



HAVO

Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)

Leerjaar 3
Cohort 2025 -2026

Voorwoord

Beste leerlingen van VOLT!

Op het voortgezet onderwijs krijg je te maken met veel nieuwe afspraken en regels. Voor de toetsen worden ook afspraken gemaakt. Zo weet je precies wat je moet kennen en kunnen om succesvol door te kunnen stromen naar de bovenbouw.

Wat staat er in een PTO?

Welke toetsen je kunt verwachten, waar de toetsen over gaan, hoe zwaar een toets meetelt, of je deze mag herkansen.

Je weet zo dus precies wat je de komende periode moet doen. Je kunt de PTO's dan ook als studiewijzer gebruiken om zo het overzicht te krijgen over je leerjaar.

Mochten er onderdelen van het PTO niet duidelijk zijn, vraag het dan aan je mentor of aan de vakdocent. Die kunnen je hier mee helpen.

Heel veel succes het komende schooljaar. Wij hebben er vertrouwen in dat als je goed je best doet alles kunt bereiken. Tenslotte zijn wij allen VOLT! Toekomstmakers.

Laura Brederveld
Teamleider onderbouw VOLT!

Inhoud

Voorwoord	2
Toetsen in de onderbouw van de havo	5
Reglement van orde	7
Overgangsnormen	11
Algemene mededeling voor alle pto's	12
Vak: Nederlands	13
Niveau: HAVO	13
Vak: Engels	14
Niveau: HAVO	14
Vak: Frans	15
Niveau: HAVO	15
Vak: Wiskunde/rekenen	16
Niveau: HAVO	16
Vak: Biologie	18
Niveau: HAVO	18
Vak: Economie	20
Niveau: HAVO	20
Vak: Aardrijkskunde	21
Niveau: HAVO	21
Vak: Geschiedenis	22
Niveau: HAVO	22
Vak: Scheikunde	23
Niveau: HAVO	23

Profielvak: Technologie en Toepassing	24
Vak: Kunst en Cultuur	26
Vak: Lichamelijke opvoeding	28
Niveau: HAVO	28

Toetsen in de onderbouw van de havo

Het derde leerjaar bestaan uit vier perioden. Elke periode zal worden afgesloten met minimaal 1 beoordeling per vak.

In leerjaar 3 zijn er vier toetsweken, deze vinden plaats aan het einde van een periode.

In de toetsweek krijgen de leerlingen toetsen van verschillende vakken.

In het leerstofoverzicht staat voor elk vak wat een leerling moet leren.

De toetsweken staan in de tabel hieronder vermeld.

Buiten de toetsweken om kunnen ook PTO-onderdelen worden afgenomen. Deze toetsen worden minimaal een week van tevoren opgeven. De PTO-onderdelen kunnen zo beter aansluiten bij de lesstof die leerlingen hebben gehad.

De periode-indeling voor schooljaar 2025-2026: leerjaar 3			
	Data toetsweken	PTO-vorm	Inhaalmoment
Leerjaar 2: Periode 1	10 november 2025 tot en met 14 november 2025	Toetsen	18 november 2025
Leerjaar 2: Periode 2	2 februari 2026 tot en met 6 februari 2026	Toetsen	11 februari 2026
Leerjaar 2: Periode 3	13 april 2026 tot en met 17 april 2025	Toetsen	6 mei 2026
Leerjaar 2: Periode 4	29 juni 2026 tot en met 2 juli 2026	Toetsen	6 juli 2026

Herkansingen

In leerjaar 3 zijn er twee herkansingmomenten, deze vinden plaats na periode 2 en 3.

In het PTO van een vak staat welke toetsen een leerling mag herkansen.

Een leerling mag voor één vak een herkansing maken. Om deel te nemen aan de herkansing moet een leerling zich inschrijven via Magister. Kiest een leerling ervoor om geen herkansing te maken moet hij dit bij de inschrijving ook aangeven. In de tabel hieronder staan de inschrijfperiode en herkansingsdata.

Inschrijfperiode en herkansingsdata voor schooljaar 2025-2026: leerjaar 3			
	Inschrijfperiode herkansingen		Herkansingsdatum
Leerjaar 3: Periode 2	2 maart 2026	4 maart 2026	10 maart 2026
Leerjaar 3: Periode 3	26 mei 2026	28 mei 2026	3 juni 2026

Reglement van orde

Aanvang

- De leerling moeten een kwartier voor aanvang van een toets aanwezig zijn bij het lokaal. Leerlingen die door omstandigheden van welke aard ook te laat verschijnen worden tot hooguit 30 minuten na aanvang van de toets tot het lokaal toegelaten.
- Wie later arriveert wordt niet meer toegelaten en zal voor het betreffende onderdeel zijn aangewezen op de herkansing. De leerling moet zich dan altijd direct melden bij de teamleider of bij zijn vervanger.
- Jassen en tassen dienen op een door de surveillerende docent aan te wijzen plaats te worden achtergelaten.
- Elektronische informatiedragers (mobiele telefoons, smartwatches etc.) moeten voor aanvang van de toets worden uitgezet en ingeleverd op een door de surveillant aangewezen plek.
- Na aanvang mag de leerling alleen onder begeleiding het lokaal tijdelijk verlaten.

Middelen

- Voor elke toets wordt door middel van het leerstofoverzicht aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de toets. Andere dan de aangegeven hulpmiddelen mogen niet worden gebruikt. Onder hulpmiddelen vallen onder andere: rekenmachine, geodriehoek, Binas, woordenboeken etc.
- Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. Ieder in te leveren blad dient te worden voorzien van voor- en achternaam, klas en datum.
- Opgaven moeten met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt. Het gebruik van potlood en/of afwijkende kleuren is uitsluiten toegestaan bij tekeningen en grafieken, of moet anders expliciet in de opgaven worden aangeduid.

Tijdens de toets

- Tenzij anders bepaald is, is het tijdens de toetsen niet toegestaan om etens- en drinkwaren mee te nemen dan wel te nuttigen.
- Het veroorzaken van storend geluid, dan wel afleidende bewegingen tijdens de afname is niet toegestaan. Zulks ter beoordeling van de surveillant, die gerechtigd is om noodzakelijke maatregelen te nemen.
- Tijdens de afname mag geen materiaal naast de tafel op de grond gelegd worden.
- Het tijdstip waarop de afname eindigt, geldt voor iedereen, dus ook voor een leerling die te laat binnen is gekomen. De afname mag niet eerder verlaten worden dan 30 minuten na aanvang.
- Wie een toets inlevert en het lokaal heeft verlaten, krijgt geen toestemming om terug te keren.

Bijzondere bepalingen

- Voor leerlingen met een dyslexieverklaring, een diagnose in het autistisch spectrum, ADHD, ODD, een lichamelijke handicap of voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, en die ook voorafgaand aan het schooljaar van toetsing 5 jaar of minder onderwijs gevolgd hebben in de Nederlandse taal, geldt dat bijzondere faciliteiten kunnen worden toegestaan. Aanvragen hiervoor dienen bij de examencoördinator bekend te zijn.
- Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden faciliteitenleerlingen genoemd.
- Faciliteitenleerlingen maken hun toetsen in een toetsweek altijd in een faciliteitenlokaal en niet bij de klas.
- Leerlingen die aangemerkt worden als L.O.O.T of een NOC*NSF-talentstatus hebben, kunnen een afwijkend rooster hebben i.v.m. met trainingstijden en wedstrijden. De L.O.O.T.-coördinator stelt hen op de hoogte.

Afwezigheid bij toetsen

- Als een leerling door ziekte of overmacht niet in staat is deel te nemen aan een toets, wordt de receptie van de school daarvan op de dag van de toets tussen 8:00 en 9:00 door de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte gebracht.
- Ook stuurt de ouders/verzorgers dezelfde dag een schriftelijke bevestiging van de ziekmelding. Bij voorkeur per email naar: examen@volt.nl
- Is een leerling, meer dan één dag ziek, dan dient de ziekmelding elke dag herhaald te worden.
- Leerlingen die door een geldige (geoorloofde) reden, ter beoordeling van de examencommissie, een of twee toets(en) in de toetsweek niet hebben kunnen maken, kunnen deze inhalen. Het 'inhaalmoment' vindt plaats op de dinsdag na de toetsweek en zal worden gepubliceerd in Magister. Als een leerling door bijzondere omstandigheden alle toetsen van een toetsweek mist, dan zal de mentor in samenspraak met leerling en ouders een inhaalplan maken. Het streven is dat alle achterstanden voor de rapportvergadering van de betreffende periode worden ingehaald.
- Wanneer een kandidaat bij een toets te laat komt, maar niet later dan 30 minuten na de aanvangstijd van het schoolexamen binnenkomt, neemt hij/zij voor de rest van de hiervoor vastgestelde tijd aan de toets deel. De docent meldt het te laat komen zo spoedig mogelijk aan de Teamleider. De directeur beslist over eventuele maatregelen.

Inhalen

- Aansluitend aan elke toetsweek en herkansing wordt er een inhaalmoment gepland. Bij een geoorloofde afwezigheid tijdens de toetsweek, wordt de leerling automatisch hiervoor ingepland.
- Mocht een leerling geoorloofd niet aanwezig kunnen zijn bij het inhaalmoment, dient hij de toets binnen 10 schooldagen ingehaald te hebben. Uitzondering hierop is een leerling die door ziekte of een bijzondere (van zijn wil onafhankelijke) omstandigheid, te beoordelen door de directeur, dan wordt er altijd een inhaalmogelijkheid georganiseerd in overleg met de examencommissie.
Mocht een leerling de toets niet ingehaald hebben binnen de gestelde termijn zal dit gezien worden als een onregelmatigheid en zal het cijfer 1 toegekend worden.

Wijze van beoordelen

- De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak lesgeven; zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.
- Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. Deze worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt d.m.v. het beoordelingsformulier.

Mededelen van de resultaten

- Het resultaat van iedere toets wordt door de vakdocent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 schooldagen na de toets, aan de kandidaat meegedeeld.
- De kandidaten hebben het recht het gemaakte werk in te zien en de examinerator dient het gemaakte werk met de kandidaten te bespreken.
- Wanneer het werk ter inzage wordt gegeven, mag een leerling geen foto's, aantekeningen op het werk maken, of wijzigingen aanbrengen. Wordt dit wel gedaan, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.
- Ook de examencoördinator wordt na elke periode op de hoogte gesteld van de behaalde resultaten. In Magister wordt het overzicht van deze beoordelingen en cijfers bijgehouden.
- Zo kort mogelijk na elke periode worden de kandidaten en hun ouders op de hoogte gebracht van de tot dan toe behaalde resultaten.

Beroep tegen de resultaten

- Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van een PTO-onderdeel, kan de leerling binnen 5 dagen na het inzagemoment na inzage een schriftelijke klacht indienen bij de examencommissie.
- De in het bovenstaande genoemde verzoek dient schriftelijk en medeondertekend door de ouders/verzorgers te worden ingediend bij de examencommissie.
- De docent krijgt de opdracht om het gemaakte werk nogmaals te hercorrigeren en de herbeoordeling te communiceren met de leerling.
- Als de ouders en/of verzorgers het niet eens zijn met de herbeoordeling, kunnen zij binnen vijf werkdagen bezwaar indienen bij de directeur, met de mogelijkheid tot inzage. Tijdens het inzagemoment waarbij ouders en/of verzorgers aanwezig zijn gelden dezelfde regels als bij het inzagemoment van leerlingen. Mocht de ouders het alsnog niet eens zijn met de herbeoordeling, zal de directeur de opdracht geven tot een tweede correctie.
- Bij geen bezwaar binnen de gestelde termijn is de beoordeling definitief vastgesteld en kan hierover geen geschil meer worden aangeaan.

Herkansing toetsen

- Tijdens het herkansingsmoment mag de leerling maximaal één toets herkansen uit de vorige periode. Mits hij zich daarvoor heeft ingeschreven via Magister.
- Als een leerling door een onregelmatigheid het cijfer 1 heeft toegekend gekregen zal de leerling zijn herkansing in moeten zetten om dit cijfer te verbeteren.
- Niet herkansbaar zijn:
 - Praktijkonderdelen uit alle periodes van het cursusjaar
 - De toetsen uit periode 1 en 4 in leerjaar 3
- In geval van herkansing geldt het hoogste cijfer.

Onregelmatigheden bij het schoolexamen

- Als een leerling zich aan een PTO onttrekt of zich aan bedrog of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in het NUOVO-reglement.
- Onder onregelmatigheden wordt mede verstaan het niet op tijd inleveren van de voorgeschreven werkstukken, verslagen, dossiers of andere producten, verstoren van het toetsen, gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, het bij zich dragen van elektronische hulpmiddelen (telefoon, digitaal horloge etc.).

Overgangsnormen

De overgangsnormen worden gepubliceerd via de app en de website.

Algemene mededeling voor alle pto's

De herkansingsvorm is gelijk aan de toetsvorm van de eerste afname. Hiervan kan worden afgeweken als er toestemming is van de voorzitter van de examencommissie.

Van de periode afdeling kan worden afgeweken als een leerling een L.O.O.T en of NOC*NSF-talentstatus status bezit. Hier dient wel in acht te worden genomen dat alle PTO-onderdelen binnen het leerjaar worden afgerond.

Overzicht afkorting in PTO

T	toets
P	Praktijkopdracht of Practicum
M	Monderling
V	Voortgangstoets
H	Handelingsopdracht
O	Onvoldoende
V	Voldoende
G	Goed

PTO VOLT!

Vak: Nederlands

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Talent Max van Malmberg, Nieuwsbegrip en Numo

Toegestane Hulpmiddelen: zwarte of blauwe pen, woordenboek

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	T3.1	Schrijfvaardigheid – grammatica en spelling	Toets	K11, K12	45 min	1	N
1	P3.1	Schrijfvaardigheid – creatief schrijven	Praktijk opdracht	K11, K12	n.v.t.	1	N
1	P3.2	Fictie 1	Praktijk opdracht	K8, K9, K10	45 min	1	N
2	T3.2	Leesvaardigheid	Toets	K8, K9	60 min	2	J
2	M3.1	Mondelinge taalvaardigheid & argumentatie	Mondeling	K1, K2, K3, K4, K5, K6 K7	15 min	1	N
2	P3.3	Fictie 2	Praktijk opdracht	K8, K9, K10	n.v.t.	1	N
3	P3.4	Schrijfvaardigheid – zakelijke tekst	Praktijk opdracht	K11, K12	n.v.t.	2	N
3	T3.3	Leesvaardigheid	Toets	K8, K9	60 min	2	J
3	P3.5	Fictie 3	Praktijk opdracht	K8, K9, K10	n.v.t.	1	N
4	T3.4	Leesvaardigheid	Toets	K8, K9	60 min	2	N
4	M3.2	Mondelinge taalvaardigheid & argumentatie	Mondeling	K4, K5, K6, K7	15 min	1	N

Aanvullende mededelingen Bij de PTO-onderdelen van fictie moet de leerling een boek op minimaal C niveau lezen, dit boek legt de leerling ter goedkeuring aan de vakdocent voor.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.

PTO VOLT!

Vak: Engels

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Stepping Stones

Toegestane Hulpmiddelen: woordenboek NE-EN, woordenboek EN-NE

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	Praktische opdracht: English Speaking World presentation	Praktijk opdracht	MVT/K/6	n.v.t.	1	N
1	T3.1	Luistervaardigheid	Toets	MVT/K/5	60 min	3	N
2	V3.2	Praktische opdracht: Book speech	Praktijk opdracht	MVT/K/4 MVT/K/6	n.v.t.	1	N
2	T3.2	Leesvaardigheid *1	Toets	MVT/K/4	60 min	4	J
3	V3.3	Praktische opdracht: Environmental issues infographic	Praktijk opdracht	MVT/K/6 MVT/K/7	n.v.t.	1	N
3	T3.3	Schrijfvaardigheid *1	Toets	MVT/K/7	60 min	4	J
4	V3.4	Praktische opdracht: Interview about your future	Praktijk opdracht	MVT/K/6 MVT/K/7	n.v.t.	1	N
4	M3.1	Spreekvaardigheid	Mondeling	MVT/K/6	15 min	3	N

Aanvullende mededelingen *1 woordenboek NE-EN, woordenboek EN-NE

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.

PTO VOLT!

Vak: Frans

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Grandes Lignes

Toegestane Hulpmiddelen: n.v.t.

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	woordenschat & schrijfoopdracht	Toets	MVT/V/6	30 min	1	N
1	T3.1	Schrijfvaardigheid (e-mail)	Toets	MVT/V/6	60 min	2	N
2	V3.2	leestekst + vocabulaire	Toets	MVT/V/4	30 min	1	N
2	T3.2	Leesvaardigheid	Toets	MVT/V/4	60 min	2	J
3	V3.3	luisterfragment + vragen	Toets	MVT/V/3	30 min	1	N
3	T3.3	Luistervaardigheid	Toets	MVT/V/3	60 min	2	J
4	V3.4	voorbereiding spreektaak	Mondeling	MVT/V/5	30 min	1	N
4	M3.1	Spreekvaardigheid (gesprek)	Mondeling	MVT/V/5	15 min	2	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.

PTO VOLT!

Vak: Wiskunde/rekenen

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Getal en Ruimte 13e editie

Toegestane Hulpmiddelen: Rekenmachine, koershoekmeter, geodriehoek, passer, liniaal, potlood, gum en pen.

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	Hoofdstuk 1 Lineaire problemen	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/8	45 min	1	N
1	V3.2	Hoofdstuk 2 Gelijkvormigheid	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/6, WI/K/8	45 min	1	N
1	T3.1	Hoofdstuk 1 Lineaire problemen En Hoofdstuk 2 Gelijkvormigheid	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/8	60 min	5	N
2	V3.3	Hoofdstuk 3 Kwadratische problemen	Toets Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/8	45 min	1	N
2	V3.4	Hoofdstuk 4 Procenten en statistiek	Toets Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/7, WI/K/8	45 min	1	N
2	T3.2	Hoofdstuk 3 Kwadratische problemen en Hoofdstuk 4 Procenten en statistiek	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/7, WI/K/8,	60 min	5	J
3	V3.5	Hoofdstuk 5 Algebraïsche vaardigheden	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/8	45 min	1 1	N

3	V3.6	Hoofdstuk 6 Goniometrie	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/6, WI/K/8	45 min	1	N
3	T3.3	Hoofdstuk 5 Algebraïsche vaardigheden en 6 Goniometrie	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/6, WI/K/8	60 min	5	J
4	V3.7	Hoofdstuk 7 Kwadratische vergelijkingen en ongelijkheden	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/8	45 min	1	N
4	V3.8	Hoofdstuk 9 Spreiding, tellen en kansen	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/7, WI/K/8	45 min	1	N
4	T3.4	Hoofdstuk 7 Kwadratische vergelijkingen en ongelijkheden en Hoofdstuk 9 Spreiding, tellen en kansen	Toets	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/7, WI/K/8,	60 min	5	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.

PTO VOLT!

Vak: Biologie

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Biologie voor Jou - MAX

Toegestane Hulpmiddelen: Rekenmachine

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	Thema 1: Verbranding en ademhaling	Toets	K1, K7b, K8a+b+c+d, K9b, K12b	30 min	1	N
1	T3.1	Thema 1: Verbranding en ademhaling Thema 2: Voeding en Vertering	Toets	K1, K7b, K8a+b+c+d, K9b, K12b	60 min	3	N
2	V3.2	Thema 3: De bloedsomloop	Toets	K1, K2, K8a+b+e+f	30 min	1	N
2	T3.2	Thema 3: De bloedsomloop	Toets	K1, K2, K8a+b+e+f	60 min	2	J
2	P3.1	Practicum: Het hart	Practicum	K1, K2, K8a+b+e+f	60 min	2	N
3	V3.3	Thema 4: Voortplanting en seksualiteit	Toets	K1, K5a, K9a+b, K10, K16, K17	30 min	1	N
3	T3.3	Thema 4: Voortplanting en seksualiteit Thema 5: Erfelijkheid en Evolutie	Toets	K1, K5a, K9a+b, K10, K16, K17	60 min	3	J
3	P3.2	Practicum: voortplanting/ erfelijkheid	Practicum	K1, K5a, K9a+b, K10	60 min	2	N
4	V3.4	Thema 6: Ecologie	Toets	K1, K3, K11a, K12a+b+c, K13b+c+d, K15a+b+c	30 min	1	N

4	T3.4	Thema 6: Ecologie & duurzaamheid	Toets	K1, K3, K11a, K12a+b+c, K13b+c+d, K15a+b+c	60 min	2	N
4	P3.3	Praktische opdracht: Ecologie en duurzaamheid	Praktijkopdracht	K1, K3, K11a, K12a+b+c, K13b+c+d, K15a+b+c	n.v.t.	1	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten

Periode 4: PTO P3.3 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 4. Inleverdatum volgt in Magister.

PTO VOLT!

Vak: Economie

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Economie Integraal

Toegestane Hulpmiddelen: rekenmachine,

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	Hoofdstuk 2 Consumentengedrag + economische afkortingen uit Hoofdstuk 3 producentengedrag	Toets	Domein A	30 min	1	N
1	T3.1	Hoofdstuk 2 Consumentengedrag en Hoofdstuk 3 producentengedrag	Toets	Domein A Domein B Domein C	60 min	2	N
2	V3.2	Marktvormen	Toets	Domein A	30 min	1	N
2	T3.1	Volledige marktvormen & economische macht & Overheidsingrijpen	Toets	Domein A Domein D	60 min	2	J
3	V3.3	Gevangen dilemma paragraaf 7.1 & paragraaf 7.2	Toets	Domein F	45 min	1	N
3	T3.2	Samenwerken & Onderhandelen	Toets	Domein F	60 min	2	J
4	V3.4	Hoofdstuk 9 Risico en verzekeren	Toets	Domein A Domein G	30 min	1	N
4	P3.1	Risico en verzekeren	Praktijk opdracht	Domein A Domein G	n.v.t.	2	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten

Periode 4: PTO P3.1 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 4. Inleverdatum volgt in Magister.

PTO VOLT!

Vak: Aardrijkskunde

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Klik of tik om tekst in te voeren.

Toegestane Hulpmiddelen: Klik of tik om tekst in te voeren.

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.
2	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.
3	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.
4	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Kies een item.

Aanvullende mededelingen Klik of tik om tekst in te voeren.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten Klik of tik om tekst in te voeren.

PTO VOLT!

Vak: Geschiedenis

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: Geschiedenis Werkplaats

Toegestane Hulpmiddelen: device

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	V3.1	Praktische opdracht: Eerste Wereldoorlog	Praktijk opdracht	A 2, 4, 5, 6 en 7	n.v.t.	1	N
1	T3.1	Eerste Wereldoorlog	Toets	A2, 4, 5, 6, 7 B8	60 min	2	N
2	V3.2	Museumopdracht: tweede wereldoorlog	Praktijk opdracht	A4, 5, 6, 7 C1	45 min	1	N
2	T3.2	Intebellum + Tweede Wereldoorlog	Toets	A4, 5, 6, 7, B8 C1, C9	60 min	2	J
3	V3.3	Nederland na 1945	Toets	A4, 6, C1, B1	45 min	1	N
3	T3.3	Nederland en de wereld na 1945	Toets	A4, 6, C1, B1, B8, C9, D10	60 min	2	J
4	V3.4	Naar de wereld van nu (tussentijdse feedbackmoment)	Praktijk opdracht	A1, 4, 6, 7 EN C1	n.v.t.	1	N
4	P3.4	Naar de wereld van nu	Praktijk opdracht	A1, 4, 5, 6, 7, B8, C1	60 min	3	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten:

Periode 1: PTO V3.1 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 1. Inleverdatum volgt in Magister.

Periode 4: PTO V3.4 tussentijdse feedbackmoment. Inleverdatum volgt in Magister.

Periode 4: PTO P3.4 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 4. Inleverdatum volgt in Magister.

PTO VOLT!

Vak: Scheikunde

Cohort: 2025-2026

Niveau: HAVO

Methode: NOVA

Toegestane Hulpmiddelen: BINAS, rekenmachine

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	T3.1	Hoofdstuk 2 'Chemische reacties' Vaardigheid 1: 'Practicum' (blz. 159 t/m 164 boek A)	Toets	D1 D2	60 min	2	N
2	T3.2	Hoofdstuk 3 Bouw van stoffen	Toets	C1 C2 C3	60 min	4	J
3	T3.3	Hoofdstuk 5 'Brandstoffen en kunststoffen'	Toets	E1 E2	60 min	4	J
4	T3.4	Hoofdstuk 1 'Materialen en stoffen'	Toets	B1 B2 B3	60 min	2	N
4	P3.1	Practicum	Practicum		60 min	1	N

Aanvullende mededelingen n.v.t.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.

PTA VOLT!

Profielvak: Technologie en Toepassing

Cohort: 2025 -2026

PTA-leerjaar: 3 HAVO

Methode: edu4all

Dit vak wordt afgesloten met een: Schoolexamen

Toegestane Hulpmiddelen: n.v.t.

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	SE/CE	Duur	Weegfact.	Herk.
1	P3.1	Elektronica en programmeren door middel van Arduino en Microbit.	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C17, C14	SE	n.v.t.	2	N
1	P3.2	Portfolio: LOB primair onderwijs.	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C17, C14	SE	n.v.t.	O/V/G	N
2	P3.3	Audiovisuele productie voor promotie.	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C12,	n.v.t.	n.v.t.	2	N
2	P3.4	Portfolio: LOB Spoorwegmuseum	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C12,	SE	n.v.t.	O/V/G	N
3	P3.5	Milieu, hergebruik en duurzaamheid bij het ontwerpen van een stadsdeel.	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C14, C13	n.v.t.	n.v.t.	2	N
3	P3.6	Portfolio: LOB Gemeente/ Vodafone Foundation	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C14, C13	SE	n.v.t.	O/V/G	N

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	SE/CE	Duur	Weegfact.	Herk.
4	P3.7	Adviseren van FOSS.	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C 15, C17, C14	n.v.t.	n.v.t.	2	N
4	P3.8	Portfolio: LOB SETUP	Praktijk opdracht	A1, A2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, C 15, C17, C14	SE	n.v.t.	O/V/G	N

Aanvullende mededelingen:

Elke periode sluiten we af met het opleveren van een product/dienst.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten: n.v.t.

PTO VOLT!

Vak: Kunst en Cultuur

Cohort: 2025-2026

Niveau: 3 HAVO

Methode: VOLT! Toekomstmakers

Toegestane hulpmiddelen: Chromebook, creatieve materialen en gereedschappen, beeldmateriaal.

Periode	Code	Inhoud	toetsvorm	Domein	Duur	Weegfact.	Herk.
1	H3.1	Kunstbeschouwing • Analyseren van kunstwerken (beeldende kunst, muziek, theater, film, dans) • Gebruik van beschouwingsmodellen (zoals vorm, inhoud, functie, context) • Leren kijken en beschrijven van wat je ziet of hoort. Creatieve opdrachten • Zelf kunst maken (tekenen, schilderen, filmen, fotograferen, theater maken, etc.) • Reflecteren op je eigen werk en dat van anderen • Samenwerken aan een eindproduct of presentatie	Praktijk opdracht	48, 49, 50, 51, 52	nvt	O/V/RV/G	N
2	H3.2	Cultuur en Maatschappij • Hoe kunst samenhangt met cultuur, mode, trends, sociale groepen • Kunst in verschillende tijdperken (klassiek, modern, hedendaags) • Verschil tussen hoge en lage cultuur, subculturen. Creatieve opdrachten • Zelf kunst maken (tekenen, schilderen, filmen, fotograferen, theater maken, etc.) • Reflecteren op je eigen werk en dat van anderen • Samenwerken aan een eindproduct of presentatie	Praktijk opdracht	48, 49, 50, 51, 52	nvt	O/V/RV/G	N

3	H3.3	Media en Vormgeving • Reclame, grafisch ontwerp, film, social media • Hoe beeld en geluid worden gebruikt om een boodschap over te brengen. Creatieve opdrachten • Zelf kunst maken (tekenen, schilderen, filmen, fotograferen, theater maken, etc.) • Reflecteren op je eigen werk en dat van anderen • Samenwerken aan een eindproduct of presentatie •	Praktijk opdracht	48, 49, 50, 51, 52	nvt	O/V/RV/G	N
4	H3.4	Voorbereiding op CKV • Kennismaken met culturele instellingen (zoals musea, theater) • Maken van een cultureel verslag of logboek over een bezoek of activiteit • Oriëntatie op kunstvakken in de bovenbouw. Creatieve opdrachten • Zelf kunst maken (tekenen, schilderen, filmen, fotograferen, theater maken, etc.) • Reflecteren op je eigen werk en dat van anderen • Samenwerken aan een eindproduct of presentatie	Praktijk opdracht	48, 49, 50, 51, 52	nvt	O/V/RV/G	N

Aanvullende mededelingen: Als je door afwezigheid les of lessen mist, maak je met de vakdocent een afspraak om je werk in te halen. Dit doe je voor de eerstvolgende les.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten:

Periode 1: PTO H3.1 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 1. inleverdatum volgt in Magister.

Periode 2: PTO H3.2 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 2. inleverdatum volgt in Magister.

Periode 3: PTO H3.1 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 3. inleverdatum volgt in Magister.

Periode 4: PTO H3.2 inleveren tijdens het inlevermoment voorafgaande aan toetsweek 4. inleverdatum volgt in Magister

PTO VOLT!

Vak: Lichamelijke opvoeding

Cohort: 2024-2025

Niveau: HAVO

Methode: VOLT! Toekomstmakers

Toegestane Hulpmiddelen: n.v.t.

Periode	Code	Inhoud	Toetsvorm	Domein	Duur	Weegfactor	Herk.
1	H 3.1	Atletiek	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
1	H 3.2	Sport & Spel	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
1	H 3.3	Vaardigheid: Organisatie & Werkhouding	Praktijk Opdracht	56/ 57	n.v.t.	O/V/G	N
2	H 3.4	Teamsport	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
2	H 3.5	Turnen	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
2	H 3.6	Vaardigheid Organisatie & Werkhouding	Praktijk Opdracht	56/ 57	n.v.t.	O/V/G	N
3	H 3.7	Zelfverdediging	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
3	H 3.8	Bewegen op Muziek	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N
3	H 3.9	Vaardigheid Organisatie & Werkhouding	Praktijk Opdracht	56/ 57	n.v.t.	O/V/G	N
4	H 3.10	Sport & Spel	Praktijk Opdracht	53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58	n.v.t.	O/V/G	N

4	H 3.11	Vaardigheid Organisatie & Werkhouding	Praktijk Opdracht	56/ 57	n.v.t.	O/V/G	N
---	--------	---------------------------------------	-------------------	--------	--------	-------	---

Aanvullende mededelingen: Alle onderdelen van de PTO dienen met minimaal een voldoende te worden afgerond, om het vak af te sluiten. Als een PTO-onderdeel niet kan worden afgerond door een medische beperking, moet de leerling een vervangende opdracht uit te voeren.

Overzicht inleverdata handelingen en opdrachten n.v.t.