Schoolplan 2023-2027

't Twiespan
EMMEN

Datum: 28 oktober 2026

VIVIANI
christelijk onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **5**
1.1 Voorwoord 5
1.2 Doelen en functie 5
1.3 Procedures 5
1.4 Bijlagen 5
1.5 Actiepunten Inleiding 5

2 Strategisch beleid **7**
2.1 Strategisch beleid 7

3 Schoolbeschrijving **8**
3.1 Schoolgegevens 8
3.2 Kenmerken van het personeel 8
3.3 Kenmerken van de leerlingen 9
3.4 Kenmerken van de ouders 10
3.5 Sterkte-zwakteanalyse 10
3.6 Risico's 11
3.7 Landelijke ontwikkelingen 12
3.8 Extra paragraaf (1) 12

4 Onze school, een IKC **13**

5 Onderwijskundig beleid **14**
5.1 De missie van de school 14
5.2 Onze parels 14
5.3 Onze grote verbeterdoelen 14
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) 15
5.5 Onze visie op leren 15
5.6 Onze visie op de 21st century skills 15
5.7 Onze visie op identiteit 16
5.8 Levensbeschouwelijke identiteit 16
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 16
5.10 Burgerschap 17
5.11 Leerstofaanbod 17
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 18
5.13 Taalleesonderwijs 20
5.14 Rekenen en wiskunde 20
5.15 Wereldoriëntatie 21
5.16 Kunstzinnige vorming 21
5.17 Bewegingsonderwijs 22
5.18 Wetenschap en Technologie 22
5.19 Digitale geletterdheid 22
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs 23
5.21 Les- en leertijd 23
5.22 Pedagogisch handelen 23
5.23 Didactisch handelen 24
5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 25
5.25 Klassenmanagement 25
5.26 Zorg en begeleiding 25
5.27 Extra ondersteuning 27

5.28 Talentontwikkeling 27
5.29 Passend onderwijs 28
5.30 Opbrengstgericht werken 28
5.31 Resultaten 29
5.32 Toetsing en afsluiting 29

6 Personeelsbeleid 31
6.1 Integraal Personeelsbeleid 31
6.2 Bevoegde en bekwame leraren 31
6.3 Organisatorische doelen 31
6.4 Schoolleiding 31
6.5 Beroepshouding 32
6.6 Professionele cultuur 32
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires 32
6.8 Werving en selectie 32
6.9 Introductie en begeleiding 32
6.10 Taakbeleid 33
6.11 Collegiale consultatie 33
6.12 Klassenbezoek 33
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen 33
6.14 Bekwaamheidsdossier 33
6.15 Professionalisering 33
6.16 Teambuilding 34
6.17 Verzuimbeleid 34
6.18 Mobiliteitsbeleid 35

7 Organisatiebeleid 36
7.1 Organisatiestructuur 36
7.2 Groeperingsvormen 36
7.3 Schoolklimaat 36
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid 36
7.5 Arbobeleid 37
7.6 Interne communicatie 37
7.7 Samenwerking 38
7.8 Contacten met ouders 38
7.9 Overgang PO-VO 39
7.10 Vervolgsucces 39
7.11 Privacybeleid 39
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie 39
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang 40

8 Kwaliteitsbeleid 41
8.1 Kwaliteitszorg 41
8.2 Kwaliteitskaarten 41
8.3 Kwaliteitscultuur 42
8.4 Professioneel statuut 42
8.5 Verantwoording en dialoog 42
8.6 Het meten van de basiskwaliteit 43
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten 43
8.8 Wet- en regelgeving 43
8.9 Inspectiebezoeken 43
8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s) 43
8.11 Vragenlijst Leraren 43

8.12 Vragenlijst Leerlingen 43
8.13 Vragenlijst Ouders 44

9 Financieel beleid 45
9.1 Uitgangspunten 45
9.2 Algemeen 45
9.3 Rapportages 45
9.4 NPO-gelden 45

10 Prestatie-indicatoren 46
10.1 Onze prestatie-indicatoren 46

11 Actiepunten 2023-2027 47

12 Meerjarenplanning 2023-2024 49

13 Meerjarenplanning 2024-2025 51

14 Meerjarenplanning 2025-2026 53

15 Meerjarenplanning 2026-2027 54

16 Formulier "Instemming met schoolplan" 55

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan" 56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting Viviani en dit is in samenhang met de ontwikkelingslijnen die in onze schoolorganisatie van toepassing zijn. Dit geheel van zorgthema’s vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema’s beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema’s die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Viviani- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase ‘to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt Jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door samenwerking directie ib er en het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de periode vanuit 2019 - 2023 zijn er al verschillende onderwerpen/ items aan de orde geweest die relevant zijn voor het Schoolplan periode 2023 - 2027. Dit omhelst in onze situatie een link met het Strategisch BeleidsPlan Viviani en dan vertaald naar het Schoolplan CB Twiespan. Hierbij de opmerking dat wij werken met een aantal ontwikkelingslijnen.

Het team is al meegenomen en zal ook betrokken worden bij de praktische invulling van het Schoolplan. Het zal voorgelegd worden met de verwachting dat het team constructief meedenkt in de planning en uitvoering.

Aan het eind van het schooljaar zal er een evaluatie plaatsvinden, wat ging goed/ wat dient beter opgepakt te worden en hoe gaan we dit doen in het volgende schooljaar. De PCDA cyclus is hierin een mooi instrument van voortgang en terugkijken op. Dit zal weer resulteren in een nieuw School Jaarplan met een verantwoording naar de ouders.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een lijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

1.5 Actiepunten Inleiding

Actiepunt	Prioriteit
PR school, t.b.v. groei leerling aantal	hoog

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Viviani beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Onderwijs	Uitwerken aanbod burgerschaponderwijs	hoog

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Viviani 2023 2027

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Onze school staat in een naoorlogse wijk die in de jaren '50 van de vorige eeuw is ontstaan. De inmiddels gerenoveerde wijk is een open groene wijk met alleen laagbouw. CB Twiespan is eind van de jaren 80/ 90 onstaan vanuit de samenvoeging van de Anne de Vries school en de Maranatha school. De school ligt in een rustige omgeving met aangrenzend een speelveld met een basketbal gedeelte, een voetbalveld, een pannakooi waarvan de lln tijdens de pauzes gebruik van mogen maken. Er is veel ruimte rond de school. Nabij het schoolterrein is een doorgaande fietsroute en zijn er parkeerstroken. Door de jaren heen is de omgeving flink gerenoveerd waardoor het er ook rondom de school kleurig, ruim en prettig uitziet.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Viviani
Algemeen directeur:	Rob Kempers
Adres + nummer:	Waanderveld 34 EMMEN
Postcode + plaats:	Vredenveld 78 7824 CJ EMMEN
Telefoonnummer:	0591 622409
E-mail adres:	r.kempers@viviani.nl
Website adres:	www.viviani.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CB Twiespan
Directeur:	Inge Rienties - Hoving
Adres + nummer.:	Vredenveld 78
Postcode + plaats:	7824 CJ EMMEN
Telefoonnummer:	0591 622409
E-mail adres:	twiespan@viviani.nl
Website adres:	www.twiespan.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de ur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met twee collega’s die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- directeur
- bouwcoördinatoren: onderbouw en combi midden/ bovenbouw
- voltijd groepsleerkrachten en deeltijd groepsleerkrachten
- 2 x een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor een gezamenlijk wtf 0.5
- intern begeleider
- onderwijsassistenten: voor de onderbouwgroepen, middenbouwgroepen en begeleiding arrangement swv
- leerkrachtondersteuner
- administratief medewerker
- conciërge op vrijwillige basis

Van de medewerkers zijn de mensen in vaste dienst. Dit is niet van toepassing bij de conciërge, hij wordt maandelijks betaald uitgaand van de gemaakte uren.

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		2
Tussen 50 en 60 jaar		5	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal aantal medewerkers	2	12	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd bezocht door 188 leerlingen op de teldatum 1 2 2022. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging in schooljaar 23 24.

De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. De informatie is te lezen in het Cohort onderzoek. (zie bijlage).

In dit document is in het algemeen beschreven, vanuit het Cohort onderzoek 2022 en voorgaande jaren, hoe de populatie van onze school er uit ziet.

Het leerlingenaantal van onze school is stabiel tot stijgend. De kinderen komen bijna allemaal uit de wijk waar de school staat terwijl er ook kinderen zijn die uit een naburige wijk komen. Door de populatie met zijn problematiek zijn de onderwijs aandachtspunten voornamelijk gericht op de basisvaardigheden, PBS (uitgaand van positieve gedragsverwachtingen) kortom de gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

In de Cohort onderzoeken wordt geschreven over de positie van de leerlingen gedurende de basisschool periode i.c.m. de voortgang van de lln in het VO. In relatie met deze link een aantal zaken op een rij:

- Er zijn geen lln die verwezen worden naar het SO. Het % verwijzing VMBO B/K is klein nl 4%. De verwijzing naar de overige niveaus van VO is 26% naar het VMBO K/ GL, 30% VMBO GL/ Havo, 35% Havo/ VWO en 5% VWO.

- In het 3de schooljaar van het VO blijkt dat er 62% van de oud lln een VO diploma hebben behaald zonder een vertraging. Er is verder de constatering van 27% vd oud lln een onder advies hebben gekregen terwijl er 67% vd lln een Op advies hebben ontvangen. Er is geen sprake van een Boven advies. Een conclusie die wij als school n.a.v. deze gegevens hebben gemaakt is dat het VO dubbele adviezen vraagt. Voor de adviezen in het schooljaar 22 23 zijn wij overgegaan naar het geven van een 1-duidig advies.

Hoe is de leerling-populatie van onze school? Een aantal gegevens op een rij:

* Lln met een niet-westerse achtergrond op basis van de schooljaren 2014/ 2015 t/m 2020/ 2021. Landelijk ligt dit % op 19%, voor onze school is dit 22% => komt overeen met het landelijk gemiddelde.

* Lln met ouders met een laag inkomen op basis van de schooljaren 2014/ 2015 t/m 2020/ 2021. Dit zijn gezinnen waar het huishoudinkomen onder het modale inkomen ligt. Landelijk is dit % rond de 20%, voor onze school is dit 45%. Dit is aanzienlijk hoger.

* Lln afkomstig uit eenoudergezinnen, ook hier op basis van de schooljaren 2014/ 2015 t/m 2020/ 2021. Landelijk ligt dit % op 17%, voor onze school is dit 34%, ook hoger dan het gemiddelde.

* Lln waarbij er sprake is van de zogenaamde gewichtenlln. De berekeningswijze is hierin gewijzigd m.i.v. schooljaar 2018/ 2019. Landelijk is dit gemiddelde 15%, voor CB Twiespan is dit 30%, hoger dan het gemiddelde. Vanwege de wijziging is er nu sprake van een onderwijsachterstandsindicator => deze berekent het risico per lln waarbij een onderwijsachterstand wordt gezien als een slechtere prestatie dan zou kunnen worden gehaald in gunstigere situaties. Hierin een relatie met het opleidingsniveau vd ouders, het land van herkomst, het opleidingsniveau vd moeders van alle lln van de school. De berekening wordt omgezet in een schoolgemiddelde.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	34,55	34-35	5,49	34,68	34-35
2022 / 2023	34,49	34-35	5,63		
2021 / 2022	34,49	34-35	5,63	20/21 - 22/23	20/21 - 22/23

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Cohortonderzoek

3.4 Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van de ouders is relatief laag, het gaat ongeveer om een percentage van 45 %. Vergeleken met het landelijk gemiddelde van 20% is dit hoog. Hiernaast zijn er in onze wijk veel kinderen die uit een een-ouder gezin komen, dit percentage is 34 %, in vergelijking met het landelijk gemiddelde van 17 % is dit hoog. De gewichtenregeling c.q. het schoolgewicht geeft ook aan wat het verschil is met het landelijk gemiddelde, namelijk voor CB Twiespan 30 %, landelijk is dit 15%.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten. Intern zijn wij ons hiervan redelijk - goed bewust. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
De Dalton structuur	Interventies dienen gericht geimplementeerd en geévalueerd te worden. Dit proces is al wat gestart in 22 23 en zal zeker sterker worden in 23 24. Duidelijke inzet van de PCDA cyclus.
PBS Vanuit de scholing de besproken en aangegeven aandachtspunten juist en in samenspraak uitzetten. Hierbij goed de koppeling maken met de Daltonstructuur, kernwaarden die overeenkomen met onze PBS waarden (Respect en Verantwoordelijkheid).	Dit geagendeerd => uitzetten zodat het niet overgaat in de waan van de dag/ week, via de pv en via de taakwerkgroep PBS/ Dalton.
De zorgstructuur en het contact met de instanties. Dit staat hoog in het vaandel dus behouden. Juiste en grote betrokkenheid met de instanties. De K4K coach speelt hierin ook een fijne rol.	Door de hoge zorgstructuur de lkr wel de verantwoordelijkheid laten behouden, evenals de eigen expertise van deze lkr, zodat het niet een "leun" constructie waardoor alles bij de IB er komt te liggen. Lkr en IB dienen elkaar te ondersteunen in het belang van een lln situatie.
De afstemming in de organisatie. Kernwoorden zijn korte lijnen, vlotte, heldere, open en eerlijke communicatie, respect voor een ieder. re pp die de school bezoeken/ zo nu en dan aanwezig zijn.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Het duidelijk neerzetten van de PCDA cyclus in het Daltongebeuren. Dit zit weer ineen opwaartse lijn vanuit de gerichte scholing, afstemming team en schoolbreed. Dit vasthouden en neerzetten. Dit zal dan een mooi visitatie resultaat geven in het schooljaar 24 25.	Het behouden van de balans en de haalbaarheid relatie goed onderwijs. De corona jaren hebben toch hun sporen/ hiaten nagelaten en dit dient goed in het oog gehouden te worden.
Het werken in/ op het Leerplein. Vanuit de Dalton en PBS waarden/ visie dit nog duidelijker neerzetten in samenspraak met de lln.	
Gebruik en inzet van de subsidie stromen op het gebied van de basisvaardigheden vanuit het Ministerie. Opmerking: kijk wat behapbaar is in de drukke dagelijkse praktijk van onze organisatie.	Niet alles willen relatie subsidies, maak elke keer een duidelijke afweging of het zinvol is. Het kost altijd meer tijd en monitoring dan de opbrengst dient te geven.
Neem in de komende jaren een sterkte/ zwakte analyse af of zet een vragenlijst uit. Dit dan breed uitzetten dus ook de ouders en lln in de hogere groepen.	

3.6 Risico's

Er zijn altijd risico's alleen geven die ook weer de power om te zoeken naar de juiste oplossingen. Soms is dit haalbaar, soms ook niet met de opmerking dat dit ook extern veroorzaakt kan zijn.
Denk hierbij aan:
- Het tekort aan leerkrachten/ OA/ LKO/ directies in het algemeen. Wij prijzen ons gelukkig met een team die SAMEN als kernwoord heeft. Toch is het tekort aan mensen in het onderwijs ook een risico voor ons.
- Het BestuursBureau die veel zaken op zich neemt wordt steeds smaller. Dit betekent dat er eigenlijk te weinig mensen zijn die onze brede Viviani organisatie met de directies en administratief

ondersteunend draaiende houden. De kennis van de verschillende terreinen dienen eigenlijk bij meer mensen uitgezet te worden. Het knelpunt in deze zullen ook de financiën zijn, het gaat dan t.k.v. de formatie in de scholen.
- Het leeftijdsbestand in onze organisatie. Er heeft een prettige directie overdracht plaatsgevonden. Hiernaast zijn er nog een aantal pp die in de komende jaren pensioen gerechtigd zijn of eerder willen stoppen. Hiernaast misschien nog lkr die de overstap willen maken naar iets anders.
- Het behouden en coachen van de instromers die ingaande 2023 - 2024 gestart zijn in onze organisatie. Deze leerkrachten dienen een juiste en goede begeleiding te krijgen, intern en vanuit Viviani, zodat zij in het onderwijs willen blijven werken.
- Het afwegen of er gebruik gemaakt gaat worden van subsidie mogelijkheden. Dit is zowel vanuit het Ministerie als vanuit de gemeente.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Vanuit het Ministerie en landelijke onderwijs organisaties worden er veel speerpunten aangegeven die de aandacht verdienen. Wij weten dat deze niet allemaal zo opgepakt en uitgevoerd kunnen worden voor het juiste resultaat maar wij gaan wel uit van "we doen ons uiterste best" voor het kind en voor ons als leerkracht/ team.

Een overzicht van vele aandachtspunten:
1. Veel aandacht voor Passend Onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leerkracht komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten\ OA en LKO
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart, eigen website)

Vanuit bovenstaand overzicht zijn er in de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO) de volgende relevante thema's aangegeven en deze verdienen de juiste aandacht.

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leerkrachten en binnen het team bv OA/ LKO

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

3.8 Extra paragraaf (1)

4 Onze school, een IKC

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Onze school is een Christelijke Basisschool met Daltononderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Aan onze school is Voorschool Twiespan verbonden voor peuters in de leeftijd vanaf 2.5 jaar.
Wij hanteren het Jaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (Passend Onderwijs).
Onze school staat open voor alle leerlingen (godsdiensten) die aangemeld worden door hun ouders.
Onze school staat in principe ook open voor alle kinderen die naar school dienen te gaan alleen met de volgende opmerking:
Het basisonderwijs wat wij geven dient passend te zijn. Het moet. Uitleg:
Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen zodat zij kunnen doorstomen naar een passende vorm van vervolgonderwijs => het Voortgezet onderwijs. Gelet op het eerste vinden wij m.n. de basisvakgebieden van groot belang. Stel dat dit niet lukt bij een leerling en er extra ondersteuning wenselijk is dan is dit beschreven in het zogenaamde Schoolondersteuningsprofiel, het SOP.
Gezien het tweede besteden wij veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.
Naast de kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.
De schoolslogan is dan ook "Leren van jezelf, leren van elkaar, in de wereld!".

Onze uitgangspunten zijn:
0 Op onze school heerst een professionele cultuur
0 Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
0 Op onze school hebben we oog voor de ouders (klantgericht - ouders als partners)
0 Op onze school hebben we oog voor Rust en Regelmaat

De slogan en de uitgangspunten worden nader toegelicht in de Schoolgids.

Het Kwaliteitsaspect van ons onderwijs:
Onze school levert basiskwaliteit, zie hiervoor het Onderzoekskader en het Audit rapport mei 2023, en heeft hierin beschreven de toegevoegde waarden. De beschrijving hiervan is te vinden in de Ontwikkelingslijnen.

Bijlagen

1. Schoolgids 2023 2024

5.2 Onze parels

Parels

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

0 Verbeteren van de basisvaardigheden n.a.v. de aangevraagde subsidie

0 Burgerschap

0 Het optimaliseren van de zorgstructuur. Dit heeft te maken met de aanstelling van de nieuwe IB er.

Deze onderdelen behoeven niet verbeterd te worden, er is sprake van een doorontwikkeling van.

Hiernaast zijn er de bestaande ontwikkelingslijnen die elk jaar weer in een voortgaande structuur worden opgepakt en weggezet.

	Speerpunten
1.	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.
2.	PBS: PBS op school levend houden door de inzet van nieuwe PBS posters. Verdere inzet op gedragsverwachtingen + eenduidige consequenties en gedragscode ouders.
3.	Kunst & Cultuur: Een goed aanbod voor culturele/kunstzinnige vorming door middel van toegekende Compenta subsidiegelden. Daarnaast aanbod rijke schooldag vanuit subsidie School en omgeving.
4.	ICT: Er wordt gestart met een structureel lessenaanbod voor W&T. Nascholing digitale vaardigheden Schoolupdate door team.
5.	Onderwijskwaliteit: Rekenonderwijs: Implementatie nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen. Taalonderwijs: Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast inzet op analyseren en het groepsplan: Plan van Aanpak voor spelling en rekenen. Evt. uitbouw naar begrijpend lezen.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking, dit is ons Daltononderwijs. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.5 Onze visie op leren

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen niveau verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet, zie hiervoor de groepsplannen**.**

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.
We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we als tweede punt dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het

een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen laten vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar daarover communiceren zal een steeds centralere rol spelen in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:
0 Samenwerking en communicatie
0 Kennisconstructie
0 ICT gebruik
0 Probleemoplossend denken en creativiteit
0 Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen en digitale leermiddelen en onze organisatie, inclusief didactiek en klassenmanagement. Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders. De rol van de leraar verschuift naar de coach c.q. begeleider en de leerling krijgt meer eigenaarschap.

5.7 Onze visie op identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs, wij gaan uit van een respectvolle omgang met elkaar, omdat ieder mens waardevol is. Dit geldt voor iedereen die bij de school betrokken is; kinderen, ouders en personeel. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.
Onze school is ook een Dalton school, dit is ook eigenlijk een soort identiteit. De kernwaarden vanuit Dalton zijn hierin de uitgangspunten van het onderwijs hoe wij het geven.

5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.
De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken. Dit is i.s.m. de leerkracht(en), directie, onderwijsassistent en / of leerkrachtondersteuner indien wenselijk en IB’er.
In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.
Hierbij vindt de integratie plaats met de PBS en Dalton werk wijze.
De eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
0 PBS gedragslessen
0 Leerling in Beeld (Cito)
0 Samenwerking met het SMW en andere zorginstanties via het 1 2 3 tje
0 Kansen4Kindren i.s.m. de Kansencoach
0 De inzet van sociaal emotionele programma door de inzet van de eigen OA/ LKO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties [2025] (OR2)	3

5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben wij de populatie in beeld gebracht door de informatie van de zogenaamde Cohort onderzoeken. Op basis hiervan hebben we onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld, rekening houdend met de populatie en de achtergronden van de lln.
Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.
Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Het begint bij de samenleving binnen onze schoolorganisatie wat zich elke elke dag opnieuw afspeelt.
Niet alleen is kennis van belang. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol, vanuit duidelijke waarden en normen, omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Dit is vanuit de PBS werkwijze.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema’s te verwoorden. Dit is vanuit de Dalton kernwaarden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Dit is vanuit de Dalton kernwaarden
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen en religies. De methodiek Trefwoord is hierbij ondersteunend.
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. Duidelijk aspect vanuit de Kunst & Cultuur educatie.
6. Vanuit de geïntegreerde methode Blink Wereld komt Burgerschap aan de orde in de groepen 5 t/m 8. Ook Kidsweek levert hierin een bijdrage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.
Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.
Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de “eigen opdracht” bieden we ook gedragslessen PBS aan.

De kwaliteitsindicatoren zijn:
1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen

2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap en sociale cohesie
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod [2025] (OP1)	3,77
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	KIJK! Observatie	??
Taal, lezen en spelling gr 3	Veilig Leren Lezen Kim versie	Methode gebonden toetsen	2027
taal, begrijpend lezen en spelling groep 4 t/m 8	PIT taal	methode gebonden toetsen groep 4 t/m 8 Cito spelling 3.0 groep 4 t/m 8	2030
alle vakken eindtoets	via de m	Route 8	
Technisch lezen	Estafette	Methode toetsen Cito-DMT	2020-2021
taal en spelling	Expertisecentrum Nederlands	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Bloktoetsen NB Cito-toetsen Begrijpend lezen 3.0	2020-2021
Schrijven	Pennenstreken blokschrift	observatie	
Engels	Join In!	Methodegebonden toetsen	2028-2029
Rekenen groep 3 t/m 8	Alles Telt	Methode toetsen groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3.0	2028-2
Geïntegreerde kleutermethode groep 1 en 2	Kleuterplein	observatie richtlijnen OVM groep 1 en 2	
Geïntegreerde methode wereldoriëntatie, aardr gesch w&t natuur burgerschap talentontwikkeling	Blink Wereld	Methode gebonden toetsen	2028
Verkeer	VVN materialen		
Tekenen	Laat maar Zien!		
Handvaardigheid	Laat maar Zien!		
Muziek	1 2 3 ZING!		
Drama	1 2 3 ZING! Dans & Drama		
Bewegingsonderwijs	Basislessen 1 en 2		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	.....		
Godsdienst	Trefwoord		

Beoordeling

Opmerkingen:

KIJK! observatie: er is niet bekend hoelang zoiets in een afschrijvingsperiode zit, mocht het 8 jaar zijn dan vervangen in 2029

alle vakken toetsend / eindtoets: er is nu LiB van Cito, Route 8 is nog in gebruik voor 23 24, ingaande 24 25 kan er voor een andere eindtoets gekozen worden. Bespreekpunt in deze: Viviani breed dezelfde => hierdoor de mogelijkheid om te kunnen vergelijken. Is dit niet of van belang of anders dan kan het een vrije keuze worden.

eigen keuze: als er behoefte is aan een andere methodiek die BETER zou zijn dan kan dit bij wijze van spreke indien wenselijk, het is een licentie verhaal. Kijk wel naar een goed alternatief.

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe werken wij intensief samen met de Voorschool. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig en als de LOVS toetsen daar aanleiding voor geven, zetten we extra taal / leesonderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal / leesonderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Denk hierbij ook aan de ingestroomde ECA leerlingen. De eigen kenmerken van onze school zijn:

Bibliotheek in school

Aanwezigheid logopedie in school

Leesbevorderingstrajecten

Taal/ Lees coördinatoren

Hantering Kwaliteitskaarten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes die passen bij onze leerling populatie en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

De eigen kenmerken van onze school zijn:

het inzetten van de OA en LKO tijdens de lessen in de groep

extra inzet voor het automatiseren via gebruik Rekensprint en Bareka

mogelijkheden voor extra leertijd vanuit Takentijd Dalton

De kwaliteitsindicatoren zijn:

Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren

Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld

We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

We gebruiken de methode geïntegreerd Blink Wereld, voor de groepen 5 t/m 8. In de groepen 1 en 2 is er het gebruik van Kleuterplein.

We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en sluiten dit af met het verkeersdiploma in groep 7, zowel de praktische uitvoering als het theoretische gedeelte wat landelijk wordt afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij

kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De kwaliteiten van onze school zijn:

Wij beschikken over een interne cultuurcoördinator
Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek te weten 1,2,3 Zing
Wij besteden aandacht aan dramatische expressie middels Speel je Wijs, 1 2 3 ZING! Dans & Drama

We hebben een cultuur educatie plan.

5.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

0 We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen

0 We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding zoals er vanuit de wetgeving wordt aangegeven

0 De meeste leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

0 We beschikken over 2 x een vakleerkracht Lichamelijke opvoeding

0 We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

0 We gebruiken de methodiek Basislessen Bewegingsonderwijs

5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

Op dit moment zijn er 2 leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd op dit gebied. Hiernaast is er een start gemaakt met het gebruik van o.a. BeeBOTS.

5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

In het BestuursBeleidsPlan 23 27 is Digitale Geletterdheid opgenomen geldend voor alle scholen. Dit zal een afgestemde gezamenlijke uitvoering worden.

5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

In alle groepen komt Engels aan de orde.

In de groepen 1 en 2 gaat het aanbod via de methodiek Kleuterplein.

In de groepen 1 t/m 8 is er een wekelijks aanbod vanuit de methode Join IN!

In elke groep is een zogenaamde "english corner" gecreëerd.

Er is een leerkracht met expertise voor het vakgebied Engels. Met collegae worden er met regelmaat workshops gevolgd. De opgedane ervaring hiervan wordt gedeeld in / met het team.

5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

We starten ’s morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur (een aantal groepen) of tussen 12.15 en 12.30 uur (de overige groepen). Daarna volgt een kwartier pauze en de lessen starten weer om 12.30 uur of 12.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor groep 1 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij geen les.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we zo voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken vanuit een lessentabel (zie lesrooster in Parnassys), een weekoverzicht met daarin een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd [2025] (OP4)	3,8

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag

5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben naast een lesgevende ook een opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen, dichtbij en ver weg, kunnen omgaan.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en

autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Dalton: leren samenwerken en zelfstandig werken; verantwoordelijkheid te leren dragen voor eigen doelen; structuur biedend

PBS: respect hebben voor medeleerlingen en onderwijsgevenden; zorgen voor veilige, uitdagende en ordelijke leeromgeving waarin iedereen zich kan ontplooien; afspraken omtrent regels en gedrag;

De volgende kwaliteitsindicatoren zijn hierbij van toepassing:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

De leraren bieden de leerlingen structuur

De leraren zorgen voor veiligheid

De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

5.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen vanuit de methodes
De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (zie groepsplannen)
De leraren geven directe instructie
De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
De leerlingen werken zelfstandig samen =Dalton
De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) en gebruiken het blokjessysteem
De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren via de nakijktafel
De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
De leraren zorgen voor taakgerichtheid
De leraren zorgen voor betrokkenheid
De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,11
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2025] (OP3)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	gemiddeld

5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Dit is één van de Dalton kernwaarden en dit is zichtbaar bij het zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Ook een Dalton kernwaarde. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Het werken met weektaken

Het geven van keuze zowel in "wanneer" en "met wie" als in de opdrachten

Het leren doelmatig te plannen

Het leren samenwerken

De kwaliteitsindicatoren zijn:

De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen

De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken

De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

De taken bevatten keuze-opdrachten

De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

5.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we:

sturen, plannen, regelen en organiseren.

Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines volgens PBS afspraken
- De leraren voorkomen probleemgedrag volgens de PBS methodiek
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

5.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook

mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Leerling in beeld (cognitieve ontwikkeling) en het LVS gedeelte Leerling in Beeld (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met de landelijke normering. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In de PP "Cyclisch werken op het Twiespan" staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast dit document beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP): Dit verheldert welke leerlingen we welke zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van de groepen en de individuele leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, de ontwikkeling van de subgroepen volgens het groepsplan en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

De leraren kennen de leerlingen en hun ondersteuningsbehoeftes = notitie Parnassys
De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen = Cito LVS
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben = analyse methode toetsen
Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind

Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
De school voert de zorg planmatig uit
De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

De volgende Kwaliteitsindicatoren zijn van toepassing:

De leraren kennen de leerlingen

De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben

Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind

Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

De school voert de zorg planmatig uit

De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na

De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,58
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2025] (OP2)	3,47

5.27 Extra ondersteuning

We streven ernaar dat iedere leerling meedoet met het reguliere programma. Hierbij kan wel tijdens de instructie en het verwerken aanpassingen gemaakt worden voor leerlingen die dit vragen. Dit is terug te vinden in het groepsplan.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling te sterk afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een handelingsplan. Het HP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het HP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar.

Wanneer het vermoeden er is dat een leerling uitstroomt naar het Speciaal basisonderwijs of het Praktijkonderwijs wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) geschreven. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en ouders worden hierin meegenomen.

De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Dat leerlingen (zo lang mogelijk) meegaan in de reguliere lessen en de aanpassing ligt in de instructie en verwerking.

Daarnaast extra begeleiding in een subgroep door de OA of LKO en/of meer leertijd. (zorgniveau 3 onder begeleiding van intern begeleider)

Wanneer een leerling de reguliere lessen niet kan volgen wordt er een HP geschreven en bijgehouden in Parnassys, dit is een werkdocument.

Indien een OPP geboden is, wordt het format van de stichting gebruikt.

5.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

De leerkrachten signaleren en tonen respect voor de talenten bij hun leerlingen en geven ruimte hiervoor
De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen door bv inzet van het tutor zijn, het maatjessysteem, het gericht begeleiden van schoolgenoten bv lln uit een lagere groep
De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
Op onze school besteden we gericht aandacht Cultuureducatie en Sport en Bewegen
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st Century Skills

<u>De kwaliteitsindicatoren zijn:</u>

De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen met o.a. de Verrijkingsklas

De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

5.29 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
Onze school biedt basisondersteuning
Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

We werken samen met externe instanties zoals Yorneo, GGZ, Accare en SMW.

Verder zijn er de volgende kwaliteitsindicatoren:

Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning

Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden

De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

5.30 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op het landelijk gemiddelde van de vaardigheidsscores van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en Leerling in Beeld. Bij de bespreking van de groep en de individuele leerlingen wordt de uitslag van de toets, de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore, vergeleken met de norm, het landelijk gemiddelde. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- Zorgniveau 3 aanbieden

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

We gebruiken de structuur van het Clik (staat in Cyclisch werken PP) om dit te realiseren.

De blokken structuur is uitgewerkt in een PowerPoint, zie bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1: Onderwijs op afstand	3,92
2: De cognitieve ontwikkeling	3,64
3: De sociale ontwikkeling	3,5
4: Andere ontwikkelgebieden	3,14

5.31 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een LVS om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren, Leerling in Beeld, weergegeven in ParnasSys. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken [m.n. Rekenen en Taal]
De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)
De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten [2025] (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
Resultaten communiceren naar ouders. Scholen op de kaart/vensters voor CB Twiespan bijwerken. Hierop ook de resultaten delen.	hoog

5.32 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito- LVS. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften genaamd het toets protocol). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets van Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure

hebben we beschreven in de schoolgids. De kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld/ParnasSys)
Onze school beschikt over een toetskalender
Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route8)
Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting [2025] (OP6)	3,9

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school, aan de competenties in het kader van de Wet BIO en aan basis- c.q. vakbekwaamheid (conform de CAO Primair Onderwijs). De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, onderzoek, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus (Viviani beleid “Loopbaan Ontwikkeling“), waardoor zicht is op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.
In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

We beschikken over een competentieset voor leraren
We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset
We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde leraren. De schoolleider is een gediplomeerd schoolleider. Door professionalisering worden bekwaamheden van de directie en de leraren bijgehouden: zie paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn basis bekwaam naar vakbekwaam. • In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:
Alle leerkrachten hebben de leerkrachten een Daltoncertificaat en een PBS certificaat. Nieuwe leerkrachten dienen dit certificaat ook te halen. Dit wordt via POP weggezet.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Huidige situatie 2023:	Gewenste situatie 2023-2027:
Omvang team in fte		
Omvang L10 in fte Nu LA	Overige leerkrachten	
Omvang L11 in fte Nu LB	5 leerkrachten	
De L11 hebben de volgende specialisaties	LB Dalton ICT IB	
Omvang IB in fte	0.4/ 0.6	IB 0,6
Leraarondersteuners in fte	0.4337 (?)	
Onderwijsassistenten in fte	OA 0.5 wtf OA 0.65 wtf OA 0.... wtf	

Het personeelsbeleid richt zich bij leraren op behoud en ontwikkeling op pedagogisch en didactisch terrein en bij zowel leraren als andere teamleden op de taak en/of functie.

Voor elke functie/ taak geldt dat dit verlengend dient te zijn voor de komende schooljaren.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat er wordt gezorgd voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding onderwijskundig en situationeel leiderschap van belang. • In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben. • In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

6.6 Professionele cultuur

De school is een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Kernwoorden daarbij zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Om een lerende organisatie te zijn, is het belangrijk dat er jaarlijks aan teamscholing wordt gedaan en dat met individuele medewerkers afspraken zijn gemaakt met betrekking tot individuele scholing en duurzaamheid. Verder zien we collegiale consultatie als een manier van leren van elkaar. Directie en IB leggen jaarlijks bij de leraren een klassenbezoek af, maken daarbij gebruik van een kijkwijzer en voeren een nagesprek met de betrokkene. De teamleden beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier en beheren die voor een deel zelf. Tijdens vergaderingen bespreken leraren onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische onderwerpen en nemen deel aan de besluitvorming. Belangrijk voor de lerende organisatie en voor de individuele ontwikkeling van leraren is, dat leraren binnen de school regelmatig in een andere groep werken.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

We voeren actief beleid om stagiaires van de Pabo een plek te geven binnen onze school. We vinden het namelijk belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. De stagiaires worden bij ons door leraren begeleidt die als mentor zijn geschoold.

6.8 Werving en selectie

Als school van Viviani krijgen we nieuwe medewerkers via interne mobiliteit. Blijkt er externe werving nodig, dan wordt dat door Viviani opgepakt via Viviani beleid “Werving en selectie”.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden door een collega ingewerkt in de organisatie en op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school, conform schoolbeleid “Regeling Introductie en begeleiding”. Startende leraren worden door een interne coach begeleidt om basisbekwaam te worden (zie “Interne coaching Viviani”).

6.10 Taakbeleid

Via de afspraken in het werkverdelingsplan worden elk schooljaar werkzaamheden c.q. teamtaken aan de leerkrachten toebedeeld. De taken zijn vaak gerelateerd aan de invulling van de ontwikkelingslijnen. Via de invulling van het format TWG vanuit de ontwikkelingslijnen en nog een aantal werkgroepen wordt er helder en duidelijk gesteld wat de uitvoering omvat. Dit is voor hoor en wederhoor bespreekbaar.
De afspraken voor het komende schooljaar zijn meestal voor de zomervakantie helder en worden in het team genoemd/ besproken. Verder zijn alle vergaderingen en activiteiten opgenomen in een jaarplanning.

6.11 Collegiale consultatie

In 2022 2023 is er concreet gestart met Collegiale Consultatie.

Collega’s komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dalton/ PBS en eigen leerpunten waren hierin de kern. Het is 2 x uitgezet in genoemd schooljaar.

Voor 2023 24 kan dit uitgebreid worden bv via kijken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de eigen groep gym heeft. Het kan ook zo zijn dat een ambulante lkr de groep overneemt of anders.

In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar kan beslist worden welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties kunnen uitgevoerd worden aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, een observatie model.

6.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks conform een opgesteld rooster, bij iedere leraar klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt een nagesprek waarin onder andere de follow-up wordt vastgelegd.
Zie voor meer info de PP van Cyclisch werken.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op, waarbij de inhoud is gebaseerd op de missie en visie van de school, op competenties in het kader van de Wet BIO en op basis bekwaam en vakbekwaam. De competenties worden in kaart gebracht via zelfreflectie, onderzoek en/of klassenbezoek. In de jaarlijkse gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus wordt de POP besproken. De POP wordt gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar.

6.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken en onderhouden een digitaal bekwaamheidsdossier. Dit gaat via het OBM systeem vanuit Onderwijsbureau Meppel, het administratiekantoor van Stichting Viviani.

In dit bekwaamheidsdossier bevinden zich die documenten die van belang zijn om te bewaren en te gebruiken voor de persoonlijke ontwikkeling.

6.15 Professionalisering

Scholing (POP) komt jaarlijks aan de orde bij het gesprek in het kader van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor de individuele scholing uitgaan van de doelen van de school en van de eigen competenties en vaardigheden. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie jaarlijks teamgerichte scholing.

Gevolgde teamscholing in de afgelopen jaren:

schooljaar	thema	naam extern deskundige
2015-2016	Taal Lezen en Speel je wijs	ECNO Taal Irma Smegen
2016-2017	Taal en Lezen en Speel je Wijs	ECNO Taal Rma Smegen
2017-2018	Muziek	Kunstbeweging
2018-2019	Portfolio ontwikkeling	Bureau Meesterschap
corona jaren	geen scholing	geen betrokkenheid extern
2022 - 2023	Dalton	Annemarie Wenke
2023 2024	PBS	Inge Reijnders

Gevolgde individuele scholing 2015-2019

Thema	Aantal medewerkers	Naam extern deskundige
Master RT	1	Windesheim
Master SEN module Comm en Afst.	3	Windesheim
Dalton coördinator	1	DACO opleiding KPC
Overgang groep 2-3	2	Bureau Meesterschap
Meldcode	1	GGD
Management Dalton	1	Saxion Deventer
Engels	1	English teacher
Engels	3	English in the classroom
Management school	1	ECNO

6.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema’s die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week ’s morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn bv met de Kerst of anders indien passend en gewenst. Zeker is er een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

6.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur is casemanager en laat bij (risico op) langdurig verzuim de werknemer op gesprek gaan bij de Bedrijfsarts of op driegesprek. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Bedrijfsarts ingeschakeld. Bij langdurig verzuim wordt gehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) *deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim*	< 10%	6%	*onbekend*	8,3%	7,2%	5,6%	6,4%	2,5%
Meldingsfrequentie (MF) *gemiddeld aantal verzuimmeldingen*		1	*onbekend*	1	1,5	1,3	1,5	0,7
De gemiddelde verzuimduur (GZD) *gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen*		21,3	*onbekend*	43	30	29,2	25,1	20,2

Gegvens afkomstig van open onderwijdata DUO

VP > 10 VP 6 - 10 VP 3 - 6 VP 0 - 3

6.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door Viviani (zie Viviani beleid Loopbaan Ontwikkeling”). In januari wordt geïnventariseerd welke medewerkers belangstelling hebben voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast is herplaatsing mogelijk, als bijvoorbeeld het formatiebudget van een school ontoereikend is.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 13 scholen van de Stichting Viviani. De directie geeft–onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door het team waaronder een IB-er en een ICT- coördinator, een Daco en een ICC-er,. Ook wordt er gebruik gemaakt van de expertise van de overige teamleden. Iedereen heeft zijn talenten. De school heeft de beschikking over een gedeelde AC bestaande uit teamleden en vrijwilligwers en daarnaast is er een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd indien dit noodzakelijk is betreffende het aantal lln / formatie.

Het streven is om geen - zo weinig mogelijk combigroepen te vormen.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Dit gesteund vanuit Dalton en PBS. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1.De school ziet er verzorgd uit

2.De school is een veilige school

3.Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

4.Ouders ontvangen met regelmaat de Twiespan Informatiebrief en er is uitwisseling via de Ouderapp Klasbord

5.De school organiseert jaarlijks informatie avonden gericht op alle groepen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat [2025] (VS2)	3,6

Actiepunt	Prioriteit
Veiligheid en tegengaan vandalisme rondom school	hoog

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Onderstaande voorbeeldtekst is aangevuld met onderdelen uit het Schoolveilgheidsplan. Cursief aangegeven. De zwarte voorbeeldtekst kun je waar nodig schoolspecifiek aanpassen.

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

• fysiek geweld

• intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

• intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

• pesten, treiteren en/of chantage

• seksueel misbruik

• seksuele intimidatie

• discriminatie of racisme

• vernieling

• diefstal

• heling

• (religieus) extremisme

De school werkt systematisch aan het voorkomen van incidenten en ongevallen en werkt in voorkomende gevallen met een registratie en evaluatie ervan voor aanpassing van beleid:

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. *De school beschikt over een anti - pest coördinator*. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

In het Schoolveiligheidsplan zijn opgenomen: - protocollen voor anti-pesten, agressie, seksuele intimidatie en huiselijk geweld. - formats voor incidenten- en ongevallen registratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid [2025] (VS1)	3,38

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met OBM bedrijfsarts een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur, deze is opgenomen in de Directie Management kalender en is er wekelijkse personeel informatiebrief die op de vrijdag wordt verspreid.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1.We werken met een vergadercyclus verdeeld in reguliere bijeenkomsten en gezamenlijke pv.

2.Er is een frequenter contact tussen de directie IB en bouw coördinatoren indien wenselijk

4.De MR vergadert 3 - 4 x per schooljaar

5.We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord, via e-mail en verslaglegging in TEAMS

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. De voorschool is gesitueerd in het Twiespan. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen, ook bij een tussentijds vertrek.

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De Toegang
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en de jeugdverpleegkundige

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1.We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen

2.We overleggen structureel met VO-scholen

3.We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school

4.We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school

5.We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)

6.We werken samen met het SWV

7.We overleggen met de gemeente indien wenselijk/ nodig

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1.Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

2.Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders

3.Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

4.Ouders worden betrokken bij (extra) zorg

5.Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

6.Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Actiepunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid binnen school vergroten.	hoog

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1.Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie plaatsingwijzer)

2.We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren

3.We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

4.We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

5.We controleren of onze adviezen effectief zijn

7.10 Vervolgsucces

7.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Een document met daarin vermeld de bewaartermijnen van gegevens is in 2019 klaar. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Alleen met toestemming van de ouders worden deze gegevens aan derden verstrekt. In 2019 volgt een document voor de manier waarop gegevens naar andere scholen, bij overgang, worden overgedragen. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen worden vermeld in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1.We beschikken over een privacyreglement

2.We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

3.We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens

4.We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de voorschool van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein. De VS heeft een aansluitende methode Peuterplein aangeschaft.

We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschool en werken samen waar mogelijk. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1.We beschikken over gericht ouderbeleid

2.We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod

3.Het educatief handelen is op elkaar afgestemd

4.De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

5.De kwaliteitszorg richt zich op VVE

6.Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

7.De opbrengsten zijn van voldoende niveau

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Niet van toepassing, wordt via externe instanties geregeld.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg

Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)

Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden

Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen [2025] (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega’s en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken

we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren

Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025] (SKA2)	3,45

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan	gemiddeld
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	gemiddeld

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken/ kwaliteitsindicatoren zijn:

Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (kwaliteitshandboek)

Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op

Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op

Onze school betrekt haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Onze school betrekt externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog [2025] (SKA3)	3,31

Actiepunt	Prioriteit
De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	laag

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Hier zouden de Ontwikkelingslijnen geplaatst kunnen worden.

8.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.9 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 febr 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Hierna Heeft er een Audit plaatsgevonden, ...uitzoeken wanneer, evenals een inspectie gesprek, een Taalkwaliteitenonderzoek door Jan Timmer.

In mei 2023 heeft er een Audit plaatsgevonden vanuit Stichting Viviani.

8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

Plannen wanneer dit weer een keer uitgevoerd gaat worden.

8.11 Vragenlijst Leraren

Plannen

8.12 Vragenlijst Leerlingen

Plannen

8.13 Vragenlijst Ouders

Plannen

Actiepunt	Prioriteit
Er wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet naar de ouders.	hoog

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het bestuursformatieplan en in de meerjarenbegroting van de Stichting. Het bestuur van Viviani is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle gelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur zorgt–in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financieel beleidsmedewerker. Dagelijks is inzicht in de financiële positie van de school via de managementrapportage. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’.

9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. De financiën worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau i.s.m. met een administratie kantoor.

9.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school: personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid gelden, materiële instandhouding, impulsgelden, geoormerkte gelden via de prestatiebox, bekostiging wegens samenvoeging en gelden van het samenwerkingsverband. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuursbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteedt zijn aan welke thema’s (zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie of muziekimpuls. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de rapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte en schorsing gedeclareerd.

9.4 NPO-gelden

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren - verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Vanuit de Audit mei 2023 zouden de indicatoren hierin verwerkt kunnen worden.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.	hoog
	PBS: PBS op school levend houden door de inzet van nieuwe PBS posters. Verdere inzet op gedragsverwachtingen + eenduidige consequenties en gedragscode ouders.	hoog
	Kunst & Cultuur: Een goed aanbod voor culturele/kunstzinnige vorming door middel van toegekende Compenta subsidiegelden. Daarnaast aanbod rijke schooldag vanuit subsidie School en omgeving.	gemiddeld
	ICT: Er wordt gestart met een structureel lessenaanbod voor W&T. Nascholing digitale vaardigheden Schoolupdate door team.	gemiddeld
	Onderwijskwaliteit: Rekenonderwijs: Implementatie nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen. Taalonderwijs: Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast inzet op analyseren en het groepsplan: Plan van Aanpak voor spelling en rekenen. Evt. uitbouw naar begrijpend lezen.	gemiddeld
Actiepunten Inleiding	PR school, t.b.v. groei leerling aantal	hoog
Resultaten	Resultaten communiceren naar ouders. Scholen op de kaart/vensters voor CB Twiespan bijwerken. Hierop ook de resultaten delen.	hoog
Schoolklimaat	Veiligheid en tegengaan vandalisme rondom school	hoog
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid binnen school vergroten.	hoog
Vragenlijst Ouders	Er wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet naar de ouders.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Uitwerken aanbod burgerschaponderwijs	hoog
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag
Didactisch handelen	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	gemiddeld

	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	laag
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan	gemiddeld
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	gemiddeld

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.
	PBS: PBS op school levend houden door de inzet van nieuwe PBS posters. Verdere inzet op gedragsverwachtingen + eenduidige consequenties en gedragscode ouders.
	Kunst & Cultuur: Een goed aanbod voor culturele/kunstzinnige vorming door middel van toegekende Compenta subsidiegelden. Daarnaast aanbod rijke schooldag vanuit subsidie School en omgeving.
	ICT: Er wordt gestart met een structureel lessenaanbod voor W&T. Nascholing digitale vaardigheden Schoolupdate door team.
	Onderwijskwaliteit: Rekenonderwijs: Implementatie nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen. Taalonderwijs: Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast inzet op analyseren en het groepsplan: Plan van Aanpak voor spelling en rekenen. Evt. uitbouw naar begrijpend lezen.
Schoolklimaat	Veiligheid en tegengaan vandalisme rondom school
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid binnen school vergroten.
Vragenlijst Ouders	Er wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet naar de ouders.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Uitwerken aanbod burgerschaponderwijs
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
Didactisch handelen	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
Verantwoording en dialoog	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een

evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.
	PBS: PBS op school levend houden door de inzet van nieuwe PBS posters. Verdere inzet op gedragsverwachtingen + eenduidige consequenties en gedragscode ouders.
	Kunst & Cultuur: Een goed aanbod voor culturele/kunstzinnige vorming door middel van toegekende Compenta subsidiegelden. Daarnaast aanbod rijke schooldag vanuit subsidie School en omgeving.
	ICT: Er wordt gestart met een structureel lessenaanbod voor W&T. Nascholing digitale vaardigheden Schoolupdate door team.
	Onderwijskwaliteit: Rekenonderwijs: Implementatie nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen. Taalonderwijs: Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast inzet op analyseren en het groepsplan: Plan van Aanpak voor spelling en rekenen. Evt. uitbouw naar begrijpend lezen.
Resultaten	Resultaten communiceren naar ouders. Scholen op de kaart/vensters voor CB Twiespan bijwerken. Hierop ook de resultaten delen.
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid binnen school vergroten.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Uitwerken aanbod burgerschaponderwijs
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
Les- en leertijd	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Didactisch handelen	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen
	De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
Verantwoording en dialoog	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een

evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.
	PBS: PBS op school levend houden door de inzet van nieuwe PBS posters. Verdere inzet op gedragsverwachtingen + eenduidige consequenties en gedragscode ouders.
	Kunst & Cultuur: Een goed aanbod voor culturele/kunstzinnige vorming door middel van toegekende Compenta subsidiegelden. Daarnaast aanbod rijke schooldag vanuit subsidie School en omgeving.
	ICT: Er wordt gestart met een structureel lessenaanbod voor W&T. Nascholing digitale vaardigheden Schoolupdate door team.
	Onderwijskwaliteit: Rekenonderwijs: Implementatie nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen. Taalonderwijs: Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast inzet op analyseren en het groepsplan: Plan van Aanpak voor spelling en rekenen. Evt. uitbouw naar begrijpend lezen.
Actiepunten Inleiding	PR school, t.b.v. groei leerling aantal
Resultaten	Resultaten communiceren naar ouders. Scholen op de kaart/vensters voor CB Twiespan bijwerken. Hierop ook de resultaten delen.
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid binnen school vergroten.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Uitwerken aanbod burgerschaponderwijs
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
Verantwoording en dialoog	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Dalton: Inzet op werken met persoonlijke leerdoelen, een passende werkwijze voor kind-gesprekken en het verder onderzoeken van thematisch werken. Directie en IB volgen nascholing tot Dalton directeur en IB-er.
Actiepunten Inleiding	PR school, t.b.v. groei leerling aantal
Verantwoording en dialoog	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	04LL
Naam:	't Twiespan
Adres:	Vredenveld 78
Postcode:	7824 CJ
Plaats:	EMMEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam	*naam* .....
functie	*functie* .....
plaats	*plaats* .....
datum	*datum* .....
handtekening _____	*handtekening* _____

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	04LL
Naam:	't Twiespan
Adres:	Vredenveld 78
Postcode:	7824 CJ
Plaats:	EMMEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam	*naam* .....
functie	*functie* .....
plaats	*plaats* .....
datum	*datum* .....
handtekening _____	*handtekening* _____