

Visiestuk:

Samen creëren we een kansrijke omgeving waarin onze leerlingen alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Hiervoor vinden wij het belangrijk een omgeving te bieden zonder veel daarvan afleidende factoren. Het omgaan met telefoons is voor volwassenen soms al een uitdaging en kan dus zeker voor onze leerlingen een grote afleidende werking hebben.

Executieve functies of vaardigheden zijn belangrijke cognitieve vaardigheden die helpen bij het plannen, organiseren en uitvoeren van taken. Ze stellen je in staat om doelen te stellen en beslissingen te nemen. Tijdens je middelbareschooltijd ontwikkel je deze functies om hier beter in te worden. Uit onderzoek van Tilburg University is naar voren gekomen dat niet alleen het gebruik, maar ook zelfs de aanwezigheid van een telefoon zorgt voor lagere executieve functies/vaardigheden. In het onderzoek komt ook naar voren dat betere executieve vaardigheden weer samenhangen met een beter mentaal welzijn.

Door deze afleidende factor (telefoon) weg te halen binnen het schoolgebouw zorgen wij ervoor dat er meer ruimte komt voor effectief communiceren, samenwerken en het maken van keuzes. We dagen leerlingen graag uit om hun talenten te ontdekken, te ontwikkelen en toe te passen in de praktijk.



Rolmodel

Het gehele team van VOLT! Toekomstmakers draagt bij aan een voorbeeldrol binnen de school. Ook wij gebruiken onze telefoon niet, buiten een moment dat dit noodzakelijk is om ons werk goed uit te voeren.

Totstandkoming

Om dit beleid vorm te geven hebben wij leerlingen, ouders en medewerkers betrokken. Op VOLT! Toekomstmakers vinden wij het namelijk belangrijk het samen te doen en allemaal achter ons beleid te staan. Vanuit de ouder- en docentenenquête is naar voren gekomen dat er een duidelijke wens is de telefoon de gehele schooldag op te bergen. Leerlingen geven aan geen telefoon in het klaslokaal te willen in verband met het verlies van concentratie en het verstoren van de les.

Uit de ouder- en leerling enquête komt de wens naar voren om bij overtredingen oplopende maatregelen toe te passen (1x, 2x, 3x). Alle wensen vanuit de enquêtes zijn zo goed mogelijk verwerkt in dit beleid.

Eigen risico

Het meenemen van een smartphone en andere devices is op eigen risico van de eigenaar. School zal er alles aan doen om zorgvuldig om te gaan met de telefoons. De smartphones worden in speciale koffers geplaatst, die zijn gemaakt van schokproof schuim. Eventuele schade aan de smartphones is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk.

TELEFOONBELEID

VAARDIGHEDEN

- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen leerproces
- Ik kies ervoor mijn concentratie niet te laten verstoren

DOEL

Samen naar een leerrijke omgeving, waar wij aandacht hebben voor elkaar en sociaal zijn. Waar we ons kunnen focussen op onze ontwikkeling.

AFSPRAKEN

"Geen telefoongebruik in en vlak om het schoolgebouw"

Inleveren | Eerste lesuur

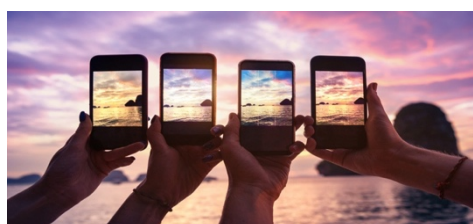
Tijdens het eerste lesuur wordt de telefoon direct ingeleverd in de telefoonkoffer.

Uitgifte | laatste lesuur

Tijdens het laatste lesuur krijgt iedereen zijn telefoon weer terug. Het gebruik is pas weer toegestaan buiten het schoolplein. Ook als je kiest langer op school te blijven.

Uitzondering

Op het moment dat er sprake is van een medische reden kan er een uitzondering worden gemaakt. Dit geef je aan bij je mentor. Die kan dan voor jou vastleggen dat je gebruik maakt van deze regeling. Uiteraard gebruik je de telefoon dan alleen voor de medische reden.



LEREN MET VALLEN EN OPSTAAN

Toch je telefoon bij je of deze gebruiken?

1x "Einde van je lesdag (volgens Magister) ophalen bij de receptie"
+ mail naar ouder/verzorger

2x "Einde van de schooldag 16:30 ophalen bij receptie"
+ mentor belt naar huis (indien niet aanwezig belt de receptie medewerker)

3x Telefonisch contact ouder/verzorger met teamleiding vereist om de telefoon op te halen

TELEFOONBELEID

Informatie telefoonkoffer:

- De binnenkant van de hele koffer is van schuim (schok proef) met vakjes die nummers hebben (elke leerling heeft een eigen vakje)
- In de koffer is een klassenlijst (elke leerling heeft een nummer, wat ook zijn vakje is)
- In de koffer zit een logboekje.
- De koffer heeft een slot en wordt in een beveiligde opslagruimte die dag bewaard.

Inlevermoment (Docent):

1. De leerlingen leveren hun telefoon aan het begin van de les in.
2. In het logboekje (in de koffer) wordt genoteerd welke leerlingen hun smartphone niet in de koffer plaatsen.
3. De koffer wordt in een opslagruimte geplaatst.

Uitgave moment (docent):

Aan het einde van hun lesdag mogen alle leerlingen hun telefoon weer uit de koffer halen. De docent zorgt dat het laatste lesuur de koffer weer in de klas komt. Pas als iedereen zijn eigen telefoon terug heeft, mogen de leerlingen het lokaal verlaten.

Uitzonderingen:

- De leerling heeft een afspraak gehad, is hierom te laat/ het 1^{ste} uur niet geweest. Dan heeft de leerling de eigen verantwoordelijkheid om direct bij binnenkomst de telefoon in te leveren bij de receptie. Een medewerker van de receptie brengt vervolgens de telefoon naar de telefoonkoffer.
- Moet de leerling eerder weg vanwege een afspraak, ook dan kan de leerling zijn telefoon bij de receptie opvragen. Een medewerker van de receptie zal de telefoon dan gaan halen.

Top Sport Talent leerlingen:

Alle TST-leerlingen leveren hun telefoon niet in tijdens het eerste uur maar leveren het direct in bij de receptie. Deze leerlingen halen vervolgens bij het verlaten van de school ook hun telefoon weer op bij de receptie.

Sportklas:

Sportklas voor mijn reguliere lessen:

- Tijdens de sportklas worden de smartphones in een bak verzameld. Hebben de leerlingen na de sportklas nog les, dan geldt hierna de normale procedure.

Sportklas na mijn reguliere lessen:

- De leerlingen krijgen samen met de klas tijdens het laatste reguliere lesuur hun telefoon terug. Aan het begin van de sportklas les worden deze in een bak verzameld.

Mentor:

- Eerste aanspreekpunt bij vragen m.b.t. het telefoonbeleid.