



Jaarverslag 2025

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. De schoolorganisatie.....	4
Profiel	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten.....	4
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	4
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating.....	5
1.2 Organisatie & Besturing.....	6
1.2.1 Contactgegevens.....	6
1.2.2 School	6
1.2.3 Juridische structuur	6
1.2.4 Organisatiestructuur	6
1.2.5 Personele bezetting.....	6
1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
1.3 Klachtenbehandeling.....	8
1.4 Governance.....	9
2 Verantwoording van het beleid	10
2.1 Kwaliteit van Onderwijs & Identiteit.....	10
2.1.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg	10
2.1.2 Doelen en resultaten	10
2.1.3 Overige ontwikkelingen.....	13
2.1.4. Onderwijsresultaten.....	13
2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers.....	13
2.1.6 Internationalisering	13
2.1.7 Onderzoek.....	13
2.1.8 Inspectie van het Onderwijs.....	14
2.1.9. Visitatie	14
2.1.10 Sociale Veiligheid	14
2.2 Personeel & Organisatie	15
2.2.1 Doelen en resultaten	15
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen	16
2.2.3 Onderwerpen in het afgelopen jaar met personele betekenis	16
2.2.4 Uitkeringen na ontslag.....	16
2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ..	17
2.2.6 Strategisch personeelsbeleid.....	17
2.2.7 Banenafpraak.....	18

2.2.8 Werkdrukmiddelen.....	18
2.2.9 Verantwoording VOG	18
2.3 Facilitair, beheer & Maatschappelijk Ondernemerschap.....	19
2.3.1 Doelen en resultaten	19
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	19
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
2.4 Financiën	21
2.4.1 Doelen en resultaten	21
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	21
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	22
2.4.4. Investeringsbeleid	22
2.4.5 Treasury	22
2.4.6 Risicoprofiel 2025	22
2.4.7 Allocatie van middelen	22
2.4.8 Onderwijsachterstandsmiddelen	22
2.4.10 Planning & Control cyclus	22
3 Continuïteitsparagraaf	23
3.1 Prognose voor medewerkers en leerlingen.....	23
3.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	23
3.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	24
3.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	27
4. Verantwoording van de financiën	28
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	28
4.2 Staat van baten en lasten	29
4.2.1 Resultaat 2025 versus begroting 2025	29
4.2.2 Resultaat 2025 versus resultaat 2024	31
4.3 Balans 2025	31
4.3.1 Vergelijking balans met 2024	31
4.4 Financiële positie	32
4.4.1 Toelichting op de financiële positie.....	32
Ondertekening door het bestuur	32
Verslag Raad van Toezicht 2025.....	33

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent over het kalenderjaar 2025. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2025.

SRKO en dus basisschool de Geldershof heeft het onderwijskundig beleid voor de komende vier jaren geformuleerd en opgenomen in het strategisch beleidsplan 2025-2029. Dit is ook het schoolplan.

Per 17 februari is de nieuwe Directeur- Bestuurder gestart op de Geldershof. Zij heeft het afgelopen jaar accenten gelegd op koersontwikkeling door middels van het opstellen van het strategisch beleidsplan, de organisatie in kaart gebracht en organisatiestructuren kunnen verstevigen.

In oktober 2025 heeft er een vervolgonderzoek plaatsgevonden door de Onderwijsinspectie. Dit onderzoek heeft geleid dat alle standaarden voldoende zijn en De Geldershof onder het reguliere toezicht valt van de Onderwijsinspectie.

Lent, 31 mei 2026

1. De schoolorganisatie

Profiel

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent staat voor traditioneel onderwijs in een jaarklassensysteem, waarbij iedere kind een stevige basis krijgt. We gaan voor passend onderwijs in een klassikale setting en met inzet van leerkrachtondersteuners, Kwaliteitscoördinatoren, leerkrachten met specialisatie streven wij naar een optimale ontwikkeling van leerlingen.

We zoeken naar de professionele ruimte en leren van en met elkaar. We gaan voor een gezond, duurzaam financieel beleid en dat een goed onderhouden, aantrekkelijk ingericht schoolgebouw, waarbij de onderwijsvisie van de school uitgangspunt is.

Samen met partners in de peuter-, voor-, tussen-, en naschoolse opvang, de Kinderopvang en overige externe partners bouwen wij aan een doorgaande lijn voor al onze leerlingen op de Geldershof.

De kernactiviteiten van onze stichting en school in verslagjaar 2025 zijn hieronder beschreven.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs heeft voor de periode 2025 –2029 een strategisch beleidsplan vastgesteld met alle betrokkenen. Dit strategische beleidsplan is de koers voor komende periode voor de stichting Katholiek Onderwijs en dus ook voor de Geldershof. Zie bijlage 1.

In dit strategisch beleidsplan zijn doelen opgesteld vanuit verschillende beleidsterreinen. De belangrijkste speerpunten voor het jaar 2025 zijn:

Kwaliteit van Onderwijs & Identiteit

- Versterken onderwijsaanbod
- Welbevinden, sociale veiligheid en schoolklimaat

Toekomstgericht Onderwijs

- Inclusief onderwijs
- Evidence – based werken

Personeel & Organisatie

- Professionalisering team
- Doorontwikkeling teamleiders
- Sociaal veiligheidsbeleid en tevredenheid

Financiën, Facilitair & Beheer

- Kansrijk begroten
- Risicobeheersing

Maatschappelijk Ondernemerschap

- Kansengelijkheid en samenwerking met maatschappelijk partners

Toezicht & Governance

- Positief resultaat herstelonderzoek Inspectie.
- Professionele Governancestructuur

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn in de gemeente Nijmegen samen met de andere besturen regels en afspraken gesteld, die terug te vinden zijn op de website van [Schoolwijzernijmegen.nl](https://schoolwijzernijmegen.nl).

Uitgangspunt is dat de school openstaat voor iedere leerling die in de buurt van de school woont. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in gezamenlijk beleid zijn vastgelegd. Ouders hebben de mogelijkheid om naar de commissie van heroverweging te stappen.

1.2 Organisatie & Besturing

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Rooms Katholiek Onderwijs

Bestuursnummer: 76793

KvK-nummer: 41048081

Adres: Laauwikstraat 11, 6663 CD Lent

Telefoonnummer: 024 3233510

E-Mail: info@degeldershof.nl

Website: www.degeldershof.nl

1.2.2 School

Naam school	Instellingscode	Website school
De Geldershof	08RO	www.degeldershof.nl

1.2.3 Juridische structuur

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs (SRKO) is een statutaire stichting met als vestigingsplaats Lent.

1.2.4 Organisatiestructuur

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs (SRKO) is een zogenoemde ‘één-pitter’ en is per 2024 formeel en statutair overgaan naar een two-tier model met een bezoldigd Directeur- Bestuurder en een Raad van Toezicht.



1.2.5 Personele bezetting

Directeur – Bestuurder

Naam	Functie
Mevr. A.J Roelofse	Directeur-Bestuurder Van 17-02-2025 - heden
Mevr. Natalie de Baat	Directeur-Bestuurder a.i. Van 12-8 t/m 31-12-2024

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebied	(neven) functies
Dhr. Bas Kurver	Voorzitter	Onderwijs	Senior Onderzoeker iXperium HAN (betaald)

Dhr. Chiwai Lam	Lid (tot Nov 2025)	Financiën Bedrijfsvoering	Senior Business Controller Curaeos- 4dental (betaald)
Mevr. Audrey Lamers	Lid (tot Nov 2025)	HR Medezeggenschap	Hoofd HR Radboud Services Radboud Universiteit (betaald)
Mevr. S van Megen	Lid (Mei 2025)	Juridisch & Governance	Senior Legal Counsel NKT HVC B.V. (Betaald) Lid Raad van Toezicht LeF tot 1 augustus 2025 (bezoldigd)
Dhr. S. Stommels	Lid (Mei 2025)	Financien & bedrijfsvoering	Business Controller HAN (betaald) Conservator LS Collectie Van Abbemuseum (onbezoldigd) Voorzitter Kunstcommissie Beuningen (onbezoldigd)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mevr. B. Knipping	Voorzitter MR (oudergeleding)
Dhr. den Brok	Lid MR (oudergeleding)
Mevr. C. Boer	Lid (oudergeleding)
Mevr. L.Bos	Lid tot augustus 2025 (personeelsgeleding)
Dhr. D. de Jong	Lid (personeelsgeleding) + secretaris
Mevr. N. van Aalten	Lid (personeelsgeleding)
Mevr. M. van der Heijden	Lid (personeelsgeleding) - vanaf september 2025

Verwijzing naar het jaarverslag van de MR 2025. Zie bijlage 1.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen.
Medezeggenschapsraad	6x per schooljaar een vergadering waarbij de directeur een gedeelte aansluit. De Wet Medezeggenschap in het onderwijs (WMS) wordt gevolgd. Medewerkers en ouders zijn vertegenwoordigd met een gelijk aantal personen.
Oudercommissie	2x per schooljaar een vergadering, waarbij de 1 ^e een 'Algemene Ledenvergadering' is, waarbij ouders geïnformeerd worden over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage die volledig door de

	oudercommissie geïnd wordt. De school heeft hier geen zeggenschap over. De adjunct-directeur sluit aan bij de vergaderingen.
Leerlingenraad	De leerlingen geven gevraagd en ongevraagd advies en denken mee over het onderwijs. De adjunct-directeur sluit aan bij de vergaderingen.

Buiten de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen.
SWV Stromenland	Deelname aan deelnemersraad.
Gemeente Nijmegen	Wethouder onderwijs, leerplicht, Schoolwijzer, doorcentralisatie schoolgebouw, gebiedsontwikkeling, verkeersveiligheid. Er is met verschillende afdelingen binnen de gemeente nauw contact.
Overige besturen	Contact en samenwerking met de bestuurders.
Schoolwijzer	6x per schooljaar bestuurlijk overleg waar de gemeente bij aansluit.
Onderwijsregio Talent voor Onderwijs	In de onderwijsregio Talent voor Onderwijs – Rijk van Nijmegen werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel.
Eenpitteroverleg Hydaya, Meander, De Klokkenberg	5x per schooljaar overleg. In 2025 heeft er weer structureel overleg plaatsgevonden over diverse actuele onderwerpen/thema's.
Samen in Noord (SiN)	6x per schooljaar overleg met de PO-directeuren van de scholen in Nijmegen-Noord. Op de agenda staan onderwerpen die afstemming vragen, zoals praktische gezamenlijke afspraken, maar ook overleggen met bijv. kinderopvang, de wijkagent en het samenwerkingsverband t.b.v. inclusiever onderwijs.
HAN - Partnerschool	Als opleidingsschool is er een nauwe samenwerking van de interne schoolopleider met de schoolcontactpersoon van de HAN.
KION kinderopvang	Nauwe samenwerking met de opvang binnen onze school. Kinderopvang, peuteropvang en voor- en naschoolse opvang. Maandelijks overleg van directeur met locatiemanager.
SOOS kinderopvang / Nido	Overleg over de tussenschoolse opvang.
Stichting LIZ	Overleg over de zorg en begeleiding aan enkele van onze leerlingen.
Jeugdzorg	Het contact met Jeugdzorg verloopt voornamelijk via de intern begeleiders. Er is goed contact met de buurtteams (maatschappelijk werk, enz.). Regelmatig werken we intensief samen in de begeleiding van gezinnen met een ondersteuningsbehoefte. We werken samen met de GGD-jeugdgezondheidszorg; jeugdarts, jeugdverpleegkundige en logopedist. Met de jeugdarts is overleg over belastbaarheid van kinderen indien sprake is van verzuim. De jeugdverpleegkundige heeft korte lijnen met school en de logopedist is gemiddeld twee keer per schooljaar op de schoollocatie aanwezig voor onderzoeken.
Voortgezet onderwijs	Het contact met de VO-scholen verloopt voornamelijk via de leerkrachten van groep 7/8, de bouwcoördinator en de intern begeleiders.
Buurtteams	Contact i.v.m. begeleidingstraject in thuissituaties en begeleiding op school.

1.3 Klachtenbehandeling

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), bereikbaar via [Onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl). Via Onderwijsgeschillen is SKRO tevens aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (medezeggenschapsgeschillen), Geschillencommissie passend onderwijs (GPO),

Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en Beroep Commissie van beroep funderend onderwijs (arbeidsgeschillen).

De school heeft in het kader van de klachtenregeling zowel een externe als twee interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD Gelderland Zuid. Deze vertrouwenspersoon is zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar. De volledige klachtenregeling is te lezen op onze website en in de schoolgids.

In verslagjaar 2025 zijn er geen officiële klachten binnengekomen.

1.4 Governance

Een van de belangrijkste ontwikkelingen in verslagjaar 2025 was het herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. In dit kalenderjaar is de bestuurlijke rust hersteld, is de kwaliteitscyclus versterkt en is de stichting na het herstelonderzoek van oktober 2025 weer onder regulier toezicht geplaatst.

Begin 2025 is de wervings- en selectieprocedure gestart voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Deze procedure is zorgvuldig en met betrokkenheid van alle relevante partijen uitgevoerd en in mei 2025 afgerond met de benoeming van Serge Stommels en Suzanne van Megen per 19 mei 2025. Aansluitend hebben Audrey Lamers en Chiwai Lam besloten af te treden als lid van de Raad van Toezicht.

Daarnaast waren onderstaande onderwerpen in dit verslagjaar van bijzonder belang. Deze worden nader toegelicht in het verslag van de Raad van Toezicht.

- Herstelonderzoek inspectie
- Werkgeversrol en directeur-bestuurder
- Strategisch beleidsplan 2025-2029
- Doorontwikkeling van governance
- Toezicht op onderwijskwaliteit
- Strategische risico's
- Professionalisering van de Raad van Toezicht en de organisatie
- Financiën en doelmatigheid
- Integriteit, klachten en sociale veiligheid
- Stakeholderdialoog
- Vergaderingen & informatievoorziening
- Formele besluiten

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Kwaliteit van Onderwijs & Identiteit

2.1.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

Voor onze stichting en school staat (onderwijs)kwaliteit gelijk aan kwalitatief goed klassikaal onderwijs voor alle kinderen op onze school. Veel is te meten, zoals cognitieve groei aan de hand van toetsresultaten of een sociogram, maar niet alles is meetbaar. In de kwaliteitszorg richten we ons op drie kwaliteitsaspecten:

Kwaliteitsaspect 1: de bijdrage die de school levert aan de ontwikkelingsgroei van kinderen (op cognitief en sociaal-emotioneel gebied)

Kwaliteitsaspect 2: het zorgdragen voor randvoorwaarden (veilig school- en klasklimaat, kwaliteit leerkrachten, human-resourcemanagement, gebouw, faciliteiten, voorzieningen, samenwerking met educatieve partners)

Kwaliteitsaspect 3: het lerend vermogen van de organisatie

De onderwijskwaliteit omvat hiermee niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit doen we door het ontwikkelen van resultaatgerichte plannen, die we uitvoeren en (tussentijds) evalueren. Iedereen in de organisatie is op zijn eigen manier bij betrokken is: het team, de leerlingen, de ouders/verzorgers, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de raad van toezicht.

Uitgangspunten bij onze kwaliteitszorg zijn:

- Het is een attitude van alle medewerkers van De Geldershof
- Een open, leergierige en onderzoekende houding is noodzakelijk
- Het betreft alle facetten
- Het is een cyclisch proces van onderhouden en vernieuwen
- Werken aan kwaliteit gebeurt systematisch en planmatig

De kern van kwaliteitszorg duiden we met vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Tijdens de vergaderingen met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht komt de kwaliteit structureel als agendapunt terug. Jaarlijks medio april wordt verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten door te analyseren, reflecteren, evalueren en bij te stellen.

2.1.2 Doelen en resultaten

Dit verslag beschrijft de belangrijkste doelen en activiteiten die in 2025 op De Geldershof zijn uitgevoerd en evalueert de behaalde resultaten op het gebied van Kwaliteit van Onderwijs & Identiteit. Deze doelen zijn ook terug te vinden in ons strategisch beleidsplan 2025-2029.

Kwaliteit van onderwijs en opbrengsten

In 2025 is een belangrijke basis gelegd voor opbrengstgericht en cyclisch werken. De leerling populatie is in beeld gebracht, beschreven en met het team besproken. Op basis hiervan zijn de schoolambities opgesteld en gedeeld, zodat het team een helder referentiekader heeft voor de te verwachten ontwikkeling. Het uitwerken en bespreken van groepsambities is in 2025 nog niet gerealiseerd; hiervoor moesten eerst andere stappen worden gezet. Ook is de rolontwikkeling van intern begeleiders richting kwaliteitscoördinator afgerond: de scholing is succesvol voltooid, wat bijdraagt aan het versterken van kwaliteitszorg en professionele sturing.

Op inhoud is gewerkt aan het versterken en borgen van afspraken via kwaliteitskaarten en interventies op basisvaardigheden. De kwaliteitskaart Taal & Spelling is nog niet vastgesteld, maar was eind 2025 wel in een vergevorderd stadium. Daarnaast is gestart met het borgen van de methode Staal; dit traject loopt door. Bij rekenen verliep het traject naar een nieuwe methode conform planning. Voor het automatiseren is gekozen voor een online programma als extra interventie naast de huidige methode voor groep 3 t/m 8. Voor technisch lezen is een nieuw aanbod verkend en opgestart; een eindevaluatie volgt in 2026. De kwaliteitskaart Bouw! is wel afgerond: deze is goedgekeurd door het MT, gedeeld in de bouwen en beschikbaar gesteld voor het team.

Welbevinden, sociale veiligheid en schoolklimaat

Het vergroten van welbevinden en sociale veiligheid heeft in 2025 zichtbaar aandacht gekregen. Daarnaast zijn de leerlingtevredenheidsonderzoeken op schoolniveau geanalyseerd en besproken met het team en in de medezeggenschap (MR en RVT). In de terugkoppeling is als ontwikkelpunt benoemd om bij opvallende scores meer verdiepende vragen te stellen, zodat analyses scherper worden en beter richting geven aan vervolgacties.

In 2025 is KIVA binnen de school zichtbaarder gemaakt met ondersteunend materiaal. Ook is de werkgroep KIVA verder versterkt in een adviserende en ondersteunende rol; de borging hiervan loopt door. Sociale veiligheid en welbevinden zijn structureel onderwerp van gesprek in de bouwvergaderingen, al was eind 2025 nog niet vastgesteld in welke vaste vorm dit het best kan worden geborgd. Daarnaast is binnen Gezonde School per januari 2025 een gewijzigde aanpak ingezet. In plaats van één certificaat wordt toegewerkt naar deelcertificaten, waaronder sociaal-emotioneel welbevinden, SchoolsOut/diversiteit en sportieve school. Het Schools-Out convenant is ondertekend en de vervolgstappen worden verder uitgewerkt.

Onderwijsaanbod: breed en eigentijds

Op het gebied van een breed en eigentijds onderwijsaanbod is in 2025 een aantal stappen gezet en zijn meerdere trajecten gestart die doorlopen in 2026. Een duidelijke 'quick win' was de implementatie van de schrijfmethode Pennestreken in groep 3; deze activiteit is afgerond. In de onderbouw loopt het onderzoek naar de methode Onderbouwd door volgens planning. Ook het traject rondom de overgang van groep 2 naar 3 (aansluitingsafspraken/kwaliteitskaart) is in uitvoering.

Kansengelijkheid en samenwerking met maatschappelijke partners

In 2025 is geïnvesteerd in samenwerking met maatschappelijke partners om kansengelijkheid en inclusie te versterken. Er is overleg gevoerd met het Samenwerkingsverband Stroomland met als doel de samenwerking te intensiveren. Daarbij is onder andere de bestuursrapportage besproken. In de evaluatie is geconcludeerd dat de verwijscijfers laag zijn in vergelijking met landelijke cijfers en dat beschikbare middelen direct worden ingezet voor ondersteuning van leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast worden open gesprekken gevoerd met externe partners om samen te zoeken naar mogelijkheden om

zoveel mogelijk inclusief onderwijs te bieden. Met samenwerkingspartner KION wordt het gesprek structureel voortgezet om de samenwerking verder te versterken.

Bewegingsonderwijs en buitenspelen

Voor bewegingsonderwijs en buitenspelen zijn in 2025 concrete verbeteringen doorgevoerd. Extra speelmateriaal is aangeschaft voor de buitenspeelmomenten en is zeer positief ontvangen door zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast is geëxperimenteerd met het mixen van leeftijdsgroepen tijdens het buitenspelen. Dit heeft volgens de evaluatie bijgedragen aan een veiligere sfeer op het plein. Voor 2026 is een belangrijk vervolgpunt om de organisatie verder te optimaliseren, onder andere door te kijken naar roostering en de volgorde van lessen en pauzes.

Educatief partnerschap met ouders

In 2025 is ingezet op het versterken van het educatief partnerschap met ouders, onder andere via terugkoppeling en evaluatie van tevredenheidsgegevens. Ouders hebben via Parro een terugkoppeling ontvangen op het oudertevredenheidsonderzoek. Daarnaast zijn de resultaten op school- en bestuursniveau geëvalueerd in de MR- en RVT-vergaderingen. Naar aanleiding van deze evaluaties is in november een extra oudercontactmoment ingepland, met als doel ouders beter te informeren over de ontwikkeling van leerlingen.

Sociaal veiligheidsbeleid en tevredenheid (leerlingen/medewerkers)

Op beleidsniveau is in 2025 gewerkt aan het actualiseren en versterken van het sociaal veiligheidsbeleid. De analyses van de leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken zijn besproken op teamniveau en in de MR en RVT. Hierbij is opnieuw het belang benadrukt om bij opvallende scores verdiepende vragen te stellen, zodat de duiding betrouwbaarder wordt en gericht kan worden bijgestuurd. Het sociaal veiligheidsplan is vastgesteld door de (G)MR, met de afspraak om het plan jaarlijks te evalueren en actualiseren.

Inclusief onderwijs: ondersteuning en ondersteuningsplan

Binnen inclusief onderwijs is in 2025 het ondersteuningsplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarmee is een belangrijke basis gelegd om tijdig en passend ondersteuning te kunnen organiseren. In de evaluatie is echter ook benoemd dat het Schoolondersteuningsprofiel in december 2025 deels actueel is en dat aanvulling voor 2026 nog nodig is. Dit blijft daarmee een concreet actiepoint om de ondersteuningsmogelijkheden en afspraken volledig en actueel vast te leggen.

Toekomstgericht Onderwijs

In 2025 is gewerkt aan de ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs, gericht op visievorming, innovatie in organisatie, een dynamische schooldag en digitale geletterdheid. De deelname aan het NRO-congres heeft geleid tot meer bewustwording rondom evidence-informed werken en de rol van de leerkracht als basis voor verdere visievorming. De pilot 'flexibele schil' heeft bijgedragen aan meer rust in de organisatie, al bleef de beoogde ontwikkeltijd door ziekteverzuim beperkt. Het traject rond andere schooltijden is zorgvuldig herstart en gericht op draagvlak en besluitvorming in 2026. Voor digitale geletterdheid is gestart met visievorming en implementatie van Basicly, waarmee een basis is gelegd voor verdere borging.

Terugkijkend op 2025 is een aantal doelen aantoonbaar gerealiseerd en is op meerdere terreinen een stevige basis gelegd voor verdere kwaliteitsontwikkeling en het nieuwe curriculum wat komende jaren onze aandacht heeft om dit goed te implementeren. Dit met het doel om dit faseerd en met een duurzaam karakter te implementeren. Dit zal terugkomen in ons jaarplan 2025-2026 en de daaropvolgende jaren.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

De belangrijkste prioriteiten voor 2026 liggen in (1) het afronden en borgen van schoolbrede afspraken via kwaliteitskaarten en ambitieniveaus (waaronder het doorvertalen naar groepsambities), (2) het oplossen of vervangen van belemmerende randvoorwaarden bij digitale interventies en oefenprogramma's, en (3) het verder concretiseren van de borging van sociale veiligheid en welbevinden in overleg- en evaluatiecycli. Door deze punten planmatig op te pakken, kan de school de in 2025 ingezette verbeterlijn versterken en verduurzamen.

2.1.4. Onderwijsresultaten

School- jaar 22-23 t/m 24-25	Aantal lkn	Aantal lkn per onderdeel 1F				Aantal leerlingen per onderdeel 2F / 1S			
		lezen	taalver- zorging	rekenen	TOTAAL 1F per school- jaar	lezen	taalver- zorging	rekenen	TOTAAL 2F / 1S per school- jaar
2024- 2025 <i>doorstroom toets</i>	51	98	98	92,2	96,06	82,4	56,9	45,1	61,46
2023- 2024 <i>doorstroom toets</i>	44	100	97,7	97,7	98,46	88,6	56,8	56,8	67,4
2022- 2023	54	100	100	100	100	79,6	74,1	59,3	71
TOTAAL % per 3 school- jaren		99,3	98,6	96,5	98,17 1F niveau	83,4	62,6	54,8	66,62 2F/1S niveau

De analyse van de behaalde opbrengsten staan beschreven in onze Schoolzelfevaluatie 2024-2025. Zie bijlage 3. Meer onderwijsresultaten staan vermeld op de site www.scholenopdekaart.nl

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Er is geen beleid op het gebied van onderwijs aan nieuwkomers, omdat dit in verslagjaar 2025 niet aan de orde is geweest op de school.

2.1.6 Internationalisering

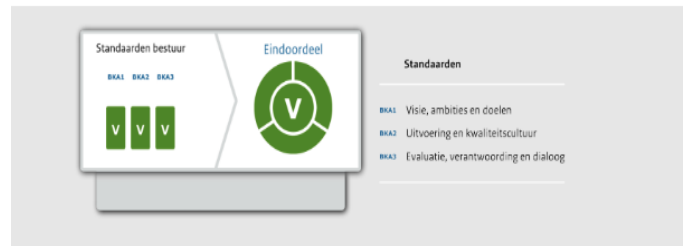
Er is geen beleid op het gebied van internationalisering. Er zijn voor nu ook geen plannen om dit te ontwikkelen.

2.1.7 Onderzoek

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek. Deze worden niet verricht en de school is voor nu ook niet voornemens dergelijk beleid te ontwikkelen.

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

De inspectie van het Onderwijs beoordeelde in oktober 2025 de standaarden BKA1, BKA2 en BKA 2 als voldoende. Daarmee is onze stichting weer onder regulier toezicht geplaatst. Het complete verslag van de inspectie van het Onderwijs betreffende dit herstelonderzoek is terug te lezen op onze website.



2.1.9. Visitatie

Er heeft in verslagjaar 2025 nog geen bestuurlijke visitatie vanuit de PO- Raad plaatsgevonden. Dit is opgenomen in het schoolplan 2025-2029 en staat gepland voor 2027.

Wel heeft de Raad van toezicht in juni 2025 een schoolbezoek afgelegd, waarin zij diverse bezoeken hebben gebracht aan de groepen in school, gesprekken hebben gevoerd met betrokkenen uit de organisatie.

2.1.10 Sociale Veiligheid

De stichting en de school hechten groot belang aan sociale veiligheid voor iedereen die bij de school betrokken is. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich in en om de school veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Daarom wordt structureel gewerkt aan een schoolomgeving die is gebaseerd op vertrouwen, respect en erkenning.

In de samenleving is er toenemende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, de veiligheid van LHBTQIA+’ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen ons onderwijs onderkennen wij het belang hiervan. Wij zetten ons in voor een leer- en werkklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn, en waarin risico’s voor de sociale veiligheid tijdig worden gesignaleerd en voorkomen.

De Geldershof bevordert actief burgerschap en sociale integratie. Daarbij is aandacht voor vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie en onverdraagzaamheid. Deze thema’s komen terug binnen de KiVa-aanpak, de zaakvakken en diverse gespreksituaties. Daarnaast besteden wij aandacht aan landelijke initiatieven, zoals de Week van de Lentekriebels en Paarse Vrijdag.

*KiVa is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het versterken van sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar worden tien thema’s behandeld over groepsvorming en het voorkomen van pestgedrag. Leerlingen krijgen hierdoor meer inzicht in pesten en in de mogelijkheden om hiertegen op te treden. Daarnaast wordt KiVa curatief ingezet bij sociale onveiligheid in een groep. De werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling, bestaande uit drie KiVa-coördinatoren en een coördinator sociale veiligheid, ondersteunt het team bij de uitvoering. Het KiVa-team bewaakt de uitvoering van het beleid en stelt dit waar nodig bij.

Wanneer zich ondanks deze inspanningen pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst gedrag voordoet, wordt hierop kordaat en gericht gereageerd. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met de KiVa-monitor onder leerlingen. De resultaten worden geanalyseerd en gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. Waar nodig worden in afstemming met de KiVa-coördinatoren passende vervolgacties ingezet.

In 2025 is het protocol Sociale Veiligheid geactualiseerd en, in afstemming met de medezeggenschapsraad, opnieuw vastgesteld. Het protocol wordt jaarlijks herzien en is terug te lezen op onze website of zie bijlage 4.

2.2 Personeel & Organisatie

2.2.1 Doelen en resultaten

Dit verslag beschrijft de belangrijkste doelen en activiteiten die in 2025 op De Geldershof zijn uitgevoerd en evalueert de behaalde resultaten op het gebied van Personeel & Organisatie. Deze doelen zijn ook terug te vinden in ons strategisch beleidsplan 2025-2029.

Lerende organisatie

In 2025 heeft De Geldershof gericht gewerkt aan de verdere ontwikkeling van een professionele en lerende organisatie, waarin samenwerking, eigenaarschap en kwaliteit centraal staan. Binnen het team is actief ingezet op het versterken van een professionele leercultuur, waarbij structurele overlegmomenten zoals bouwvergaderingen, studiedagen en individuele gesprekken zijn benut om onderwijsinhoudelijke thema's te bespreken en te verdiepen. Het doel om tot een cultuur te komen waarin gezamenlijk wordt gekeken naar hoe leerlingen leren en hoe het onderwijs kan worden verbeterd, wordt zichtbaar gerealiseerd. Teamleden delen expertise en maken gebruik van data, observaties en leerlingresultaten als basis voor professionele dialoog. Tegelijkertijd is dit proces nog in ontwikkeling, met name in het verder structureren van de beschikbare tijd en het aantal onderwerpen voor verdieping.

Structuur & Cultuur

Ook is in 2025 ingezet op het versterken van eigenaarschap binnen het team. Teamvergaderingen zijn uitgebreid en bieden ruimte voor het delen van ervaringen, successen en inspirerende praktijkvoorbeelden. Hiermee wordt gewerkt aan een cultuur waarin medewerkers zich betrokken voelen en trots zijn op hun werk. De eerste stappen hierin zijn zichtbaar, maar verdere doorontwikkeling van deze cultuur blijft een aandachtspunt.

Duurzame inzetbaarheid & Gezondheid

In het kader van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid zijn gesprekken gevoerd met medewerkers met een verhoogde verzuimfrequentie. Deze gesprekken zijn gericht op het in kaart brengen van behoeften en het bieden van passende ondersteuning. Hiermee draagt de school bij aan een veilige en gezonde werkomgeving, waarin preventief wordt gekeken naar werkdruk en welzijn. Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van de arbeidsomstandigheden en veiligheid binnen de organisatie. De RI&E is geactualiseerd en het bijbehorende plan van aanpak is opgesteld en ter instemming voorgelegd aan de PMR. Dit vormt een belangrijke basis voor verdere borging van veiligheid en gezondheid binnen de school.

Professionele ontwikkeling

Op het gebied van personeelsbeleid is in 2025 ingezet op de ontwikkeling en implementatie van beleid rondom instroom, doorstroom en uitstroom. Het functiemixplan en de gesprekkencyclus zijn verder uitgewerkt en worden stapsgewijs geïmplementeerd in de praktijk. Hiermee wordt gewerkt aan transparantie, duidelijkheid en professionalisering binnen het personeelsbeleid. De voortgang op deze beleidsontwikkeling verloopt grotendeels volgens planning. In 2025 zijn de eerste gesprekken met medewerkers gevoerd binnen de nieuwe gesprekkencyclus, waarmee een belangrijke stap is gezet richting structurele begeleiding en ontwikkeling van medewerkers. Tegelijkertijd vraagt de verdere concretisering en borging van dit beleid blijvende aandacht in 2026.

Opleidingsschool & begeleiding

De rol van De Geldershof als opleidingsschool is in 2025 voortgezet. Er is actief samengewerkt met de onderwijsregio 'Samen Opleiden' en studenten zijn begeleid binnen de school. Ondanks het vertrek van de schoolopleider in het najaar is de begeleiding tijdelijk opgevangen in samenwerking met externe partners en interne vervanging. Dit vraagt in de komende periode om duurzame invulling van deze rol. Ook is geïnvesteerd in de begeleiding van (nieuwe) medewerkers. Binnen het team zijn coaches beschikbaar voor startende leerkrachten, waardoor nieuwe collega's een passende ondersteuning ontvangen bij hun start in de school en het onderwijs. Dit draagt bij aan een zorgvuldige instroom en professionele ontwikkeling.

Wet en regelgeving & randvoorwaarden

Het sociaal-veiligheidsbeleid is in 2025 geactualiseerd en structureel onder de aandacht gebracht binnen het team. Thema's rondom sociale veiligheid worden besproken in team- en bouwvergaderingen en vormen een terugkerend onderdeel van de professionele dialoog. De voortgang verloopt conform planning, met aandacht voor verdere zichtbaarheid en borging. Daarnaast is actief gewerkt aan het volgen en implementeren van actuele wet- en regelgeving vanuit de CAO PO. Nieuwe afspraken zijn gedeeld met het team en worden waar nodig verwerkt in beleidsdocumenten. Hierbij wordt de MR betrokken bij de verdere besluitvorming en vaststelling van beleid. Ook op het gebied van personeelsplanning zijn stappen gezet. De leerling prognoses zijn geactualiseerd en vormen de basis voor het formatieplan 2026–2027. De verdere uitwerking hiervan vindt plaats in 2026, mede op basis van aanvullende gegevens zoals de definitieve instroom.

Tot slot zijn randvoorwaarden voor goed functioneren versterkt door de aanschaf en implementatie van device voor alle leerkrachten. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het faciliteren van professioneel handelen en het ondersteunen van onderwijsontwikkeling.

Concluderend kan worden vastgesteld dat in 2025 belangrijke stappen zijn gezet in de ontwikkeling van Personeel & Organisatie. De meeste doelen liggen op koers en zijn in uitvoering. Tegelijkertijd vraagt de verdere borging van beleid, de versterking van de professionele cultuur en het anticiperen op externe ontwikkelingen blijvende aandacht in de komende periode.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen

Er worden voor de komende jaren geen grote personele ontwikkelingen verwacht. De leerlingprognose laat zien dat het leerlingenaantal stabiel blijft, zodat er volgens verwachting geen grote personele wijzigingen aan de orde zijn.

2.2.3 Onderwerpen in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er is met de komst van de nieuwe Directeur- Bestuurder een stabiele situatie ontstaan in de organisatie waardoor de organisatie in het jaar 2025 in het teken van afronding en doorontwikkeling kon staan.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar 2025 geen oud-medewerkers geweest die een WW-uitkering hebben aangevraagd. Om de bijbehorende kosten rondom werkloosheid te voorkomen wordt het bestuur vanuit administratiekantoor CABO maandelijks geïnformeerd over de aflopende tijdelijke contracten.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is in verslagjaar 2025 over de middelen voor startende en bijzondere bekostiging schoolleiders inzet voor de professionalisering van de schoolleiders in haar rol als startende bestuurder. Tevens hebben middelen voor begeleiding van starters zijn ingezet op ambulante uren betreft begeleiding van de startende medewerkers teamleiders en scholing van medewerkers met een specialisatie. Bij de inzet van middelen voor professionalisering en de begeleiding van starters en schoolleiders is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) betrokken geweest. De PMR heeft gebruikgemaakt van haar instemmingsrecht bij de vaststelling van het professionaliseringsbeleid en de inzet van de daarbij behorende middelen.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Alle medewerkers leveren vanuit een gezamenlijke visie en het schoolconcept een bijdrage aan het onderwijs. Van hen wordt verwacht dat zij hun functie professioneel en loyaal vervullen, met blijvende inzet voor hun ontwikkeling en voor de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleiding stimuleert en ondersteunt dit actief.

Aangezien de kwaliteit van het onderwijs in belangrijke mate afhankelijk is van de leerkracht, is er veel aandacht voor professionalisering, didactische kwaliteit en passende randvoorwaarden. De school ontwikkelt zich tot een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. In dat kader zijn studiedagen voor het gehele team gepland en neemt ieder teamlid deel aan een onderwijskundige werkgroep die gericht werkt aan verdere ontwikkeling. Lesbezoeken, nagesprekken en collegiale consultatie ondersteunen deze ontwikkeling.

De cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken is gericht op het bevorderen van het welbevinden van medewerkers en op de verdere ontwikkeling van hun professionele kwaliteiten. Door kwaliteiten zichtbaar te maken en doelgericht te benutten, worden medewerkers versterkt en wordt de onderlinge complementariteit bevorderd.

Voor de kwaliteit van de school is meer vereist dan uitsluitend vakinhoudelijke en didactische bekwaamheid; professioneel handelen is daarbij eveneens van wezenlijk belang. Vanuit het motto ‘Goed onderwijs mag geen toeval zijn’ hanteert de school de volgende ambities:

- Leerkrachten handelen in lijn met de missie en visie van de school.
- Leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- Leerkrachten kunnen en willen samenwerken.
- Leerkrachten bereiden zich zorgvuldig voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- Leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit.
- Leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- Leerkrachten zijn gemotiveerd om zich blijvend te ontwikkelen.

Bij stimulering en ondersteuning gaat bijzondere aandacht uit naar startende leerkrachten en naar medewerkers die betrokken zijn bij onderwijsvernieuwingen en borging. Ook in het kader van duurzame inzetbaarheid is expliciet aandacht voor ervaren medewerkers. Een zorgvuldig personeelsbeleid en een positief werkklimaat dragen eraan bij dat medewerkers zich betrokken voelen bij hun werkzaamheden en bij de school als geheel.

De administratieve processen en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk ingericht. Wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig toegepast en geborgd.

2.2.7 Banenafspraken

De banenafspraken betekenen dat ook SKRO de opdracht heeft om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen.

2.2.8 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in verslagjaar 2025 volledig besteed aan de personele inzet van leraar ondersteuners in alle groepen en bouwen. Het team van de school heeft hier zeggenspraak in gehad en de (P)MR heeft ingestemd met het voorstel.

Daarnaast maken we gebruik van het begeleidingsaanbod van het VfPf. In het verslagjaar 2025 zijn startende leerkrachten begeleid vanuit het programma 'Mentor on the job'.

2.2.9 Verantwoording VOG

In het verslagjaar 2025 heeft CABO administratiekantoor de controle op de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) uitgevoerd. Hieronder volgt een overzicht van de tijdige aanwezigheid van de VOG:

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in Loondienst	50	3	1
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting (	P.M.	P.M	P.M

Er zijn 50 VOG's tijdig aangevraagd, 3 te laat en 1 was afwezig. Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Toelichting

De afwezigheid van 1 VOG's betreft nieuwe medewerker loondienst is te wijten aan administratieve fout die inmiddels zijn gecorrigeerd. Het bestuur heeft maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat alle VOG's in de toekomst tijdig worden aangevraagd en aanwezig zijn.

2.3 Facilitair, beheer & Maatschappelijk Ondernemerschap

2.3.1 Doelen en resultaten

ICT & informatiebeveiliging en privacybescherming

In 2025 is geïnvesteerd in een toekomstbestendige ICT-infrastructuur. Voor leerlingen en medewerkers zijn voldoende laptops en goed functionerende digiborden beschikbaar, die aansluiten bij de actuele technische eisen en de softwaretoepassingen die binnen de school worden gebruikt. Ook is aandacht besteed aan het versterken van de informatiebeveiliging en privacybescherming. In dit kader is onder meer gewerkt met tweefactorauthenticatie en is gebruikgemaakt van de expertise van een externe Functionaris Gegevensbescherming. Daarnaast is een nulmeting uitgevoerd op basis van het IBP-normenkader (Informatiebeveiliging en Privacy), waarmee inzicht is verkregen in de huidige situatie en de ontwikkelpunten voor de komende jaren.

Samenwerking externe partners

Daarnaast is actief ingezet op het versterken van de samenwerking met externe partners. Door het onderhouden en verder ontwikkelen van deze samenwerkingsrelaties is de afstemming verbeterd en wordt de gezamenlijke ondersteuning van leerlingen en de organisatie effectiever vormgegeven.

Huisvesting

Op het gebied van huisvesting en onderhoud zijn de noodzakelijke maatregelen uitgevoerd conform het meerjarenonderhoudsplan. De noodverlichting is vervangen en het meerjarenonderhoudsplan is geactualiseerd, waardoor de staat van onderhoud en de geplande investeringen actueel en inzichtelijk zijn.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het schoolgebouw bestaat ruim tien jaar. We merken dit aan de kosten van het onderhoud die oplopen. Het natuurlijke schoolplein vraagt onderhoud. Dit vraagt om een goede planning van onderhoud en daarmee samenhangende kosten. In 2025 zal dit als onderdeel van het nieuwe schoolplan/strategisch beleidsplan meegenomen.

Verhuur

Een deel van het gebouw wordt verhuurd aan Kinderopvangorganisatie Kion tegen een marktconforme huurprijs. Vier lokalen, twee magazijnen en een kantoor zijn volledig in gebruik door Kion t.b.v. kinderdagverblijf en peutergroep. De rest van het gebouw wordt zowel door Kion als door de school gebruikt, met uitzondering van de klaslokalen. De gangen/pleinen, het speellokaal en het technieklokaal worden na schooltijd en in de vakanties gebruikt door de buitenschoolse opvang. De koffiekamer is er voor alle gebruikers van het gebouw. Kion betaalt een vast bedrag per maand voor huur en servicekosten. Eenmaal per jaar vindt een eindafrekening plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

Medegebruik

Tegen een niet commercieel, coulant tarief en in het kader van gemeenschapszin kunnen ruimtes in het schoolgebouw gebruikt worden door externen ten behoeve van schoolse activiteiten, zoals pianoles, zangkoren, dans of toneel. Hiervoor worden overeenkomsten opgesteld en worden facturen achteraf per halfjaar opgemaakt. Medegebruik is alleen toegestaan tijdens schoolweken.

Huismeester

Er is een fulltime huismeester aangesteld die zorgt voor het onderhoud van gebouw en terrein. Hij is de contactpersoon voor alle bedrijven die werkzaamheden uitvoeren in het gebouw. De huismeester heeft wekelijks voortgangsoverleg met de directeur- bestuurder en heeft zicht op de te verwachten uitgaven. Dit zorgt voor preventief uitvoering van onderhoud wat de duurzaamheid ten goede komt.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit is aandacht voor de economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Dit komt o.a. tot uiting in het feit dat het schoolgebouw duurzaam is gebouwd (goed geïsoleerd en voorzien van zonnepanelen) en in het hierboven vermelde medegebruik.

De Stichting Rooms Katholiek Onderwijs levert eveneens een bijdrage aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers, de leerlingen en de schoolomgeving, om zo de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dit komt tot uiting in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We willen een goede werkgever zijn voor ons personeel.

2.4 Financiën

2.4.1 Doelen en resultaten

Financieel beheer

In het afgelopen jaar is gewerkt aan het versterken van de financiële stabiliteit van de organisatie en het bepalen van een duidelijke koers voor de toekomst. Een belangrijke stap hierin was het opstellen van het strategisch beleidsplan, waarin financiën, beheer en ondernemerschap integraal zijn opgenomen.

Strategisch beleidsplan

Met dit beleidsplan is de koers voor de komende jaren vastgesteld en zijn de financiële doelstellingen hieraan gekoppeld. De onderwijskundige ambities zijn vertaald naar de benodigde middelen, zowel voor de korte als de lange termijn. Hierdoor beschikken wij over een solide basis voor een duurzaam en toekomstbestendig financieel beleid en houden wij zicht op de realisatie van onze doelstellingen. Door dit jaarlijks goed te evalueren met elkaar, kunnen we tijdig bijsturen waar nodig.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de vastgestelde prognoses. Daarnaast is de risicobeheersing verder versterkt door het opstellen van een actueel risicoprofiel en het in kaart brengen van de belangrijkste financiële en organisatorische risico's. Hiermee zijn de randvoorwaarden gecreëerd om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2025 doorgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn doorlopen: het formatieplan is geactualiseerd, evenals de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting. Daarnaast zijn er per kwartaal financiële overzichten beschikbaar die het financiële beleid ondersteunen.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs aan de leerlingen.
- Zorg dat de continuïteit van de stichting wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij de begrotingsactiviteiten.

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij moeten ondersteunend zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs. De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Het biedt de directie van de school een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen kaders: een weerstandsvermogen dat past binnen de kaders van een één-pitter, een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid en onderhoud en een reserve voor financiering van investeringen, gebaseerd op het meerjarig-investeringsplan.

De begroting 2026 is in het najaar van 2025 als onderdeel van de meerjarenbegroting door directie en met ondersteuning van het administratiekantoor tot stand gekomen. De concepten zijn ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan de raad van toezicht. Alle openstaande

vragen zijn beantwoord en beide geledingen hebben in januari 2026 positief geadviseerd resp. ingestemd met de (meer)jarenbegroting.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Er worden geen ontwikkelingen verwacht die (grote) financiële impact zullen hebben en/of aanpassingen in het financieel beleid vragen.

2.4.4. Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van investeringen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om de exploitatielasten, de investeringen en het groot onderhoud met eigen middelen te betalen.

2.4.5 Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Lent en heeft in 2025 gehandeld conform het statuut en de bijbehorende regeling. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden. Er is, net zoals vorig jaar, geen sprake van beleggingen of derivaten. De liquide middelen worden aangehouden op verscheidene rekeningen. Bij het aantrekken en/of uitzetten van alle benodigde resp. overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Op dit gebied hebben er geen veranderingen plaatsgevonden.

Het treasurystatuut is toegevoegd als bijlage 5

2.4.6 Risicoprofiel 2025

In 2025 heeft het bestuur een geactualiseerd risicoprofiel opgesteld ter ondersteuning van de jaarrekening over het boekjaar 2025. Dit profiel biedt inzicht in relevante financiële, operationele en compliance-gerelateerde risico's die van invloed kunnen zijn op de continuïteit en rechtmatigheid van de organisatie.

Het risicoprofiel vormt een belangrijk instrument binnen het interne beheersingskader. Het stelt het bestuur in staat om risico's tijdig te signaleren en passende beheersmaatregelen te treffen, hetgeen bijdraagt aan een betrouwbare en transparante financiële verslaglegging.

Zie bijlage 6.

2.4.7 Allocatie van middelen

Als één-pitter is allocatie van middelen niet van toepassing.

2.4.8 Onderwijsachterstandsmiddelen

Er zijn in verslagjaar 2025 geen OAB-middelen ontvangen

2.4.10 Planning & Control cyclus

De exploitatiebegroting voor de komende jaren is opgesteld op basis van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat. Deze is besproken en geaccordeerd door zowel de Medezeggenschapsraad als de Raad van Toezicht. Daarnaast wordt de begroting twee keer per jaar tegen het licht gehouden (in het najaar en in het voorjaar bij het vaststellen van de formatie voor het volgend schooljaar) en te nemen maatregelen worden per keer vastgesteld en indien noodzakelijk verwerkt in de begroting.

3 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

3.1 Prognose voor medewerkers en leerlingen

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	1,58	1,83	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96
Management/directie		0,41					
LIO	21,07	21,06	21,15	20,81	20,81	20,81	20,81
Onderwijzend personeel	4,34	4,90	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58
Overige medewerkers							
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
	421	421	426	425	420	420	420

Voor komende jaren lijken de prognoses stabiel voor onze stichting. Dit door het verwachte stabiele leerlingenaantal op onze school.

Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 4. Zie verder voor de jaarrekening 2025.

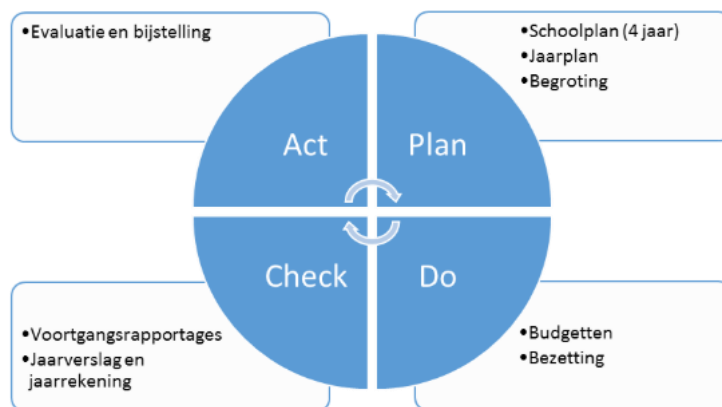
3.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De nieuwe medewerker administratief en secretariael heeft een rol gekregen binnen het systeem, zij zorgt voor de administratieve afwikkeling en draagt zorg voor de bestellingen vanuit de leerkrachten.

De volledige financiële en personele administratie wordt, onder een service level agreement, verzorgd door het extern administratiekantoor Cabo te Doetinchem. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft de procuratieafspraken vastgelegd in de financiële en personele systemen Exact, Visma, Pro-Active en Datapas. Hiermee is het vier ogen principe gewaarborgd.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar 2026 opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De controle instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking staan via Cabo zijn de maandelijkse rapportage over de periode t/m de vorige maand. Met daarin opgenomen het exploitatie- overzicht inclusief analyse van verschillen ten opzichte van de begroting op de deelgebieden financieel en personeel. Met in de maanden april en augustus een prognose. Middels het managementinformatiesysteem is er ook een realtime inblikfunctie beschikbaar in zowel de financiële administratie en is er de mogelijkheid de personele budgetten tot op persoonsniveau te volgen.

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

3.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt. Het bestuur van de SKO Lent heeft een risicoanalyse opgesteld. Op basis van deze analyse is een inschatting gemaakt van de benodigde financiële buffer.

De risicoanalyse wordt periodiek herzien. De risicoanalyse is ook regelmatig punt van overleg in de vergadering van bestuur en RVT.

Risico-inventarisatie

Strategisch

Code	Aard risico	Laag	Laag-midden	Midden	Midden-hoog	Hoog
S-1	Leerlingaantal		X			
De leerlingprognose is realistisch bijgesteld n.a.v. leerlingenprognoses en huidige leerlingenaantallen. Hier is in de begroting rekening mee gehouden en in de meerjarenbegroting meegenomen. Het						

leerlingenaantal is de afgelopen jaren stabiel en lijkt volgens de huidige prognoses ook stabiel te blijven of licht te stijgen.						
S-2	Concurrentie en marktaandeel		X			
Als één-pitter is het voor Stichting R.K. Onderwijs Lent lastig om te concurreren met de grote besturen. Van oudsher is De Geldershof de dorpsschool en heeft een goede naam in Lent. Door vast te houden aan ons concept van traditioneel onderwijs, hopen we onze positie te versterken tussen overige conceptscholen.						
S-3	Bezetting en gebouwen	X				
We verhuren een gedeelte van ons gebouw. Vanuit de huurder is al toegezegd dat zij het huurcontract willen verlengen in 2025 voor 8 jaar.						
S-4	Voldoende en gekwalificeerd personeel			X		
Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang. We zijn aangesloten bij de RAP.						
S-5	Ontwikkeling technologie	X				
We zorgen voor voldoende devices en vervanging van oude devices. Dit voor zowel leerlingen als personeel in loondienst.						

Operationeel

Code	Aard risico	Laag	Laag-midden	Midden	Midden-hoog	Hoog
O-1	Kwaliteit onderwijs				X	
We hebben de kwaliteit van het onderwijs beter in beeld door een schoolbrede monitoring van de opbrengsten en de verbetering van de kwaliteit van het analyseren van opbrengsten. De eindresultaten zijn niet conform verwachting. Zie verdere toelichting in Schoolzelfevaluatie						
O-2	Leeftijdsopbouw personeel		X			
Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is. Risico is op dit moment laag omdat wij (nog) geen last hebben van het lerarentekort.						
O-3	Ziekteverzuim			X		
De verzuimcijfers zijn in beeld. Deze blijven hoog door een aantal langdurig zieke personeelsleden. We zetten met name preventieve interventies in om het verzuimpercentage te verlagen. Het gaat hierbij om werkdrukverlaging, eigenaarschap van medewerkers en het bespreekbaar maken van Duurzame Inzetbaarheid.						

O-4	Kwaliteit bestuur, management en personeel			X		
Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit van de hele organisatie beter in beeld. Dit op schoolniveau en op personeelsniveau. We verwachten dat dit op korte termijn effect gaat hebben en ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en onze organisatie.						
O-5	Kwaliteit vervanging ICT/OLP e.d.		X			
De school is verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ICT-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.						

Financieel

Code	Aard risico	Laag	Laag-midden	Midden	Midden-hoog	Hoog
F-1	Gevolgen cao afspraken/WAZ			X		
De nieuwe kortlopende cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten is wederom een verhoging van het salaris te verwachten. Het risico dat hieraan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.						
F-2	Reserves inzake T-ERP/N		X			
Aangezien het dekkingspercentage van de invalpool kan fluctueren zijn deze inkomsten en uitgaven moeilijk voorspelbaar.						
F-3	Liquiditeit	X				
Is stichting moeten wij er voor zorgen dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan de kortlopende betalingsverplichtingen te voldoen. Op dit moment beschikken wij over voldoende liquide middelen.						
F-4	Rente			X		
Door de rentestand was het rendement op de spaartegoeden stabiel(er) ten opzichte van voorgaande jaren.						
F-5	Onderhoudsvoorziening gebouwen			X		
Het onderhoud van het gebouw is goed in beeld. Aangezien het gebouw inmiddels tien jaar staat, merken we dat de kosten voor onderhoud beginnen op te lopen.						
Gewenste buffer (=weerstandvermogen)		<10%	10-15%	15%	15-20%	>20%

In 2025 is door ons administratiekantoor CABO het risicoprofiel opgesteld en besproken met directeur-bestuurder. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is het van belang om te weten wat de financiële ruimte is. Dit risicoprofiel geeft ons een onderbouwing voor de benodigde liquide middelen in relatie tot de vermogenssamenstelling. Hierdoor kunnen wij als stichting beslissingen nemen over de mogelijke inzet t.b.v. de financiële ruimte.

3.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De school ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens. In 2024 is de gehele personeelsadministratie overgegaan naar Visma, waarbij iedere medewerker een eigen (digitale) personeelsdossier beheert. Alleen de schooldirecteur heeft toegang tot de dossiers. In 2025 is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Ook is 2-traps verificatie vanaf mei 2025 ingevoerd voor alle gebruikers van ons leerling administratiesysteem ParnasSys. Daarnaast zal er in 2026 aangesloten worden bij een één-piters werkgroep waarin we gezamenlijk toewerken naar het juist organiseren en inregelen van het IBP Normenkader.

De continuïteitsparagraaf is als bijlage 7 toegevoegd aan dit verslag. De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht 2025.

4. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van onze Stichting Rooms Kath. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
Vaste activa							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	3.891.464	3.820.828	3.766.450	3.742.544	3.848.165	3.744.890	3.563.878
Financiële vaste activa	16.217	12.485	8.766	5.047	1.328	0	0
Totaal vaste activa	3.907.681	3.833.313	3.775.216	3.747.591	3.849.493	3.744.890	3.563.878
Viottende activa							
Voorraden							
Vorderingen	52.701	135.905	61.621	61.621	61.621	61.621	61.621
Effecten							
Liquide middelen	1.369.869	1.483.161	1.379.082	1.322.026	1.058.094	971.726	1.008.662
Totaal Viottende activa	1.422.570	1.619.066	1.440.703	1.383.647	1.119.715	1.033.347	1.070.283
TOTAAL ACTIVA	5.330.251	5.452.379	5.215.919	5.131.238	4.969.208	4.778.237	4.634.161
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	1.979.343	1.339.902	1.330.188	1.400.514	1.405.753	1.389.550	1.412.223
Bestemmingsreserve publiek	332.696	1.187.043	1.196.757	1.204.344	1.199.959	1.186.347	1.174.198
Bestemmingsreserve privaat							
Bestemmingsfonds publiek							
Bestemmingsfonds privaat							
Totaal Eigen vermogen	2.312.039	2.465.263	2.526.945	2.604.858	2.605.712	2.575.897	2.586.421
Voorzieningen	46.909	187.588	51.622	51.622	51.622	51.622	51.622
Langlopende schulden	2.492.339	2.330.473	2.168.252	2.005.658	1.842.774	1.681.618	1.527.018
Kortlopende schulden	478.964	469.055	469.100	469.100	469.100	469.100	469.100
TOTAAL PASSIVA	5.330.251	5.452.379	5.215.919	5.131.238	4.969.208	4.778.237	4.634.161

Staat/Raming baten en lasten	Gerealiseerd 2024	Begroting 2025	Gerealiseerd 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil realisatie tov begroting 2025	Verschil realisatie 2025 tov 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	2.924.752	2.974.374	3.128.941	3.194.020	3.362.711	3.325.038	3.324.738	3.324.738	154.567	204.189
Overige overheidsbijdragen en subsidies	188.674	188.674	206.681	206.680	206.680	206.680	206.680	206.680	18.007	18.007
Overige baten	170.008	163.100	179.763	179.000	179.000	179.000	179.000	179.000	16.663	9.755
College-, cursus- en examengelden										
Baten werk in opdracht van derden										
TOTAAL BATEN	3.283.434	3.326.148	3.515.385	3.580.500	3.748.391	3.710.718	3.710.418	3.710.418	189.237	231.951
LASTEN										
Personeelslasten	2.503.160	2.566.983	2.682.955	2.831.930	2.905.158	2.931.744	2.947.436	2.905.584	115.972	179.795
Afschrijvingen	156.741	163.869	162.793	178.378	192.423	207.673	224.717	228.624	-1.076	6.052
Huisvestingslasten	239.672	243.060	253.878	262.700	262.700	262.700	262.700	262.700	10.818	14.206
Overige lasten	216.888	259.800	251.372	290.258	295.699	296.000	296.400	296.800	-8.428	34.484
TOTAAL LASTEN	3.116.461	3.233.712	3.350.998	3.563.266	3.655.980	3.698.117	3.731.253	3.693.708	117.286	234.537
Saldo Baten en Lasten	166.973	92.436	164.387	17.234	92.411	12.601	-20.835	16.710	71.951	-2.586
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.232	-6.900	-11.163	-17.234	-14.498	-11.747	-8.980	-6.186	-4.263	-12.395
Saldo buitengewone baten en lasten										
TOTAAL RESULTAAT	168.205	85.536	153.224	0	77.913	854	-29.815	10.524	67.688	-14.981
Incidentele baten en lasten										

Kengetal	Gerealiseerd 2024	Gerealiseerd 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal	0,44	0,49	0,49	0,52	0,53	0,55	0,57	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	0,69	0,70	0,70	0,69	0,70	0,69	0,69	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Viottende activa/kortlopende schulden	2,97	3,45	3,07	2,95	2,39	2,20	2,28	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen € 3 mln en € 12 mln)
Rentabiliteit Resultaat/totale baten (incl. financiële baten)	0,05	0,06	0,00	0,02	0,00	-0,01	0,00	Rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCV (Feitelijk publiek eigen vermogen-/normatief eigen vermogen)/totale baten incl. fin baten	-0,45	-0,40	-0,40	-0,38	-0,53	-0,55	-0,41	Bovengrens: > 0

De verwachte ontwikkeling van de balanspositie van Stichting Rooms-Katholiek Onderwijs is gebaseerd op de meerjarenbegroting voor de periode 2026-2039, met als uitgangspunt de balans per 31 december 2025.

De meerjarenbalans toont een stabiele financiële positie, met een kleine positieve ontwikkeling van het eigen vermogen en een beheersbare schuldenlast.

Belangrijke aandachtspunten blijven het liquiditeitsbeheer en de investeringsstrategie in vaste activa. Het is van belang om deze trends verder te monitoren om de financiële gezondheid op de lange termijn te waarborgen. De positieve liquide middelen van 2026 tot en met 2030 geven aan dat onze financieel gezond is en op lange termijn in staat zal zijn om haar verplichtingen na te komen.

Belangrijke punten zijn hierbij dat de materiele vaste activa de komende jaren zal afnemen door afschrijvingen op ons gebouw, die volledig eigendom zijn van de stichting. In 2028 zal dit toenemen als gevolg van geplande investeringen bijvoorbeeld groot schilderwerk.

Vanaf 2026 zal het balanstotaal afnemen als gevolg van geplande aflossingen op leningen.

4.2 Staat van baten en lasten



Staat van baten lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.128.941	2.974.374	2.924.752
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	206.681	188.674	188.674
3.5 Overige baten	179.763	163.100	170.008
Totaal baten	3.515.385	3.326.148	3.283.434
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.682.955	2.566.983	2.503.160
4.2 Afschrijvingen	162.793	163.869	156.741
4.3 Huisvestingslasten	253.878	243.060	239.672
4.4 Overige lasten	251.372	259.800	216.888
Totaal lasten	3.350.998	3.233.712	3.116.461
Saldo baten en lasten	164.387	92.436	166.973
5 Financiële baten en lasten	11.163-	6.900-	1.232
Resultaat	153.224	85.536	168.205
Resultaatbestemming			
Algemene reserve school	128.172	85.536	132.890
Bestemmingsreserve huisvesting	55.587	-	44.904
Bestemmingsreserve NPO-gelden	30.535-	-	9.589-
	153.224	85.536	168.205

4.2.1 Resultaat 2025 versus begroting 2025

Het werkelijke exploitatiesaldo 2025 bedraagt 153.224 euro. Het begrote exploitatiesaldo 2025 bedroeg 85.536 euro. Dit is een verschil van 67.688 euro

Dit verschil is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

- Rijkbijdragen OCW zijn hoger dan begroot: 154.567 euro.
- Reguliere bekostiging is rekening gehouden met een indexatie van 2,95%; de werkelijke indexatie is 5,176%.
- Lumpsum groeiformatie, subsidie zij-instromers en doorbetaling onderwijsregio's is hoger. Deze posten waren niet begroot.
- Passend onderwijs is hoger door uitbetaling van een niet begroot extra arrangement van Samenwerkingsverband Stroomland.
- Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot. 18.007 euro
- De vergoeding doordecentralisatie van de gemeente Nijmegen is hoger dan begroot.
- Overige baten zijn hoger dan begroot. 16.663 euro
- Verhuur onroerende zaken is hoger dan begroot. Er is een huurverhoging geweest, dit was niet begroot.
- Er is een niet begrote vergoeding stagebegeleiding ontvangen.
- Rentebaten zijn lager dan begroot. 3.920 euro
- In 2025 was de rentevergoeding over het saldo Schatkistbankieren lager dan begroot.

Verskil werkelijke baten en begrote baten 2025 185.37euro

- **Personele lasten zijn hoger dan begroot. 115.972**
- De loonkosten zijn € 56.695 hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat er 1,1567 FTE meer is ingezet op de reguliere formatie en op vervanging ziekte eigen rekening. Daarentegen is er minder ingezet op overige vervangingen. Het werkelijke GPL-effect is ondanks de CAO verhoging van 4,6% vanaf november, lager dan begroot. Er zijn verschillende posten die positief afwijken, zoals meer opname ouderschapsverlof, korting salaris langdurige ziekte en inschalingsverschillen. Dit zorgt voor verlaging van de totale loonkosten.
- Dotatie voorziening jubilea is hoger dan begroot.
- Arbodienst is hoger dan begroot door extra ondersteuning.
- Werving en selectie is hoger werving nieuwe directeur, dit was niet begroot.
- Extern personeel is lager dan begroot door minder inhuur voor advies.
- Voorziening langdurig zieken (135.966 euro) staat een vordering op het UWV (vergoeding transitievergoeding) 74.284 euro.
- De uitkeringen UWV zijn hoger dan begroot.
- Afschrijvingen zijn lager dan begroot. - 1.076 euro
- Er is minder in groot onderhoud en ICT geïnvesteerd dan begroot.
- **Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. 10.818 euro**
- De aanslag ozb/rioolheffing is hoger dan begroot. Herstelonderhoud is hoger door extra onderhoud lift en extra onderhoud door Kropman. Tuinonderhoud is hoger dan begroot. Daarentegen zijn de energielasten lager dan begroot.
- **Overige lasten zijn lager dan begroot. -8.428 euro**
- Met name zijn de posten inzet NPO gelden en onderhoud en klein inventaris lager dan begroot. De Cabo- en accountantskosten zijn hoger door een tariefsaanpassing. De posten verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, contributies en abonnementen en overige kosten zijn hoger dan begroot.

- Rentelasten zijn hoger dan begroot. 343 euro

4.2.2 Resultaat 2025 versus resultaat 2024

Het exploitatiesaldo 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met 14.981 euro

De totale baten zijn € 231.472 hoger dan in 2024.

De Rijksbijdragen zijn hoger door stijging van de vereenvoudiging PO bekostiging. Daarnaast is er groeibekostiging, subsidie zij-instromers en doorbetaling onderwijsregio's ontvangen. Dit was in 2024 niet het geval. De totale lasten zijn € 176.642 hoger dan in 2024.

De personeelslasten zijn hoger door een CAO stijging en hogere wervingskosten, daarentegen is extern personeel lager door einde inhuur interim directeur. De huisvestingslasten zijn hoger met name door stijging van de heffingen en hogere kosten herstelonderhoud. De overige lasten zijn hoger voornamelijk doordat er meer uitgaven zijn geweest voor inzet NPO-gelden dan in 2024.

4.3 Balans 2025



Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €	2024 €
1 Activa			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	3.820.828	3.891.464	
1.3 Financiële vaste activa	12.485	16.217	
	3.833.313	3.907.681	
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	135.905	52.701	
1.7 Liquide middelen	1.483.161	1.369.869	
	1.619.067	1.422.569	
Totaal activa	<u>5.452.379</u>	<u>5.330.251</u>	
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	2.465.263	2.312.039	
2.2 Voorzieningen	187.588	46.909	
2.3 Langlopende schulden	2.330.473	2.492.339	
2.4 Kortlopende schulden	469.055	478.963	
Totaal passiva	<u>5.452.379</u>	<u>5.330.251</u>	

4.3.1 Vergelijking balans met 2024

De afname van de boekwaarde in financiële vaste activa is voornamelijk het gevolg van de aflopende subsidie op onze zonnepanelen. In 2025 zijn er voor ICT meer investeringen gedaan, bijvoorbeeld nieuwe digiborden, en chromebooks. Ook zijn de vorderingen toegenomen, dit door een verhoogde bijdrage vanuit het UWV.

De liquide middelen zijn gestegen door een positief exploratieresultaat.

In 2008 is er een doordecentralisatieovereenkomst met de gemeente afgesloten. Hierin is opgenomen dat er een bestemmingsreserve huisvesting gevormd moet worden. In 2017 is de bestemmingsreserve

toegevoegd aan de algemene reserve. Ter correctie is in 2024 het saldo van de deexploitatie Vastgoed van de jaren 2017-2023 overgeheveld van de algemene reserve naar de bestemmingsreserve huisvesting.

Voor een verder toelichting verwijzen wij naar de jaarrekening van 2025.

4.4 Financiële positie



Kengetallen

		2025	2024	2023	2022	2021
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen plus voorzieningen	€	2.652.851				
Balans totaal	€	5.452.379	0,49	0,44	0,42	0,36
					0,32	
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Viottende activa	€	1.619.067				
Kortlopende schulden	€	469.055	3,45	2,97	2,87	1,98
					1,41	
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€	2.465.263				
Totale baten inclusief financiële baten	€	3.546.465	0,70	0,69	0,44	0,37
					0,35	
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	164.387				
Totale baten inclusief financiële baten	€	3.546.465	0,05	0,05	0,10	0,06
					0,02	
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	3.869.670				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	2.465.263				
Conclusie:						
Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van De Geldershof ruim binnen de genormeerde signaleringswaarde.						

4.4.1 Toelichting op de financiële positie

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van de Geldershof ruim binnen de genormeerde signaleringswaarde. Dit biedt een solide basis voor het financieel beleid van de organisatie, waarbij stabiliteit en gezondheid van de organisatie gewaarborgd blijven. Dit biedt ruimte om toekomstige beleidsbeslissingen te nemen en te investeren in het onderwijs, terwijl tegelijkertijd de benodigde stabiliteit wordt behouden om onvoorziene risico's op te vangen.

Ondertekening door het bestuur

Naam: Jessica Roelofse

Functie: Directeur Bestuurder

Datum: 31 mei 2026

Verslag Raad van Toezicht 2025

1. Inleiding

2025 was het jaar waarin Stichting Rooms Katholiek Onderwijs (SRKO) bestuurlijke rust herwon, de kwaliteitscyclus werd versterkt en de Inspectie het bestuur en de school opnieuw onder regulier toezicht plaatste (herstelonderzoek oktober 2025). De Raad van Toezicht (RvT) ziet 2025 als een jaar van afronding én doorontwikkeling: de ingezette koers heeft resultaat opgeleverd en de basis voor duurzame kwaliteit en professionele governance is stevig gelegd.

2. Samenstelling Raad van Toezicht

Leden van de RvT van SRKO hebben diverse achtergronden van waaruit zij hun expertise inbrengen ten aanzien van onderwijs. In 2025 bestond de RvT van SRKO uit:

Naam	Functie binnen RvT	Aandachtsgebied	(Hoofd) functies
Bas Kurver	Voorzitter RvT	Onderwijs / kwaliteitszorg, lid renumerationcommissie	Senior onderzoeker iXperium / HAN (betaald)
Chiwai Lam	RvT lid	Financiën en bedrijfsvoering	Senior Business Controller - Curaeos 4dental (betaald)
Audrey Lamers	RvT lid	HR/ medezeggenschap, lid renumeration commissie	Hoofd HR Radboud Services bij Radboud Universiteit (betaald)
Suzanne van Megen	RvT lid	Juridisch/ Governance	Senior Legal Counsel NKT HVC B.V. (Betaald) Lid Raad van Toezicht LeF tot 1 augustus 2025 (bezoldigd)
Serge Stommels	RvT lid	Financiën en bedrijfsvoering	Business Controller HAN (betaald) Conservator LS Collectie Van Abbemuseum (onbezoldigd) Voorzitter Kunstcommissie Beuningen (onbezoldigd)

Begin 2025 is de werving- en selectieprocedure gestart voor twee nieuwe leden in de RvT, ondersteund door een extern bureau. De Medezeggenschapsraad was hierbij betrokken en een afgevaardigd MR lid nam plaats in de Besluit Adviescommissie. De procedure is in mei 2025 afgerond met de benoeming van twee nieuwe leden RvT: Serge Stommels en Suzanne van Megen per 19 mei 2025. Chiwai Lam en Audrey Lamers besloten vervolgens om af te treden als toezichthouder per 17 december 2025. Middels deze ‘dakpanconstructie’ overlapt de instroom en uitstroom van twee leden elkaar een aantal maanden

waardoor de continuïteit binnen de RvT geborgd bleef. De RvT dankt Chiwai Lam en Audrey Lamers hartelijk voor hun inzet en betrokkenheid bij de stichting.

Lid RvT bij S.R.K.O. is een onbezoldigde functie. De RvT leden van SRKO hebben geen vergoeding ontvangen in 2025.

3. Herstelonderzoek Inspectie (2025)

De Inspectie beoordeelde in oktober 2025 de standaard BKA1 binnen Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie als Voldoende. Daarmee is de stichting weer onder regulier toezicht geplaatst. De inspectie constateerde dat visie, rollen, processen en evaluatie professioneel zijn ingericht en dat de kwaliteitscyclus functioneert. In 2025 heeft de RvT in nauwe samenwerking met de directeur -bestuurder actief gestuurd op herstel door:

- scherper toezicht te houden op het formuleren en operationaliseren van doelen in het jaarplan en in het Strategisch Beleidsplan 2025–2029;
- de informatiepositie te versterken via vaste rapportagemomenten en consequente koppeling van middelen, doelen en KPI's;
- het borgen van structurele dialoogmomenten in de governance-driehoek (Directeur Bestuurder– Medezeggenschapsraad–RvT).

De RvT constateert dat deze aanpak aantoonbaar heeft geleid tot een positieve beoordeling op alle standaarden (BKA1–3) en daarmee tot terugplaatsing onder regulier toezicht. Tegelijkertijd benadrukt de RvT dat de nieuwe werkwijze op het gebied van sturing, kwaliteitszorg en datagedreven werken zich in een vroege fase van borging bevindt. Ook in 2026 zal de RvT daarom intensief toezien op verdere verdieping van de informatieketen, consistent gebruik van kwaliteitskaarten en meetbare opbrengstanalyses, om samen met de Directeur- Bestuurder te komen tot een duurzaam en stabiel kwaliteitsstelsel.

4. Werkgeversrol en directeur bestuurder

De RvT heeft in 2025 actief en zorgvuldig invulling gegeven aan de werkgeversrol.

Belangrijke momenten:

- Start nieuwe Directeur-Bestuurder in februari 2025.
- Evaluatiegesprekken in het voorjaar en najaar, gericht op leiderschap, kwaliteitscultuur, herstelopdrachten en samenwerking.
- Herwaardering van de functie volgens FUWA-PO.
- In december 2025 is de Directeur-Bestuurder een vaste aanstelling aangeboden, waarmee een stabiele bestuurlijke basis is geborgd.

5. Strategisch Beleidsplan 2025–2029

Het Strategisch Beleidsplan 2025–2029 is in 2025 vastgesteld. Het plan werkt met concrete doelen, KPI's/kwaliteitskaarten en evaluatiemomenten. De RvT gebruikt het plan als normenkader voor toezicht, met nadruk op meetbaarheid en jaarlijkse Plan-Do Check-Act-momenten.

6. Doorontwikkeling governance

In 2025 zijn belangrijke governance-documenten vastgesteld of vernieuwd:

- Toezichtkader

- Reglement RvT
- Rooster van aftreden
- Jaarkalender toezicht

Daarnaast zijn de klachtenregeling, integriteitscode en klokkenluidersregeling vastgesteld. Hiermee is de governancestructuur volledig geactualiseerd en in lijn met de Code Goed Bestuur PO.

7. Toezicht op onderwijskwaliteit

De RvT heeft structureel toezicht gehouden via jaarplannen, opbrengstanalyses, kwaliteitskaarten, leerlingresultaten en ouder-, leerling- en medewerkerstevredenheidsmetingen.

Belangrijke aandachtspunten:

- verder aanscherpen kwaliteitscyclus;
- verbetering differentiatie voor alle leerlingen;
- sterkere informatievoorziening aan ouders;
- borging sociale veiligheid;
- heldere en toetsbare kwaliteitsindicatoren.

In 2025 is aantoonbare vooruitgang geboekt en dit sluit aan bij de positieve beoordeling van de Inspectie.

8. Strategische risico's

De RvT monitorde risico's op onderwijskwaliteit, financiën, verzuim, governance en huisvesting. Alle risico's zijn in 2025 adequaat beheerst en opgenomen in de risicoparagraaf en de Planning & Control-cyclus.

9. Professionalisering RvT en organisatie

De RvT heeft in 2025 een grondige zelfevaluatie uitgevoerd en ziet drie ontwikkelgebieden die essentieel zijn voor verdere versterking van professioneel toezicht:

1. Verdieping van governance- en kwaliteitszorgkennis, zodat de RvT nog beter kan toetsen op sturing, borging en continuïteit.
2. Versterking van datagedreven toezicht, met nadruk op het interpreteren van opbrengstgegevens, trends en kwaliteitskaarten.
3. Doorontwikkeling van de governance-driehoek (RvT-Directeur-Bestuurder-Medezeggenschapsraad), gericht op een transparante, cyclische en gelijkwaardige dialoog.

In 2026 werft de RvT twee nieuwe leden voor de portefeuilles HRM en Onderwijskwaliteit daar de RvT-voorzitter heeft aangegeven dat hij na werving en selectie van die twee nieuwe RvT-leden wil gaan aftreden. Scholing wordt daarna gericht afgestemd op de gewenste expertise en op het versterken van onafhankelijk, professioneel toezicht.

De RvT constateert dat de kwaliteitscyclus inmiddels zichtbaar functioneert, maar dat onderdelen zoals data-geïnformeerd werken, het structureel benutten van kwaliteitskaarten en het systematisch analyseren van opbrengsten nog niet volledig geborgd zijn in de organisatie. Daarom richt de RvT haar toezicht in 2026 nadrukkelijk op het verder versterken van de informatieketen, het meetbaar en navolgbaar

maken van onderwijskundige voortgang en het verstevigen van de structurele dialoog in de governance-driehoek.

Om dit te bewaken plant de RvT in 2026 evaluatiemomenten, gekoppeld aan concrete mijlpalen uit het Strategisch Beleidsplan 2025–2029, zodat voortgang aantoonbaar kan worden gevolgd en waar nodig tijdig kan worden bijgestuurd.

10. Financiën en doelmatigheid

In 2025 heeft de RvT haar toezicht op doelmatigheid verder verdiept door middelen structureel te koppelen aan onderwijsdoelen, basisvaardigheden en kwaliteitsindicatoren. De RvT vroeg per kwartaal inzicht in inzet van middelen, realisatie van doelen en effecten op onderwijskwaliteit. Hierdoor kon de RvT toetsen of middelen doelmatig werden ingezet en waar bijsturing nodig was (o.a. bij externe begeleiding, extra formatie en investeringen binnen MeerJarenOnderhoudsBegoting). De RvT hield toezicht op continuïteit en doelmatige besteding via maand- en kwartaalrapportages, liquiditeitsoverzichten en toelichtingen van de Directeur-Bestuurder.

Belangrijke punten:

- jaarrekening 2024 vastgesteld (8 september 2025);
- Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) aangescherpt (koppeling middelen–doelen–KPI’s–monitoring);
- meerjarenbegroting 2026–2029 is in concept gereed gemaakt door de Directeur Bestuurder en wordt in januari 2026 afgerond en vastgesteld;
- prijsopgave accountant goedgekeurd en accountant Van Ree aangesteld voor de jaarrekening 2025.

De RvT concludeert dat middelen doelmatig zijn ingezet en dat de financiële positie van de stichting solide is. Het normenkader voor doelmatigheid is opgenomen in de P&C cyclus en wordt vanaf 2026 jaarlijks geëvalueerd.

11. Integriteit, klachten, sociale veiligheid

De RvT heeft toegezien op de werking van de klachtenregeling, sociale veiligheid en meldstructuren. In 2025 zijn geen meldingen ontvangen.

12. Stakeholderdialoog

De RvT heeft in 2025 (structurele) gesprekken gevoerd met Medezeggenschapsraad, MT, teamleiders, de kwaliteitscoördinatoren, accountant en externe partners. Daarnaast heeft de RvT een schoolbezoek afgelegd in 2025. Op deze wijze houdt de RvT binding met de praktijk van het basisonderwijs en met wat er leeft binnen de organisatie. Daarnaast heeft de RvT vanuit haar toezichthoudende rol inzage gekregen in de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, het oudertevredenheidsonderzoek en de leerling tevredenheidsonderzoek. Prioriteiten voor 2026 (gekoppeld aan KPI's) zijn:

- betere differentiatie en uitdaging;
- sterkere communicatie over voortgang;
- borging sociale veiligheid op enkele specifieke plekken.

De RvT zal de analyses van deze resultaten en de te nemen acties en maatregelen monitoren vanuit haar toezichthoudende rol.

13. Vergaderingen en informatievoorziening

De RvT vergaderde in 2025 zes keer regulier en meerdere keren thematisch. Informatievoorziening door de Directeur-Bestuurder was volledig en tijdig.

14. Formele besluiten 2025

- Vaststelling Strategisch Beleidsplan 2025–2029
- Vaststelling jaarrekening 2024
- Begroting 2026 en meerjarenraming 2026-2030
- Vaststelling Toezichtkader, Reglement en Rooster van aftreden
- Vaste aanstelling Directeur-Bestuurder
- Goedkeuring investeringen DMJOP/huisvesting

15. Slot

De RvT waardeert de inzet van alle medewerkers, de Medezeggenschapsraad (MR), het Management Team (MT) en de Directeur-Bestuurder. De stichting sluit 2025 af met herstelde stabiliteit, versterkte kwaliteitszorg en solide governance. Een bijzonder woord van dank gaat hierbij uit naar de inzet van de Directeur- Bestuurder, Jessica Roelofse die hier de grootste bijdrage aan geleverd heeft en een enorme inzet heeft getoond. De RvT ziet met vertrouwen uit naar 2026.