

Inspectierapport

BSO Wegwijzer (BSO)

Winde 37

8265 ED Kampen

Registratienummer 337154272

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Kampen
Datum inspectie:	19-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	14
Ouderrecht	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie	25
Ouderrecht	25
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: handelen volgens het beleid en meld-, overleg- en aangifteplicht.

De toezichthouder heeft voor bovenstaande tekortkomingen een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Wegwijzer is onderdeel van de overkoepelende organisatie IRIS, die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum is gevestigd in Montessori basisschool Wegwijzer en bevindt zich in de wijk Cellesbroek.

BSO Wegwijzer staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 24 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 16-10-2023 onderzoek voor registratie: er is geen bezwaar tegen registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.
- 18-11-2024 onderzoek na registratie: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- 18-03-2025 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- 08-12-2025 incidenteel onderzoek: er is geen bezwaar tegen de uitbreiding van het aantal kindplaatsen.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder doet bij elke wijziging zo spoedig mogelijk een wijzigingsverzoek bij de gemeente.

Administratie

De opvang vindt plaats op basis van een contract tussen de houder en de ouder.

De toezichthouder heeft met een steekproef een aantal gegevens van de administratie van de houder ingezien. Deze administratie is inzichtelijk en tijdig verstrekt.

Medewerking en naleving

De houder heeft op deze locatie nog niet te maken gehad met handhaving.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde bij het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. In het beleid staat onder andere een concrete beschrijving van:

- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De praktijk

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Tijdens teamvergaderingen komt het beleid aan bod.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor kwalitatieve verantwoorde kinderopvang. In de Wet kinderopvang worden vier pedagogische basisdoelen genoemd om dit te bereiken:

1. Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

3. Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen spelen buiten. De beroepskracht vertelt dat ze nieuw ontdek-materiaal hebben. Het is een soort insectenbox. Een aantal kinderen heeft kleine insecten in de box gedaan en bekijkt ze via het glas en sommige kinderen lopen met een loep in de buitenruimte op zoek naar beestjes.

Daarnaast zijn sommige kinderen buiten met stoepkrijt aan het spelen en een van de kinderen is met de beroepskracht een vangspel aan het doen. Een van de kinderen vraagt of ze op het andere plein mag spelen en of haar jas uit mag omdat het warm is buiten. Dat mag van de beroepskracht. Even later ontstaat er wat onenigheid tussen een aantal kinderen omdat er twee kinderen zijn die ook met de insectenbox willen spelen. De beroepskracht legt uit aan de andere kinderen dat ze twee inspectieboxen hebben dus dat ze er één mogen geven aan de andere kinderen. Dat wil het kind in eerste instantie niet. De beroepskracht voert een gesprek met de kinderen en lost de situatie op.

Op de locatie wordt gewerkt met BSO regels. Deze hangen op de groep. Een van de kinderen heeft een drone van huis meegenomen. De beroepskracht maakt met het kind een aanvullende afspraak over waar hij wel en niet met de drone mag vliegen.

Wanneer een kind wordt opgehaald gaat de beroepskracht er naartoe. De beroepskracht vertelt hoe de dag gegaan is en zegt het kind gedag.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht en stagiaire hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze personen zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Opleidingseisen

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

Taaleis IKK

De aanwezige Nederlandsprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Tijdens de inspectie ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

4 t/m 6 jaar	7 jaar en ouder	Totaal aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
7	5	12	2

Inzet van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en- of andersgekwalficeerde beroepskrachten

Er wordt één beroepskracht in opleiding ingezet. Maximaal een derde/de helft van het totaal benodigde beroepskracht bestaat uit beroepskrachten in opleiding/stagiairs. Hierbij wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin de beroepskrachten in opleiding/stagiairs zich bevinden. Naast de ingezette beroepskrachten in opleiding/stagiairs zet de houder per dag en per basisgroep ten minste één beroepskracht in.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdens schooldagen mag de houder maximaal een half uur afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskracht geeft aan dat dit alleen aan het einde van de dag gebeurt.

Achterwachtregeling

Er zijn meerdere beroepskrachten aanwezig. Er is daarom geen achterwacht en/of ondersteuning van één andere volwassene nodig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder bepaalt jaarlijks de minimale in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op peildatum 1 januari. De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend. Hierbij maakt de houder inzichtelijk hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende locaties. Er is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Het is aannemelijk dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren dit jaar wordt uitgevoerd.

Uitvoering

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De beroepskracht geeft aan dat de pedagogisch coach is al eens op de locatie geweest en er wordt binnenkort een coachgesprek ingepland met het hele team.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tijdens de inspectie wordt er gewerkt met één basisgroep van maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 4 jaar en ouder.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Vaste basisgroep

Kinderen maken deel uit van één vaste basisgroep.

Locatie overstijgende opvang

Tijdens schoolvrije dagen worden kinderen van De Wegwijzer opgevangen bij De Ontdekking.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor:

- is een beroepskracht van het kind;
- bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders;
- is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De ouders kunnen dit terugvinden in het ouderportaal.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken. Documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (steekproef)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef)
- Presentielijst (steekproef)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. Dit beleid zorgt ervoor dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid staat onder andere een concrete beschrijving van:

- het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- de voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Handelen conform beleid

Tijdens de observatie zijn de volgende punten besproken/gezien:

- Op de groep hangt een overzicht wat de beroepskrachten moeten doen bij brand/ongeval/calamiteit;
- De buitenruimte is omheind;
- De kinderen hebben met buitenspelen een hesje aan. De kinderen die met toestemming van ouders alleen buiten mogen spelen of zonder toezicht op het andere plein mogen spelen hoeven geen hesje aan;
- Een van de kinderen wordt opgehaald door oma. De beroepskracht is hier niet van op de hoogte. De beroepskracht belt daarom met de ouder om kort te sluiten of dit klopt.

De houder draagt er nog onvoldoende zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. De beroepskracht is nog onvoldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en kan geen risico's en bijbehorende maatregelen noemen die in het beleid beschreven staan.

De houder heeft hiervoor op 16-06-2026 een herstel aanbod gekregen voor maximaal 2 weken. Op 29-6-2026 heeft de houder een mail gestuurd naar de toezichthouder met acties die zijn ondernomen. Zo geeft de houder aan dat het doornemen van de beleidsstukken veiligheid en gezondheid gepland staan in Q3 en Q4 van 2026 en dat tijdens ieder werkoverleg een stukje beleid wordt besproken. Daarnaast is er op 8 juni een ontruimingsoefening geweest op de locatie. De houder geeft aan dat op 26-5-2026 onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten zijn gedeeld. Het gaat hier om het hitteprotocol en protocol dat gaat over temperatuur en CO2 beheersing. Verder heeft de houder een beleidscyclus risico-inventarisatie en evaluatie meegestuurd. De tekortkoming is hiermee hersteld maar het is wel belangrijk dat de houder blijft zorgen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid levendig blijft bij de beroepskrachten.

EHBO

11 van 30

Gedurende de opvang is er te allen tijde tenminste één volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld. Hierin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode draagt er aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat het volgende:

- een volledig stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader. Hiermee kan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen. Het stelt het personeel in staat te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskracht geeft aan dat ze bekend is met het stappenplan en kan deze in een gesprek met de toezichthouder toelichten.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert nog onvoldoende de kennis en het gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

De beroepskracht is niet bekend met de vertrouwensinspecteur en de MOA.

De houder heeft voor bovenstaande tekortkomingen op 16-06-2026 een herstelaanbod gekregen van maximaal 2 weken.

Op 29-6-2026 heeft de houder een mail gestuurd naar de toezichthouder met acties die zijn ondernomen. Zo geeft de houder aan dat de beroepskrachten na de inspectie een bericht hebben ontvangen dat de informatie over de MOA en vertrouwensinspecteur geprint zal worden en op de locatie neergelegd zal worden en dat de beroepskrachten daarnaast ook alle informatie kunnen terugvinden in Sharepoint. Ook stond er in dit bericht dat het tijdens het volgende klein team besproken zal worden. De toezichthouder heeft dit bericht ingezien. Verder geeft de houder aan dat de beroepskrachten een training over de meldcode hebben gevolgd via E-wise waarin ook de MOA en de vertrouwensinspecteur is behandeld. De certificaten die de beroepskrachten hebben ontvangen na deze training heeft de toezichthouder ingezien. De tekortkomingen zijn hiermee hersteld.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft tijdens het houdergesprek aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Veiligheid en gezondheid' van de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat (steekproef)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mail locatieverantwoordelijke 29-6-2026
- certificaten E-wise

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De binnenspeelruimte bevindt zich in basisschool Wegwijzer.

De houder heeft hier de volgende ruimtes beschikbaar:

Ruimte	Vierkante meters	Maximale groepsgrootte
Ruimte 1	55,28 m ²	15 kinderen
Ruimte 2	65,30 m ²	18 kinderen

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum in totaal 120,58 m² binnenspeelruimte heeft. Dit is voldoende voor het geregistreerde aantal kindplaatsen.

Inrichting binnenspeelruimte

De binnenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Dit komt overeen met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Binnen is de ruimte ingericht met verschillende speelhoeken zoals:

- een huishoek;
- een knutselhoek;
- een leeshoek;
- kasten met passend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

Buitenspeelruimte

Kindercentrum Wegwijzer maakt gebruik van het schoolplein van basisschool Wegwijzer. Deze buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waar het kindercentrum zit en heeft voldoende m² buitenspeelruimte beschikbaar voor het aantal geregistreerde kinderen.

Inrichting buitenspeelruimtes

De buitenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Het komt overeen met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Buiten is een natuurlijk speelplein ingericht met een grote heuvel en andere hoekjes. Er is een schuur met speelgoed en fietsjes.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Accommodatie' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Inspectierapport (18-03-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- via de website;
- tijdens de intake;
- via nieuwsbrieven;
- via documenten die zijn in te zien op locatie.

Daarnaast informeert de houder ouders over:

- de interne klachtenregeling.
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft geen reglement oudercommissie vastgesteld. Er is alleen een reglement van de Centrale Iris Raad. Dit reglement voldoet niet aan de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie van de Wet Kinderopvang.

De toezichthouder heeft op 26 maart 2026 een gesprek gehad met de houder op het hoofdkantoor. De houder erkent dat ze alleen werken met de Centrale Iris Raad. De houder is momenteel bezig om een (nieuw) reglement op te stellen die voldoet aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang en het werven van nieuwe leden voor de oudercommissie. Omdat dit voor alle locaties geldt is met de houder afgesproken dat zij dit herstellen en dat dit bij het onderzoek van een andere locatie als herstelaanbod wordt meegenomen.

Op 29-06-2026 heeft de houder per e-mail het nieuwe reglement oudercommissie gestuurd. De inhoud van het reglement voldoet aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang.

Alternatieve ouderraadpleging

Op deze locatie worden minder dan vijftig kinderen opgevangen. Daarom is het instellen van een oudercommissie niet verplicht vanuit de Wet kinderopvang. De houder moet de ouders dan wel op een andere wijze betrekken bij de opvang.

De houder geeft aan dat er op deze locatie nog geen alternatieve ouderraadpleging heeft plaatsgevonden in de afgelopen periode omdat er geen wijzigingen zijn geweest in het beleid. Wel zijn er flyers om de oudercommissie te promoten en bij ieder intakegesprek is het een vraag.

De houder is er van op de hoogte dat, zolang er geen oudercommissie is op de locatie, er alternatieve ouderraadpleging moet plaatsvinden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling schriftelijk vastgesteld. Deze klachtenregeling voldoet aan alle geldende voorwaarden. Op basis van deze regeling kunnen ouders met de houder in gesprek

gaan over eventuele klachten. Daarnaast is in de klachtenregeling beschreven welke rechten ouders hebben wanneer zij ervoor kiezen een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie. De houder is aangesloten bij deze commissie.

De voorwaarden van het klachtenjaarverslag zijn niet beoordeeld. De houder verklaart dat er in 2025 geen klachten zijn ingediend.

De toezichthouder heeft op 26-03-2026 een gesprek gehad met de houder op het hoofdkantoor. De houder geeft tijdens dit gesprek aan dat de ouder de klachtenregeling op de website van Iris Opvang terug kan vinden. De toezichthouder heeft geconstateerd dat er een tekst over het indienen van een klacht op de website van Iris Opvang staat bij 'Veelgestelde vragen over IRIS Opvang'. Onderaan de tekst staat het woord 'hier' met een link waarop je moet klikken om bij de klachtenregeling te komen. Bij het klikken op 'hier' wordt er een nieuwe pagina geopend met de algemene voorwaarden en aanvullende algemene voorwaarden. Er staat geen klachtenregeling op deze pagina. De toezichthouder heeft aan de houder gevraagd of ouders op een andere manier de klachtenregeling kunnen inzien, waarbij de houder aangeeft dat de ouder de klachtenregeling alleen via de website zou moeten kunnen inzien, wat niet het geval is. De toezichthouder constateert hiermee dat de houder de klachtenregeling, ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan, niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders brengt. Omdat dit voor alle locaties geldt is met de houder afgesproken dat zij dit herstellen en dat dit bij het onderzoek van een andere locatie als herstelaanbod wordt meegenomen.

Op 14-04-2026 heeft de toezichthouder een e-mail van de houder ontvangen. De houder verklaart dat de klachtenregeling op de website van IRIS opvang is toegevoegd, onder het kopje 'Informatie'. Bij 'Veel gestelde vragen' onder 'Complimenten, verbeterpunten en klachten' staat 'Ik heb een klacht, waar kan ik die melden?' en daar wordt de ouder ook doorverwezen naar de pagina waar de klachtenregeling op staat. De toezichthouder heeft geconstateerd dat dit klopt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Mail locatieverantwoordelijke 29-6-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Wegwijzer
Website	: http://www.irisopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021216894
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: Iris, stichting voor Christelijke Kinderopvang
Adres houder	: Europa-allee 10B
Postcode en plaats	: 8265 VB Kampen
Website	: http://www.irisopvang.nl
KvK nummer	: 52694089
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Korenromp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Kampen
Adres	: Postbus 5009
Postcode en plaats	: 8260 GA KAMPEN

Planning

Datum inspectie	: 19-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 08-07-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 13-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.