

Openbare Basisschool Het Palet

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Goed omgaan met privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool Het Palet.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool Het Palet

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Het Palet
Johan Jongkindstraat 26
1318LW Almere

☎ 0365353033
🌐 <https://palet.asg.nl>
✉ administratie@palet.asg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kim Bennewitz	directie@palet.asg.nl
Adjunct-directeur	Olivier Vos	directie@palet.asg.nl

Schoolbestuur

ASG

Aantal scholen: 54

Aantal leerlingen: 19823

🌐 <http://www.asg.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg
Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

 2024-2025
183

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

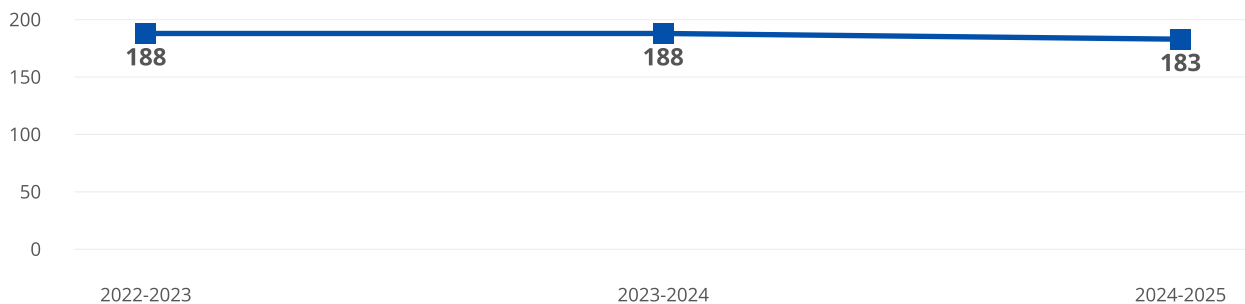
Elkaar zien – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

Open – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

Vooruitstrevend – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

Ambitueus – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Relatie/community

Ruimte/Elk talent wordt gekend

Prestatie/21st century skills

Missie en visie

Missie en Visie

ASG staat voor 'Samen kleur geven aan goed onderwijs'. Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. ASG weerspiegelt de diversiteit van de stad Almere; daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Dat realiseren we door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, door innovatief en inspirerend te zijn. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

In onze koers voor de komende jaren – Koers 26 'Samen bouwen aan het onderwijs van morgen', vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

*Groeien door verbinden

*Ontwikkelen voor nu en in de toekomst

*Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs.

Het Palet; Onderwijs +Jij

Het Palet heeft als doel kinderen te helpen kennis en vaardigheden te ontwikkelen, die ze in hun latere leven nodig hebben. De toekomstige samenleving zal totaal anders zijn dan de onze; ontwikkelingen voltrekken zich in een steeds sneller tempo. Het Palet bereidt, samen met ouders, leerlingen voor op deze toekomst. Zij leren zich goed te bewegen in een progressief veranderende wereld.

'Onderwijs +Jij' is toekomstbestendig onderwijs

Het leert kinderen te functioneren in de wereld van morgen. 'Onderwijs +Jij' legt de nadruk op de ontwikkeling van individuele talenten van leerlingen. Om dit doel te bereiken, gebruikt het Palet alle huidige (digitale) mogelijkheden. Het Palet behoort tot een kleine groep scholen die als basis een nieuwe richting kiezen: Onderwijs voor Gepersonaliseerd Leren met behulp van ICT. Hierbij gebruiken we vanaf het groep 3 een Chromebook als leermiddel. Lesstof kan heel snel aangepast worden aan de onderwijsbehoefte van een kind. Passend Onderwijs is hierdoor veel beter te realiseren. De Chromebook gaat dagelijks mee naar huis.

Wij kijken niet alleen naar de talenten van leerlingen, maar ook naar die van onze onderwijsgevers. Wij werken met vakspecialisten zodat iedere onderwijsgevende lesgeeft in het vakgebied waar zij goed in is en de leerling op die manier het beste onderwijs ontvangt. Wij bieden toekomstbestendig onderwijs door "anders te organiseren", waarbij we samenwerken met diverse externe partners.

Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

Relatie / Community

Op onze school voelt ieder kind, iedere medewerker en iedere ouder zich veilig. Op het Palet hanteert en aanvaardt iedereen het Moreel Kompas: je zorgt goed voor jezelf, je zorgt goed voor de ander en je zorgt goed voor je omgeving.

Ruimte / Elk talent wordt gekend

Elk talent wordt gekend. Het uitgangspunt van ons onderwijs is het talent van de individuele leerling. Het Palet wil dit talent maximaal ontwikkelen. Onze school bestaat uit een fysieke component (het schoolgebouw) en een virtuele component. De virtuele leeromgeving is altijd bereikbaar. Alle leerlingen (ook de jongste) beschikken over een iPad. Ze kunnen daarmee verbinding maken met de virtuele leeromgeving van de school en een enorme hoeveelheid educatieve apps gebruiken. Leren kan altijd en overal.

Prestatie / 21st century skills

Innovatief, creatief en kritisch denken, problemen oplossen, communiceren en samenwerken. Aanpassen, maar ook de leiding nemen en het opdoen van sociale en culturele vaardigheden. Ons onderwijs is gericht op het verwerven van de vaardigheden voor de 21e eeuw. Ook stelt het Palet hoge eisen ten aanzien van de kerndoelen voor het (reguliere) onderwijs: rekenen, taal en lezen. Leerlingen gebruiken daarbij de meest recente hard- en software.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Professioneel personeel

De rol van de onderwijsgeevenden op het Palet is duidelijk anders dan op een doorsnee basisschool. Onderwijsgeevenden op het Palet zijn instructeur, coach en begeleider. Zij stimuleren leerlingen door ze uit te dagen telkens het maximale uit zichzelf te halen. Ze letten goed op zaken die extra aandacht nodig hebben, of die minder soepel gaan. Ze helpen moeilijkheden te overwinnen. Interesses en mogelijkheden van leerlingen staan steeds centraal.

Wij verwachten van onze coaches dat zij beschikken over 21e eeuwse vaardigheden. Daarmee kunnen ze de ontwikkeling van onze leerlingen goed begeleiden. Onze medewerkers krijgen mogelijkheden om zich voortdurend te ontwikkelen, daarvoor maken wij o.a. gebruik van E-wise, de ASG Academie en Windesheim. Want wil je een ander laten groeien, dan moet je zelf ook openstaan voor groei en ontwikkeling. Samen leren we elke dag. Zo zorgen we voor vernieuwend, passend én spannend onderwijs!

Coaches hebben media en ICT-vaardigheden, een nieuwsgierige en leergierige houding, zijn echte teamspelers én inspirerend voor leerlingen, ouders en collega's.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Rekenen	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs incl. bewegend leren	 1 u 30 min	 1 u 30 min

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met de methode Onderbouwd.

De leerlingen starten 's morgens in hun stamgroep waar de dag begonnen wordt met spel-leerspellen.

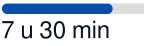
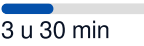
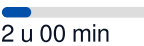
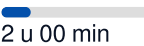
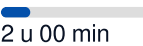
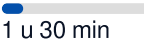
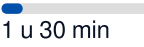
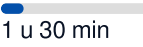
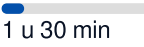
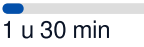
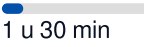
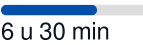
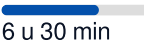
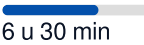
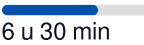
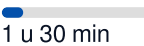
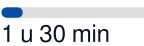
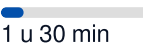
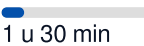
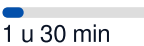
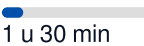
De groepen gaan tussen 10.15-12.15 uur uiteen in vier instructiegroepen voor rekenen, taal, motoriek en spel-leeractiviteiten.

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt drie keer per week bewegingsonderwijs voor de jongste leerlingen tussen 10.15-12.15 uur zodat deze leerlingen ook in kleine groepen in het speellokaal gymnastiekles aangeboden krijgen.

In de middagen wordt er op een speelse manier aan de schoolthema's gewerkt.

De schooldag wordt in de stamgroep afgesloten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 7 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Thematisch onderwijs/burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

De groepen 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden. Het Palet heeft een continurooster van maandag t/m vrijdag van 8:30 uur tot 14:00 uur.

's Ochtends ligt de nadruk op de kernvakken rekenen, taal incl. technisch, begrijpend -en studerend lezen en in de middag is er meer aandacht voor onze thema's. Burgerschap is verwerkt in de thema's.

In de middag zijn er verschillende workshops kunst en cultuur, geschiedenis, Engels, koken etc.

We hebben een nauwe samenwerking met Collage. Collage verzorgt het gehele curriculum kunst en cultuur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Kook atelier
- Media atelier
- Wereld atelier
- Groen atelier
- Vanaf groep 3 heeft ieder kind een eigen device.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij proberen verlof van medewerkers zoveel mogelijk intern op te vangen. Dat kan betekenen dat in geval van verlof een onderwijsassistent, de intern begeleider of de directie voor de groep staat. In het geval dat we een groep niet kunnen opvangen zullen wij soms ouders moeten vragen hun kind thuis op te vangen om thuis te werken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *GO! Kinderopvang*.

GO Kinderopvang

De PSZ is gevestigd in een groot, ruim lokaal van OBS Het Palet, op de begane grond. De ruimte heeft een eigen ingang en deur naar de tuin. Ze maken gebruik van de kleine gymzaal van school, waar voldoende ruimte is om te rennen, klimmen, klauteren en sport- en spelactiviteiten.

Op PSZ de Verwondering wordt gewerkt met het educatieve programma Uk en Puk. Uk en Puk richt zich op ontwikkelingsstimulering, met name op het gebied van taal, maar ook sociaal-emotioneel en de motorische ontwikkeling.

Speciale aandacht voor Voor – en Vroegschoolse Educatie (VVE)

PSZ de Verwondering is een VVE peuterspeelzaal. Dit betekent dat het aanbod van PSZ de Verwondering speciaal bedoeld is om kinderen zo optimaal mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling. Er is vooral veel aandacht voor taal. Kijk voor meer informatie over VVE bij [peuterspeelzalen](#).

Tel. **036 – 2002 015**

info@go-kinderopvang.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het Palet heeft als doel kinderen te helpen kennis en vaardigheden te ontwikkelen, die ze in hun latere leven nodig hebben. De toekomstige samenleving zal totaal anders zijn dan de onze; ontwikkelingen voltrekken zich in een steeds sneller tempo. Het Palet bereidt, samen met ouders, leerlingen voor op deze toekomst. Leerlingen leren zich goed bewegen in een progressief veranderende wereld. Dat betekent dat ons onderwijs niet primair gericht is op het opdoen van kennis en vaardigheden, maar juist de wegen naar deze kennis en vaardigheden ontsluit. Creativiteit, nieuwsgierigheid, flexibiliteit en een innovatieve mentaliteit: eigenschappen die ontluiten op onze school. Daarnaast hebben we hoge verwachtingen ten aanzien van de opbrengsten voor rekenen, taal en lezen.

Onze school heeft voor de komende vier jaar de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Op Het Palet leren, werken en professionaliseren we SAMEN. We zorgen voor goed onderwijs door het geven van sterke ADIM instructies met (zichtbare) afstemming. Het Palet werkt als schilschool samen met Flevowijs. Een "schilschool" neemt deel aan het initiatief Flevowijs en speelt actieve rol bij het oplossen van het lerarentekort in de regio. Wij bieden een werkplek aan deeltijd studenten Pabo, zij instromers, leraar ondersteuners en onderwijsassistenten in opleiding.
2. De Nederlandse taal is op Het Palet het belangrijkste kernvak. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is de sleutel tot participatie in de samenleving en is van invloed op het persoonlijk welzijn en succes op de arbeidsmarkt. Op school kunnen kinderen hun taalvaardigheid ontwikkelen. Op Het Palet beschikken we over een taalbeleidsplan dat op alle domeinen is uitgewerkt op kwaliteitskaarten die aangeven hoe het taal- en leesonderwijs op Het Palet eruit ziet.
3. Burgerschap is geïntegreerd in het onderwijsaanbod. Op Het Palet hanteert en aanvaardt iedereen het Moreel Kompas: je zorgt goed voor jezelf, je zorgt goed voor de ander en je zorgt goed voor je omgeving. Dit is onderdeel binnen ons dagelijks handelen. Burgerschap en kunst en cultuur zijn binnen het thematisch werken weggezet. Er zijn twaalf thema's verwerkt in een tweejarige cyclus. Daarnaast wordt er deelgenomen aan Burgerschap activiteiten zoals Paarse Vrijdag, de Derde Kamer en Sc(h)ools on wheels.
4. Op Het Palet gaan we breder kijken naar inclusiever onderwijs. We onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om op een verantwoorde manier leerlingen met speciale (leer)behoeftes regulier onderwijs te bieden passend bij Koers 26 van de ASG. Hierdoor willen we meer kansengelijkheid creëren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het Palet legt elk jaar middels de kwaliteitskalender vast welke doelen er het lopende schooljaar behaald dienen te worden. In dit spoorboekje staan voor de betrokken medewerkers doelen en taken geagendeerd. Zo is inzichtelijk wat er op welk moment wordt verwacht, wie daarbij betrokken is en wie de eindverantwoording heeft voor het specifieke doel. Als een taak klaar is, kan deze in het Spoorboekje worden afgesloten door de verantwoordelijke medewerker(s).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulents kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulent van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals **Jeugdgezondheidszorg Almere** en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: **[Openbare Basisschool Het Palet \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)**

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consultant van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

Doelgroep

Alle leerlingen waarbij de leerontwikkeling achter blijft (taal/rekenen)

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de lln. in de lessen? (aandacht en tijd)

Er is iedere twee weken een leerlingbespreking waarop de specialisten opvallende leerlingen bespreken en data uitwisselen. Dit gebeurt mondeling en daarnaast schriftelijk middels het afstemmingsformulier. Leerlingen kunnen extra workshops (met

instructie) volgen, verlengde instructie krijgen tijdens de begeleid inoefenen workshops en/of er worden aanpassingen gedaan in ondersteunend materiaal, de wijze van instructie, het niveau van de instructie en/of de tijd die een leerling nodig heeft.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle lln. Zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur).

Bij leerlingen met leerachterstanden wordt zo mogelijk extra begeleiding ingezet door het aanbieden van extra workshops (verlengde instructie en begeleid inoefenen) en door extra in-oefening met een vrijwilliger, stagiaire of een maatje.

Wanneer duidelijk wordt dat een leerling gaat uitstromen op het niveau van PrO / PrO-BBL (2 jaar achterstand in de onderwijs ontwikkeling), wordt er een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Welke ondersteuning -expertise bieden we samen met partners? En wie zijn dat in jullie geval? (aandacht en tijd)

Voor onderzoek en advies maken we gebruik van de deskundigen die werkzaam zijn bij Passend Onderwijs Almere, Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Kentalis, Talent in Opleiding (TIO), Praatmaat groep (logopedie), Vitree, Regionaal Instituut Dyslexie (RID) en Opdidakt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Doelgroep

Alle leerlingen die uitvallen op gedrag/werkhouding/sociale problematiek.

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de lln. in de lessen? (aandacht en tijd)

Op Het Palet voeren we iedere 6 tot 7 schoolweken een coachgesprek waar het Moreel Kompas; Ik zorg voor mezelf, ik zorg voor de ander en ik zorg voor mijn omgeving, het vertrekpunt is. Indien nodig worden er extra gesprekken gevoerd. Daarnaast worden er wekelijks lessen aangeboden vanuit Kwink (LVS Kindbegrip) en handelen we volgens het Moreel Kompas.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle lln. Zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur).

Het geven van Kwink lessen en het gebruiken van het bijbehorende LVS (Kindbegrip (3-8) en Onderbouwd (1-2); inclusief Veiligheidsmonitor) systeem. In mei wordt er standaard een leerling-tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de leerlingen van 6-8.

Het Moreel Kompas fungeert als kapstok voor het dagelijks handelen.

Welke ondersteuning -expertise bieden we samen met partners? En wie zijn dat in jullie geval? (aandacht en tijd)

Sterk in de Klas, Sterk in de Wijk (Jeugd verpleegkundige) en trainingen van Oké op school. Bij grotere zorgvragen wenden wij ons voor advies tot Passend Onderwijs of bespreken we een leerling als casus in het Zorgteam. Indien nodig adviseren we ouders om onderzoek te laten doen bij een daarvoor gespecialiseerde organisatie. De intern begeleider is de contactpersoon van Het Palet met de externe partners.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Doelgroep

Alle leerlingen die uitvallen op gedrag/werkhouding/taakaanpak problematiek.

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de lln. in de lessen? (aandacht en tijd)

Op Het Palet voeren we iedere 6 tot 7 weken een coachgesprek waar het Moreel Kompas; Ik zorg voor mezelf, ik zorg voor de ander en ik zorg voor mijn omgeving, het vertrekpunt is. Indien nodig worden er extra gesprekken gevoerd.

Zelfreflectie en evaluatie: Leerlingen leren om hun eigen gedrag en werkhouding te beoordelen en doelen te stellen tijdens de coachgesprekken.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle lln. Zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur).

Duidelijke regels en routines: De onderwijsgevende hanteert heldere afspraken over gedrag en werkhouding, die regelmatig worden geoefend en besproken.

Positieve feedback en beloningssystemen: Complimenten, stickerkaarten of andere beloningen voor gewenst gedrag en goede taakaanpak.

Gedifferentieerde begeleiding: Extra aandacht voor leerlingen die moeite hebben met concentratie, plannen of taakafwerking.

Welke ondersteuning -expertise bieden we samen met partners? En wie zijn dat in jullie geval? (aandacht en tijd)

De school hanteert een **gedragsprotocol** waarin afspraken en interventies bij ongewenst gedrag staan beschreven.

Er is een **zorgteam** dat leerlingen bespreekt die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

De school werkt preventief aan een veilig en positief klimaat via sociaal-emotionele programma's.

Bij aanhoudende problemen is er een **handelingsplan** met afspraken, doelen en evaluatiemomenten.

De school informeert en betreft ouders actief bij het ondersteuningsproces. Indien nodig wordt er samengewerkt met partners zoals Sterk in de Klas, Sterk in de Wijk (Jeugd verpleegkundige) en trainingen van Oké op school. Bij grotere zorgvragen wenden wij ons voor advies tot Passend Onderwijs of bespreken we een leerling als casus in het Zorgteam. Indien nodig adviseren we ouders om onderzoek te laten doen bij een daarvoor gespecialiseerde organisatie. .

In het Ondersteuningsplan staat de extra ondersteuning die Het Palet kan bieden beschreven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Talent in Opleiding (TIO)

Doelgroep

Alle leerlingen met een achterstand op motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de lln. in de lessen? (aandacht en tijd)

Leerjaar 1-2 3x25 minuten bewegingsonderwijs door de vakleerkrachten + 3 extra beweegmomenten.

Leerjaar 3 t/m 8 2x 45 minuten bewegingsonderwijs door de vakleerkracht.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle lln. Zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur).

VolgMij leerlingvolgsysteem vakleerkracht. PlanMij enquête over sportdeelname/-interesse en leefstijl.

De vakleerkracht bespreekt met de intern begeleider en coaches de observaties van de leerlingen tijdens leerlingbespreking.

Welke ondersteuning -expertise bieden we samen met partners? En wie zijn dat in jullie geval? (aandacht en tijd)

Gym+/-Sport+/- KidsXtra (AKT) vanuit de vakgroep bewegingsonderwijs ASG. Dit wordt gedurende het schooljaar op verschillende locaties in Almere aangeboden.

JGZ-jeugdverpleegkundige. Jeugdfonds Sport & Cultuur.

We werken ook samen met Talent In Opleiding; deze sportorganisatie verzorgt voor alle groepen bewegend leren lessen en zij maken daarbij o.a. gebruik van de Active Floor.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Doelgroep

Alle leerlingen met medisch handelen en persoonlijke verzorging.

In relatie tot de gezondheid van leerlingen worden scholen soms gevraagd medische handelingen te verrichten en medicijnen aan leerlingen te verstrekken. Op het verrichten van medische handelingen is immers de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) van toepassing). Deze wet regelt onder meer wie welke medische handelingen mag verrichten. Leraren vallen niet onder deze wet. Het neemt niet weg dat onderwijspersoneel onder voorwaarden medische handelingen kan verrichten.

Op school zijn er drie situaties te onderscheiden:

1. De leerling wordt ziek op school: hoe te handelen?
2. De ouders verzoeken de school voorgeschreven medicatie toe te dienen;
3. De ouders verzoeken de school een medische handeling te verrichten.

In het primair onderwijs is het niet ongebruikelijk dat leerlingen een pijnstillertje krijgen, meestal paracetamol. Maar hier schuilt een gevaar: in zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen wanneer een leerling klachten heeft. Terughoudendheid is dan ook geboden. Uitgangspunt is dat de ouders verantwoordelijk zijn. Dit geldt voor alle hiervoor aangegeven situaties. De school wordt zo min mogelijk met het verrichten van medische handelingen en medicijntoediening belast.

(Zie: Veiligheidsplan Medisch handelen en medicijngebruik op school)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het Palet is een school voor gepersonaliseerd onderwijs met behulp van ICT. Leerlingen krijgen zoveel mogelijk passend onderwijs aangeboden bij hun onderwijs behoefte, bijvoorbeeld door het aanbieden van workshops in kleine groepen, extra woordenschat en thematisch onderwijs waardoor onderwijs betekenisvoller is voor de leerlingen.

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via klasgesprekken en individuele coachgesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

We werken gedurende het schooljaar in periodes van zes tot zeven weken. Elke periode bespreken we met het kind en de ouders (coachgesprekken) welke vakken en vaardigheden de komende periode worden geleerd. Voorafgaand aan een coachgesprek vindt er altijd een kindgesprek plaats. Op basis van de resultaten van de voorgaande periode ontwikkelen we een persoonlijk leerplan met leerdoelen en een digitaal dag- en weekrooster (Bordfolio).

Extra informatie

Extra informatie – grenzen aan ondersteuning

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.
- De leerling beheerst de Nederlandse Taal voldoende om de lessen op Het Palet te kunnen volgen. De beheersing van de Nederlandse taal geldt zowel voor de spraak als het begrip.
- De leerling kan in een groep, wisselend van samenstelling, zelfstandig functioneren op een manier die passend is bij de leeftijd.
- De leerling kan functioneren in een meervoudige combinatie groep; onder leiding van wisselende leerkrachten (4-5 per dag!).
- De leerling heeft geen eigen werkplek in school; er zijn alleen flexplekken.
- De leerling is zindelijk en is zelfredzaam in wc gebruik.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om zich leerstof en vaardigheden binnen de basisondersteuning eigen te maken.
- Gedurende het schooljaar kan er wel worden ingeschreven, maar wordt er niet tussentijds gewisseld van school. Uitzondering is een verhuizing.
- Indien er sprake is van tussentijds overstappen van school, gaan ouders akkoord (getekend convenant) met eventueel inbrengen van de leerling in het Zorgteam.
- Bij een aanmelding van een nieuwe leerling wordt er gekeken naar de draagkracht van de (stam)groep, instructiegroepen, leerkracht en fysieke mogelijkheden van het gebouw of plaatsing mogelijk is.
- In een leerjaar en/of instructiegroep is plaats voor maximaal 28 leerlingen.
- In een stamgroep is plaats voor maximaal 28 leerlingen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De aanpak van pesten op het Palet

Het onderwerp Pesten wordt regelmatig besproken in alle stamgroepen, als onderdeel van ons aanbod sociaal-emotionele vorming (preventief) en wanneer er pestgedrag wordt geconstateerd binnen een bepaalde groep.

Preventieve maatregelen:

Modelgedrag van de leerkracht

De leerkracht straalt een positieve attitude uit, gericht op het benoemen en verstevigen van positief gedrag bij alle leerlingen. Zij gaat met alle leerlingen persoonlijk contact aan, is nieuwsgierig en toont oprechte interesse, spreekt waardering uit, viert de verschillen in de groep, en zet humor in. De leerkracht houdt hierbij rekening met verschillen in behoefte aan veiligheid en acceptatie.

Het opstellen van klassenregels en het kenbaar maken hiervan

De drie uitgangspunten van Het Moreel Kompas (Je zorgt voor jezelf; je zorgt voor de ander; je zorgt voor de omgeving) zijn de basis voor de klassen- en schoolregels. Pesten is niet goed zorgen voor de ander en jezelf.

De drie uitgangspunten hangen ook zichtbaar in de school en worden iedere periode van zes weken tijdens het driehoek gesprek besproken. Daarnaast staat er iedere drie weken een regel van Kwink (Sociaal-emotioneel leren) centraal in de bouw. Op naleving van de regels wordt toegezien door alle betrokkenen in de school.

Om nadere invulling te geven aan het Moreel Kompas, maar ook om te voldoen aan het in de Wet gestelde, hebben we een Pestprotocol opgesteld. Dit hanteren we in het geval de reguliere aanpak hier niet voldoende resultaten oplevert. Hierin zijn ook de hulp en begeleiding aan de pester, de gepeste en adviezen aan ouders opgenomen. Dit pestprotocol is op te vragen bij de intern begeleider of directie van de school en is ook te vinden in het Veiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip en WMK. Onze lessen sociaal-emotionele vorming worden in de stamgroepen gegeven. Hiervoor maken we gebruik van de methode Kwink.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen en in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Kindbegrip! De vragenlijsten van Kindbegrip! worden twee keer per jaar door de coaches ingevuld en met de intern begeleider besproken in de leerlingbespreking.

De leerlingen uit leerjaren 6 t/m 8 vullen zelf één keer per jaar twee vragenlijsten in gericht op Sociale Vaardigheden en Leer- en Leefklimaat. Daarnaast wordt door deze leerlingen ook de Veiligheidsbeleving vragenlijst ingevuld in Kindbegrip!

De school doet daarnaast een leerling tevredenheidsmeting bij deze leerlingen d.m.v. een WMK vragenlijst. Opvallende zaken bespreekt de coach zowel met het kind en de ouder(s) als met de intern begeleider. Waar nodig wordt extern begeleiding voor de leerling ingezet (zie ondersteuningsaanbod van de school).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	juf Ingrid	i.brands@asg.nl
Vertrouwenspersoon	juf Ingrid	i.brands@asg.nl
Vertrouwenspersoon	juf Fatma	f.isik@asg.nl
Vertrouwenspersoon	juf Sandra	s.faerber@asg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn ontzettend belangrijk bij het Palet. School en ouders zijn partners. Betrokkenheid van ouders verhoogt de motivatie en de prestaties van leerlingen. Elke periode, dus zes keer per schooljaar, is er contact d.m.v. een coachgesprek, tussen de coach met de leerling en ouders over voortgang en planning van de schoolactiviteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social schools

Social schools is een digitaal communicatiemiddel tussen school en de ouders. Het is een snelle en makkelijke manier voor school om ouders in één keer te kunnen bereiken. Bijvoorbeeld in geval van calamiteiten, het versturen van nieuwsbrieven of informatie over activiteiten op school. De inloggegevens voor Social Schools ontvangt u via de administratie van Het Palet. Let wel op dat u, in geval van meerdere kinderen op school, ieder kind apart moet aanmelden in Social Schools. Het is ook mogelijk om als ouder contactgegevens in te vullen. Op deze manier kunt u in contact komen met andere ouders. Deze gegevens kunnen ieder moment weer verwijderd worden. De Social Schools app kunt u downloaden op uw telefoon.

Iedere maand wordt de nieuwsbrief van Het Palet, de Paletpost, via Social Schools verstuurd.

Klachtenregeling

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de coach van uw kind uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met een vertrouwenspersoon een afspraak te maken voor een gesprek, zij kunnen u ook doorverwijzen of een afspraak inplannen met de directie (Kim Bennewitz). Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit gesprek deel te nemen. Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

Klachtenregeling ASG

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar **klachten@asg.nl**.

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de website van ASG.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162; 3440 AD Woerden Tel. 0348-405245 Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de website van ASG.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (mr)

De medezeggenschapsraad van de school heeft het recht om, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden, te weten Randolph en Gregory (oudergeleding), Ingrid en Maria (personeelsgeleding).

U kunt de medezeggenschapsraad mailen via mr@palet.asg.nl of u kunt één van de MR-leden aanspreken.

In de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) staat beschreven over welke beleidsonderdelen de medezeggenschapsraad (of een deel ervan) instemming of advies geeft. Het noemt ook over welke onderwerpen de school de medezeggenschapsraad informeert. Hoe de medezeggenschap in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor eenieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep. In oktober 2025 zal er een jaarverslag beschikbaar zijn voor de ouders vanuit de Medezeggenschapsraad.

De Ouderraad (OR) van Het Palet bestaat uit een enthousiaste groep ouders die het team van Het Palet ondersteunt bij de organisatie van activiteiten buiten het lesprogramma om, met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan.

De terugkerende activiteiten van de OR bestaan uit het mede organiseren van het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Schoolfotograaf, Avondvierdaagse, Sportdag, Koningsspelen etc.

Wie zitten er in de OR? De contactpersoon voor ouders is Cindy, maar je kan ook je vragen stellen aan Tera (onderwijsgevende 7/8 en IB onderbouw), zij is contactpersoon voor/vanuit het team.

Heb je interesse om zelf ook lid van de Ouderraad te worden of wil je de Ouderraad ondersteunen bij activiteiten? Dan ben je van harte welkom! Je kunt daarvoor contact opnemen met één van de OR-leden of een email sturen naar ouderraad@palet.asg.nl.

OR-vergaderingen en financiën

De Ouderraad komt ongeveer tien keer per schooljaar bijeen en bespreekt dan de activiteiten die op het programma staan.

De activiteiten en financiële bijdragen vanuit de Ouderraad (OR) worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage, die in overleg met de MR en OR door de administratie van de school wordt beheerd i.s.m. de Ouderraad. De OR zal verantwoording afleggen over de activiteiten die in het afgelopen schooljaar zijn georganiseerd en de besteding van het budget. Als het (financieel) jaarverslag klaar is, zal dit ter inzage worden gelegd voor alle ouders. Dit is gepland in oktober 2025.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen of sportdag
- Afscheid groep 8
- Laatste schooldag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Naast het leren willen wij graag activiteiten aanbieden waar een vrijwillige ouderbijdrage voor nodig is. Denkt u hierbij aan het organiseren van het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Schoolfotograaf, Avondvierdaagse, Sportdag, Koningsspelen, laatste schooldag etc.

Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere door de overheid bekostigde onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage voor de bovenstaande activiteiten bedraagt €25. Het schoolreis bedraagt €40.

De directie mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is vanwege te weinig ouderbijdrage. De directie draagt er zorg voor dat elke leerling uit de klas aan een activiteit kan deelnemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald.

Besluit ASG juni 2025

Maximering vrijwillige ouderbijdrage op €65: samen werken aan gelijke kansen in het primair onderwijs

Kansengelijkheid is een belangrijk speerpunt binnen het Almeerse onderwijs. In de gezamenlijke Onderwijsagenda hebben de schoolbesturen, gemeente en andere partners afgesproken om alle kinderen in Almere gelijke ontwikkelkansen te bieden, ongeacht hun achtergrond.

Een concrete stap in die richting is het maximeren van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Almere lopen de bedragen die basisscholen vragen voor deze bijdrage uiteen. Dat past niet bij de gezamenlijke ambitie om het onderwijs toegankelijk te maken voor iedereen.

Daarom hebben de Almeerse schoolbesturen voor het primair onderwijs (BBA-PO) afgesproken om de vrijwillige ouderbijdrage te maximeren op €65 per kind per schooljaar.

Wat valt er onder deze vrijwillige ouderbijdrage?

- De meer traditionele invulling zoals Sint, Kerst en sportdagen
- Het schoolreisje

Let op: Het schoolkamp valt buiten de vrijwillige ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of te laat komt melden ouders/verzorgers dit voor 08.30 uur.

Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat uw kind onverhoopt niet naar school kan, bijvoorbeeld in verband met een bezoek aan een specialist of tandarts. U kunt uw kind dan op verschillende manieren op school absent melden. Dit kan via Social Schools of telefonisch (036-5353033) of via een e-mail aan de coach van de leerling. Het verzuim wordt met de reden van de afwezigheid geregistreerd in de Parnassys, ons leerlingvolgsysteem (dossier).

Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan wordt dit gemeld bij de onderwijsgevende en wordt een leerling als ongeoorloofd afwezig geregistreerd in het leerlingdossier in Parnassys.

Van leerlingen die regelmatig te laat komen of afwezig zijn wordt een aantekening gemaakt. Dit wordt in het coachgesprek met de ouders/verzorgers besproken. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Mocht uw kind, zonder afmelding, niet op school aanwezig zijn dan bellen wij u op met het verzoek om een verklaring van afwezigheid. We doen dit uit oogpunt van veiligheid voor uw kind en om eventueel ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.

Wij vragen u bezoek van dokter, tandarts of ziekenhuis indien mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Om verlof buiten de schoolvakanties voor uw kind te krijgen, dient u een formulier zes weken van te voren in te vullen (verkrijgbaar bij de administratie). Op de achterzijde van dit formulier staan de richtlijnen waaraan een verlofaanvraag dient te voldoen.

Hieronder volgt een samenvatting van deze richtlijnen:

- o Vakantieverlof mag slechts worden verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring is hierbij verplicht. Dit vakantieverlof mag slechts eenmaal per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- o Verlof kan worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden hiervan zijn verhuizing, bijwonen huwelijk, ernstige ziekte of overlijden bloed- of aanverwanten, ambts- of huwelijksjubilea ouders of grootouders en religieuze verplichtingen.

Een verlofaanvraag in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen moet, via de directie, bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de leerplichtwet thuis houden. Sinds januari 2012 kunnen schoolbesturen een boete opgelegd krijgen indien ongeoorloofd verzuim niet door de school wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Wij vragen uw medewerking om alleen verlof aan te vragen indien de leerplichtwet, binnen de genoemde voorwaarden, hiertoe ruimte biedt. Er worden regelmatig verzoeken ingediend voor bijvoorbeeld een lang weekend weg of om eerder met vakantie te kunnen gaan in verband met vluchtschema's of lagere prijzen. Wij mogen en willen hier volgens de wet geen toestemming voor geven.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij met uw toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst. Dit is in principe aan het begin van een schooljaar.

We zijn zeer terughoudend om een schoolwissel gedurende het schooljaar plaats te laten vinden. We doen dit in het belang van continuïteit voor het kind. Waar een kind helemaal vastloopt op een school, en het dus in zijn/haar belang is om snel van school te wisselen, werken scholen met elkaar en met ouders naar een goede oplossing. De school van herkomst neemt hierin het initiatief.

In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na aanmelding over de plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en er is meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken. In deze periode zal er een intake plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider.

Instroom:

Onder instroom van leerlingen verstaan we:

- leerlingen die op dit moment een andere (Almeerse) basisschool bezoeken en waarvan de ouders om diverse redenen een nieuwe basisschool willen voor hun kind,
- leerlingen die verhuisd zijn,
- leerlingen die elders om bepaalde redenen door een school geweigerd zijn,
- leerlingen die vanuit de voorschoolse voorziening doorstromen naar groep 1,
- leerlingen die op 4-jarige leeftijd hun onderwijsloopbaan op het Palet starten.

Toelating:

Bij de toelating van leerlingen wordt gehandeld conform de wettelijke voorschriften, zoals omschreven in de artikelen 39, 40 en 63 WPO (Wet op primair onderwijs). Tevens gelden de volgende regels:

- ouders dienen de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren,
- ouders dienen zich te conformeren aan de schoolregels.

Uitgangspunt:

Ouders hebben vrije schoolkeuze.

Intake/inschrijving:

Ouders melden hun kind aan middels een aanmeldformulier welke te vinden is op de website en verkrijgbaar is bij de administratie op school. Als er plek is in de groep van aanmelding wordt er bij leerlingen die van een andere school komen eerst contact opgenomen met de school van herkomst. Vervolgens wordt er een afspraak ingepland voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Op de website van het Palet staat bij aanmelding in welke groepen er nog plek is.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding verschaft algemene informatie over het Palet, o.a. over het concept, de identiteit en het profiel van de school.

De Intern begeleider verzorgt de Intake gesprekken: in dit gesprek tussen de intern begeleider, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind wordt specifiek informatie over het kind met elkaar gedeeld; tevens vraagt de intern begeleider altijd leerling-informatie op bij de school of KDV/PSZ van herkomst als dit van toepassing is.

Ouders maken een keuze voor het Palet en schrijven hun kind in d.m.v. het inschrijfformulier zoals vastgesteld door het Bestuur.

Ouders worden gewezen op alle digitaal beschikbare informatie en ontvangen daarnaast een pakket met daarin o.a. een infogids, aanmeldingsformulier, toestemmingsformulier gericht op privacy.

Ouders kunnen het Veiligheidsplan van de school inzien.

Als het kind (bijna) vier jaar is, ontvangen ouders van de leerkracht een uitnodiging om hun kind 1 of meerdere dagdelen te laten komen wennen in de groep, voordat hij/zij definitief begint op school.

Wendagen groep 1:

Ongeveer drie weken voor de vierde verjaardag van hun kind, worden de ouders gebeld, door de coach van school met een uitnodiging voor de wendagen. Een belangrijke eis voor definitieve plaatsing is, dat de kleuter overdag zindelijk is.

Vanaf vier weken voor het einde van het schooljaar worden er geen nieuwe leerlingen meer geplaatst.

Leerlingen die in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

Leerlingen die in juni/juli 4 jaar worden starten na de zomervakantie.

Plaatsing in de groep:

Bij plaatsing in een bepaalde groep wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, jongens -meisjesverdeling en zorgzwaarte van de groep. De school bepaalt, indien van toepassing, in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Voor leerlingen die tussentijds op Het Palet instromen, wordt dezelfde aannameprocedure gevolgd als bij kleuters. Belangrijk is, dat de school voldoende informatie over de nieuwe leerling heeft (mondeling en schriftelijk) van de vertrekkende school, alvorens hij/zij op het Palet wordt aangenomen.

4.5 Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons toestemmingsformulier die u bij de inschrijving van uw kind invult. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een mailtje te sturen naar administratie@palet.asg.nl.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op Het Palet is het schooljaar verdeeld in zes periodes. Iedere periode heeft zes of zeven schoolweken. Iedere voorlaatste schoolweek is een toetsweek. In deze week worden er toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die passen bij de lesstof die in de periode voorafgaand aan de toets is behandeld. De toetsresultaten worden geanalyseerd en er wordt vastgesteld wat het vervolg aanbod moet zijn voor de leerlingen.

Bij rekenen en taal is na de toets een herhaling -en verrijking week opgenomen in het programma.

Twee keer per jaar worden vanaf groep 1 de Leerling in Beeld Toetsen (LiB) afgenomen. Dit zijn toetsen die methode onafhankelijk zijn. Deze toetsen worden door de vakspecialisten geanalyseerd en besproken in een opbrengstgesprek met de intern begeleiders en/of directie.

Na de analyse van de toetsen worden de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vastgelegd in de afstemmingsformulieren die in de workshops worden gebruikt.

De intern begeleiders maken vervolgens een analyse op schoolniveau. Hieruit worden acties op school- en groepsniveau opgesteld. Deze informatie wordt verwerkt in een document dat met het team en de clusterdirecteur besproken wordt.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

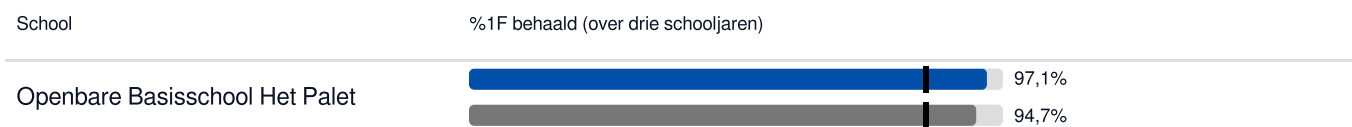
Alle leerlingen van alle basisscholen in Nederland moeten sinds dit schooljaar de doorstroomtoets maken. Het doel van zo'n doorstroomtoets is tweeledig: voorspellend en niveaubepalend.

1. Voorspellend - De standaardscore van een leerling geeft aan hoe een leerling het naar verwachting in de verschillende niveaus van voortgezet onderwijs zal doen.
2. Niveaubepalend - Het resultaat van een leerling geeft aan welk niveau de leerling heeft ten aanzien van de vastgestelde niveaus voor rekenen, taal, (begrijpend)lezen.

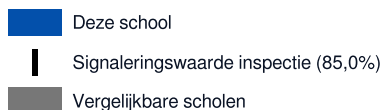
Sinds 2023 is er in samenspraak met het bestuur voor gekozen dat de leerlingen van het Palet de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (Cito) maken. De digitale, deels adaptieve doorstroomtoets, is goedgekeurd als doorstroomtoets.

In de bijlage is een overzicht toegevoegd met de landelijk gemiddelden van dit jaar tegenover de resultaten van de leerlingen van Het Palet.

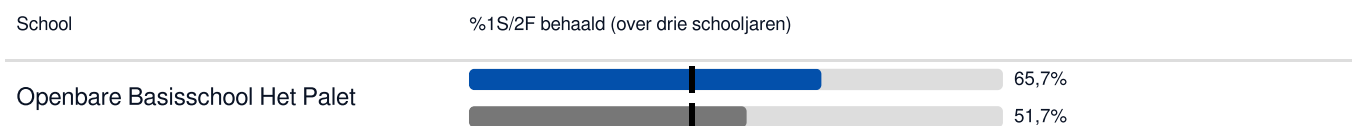
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



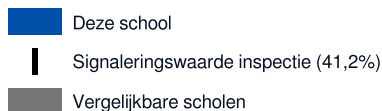
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Om deze overgang goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2023-2024. Dit protocol informeert u over de procedure die in Almere wordt gehanteerd om tot een passend schooladvies voor het VO te komen. Om dit te bewerkstelligen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang. We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om al onze leerlingen op het juiste niveau in te laten stromen in het voortgezet onderwijs. U vindt in het protocol daarom informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Het protocol kunt u hier vinden: [Overgang PO-VO \(incl. Protocol PO VO\) - Passend Onderwijs Almere \(passendonderwijs-almere.nl\)](#)

Over het schooladvies is alleen een aantal procedurele stappen opgenomen in wetgeving. Het is aan het professionele oordeel van de school om het schooladvies vast te stellen en te bepalen welke aspecten onderdeel zijn van de afweging voor het advies.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari de doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,7%
vmbo-b / -k	3,7%
vmbo-k	7,4%
vmbo-k / -(g)t	18,5%
vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t / havo	18,5%
havo	7,4%
havo / vwo	22,2%
vwo	14,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Moreel Kompas

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

In de groepen 5 t/m 8 is er aanbod vanuit Oké op school. Waar nodig wordt Oké op School ook in andere groepen ingezet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hanteren het Moreel Kompas (Ik zorg voor mezelf, ik zorg voor een ander en ik zorg voor mijn omgeving) in ons dagelijks handelen op school. Onze school werkt vanuit de methode Kwink wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling van elk individueel kind. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Onderbouwd in de groepen 1-2 en met Kindbegrip (Parnassys) in de groepen 3 t/m 8.

Kindbegrip

Jaarlijks vullen leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst t.b.v. de veiligheidsbeleving, deze meting wordt ook gedeeld met de Onderwijsinspectie.

De coaches vullen twee keer per jaar de de vragenlijst in over de ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden van de leerlingen.

Daarnaast wordt er jaarlijks een oudertevredenheid en een leerlingtevredenheid (groep 6t/m 8) vragenlijst uitgezet via WMK.

Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er komen diverse BSO's leerlingen van Het Palet brengen en halen.

Het Palet heeft geen samenwerking met een BSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart vrij	15 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studie(mid)dagen; alle kinderen vrij

29 september 2025 **Studiemiddag; leerlingen vanaf 12.30 uur vrij**

17 oktober 2025 **Studiemiddag; leerlingen vanaf 12.30 uur vrij**

14 november 2025 **Studiemiddag; leerlingen vanaf 12.30 uur vrij**

25 november 2025 **Studiedag; leerlingen hele dag vrij**

19 december 2025 **Studiedag; leerlingen hele dag vrij**

28 januari 2026 **Studiedag; leerlingen hele dag vrij**

20 februari 2026 **Studiemiddag; leerlingen vanaf 12.30 uur vrij**

1 juni 2026 **Studiedag; leerlingen hele dag vrij**

3 juli 2026 **Studiedag; leerlingen hele dag vrij**

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dina	ma-di-wo-vr	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jasmijn	ma-di-wo-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Esther	ma-di-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Aurora	ma-di-wo-do	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Debby	di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sabrina	di-wo-do	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kim (directeur)	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Olivier (adjunct-directeur)	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ingrid (intern begeleider + brugfunctionaris))	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Tera (intern begeleider OB di-wo))	di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)

Maria (onderbouw + stage coördinator)	ma-di-do-vr	op afspraak
---------------------------------------	-------------	-------------

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Fatma	ma-di-wo	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Astrid	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sandra	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Evelien	ma-di-wo-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Vanessa (ICT)	ma (ochtend)-di (ochtend)-do	op afspraak

De coach is altijd de eerste contactpersoon voor de ouders/verzorgers.

Er worden zes coachgesprekken per schooljaar gevoerd tussen de coach, leerling en ouders/verzorgers.