

Jaarverslag 2024

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent over het kalenderjaar 2024. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2024.

Het jaar 2024 is een bewogen jaar gebleken. Na een periode van opbouw vond in februari het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaats, met opnieuw een onvoldoende beoordeling. Vlak voor de zomervakantie kondigde de vaste directeur-bestuurder haar plotselinge vertrek aan en een interim directeur-bestuurder heeft haar werkzaamheden overgenomen in 2024.

De interim directeur-bestuurder heeft vanaf de zomer in samenwerking met het team, de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht gewerkt aan een jaarplan met een duidelijke koers en heeft de professionele cultuur op De Geldershof verder ontwikkeld.

De (interim) raad van toezicht, die tevens voormalig bestuurders zijn en ouders van leerlingen op De Geldershof, is zoekende geweest naar haar rol, taakuitvoering en verantwoordelijkheden. Hiervoor heeft zij in het najaar van 2024 professionele begeleiding gevonden. Het proces naar kennis en verdere professionalisering op het gebied van toezicht houden wordt in 2025 vervolgd. Hierbij zal opgetrokken worden met de nieuw benoemde directeur-bestuurder, die half februari zal starten.

Eveneens in het najaar van 2024 heeft een tussentijds (voortgangs)gesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur van de Onderwijsinspectie. De verwachting is dat de inspectie een vervolgonderzoek 'op maat' zal uitvoeren rondom de zomer van 2025. Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Lent zet de benodigde ontwikkelingen mét de nieuw gestarte directeur-bestuurder voort, waarbij de kwaliteit van het onderwijs centraal staat en die kijkt met vertrouwen naar de toekomst van de Geldershof.

Lent, 4 april 2025

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	6
Profiel.....	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur.....	9
Raad van Toezicht	9
School	9
Organisatiestructuur	9
De medezeggenschap.....	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	10
Klachtenbehandeling	12
Governance.....	12
Functiescheiding	12
Code Goed Bestuur.....	13
Verantwoording van het beleid.....	14
Onderwijs & Kwaliteit	15
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
Doelen en resultaten	15
Overige ontwikkelingen	17
Toekomstige ontwikkelingen.....	18
Onderwijsresultaten	18
Onderwijs aan nieuwkomers.....	18
Internationalisering.....	18
Onderzoek.....	18
Klachten(procedure).....	19
Inspectie van het Onderwijs	19
Visitatie	20
Sociale veiligheid	20
Personeel & Professionalisering.....	21
Doelen en resultaten	21
Toekomstige ontwikkelingen.....	21
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	21
Uitkeringen na ontslag.....	21
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	22
Strategisch personeelsbeleid	22
Banenafpraak.....	23

Werkdrukmiddelen.....	23
Verantwoording VOG	23
Huisvesting & Facilitaire zaken.....	23
Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen.....	24
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
Financieel beleid	26
Doelen en resultaten	26
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	26
Toekomstige ontwikkelingen.....	27
Investeringsbeleid	27
Treasury	27
Risicoprofiel 2025 ter ondersteuning van de jaarrekening 2024.....	27
Allocatie van middelen.....	27
Onderwijsachterstandsmiddelen	27
Planning- en controlcyclus.....	27
Continuïteitsparagraaf	29
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	29
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	30
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	32
Verantwoording van de financiën	32
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	32
Staat van baten en lasten en balans	34
Staat van baten en lasten	34
Balans in meerjarig perspectief	37
Financiële positie	39
Kengetallen	39
Toelichting op de financiële positie	39
Ondertekening door bestuur	40
Verslag intern toezicht.....	41
Verslag Raad van Toezicht SRKO 2024	41
Samenstelling Raad van Toezicht	41
Vergoedingsregeling.....	41
Accountant, toewijzing	41
Herstellopdracht Onderwijsinspectie, zelfevaluatie RvT en verdere professionalisering	41
Werkgeverschap.....	42
Vergaderingen.....	42
Financiën	43
Toekomstige ontwikkelingen governance	43

De schoolorganisatie

Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Lent staat voor goed klassikaal onderwijs in homogene groepen, waarbij ieder kind een stevige basis krijgt. We gaan voor passend onderwijs in een klassikale setting. Met inzet van leerkrachtondersteuners, remedial teaching en de ondersteuning van twee intern begeleiders zorgen we dat iedere leerling op het eigen niveau in de eigen groep kan functioneren.

We zoeken naar de professionele ruimte en leren van en met elkaar. We gaan voor een gezond, duurzaam financieel beleid en een goed onderhouden, aantrekkelijk ingericht schoolgebouw, waarbij de onderwijsvisie van de school uitgangspunt is.

Samen met partners in de peuter-, voor-, tussen- en naschoolse opvang (KION en SOOS-Nido), de kinderopvang (KION), Stichting Liz en het voortgezet onderwijs bouwen we aan een doorgaande lijn voor al onze leerlingen op de Geldershof.

De kernactiviteiten van stichting en school in verslagjaar 2024 zijn hieronder beschreven.

Strategisch beleidsplan

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs heeft als één-pitter nog geen strategisch beleidsplan. Dit zou integraal onderdeel moeten uitmaken van het schoolplan van basisschool De Geldershof, maar die is het verslagjaar 2024 nog niet aanwezig.

Vanaf de 2^e helft van 24 is als tijdelijk alternatief in overleg met het team, de medezeggenschapsraad en RvT een [schooljaarplan](#) opgesteld, dat direct operationeel was. In december 2024 is het plan voor de eerste keer tussentijds geëvalueerd. In het plan is opgenomen dat het nieuwe Schoolplan 2025-2029 in de 1^e helft van 25 opgesteld zal worden.

In het schooljaarplan zijn in meer of mindere mate verbeterpunten opgenomen vanuit de verschillende beleidsterreinen. De belangrijkste speerpunten uit het verslagjaar 24 zijn:

Onderwijs & Identiteit

- Er is een breed gedragen beeld van een goede les
- Implementatie van de nieuwe methode Staal voor taal en spelling
- Er is een beredeneerd aanbod taal en rekenen in de kleutergroep
- De leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen
- Er is een passend aanbod KiVa, Kunst & Cultuur en Hoogbegaafdheid

Communicatie & Kwaliteit

- De school werkt cyclisch aan de kwaliteitszorg en stuurt op realisatie van de gestelde doelen*
- De school evalueert het gevoerde beleid, borgt dit of stelt het bij*

Personeel & Organisatie

- Het ziekteverzuim is afgenomen en medewerkers ervaren meer arbeidsvreugde
- Taken zijn eerlijk verdeeld
- Er is duidelijkheid over de schooltijden
- De vaste directeur-bestuurder wordt na haar vertrek vervangen

Financiën & Beheer

- De wijze van risicobeheersing is vastgesteld, geëvalueerd en beschreven in het jaarverslag*
- In de toelichting op de meerjarenbegroting wordt beschreven waar de komende jaren op ingezet wordt en welke inzet van middelen daarvoor nodig is*

Toezicht & Governance

- De intern toezichthouder legt verantwoording af over zijn toezicht op de middelen en resultaten*
- Alle (ouder)geledingen kennen hun taken en verantwoordelijkheden en houden zich daaraan
- De directeur-bestuurder wordt in de uitvoering van de onderwijskundige taken en de dagelijkse aansturing ondersteund door het MT

*Tevens herstelopdracht vanuit de Onderwijsinspectie (zie ook H. Onderwijs en Kwaliteit).

Toegankelijkheid & toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn in de gemeente Nijmegen samen met de twee grotere besturen (Conexus en St. Josephscholen) en de één-piters/stadsscholen (De Geldershof, Klokkenberg, Meander en Hidayat) regels en afspraken gesteld, die terug te vinden zijn op de website van [Schoolwijzernijmegen.nl](https://schoolwijzernijmegen.nl).

Uitgangspunt is dat de school openstaat voor iedere leerling die in de buurt van de school woont. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in beleid zijn vastgelegd. Ouders hebben de mogelijkheid om naar de commissie van heroverweging te stappen.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Rooms Katholiek Onderwijs

Bestuursnummer: 76793

KvK-nummer: 41048081

Adres: Laauwikstraat 11, 6663 CD Lent

Telefoonnummer: 024 3233510

E-mail: info@degeldershof.nl

Website: [Degeldershof.nl](https://degeldershof.nl)

Bestuur

Naam	Functie
Mevr. Barbara Keijzers	Directeur-Bestuurder Van 1-8-2021 t/m 15-8-2024
Mevr. Natalie de Baat	Directeur-Bestuurder a.i. Van 12-8 t/m 31-12-2024

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfunctie (betaald)	Aandachtsgebied
Dhr. Bas Kurver	Voorzitter a.i.	Senior onderzoeker iXperium HAN	Onderwijs
Dhr. Chiwai Lam	Lid a.i.	Senior Business Controller Curaeos-4dental	Financiën Bedrijfsvoering
Mevr. Audrey Lamers	Lid a.i.	Hoofd HR Radboud Services Radboud Universiteit	HR Medezeggenschap

School

Naam school	Instellingscode	Website school
De Geldershof	08RO	degeldershof.nl

Meer over De Geldershof op [Scholen op de Kaart](#).

Organisatiestructuur

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs (SRKO) is een zogenoemde 'één-piitter' en vormt het schoolbestuur van basisschool De Geldershof. Basisschool De Geldershof is de oudste dorpsschool van Lent.

In 2022 is gestart met de transitie van vrijwillig ouderbestuur met een gemandateerde schoolleider naar een two-tier model met een Raad van Toezicht en een bezoldigd directeur-bestuurder. Dit is in 2024 formeel en statutair gerealiseerd.



De medezeggenschap

In 2024 is de medezeggenschap binnen de nieuwe organisatiestructuur verder geprofessionaliseerd. In de eerste helft van het jaar stond dit in het teken van (interne) communicatie en in de tweede helft van taken, rechten en verantwoordelijkheden.

Het jaarverslag 2023-2024 van de medezeggenschapsraad is toegevoegd als [bijlage B](#).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
<i>Samenwerkingsverband Stromenland</i>	Gedurende het verslagjaar is de directeur-bestuurder van De Klokenberg namens de eenpitters aangesloten bij het bestuurlijk overleg van het platform van het samenwerkingsverband. SWV Stromenland heeft de voortvarende koers doorgezet, waarbij de financiële situatie van het SWV is verbeterd en nog een jaar gewerkt wordt met het huidige ondersteuningsplan. Eind 24 is de vacature van directeur-bestuurder ontstaan. Een interim directeur-bestuurder neemt waar tot de vacature ingevuld is. Stromenland.nl Samenwerkingsverbanden op de Kaart
<i>Medezeggenschapsraad</i>	6x per schooljaar een vergadering waarbij de directeur een gedeelte aansluit. De Wet Medezeggenschap in het onderwijs (WMS) wordt gevolgd. Medewerkers en ouders zijn vertegenwoordigd met een gelijk aantal personen (3 ouders en 3 medewerkers). In de 2^e helft van 24 is een jaarplanning opgesteld, dat overzicht geeft over de te bespreken onderwerpen en inzicht geeft in de rechten die daar cf. WMS aan verbonden zijn.
<i>Oudercommissie</i>	2x per schooljaar een vergadering, waarbij de 1^e een 'Algemene Ledenvergadering' is, waarbij ouders geïnformeerd worden over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage die volledig door de oudercommissie geïnd wordt. De school heeft hier geen zeggenschap over. De adjunct-directeur sluit aan bij de vergaderingen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
	In de 2 ^e helft van 24 is de rol van de oudercommissie besproken met ouders en directeur en afgesproken is dat de taak en inzet informeel van aard is en vooral gericht is op het verlenen van hand- en spandiensten aan de school.
<i>Leerlingenraad</i>	10x per schooljaar overleg met de directeur. De leerlingen geven gevraagd en ongevraagd advies en denken mee over het onderwijs, de sfeer op school, en de inrichting van het gebouw en het schoolplein. In de 2 ^e helft van 24 is de leerlingenraad niet bijeen geweest als gevolg van de inzet van de interim directeur-bestuurder. De leerlingenraad pakt haar taak weer op vanaf 25, in 1 ^e instantie aangestuurd door de adjunct-directeur.
<i>Gemeente Nijmegen</i>	Wethouder onderwijs, leerplicht, Schoolwijzer, doorcentralisatie schoolgebouw, gebiedsontwikkeling, verkeersveiligheid. Er is met verschillende afdelingen binnen de gemeente nauw contact.
<i>Stichting Conexus en Stichting St. Joseph</i>	Nauw contact en samenwerking met de bestuurders.
<i>Schoolwijzer</i>	6x per schooljaar bestuurlijk overleg waar de gemeente bij aansluit.
<i>Onderwijsregio</i>	In de onderwijsregio Talent voor Onderwijs – Rijk van Nijmegen (tijdelijke werktitel) werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. In 24 hebben meerdere bestuurlijke overleggen plaatsgevonden om de Onderwijsregio in te richten. In oktober 24 is een plan van aanpak opgesteld, met een overzicht aan activiteiten die uitgevoerd worden in 2025. De Geldershof heeft zich hierbij aangesloten en de subsidieaanvraag (mede)ondertekend.
<i>Eenpitteroverleg Hydaya, Meander, De Klokkenberg</i>	5x per schooljaar overleg. In de 2 ^e helft van 24 heeft geen overleg plaatsgevonden. Alleen op de Klokkenberg was een stabiele situatie. Dit zal het 2 ^e kwartaal van 2025 weer opgepakt worden.
<i>Samen in Noord (SiN)</i>	6x per schooljaar overleg met de PO-directeuren van de scholen in Nijmegen-Noord. Op de agenda staan onderwerpen die afstemming vragen, zoals praktische gezamenlijke afspraken, maar ook overleggen met bijv. kinderopvang, de wijkagent en het samenwerkingsverband t.b.v. inclusiever onderwijs.
<i>HAN - Partnerschool</i>	Als opleidingsschool is er een nauwe samenwerking van de interne schoolopleider met de schoolcontactpersoon van de HAN. In het najaar van 24 is in het kader van die samenwerking een mentorentraining gegeven en gevolgd door het team van De Geldershof.
<i>KION kinderopvang</i>	Nauwe samenwerking met de opvang binnen onze school. Kinderopvang, peuteropvang en voor- en naschoolse opvang. Maandelijks overleg van directeur met locatiemanager.
<i>SOOS kinderopvang / Nido</i>	Regelmatig overleg over de tussenschoolse opvang.
<i>Stichting LIZ</i>	Regelmatig overleg over de zorg en begeleiding aan één van onze leerlingen.
<i>Jeugdzorg</i>	Het contact met Jeugdzorg verloopt voornamelijk via de intern begeleiders. Er is goed contact met de buurtteams (maatschappelijk werk, enz.). Regelmatig werken we intensief samen in de begeleiding van gezinnen met een ondersteuningsbehoefte.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
	We werken samen met de GGD-jeugdgezondheidszorg; jeugdarts, jeugdverpleegkundige en logopedist. Met de jeugdarts is overleg over belastbaarheid van kinderen indien sprake is van verzuim. De jeugdverpleegkundige heeft korte lijnen met de intern begeleiders en de logopedist is gemiddeld twee keer per schooljaar op de schoollocatie aanwezig voor onderzoeken.
Voortgezet onderwijs	Het contact met de VO-scholen verloopt voornamelijk via de leerkrachten van groep 7/8, de bouwcoördinator en de intern begeleiders.
Buurtteams	Contact i.v.m. begeleidingstraject in thuissituaties en begeleiding op school.

Klachtenbehandeling

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), bereikbaar via [Onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl). Via Onderwijsgeschillen is SKRO tevens aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (medezeggenschapsgeschillen), Geschillencommissie passend onderwijs (GPO), Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en Beroep Commissie van beroep funderend onderwijs (arbeidsgeschillen).

De school heeft in het kader van de klachtenregeling zowel een externe als twee interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD Gelderland Zuid. Deze vertrouwenspersoon is zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar. In verslagjaar 2024 zijn twee interne contact/trouwenspersonen opgeleid. Zij kunnen ouders, leerlingen en medewerkers doorverwijzen of indien nodig zelf overleggen met de externe vertrouwenspersoon. De volledige klachtenregeling is te lezen op onze website, in de schoolgids en in [bijlage C](#).

In verslagjaar 2024 zijn er geen officiële klachten binnengekomen.

Governance

De belangrijkste ontwikkeling in het verslagjaar 2024 is het uitgevoerde herstelonderzoek door de inspectie en de daarmee samenhangende begeleiding vanuit de PO-raad. Ondanks alle inzet en inspanningen bleek het beoogde herstel in 2024 nog niet bereikt.

In het tussentijds gesprek met de contactinspecteur in het najaar van 2024 zijn de bestuurlijke aandachtspunten besproken. Er zijn stappen gezet en afspraken vastgelegd (BKA1 -> voldoende), maar doelen moeten geformuleerd worden en scherp (toetsbaar en navolgbaar) gemaakt (BKA2 -> onvoldoende). Vervolgens moet dit in een omgeving van dialoog en afstemming met anderen (medewerkers, ouders, RvT, MR, etc) plaatsvinden (BKA3 -> onvoldoende). Ten tijde van het herstelonderzoek was SKRO/De Geldershof nog niet zo ver.

Vlak voor de zomervakantie kondigde de directeur-bestuurder haar vertrek aan. Hoewel onverwachts was het niet onvoorzien. De RvT is in samenspraak met de adjunct-directeur en Medezeggenschapsraad direct op zoek gegaan naar een interim directeur-bestuurder. Zij heeft de periode naar een nieuwe directeur-bestuurder overbrugd.

Functiescheiding

Stichting Rooms Katholiek Onderwijs werkt volgens het zogenoemde two-tier model. Er is een organieke scheiding met een Raad van Toezicht (RvT) en een bezoldigd directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit ouders en deelname is onbezoldigd.

Het bestuur en de RvT vergaderen zo'n 6 keer per jaar met elkaar aan de hand van de [jaarkalender](#). De taken en bevoegdheden van het bestuur en de RvT liggen vast in de statuten. De Raad van Toezicht verzorgt jaarlijks een verslag van hun werkzaamheden en overlegt tenminste 2 keer per jaar met de Medezeggenschapsraad.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur (2021) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur onderschrijft deze code en handelt hier naar.

In 2025 wordt het Managementstatuut opgesteld.

Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor onze stichting en school staat (onderwijs)kwaliteit gelijk aan kwalitatief goed klassikaal onderwijs voor alle kinderen op onze school. Veel is te meten, zoals cognitieve groei aan de hand van toetsresultaten of een sociogram, maar niet alles is meetbaar. In de kwaliteitszorg richten we ons op 3 kwaliteitsaspecten:

Kwaliteitsaspect 1: de bijdrage die de school levert aan de ontwikkelingsgroei van kinderen (op cognitief en sociaal-emotioneel gebied)

Kwaliteitsaspect 2: het zorgdragen voor randvoorwaarden (veilig school- en klasklimaat, kwaliteit leerkrachten, human-resourcemanagement, gebouw, faciliteiten, voorzieningen, samenwerking met educatieve partners)

Kwaliteitsaspect 3: het lerend vermogen van de organisatie

De onderwijskwaliteit omvat hiermee niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit doen we door het ontwikkelen van resultaatgerichte plannen, die we uitvoeren en (tussentijds) evalueren. Iedereen in de organisatie is op zijn eigen manier bij betrokken is: het team, de leerlingen, de ouders/verzorgers, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de raad van toezicht.

Uitgangspunten bij onze kwaliteitszorg zijn:

- Het is een attitude van alle medewerkers van De Geldershof
- Een open, leergierige en onderzoekende houding is noodzakelijk
- Het betreft alle facetten
- Het is een cyclisch proces van onderhouden en vernieuwen
- Werken aan kwaliteit gebeurt systematisch en planmatig

De kern van kwaliteitszorg duiden we met vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Tijdens de vergaderingen met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht komt de kwaliteit structureel als agendapunt terug. Jaarlijks in maart wordt verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten door te analyseren, reflecteren, evalueren en bij te stellen.

Doelen en resultaten

ONDERWIJS & IDENTITEIT			
Wat	Doel	Hoe	Status <i>Groen = doel behaald</i> <i>Blauw = proces loopt nog</i> <i>Rood = doel wordt of is niet behaald</i>
<i>Nieuwe methode voor Taal en Spelling</i>	De resultaten van taalverzorging zijn op het niveau dat van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden:	Aanschaf en implementatie nieuwe methode Taal/Spelling in groep 4 t/m 7 (groep 8 v.a. 25-26)	

	1F: 100% (min 85%) 2F: 70% (min 70%)		
<i>Nieuwe methode voor Rekenen/Wiskunde</i>	De resultaten van rekenen zijn op het niveau dat van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden: 1F: 100% (min 85%) 1S: 53% (min 58,9% -> groei naar 70%)	Aanschaf en implementatie nieuwe methode Rekenen in groep 3 t/m 8	
<i>Nieuwe methode of methodiek voor Technisch Lezen</i>	De resultaten van (Begrijpend) Lezen zijn op het niveau dat van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden: AVI: - Alle leerlingen van de school behalen AVI plus voor het verlaten van de basisschool - Voor leerlingen met dyslexie verwachten wij minimaal een AVI niveau van M7 DMT: - I+, I, II: ≥ 60% - III: ≥ 10% - VI, V: ≤ 25 % - V-: ≤ 5%	Aanschaf en implementatie nieuwe methode/aanpak Technisch Lezen in groep 4 t/m 8	
<i>Versterken beredeneerd aanbod taal en rekenen in de kleuterbouw</i>	Het aanbod taal en rekenen in de kleutergroepen is beredeneerd en geborgd, passend bij de leerlingpopulatie	Planmatig werken aan de taal- en rekendoelen met de methode 'Onderbouwd' en het leerlijnenoverzicht uit NieuwLeren; de rijke leeromgeving is in alle kleutergroepen geborgd	
<i>Versterken aanbod (meer- en) hoogbegaafde leerling</i>	De (hoog)begaafde leerling krijgt een passend ontwikkelingsaanbod in zowel de eigen groep als daarbuiten	Inzet van : - Levelspeel (gr 1-2) - Leer/Groeilab (gr 3 t/m 8) - Levelwerk (gr 3 t/m 8)	
<i>Er is een gedragen beeld van een 'goede' les</i>	Het didactisch handelen van de leerkracht is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het didactisch handelen van de leerkracht stelt de leerlingen in staat om maximaal te leren en zich te ontwikkelen.	De kenmerken van een effectieve les zijn bekend: • Lesklimaat • Klassen-management • Instructie • Afstemming • Zelfregulerend leren En worden toegepast binnen het (verkort) EDI lesmodel: 1. Activeren van voorkennis 2. Lesdoel benoemen 3. Instructie (op lesdoel) 4. Begeleide inoefening 5. Zelfstandige verwerking	

		6. Verlengde instructie 7. Feedback Dit wordt vastgelegd op een kwaliteitskaart, inclusief kijkwijzer voor lesbezoek	
<i>De leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen in de groep</i>	Alle leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces.	Alle groepen werken met een groepsplan voor de basisvaardigheden Presentatie analyse opbrengsten M en E In bouwen en/of parallelgroepen worden goed practises over wat werkt onderling uitgewisseld	
<i>De methode KiVa wordt structureel en planmatig ingezet in alle groepen</i>	Alle kinderen voelen zich fijn en veilig op De Geldershof en zijn zich bewust van de eigen invloed daarop	Implementatie van KiVa als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	
<i>Er is een passend aanbod Kunst & Cultuur op De Geldershof</i>	Alle leerlingen nemen deel aan een vast aanbod Kunst & Cultuur	Planmatige invoering van de verschillende onderdelen: • 24-25: Beeldende Vorming • 25-26: Muziek • 26-27: Drama Per schooljaar deelname aan een (extern) aanbod K&C via De Lindenberg	

COMMUNICATIE & KWALITEIT			
Wat	Doel	Hoe	Status <i>Groen = doel behaald Blauw = proces loopt nog Rood = doel wordt of is niet behaald</i>
HERSTELOPDRACHT BKA 2	De school werkt cyclisch aan de kwaliteitszorg en stuurt op realisatie van de gestelde doelen	Schooljaarplan	
		Schoolplan school – Strategisch Beleidsplan Stichting	
		Normen en toetsingscriteria!	
HERSTELOPDRACHT BKA3	De school evalueert het gevoerde beleid, borgt dit of stelt het bij	Schooljaarverslag	
		Jaar/bestuursverslag	

Overige ontwikkelingen

Het ontbreken van een schoolplan of strategisch koersplan, met een heldere visie en concrete doelen heeft ertoe geleid dat er hard gewerkt is door iedereen, maar dat niet altijd de dingen zijn gedaan die nodig waren. Het schooljaarplan, waar bovenstaand overzicht onderdeel van is, is een eerste aanzet tot een nieuw schoolplan dat in 25 opgesteld zal (moeten) worden. Deze zal in mei 2025 opgesteld zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Zie hierboven.

Onderwijsresultaten

Op basis van de schoolweging zou 97,4% van de leerlingen die de eind/doorstroomtoets hebben gemaakt referentieniveau 1F moeten kunnen behalen en 69,5% referentieniveau 2F/1S:

School- jaar 21-22 t/m 23-24	Aantal ln	Aantal ln per onderdeel 1F				Aantal leerlingen per onderdeel 2F / 1S			
		lezen	taalverzor ging	rekenen	TOTAAL 1F <u>per schooljaar</u>	lezen	taalverzor ging	rekenen	TOTAAL 2F / 1S <u>per schooljaar</u>
2023-2024 doorstroom toets	44	100	97,7	97,7	98,5	88,6	56,8	56,8	67,4
2022-2023	54	100	100	100	100	79,6	74,1	59,3	71
2021-2022	56	100	98,2	98,2	99,1	89,3	73,2	48,2	70,2
TOTAAL % per 3 <u>school-jaren</u>		100	98,6	98,6	99 1F niveau	85,8	68	54,8	69,5 2F/1S niveau

Groen: boven het landelijk gemiddelde

Oranje: boven de signaleringsgrens, onder het landelijk gemiddelde

Rood: onder de signaleringsgrens

In de afgelopen 3 schooljaren heeft De Geldershof een goed resultaat op 1F niveau behaald. Bijna alle leerlingen hebben het fundamentele niveau op alle vakgebieden behaald.

Op het hogere niveau 2F voor lezen behaalt de school een goed resultaat. Dit is sinds schooljaar 23-24 niet meer het geval bij taalverzorging en in de afgelopen 3 schooljaren ook niet bij rekenen. Voor het verbeteren van deze vaardigheden is een verbeterplan opgesteld.

Meer onderwijsresultaten op [Scholen op de Kaart](#).

Onderwijs aan nieuwkomers

Er is geen beleid op het gebied van onderwijs aan nieuwkomers, omdat dit in verslagjaar 2024 niet aan de orde is geweest op de school.

Internationalisering

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering. Er zijn voor nu ook geen plannen om dit te ontwikkelen.

Onderzoek

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek. Deze worden niet verricht en de school is voor nu ook niet voornemens dergelijk beleid te ontwikkelen.

Klachten(procedure)

De school heeft in het kader van de klachtenregeling zowel een externe als twee interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD Gelderland Zuid. Deze vertrouwenspersoon is zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar. In verslagjaar 2024 zijn twee interne contact/trouwenspersonen opgeleid. Zij kunnen ouders, leerlingen en medewerkers doorverwijzen of indien nodig zelf overleggen met de externe vertrouwenspersoon. De volledige klachtenregeling is te lezen op onze website, in de schoolgids en in [bijlage C](#).

In verslagjaar 2024 zijn er geen officiële klachten binnengekomen.

Inspectie van het Onderwijs

In februari 2024 heeft het (bestuurlijk) herstelonderzoek door de inspectie plaatsgevonden. Ondanks alle inzet en inspanningen bleek het benodigde herstel nog niet bereikt.

In het tussentijds gesprek met de contactinspecteur in het najaar van 2024 zijn de bestuurlijke aandachtspunten met voorzitter RvT en interim directeur-bestuurder doorgenomen. Er zijn stappen gezet en afspraken vastgelegd (BKA1 -> voldoende), maar doelen moeten geformuleerd worden en scherp (toetsbaar en navolgbaar) gemaakt (BKA2 -> onvoldoende). Vervolgens moet dit in een omgeving van dialoog en afstemming met anderen (medewerkers, ouders, RvT, MR, etc) plaatsvinden (BKA3 -> onvoldoende).

De herstelopdrachten zijn in de 2^e helft van 2024 opgenomen in het (meerjaren) jaarplan en staan daarmee duidelijk in het jaarplan beschreven met de bijbehorende acties. Dit zijn:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?
Bestuur	
BKA1. Visie, ambities en doelen Het bestuur voldoet niet geheel aan de verplichting om in de jaarverslaggeving een beschrijving van de risico's/onzekerheden en bijbehorende maatregelen op te nemen (art. 4, lid 4 Rjo).	Het bestuur draagt zorg voor een complete beschrijving van de risico's en bijbehorende maatregelen in de jaarverslaggeving.
BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur De uitvoering en sturing van het bestuur binnen het stelsel van kwaliteitszorg laat onvoldoende effecten zien op schoolniveau. (art 10 en 12, vierde lid WPO).	Het bestuur draagt zorg voor een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg waardoor het beter en zichtbaar kan sturen.
BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur De intern toezichthouder legt onvoldoende verantwoording af over zijn toezicht (op de (besteding van) de middelen en de door hem bereikte resultaten Het bestuur voldoet niet geheel aan deze verplichting (art. 17c lid 1 onder e WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd.
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog. Het gevoerde beleid wordt te weinig diepgaand geëvalueerd wat leidt tot verbetering van de onderwijskwaliteit (art. 10 en 12, vierde lid WPO).	Het bestuur draagt zorg door middel van een functionerend stelsel van kwaliteitszorg dat het gevoerde beleid geëvalueerd, bijgesteld en geborgd wordt.
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog De toelichting op de meerjarenbalans en meerjarenraming is onvoldoende in het jaarverslag. (Art. 4, lid 4 Rjo)	Het bestuur zorgt ervoor dat de meerjarenbegroting beter wordt toegelicht in de eerstvolgende jaarverslaggeving.

Het volledige [onderzoeksrapport](#) is gepubliceerd op de website van de Inspectie.

De contactinspecteur neemt in het voorjaar van 2025 opnieuw contact op. Dit keer met de nieuwe directeur-bestuurder. De (door de contactinspecteur uitgesproken) verwachting is dat de inspectie opnieuw onderzoek doet rondom de zomer van 25 en dat dit ditmaal gericht zal zijn op de school, in de vorm van een kwaliteitsonderzoek-op-maat.

Visitatie

Er heeft in verslagjaar 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Dit is voornemens om wel in het schoolplan 2025/2029 op te nemen.

Sociale veiligheid

Als school en stichting zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor iedereen in en rondom onze school. Kinderen, medewerkers en ouders moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt.

In de maatschappij is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTQIA+'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen ons onderwijs steunen we deze ontwikkeling. We proberen op positieve wijze bij te dragen aan een leer- en werkklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en mag zijn wie hij/zij is. Bedreigingen van sociale veiligheid willen wij voortijdig herkennen en voorkomen.

De Geldershof heeft een aanbod gericht op de bevordering van het actief burgerschap en sociale integratie. Wij besteden in dat kader aandacht aan de volgende elementen: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid (tolerantie) en het afwijzen van onverdraagzaamheid, en het afwijzen van discriminatie. De school is een oefenplaats en brengt actief burgerschap en sociale integratie in de praktijk. Bovengenoemde zaken komen tijdens het werken met de KiVA-aanpak*, de zaakvakken en in diverse gespreksituaties uitgebreid aan bod. Daarnaast besteden we actief aandacht aan landelijke initiatieven, zoals de Week van de Lentekriebels en Paarse Vrijdag.

*Dit is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we tien thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Leerlingen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen. Naast het behandelen van deze thema's zetten we KiVa curatief in, zodra er sprake is van sociale onveiligheid in de groep. De werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling, bestaande uit drie KiVa-coördinatoren en een coördinator sociale veiligheid, ondersteunt het team met het uitvoeren van Het KiVa-programma. Het KiVa-team zorgt ervoor dat het beleid wordt uitgevoerd en indien nodig bijgesteld.

Mocht er ondanks de bovengenoemde inspanningen sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we leerlingen ieder jaar naar hun ervaringen. Hiervoor wordt de KiVa-monitor afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en uitgewisseld met de Inspectie van het Onderwijs. Uiteraard worden de benodigde vervolgacties in overleg met de KiVa-coördinatoren uitgevoerd. Daarnaast zijn in 24 twee interne (contact)vertrouwenspersonen gestart. Zij hebben hiervoor nascholing gevolgd en gaan proactief samenwerken met de werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het najaar van 24 is het [protocol Sociale Veiligheid](#) geactualiseerd en opnieuw vastgesteld in afstemming met de medezeggenschapsraad.

Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

PERSONEEL & ORGANISATIE			
Wat	Doel	Hoe	Status <i>Groen = doel behaald</i> <i>Blauw = proces loopt nog</i> <i>Rood = doel wordt of is niet behaald</i>
<i>Het ziekteverzuim is afgenomen en medewerkers ervaren meer arbeidsvreugde</i>	Medewerkers hebben inzicht in de eigen inzetbaarheid en de versterking daarvan. Dit leidt tot een lager ziekteverzuim (<6%) en ziekmeldingspercentage (<1,0)	Bewust worden van de impact van verzuim en de balans werk/privé aan de hand van het 'Huis van Werkvermogen' in samenwerking met de adviseur van VfPf.	
<i>Taken zijn eerlijk verdeeld</i>	Medewerkers hebben zicht op en kennis van de eigen normjaartaak en de ruimte voor schooltaken	Met Formatieplanner PO	
<i>Wij zijn partner in opleiden en studenten worden goed begeleid</i>	Studenten van Pabo en ROC worden goed begeleid. Hiermee dragen wij actief bij aan onze toekomstige collega's	Inzet schoolopleider voor plaatsing en begeleiding studenten Mentorentoelichting voor team	
<i>Er is duidelijkheid over onze schooltijden</i>	Er is een breed gedragen besluit genomen over de schooltijden	Vervolg traject 'Verkenning andere schooltijden'	
<i>De vaste directeur-bestuurder is elders gaan werken en wordt nu tijdelijk vervangen</i>	Er is een vaste directeur-bestuurder benoemd	Externe procedure werving&selectie onder begeleiding van een bureau	

Toekomstige ontwikkelingen

Er worden geen grote personele ontwikkelingen verwacht. De prognose laat zien dat het leerlingenaantal ongeveer gelijk blijft, zodat personele wijzigingen niet aan de orde zijn. De komst van de nieuwe directeur-bestuurder halverwege februari 25 markeert een nieuwe start voor het team.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het plotselinge vertrek van de directeur-bestuurder halverwege het verslagjaar heeft grote impact gehad binnen de organisatie als geheel. De komst van de interim-directeur-bestuurder heeft ervoor gezorgd dat taken en werkzaamheden van, en samenwerkingen met alle geledingen op positieve wijze vervolgd konden worden.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in verslagjaar 2024 geen oud-medewerkers geweest die een WW-uitkering hebben aangevraagd. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen wordt het bestuur vanuit administratiekantoor Cabo maandelijks geïnformeerd over de aflopende tijdelijke contracten. Zo kunnen we, indien van toepassing, op tijd beginnen met inspanningen om iemand elders aan het werk te krijgen of een contractverlenging aan te gaan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is in verslagjaar 2024 geen gebruik gemaakt van de bijzondere bekostiging schoolleiders. Deze middelen zullen in 2025 aangewend worden ter bevordering van de kennis van de nieuwe directeur-bestuurder. De middelen voor begeleiding starters zijn gebruikt voor bekostiging van de opleiding Middenmanagement van de nieuw gestarte onderbouwcoördinator.

Daarnaast is zowel in 2024 als in 2025 een bedrag van €30.000 begroot t.b.v. professionalisering. Dit biedt alle mogelijkheid voor het volgen van (na)scholing voor het team als ook voor individuele medewerkers, passend bij het eigen ontwikkelplan. De (personele) medezeggenschapsraad is hierin meegenomen en is instemming gevraagd.

Strategisch personeelsbeleid

Alle medewerkers op de school verzorgen of faciliteren het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol.

Omdat goed onderwijs begint bij de leerkracht is er veel aandacht voor professionalisering, lesgevende capaciteiten van medewerkers en optimale omstandigheden. De school streeft ernaar zich te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom zijn er in verslagjaar studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en maakt ieder teamlid deel uit van een (onderwijskundige) werkgroep, dat doelgericht werkt aan de benodigde ontwikkeling. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe zijn lesbezoeken afgelegd en worden er nagesprekken gevoerd. Tevens wordt collegiale consultatie ingezet.

De cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken is gericht op het welbevinden van de leerkrachten en de ontwikkeling van de leerkrachtcapaciteiten. Door elkaars kwaliteiten te kennen en te benoemen worden medewerkers in hun kracht gezet en vullen we elkaar aan.

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. 'Goed onderwijs mag geen toeval zijn', is ons motto. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten is in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leerkrachten worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten eraan bijdragen dat personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat ook SKRO de opdracht heeft om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen.

Op De Geldershof is er in verslagjaar 2024 een plek vrijgekomen voor een conciërge, OOP-schaal 3 voor 10 uur in de week, en de werving wordt begeleid door het Werkbedrijf. Zij begeleiden mensen in een uitkeringssituatie naar een betaalde baan. We verwachten dat de functie begin 25 ingevuld zal zijn.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in verslagjaar 2024 volledig besteed aan de personele inzet van leraarondersteuners in alle groepen en bouwen. Het team van de school heeft hier zeggenspraak in gehad en de (P)MR heeft ingestemd met het voorstel.

Daarnaast maken we gebruik van het begeleidingsaanbod van het VfPf. In heel verslagjaar 2024 zijn startende leerkrachten begeleid vanuit het programma 'Mentor on the job' en is het team in de 2^e helft van 2024 begeleid aan de slag gegaan met het eigen 'Huis van werkvermogen' dat structureel vervolg heeft gekregen in bouwteamoverleg en functioneringsgesprekken.

Verantwoording VOG

In het verslagjaar 2024 heeft CABO administratiekantoor de controle op de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) uitgevoerd. Hieronder volgt een overzicht van de tijdige aanwezigheid van de VOG:

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in Loondienst	61	2	3
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting (	P.M.	P.M	P.M

Er zijn 61 VOG's tijdig aangevraagd, 2 te laat en 3 waren afwezig.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Toelichting

De afwezigheid van 3 VOG's betreft nieuwe medewerkers loondienst is te wijten aan administratieve fouten die inmiddels zijn gecorrigeerd. Het bestuur heeft maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat alle VOG's in de toekomst tijdig worden aangevraagd en aanwezig zijn.

De personen niet in loondienst zijn via detachering (tijdelijk) werkzaam op onze school. Deze externe partijen hebben ons laten weten dat zij in bezit zijn van de AVG van de betreffende medewerkers. Echter is voor ons niet inzichtelijk op welke datum deze VOG's zijn afgegeven.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De school is gevestigd op één locatie en werkt sinds 2013 in een multifunctioneel gebouw samen met Kion (kinderopvang) en Nido (overblijf). Het gebouw en de grond zijn eigendom van onze Stichting en dat is mogelijk gemaakt door het doordecentralisatie-akkoord met de gemeente Nijmegen.

Eind 2016 is het gebouw uitgebreid met drie lokalen en een kantoor. Daarmee telt gebouw anno 2024 achttien lokalen, een speellokaal, een centrale hal/aula, een personeelskamer, vijf kantoorruimtes, een technieklokaal, vijf magazijnen, meerdere toiletruimtes, een lift, een mindervalidentoilet en drie hallen (pleinen) voor gezamenlijk gebruik.

Vanaf 1 januari 2024 wordt groot onderhoud op de balans geactiveerd. Dit besluit is genomen na een zorgvuldige afweging van de financiële en strategische consequenties. Bij de besluitvorming zijn de volgende aspecten in overweging genomen:

- 1 Duurzaam Meerjarig Onderhoudsplan (DMJOP):
De Geldershof hanteert een actueel DMJOP waarin de onderhoudsbehoefte en bijbehorende kosten zijn opgenomen. Dit plan biedt inzicht in de noodzakelijke uitgaven en de spreiding daarvan over meerdere jaren.
- 2 Beheersing van liquiditeitspositie:
Door groot onderhoud te activeren, worden piekbelastingen in de exploitatie voorkomen. Dit zorgt voor een stabiel financieel beleid en voorkomt grote schommelingen in het resultaat.
- 3 Transparantie en voorspelbaarheid:
Activering maakt het mogelijk om onderhoudskosten te matchen met de periode waarin de baten worden gerealiseerd, wat leidt tot een transparantere financiële verslaglegging.

Toekomstige ontwikkelingen

Het schoolgebouw bestaat ruim tien jaar. We merken dit aan de kosten van het onderhoud die oplopen. Het natuurlijke schoolplein vraagt onderhoud. Dit vraagt om een goede planning van onderhoud en daarmee samenhangende kosten. In 2025 zal dit als onderdeel van het nieuwe schoolplan/strategisch beleidsplan aandacht krijgen.

Verhuur

Een deel van het gebouw wordt verhuurd aan Kinderopvangorganisatie Kion tegen een marktconforme huurprijs. Vier lokalen, twee magazijnen en een kantoor zijn volledig in gebruik door Kion t.b.v. kinderdagverblijf en peutergroep. De rest van het gebouw wordt zowel door Kion als door de school gebruikt, met uitzondering van de klaslokalen. De gangen/pleinen, het speellokaal en het technieklokaal worden na schooltijd en in de vakanties gebruikt door de buitenschoolse opvang. De koffiekamer is er voor alle gebruikers van het gebouw. Kion betaalt een vast bedrag per maand voor huur en servicekosten. Eenmaal per jaar vindt een eindafrekening plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

Medegebruik

Tegen een niet commercieel, coulant tarief en in het kader van gemeenschapszin kunnen ruimtes in het schoolgebouw gebruikt worden door externen ten behoeve van schoolse activiteiten, zoals pianoles, zangkoren, dans of toneel. Hiervoor worden overeenkomsten opgesteld en worden facturen achteraf per halfjaar opgemaakt. Medegebruik is alleen toegestaan tijdens schoolweken.

Huismeester

Er is een fulltime huismeester aangesteld die zorgt voor het onderhoud van gebouw en terrein. Hij is de contactpersoon voor alle bedrijven die werkzaamheden uitvoeren in het gebouw. De huismeester heeft wekelijks voortgangsoverleg met de directeur en heeft zicht op de te verwachten uitgaven.

Conciërge

Ter ondersteuning van de huismeester is in verslagjaar 2024 gestart met het zoeken naar een conciërge die kleine hand- en spandiensten verricht in de school, zoals het aanvullen van toiletpapier, het uitvoeren van kopieerwerk, wassen en opvouwen, en kleine boodschappen doen. Hiervoor is contact gezocht met het Werkbedrijf, dat mensen in een uitkeringssituatie begeleidt naar betaald werk. De verwachting is dat de conciërge in het 1^e kwartaal van 25 start.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit is aandacht voor de economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Dit komt o.a. tot uiting in het feit dat het schoolgebouw duurzaam is gebouwd (goed geïsoleerd en voorzien van zonnepanelen) en in het hierboven vermelde medegebruik.

De Stichting Rooms Katholiek Onderwijs levert eveneens een bijdrage aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers, de leerlingen en de schoolomgeving, om zo de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dit komt tot uiting in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We willen een goede werkgever zijn voor ons personeel.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

FINANCIËN & BEHEER			
Wat	Hoe	Wanneer	Status <i>Groen = doel behaald Blauw = proces loopt nog Rood = doel wordt of is niet behaald</i>
HERSTELOPDRACHT BKA1: <i>De wijze van risicobeheersing is vastgesteld, geëvalueerd en beschreven in het jaarverslag</i>	Tool PO-Raad is onderzocht door DB en RvT heeft vraag naar risicotool uitstaan bij Van Ree Accountants	Vanaf 2 ^e helft 24 Beschrijving in het bestuursverslag 2025 e.v.	
<i>Er wordt beleidsrijk begroot en hieraan zijn meetbare doelen verbonden</i>	Dit schooljaarplan maakt doelen, beleid en kosten (deels) zichtbaar. In 2025 wordt het schoolplan/strategisch beleidsplan opgesteld, met een doorkijk over de komende 4 jaren.	Begroting in het najaar 24 e.v.	
HERSTELOPDRACHT BKA 3: <i>In de toelichting op de meerjarenbegroting wordt beschreven waar de komende jaren op ingezet wordt en welke inzet van middelen daarvoor nodig is</i>	Doelen, beleid en kosten worden zichtbaar in het nieuwe Schoolplan/Strategisch Beleidsplan 2025-2029	1 ^e helft 25: Schoolplan/Strategisch Beleidsplan opstellen Meerjarenbegroting in het najaar 24 e.v.	

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2024 doorgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het formatieplan is geactualiseerd, evenals de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs aan de leerlingen.
- Zorg dat de continuïteit van de stichting wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij de begrotingsactiviteiten.

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij moeten ondersteunend zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs. De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Het biedt de directie van de school een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen kaders: een weerstandsvermogen dat past binnen de kaders van een één-pitter, een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid en onderhoud en een reserve voor financiering van investeringen, gebaseerd op het meerjarig-investeringsplan.

De begroting 2025 is in het najaar van 2024 als onderdeel van de meerjarenbegroting door directie en met ondersteuning van het administratiekantoor tot stand gekomen. De concepten zijn ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan de raad van toezicht. Alle openstaande vragen zijn beantwoord en beide geledingen hebben in januari 25 positief geadviseerd resp. ingestemd met de (meer)jarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Er worden geen ontwikkelingen verwacht die (grote) financiële impact zullen hebben en/of aanpassingen in het financieel beleid vragen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van investeringen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de exploitatielasten, de investeringen en het groot onderhoud met eigen middelen te betalen.

Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Lent en heeft in 2024 gehandeld conform het statuut en de bijbehorende regeling. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden. Er is, net zoals vorig jaar, geen sprake van beleggingen of derivaten. De liquide middelen worden aangehouden op verscheidene rekeningen. Bij het aantrekken en/of uitzetten van alle benodigde resp. overtoollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Op dit gebied hebben er geen veranderingen plaatsgevonden.

Het treasurystatuut is toegevoegd als [bijlage F](#).

Risicoprofiel 2025 ter ondersteuning van de jaarrekening 2024

In 2025 heeft het bestuur een geactualiseerd risicoprofiel opgesteld ter ondersteuning van de jaarrekening over het boekjaar 2024. Dit profiel biedt inzicht in relevante financiële, operationele en compliance-gerelateerde risico's die van invloed kunnen zijn op de continuïteit en rechtmatigheid van de organisatie. Het risicoprofiel vormt een belangrijk instrument binnen het interne beheersingskader. Het stelt het bestuur in staat om risico's tijdig te signaleren en passende beheersmaatregelen te treffen, hetgeen bijdraagt aan een betrouwbare en transparante financiële verslaglegging.

Allocatie van middelen

Als éénpitter is allocatie van middelen niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er zijn in verslagjaar 2024 geen OAB-middelen ontvangen.

Planning- en controlcyclus

De exploitatiebegroting voor de komende jaren is opgesteld op basis van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat. Deze is besproken en geaccordeerd door zowel de Medezeggenschapsraad als de Raad van Toezicht. Daarnaast wordt de begroting twee keer per jaar tegen het licht gehouden (in het najaar en in

het voorjaar bij het vaststellen van de formatie voor het volgend schooljaar) en te nemen maatregelen worden per keer vastgesteld en indien noodzakelijk verwerkt in de begroting.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De continuïteitsparagraaf is als [bijlage G](#) toegevoegd aan dit verslag.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De nieuwe medewerker administratief en secretariael heeft een rol gekregen binnen het systeem, zij zorgt voor de administratieve afwikkeling en draagt zorg voor de bestellingen vanuit de leerkrachten.

De volledige financiële en personele administratie wordt, onder een service level agreement, verzorgd door het extern administratiekantoor Cabo te Doetinchem. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft de procuratieafspraken vastgelegd in de financiële en personele systemen Exact, Visma, Pro-Active en Datapas. Hiermee is het vier ogen principe gewaarborgd.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar 2025 opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De controle instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Belangrijke instrumenten die de stichting daartoe ter beschikking staan via Cabo zijn de maandelijkse rapportage over de periode t/m de vorige maand. Met daarin opgenomen het exploitatie-

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt. Het bestuur van de SKO Lent heeft een risicoanalyse opgesteld. Op basis van deze analyse is een inschatting gemaakt van de benodigde financiële buffer.

VENTRICLE VOLUME (MILLILITERS PER BEAT)	100% TV	80%+80% TV	80% TV	80%+80% TV	100% TV
---	---------	------------	--------	------------	---------

Uitsplitsing van de verschillende risico's per categorie:

De leerlingprognose was de afgelopen jaren te positief. Omdat dit altijd lastig in te schatten is, hebben we de aantallen minder positief, meer realistisch, bijgesteld. Hier is in de begroting rekening mee gehouden en in de meerjarenbegroting meegenomen.

Als één-pitter is het voor Stichting R.K. Onderwijs Lent lastig om te concurreren met de grote besturen. Op dit moment zijn er plannen voor een nieuwe school van één van deze besturen. Van oudsher is De Geldershof de dorpsschool en heeft een goede naam in Lent. Door vast te houden aan ons concept van klassikaal onderwijs, hopen we onze positie te versterken tussen de overige leerpleinscholen. Echter spelen de grote besturen hierop in, door het openen en oprichten van scholen met een concept vergelijkbaar met onze school of juist vernieuwend is voor de regio.

We verhuren een gedeelte van ons gebouw. Vanuit de huurder is al toegezegd dat zij het huurcontract willen verlengen in 2023 voor vijf jaar.

Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang. We zijn aangesloten bij de RAP.

We zorgen voor voldoende devices en vervanging van oude devices.

Dit risico is ten opzichte van voorgaande jaren verbeterd. We hebben de kwaliteit van het onderwijs beter in beeld door een schoolbrede monitoring van de opbrengsten en de verbetering van de kwaliteit van het analyseren van opbrengsten.

7 Ad O-2 Leeftijdsopbouw personeel

Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is. Risico is op dit moment laag omdat wij (nog) geen last hebben van het lerarentekort.

8 Ad O-3 Verzuim

De verzuimcijfers zijn in beeld. Deze blijven hoog door een aantal langdurig zieke personeelsleden. We zetten met name preventieve interventies in om het verzuimpercentage te verlagen. Het gaat hierbij om werkdrukverlaging, eigenaarschap van medewerkers en het bespreekbaar maken van Duurzame Inzetbaarheid.

9 Ad O-4 Kwaliteit bestuur, management en personeel

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit van de hele organisatie beter in beeld. Dit op schoolniveau en op personeelsniveau. We verwachten dat dit op korte termijn effect gaat hebben en ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en onze organisatie.

10 Ad O-5 Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.

De school is verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ICT-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.

11 Ad F-1 Gevolgen CAO afspraken

De nieuwe kortlopende cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoeelage en een salarisverhoging voor leerkrachten is wederom een verhoging van het salaris te verwachten. Het risico dat hieraan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad F-2 Risico's inzake VF/PF

Aangezien het dekkingpercentage van de invalpool kan fluctueren zijn deze inkomsten en uitgaven moeilijk voorspelbaar.

Ad F-3 Liquiditeit

Als stichting moeten wij er voor zorgen dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan de kortlopende betalingsverplichtingen te voldoen. Op dit moment beschikken wij over voldoende liquide middelen.

Ad F-4 Rente

Door de lage rentestand was het rendement op de spaartegoeden nagenoeg nihil. Dit is sterk verbeterd gedurende 2023.

Ad F-5 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van het gebouw is goed in beeld.

Aangezien het gebouw inmiddels tien jaar staat, merken we dat de kosten voor onderhoud beginnen op te lopen.

In 2024 zal door administratiekantoor Cabo het risicoprofiel worden opgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is het van essentieel belang om te weten wat de financiële speelruimte is. Het risicoprofiel geeft een onderbouwing voor de benodigde liquide middelen in relatie tot de vermogenssamenstelling. Door het inzicht dat ontstaat kunnen er beslissingen worden genomen over de mogelijke inzet van de financiële ruimte.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De school ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens. In 2024 is de gehele personeelsadministratie overgegaan naar Visma, waarbij iedere medewerker een eigen (digitale) personeelsdossier beheert. Alleen de schooldirecteur heeft toegang tot de dossiers. In 2024 zou een contract met een externe functionaris gegevensbescherming aangegaan worden. Dat is niet gebeurd als gevolg van de interne onrust halverwege het jaar. Dit zal daarom in 2025 vervolg krijgen. Ook zal 2-traps verificatie vanaf mei 2025 ingevoerd worden voor alle gebruikers van ons leerling administratiesysteem ParnasSys.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

		Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen		421	421	419	420	420

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,9550	1,5787	1,8268	1,9550	1,9550
Personeel primair proces/ docerend personeel	20,4784	21,0694	20,5558	20,0275	20,0275
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	4,2060	4,3403	4,6558	4,5750	4,5750
Totaal	26,6394	26,9884	27,0383	26,5575	26,5575

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Dit hangt samen met verwachte stabiele omvang van het leerlingaantal.

Zie verder de [jaarrekening 2024](#).

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	2.939.264	2.864.988	2.924.752	2.974.374	2.942.977	3.026.134	3.026.134	3.026.134	59.764	-14.512
Overige overheids- bijdragen en subsidies	192.404	188.674	188.674	188.674	188.674	188.674	188.674	188.674	0	-3.730
Baten werk in opdracht van derden										
Overige baten	169.297	159.500	170.008	163.100	163.100	163.100	163.100	163.100	10.508	711
TOTAAL BATEN	3.300.965	3.213.162	3.283.435	3.326.148	3.294.751	3.377.908	3.377.908	3.377.908	70.273	-17.530
Personeelslasten	2.260.517	2.346.121	2.503.160	2.566.984	2.598.488	2.610.299	2.629.551	2.640.576	157.039	242.643
Afschrijvingen	162.003	162.782	156.742	163.868	168.125	171.219	184.166	195.003	-6.040	-5.261
Huisvestingslasten	297.346	224.346	239.671	243.060	246.000	249.085	252.324	255.725	15.325	-57.675
Overige lasten	248.831	192.625	216.889	259.800	198.900	199.100	199.200	199.200	24.264	-31.942
TOTAAL LASTEN	2.968.696	2.925.875	3.116.461	3.233.712	3.211.513	3.229.703	3.265.241	3.290.504	190.586	147.765
Saldo baten en lasten	332.269	287.287	166.974	92.436	83.238	148.205	112.667	87.404	-120.313	-165.295
Saldo financiële baten en lasten	-16.322	-24.500	1.232	-6.900	-4.200	-1.400	1.300	4.100	25.732	17.554
Saldo buitengewone baten en lasten										
TOTAAL RESULTAAT	315.947	262.787	168.205	85.536	79.038	146.805	113.967	91.504	-94.582	-147.742

Vergelijking realisatie met begroting 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € 168.205 positief. Dit is € 94.582 lager dan begroot door hogere lasten. Een deel van dit negatieve resultaat, € 52.875, betreft het resultaat van de NPO-gelden dat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Het overige resultaat € 2687.958 is toegevoegd aan de algemene reserve.

De baten zijn € 70.273 voordeliger dan begroot, veroorzaakt door:

-Rijksbijdragen:

Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot. 59.764

Vereenvoudiging bekostiging PO is € 38.585 hoger dan begroot. Bij de begroting is rekening gehouden met een indexatie van 3,95%; de werkelijke indexatie is 5,37%.

De ontvangsten vanuit passend onderwijs zijn € 17.043 hoger dan begroot. Er zijn extra uitkering lichte middelen ontvangen, dit was niet begroot.

- Overige baten:

Verhuur onroerende zaken is hoger dan begroot. Er is een huurverhoging geweest, dit was niet begroot.

Overige baten zijn hoger, mede door een subsidie van Stg. Conexus, dit was niet begroot. Daarnaast zijn er bijdragen vanuit de oudervereniging ontvangen voor sinterklaascadeaus

Rente baten zijn € 26.203 voordeliger dan begroot:

- De rente vergoeding is in 2024 onverwacht hoger uitgevallen door een aanzienlijk hogere rente vergoeding door schatkistbankieren. Dit was niet voorzien in de begroting.

De lasten zijn € 191.057 hoger dan begroot, veroorzaakt door:

- Personele lasten € 157.038:

De loonkosten zijn € 43.333 hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat er 1,1595 FTE meer is ingezet op de reguliere formatie, vervanging t.l.v. het UWV en ziektevervangende eigen rekening. De werkelijke GPL is lager dan begroot. Dit komt doordat er meer ouderschapsverlof is opgenomen dan begroot. Ook is er sprake van inschalingsverschillen die positief afwijken van de begroting.

Dotatie voorziening jubilea is hoger dan begroot.

Extern personeel is € 135.991 hoger dan begroot. De kosten van St. Liz onderwijsbegeleiding zijn niet begroot. Daarnaast is er extra begeleiding ingezet voor de groepen 5 en 8. Ook is de inhuur van de directeur vanaf augustus niet begroot.

De uitkeringen UWV zijn ca. € 23.700 hoger dan begroot.

- Afschrijvingen zijn -/€ 6.041 lager dan begroot:

Er is minder in groot onderhoud, ICT, meubilair en leermiddelen geïnvesteerd dan begroot.

- Huisvestingslasten zijn € 15.326 hoger dan begroot:

Energie is hoger dan begroot, in 2024 is een correctie verwerkt van de subsidie zonnepanelen die niet is ontvangen. Ook zijn de voorschotbedragen hoger dan begroot. De aanslag ozb/rioolheffing is hoger dan begroot. Daarnaast zijn de kosten beveiliging en tuinonderhoud hoger dan begroot

- Overige lasten zijn € 24.263 hoger dan begroot.

Bij de overige lasten zijn met name de posten verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, kopieer/reproductiekosten, contributies en abonnementen en overig kosten en culturele vorming hoger dan begroot. Deze laatste post was niet begroot.

De overige kosten zijn hoger door werving nieuwe directeur-bestuurder.

Daarentegen zijn de posten onderhoud inventaris en klein inventaris, representatie en pr, medezeggenschaps- en ouderraad en inzet NPO-gelden lager dan begroot

- Rente lasten zijn € 471 hoger dan begroot.

Vergelijking met 2023

Het resultaat over 2024 is toegenomen met € 147.742 ten opzichte van 2023.

De totale baten zijn € 17.531 lager dan in 2023.

De Rijksbijdragen zijn lager, in 2023 is er nog bekostiging NPO en bekostiging personele groei ontvangen, in 2024 niet meer.

De totale lasten zijn € 133.091 hoger dan in 2023.

De personeelslasten zijn hoger door een CAO stijging en meer inzet voor extern personeel.

De huisvestingslasten zijn lager doordat er geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening meer is.

De overige lasten zijn lager voornamelijk doordat er minder uitgaven zijn geweest voor inzet NPO-gelden dan in 2023.

Toekomstige ontwikkelingen baten en lasten meerjarenbegroting

De begroting voor het meerjarenperspectief laat een positief resultaat zien voor de jaren 2025 tot en met 2029. Een belangrijke oorzaak voor dit positieve resultaat is de beslissing om groot onderhoud te activeren. Hierdoor worden de afschrijvingen verspreid over meerdere jaren, wat betekent dat de kosten pas later in de exploitatie zichtbaar zullen zijn. Deze benadering draagt bij aan een gunstiger resultaat op de korte termijn. Daarnaast beschikt de school over voldoende liquiditeit om het noodzakelijke groot onderhoud te bekostigen, wat de financiële stabiliteit op de langere termijn waarborgt. Het vermogen om deze uitgaven te doen zonder dat dit ten koste gaat van de operationele werking van de school, is een belangrijk aspect van de huidige begroting.

Verder speelt de efficiëntere inzet van personeel een rol in het behalen van een positief resultaat. Door de kosten te optimaliseren en het personeel doelgericht in te zetten, worden middelen effectiever benut. Bovendien zorgt het stabiele leerlingenaantal voor een solide basis, wat de toekomstige financiële situatie versterkt.

Samenvattend, het meerjarenperspectief biedt een gezonde financiële prognose, waarbij het positieve resultaat voortkomt uit slimme investeringen in onderhoud, efficiënte personeelsinzet en een stabiel leerlingenaantal. Het behoud van een sterke liquiditeitspositie en de beheersing van kosten zorgen ervoor dat de school zich in de komende jaren financieel gezond blijft ontwikkelen.

Baten

De totale baten van de stichting zullen naar verwachting in 2025 afnemen met ruim € 82.669 ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door twee belangrijke factoren:

Vergoeding overgangsregeling PO: Daarnaast neemt de vergoeding voor de overgangsregeling van vereenvoudiging in het Primair Onderwijs (PO) geleidelijk af en zal deze volledig aflopen in 2025. Dit leidt tot verdere reductie van de baten voor de stichting.

Ondanks deze afname blijft de personele bekostiging in 2025 ongeveer € 63.000 stijgen als gevolg van reguliere indexering, terwijl het aantal leerlingen naar verwachting stabiel zal blijven.

Lasten

De totale lasten van de stichting laten in 2025 een toename zien van ruim € 117.300 ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze veranderingen zijn als volgt verdeeld:

Lonen en Salarissen: Hoewel het aantal leerlingen de komende jaren naar verwachting gelijk zal blijven, zien we een daling van het aantal medewerkers. Dit is het gevolg van het feit dat we personeel efficiënter gaan inzetten. De kosten voor lonen en salarissen stijgen, voornamelijk door CAO-verhogingen en periodieke stappen binnen de salarisschalen.

Overige Personele Lasten: Er is een verhoogd budget toegewezen voor scholing van personeel, wat resulteert in een stijging van overige personele lasten.

Afschrijvingslasten: De afschrijvingslasten blijven over de jaren heen nagenoeg gelijk, waarbij de investeringen in materiële vaste activa zoals gebouwen en apparatuur regelmatig worden afgeschreven. Vanaf 2028 zal de afschrijving aanzienlijk stijgen gezien er groot schilderwerk zal plaatsvinden en nood-en inbraakinstallaties, koelinstallaties vervangen dienen te worden.

Huisvestingslasten: Door een wijziging in het onderhoudsbeleid zal de stichting overstappen van een voorziening voor groot onderhoud naar een methode van investeren en afschrijven. Hierdoor dalen de huisvestingslasten in 2024 met € 82.000, met name door het wegvallen van de dotatie voor onderhoudsvoorzieningen.

Overige Lasten: Het begrote bedrag voor de inzet van NPO-gelden is in 2025 hoger dan voorheen. Hiervan wordt €65.000 ingezet voor specifieke onderwijsdoelen. €15.000 is bestemd voor sociaal-emotionele ontwikkeling via extern personeel, scholing en materialen. €25.000 gaat naar buitenspeelmaterialen en

inrichting om samenspel te stimuleren. Daarnaast wordt €25.000 gebruikt voor CMK-Beeldende Vorming binnen cultuureducatie.

De huisvestingsratio is hoger dan de norm. Dit is het gevolg van het feit dat gebouw en terrein in eigen bezit van het schoolbestuur zijn t.g.v. de doordecentralisatie in de gemeente Nijmegen.

Financiële baten: De banken geven weer rente op de spaartegoeden en dat levert ons naar verwachting €15.000 meer op dan begroot in 2024. Verwachting is dat deze stabiel blijft vanaf 2025.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	4.035.839	3.891.464	3.848.869	3.775.244	3.689.042	3.835.670	3.676.809
Financiële vaste activa	19.936	16.217	12.499	8.780	5.061	1.342	0
Totaal vaste activa	4.055.776	3.907.681	3.861.368	3.784.024	3.694.103	3.837.012	3.676.809
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	61.453	52.701	52.700	52.700	52.700	52.700	52.700
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	1.146.049	1.369.869	1.500.755	1.495.270	1.569.774	1.378.237	1.466.959
Totaal vlottende activa	1.207.502	1.422.570	1.553.455	1.547.970	1.622.474	1.430.937	1.519.659
TOTAAL ACTIVA	5.263.278	5.330.251	5.414.823	5.331.994	5.316.577	5.267.949	5.196.468
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	1.121.841	1.979.343	2.127.107	2.206.145	2.352.950	2.466.917	2.558.421
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	342.285	332.696	270.468	270.468	270.468	270.468	270.468
Reserves en fondsen privaat							
Totaal eigen vermogen	1.464.126	2.312.039	2.397.575	2.476.613	2.623.418	2.737.385	2.828.889
VOORZIENINGEN	724.624	46.909	46.909	46.909	46.909	46.909	46.909
LANGLOPENDE SCHULDEN	2.653.866	2.492.339	2.492.339	2.330.472	2.168.250	2.005.655	1.842.670
KORTLOPENDE SCHULDEN	420.662	478.964	478.000	478.000	478.000	478.000	478.000
TOTAAL PASSIVA	5.263.278	5.330.251	5.414.823	5.331.994	5.316.577	5.267.949	5.196.468

Vergelijking balans met 2023

De afname van de boekwaarde van de materiële vaste activa is voornamelijk het gevolg van de investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en ICT, verminderd met de afschrijvingen in het boekjaar 2024. In 2024 zijn er beperkte investeringen gedaan, met een totaalbedrag van €40.300.

De vorderingen zijn afgenomen van €61.453 naar €52.701, wat voor het grootste deel te wijten is aan de overlopende vorderingen met betrekking tot grensverkeer en vooruitbetaalde kosten.

De liquide middelen zijn gestegen van €1.146.049 naar €1.369.869, mede door een positief exploitatieresultaat en de geringe investeringen in 2024.

Het eigen vermogen is toegenomen door het positieve exploitatieresultaat over 2024. Vanaf 1 januari 2024 heeft de school gekozen voor het activeren van groot onderhoud, waardoor de voorzieningen groot onderhoud zijn overgeheveld naar de algemene reserve voor een bedrag van €679.708. Daarnaast is er een bedrag van €9.589 uit de bestemmingsreserve NPO-gelden onttrokken aan de voorziening.

De voorziening voor jubilea is toegenomen tot €46.908, terwijl de voorziening voor groot onderhoud is afgenomen met €679.708 als gevolg van de stelselwijziging.

De langlopende schulden zijn afgenomen door de aflossing van de lopende leningen, aangezien er geen nieuwe leningen zijn afgesloten. De kortlopende schulden zijn toegenomen met €58.301, wat betrekking heeft op crediteuren, belastingen, premies sociale verzekeringen, pensioenpremies, overige schulden en overlopende passiva.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

De verwachte ontwikkeling van de balanspositie van Stichting Rooms-Katholiek Onderwijs is gebaseerd op de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2029, met als uitgangspunt de balans per 31 december 2024. De meerjarenbalans toont een stabiele financiële positie, met een positieve ontwikkeling van het eigen vermogen en een beheersbare schuldenlast. Belangrijke aandachtspunten blijven het liquiditeitsbeheer en de investeringsstrategie in vaste activa. Het is van belang om deze trends verder te monitoren om de financiële gezondheid op de lange termijn te waarborgen. De positieve liquide middelen van 2025 tot en met 2029 geven aan dat de stichting financieel gezond is en op lange termijn in staat zal zijn om haar verplichtingen na te komen.

Belangrijke punten hierbij zijn:

Materiële Vaste Activa: De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in de komende jaren afnemen door afschrijvingen op de gebouwen, die volledig eigendom zijn van de stichting. In 2028 zal de materiële vaste activa echter aanzienlijk toenemen als gevolg van geplande investeringen in groot schilderwerk en de vervanging van nood- en inbraakinstallaties en koelinstallaties.

Aanzienlijke Investeringen meerjarig onderhoudsplan

In 2027 staat er een warmtepompplaatsing gepland van €52.517.

In 2028 is er begroot dat er groot schilderwerk zal plaatsvinden conform de ons meerjarig onderhoudsplan. Het buitenschoolse en grotendeels binnen schoolse schilderwerk dient opnieuw geschilderd te worden met een bedrag van €136.551. Voor de luchtbehandeling dienen we €49.849 te investeren.

Daarnaast dienen uit veiligheidsvoorschriften de noodverlichtingen en inbraaksignaleringsinstallaties vervangen te worden met bedragen van €21.059 en respectievelijk €38.449.

Tot 2025 wordt een toename van het balanstotaal verwacht, vooral door positieve financiële resultaten. Vanaf 2026 zal het balanstotaal echter afnemen als gevolg van de geplande aflossingen op leningen.

Het eigen vermogen van de stichting zal naar verwachting stijgen dankzij positieve begrotingsresultaten van 2025 tot en met 2029. Het eigen vermogen neemt gestaag toe, met name de algemene reserve publiek. Dit wijst op een gezonde financiële buffer en een solide weerstandsvermogen. De bestemmingsreserves blijven echter constant, wat betekent dat er geen nieuwe geoormerkte middelen worden gereserveerd.

Voorzieningen en schulden: Vanaf 1 januari 2024 heeft de school gekozen voor het activeren van groot onderhoud. Hierbij zijn de voorzieningen groot onderhoud overgeheveld naar de algemene reserve. Voorzieningen blijven stabiel op €46.909 na de overheveling. Kortlopende schulden blijven relatief constant, wat wijst op een beheersbare operationele financiering.

Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalerings waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,42	0,45	0,46	0,42	0,45	0,48	0,50	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,44	0,70	0,72	0,75	0,77	0,81	0,83	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,87	2,97	3,25	3,24	3,39	2,99	3,18	Ondergrens ² : 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.),
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,10	0,05	0,03	0,02	0,04	0,03	0,03	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	-0,71	-0,45	-0,41	-0,40	-0,37	-0,39	-0,36	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel, maar bij de geldershof is dit ruim onder de bovengrens.

Toelichting op de financiële positie

Hoewel het gaat om prognosecijfers, kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende jaren ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen. Dit biedt een solide basis voor het financieel beleid van de organisatie, waarbij stabiliteit en gezondheid van de organisatie gewaarborgd blijven.

Solvabiliteit ligt voortdurend boven de ondergrens van 0,3, wat aangeeft dat de organisatie in een goede financiële positie verkeert om eventuele risico's of onvoorziene omstandigheden op te vangen. De weerstandvermogen ratio, die de verhouding van eigen vermogen ten opzichte van de totale baten meet,

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

blijft ook sterk, met waarden die tussen de 0,44 en 0,83 schommelen, veel hoger dan de minimale vereiste waarde van 0,05. Dit wijst op een robuust vermogen om financiële schokken op te vangen en tegelijkertijd voldoende ruimte te hebben voor verdere investeringen.

De liquiditeit is positief, met een ratio die altijd ruim boven de vereiste ondergrens van 1,0 ligt, wat betekent dat de organisatie goed in staat is om haar kortlopende verplichtingen te voldoen. Dit biedt niet alleen zekerheid op korte termijn, maar creëert ook ruimte voor het nemen van strategische besluiten.

De rentabiliteit ligt op de 0 grens licht positief, wat aangeeft dat we geen verlies maken en op lange termijn voldoende middelen creëren.

Met het opstellen van het risicoprofiel in 2024 is er in het begrotingsproces bepaald dat er extra middelen kunnen worden ingezet op basis van de berekende financiële ruimte. Dit biedt de organisatie niet alleen de mogelijkheid om toekomstige beleidsbeslissingen te nemen, maar ook om deze middelen doelmatig in te zetten voor het primaire proces: het geven van goed onderwijs. Dit sluit aan bij de bredere doelstelling om de financiële positie te behouden, maar tegelijkertijd de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. De positieve begrotingsresultaten en de financiële ruimte die hiermee gepaard gaan, bieden voldoende flexibiliteit om investeringen te doen die direct ten goede komen aan de onderwijsinhoud en -kwaliteit.

Kortom, de organisatie bevindt zich in een solide financiële positie, wat ruimte biedt om toekomstgerichte beleidsbeslissingen te nemen en te investeren in het onderwijs, terwijl tegelijkertijd de benodigde stabiliteit wordt behouden om onvoorziene risico's op te vangen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie:

Datum

Verslag intern toezicht

Verslag Raad van Toezicht SRKO 2024

De organisatie van SRKO is ingericht volgens het Raad van Toezicht model.

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het functioneren van SRKO in het algemeen en voorts op het functioneren van de DB. De RvT vervult haar werkgeversrol ten aanzien van de Directeur Bestuurder (DB). De RvT houdt toezicht op het beleid, de integriteit, de (onderwijs)resultaten, eventuele risico's en controleert of wet- en regelgeving wordt nageleefd.

De RvT adviseert gevraagd en ongevraagd de DB, fungeert als klankbord en sparringpartner van de DB en bewaakt de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van onderwijsmiddelen.

De RvT beschikt over handvatten – de statuten, een Toezichtkader gerelateerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en het Bestuursreglement – waarvan uit de RvT naar behoren haar diverse toezichthoudende taken kan vervullen. Het Toezichtkader waarbinnen toezicht wordt gehouden, is voor het eerst in 2023 opgesteld en wordt tweejaarlijks geëvalueerd. Vanuit het kader “waardengericht toezicht” heeft de RvT in 2023 in haar Toezichtkader ijkpunten vastgesteld. Ijkpunten die betrekkingen hebben op de beoogde resultaten en kaders voor de uitvoering en waarop de RvT de ontwikkelingen binnen SRKO volgt.

Samenstelling Raad van Toezicht

Er is een profielschets voor RvT voorzitter en leden. Dit profiel is vastgesteld na positief advies van de Medezeggenschapsraad (MR). Leden van de RvT hebben diverse achtergronden van waaruit zij hun expertise inbrengen ten aanzien van onderwijs. In 2024 bestond de RvT van SRKO uit:

Naam	Functie	Aandachtsgebied	(Hoofd)-functies
Bas Kurver	Voorzitter	Onderwijs / kwaliteitszorg	Senior onderzoeker iXperium / HAN (betaald)
Chiwai Lam	Lid	Financiën en bedrijfsvoering	Senior Business Controller - Curaeos-4dental (betaald)
Audrey Lamers	Lid	HR / medezeggenschap	Hoofd HR Radboud Services bij Radboud Universiteit (betaald)

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht (RvT) is een onbezoldigde functie. De RvT leden hebben geen vergoeding ontvangen in 2024.

Accountant, toewijzing

De accountant, Van Ree Accountants, is door de RvT benoemd voor de controle van de jaarrekening van SRKO.

Herstelopdracht Onderwijsinspectie, zelfevaluatie RvT en verdere professionalisering

De Onderwijsinspectie heeft in 2024 een herstelopdracht gegeven aan het bestuur:

- Het bestuur draagt zorg voor een complete beschrijving van de risico's en bijbehorende maatregelen in de jaarverslaggeving.
- Het bestuur draagt zorg voor een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg waardoor het beter en zichtbaar kan sturen.

- Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd.
- Het bestuur draagt zorg door middel van een functionerend stelsel van kwaliteitszorg dat het gevoerde beleid geëvalueerd, bijgesteld en geborgd wordt.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de meerjarenbegroting beter wordt toegelicht in de eerstvolgende jaarverslaggeving.

De RvT heeft in 2024 ingezet op het verder groeien in haar toezichthoudende rol. Hiertoe heeft de RvT zich onder meer laten adviseren door een adviseur vanuit de PO raad alsmede gebruik gemaakt van een externe consultant om nog betere invulling te kunnen geven aan haar toezichthoudende taken. In 2024 hebben er doorlopend zelfevaluatie plaatsgevonden met als doel om een kwaliteitscultuur te realiseren samen met de DB en de MR die gericht is op samenwerken, leren en verbeteren, en waarbij elke geleding vanuit haar eigen rol de kwaliteitsontwikkeling van SRKO steeds beter kan ondersteunen. Verder heeft er in maart en mei 2024 onder begeleiding van een extern adviseur een sessie met de MR plaatsgevonden over de rollen, taken en bevoegdheden en de driehoek RvT–MR–DB. Deze verdere professionalisering zal ook in 2025 gecontinueerd worden.

Werkgeverschap

Daar waar 2023 in het teken stond van bestuurlijke verandering naar een Raad van Toezicht model, stond in 2024 de werving en selectie van een nieuwe DB centraal. Hoewel deze bijkomende uitdaging om een extra inspanning vroeg, is 2024 ook het eerste volle kalenderjaar waarin het interne toezicht heeft plaatsgevonden volgens het Toezichtkader dat is opgesteld na de overgang naar een Raad van Toezicht model.

In augustus 2024 is afscheid genomen van de DB. In juni 2024 is de werving en selectie gestart voor een interim DB. De RvT heeft in haar rol als werkgever i.v.m. het vertrek van de DB met behulp van een extern bureau een capabele interim DB gevonden voor de periode augustus 2024 tot en met februari 2025 die tijdelijk de rol van DB kon vervullen en aansluitend sturing kon geven aan het reilen en zeilen op de school en de ingezette doorontwikkelingen door kon zetten vanuit expertise zodat deze niet stil kwamen te staan in deze interim-periode. De RvT heeft toezicht gehouden in deze periode door maandelijks overleg te voeren. Daarnaast is in augustus 2024 de procedure opgestart voor de werving van een nieuwe vaste DB. Hierbij is een benoemingscommissie geïnstalleerd en hierin heeft een brede afvaardiging uit het team en de medezeggenschapsraad zitting genomen. De profielschets die is gebruikt voor de werving en selectie van de nieuwe DB is tot stand gekomen na het verkrijgen van een positief advies van de MR. Met de nieuwe DB zullen in 2025 gesprekken worden gevoerd over doelen en resultaten en welke persoonlijke ontwikkeling daarbij past

Vergaderingen

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar, met de mogelijkheid om indien nodig extra bijeenkomsten in te plannen voor de invulling van zijn toezichthoudende rol, alsmede de evaluatie van het eigen functioneren. In 2024 is de RvT 5 keer bijeengekomen om haar toezichthoudende rol uit te oefenen. Ten behoeve van de bestuurlijke wisseling hebben daarbovenop nog 4 bijeenkomsten plaatsgevonden.

Vanaf 2024 zijn de RvT vergaderingen ingedeeld op basis van een vaste agenda structuur. Vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter RvT en de DB en de agenda volgt logischerwijs uit de jaarkalender. Deze jaarkalender is gebaseerd op het Toezichtkader en bevat de onderwerpen die jaarlijks ter tafel komen.

Naast de reguliere onderwerpen, zoals de begroting, jaarrekening, bestuursverslag, jaarplan en evaluatie van voortgang van de doelen, zijn er ook onderwerpen besproken die actueel en specifiek zijn voor SRKO waaronder de werving en selectie van de nieuwe DB en de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie en de daarop te nemen acties.

Tijdens de vergaderingen wordt het constructieve gesprek gevoerd met de DB op basis van eerder gestuurde rapportages (vb MTO, LvS, Cito etc). Daarnaast laat de RvT zich frequent doch minimaal jaarlijks informeren door onder andere (leden van het) MT, het zorgteam en de MR op verschillende onderwerpen. De RvT krijgt hierdoor een rechtstreekse indruk van de dagelijkse onderwijspraktijk op school en kan zij nog beter uitvoering geven aan haar toezichthoudende taken. In 2024 zijn er 2 overleggen geweest met de MR. Van elke vergadering wordt verslag gedaan. Uit de vergadering gekomen acties of adviezen worden gemonitord.

In 2024 kwam tijdens de vergaderingen ten minste eenmaal aan de orde:

- aanstelling interim DB
- werving en selectie nieuwe DB

- Bestuursverslag en jaarrekening 2023
- Inspectieverslag en herstelopdracht
- Jaarplan 2025
- Begroting
- Onderwijskwaliteit
- Opbrengsten
- functioneren DB
- Doelmatige besteding van middelen
- Kwaliteitszorg
- Risico Analyse
- Evaluatie eigen functioneren en de naleving van de Code Goed Bestuur
- Personeel en organisatie inclusief verzuimcijfers.

Financiën

Het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 zijn door de externe accountant van een goedkeurende controleverklaring voorzien waarna deze door de RvT is vastgesteld.

De RvT van SRKO is nauw betrokken bij de plan & control cyclus. De begroting voor 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn door de RvT goedgekeurd. Financiële rapportages zoals maandcijfers, de begrotingspresentatie en jaarcijfers stellen de RvT in staat om toezicht te houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen conform de wet.

De RvT houdt toezicht erop dat er voldoende vermogen is om onderwijsplannen te realiseren en risico's te beheeren. Het eigen vermogen en weerstandsvermogen zijn naar tevredenheid vastgesteld onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. De RvT concludeert dat de financiële positie in 2024 gezond is, maar blijft alert door de wijziging in bekostigingsmethodiek en het effect van de energielasten waarvoor we geen compensatie ontvangen.

De RvT zal toezicht blijven houden op de begroting en middeleninzet om de ambities van de stichting te waarborgen. De RvT heeft geen significante onregelmatigheden geconstateerd en heeft het bestuur geadviseerd om conservatief te blijven begroten.

Toekomstige ontwikkelingen governance

De te verwachten ontwikkelingen in 2025 en later, ten aanzien van governance zijn onder andere:

- Verdere doorontwikkeling van de governance-driehoek: RvT, MR en DB samen met de nieuwe DB;
- Evalueren hoe de toezichthoudende rol nog beter kan worden vormgegeven als het gaat om het toezicht op de doelmatige besteding van middelen waaronder ten aanzien van de basisvaardigheden. Bijzondere aandacht zal hierbij uitgaan naar de formulering van specifieke, meetbare doelen die concreet gekoppeld kunnen worden aan middelen en waarbij periodieke monitoring en evaluatie en zo zondig bijsturing kan vinden zodat de beoogde doelen gerealiseerd kunnen worden.

Tot slot, de RvT is positief over de ontwikkelingen binnen SRKO. De RvT spreekt haar waardering uit voor alle medewerkers van SRKO. Tijdens de gesprekken met de DB en met staf ziet de RvT de betrokkenheid en inzet voor de kinderen. Hiervoor spreekt de RvT haar dank uit naar alle medewerkers.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: Bas Kurver

Functie: Voorzitter

Datum: 28-2-2025

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right. The signature is stylized and appears to be a name, possibly 'B. J. J. J.', with a long horizontal line extending from the end.