dit doen wij als we leerlingen doorschakelen naar vervolgonderwijs of als er een pad richting speciaal onderwijs gevolgd gaat worden. Wanneer dit is gebeurd en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP, stelt de school het OPP vast.

Ook staat in deze schoolgids welke ondersteuning wij bieden aan onze leerlingen. Dit betreft zowel de basisondersteuning (zoals dit is vastgesteld in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband) als de extra ondersteuning. De school vraagt alle leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod tijdens de mentorlessen. De inbreng van de leerlingen wordt verzameld en (daar waar nodig en mogelijk) verwerkt in de kwaliteitszorgcyclus van beleidsbijstelling en evaluatie.

NB: Zoals voorheen legt de school de schoolgids voor in de medezeggenschapsraad (MR) ter instemming. Hierna wordt de schoolgids goedgekeurd. Op het ondersteuningsaanbod heeft de MR geen instemmingsrecht.

It's My Child, voor en door ouders

Sinds 2018 is de "It's My Child"-oudergroep actief op Ithaka. Bij It's My Child bespreken ouders met elkaar hun vragen en ondernemen gezamenlijk acties om zichzelf en elkaar te versterken en om hun kind(eren) nog beter te begeleiden. Het gaat dan over onderwerpen die voor ouders belangrijk zijn. Bijvoorbeeld zorgen over het kind, vragen over onderwijs op Ithaka en wat er gebeurt na Ithaka. It's My Child organiseert bijeenkomsten voor en door ouders. It's My Child heeft ook een leesclub voor ouder-en-kind. In de zomer organiseren de ouders samen een zomerprogramma voor jongeren. In 2026 heeft It's My Child het brugprogramma georganiseerd voor leerlingen die in juni in Utrecht kwamen wonen en geen plek in een klas meer konden krijgen.

Voor meer informatie, kijk op www.itsmychild.nl of neem contact op via info@itsmychild.nl.

4. Afspraken en regelingen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Samen voor sfeer en veiligheid
- Aanwezigheid
- Basisregels
- Telefoonbeleid
- Verboden
- Anti-pestbeleid
- Beleid schorsing en verwijdering
- Gedrags- en meldcodes NUOVO
- Klachtenregeling
- Privacy (foto's en video's)
- Bedrijfshulpverlening en preventie

Samen voor sfeer en veiligheid

Wij zijn een openbare school. Wij staan open voor elke leerling, elke levensovertuiging of religie. Wij verlangen van alle leerlingen en medewerkers dat zij met respect voor elkaars persoon, levensovertuiging, religie, afkomst, seksuele voorkeur of geslacht, met elkaar omgaan en hun best doen elkaar beter te leren kennen. Dit alles in een prettige, vertrouwde sfeer waarbij wij ervan uitgaan dat het samenkomen van veel verschillende visies en culturen, een verrijking van ieder individu is en ook een goede voorbereiding op de maatschappij. Ook in de maatschappij krijgen onze leerlingen met veel uiteenlopende mensen te maken.

Om goed te kunnen werken moet iedereen zich op school thuis voelen. De school moet veilig zijn. Veilig, zodat eenieder zichzelf kan zijn en niet bang hoeft te zijn of zich onzeker hoeft te voelen. Daarnaast moeten leerlingen en medewerkers zich ook fysiek veilig voelen.

In onze missie staat “Ithaka stelt zich ten doel leerlingen te begeleiden in hun groei naar een volwassen bestaan”. Dat vinden wij een hele belangrijke, en ook moeilijke opdracht. Wij, de docenten en alle mensen die bij ons op school werken, voeren hier regelmatig gesprekken over en zoeken soms ook hulp als we zelf niet precies weten wat we moeten doen. Wat we wel weten is dat we het samen moeten doen. Samen met de leerling, samen met de ouders en samen met andere docenten.

Aanwezigheid

Wij houden ieder lesuur de aanwezigheid van leerlingen bij. Als bij ons niet bekend is dat een leerling afwezig is, neemt de mentor contact op met de leerling en ouders.

Ouders kunnen de afwezigheidsgegevens van hun kind bekijken in Magister. We proberen ervoor te zorgen dat de leerling gemiste lessen zoveel mogelijk inhaalt.

Als leerlingen regelmatig verzuimen, maakt de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziekmelden Als een leerling ziek is of om andere redenen niet op school kan zijn, belt de ouder/verzorger vóór 08.30 uur naar school om dit door te geven. Het telefoonnummer is: 030-2634634.

Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij of zij zich afmelden bij de mentor. Is de mentor niet bereikbaar, dan meldt de leerling zich af bij de teamleider. We nemen ook contact op met de ouders.

Afspraken onder schooltijd Afspraken met dokter, tandarts, vreemdelingenpolitie, consulaat, advocaat etc. vragen wij u buiten de schooltijden te maken.

Mocht dit niet kunnen, dan vraagt u van tevoren schriftelijk verlof aan bij de mentor van uw kind. De mentor vraagt om een schriftelijke uitnodiging voor de genoemde afspraak.

Verlof buiten schoolvakanties Voor bijzondere familieomstandigheden kan de ouder/verzorger vooraf schriftelijk verlof aanvragen. Bij de administratie en op de website is er een verlofformulier te vinden. Op dit formulier geeft u aan om welke bijzondere omstandigheden het gaat.

Voor extra vakantie(dagen) buiten de schoolvakanties volgt de school de Leerplicht.

U kunt bij ons alleen extra vakantiedagen voor uw kind aanvragen als:

- Eén van de ouders door zijn/haar werk niet tijdens de schoolvakantie weg kan;
- U voor het eerst dit schooljaar vraagt om eerder op vakantie te gaan;
- Uw kind hierdoor maximaal 10 schooldagen in het schooljaar mist;
- De extra vakantiedagen niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar vallen;
- De extra vakantiedagen niet op een schoolvakantie aansluiten

U dient het verlofformulier in bij de mentor. De mentor controleert of het formulier volledig is ingevuld en voldoet aan de voorwaarden hierboven. Is dat het geval dan legt de mentor de aanvraag voor aan de directeur voor toekenning of afwijzing.

Ook wanneer leerlingen vrij willen hebben voor het vieren van een religieus feest moet daarvoor schriftelijk verlof worden aangevraagd.

Basisregels

We streven ernaar dat de volgende 5 regels worden nageleefd:

- Respecteer elkaar. Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in zijn waarde wordt gelaten.
- Respecteer de omgeving (in en om de school). Zorg dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving. Daarbij hoort ook respect voor elkaars eigendommen.
- Respecteer werksfeer en werklust. Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving.
- Respecteer gemaakte afspraken. Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt.
- Respecteer je gezondheid. De school wil bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er regels tegen het gebruiken van alcohol, tabak en drugs.

Wat deze vijf regels in de praktijk betekenen, bespreken de mentoren regelmatig met de leerlingen in het mentoruur.

Telefoonbeleid

Op alle Nederlandse scholen is er een telefoonbeleid. We zijn het er inmiddels wel over eens dat telefoons en constante toegang tot internet het leren en het samenwerken niet altijd bevorderen. De regels voor telefoons verschillen per school. Op Ithaka hebben we ook een telefoonbeleid.

Telefoonbeleid: tijdens de schooldag is de telefoon uitgeschakeld, niet zichtbaar en wordt deze niet gebruikt. De boodschap naar de leerlingen is: de telefoon moet in hun kluis zitten tot het einde van hun lesdag.

Doel: aandacht voor leren en voor elkaar.

We vragen ouders vragen dit met hun kinderen te bespreken en waar nodig te oefenen. Het kan zijn dat we een beroep op u doen als het de leerling niet goed lukt zich aan ons telefoonbeleid te houden.

Verboden

In onze schoolgebouwen, op onze schoolpleinen en tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolgebouw is zijn onderstaande zaken verboden. Wanneer het wel op school geconstateerd wordt, nemen we gepaste maatregelen in overeenstemming met ons beleid. Meer informatie over maatregelen vindt u onder 'Beleid schorsing en verwijdering'.

Alcohol Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

Roken en vaperen Roken en vaperen op het schoolterrein zijn niet toegestaan, zowel binnen als op het schoolplein.

Drugs Bezit en gebruik van soft- en harddrugs zijn verboden.

Wapens en vuurwerk Bezit en gebruik van wapen en vuurwerk zijn verboden.

Anti-pestbeleid

Als een leerling gepest wordt of zich anders onveilig voelt (door geweld, bedreiging, (seksuele) intimidatie, ongewenste intimiteiten of discriminatie), dan is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Dit kan ook gaan over een situatie buiten school of wanneer het zich online afspeelt. Samen zoeken zij naar een oplossing. Soms wordt de hulp en expertise ingeschakeld van onze anti-pestcoördinator. Op Ithaka is dat de [zorgcoördinator](#).

Hoor en wederhoor, in verbinding blijven met elkaar, en de visie van de school zijn daarbij leidende uitgangspunten. Onze aanpak richt zich op alle betrokkenen: de gepeste leerling, de pestende leerling(en), de meelopers en aanmoedigers, de verdedigers, de omstanders, de docenten en andere medewerkers en natuurlijk ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en).

Soms kun je pesten voorkomen. Dit doen wij door regelmatig hierover met elkaar te praten of een voorstelling of televisieprogramma te bekijken. Hierbij wordt gekeken naar een passend programma voor deze leerling(en).

Ons anti-pestprotocol is te lezen op [onze website](#).

Beleid schorsing en verwijdering

Bij Ithaka vinden we een veilig schoolklimaat van groot belang. Daarom hebben we als school regels om deze veiligheid te waarborgen. Tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen maatregelen worden genomen.

Tegen leerlingen die zich niet aan de regels, of die voor onveiligheid zorgen voor zichzelf, andere leerlingen en/of medewerkers houden, kunnen maatregelen worden genomen. Dit kunnen pedagogische maatregelen zijn, die we vaak in samenspraak met ouders nemen. Een ernstige misdraging zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdragingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag en drugsgebruik.

De school heeft een Protocol Schorsing en Verwijdering dat in die situaties leidend is. Als school hopen we er met ons beleid voor te zorgen dat we samen een veilige school hebben waar iedereen onbezorgd naartoe kan gaan.

Veiligheids- convenant

Ithaka heeft samen met de andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie een convenant getekend. Dit convenant heeft als doel de veiligheid in en rondom de school te vergroten door het tijdig signaleren van strafbaar gedrag. In het convenant is onder andere vastgelegd dat we als school altijd aangifte doen van strafbare feiten. We bevorderen in veel voorkomende gevallen ook dat de leerlingen aangifte doen van strafbare feiten.

Leerlingen- statuut

Gelukkig is het tot nu toe zo dat dit soort gedrag niet of nauwelijks voorkomt. Wij vinden het echter wel belangrijk om te blijven werken aan een veilige school voor alle betrokkenen. Andere regels waar leerlingen zich aan moeten houden zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Dit statuut vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

Gedrag- en meldcodes NUOVO

Gedragcode Op Ithaka geldt de gedragscode, die geldt voor alle NUOVO-scholen. Daarin staat hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze code is van toepassing op alle medewerkers en iedereen die op de school werkt, zoals stagiaires en vrijwilligers. De code geldt ook in het contact tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. Voor bepaalde onderdelen geldt de code ook voor derden.

In de gedragscode staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Gelijke behandeling ongeacht overtuiging;
- Normen en waarden;
- Kleding, uiterlijke verzorging;
- Relaties enz.

De gedragscode vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

Meldcode Als school dragen we zorg voor een veilige werk- en leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Daarnaast zijn we wettelijk verplicht om actief te handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze handelingen zijn erop gericht dat leerlingen die te maken hebben met een vorm van huiselijk geweld of mishandeling hierbij snel passende hulp kunnen krijgen zodat er een einde komt aan de situatie.

In de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van NUOVO Scholengroep is vastgelegd wat we daarin van onze medewerkers verwachten, welke stappen de school daarin onderneemt en welke partners daarbij zijn betrokken. De Meldcode heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking en eer-gerelateerd geweld. Tot kindermishandeling wordt ook gerekend het getuige zijn van huiselijk geweld.

De Meldcode vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke conflicten in overleg met school opgelost.

De klachtenregeling van NUOVO vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

Contactpersoon op Ithaka Op school is een contactpersoon aanwezig die de leerling, medewerker of ouder kan helpen om tot een oplossing te komen. De contactpersoon kent de mogelijkheden van de klachtenregeling.

Voor Ithaka zijn de contactpersonen:

Robert Jongbloed, rjongbloed@ithaka-isk.nl

Anne Twijnstra, atwijnstra@ithaka-isk.nl

Extern vertrouwenspersoon Als het probleem niet in overleg met de school kan worden opgelost, kan er via de externe vertrouwenspersoon van NUOVO Scholen een officiële klacht worden ingediend.

NUOVO Scholen heeft hiervoor 2 externe vertrouwenspersonen: Barbel Roeleveld en Jalik Taktak.

Beiden zijn werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus.

Zij zijn onder kantooruren bereikbaar op via telefoonnummer 070-2600032 of via het volgende mailadres: info@cvp-plus.nl.

De regeling Externe Vertrouwenspersoon NUOVO Scholen vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

Adressen Bevoegd gezag waar een klacht gemeld moet worden:

College van Bestuur NUOVO
Postbus 1415, 3500 BK Utrecht

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten:
LKC, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590

Privacy (foto's en video's)

Op school worden regelmatig foto's en video's gemaakt die we gebruiken voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website, een nieuwsbrief of een folder. Mogelijk worden leerlingen ook gefotografeerd of gefilmd.

Wij vragen ouders en leerlingen bij de intake of zij toestemming geven voor het gebruik beeldmateriaal waarop de leerling te zien is. Ouders en leerlingen kunnen deze toestemming ook via Magister doorgeven of later aanpassen. Zodra Magister opent, verschijnt automatisch de toestemmingspagina. Het invullen kost een minuutje.

Bedrijfshulpverlening en preventie

Er loopt in het gebouw een geschoold team bedrijfshulpverleners (BHV'ers) rond. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken en bij calamiteiten weten zij hoe de veiligheid van leerlingen en personeel het best gewaarborgd kan worden. In deze situaties moet dan ook iedereen direct hun aanwijzingen opvolgen.

Onder leiding van de BHV wordt af en toe een ontruiming geoefend.

Een preventiemedewerker houdt alle veiligheidsaspecten in de school in de gaten. Zij waarschuwt de directie als de veiligheid ergens niet optimaal is. Verder wordt periodiek een risico-inventarisatie opgemaakt. In deze rapporten wordt steeds aangegeven welke maatregelen nodig zijn voor het vergroten van de veiligheid.

5. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Lestijden en pauzes
- Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027
- Communicatie en contact
- Nodig voor school

Lestijden en pauzes

Een lesuur duurt 45 minuten. Vakken worden meestal in lesblokken van 90 minuten gegeven.

We beginnen de lessen om 08.45 uur (kwart voor negen). Zo hebben ook leerlingen van buiten Utrecht de gelegenheid om op tijd te komen.

Op tijd komen vinden we heel belangrijk. Het zorgt ervoor dat we veel tijd aan het leren kunnen besteden en dus meer kunnen leren.

Op de dinsdagen worden de lessen tot 14.05 uur ingeroosterd. In de middag werken wij gezamenlijk aan het onderwijs. Er zijn voor leerlingen in de middagen wel mogelijkheden tot clubactiviteiten.

In het dagrooster van de leerlingen worden tussenuren zoveel mogelijk voorkomen. Voor afwezige docenten wordt, waar mogelijk, inval geregeld. De invalles wordt verzorgd door een andere docent of een student uit de invalpool.

Lestijden	1e uur 8.45-9.30
	2e uur 9.30-10.15
	pauze 10.15-10.35
	3e uur 10.35-11.20
	4e uur 11.20-12.05
	pauze 12.05-12.35
	5e uur 12.35-13.20
	6e uur 13.20-14.05
	Pauze 14.05-14.25
	7e uur 14.25-15.10
	8e uur 15.10-15.55

Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Het schooljaar start in de week van 31 augustus 2026. De leerlingen ontvangen een brief waarin de eerste schooldag staat aangegeven. Ook staat in deze brief wanneer de leerlingen hun lesrooster en kennismakingsprogramma kunnen ophalen én wanneer zij kennismaken met hun mentor(en) en klasgenoten.

Vakantie	Datum
<i>Herfstvakantie</i>	Zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2026
<i>Kerstvakantie</i>	Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
<i>Voorjaarsvakantie</i>	Zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2027
<i>Vrije dag</i>	Woensdag 10 maart 2027
<i>Goede Vrijdag</i>	Vrijdag 26 maart 2027
<i>2e Paasdag</i>	Maandag 29 maart 2027
<i>Meivakantie</i>	Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
<i>Tweede Pinksterdag</i>	Maandag 17 mei 2027
<i>Zomervakantie</i>	Zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2027

De medewerkers van Ithaka hebben een paar keer per jaar een studiedag. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. De leerlingen krijgen een brief wanneer een studiedag is gepland. Ook vermelden we de studiedagen in [de agenda op de website](#).

Communicatie en contact

- Berichten** Regelmatig sturen wij berichten naar ouders en leerlingen. Deze sturen wij meestal via de mail en in bijzondere gevallen per post, bijvoorbeeld bij schorsing of verwijdering.
- Op sommige berichten moet soms ook een antwoord van ouders komen. Wij verwachten dat ouders die brieven lezen of laten lezen en dan zo snel mogelijk reageren.
- Eerste contact voor ouders** Elke klas heeft twee mentoren. De mentoren zijn voor ouders de eerste plek om vragen aan te stellen of informatie over een leerling te delen. Wie de mentoren zijn, is aan het begin van het schooljaar bekend.
- Contact met directie** Ouders nemen altijd eerst contact op met de mentor van hun kind. Het kan zijn dat in overleg met de mentor ook een gesprek met een teamleider of de directeur nodig is. U kunt via het algemene nummer of e-mailadres de teamleider of directeur verzoeken om een afspraak te maken.

Nodig voor school

- Als je start op Ithaka heb je ook schoolspullen nodig. Sommige spullen krijg je op school en sommige spullen koop je zelf.
- Boeken** Leerlingen lenen de schoolboeken op Ithaka. Wij houden bij welke boeken de leerling heeft geleend en in welke staat deze boeken zich bevinden.
- Wanneer een leerling naar een andere groep gaat of de school verlaat, levert de leerling de boeken weer in. We kijken dan ook dat de boeken nog net zo netjes zijn. In sommige boeken mag daarom niet worden geschreven.
- We hebben de borg afgeschaft, we gaan ervan uit dat leerlingen netjes omgaan met de leermiddelen die door school verstrekt zijn.

Laptop Vanaf de start van het schooljaar vragen wij elke leerling een laptop mee naar school te nemen. De leerling heeft deze laptop nodig omdat:

- we met digitale methodes werken, bijvoorbeeld DISK voor de lessen Nederlands (NT2), werken. De leerlingen leren niet alleen meer uit een boek, maar doen dat met een computerprogramma. Ze kunnen ook thuis hun laptop gebruiken om huiswerk op hun laptop te maken.
- veel scholen digitale programma's gebruiken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten hoe dat werkt, als ze naar hun nieuwe school gaan.
- er bijna geen beroepen meer zijn waar niet met een computer gewerkt wordt. Het is dus belangrijk dat leerlingen leren met computers te werken.
- sociale media als Facebook en Twitter een steeds grotere rol in het dagelijks leven spelen. Maar de sociale media brengen ook risico's met zich mee. We willen onze leerlingen leren om op een goede manier met deze media om te gaan.

Voor leerlingen uit een AZC die nog geen status hebben én voor leerlingen die onder de zorg van Stichting NIDOS vallen, verzorgt Ithaka een laptop. Wanneer u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Administratie via 030 - 2634634. Voor ouders/leerlingen voor wie het bekostigen van een laptop een uitdaging is, verderop leest u over de mogelijkheden voor financiële ondersteuning.

Schoolpas Elke leerling krijgt een schoolpas. De schoolpas gebruikt de leerling voor o.a. het kluisje.

Als de leerling de schoolpas verliest of kwijt is, meldt de leerling dit zo snel mogelijk bij de huismeester en vraagt een nieuwe schoolpas aan. Een nieuwe schoolpas kost € 5,00.

Kluisje We raden leerlingen dringend aan alle waardevolle spullen in een kluisje op te bergen of thuis te laten. Laat deze spullen niet in de jas of in de tas zitten. De school neemt geen verantwoording voor spullen die op school zijn gestolen of verloren.

Elke leerling krijgt een kluisje op school. We verwachten dat de leerling zijn telefoon daarin opbergt voordat de eerste les start en er pas weer uithaalt als de lesdag is afgelopen.

Fiets Zet de fiets altijd goed op slot in de fietsenstalling. Neem ook de fietsaccu mee in geval van een elektrische fiets. De accu kan niet worden opgeladen in de school. Houdt daar rekening mee.

Via een videocamera worden opnames gemaakt van de fietsenstalling, maar diefstal voorkomen is beter dan genezen. De school neemt geen verantwoording voor op school gestolen of verloren spullen.

Checklist schoolspullen Om het opgegeven schoolwerk en -opdrachten te kunnen maken, nemen de leerlingen zelf de volgende spullen mee naar school:

- Een laptop
(Voor leerlingen uit een AZC die nog geen status hebben én voor leerlingen die onder de zorg van Stichting NIDOS vallen, verzorgt Ithaka een laptop. Wanneer u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Administratie via 030 - 2634634. Voor ouders/leerlingen voor wie het bekostigen van een laptop een uitdaging is, vanaf pagina 77 leest u over de mogelijkheden voor financiële ondersteuning.)
- Een agenda een pen een potlood
- Een geodriehoek een passer
- Een gum een etui
- Een multomap met gelinieerd en geruit papier een vijftal schriften
- Een eigen oortje of koptelefoon wordt aangeraden i.v.m. hygiëne
- Voor het volgen van de sportlessen neemt de leerling mee:
 - gymschoenen met witte zolen die uitsluitend in de gymzaal gedragen mogen worden;
 - een sportbroek of trainingsbroek;
 - een sportshirt (met lange of kort mouwen)
 - zeep en een handdoek
- Voor leerlingen die zwemles volgen neemt de leerling mee naar de les:
 - een zwembroek of badpak
 - een handdoek

6. Kosten en verzekeringen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Financiële ondersteuning voor ouders
- Beschadiging en vermissing
- Wettelijke aansprakelijkheid
- Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor schooljaar 2026-2027 vragen wij **geen** vrijwillige ouderbijdrage.
We evalueren voor ieder schooljaar of we dit handhaven.

Financiële ondersteuning voor ouders

Voor sommige gezinnen kunnen de kosten voor schoolspullen een uitdaging zijn. Gelukkig zijn er verschillende regelingen die kunnen helpen. Gelukkig zijn er mogelijkheden die deze gezinnen kunnen helpen zodat alle leerlingen goed voorbereid naar school kunnen gaan. We lichten ze hieronder toe.

Solidariteitsfonds NUOVO Ithaka is onderdeel van NUOVO Scholen. NUOVO vindt het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de verschillende onderwijsactiviteiten, zonder dat kosten hierin een belemmering vormen. Daarom is het Solidariteitsfonds in het leven geroepen. Dit solidariteitsfonds draagt bij aan **de voor school verplichte laptop of tablet**.

Informatie over het NUOVO Solidariteitsfonds vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

U-pas De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen uit de gemeenten Utrecht, Houten, IJsselstein of Stichtse Vecht. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop.

Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. De U-pas is geldig van van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar spullen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt.

Vraag de U-pas aan via <http://www.u-pas.nl/aanvragen>.

Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Stichting leergeld Als er is niet genoeg geld is voor sportles, muziekles of het kopen van een laptop, dan kunt u ook contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Als Stichting Leergeld u niet kan helpen, zoeken zij in hun netwerk naar andere hulp.

Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten als gevolg van beschadiging of vermissing van zaken die een leerling mee naar school neemt.

Daarom adviseren wij leerlingen het volgende:

- Laat kostbare zaken thuis.
- Bewaar waardevolle voorwerpen in het schoolkluisje.
- Zet je fiets goed op slot, ook in de fietsenstalling op school. Haal ook een accu van de fiets.
- Ga netjes om met eigen spullen en met spullen van anderen.

Lever gevonden voorwerpen altijd bij de huismeester in.

Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een kind eventueel toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt de ouder de kosten van de aangerichte schade.

Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

Voor alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd heeft Ithaka een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers. De dekking begint een uur voordat de school start en eindigt een uur na het verlaten van de school of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen. Het betreft een aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van u als ouder/verzorger zal worden aangesproken.

7. Kwaliteit

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Kwaliteitszorg
- Onderwijsinspectie
- Tevredenheidsonderzoeken
- Beleid rond sponsoring

Kwaliteitszorg

Op Ithaka zijn we pas tevreden als elke leerling zich ontwikkelt naar zijn potentie en doorstroomt naar een school of werk passend bij zijn kwaliteiten. Daar doen wij ons best voor. Daarom evalueren we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs en verbeteren het waar nodig.

Wij bewaken de kwaliteit als volgt:

- We vergelijken de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen met wat we bij de intake dachten te mogen verwachten. Als de resultaten hoger of lager uitvallen, onderzoeken we wat daarvan de redenen zijn en doen zo nodig aanpassingen.
- Leerkrachten binnen de school gaan bij elkaar op bezoek tijdens de lessen om van elkaar te leren.
- Teamleiders bezoeken lessen en geven zo nodig aanwijzingen voor verbeteringen.
- In het kader van professionele ontwikkeling kunnen alle docenten zich gedurende het schooljaar professionaliseren op pedagogisch en didactisch vlak. De dinsdagmiddag is zodanig ingericht dat al het personeel ruimte heeft om samen te werken aan o.a. de eigen professionele ontwikkeling.
- Vanuit het kwaliteitsoogpunt m.b.t. het inspectiekader evalueren en sturen wij doelen en ambities bij vanuit het PDCA-model (Plan - Do - Check en Act). Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers bij ons op school oog houden voor elkaar, zodat alle leerlingen het beste onderwijs krijgen.

U als ouder ziet het misschien wat minder, maar wij werken met een "schoolplan voor 4 jaar", een "schooljaarplan" en een "kwaliteitsagenda" om elk jaar op hetzelfde moment te kijken naar de verschillende onderdelen van de school en zo goed in beeld te houden of wij voldoen aan de door onszelf gestelde doelen. Regelmatig komen er mensen van buiten de school (NUOVO en de Onderwijsinspectie) kijken of wij goed onderwijs verzorgen.

Daarnaast werken we samen met diverse organisaties:

- Hogeschool Utrecht: studenten komen bij ons het vak leren en wij leren weer van hen.
- Wij werken intensief samen met het mbo om ervoor te zorgen dat onze leerlingen op een goede manier doorstromen naar entree-, mbo-schakel- of hbo-schakelopleidingen.
- Ook onderhouden we contacten met de Vrije Universiteit, die een schakelprogramma aanbiedt.
- Met alle vo-scholen in de regio is een convenant gesloten over de overstap van leerlingen naar de vo-scholen. In dit convenant worden zaken geregeld rond de overstap en bijvoorbeeld een tweewekse stage in de maanden voorafgaand aan de overstap.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er verschijnen regelmatig rapporten over onze school.

U kunt ze inzien op de website van de onderwijsinspectie. Kijk op www.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam in van de school (Ithaka) en de plaatsnaam (Utrecht).

Het adres van de onderwijsinspectie is Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

De Inspectie heeft in oktober 2018 voor het laatst een volledig bezoek gebracht aan Ithaka. De beoordeling was op alle fronten positief.

Tevredenheidsonderzoeken

We doen elk jaar twee tevredenheidsonderzoeken:

- Leerlingentevredenheid
- Medewerkerstevredenheid

De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad. De uitkomst gebruiken we voor de verbetering van onze jaarplannen.

Beleid rond sponsoring

Volgens NUOVO-beleid houdt Ithaka zich voor sponsoring aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Informatie over het convenant vindt u op de website van NUOVO Scholen: www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen.

7. NUOVO Scholen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- NUOVO Scholen
- Strategisch beleidskader
- Raad van Toezicht
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

NUOVO Scholen

Ithaka maakt deel uit van NUOVO Scholen: een groep van 15 openbare middelbare scholen in- en rond Utrecht. Samen zorgen we ervoor dat ruim 12.000 leerlingen voorbereid zijn op de toekomst en op hun plek in de samenleving van morgen. Waar je ook vandaan komt, waar je ook van houdt of wat je ook gelooft: samen ontdekken we de wereld die jij, al lerend, een stukje beter maakt.

Van praktijkonderwijs tot gymnasium

Binnen NUOVO Scholen is er plek voor elke leerling: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. We bieden een breed en gevarieerd onderwijsaanbod op scholen van verschillende grootte, elk met een eigen karakter en sfeer. Onze scholen delen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en werken intensief samen. Daardoor is doorstromen tussen scholen eenvoudig en blijven we ons onderwijs vernieuwen en versterken door kennis en ervaring met elkaar te delen.

Leren voor het leven

Natuurlijk begeleiden we onze leerlingen naar een diploma, maar we bieden meer dan dat. Ons onderwijs is betekenisvol en sluit aan bij de leefwereld van jongeren. We gebruiken actuele thema's en echte vraagstukken als inspiratie, zodat leren 'levensecht' wordt. Leerlingen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook om zichzelf en anderen beter te begrijpen. Zo groeien ze uit tot evenwichtige, bewuste mensen met respect voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

Leerling centraal

Al onze scholen bieden een veilige en stimulerende omgeving voor leerlingen en medewerkers. Iedereen wordt gezien en gehoord. De behoeften van jongeren staan centraal: leerlingen kunnen hun eigen, persoonlijke leerroute volgen. Dag in dag uit werken we aan nog meer onderwijs op maat, zonder obstakels.

Meer weten?

Wilt u meer weten over NUOVO Scholen, onze missie, visie of de verschillende scholen? Kijk dan op <https://www.nuovo.nl>. Daar vindt u ook het Strategisch Beleidskader voor 2024–2028.

Strategisch beleidskader

Om een gedragen strategie te ontwikkelen hebben we ervoor gekozen om hier én de tijd voor te nemen én dit samen met elkaar vorm te geven. Er zijn bijeenkomsten geweest met bestuur, schoolleiders, het middenkader en ook met stakeholders. Dwars door de organisatie heen en samen met de stakeholders zijn er werkateliers gevormd met ieder een eigen thema. Door elkaar regelmatig te ontmoeten konden we uitkomsten bespreken en verder verdiepen. Dit heeft geresulteerd in een rijke opbrengst voor onze strategie. Gezamenlijk is daarmee de basis gelegd voor dit strategisch beleidskader. Daar de fusie van NUOVO Scholengroep en OSG Schoonoord op stapel stond, is de schoolleiding van onze regioscholen vanaf november 2018 gaan participeren in het strategietraject. Een belangrijk neveneffect daarvan was dat we elkaar al werkend leerden kennen.

Strategisch Beleidskader NUOVO 2024-2028

Ithaka ISK maakt deel uit van NUOVO Scholengroep. NUOVO Scholengroep is verantwoordelijk voor onderwijs aan zo'n twaalfduizend leerlingen, die voor een groot deel uit de gemeentes Utrecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist komen. De vijftien openbare scholen bieden samen een breed, pluriform aanbod van praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium, onderwijs aan anderstaligen en interregionaal onderwijs.

Wij willen als scholengroep een actieve rol spelen binnen de stad en regio door verbinding te maken met de lokale gemeenschap van bewoners, organisaties en bedrijven. Elke dag opnieuw spannen alle medewerkers zich in om in samenwerking te zorgen voor adequaat, duurzaam en goed onderwijs voor de leerlingen, die ons zijn toevertrouwd. Elke dag opnieuw zoeken we naar manieren om het nog beter te doen. Onderwijs is nooit af. De leerlingen en het onderwijs vormen de kern van onze organisatie. Met doelen geven we richting, met structuren geven we vorm, met processen stimuleren we ontwikkeling en in de uitvoering maken we het waar.

Missie

Bij NUOVO Scholengroep bereiden we iedere leerling zo goed mogelijk voor op actieve deelname aan een duurzame, inclusieve en steeds veranderende samenleving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige leeromgeving, waarbinnen leerlingen samenwerkend leren, experimenteren en zich autonoom ontwikkelen. Voor iedere leerling bieden wij een onderwijsvorm, die het beste bij hem of haar past, op een zo uitdagend mogelijk niveau en binnen een zo effectief mogelijk tijdsbestek. Ons motto hierbij is: “lerend de wereld bewegen”.

Visie

Onze ambitie is leerlingen toekomstgericht op te leiden; voor de samenleving van morgen. We doen dat vanuit een visie waarbinnen onze kernwaarden centraal staan: verbinden, zelf leiden, lef, genieten en moreel. We hanteren deze vijf kernwaarden, die samen een kompas vormen en leidend zijn voor ons handelen. Gedeelde waarden creëren verbinding en zorgen voor consistentie en synergie. We streven ernaar onze waarden herkenbaar en zichtbaar te maken in ons dagelijks handelen. We dragen onze waarden uit naar elkaar en in onze (maatschappelijke) omgeving. Door de waarden blijven we met elkaar in gesprek en kunnen we onze keuzen, doelen, activiteiten en gedrag voortdurend toetsen aan richting en doel. Door de waarden zijn we herkenbaar, aanspreekbaar en onderscheiden we ons.

Het Strategisch Beleidskader 2024-2028 vindt u op [de website van NUOVO](#).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. Ook staat zij het bestuur met raad en advies terzijde.

Informatie over de RvT is te vinden op [de website van NUOVO](#).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR is een afkorting voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het is de medezeggenschapsraad van NUOVO Scholengroep, die UniC, Leidsche Rijn College, Pouwer College, X11, Utrechts Stedelijk Gymnasium, Ithaka – internationale schakelklas-sen, ACADEMIE TIEN, VOLT!, Anna van Rijn College, International School Utrecht, Trajectum College, NXT Doorn, NXT Maarsbergen, Openbaar Lyceum Zeist en Openbaar VMBO/Mavo Zeist omvat. Iedere school vaardigt één of meerdere vertegenwoordigers af. Dit kan een docent, een ouder of een leerling zijn.

Informatie over de GMR is te vinden op de [website van NUOVO](#).