

De Tjasker

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Tjasker.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Tjasker

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Tjasker
Buitenkruierstraat 2
1333EB Almere

☎ 0365321041
🌐 <http://www.tjasker.asg.nl>
✉ directie@tjasker.asg.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ester Burdorf	directie@tjasker.asg.nl

Schoolbestuur

ASG
🌐 <http://www.asg.nl>

Samenwerkingsverband

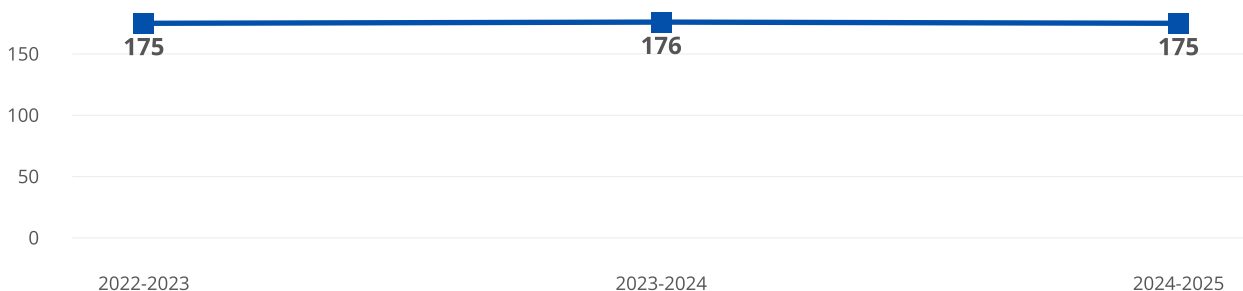
Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg
Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤 175

De Tjasker is een openbare basisschool. Als openbare school is De Tjasker toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen en inkomen. Kortom, de school wil een afspiegeling van de maatschappij zijn. Het schoolgebouw van De Tjasker staat zo'n 40 jaar in de wijk De Molenbuurt in Almere-Buiten. De Tjasker is een buurtschool, maar trekt ook leerlingen van buiten de wijk aan. Onze school telt op 1 september 2025 ongeveer 180 kinderen. Er zijn dit schooljaar acht groepen geformeerd. Twee groepen 1-2 en 6 homogene groepen van groep 3 tot en met groep 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen verder

Eigentijds onderwijs

Missie en visie

Onze missie:

We bereiden kinderen voor op de maatschappij van de toekomst door innovatief en passend onderwijs te realiseren waardoor talenten van kinderen tot hun recht kunnen komen. De Tjasker staat voor innovatief en ontwikkelingsgericht onderwijs in combinatie met een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. De kinderen leren de een en twintigste -eeuwse vaardigheden naast de cognitieve basisvaardigheden als taal, rekenen en lezen. Cultuureducatie en bewegingsonderwijs zijn integraal opgenomen in het onderwijs. We helpen kinderen keuzes te maken en leren hen mede sturing te geven aan hun leerproces. De Tjasker is onderdeel van de stad Almere, de wijk De Molenbuurt en heeft verbinding met die omgeving.

Onze Visie

De talentontwikkeling van het kind staat centraal. Naast de basisvaardigheden wordt het kind sociaal en cultureel toegerust. Zo kan het kind als actief burger volwaardig en verantwoord functioneren. In hun ontwikkeling gaan wij uit van eigenaarschap van het kind. Ons eerste beleidsthema is dan ook: “ de brede ontwikkeling van het kind” . We zien dat ons onderwijs gegeven wordt door goed gekwalificeerde en gepassioneerde medewerkers die hun professionaliteit blijven ontwikkelen. Ook bij de professionals staat talentontwikkeling en eigenaarschap centraal. De leerkracht stemt zijn rol in het onderwijsproces af op de behoefte van de leerling: instruerend, begeleidend, coachend.

Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf het schooljaar 25-26 heeft de Tjasker een kleine vestiging van de Bibliotheek Almere in de school. Ouders en kinderen/leerlingen vanuit de wijk kunnen hun boeken bij ons lenen en weer inleveren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 5 u 15 min	 5 u 15 min
rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
arbeid naar keuze	 6 u 30 min	 6 u 30 min
sociale redzaamheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min
bevordering gezond gedrag	 0 u 30 min	 0 u 30 min
expressie	 4 u 30 min	 4 u 30 min
bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de groepen 1-2 werken wij met de doelen vanuit Inzichtelijk. Inzichtelijk is een werkwijze voor doel- en handelingsgericht werken met het jonge kind. De leerkracht maakt vanuit observaties registraties van de ontwikkeling van de leerlingen. Deze kunnen ook worden omgezet naar o.a. overzichten/ resultaten per groep en individuele leerlingoverzichten. Daarnaast fungeert Inzichtelijk als planningssysteem.

Hiernaast wordt gebruik gemaakt van de methode Piramide, Met Sprongen Vooruit en de CPS werkmappen voor taal en rekenen om het aanbod bij doelen vanuit Inzichtelijk vorm te geven. Aansluitend op de belevingswereld en de ontwikkeling van de leerlingen worden activiteiten op een thematische en speelse wijze aangeboden.

De leerlingen worden nauw gevolgd door observaties van de leerkracht. Activiteiten kunnen worden bijgesteld en wellicht wordt extra hulp geboden of extra oefentijd geboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	4 u 45 min	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Lezen	5 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal Emotioneel Leren	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Naast leerkrachten die voor de groep staan, hebben we op de Tjasker onderwijsassistenten die leerlingen individueel en/of in kleine groepjes ondersteunen, een leesspecialist, een medewerker vanuit Triade Vitree die leerlingen begeleidt op sociaal-emotioneel gebied, een administratief medewerkster en een brugfunctionaris. Daarnaast hebben we een aantal leerkrachten op school die de taak hebben van rekencoördinator, burgerschapscoördinator en lees/taalcoördinator.

Daarnaast beschikt de school over een intern begeleider die leerkrachten coacht en begeleidt, en stuurt op de uitvoering van de ondersteuning binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft probeert de schoolleiding een oplossing te vinden. Het kan zijn dat een andere leerkracht een groep overneemt of dat de groep wordt verdeeld over de andere groepen. Om er voor te zorgen dat de leerlingen toch werk van hun eigen groep kunnen doen liggen er pakketten met werk klaar. In het uiterste geval wordt aan u gevraagd uw kind thuis op te vangen. Heeft u die mogelijkheid niet, dan komt uw kind gewoon op school. U wordt hierover altijd van tevoren ingelicht, zodat u maatregelen kunt treffen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We werken planmatig aan het realiseren van de doelen die we hebben vastgelegd in het Schoolplan 2023 – 2027. We monitoren de realisatie van de doelen en sturen bij waar en wanneer dat nodig is. Dit monitoren en (bij)sturen gebeurt op groepsniveau (bijvoorbeeld door lesbezoeken, het cyclisch werken binnen de korte, middellange en lange cyclus), op schoolniveau (bijvoorbeeld in de halfjaarlijkse schoolanalyse en door het monitoren van de sociale veiligheid) en binnen het kwaliteitsbeleid van ASG (bijvoorbeeld het periodiek overleg met de clusterdirectie en het uitvoeren van een audit door kwaliteitsteam).

In schooljaar 2024 – 2025 hebben we gewerkt aan de volgende doelen:

1. Het realiseren van een dekkend, eigentijds en verantwoord (passend) onderwijsaanbod in de basisvaardigheden. We zijn in dit kader ook gestart met het verbeteren van de kwaliteit van ons rekenonderwijs in samenwerking met Karakter voor de Klas.
2. Het realiseren van een kwaliteitsgerichte professionele cultuur, waarin we samen bouwen en werken aan goed onderwijs.
3. Zorgen dat leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan.

Het realiseren van deze doelen vraagt ook in schooljaar 2025 – 2026 nog aandacht. Het jaarplan voor het huidige schooljaar is aangescherpt op basis van de bevindingen van de onderwijsinspectie (mei 2025) en de conclusies uit de audit die is uitgevoerd door het kwaliteitsteam van ASG (februari 2025).

Om goed sturing te kunnen geven aan de realisatie van de doelen is een verbeterplan opgesteld. De voortgang van dit plan bespreken we driewekelijks met de clusterdirectie. De belangrijkste doelen hebben betrekking op:

1. Het realiseren van dekkend aanbod in de basisvaardigheden en in het bijzonder voor Burgerschap en passend voor de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
2. De kwaliteit van het didactisch handelen, de afstemming van de instructie en verwerking en een routine voor cyclisch werken (de korte, middellange en lange cyclus) die dit ondersteunt.
3. Het implementeren van aanbod voor het sociaal emotioneel leren.
4. Het realiseren van een cultuur van teamleren, gedeeld onderwijskundig leiderschap en (het opbouwen van) interne expertise.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van de Almeerse Scholen Groep (ASG) werken met schoolplannen en jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDCA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus van ASG.

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan. Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school, wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidspeiling, observaties, methode- en eindtoetsen, team en individuele professionalisering.

Belangrijk vinden we dat het team zichzelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn verwoord in ons jaarplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [De Tjasker \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één van de thema's van de basisondersteuning (zoals hieronder beschreven) binnen de extra ondersteuning. Dit wordt beschreven bij de aandachtsgebieden.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte

uitstroomperspectief van uw kind. De consultant van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Wanneer een leerling moeilijkheden heeft op het gebied van taal, lezen, rekenen zal hij ondersteuning binnen de groep krijgen. Dit gebeurt door extra aandacht en tijd binnen de reguliere lessen en tijdens de verlengde instructie. Wanneer we zien dat een leerling hiervan niet profiteert kan een leerling daarnaast ondersteuning krijgen van de leerkracht, onderwijsassistent en/of de leesspecialist. Deze begeleiding vindt buiten de groep plaats en in kleine groepjes.

De rekenspecialist en/of de Intern Begeleider kan als het nodig is kindgesprekken houden met de leerling om te kijken of de achterliggende oorzaak van het rekenprobleem in kaart gebracht kan worden. Vandaar uit kan er weer verder gehandeld

worden.

Wanneer blijkt dat problemen op het gebied van taal, lezen en/of rekenen hardnekkig zijn gaat de Intern Begeleider samen met de onderwijsconsulent van Passend Onderwijs en/of het Zorg Overleg Team (ZOT) kijken welke extra ondersteuning/begeleiding/interventies nodig zijn om de leerling passend aanbod te kunnen bieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Begeleider jeugdhulp van Triade Vitree

Binnen de groepen wordt aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt door lessen, gesprekken en observaties door de leerkracht.

Wanneer we zien dat een leerling wat meer aandacht nodig heeft doordat het niet lekker in zijn vel zit door bijv. een vervelende thuissituatie zal de leerkracht extra aandacht besteden aan het welzijn van de leerling door bijv. extra gesprekken en aandacht. Ouders worden hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Als een leerling toch meer nodig heeft dan dat de leerkracht kan bieden, hebben wij op school extra ondersteuning in de vorm van een begeleider Jeugdhulp. Zij gaat individueel met leerlingen aan het werk op o.a. het gebied van faalangst, rouw, trauma en externaliserend gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Om op school een eenduidige aanpak te hebben op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak zijn er schoolafspraken die binnen elke groep gehanteerd worden. Ook zijn er goede afspraken gemaakt m.b.t. het klassenmanagement.

Binnen de groepen wordt daarnaast aandacht geschonken aan het gedrag, werkhouding en de taakaanpak van de leerlingen. Dit gebeurt door lessen, gesprekken, interventies en observaties door de leerkracht.

Wanneer we zien dat een leerling wat meer nodig heeft zal de leerkracht samen met de Intern begeleider kijken welke mogelijkheden er zijn om de leerling verder te helpen.

Als een leerling toch meer nodig heeft dan dat de leerkracht kan bieden, hebben wij op school extra ondersteuning in de vorm van een begeleider Jeugdhulp. Zij gaat individueel met leerlingen aan het werk om tools aan te reiken op het gebied van gedrag, taakaanpak en werkhouding.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bij ASG is bewegingsonderwijs belangrijk! Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen minimaal 2 keer in de week 45 minuten bewegingsonderwijs. Op de Tjasker worden de kleuterlessen en de lessen voor groepen 3 t/m 8 verzorgd door een bevoegd vakleerkracht.

Via onderstaande link is de juiste informatie te vinden over het bewegingsonderwijs binnen

ASG. <https://bewegingsonderwijs.asg.nl/ontwikkeling>

Buiten schooltijd hebben de leerlingen van groep 3 t/m 5 de mogelijkheid om extra bewegingslessen te volgen in de gymzaal (AKT). Deze bewegingslessen zijn toegankelijk voor alle leerlingen van groep 3,4,5 in de wijk.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Op school zijn leerkrachten met de taak Bedrijfhulpverlener (BHV'er) aanwezig die elk jaar geschoold worden. Een BHV'er op school is een getrainde leerkracht die de veiligheid op school waarborgt bij noodsituaties, calamiteiten en ongevallen. De taken

omvatten het verlenen van eerste hulp bij letsel, het assisteren bij het ontruimen van het schoolgebouw, en het beperken en bestrijden van beginnende brand. BHV'ers zorgen ervoor dat de juiste hulpdiensten worden ingeschakeld en spelen een cruciale rol in het beperken van schade en letsel op school.

De school wil dit jaar starten met gastlessen op het gebied van persoonlijke verzorging bij de onderbouw.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. 'Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Op de Tjasker beginnen we dit schooljaar met een leerlingenraad. Via de leerlingenraad kunnen onze leerlingen hun mening geven over het onderwijs op de Tjasker waaronder het ondersteuningsaanbod. Wij praten met onze leerlingen en niet over onze leerlingen. Daarom komen alle leerlingen van groep 5 t/m 8 (waar mogelijk) mee naar de rapportgesprekken. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit facultatief.

Ook voeren wij klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken waarin wij vragen wat de leerlingen van de school/leerkracht nodig hebben in hun ondersteuning. Deze gesprekken worden meegenomen in de uiteindelijke ondersteuning van de leerling en het eventueel aangepaste aanbod.

Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het is belangrijk dat leerkrachten de leerlingen leren rekening met elkaar te houden. Dat betekent dat er regels gelden op school: niet rennen in de gang, een vriendelijk antwoord geven aan je klasgenoot (ook al vind je dat hij niet aardig doet), zorgen dat je jas aan de kapstok hangt, maar ook netjes omgaan met je rekenboek, zuinig zijn op je (school)pen en je lege drinkpakje in de afvalbak doen. Willen wij een mooie school houden met mooi materiaal waar kinderen en leerkrachten zich prettig voelen en trots op zijn, dan moeten we ons best hiervoor blijven doen. En dat doen we. We zorgen ervoor, dat dit onderwerp voortdurend op de agenda staat, besproken wordt en in de praktijk wordt uitgevoerd.

In alle groepen werken we volgens de methodiek van Kanjertraining. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en andere kinderen leert denken en regels krijgt aangereikt hoe met elkaar om te gaan. De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd, zijn:

We vertrouwen elkaar; We helpen elkaar; Niemand speelt de baas; Je bent niet zielig; We lachen elkaar niet uit

Het kan zijn dat een leerling het lastig vindt om met anderen om te gaan en hulp nodig heeft bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Dit kan zich uiten op verschillende manieren: ze lachen om alles, spelen de baas, zijn verlegen, stellen zich afhankelijk op of zijn juist agressief en doen alsof het hen allemaal niet raakt. Voor kinderen die regelmatig een van deze vormen van gedrag laten zien en dit willen veranderen is de Kanjertraining een uitkomst.

Wanneer u meer over de Kanjertraining wilt weten, dan kunt u kijken op de website www.kanjertraining.nl. In het schooljaar 25-26 wordt er een nieuwe sociaal-emotionele methode onderzocht en geïmplementeerd met een bijbehorend leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pesten zal op geen enkele manier door ons worden geaccepteerd. Het is van groot belang dat u onmiddellijk contact opneemt met de groepsleerkracht als u vermoedt dat u kind wordt gepest. We zullen in de school de zaak bespreken, de betrokken kinderen zullen op hun gedrag worden aangesproken en in vrijwel alle gevallen nemen we contact met hun ouders en/of verzorgers op.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Eén keer per jaar wordt in de groepen 6-7-8 de Veiligheidsmonitor vanuit Vensters afgenomen. Daarnaast wordt één keer per jaar 'Hart en handen' vanuit de IEP afgenomen in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1-2 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gemonitord via KanVas.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

In een 5 fasen plan ligt heel helder vast wie, wanneer, welke acties onderneemt. Vooral van groot belang is verslaglegging, openheid en samenwerking door alle betrokken partijen.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	L Noordzij	l.noordzij@asg.nl
Anti-pestcoördinator	L Noordzij	l.noordzij@asg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen de ouders en/of verzorgers graag bij de school betrekken. Kinderen voelen zich veel prettiger op school als hun ouders en/of verzorgers begrijpen wat ze daar doen. Daarom is regelmatig contact belangrijk. Wij hopen dan ook dat ouders/verzorgers gebruik maken van de contact- en informatiemomenten, zoals de koffieochtenden, de informatiemomenten VO voor groep 7-8, Ouder-Kind bijeenkomsten, oudergesprekken en feestelijke bijeenkomsten bij schoolactiviteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze school vindt het belangrijk dat de ouders en/of verzorgers en school op één lijn met elkaar zitten. Daarvoor is een goede informatieoverdracht noodzakelijk. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden:

Individuele contacten. Elk leerjaar staan 3 gesprekken gepland; één kennismakingsgesprek en twee rapportgesprekken. Buiten deze gesprekken kunt u natuurlijk altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind. Twee maal per jaar krijgt uw kind een rapport, hieraan zit een gesprek gekoppeld waarin u informatie krijgt over de vorderingen van uw kind. Via BasisOnline kunnen ouders zich hiervoor inschrijven.

Algemene informatie. Naast deze schoolgids ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief. Er staat actuele informatie in over schoolzaken en bevat bijv. mededelingen van de medezeggenschapsraad. Wanneer nieuws niet kan wachten of alleen voor één groep bestemd is, kan een bericht en/of brief verstuurd worden. Alle informatie uit school wordt met de ouders en/of verzorgers gecommuniceerd door middel van het ouderportal BasisOnline. Iedere ouder ontvangt inloggegevens voor BasisOnline. Ook heeft de Tjasker een eigen website waarop informatie over de school te vinden is.

De school organiseert een aantal keren per schooljaar een koffieochtend voor de ouders. Tijdens deze bijeenkomsten staat een thema centraal en krijgen ouders meer informatie over bijv. het leesonderwijs, opvoeden, Social Media & telefoongebruik.

Heeft u vragen over de informatieverstrekking dan kunt u dit laten weten door een e-mail te zenden naar directie@tjasker.asg.nl. Algemene informatie over onze school is ook te lezen op www.tjasker.asg.nl

En vanzelfsprekend is het voor ons, dat als u vragen heeft u deze altijd kunt stellen. Kom gerust!

Klachtenregeling

Ouders en/of verzorgers met klachten kunnen natuurlijk allereerst op school terecht. De leerkracht zal altijd tijd vrij maken als u problemen heeft. Het is in een dergelijk geval het verstandigst even een afspraak te maken. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan maakt u een afspraak met de schoolleiding. Vindt u dat de school uw klacht niet serieus neemt of komt u er anderszins niet uit, dan kunt u contact opnemen met de Almeerse Scholen Groep.

Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is aan deze pagina toegevoegd. [Klachten | Almeerse Scholen Groep](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Actief ouderschap

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

ACTIEF OUDERSCHAP

Hulp en ondersteuning van ouders en verzorgers komt de ontwikkeling van uw kind en van de school ten goede. Wij ambiëren dan ook actief ouderschap. Wij willen de nadruk leggen op het didactische – en pedagogische partnerschap met ouders. Didactisch partnerschap betekent dat wij u meer willen betrekken bij het onderwijs leerproces van uw kind en wat u kunt doen om uw kind hierin te begeleiden. Pedagogisch partnerschap is meer gericht op de opvoedkundige aspecten die wij hanteren op school te delen met u als ouder en u in dit proces te betrekken. Daarnaast wordt door uw hulp het onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en wint verder aan kwaliteit. En zijn op school vele vormen van ouderhulp mogelijk. U kunt hierbij denken aan het helpen bij bijzondere activiteiten zoals hoofdluiscontrole, helpen in onze bibliotheek, helpen bij schoolactiviteiten, of lid zijn van de medezeggenschapsraad. Maar ook ogenschijnlijk kleine klussen als grofvuil wegbrengen, koffiezetten tijdens de rapportgesprekken of andere bijeenkomsten op school zijn van grote toegevoegde waarde. In de nieuwsbrief worden de oproepen hiervoor geplaatst.

Medezeggenschapsraad (MR) en oudercommissie (OC)

De Tjasker heeft een medezeggenschapsraad waarin momenteel 2 ouders en 2 leerkrachten zitting hebben. Heeft u interesse, laat dit dan gerust weten aan de voorzitter. De MR houdt zich vooral bezig met beleidszaken, zoals personeelsbeleid en de koers van de school. Als u ook belangstelling heeft voor inhoudelijke zaken die spelen op de school en daarover mee wilt praten, aarzel dan niet om daarover een van de MR leden aan te spreken. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Er wordt één keer in de zes weken vergaderd en de data zijn in de jaarkalender opgenomen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- sportdag, feesten en activiteiten.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp.

De ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te financieren die niet tot het verplichte lesprogramma behoren, zoals het sinterklaas- en Kerstfeest, de sportdag of een extra uitstapje per groep. Zonder deze bijdrage zijn een aantal leuke en bijzondere activiteiten niet mogelijk. Voor kinderen die in januari of later op school komen geldt een aangepast bedrag. Het innen van de ouderbijdrage verloopt door middel van een schriftelijk verzoek (mail WisCollect) het bedrag over te maken op de rekening van de school.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Naast de ouderbijdrage wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor de schoolreis voor groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering van de MR vastgesteld.

De bijdragen voor de schoolreis en het kamp worden vastgesteld naar aanleiding van de geplande activiteiten. Deze bedragen zullen niet enorm afwijken van de bijdragen vastgesteld in de voorgaande jaren.

Voor alle bijdragen is het mogelijk een betalingsregeling te treffen met de school. U kunt hiervoor contact opnemen met Ester Burdorf.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet op school kan komen, bent u verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden (naam kind, welke groep en de reden van absentie). Hebben wij geen bericht ontvangen, dan is uw kind ongeoorloofd afwezig. U kunt een absentiemelding doen op BasisOnline of de school bellen tussen 8.00 - 8.30 uur.

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar zijn niet verplicht altijd naar school te komen. U kunt daarover in overleg met de groepsleerkracht van groep 1-2. We willen wel graag van u horen als u uw kind thuishoudt i.v.m. bijv. een tandarts of doktersbezoek.

Wij verzoeken u dokters- en tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient u dit aan de leerkracht te melden. Middagtijden genieten dan de voorkeur.

Voor een continue ontwikkeling is het voor een kind belangrijk om zo min mogelijk te verzuimen van school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met: vakanties, een bepaalde feestdag zoals Koningsdag, Bevrijdingsdag of Hemelvaart of om andere redenen zoals een studiedag of studiemiddag voor het personeel.
- Als uw kind ziek is of als er thuis of op school een bepaalde besmettelijke ziekte heerst waarvan huisarts dan wel GGD aangeeft dat schoolgaan niet wenselijk is.
- Als uw kind geschorst is door de directie.
- Als er een godsdienstplicht moet worden vervuld en deze niet vervuld kan worden buiten de schooltijden.
- Als er sprake is van "andere gewichtige omstandigheden".

Indien u verlof wenst voor uw kind(eren) dan kunt u dit enige tijd tevoren schriftelijk op school aanvragen. De gemeente heeft de regels voor het verkrijgen van verlof nu in een folder weergegeven. Deze folder kunt u eventueel downloaden op www.leerplichtwet.nl. Aanvragen die niet voldoen aan de richtlijnen, kunnen niet gehonoreerd worden. In de eerste twee weken na de zomervakantie is het wettelijk niet toegestaan om verlof te verlenen.

4.4 Toelatingsbeleid

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar oud is. Volgens de wet op primair onderwijs mag een kind aangemeld worden bij een basisschool vanaf de dag dat het kind 3 jaar oud is.

Mocht u uw kind op De Tjasker willen aanmelden, dan kunt u om een informatiegesprek vragen bij de directie. Tijdens dit gesprek zal de directie u van verdere informatie voorzien en kunt u vragen stellen. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op de Tjasker, heeft de school wettelijk 6 (+4) weken de tijd om de informatie te verzamelen en tot een beslissing te komen over de inschrijving.

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, een aantal dagdelen komen wennen aan de school. Zo leren zij de kinderen en de leerkracht alvast een beetje kennen.

Ter voorbereiding van de start op school is het van belang dat uw kind zindelijk is, zelfstandig naar het toilet kan en zich redelijk zelfstandig kan aankleden. Uw kind is leerplichtig als het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt.

4.5 Overige

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Sponsoring

Wanneer onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Privacy en veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de

school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de methodegebonden toetsen worden onze leerlingen gevolgd door het IEP leerlingvolgsysteem. We nemen de toetsen af volgens het door IEP aangegeven schema. Twee maal per schooljaar worden de toetsen afgenomen in de groepen 3 tot en met 8. In de groepen 1-2 volgen we onze leerlingen middels Inzichtelijk. De gegevens vanuit deze toetsen worden naast de gegevens vanuit de methode gelegd zodat we een compleet beeld hebben van de vorderingen/ groei van onze leerlingen. Met de gegevens kunnen we ons onderwijsaanbod afstemmen op wat de leerling nodig heeft. Per vakgebied wordt een plan gemaakt voor een bepaalde periode. De doelen worden opgenomen in het groepsplan. Eén keer per jaar wordt in de groepen 6-7 en 8 de Sociale Monitor vanuit Vensters afgenomen. Daarnaast wordt één keer per jaar 'Hart en handen' vanuit de IEP afgenomen in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1-2 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gemonitord via KanVas.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

We monitoren de (ontwikkeling van de) onderwijsresultaten tenminste twee keer per jaar. Op basis daarvan bepalen we op welke onderdelen een interventie nodig is. In schooljaar 2024 – 2025 hebben de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (van IEP) gemaakt. Behalve dat deze toets een belangrijk extra meetgegeven is om voor individuele leerlingen te beoordelen of ze een passend schooladvies hebben ontvangen, geeft het de school informatie over de kwaliteit van haar onderwijs. Daarvoor kijken we naar de behaalde referentieniveaus voor Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Onze resultaten voor 2025 zijn:

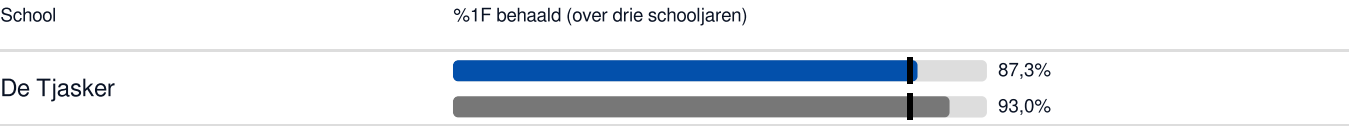
Lezen: 96% (1F) en 65% (2F)
Taalverzorging: 88% (1F) en 38% (2F)
Rekenen: 81% (1F) en 31% (1S)

Het gemiddelde van deze percentages is: 88,5% (1F) en 44,7% (2F/1S). Er geldt een signaleringswaarde 1F die geldt voor alle basisscholen en een signaleringswaarde 2F/1S die rekening houdt met de specifieke kenmerken van de leerlingenpopulatie. Die waardes zijn: 85% (1F) en 32% (2F/1S). Deze normen halen we. Er is ook een landelijk gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Dit gemiddelde is: 92,1% (1F) en 45,3% (2F/1S). Deze percentages halen we in 2025 niet.

De behaalde percentages worden ook vertaald naar een 3-jaarsgemiddelde van de behaalde referentieniveaus (op de doorstroomtoets van 2023, 2024 en 2025). Ons huidige 3-jaarsgemiddelde 1F is: 87,3%. Het 3-jaarsgemiddelde 2F/1S is: 37,1%.

Op basis van de onderwijsresultaten is onze conclusie dat er met name aandacht moet zijn voor de resultaten bij rekenen. Die blijven nog achter bij de genoemde signaleringswaarden. Dit zagen we al bij onderwijsresultaten van 2024. Daar lagen de percentages nog lager. Sindsdien hebben we een verbetertraject voor rekenen ingezet. We boeken dus progressie, maar zijn nog niet tevreden. Dit verbetertraject loopt door in schooljaar 2025 – 2026.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



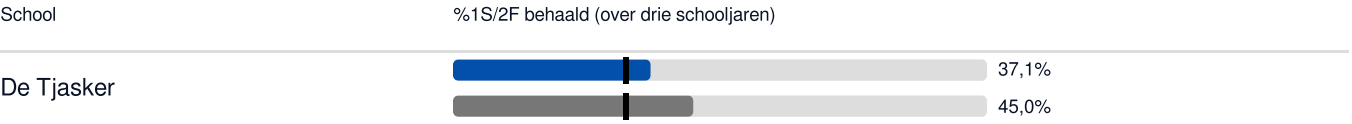
Legenda %1F behaald

Deze school

Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

Deze school

Signaleringswaarde inspectie (32,0%)

Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Per schooljaar 23-24 is de eindtoets doorstroomtoets gaan heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste week van februari 2026 de doorstroomtoets (papieren versie).
- Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

NB: Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Is het resultaat op de eindtoets lager of gelijk aan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies.

- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (de centrale aanmeldweek)

NB: Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Bezwaar tegen schooladvies

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen via de klachtenregeling van ASG. Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben ten allen tijde inzage in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. Voor de informatie-uitwisseling met de VO school gebruiken wij Digidoor. Digidoor maakt gebruik van een doorstroomdossier waar alle informatie opgenomen wordt die bij de overstap noodzakelijk is. Hierbij hebben de leerling en de wettelijke vertegenwoordigers inzicht in het dossier en kan de zienswijze worden ingevoerd. Digidoor wordt gebruikt in de regio Lelystad en Almere.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,3%
vmbo-b	5,3%
vmbo-b / -k	15,8%
vmbo-k	10,5%
vmbo-k / -(g)t	21,1%
vmbo-(g)t	15,8%
vmbo-(g)t / havo	5,3%
havo	15,8%
havo / vwo	5,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

verantwoordelijkheid

samen verder

In alle groepen wordt gewerkt met de methodiek van Kanjertraining als bronnenboek. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en andere kinderen leert denken en regels krijgt aangereikt hoe met elkaar om te gaan. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De training is meer dan een serie lessen, het is een wijze van omgang met elkaar en een leidraad om pedagogisch beleid te maken.

Hierbij streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining helpt wel om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Verschillende BSO's**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Verschillende BSO's**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school heeft een continuooster ingesteld. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen met de leerkracht lunchen. Voor deze lunch nemen de kinderen eten en drinken mee van huis. De kinderen blijven dus de hele dag aaneengesloten bij ons op school. Dit geldt niet voor de woensdag. De leerlingen zijn dan om 12 uur vrij.

Voor- en naschoolse opvang: In samenwerking met verschillende BSO 's wordt de opvang geregeld. Ouders moeten hier zelf hun kind voor opgeven. De naschoolse opvang vindt niet op school plaats maar op de locatie waar de BSO is gevestigd.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag & Tweede Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studiedagen - alle leerlingen zijn vrij

27 oktober 2025

25 november 2025

27 januari 2026

20 maart 2026

16 april 2026

11 juni 2026