

SCHOOLGIDS



SCHOOLJAAR

2025-2026

2026-2027

KERNKINDCENTRUM

DE LOPER



INHOUD

- 0. Inleiding
- 1. Missie, visie en identiteit
- 2. Kwaliteitszorg
- 3. Het onderwijs
- 4. De zorg voor kinderen
- 5. Organisatie van het onderwijs
- 6. Praktische informatie
- 7. Ouders
- 8. Externe contacten

GROETJES!

INLEIDING

Waarom een schoolgids voor ouders?

In deze schoolgids vindt u niet alleen nuttige en noodzakelijke informatie, maar ook informatie over behaalde resultaten uit de afgelopen schooljaren. Daarnaast bieden we u ruimschoots informatie over het soort school en waar wij met KKC De Loper voor staan. Ouders hebben er recht op te weten wat er binnen onze school aan de hand is en wat we allemaal willen ontwikkelen. Juist omdat we anders denken te zijn dan andere scholen. Een goede beschrijving hiervan vinden wij dan ook een noodzaak. U ontvangt elke 2 jaar een nieuwe gids na vaststelling door team, bestuur en MR.



Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u lezen waar wij als school voor staan. Uitgangspunten waarop ons onderwijs is gebaseerd. Hoe gaan wij om met de verschillen tussen kinderen en hoe helpen wij kinderen daarbij? Hoe is onze school georganiseerd en waarom kiezen wij voor dit organisatiemodel? Hoe geven wij hierbinnen vorm aan de zorg voor uw kind? Hoe komt het aan zijn of haar trekken? Wat mag u van leerkrachten verwachten en welke extra inspanningen doen wij hiervoor als school? Daar tegenover staat dan tevens, wat wij als school van ouders verwachten in de vorm van steun die noodzakelijk is om de ontwikkeling van uw zoon(s) en/of dochter(s) vorm te geven.

Deze schoolgids is niet alleen bedoeld om ouders te informeren waarvan de kinderen nú op school zitten, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen. Deze gids is een middel om informatie te geven over de kwaliteit van het onderwijs, de manier van werken, de doelstellingen en de alledaagse gang van zaken op onze school. Wij willen dat uw kind heel veel leert en met plezier naar school gaat. We doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Deze gids is een belangrijk hulpmiddel om samen met u dit doel te verwezenlijken.

Naar de Groene Loper

Samen met MIK-PIW zijn we druk bezig met het bouwen van een nieuw KernKindcentrum aan de Groene Loper. Als alles volgens plan verloopt verhuizen we in het voorjaar van 2026 naar het nieuwe KernKindcentrum aan de Groene Loper. Dan vormen de Onderwijs – en opvangteams één KKC en werken we samen op inhoud voor kinderen van 0-13 jaar.

Taalklassen

De Taalklassen verzorgen onderwijs aan kinderen die Nederlands niet als eerste taal hebben. Het is een tijdelijke voorziening, kinderen zijn er maximaal een jaar en gaan vervolgens terug naar hun eigen school. Kinderen krijgen hier een taalbad, alles om zo snel als mogelijk een goede basis te leggen voor de Nederlandse taal. Deze Taalklassen zijn in Maastricht gehuisvest aan weerszijden van de Maas, te weten op de Odaschool en bij ons in KKC De Loper en worden samen met stichting MosaLira vormgegeven.

De Taalklassen zijn onderdeel van KKC De Loper. Ze werken vanuit dezelfde visie met dezelfde pedagogisch grondhouding en dagritme. Uiteraard hebben de Taalklassen wel een eigen onderwijskundige opdracht... dat taalbad voor kinderen die nog geen Nederlands spreken.

Tot aan de verhuizing naar de Groene Loper zullen de Taalklassen hun plek vinden in onze dependance.

1 MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT



Het is onze opdracht goed te zorgen voor de kinderen, voor hun toekomst en voor de kwaliteit van de samenleving van morgen.

IDENTITEIT

Als openbare basisschool wil KKC De Loper voldoen aan drie wettelijk vastgelegde basiskenmerken:

- openbaarheid van bestuur
- algemene toegankelijkheid
- actieve pluriformiteit

Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat elk kind onderwijs kan krijgen, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst. In onze ogen is de school ook een ontmoetingsplaats, waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen kinderen en in de maatschappij, om daarvan te leren iedereen in zijn of haar waarde te laten, en daarnaast te kijken naar wat ons bindt. De dialoog staat daarbij centraal.

Daarnaast bieden we de kinderen de mogelijkheid niet alleen samen te spelen en te leren, maar ook samen te (be)leven.

VISIE

Het fundament van KKC De Loper

Stichting kom Leren en MIK&PIW groep ontwikkelen een KernKindcentrum in een nieuw gebouw aan de Groene Loper in Maastricht.

Met de komst van dit KKC creëren we een nieuwe keuzemogelijkheid voor opvang en onderwijs in Maastricht. Deze visie is het vertrekpunt voor de verdere vorming van het KKC.

Basis voor de toekomst

We zien het opvangen, opvoeden en opgroeien van kinderen als een belangrijke gezamenlijke opdracht. Wij beseffen dat we hiermee een basis leggen voor de toekomst van onze kinderen en de kwaliteit van de samenleving van morgen. Deze opdracht voeren we uit met bekwame en bevoegde medewerkers, middenin en met de samenleving. Het KKC wil hierin een voorbeeldfunctie vervullen voor [toekomstige] opvang- en onderwijsinstellingen.

Alles draait om mensen

In ons KKC bieden we kinderen een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar en we kijken tegelijkertijd verder. De ontwikkellijn krijgt vorm door afstemming tussen onze medewerkers, de ouders en het kind. De lijn sluit aan bij wat ieder kind in elke fase van zijn ontwikkeling nodig heeft.

In ons KKC draait alles om mensen: voor kinderen plezier hebben in leren; voor medewerkers plezier in hun werk.

Een warm welkom voor ieder kind

Ieder kind wil verder komen in het leven en zich ontwikkelen. Ieder kind wil en *kán* leren. Het is een natuurlijke aanleg, aangewakkerd door aangeboren nieuwsgierigheid en de drang om zich te willen ontwikkelen.

Het KKC is een plek voor iedereen, ieder kind is welkom.

We hechten aan diversiteit. De kinderen in ons KKC vormen met elkaar een afspiegeling van de

maatschappij. We willen bijdragen aan het terugdringen van de segregatie in de samenleving. Met ons team kunnen we voorzien in een grote ondersteuningsbehoefte. Is de gewenste ondersteuning groter dan we aankunnen, dan zoeken we met de ouders en het kind naar een andere best passende leerplek.



In ons KKC geven kinderen met elkaar, met hun omgeving en met medewerkers vorm, inhoud en betekenis aan hun ontwikkel- en leerproces. Kinderen krijgen alle ruimte en kans om ergens beter in te worden. Onze medewerkers zien bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen als hun grootste passie.

Samenleven op school, in de wijk en in de stad

De opvang en het onderwijs in ons KKC is de basis voor alles wat kinderen nu en in de toekomst doen. Daar zijn we ons uiterst van bewust. Daarom maken we een uitnodigend gebaar naar de buitenwereld. Dat zal te zien zijn in ons nieuwe gebouw: open en transparant, met een diversiteit aan ruimten, kleuren en functies. Alles draait om het mogelijk maken van ontwikkeling door te bewegen, spelen, leren en elkaar te ontmoeten. Kinderen zien elkaar en kunnen elkaar opzoeken. Ze zien ook wat zich buiten het gebouw afspeelt. Zo blijven ze in verbinding met een steeds groter wordende wereld.

Ouders zijn actief in het KKC

Ouders zijn onze belangrijkste partners bij het opgroeien en in de opvoeding van kinderen. Zij kennen hun kind het beste. Wij stellen in het gesprek met ouders daarom veel vragen. Zo leren wij ieder kind beter kennen.

De samenwerking tussen ouders en medewerkers verloopt op een natuurlijke manier.

Naast deze vorm van partnerschap nodigen we ouders van harte uit om een bijdrage te leveren aan de leefgemeenschap van ons KKC. Dat kan gaan om activiteiten samen met ouders, om ondersteuning tijdens activiteiten, om het verzorgen van inspiratiesessies en workshops voor kinderen over betekenisvolle onderwerpen.

We willen ouders horen en zien.

Het team

De opvang en het onderwijs in ons KKC geven wij vorm vanuit universele pedagogische waarden. En vanuit wetenschappelijke inzichten waarvan we weten dat we daarmee het beste doen voor ieder kind. Deze waarden zijn van alle tijden, hun betekenis is inmiddels bewezen.

Wij zijn een team dat vol trots, vanuit passie en plezier een voorbeeld wil zijn voor de kinderen in het KKC. Dat lukt ons doordat we zélf vertrouwen, autonomie, vrijheid en ruimte krijgen om ons vakmanschap in te zetten voor ieder kind. Dat doen we samen. We laten ons niet hinderen door organisatiestructuren of dwingende processen. Wij praten met elkaar en doen wat goed is voor ieder kind op dat moment. Wij zijn de verbindende schakel naar ouders en naar de omgeving.

MISSIE

Onze missie, kort en kernachtig, is:

We willen een school zijn waar kinderen met plezier ontdekken. In zo'n omgeving blijven zowel leerlingen als leerkrachten zich ontwikkelen en krijgen kinderen optimale kansen zich te ontplooiën.

Kernbegrippen

veiligheid, vertrouwen en huiselijkheid

- Onze medewerkers kennen ieder kind
- Ze heten hen elke ochtend welkom
- Medewerkers zijn zichtbaar voor ieder kind
- Kinderen kunnen elkaar zien en mogen bij elkaar zijn
- Er is een ontspannen en plezierige sfeer

Samen en vrijheid

- Samen leren, samen spelen, samen oefenen, samen naar elkaar luisteren en met elkaar praten in de vele talen die er zijn. We nodigen ouders en onze omgeving van harte uit om daaraan mee te doen. Het KKC wil het kloppend hart voor de kinderen en de wijk zijn.
- We helpen ieder kind om z'n persoonlijke vrijheid te ontdekken door zichzelf steeds beter te leren kennen.
- We leren het kind ook dat er grenzen zijn aan persoonlijke vrijheid. Dat oefenen we door in de schoenen van anderen te gaan staan en ons dan voor te stellen wat persoonlijke vrijheid voor die ander betekent.
- We bieden de vrijheid om te ontdekken dat de talenten en mogelijkheden van ieder kind in hun specifieke leeftijdsfase onbegrensd zijn. En dat ze die onder begeleiding van bekwame en gepassioneerde medewerkers zelf mogen ontdekken en ontwikkelen.

Pedagogische grondhouding

De pedagogische grondhouding vormt de basis van alles wat we nu doen en gaan doen in ons KKC.

Hiermee creëren we het pedagogisch klimaat, dat nodig is voor elk kind om zich optimaal te ontwikkelen. Wij (medewerkers) zijn de volwassenen die het goede voorbeeld geven. We blijven ons altijd afvragen waarom we de dingen doen, zoals we ze doen. We reflecteren op ons eigen gedrag. We voeden de kinderen samen met ouders op. Hetgeen we van kinderen verwachten, dragen we zelf uit. Kinderen weten en kunnen niet alles vanzelf. Het is aan ons om hun dit te leren. Dit alles doen we vanuit relatie.

Een goede relatie begint met wederzijds respect. Respect tussen volwassenen en kinderen, tussen kinderen onderling en ook tussen de volwassenen onderling. Iedereen mag zijn, zoals hij is en wordt ook zo geaccepteerd. Samen zijn we verantwoordelijk voor de onderlinge relaties. We luisteren naar kinderen en nemen ze altijd serieus. Er is ruimte voor emoties. We hebben vertrouwen in elkaar.

We voeden kinderen op een positieve manier op. Dit betekent dat we gewenst gedrag uitspreken en dat kinderen ook fouten mogen maken. Kinderen mogen zich bij ons vrij bewegen binnen kaders. Deze kaders bestaan niet uit lijsten met regels en afspraken. Wel zijn er hele duidelijke grenzen. Deze grenzen leren we de kinderen vanaf dat ze bij ons binnenkomen aan. In hoeverre een kind zich vrij kan bewegen binnen de kaders, hangt van het kind zelf af. Sommige kinderen moeten al voortijdig begrensd worden, andere kinderen mogen juist over een bepaalde grens heen gaan. Dit betekent dat wij kinderen ongelijk behandelen. Dit vraagt van ons dat we onze kinderen goed kennen en goed naar ze blijven kijken.

We leren kinderen dat ze eigen baas zijn en dus ook verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag. We kijken altijd achter het gedrag. Dit vraagt van ons dat we in gesprek gaan met kinderen. Altijd met een open blik en zonder vooroordeel. We zijn nieuwsgierig, stellen vragen en luisteren. Elke situatie vraagt iets anders. We stellen enerzijds grenzen en keuren dan het gedrag af. Nooit de persoon. Anderzijds leren we kinderen hoe ze zich dan anders kunnen gedragen. We leren kinderen ook met elkaar te praten en het uit te praten. Hierna krijgt elk kind altijd opnieuw de kans.

De pedagogiek stimuleert groei

De opvang en het onderwijs in ons KKC geven wij vorm vanuit universele pedagogische waarden. En vanuit wetenschappelijke inzichten waarvan we weten dat we daarmee het beste doen voor ieder kind. Deze waarden zijn van alle tijden, hun betekenis is inmiddels bewezen.

Wij zijn een team dat vol trots, vanuit passie en plezier een voorbeeld wil zijn voor de kinderen in het KKC. Dat lukt ons doordat we zélf vertrouwen, autonomie, vrijheid en ruimte krijgen om ons vakmanschap in te zetten voor ieder kind. Dat doen we samen. We laten ons niet hinderen door organisatiestructuren of dwingende processen. Wij praten met elkaar en doen wat goed is voor ieder kind op dat moment. Wij zijn de verbindende schakel naar ouders en naar de omgeving.

In onze pedagogische benadering draait alles om het kind. Het kind als wordende mens.

Alle medewerkers spelen hierin een cruciale rol:

- Onze medewerkers nodigen het kind uit om zich te laten zien.
- Zij openen de wereld voor het kind.
- Zij laten het kind perspectieven zien die het tot dan niet kende.
- Ze moedigen kinderen aan om te ontdekken, te experimenteren en te spelen.
- Zij dagen uit tot situaties om te groeien en om kennis op te doen.



De medewerker zorgt ook voor voldoende kansen en momenten die bij kinderen weerstand kunnen oproepen. Niet om onnodig te plagen of dwars te zitten, maar om kinderen te leren omgaan met wrijving en zo een rijker mens te worden. De medewerker leert het kind om na te denken en rekening te houden met de ander. Zo voorkomen we dat het een op zichzelf gericht individu wordt.

Met onze pedagogische benadering creëren we de omgeving waarin kinderen vrijheid, autonomie, zelfdiscipline, verantwoordelijkheid en concentratie verwerven.

In hun ontwikkeling vergelijken we kinderen niet met elkaar.

We helpen hen om vandaag te herkennen en te ervaren wat zij vergeleken met gisteren hebben geleerd.

Onze pedagogische benadering vindt een structuur in:

- Een dagstart
- Het werken in heterogene thuisgroepen
- Een rustmoment midden op de dag
- Een dagafsluiting

We bieden een diversiteit aan thema- of instructiegericht momenten, die aansluiten bij wat kinderen al kennen en kunnen. Ze krijgen alle tijd om hieraan mee te doen.

De didactiek sluit aan bij ieder kind

De didactiek is de gereedschapskist van onze medewerkers. Naast pedagogische vaardigheden beschikken zij over uitstekende didactische vaardigheden.

De drie principes van onze didactische benadering:

1. Kinderen hebben een stem in wat ze willen leren.
2. De medewerker ziet het leer- en ontwikkelproces van ieder kind als een belangrijker aandachtspunt dan de resultaten.
3. Wat kinderen doen en leren, sluit aan bij wat ze inmiddels kennen en kunnen.

De medewerker neemt hierin zijn rol als deskundige en is leidend. Vanuit pedagogische expertise kan hij/zij het beste bepalen wat op welk moment goed is voor een kind.

Groei en ontwikkeling zichtbaar maken

Kinderen groeien op en ontwikkelen zich in het KKC in hun eigen tempo, niet in het ritme van schooljaren. Het curriculum is daarin faciliterend en ondersteunend, niet leidend. Uiteraard zijn de wettelijke einddoelen voor ieder kind hetzelfde. Daarnaast leren ze nog zoveel meer. We maken de ontwikkeling van kinderen zichtbaar in een digitaal groei- en ontwikkelportfolio. Hierbij brengen we focus aan in alle kennis en expertise die kinderen nodig hebben.

We onderscheiden vier groei- en ontwikkelpijlers:

1. Basisvaardigheden, taal en rekenen
2. Kritische en denkende wereldburgers
3. Gezondheid, sport, bewegen en eten
4. Denken, creëren, maken en doen

MISSIE EN VISIE VAN STICHTING KOM LEREN

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

1. Gemeenschap

Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevend, ouders en anderen plaats, zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.



2. Opvoeding

Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.

3. Verscheidenheid

Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.

4. Professionele organisatie

De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.

5.Samenleving

Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. De mens centraal
2. Talentontwikkeling en diversiteit
3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

[Zie voor actuele informatie de webpagina van kom Leren www.komleren.nl]

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenoverleg

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenoverleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

2 KWALITEITSZORG



Een evenwichtige verhouding tussen de kennis, de sociaal emotionele en de creatieve ontwikkeling van ieder kind is van belang. Daarom werken we in ons gehele KKC themagericht, waarbij we uitgaan van de brede ontwikkeling van kinderen en werken we vanuit een ontwikkelingsgericht perspectief.

Onderwijs dat een evenwicht biedt tussen (leer)doelen en de natuurlijke behoeften van het kind. Door te werken met thema's bieden we kinderen een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving.

Natuurlijk vinden wij het belangrijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De kwaliteit van onderwijs is van veel factoren afhankelijk. Om die kwaliteit te borgen, gebruikt KKC De Loper verschillende instrumenten. In dit hoofdstuk geven we de belangrijkste daarvan aan.

DE MENSEN

Nog belangrijker dan de materialen en methoden die de school hanteert, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind immers toe. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methoden zinvol en op de juiste wijze

gebruikt worden. De leerkrachten van KKC De Loper besteden veel tijd aan samenwerking, overleg en onderlinge afstemming.

Het onderwijs en de maatschappij veranderen

voortdurend. De maatschappij wordt steeds

individualistischer, de roep om waarden en normen steeds luider en de informatietechnologie en het gebruik van computers/social media nemen steeds meer toe. Deze veranderingen stellen ook eisen aan onze school en de mensen die er werken. Er wordt veel aandacht besteed aan scholing en studiedagen.

HET KLIMAAT

Wij bieden de kinderen een veilige leefgemeenschap, waarin kinderen met verschillende achtergronden opgroeien. De begrippen respect en vertrouwen zijn hierbij sleutelwoorden. Elk kind dient begeleid te worden in de ontwikkeling naar een zelfstandig mens met verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van de maatschappij. De leerling staat centraal. Bovendien wordt er gestreefd naar een goed en open contact tussen de ouders en de school, waarbij de leerkracht een belangrijke rol speelt. De school ziet erop toe dat alle relevante informatie aan de ouders verstrekt wordt. Ook schept de school randvoorwaarden die de leerkrachten in staat stellen een goede sfeer te scheppen.

VOLGEN VAN ONTWIKKELINGEN

Naast dit schoolklimaat, dat zeer nadrukkelijk van

invloed is op de kwaliteit van het onderwijs, is ook een goede didactiek van wezenlijk belang om de kwaliteit

te waarborgen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de leerlingen systematisch gevolgd worden. Daar waar evaluatie van schoolkwaliteit gebaseerd is op de

cognitieve prestaties van de leerlingen, wordt een

aantal toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem

gebruikt als meetinstrument. In dit systeem kunnen toetsscores, die op verschillende tijdstippen zijn

verkregen, met elkaar vergeleken worden. Hierdoor wordt zichtbaar hoe een leerling zich in een bepaalde periode ontwikkeld heeft. Naast individuele toetsscores

hebben we ook de beschikking over groepsresultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

Natuurlijk krijgen we ook naar aanleiding van de doorstroomtoets zicht op de kwaliteit van onze school. De laatste jaren laten een duidelijk beeld zien van ruim voldoende gemiddelde resultaten op al

deze toetsen en scoren we met de Eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets rond of boven het landelijk

gemiddelde. Cijfers alleen zeggen echter niets, zonder de achtergrond en bagage waarmee elke leerling de school binnenstapt: Thuis- en omgevingssituatie,

aanleg, motivatie, welbevinden en zelfbeeld zijn medebepalend om voldoende resultaat met de leerlingen te kunnen bereiken. Naast toetsen op cognitief gebied volgen we de kinderen ook op sociaal-emotioneel gebied. We maken daarbij gebruik van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). De SCOL wordt tweemaal jaarlijks door alle leerkrachten voor alle kinderen in de groep ingevuld. De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 vullen voor zichzelf ook de SCOL in.

DE UITSTROOM

Ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs (vo) bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Leerlingen stromen uit naar allerlei vormen van voortgezet

onderwijs. De laatste jaren stroomt ongeveer 40 % tot 50 % van onze leerlingen uit naar de verschillende vormen van het voorbereidend middelbaar beroeps-

onderwijs (vmbo) en krijgt 50 % tot 60 % een havo-vwo advies. Landelijke cijfers laten een vergelijkbaar beeld zien. Voor ons is belangrijk dat de kinderen in het voortgezet onderwijs op de juiste plek terecht komen. Is uit elke leerling gehaald wat erin zit? Gaan kinderen naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor hen het meest geschikt is? De leerprestaties van oud-leerlingen worden drie jaar lang in het voortgezet onderwijs gevolgd. Daaruit blijkt dat onze adviezen de laatste jaren voor meer dan 95% betrouwbaar zijn geweest. Uit gesprekken met het voortgezet onderwijs blijkt ook vaak dat oud-leerlingen van KKC De Loper (voorheen genaamd OBS de Regenboog en ABB Nutsschool) zich op sociaal-emotioneel gebied sterk ontwikkeld hebben. Zo laten zij een grote mate van zelfstandigheid en mondigheid zien.

Sinds 2024 wordt er landelijk in plaats van een eindtoets een doorstroomtoets afgenomen. We gebruikten hiervoor de Route 8. Vanaf 2025 gebruiken we hiervoor de doorstroomtoets van Leerling in beeld. De scores van de verschillende toetsaanbieders zijn onderling niet te vergelijken.

Route 8

	2023	2024
Groepsgemiddelde OBS De Regenboog	185	208
Groepsgemiddelde ABB Nutsschool	199,7	222
Landelijk gemiddelde	200	200

Leerling in beeld

	2025
Gemiddelde vaardigheidsscore KKC De Loper	181
Landelijk gemiddelde vaardigheidsscore	176

3 HET ONDERWIJS



In dit hoofdstuk beschrijven we ons onderwijsconcept.

Ons onderwijs wordt op 3 verschillende manieren vorm gegeven:

Leerkrachtgestuurd	• Hieronder vallen de basisvakken taal, lezen, rekenen. Dit vormt een krachtig fundament en wordt altijd leerkrachtgestuurd aangeboden.
Programmagestuurd	• Hieronder vallen de themachallenges. Hiermee wordt thematisch vorm gegeven aan de wereldoriënterende vakken en de kerndoelen.
Leerlinggestuurd	• Hieronder vallen de eigen challenges. Dit zijn door de leerling zelf gekozen te onderzoeken onderwerpen. Het is een aanvulling en komt niet in plaats van.

Dit onderwijs geven wij in een vast dagritme. Onderstaand beschrijven we de belangrijkste onderdelen.

De Dagstart

Elke ochtend start in elke thuisgroep met een kwalitatieve dagstart in de vaste kring. Het moment waarop we delen wat er gedeeld moet worden om de dag samen zo optimaal mogelijk samen door te kunnen brengen, sociaal emotioneel als ook qua leren en ontwikkelen.

Wat moeten we weten van elkaar die dag, wat speelt er, wie missen we en waarom. De dagstart kent ook inhouden als bv 'foto van de dag' en is de overgang tussen opstart en blokuur. Dit eerste deel van de dag vormt voor ons de basis van de rest van de dag. Aandacht voor elkaar. Bij de dagstart hebben we aandacht voor elkaar, weten we hoe iedereen binnenkomt, of er iets is om rekening mee te houden, voelen we wie we missen en waarom. We vieren met elkaar en delen wat echt belangrijk is om te delen. Na het delen en aandacht hebben voor elkaar staan we stil bij wat de dag gaat brengen, organisatorisch als ook inhoudelijk. We bespreken het ritme van de dag en wat dit betekent voor instructie, activiteiten en te bereiken doelen. Vanuit hier kan iedereen aan het werk gaan. Extra In deze dagstart is er ook ruimte voor extra inhoud. Zo werken groepen met 'Foto van de dag'. Kinderen bespreken wat ze zien, wat het met hun doet en bij hun oproept... en duiken samen verder in de achtergrond van deze foto. Er is ruimte om je favoriete boek te delen, je samen te verwonderen over iets wat er gevonden is thuis of op het schoolplein. Ook wordt er teruggeblikt op wat er gisteren is geleerd, wat kinderen hiervan nog weten en of ze dat flexibel kunnen toepassen. Alles gegoten in werkvormen zodat alle kinderen actief en betrokken kunnen deelnemen. *Spontaan* De dagstart wordt voorbereid en er worden vooraf bewuste keuzes gemaakt voor de inhoud. Toch is er net in de dagstart ook ruimte voor spontane gesprekken. Er komen ook onverwachte en spontane verhalen op tafel die leiden tot prikkelende, inspirerende, filosofische en/of informatieve leergesprekken.

Vaste kring De Dagstart vindt plaats in onze 'vaste kring'. Een kring die letterlijk vast staat op een plek in de groep en altijd klaar is voor gebruik. Zo kunnen we snel starten en schakelen als dat nodig is. De vaste kring is in elke groep zichtbaar.

Spel

Aan de basis van het leren, groeien, ontwikkelen ligt het spelen. Vanuit onze visie ontwikkelen [jonge] kinderen zich door te spelen... en vooral vanuit vrij spelen.

Teamleden observeren en zijn nabij in deze ontwikkeling. Ze volgen de kinderen om te zien hoe zij zich ontwikkelen. Zij kennen de ontwikkellijnen van het jonge kind en hebben zicht op hoe kinderen zich tot deze ontwikkellijn verhouden. Op basis van de kringgesprekken, activiteiten en de observaties tijdens het spel weten teamleden waar interventies nodig zijn. De peuters [die hieraan toe zijn] en de

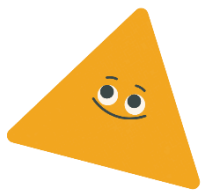
kleuters spelen gedurende de ochtend samen. Dit doen wij [op dit moment] gedurende 2 ochtenden in de week. Tijdens het buitenspel spelen peuters en kleuters dagelijks samen.

We bouwen aan een flexibele overgang van peuters naar kleuters. Ons nieuwe gebouw is erop ingericht dat ze samenwerking [ook gebouwelijk] makkelijker wordt.

Wij hanteren op dit moment de leerlijnen van Parnassys.

Vraag eens aan een willekeurig jong kind wat hij/zij vandaag heeft gedaan in school. Vaak krijg je dan als antwoord: "Ik heb gespeeld." En dat antwoord is volledig juist. De kinderen van ons Kindcentrum zijn gewend om veel te spelen. Er ontstaan de prachtigste dingen wanneer kinderen een prettige speelomgeving aangeboden krijgen met materialen die passen bij hun ontwikkeling en interesse. Een speelomgeving waarin ze de ruimte krijgen om vrij en zelfstandig te spelen met uitvoer van hun eigen plannen. Door te spelen doen kinderen ervaringen op, maken ze zich vaardigheden eigen die nodig zijn voor hun ontwikkeling en leren ze hoe ze het beste samen kunnen spelen. De kinderen kiezen meestal zelf wat ze willen gaan doen. Kinderen kiezen daarbij [meestal automatisch] die activiteiten waar ze op dat moment aan toe zijn. Soms wordt hun keuze bepaald door het feit dat ze samen met vriendjes willen spelen. Daarnaast gaan ze voor een bepaald materiaal of een speelhoek en een andere keer nodigt de pedagogisch medewerker/leerkracht een kind uit om samen te spelen.

Onze kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van speelmogelijkheden zowel binnen als buiten. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten richten de binnenruimte zo in dat kinderen uitgedaagd worden om te spelen. Soms is het themagericht [een ruimtevaartcentrum of toverwinkel als speelhoek], dan weer materiaalgericht [een materiaal voor een aantal weken in de klas]. Hoeken en materialen zien er steeds aantrekkelijk uit. Elke dag valt er weer iets te beleven of te ontdekken.



Bij het buitenspel kunnen onze kinderen "vies" worden. Samen spelen met zand, water en modder is goed voor de motorische en sensorische ontwikkeling. Naast zand, water en modder zijn er andere natuurlijke materialen in onze tuin die kinderen gebruiken tijdens hun spel. Denk aan grote en kleine stenen, mergelbrokken, grote en kleine takken, boomstronken... Onze kinderen houden ook van risicovol spel. Door te klimmen op hogere takken of ongelijke oppervlakten verleggen ze steeds weer hun motorische grenzen. Ze leren wat ze durven en denken na over gevolgen. Zo leren ze zichzelf steeds beter in te schatten: kan ik dit al? Of moet ik dit nog oefenen?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden om zelf ontdekkingen te doen, zelf problemen die ze tegenkomen op te leren lossen. Hiervoor gebruiken we vaak open einde materiaal [loose parts]. Bij open einde materiaal staat niet vast hoe een eindproduct eruit hoort te zien. Het spelen, zelf problemen oplossen die ze tijdens het spelen tegenkomen en een eindproduct waar ze zelf tevreden over zijn, vinden wij heel belangrijk bij het spel. Op onze speelplaats zijn ook veel open einde materialen te vinden. Bij het spelen zien we ook veel oudere kinderen deze materialen gebruiken bij hun spel. Materialen worden vaak gebruikt om hutten of voertuigen te maken. Het mooie is dat kinderen van verschillende leeftijden elkaar hierbij inspireren en helpen.

Spelen is belangrijk voor kinderen van alle leeftijden, dus ook voor onze oudere kinderen. Naast bouwen en construeren met open eind materialen spelen onze oudere kinderen graag groepsspelen op het plein en in de tuin. Hierbij spreken ze samen regels af en wordt er geoefend met overleggen en het komen tot compromissen. Ook leren ze omgaan met winnen en verliezen.

Voor al onze kinderen geldt dat ze leren door te spelen. Ze leren nieuwe stappen te zetten in hun ontwikkeling en leren al spelend wie ze zelf zijn. En niet het minst belangrijk: van spelen word je blij!

Pitstop

Elke dag aan het einde van de ochtend vindt er schoolbreed een rustmoment plaats, van 11.45 tot 12.00 uur. De gehele school en al zijn 'bewoners' komen tot rust. Een moment waarin iedereen op zijn eigen manier kan afschakelen van alles wat de ochtend heeft gebracht.

In het KKC kun je, als je dat wil, de hele dag omringd zijn met en onderdeel zijn van een keur aan activiteiten, communicatie, geluiden en bezigheden, in het ritme van het dagelijks terugkerend KKC-ritme. Een ritme waar ook stilte een vast onderdeel van is. Stilte in de zin van dat je als leerling je terugtrekt uit het rumoer en je even afzondert. We zien stilte als iets waardevols. Het biedt ruimte voor reflectie en inkeer. Elke dag een kwartier. De hele groep is stil, je kunt een speld horen vallen. Wat niet wil zeggen dat iedereen letterlijk stil moet zijn. Het gaat veel meer om de ervaring en de gewoonte om je met regelmaat te concentreren op iets heel anders dan waar je doorgaans mee bezig bent. Dit is een belangrijk moment op de dag. Die vorm van stilte helpt leerlingen om hoger te reiken met hun gedachten. Even een kwartier de rust nemen voor jezelf, voor iets anders, voor iets waarvan je in eerste instantie niet vermoedt dat het goed voor je is. Er zijn diverse vormen van 'stilzijn' denkbaar: - stil zijn - stillezen - elkaar voorlezen - (Klassieke) muziek luisteren - yoga - meditatie - mindfulness – powernap- ademhalingsoefeningen - creatief bezig zijn (tekenen, kleuren, breien,...) - puzzelen. Tijdens de pitstop bieden we verschillende manieren van rust en stilte aan, zodat kinderen weten wat er allemaal mogelijk is en waar kinderen zelf uit kunnen kiezen. We houden rekening met de verschillende leeftijden. We leren kinderen (vanaf ongeveer 7 jaar) geconcentreerd aan de slag gaan en ontspannen. Bewust en onbewust. Passend bij de leeftijd. Ervaren en weten voor de rest van je leven.

Themagericht werken

Binnen het themagericht werken bieden wij vakken geïntegreerd aan. Nadruk ligt vanaf groep 3 op de vakken wereldoriëntatie en creativiteit. Bij themagericht werken creëren de teamleden leersituaties voor kinderen waarin ze hun executieve vaardigheden in de praktijk kunnen oefenen en waarin ze samen op een onderzoekende manier betekenisvolle leertaken realiseren.

De thema's zijn gebaseerd op de kerndoelen voor wereldoriëntatie en garanderen dat alle kerndoelen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur aan bod komen. Denk hierbij aan thema's als De 2e wereldoorlog, Nederland, energie, bouw van planten en dieren, De Romeinen, etc.

Thema's en thema gerelateerde challenges dragen bij aan leersituaties waarin kinderen met elkaar, spelenderwijs en onderzoekend en met een grote mate van zelfstandigheid gericht naar doelen werkt voor meerdere vakken. Kinderen worden enerzijds ondergedompeld in kennis en inspiratie en gaan anderzijds eigen gekozen onderwerpen of onderzoeksvragen onderzoeken. Door de mogelijkheid tot eigen keuze binnen een thema, het flexibel werken, de diversiteit in werkvormen en de verschillende presentatievormen wordt de intrinsieke motivatie van kinderen vergroot. Dit leidt tot een groter leereffect voor de langere termijn. Thema's lopen van vakantie tot vakantie. Het themagericht werken vindt in ons dagritme met name in de middagen plaats.

Vrije challenges

Gedurende één uur in de week is er ruimte voor vrije challenges. Kinderen kiezen een geheel eigen onderwerp dat ze zelf willen onderzoeken of een vaardigheid die ze willen verwerven. Dit kan mits het veilig en realiseerbaar is. Denk hierbij bv aan een taal leren, leren piano spelen of meer kennis verwerven over hoe iets gemaakt wordt, etc.

Waarom vinden wij dit belangrijk in ons onderwijskundige programma?

- Toenemende intrinsieke motivatie
- Eigen keuze
- Toenemend eigenaarschap
- Samenwerking

De basisvakken rekenen en taal

De basisvakken rekenen en taal, waaronder spelling en lezen, geven wij op basis van leerlijnen en cruciale doelen. Daarbij is de methode niet meer leidend, maar hangen we boven de methode. We gebruiken de methode wel ter ondersteuning van ons onderwijsaanbod.

Deze manier van werken hebben we in schooljaar 2022|2023 neergezet voor spelling. In 2023|2024 voor het vakgebied rekenen. In 2024|2025 zijn we spelling en rekenen gaan verdiepen. In 2025|2026 zetten we deze manier van werken neer voor het vakgebied lezen.

- **Waarom**
We willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in taal en rekenen.
- **Hoe**
We sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling. We willen kinderen goed volgen en hun beginsituatie steeds goed kennen. Vanuit deze kennis bepalen we de cruciale doelen voor een bepaalde periode. Dit doen we a.d.h.v. een stappenplan. Deze geeft houvast om boven de methode te kunnen hangen en de juiste keuzes te maken. We maken het leren betekenisvol door het al groeiend te koppelen aan onze thema's.
- **Wat**
We houden ons vast aan de leerlijn van de methode.

Rekenen

In de groepen 1-2, is naast aandacht voor taal- en spelontwikkeling, ook aandacht voor de ontwikkeling van de wiskundige oriëntatie. Het gaat hierbij om het classificeren, het tellen, getalsbegrip, ruimtelijke oriëntatie, meten en vergelijken en de basiselementen van tijd. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn we in schooljaar 23-24 met de nieuwste versie van de methode Pluspunt gestart.

Taal

Onder taal verstaan we taal, spelling en lezen. In de groepen 1-2, is er op allerlei manieren aandacht voor taal en voorbereidend spellen en lezen. Denk daarbij aan rijmen, liedjes zingen, voorlezen, klanken, letters e.d. Ook worden er verhalen geschreven als groep en individueel. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Taaljacht voor spelling en is er aandacht voor betekenisvol spellen passend binnen het thema. Denk hierbij aan het schrijven van een brief, een email, een verhaal e.d. We gebruiken de methode Veilig Leren Lezen en Estafette voor technisch lezen. Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen en Staal voor taal. Al groeiend verbinden we taal, lezen en het schrijven van verhalen aan de thema's.

Schrijven

In de groepen 1-2 wordt begonnen met het voorbereidend schrijven. Aandacht voor fijne motoriek is van belang om tot schrijven te komen. Kinderen schrijven hun eigen naam onder hun werkje, schrijven woorden bij plaatjes of tekening en kunnen bijvoorbeeld met behulp van pictozinnen zelfs eigen teksten en verhalen schrijven in de lees-, schrijf- en kwebbelhoek. (Sterke relatie met taal). Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode Pennenstreken.



Verkeer

Vanaf groep 4 werken we met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Naast de methode staan in de bovenbouw ook thema's als 'op de fiets, even niets', 'Appje later', 'Blijf uit de dode hoek!' en de verkeersquiz centraal.

Creativiteit

De expressievakken handenarbeid, muziek, tekenen en dans, zijn bij ons verweven in het themagericht werken én het werken met de challenges.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Take It Easy en van Newswise. Deze manier van werken is erop gericht om leerlingen een positieve en actieve houding bij te brengen ten aanzien van het vak Engels op de basisschool en basisschoolkinderen vaardigheden aan te reiken, om makkelijk te leren communiceren in het Engels. Vooral gericht op spreken en luisteren.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1-2 hebben naast de reguliere pauzes buitenspel en spel in het speellokaal met de eigen groepsleerkracht. Kinderen spelen vrij met loose parts en er worden spellen gespeeld, waarbij kinderen motorisch uitgedaagd worden.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in de gymzaal van onze vakleerkracht vanuit Maastricht Sport. Er wordt gewerkt met het vakwerkplan gemeente Maastricht. Tweemaal per schooljaar wordt de MQ-Scan afgenomen. De MQ-Scan bestaat uit een beweegparcours waarin 5 tot 7 vaardigheden als lopen, springen, balanceren, klimmen etc. aan bod komen.

Door deze scan af te nemen, krijgen wij inzicht in de motorische vaardigheden van de kinderen van groep 3 t/m 8. Deze MQ-scan is er vooral op gericht ons bewegingsonderwijs nog passender te maken voor elke groep. Als er opvallend heden zijn zullen de leerkrachten deze uiteraard altijd met jullie als ouders bespreken.

Zelfstandig van het kinderen ontwikkelen middels “Vraag het de kinderen”!

Waarom

We gunnen kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen in de periode dat ze in ons KKC groeien. Daarnaast is zelfstandigheid een noodzaak om passend onderwijs te kunnen verzorgen binnen de groep. Zelfstandigheid is niet iets wat je van kinderen kunt 'verwachten'. Het is een ontwikkelproces waarin je kinderen kunt stimuleren tot ontwikkeling. Deze zelfstandigheid waarbij kinderen veel zelf regelen binnen de groep is tevens een basis voor het samen verantwoordelijk voelen voor de groepsprocessen binnen de groep.

Pedagogische grondhouding van de groepsleider.

Zelfstandigheid van de kinderen begint bij de groepsleider! De allerbelangrijkste basishouding die we met elkaar hebben afgesproken is dat we liever genezen dan voorkomen. We geven kinderen de kans iets te ervaren en in die ervaring de kinderen elkaar te laten helpen. Evalueren is hierbij de motor van het leren. Concreet betekent dit een verandering in het benaderen van processen die nog niet naar wens verlopen: voorheen bestond de kans dat wij een oplossing bedachten en die als nieuwe regel introduceerden. Kinderen weten dan soms niet eens dat zij een probleem hebben en moeten een opgelegde regel gaan uitvoeren. Nu vragen we de kinderen meteen in het moment zelf: 'Wat is er aan de hand, hier wil ik alles van weten!' Kinderen krijgen de kans alles te vertellen, krijgen vervolgens de ruimte oplossingen aan te dragen en te vertellen wat ze denken. De groepsleider kiest samen met de kinderen welke oplossing gekozen wordt, wat er uitgetoetst wordt en welke nieuwe afspraken

gemaakt moeten worden. Elke groep maakt samen in het begin van het schooljaar groepsafspraken en deze worden met regelmaat samen geëvalueerd.

De kring

Wij hebben een vaste kring en dit is 'het stuur van de dag'. Iedere groep heeft een vaste kringopstelling om op te starten en tussendoor te evalueren waar nodig.

De kring wordt gezien als een belangrijke plek om steeds weer samen te komen. Zodra er iets aan de hand is wat de hele groep aan gaat, komt de groep samen om te overleggen en afspraken te maken. Dit kan steeds kort en bondig. Soms met de hele groep, soms met een gedeelte van de groep.

Waarvoor komen we onder andere in de kring?

- dagstart
- leergesprek, waaronder instructies
- evaluatie
- kringactiviteit
- gesprekken
- vieringen
- organiseren van zaken: kinderen regelen zoveel mogelijk zelf

Als de kring vrij is, dan is het ook een werkplek voor de kinderen.



Zelfstandig werken

• Wanneer kinderen aan het werk zijn en hulp nodig hebben weten zij dat ze de volgende stappen steeds kunnen zetten, waarbij “de hand van 5”, als middel, ondersteuning kan bieden.

1. Duim- Ik probeer het zelf en lees het nog een keer.
2. Wijsvinger- Ik vraag hulp aan iemand anders die in de buurt is.
3. Middelvinger- Ik zoek iemand waarvan ik haast zeker weet dat die me kan helpen.
4. Ringvinger- Ik zoek nog een ander iemand waarvan ik haast zeker weet dat die me kan helpen.
5. Pink- Ik ga op de afgesproken plek in de klas zitten zodat de groepsleider kan zien dat ik haar hulp nodig heb. De groepsleider komt zo snel mogelijk.

Blokje

Om te voorkomen dat kinderen de thuisgroepsleider in de gaten moeten houden of hij/zij tijd heeft om hem/haar te helpen, werken we met het blokje:

- Eerst volgen de stappen van de hand van 5
- Bij de pink wordt het blokje op vraagteken gelegd.
- Blokje op groen: ik ben lekker aan het werk, je mag me iets vragen.
- Blokje op rood: het is fijn wanneer je mij even niet stoort: ik wil even zelf doorwerken

4 DE ZORG VOOR KINDEREN



Zicht op ontwikkeling in de dagelijkse praktijk

Binnen KKC De Loper werken we niet met statische groepsplannen. We gaan er vanuit dat de ontwikkeling van kinderen organisch en dynamisch verloopt. Het vastleggen van gegevens sluit hier dus flexibel op aan.

- Teamleden volgen kinderen op basis van cruciale doelen vastgesteld per leerjaar.
- Het schooljaar is verdeeld in 5 periodes; van vakantie tot vakantie.
- Teamleden maken per periode een plan.
- De input van vandaag is bepalend voor de inhoud van het onderwijs van morgen.
- Aanbod en/of doelen die voor individuele of groepjes kinderen afwijken van het basisaanbod worden vastgelegd in Parnassys. Deze worden tussentijds en voor elke vakantie geëvalueerd, en indien nodig bijgesteld.
- In februari en juni organiseert de IB twee analysemiddagen. Tijdens de middagen analyseren we gezamenlijk binnen elk TEAM wat de resultaten zijn en stellen we ons onderwijs voor de komende periode bij. Deze analyse wordt vastgelegd in Parnassys en besproken met IB.

Aan het einde van het schooljaar vindt de laatste groepsbespreking plaats samen met de nieuwe thuisgroepsleerkracht, deze groepsbespreking is tevens de overdracht.

Rapportage

De ontwikkeling van de kinderen wordt in de groepen 3 t/m 8 aan de ouders kenbaar gemaakt in een portfolio dat tweemaal per jaar verschijnt. In de groepen 1-2 worden de ontwikkelingen van de kinderen vastgelegd in de Groeiwijzer. Hierin noteren de leerkrachten kenmerkende zaken met betrekking tot de brede ontwikkeling van de kinderen. Deze Groeiwijzers worden niet met de rapporten meegegeven, maar worden in elk oudergesprek met de ouders besproken. De Groeiwijzers worden gebruikt bij de warme overdracht van groep 2 naar groep 3 en worden dan meegegeven naar huis. Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we met een nieuw digitaal portfolio voor groep 1 t/m 8.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband oorgescreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

LEERLINGENZORG EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM PASSEND ONDERWIJS

IB'ers zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning in school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen het Ondersteuningsteam Passend Onderwijs. Deze medewerkers zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren. Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerling-besprekingen, heeft

toegang tot het leerling dossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

Onderzoek

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kind observatie of kind gesprek omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorg ondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en ouders en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Informatie van ouders is erg belangrijk

Als ouder/verzorgers kennen jullie je kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we jullie om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Maastricht

E: InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Check voor de laatste informatie www.rijksoverheid.nl

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie? Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via infosim@ggdzl.nl

5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS



In dit hoofdstuk leest u hoe KKC De Loper de organisatorische kant van het onderwijs geregeld heeft. Onderstaand hoe dit er voor schooljaar 2025|2026 uit ziet.

THUISGROEPEN

We werken met heterogene thuisgroepen.

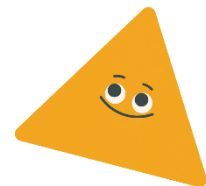
Afhankelijk van de hoeveelheid kinderen kennen we één of meerdere thuisgroepen in de leeftijden:

- 0-2 jaar
- 2-4 jaar
- 4-7 jaar
- 6-9 jaar
- 10-12 jaar

De reguliere thuisgroepen bevinden zich in het hoofdgebouw van KKC De Loper (Regentesselaan). We werken met de volgende heterogene groepen: twee groepen peuters, drie groepen kleuters, vier groepen 3-4-5 en vier groepen 6-7-8. De Taalklassen werken heterogeen in onze dependance (Bergmansweg). In het voorjaar van 2026 verhuizen we samen naar ons nieuwe gebouw aan de Groene Loper.

Waarom kiezen we voor deze samenstelling:

- Veiligheid en geborgenheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Belevingswereld
- Zone van naaste ontwikkeling
- Breinontwikkeling



De thuisgroep is de vertrouwde basis voor kinderen. Hier bouwen ze relatie op met vaste en thuisgroepleerkrachten, ondersteuners en groepsgenootjes. Het KKC streeft naar een cultuur waarin kinderen elkaar echt leren kennen, met elkaar spelen, met elkaar eten en met elkaar vieren. We willen naast een leeromgeving ook een leefomgeving zijn. Dit organiseren we op een natuurlijke manier, door kinderen van de thuisgroep op vaste momenten van de dag te laten samenkomen.

Inrichting thuisgroep

Onze groepen kennen een flexibele inrichting.

- Alle groepen beschikken over een vaste kring, dit betekent dat kinderen op elk moment van de dag direct terecht kunnen in de kringopstelling. Deze vaste kring wordt voor alle groepsmomenten gebruikt als ook voor instructiemomenten.
- Er is in de thuisgroep [in principe] geen vaste tafel en stoel meer voor elk kind. De thuisgroep beschikt over voldoende zitplekken voor elk kind. Afhankelijk van hetgeen een kind gaat doen, kiest het zijn eigen zitplek, alleen of aan een groepstafel.

Werkplekken

Kinderen kunnen kiezen waar zij in de blokuren werken.

- 1 In de thuisgroep vinden de instructies plaats en is er ruimte voor samenwerken.
2. Op het leerplein kunnen kinderen [gemengd] zelfstandig werken. Hier kan met zachte stem gesproken worden.

3. In het stiltelokaal wordt er in volledige stilte gewerkt

RITME VAN DE DAG

KKC De Loper kent een vast dagritme dat elke dag leidend is voor invulling van de dag, ook op feestdagen.

07:30 uur voorschoolse opvang + start dagopvang

08:30 uur Dagstart

09:00 uur Blokuur 1 rekenen/taal/lezen, spelen

10:00 uur Eten

10:15 uur Buitenspel

10:30 uur Blokuur 2 rekenen/taal/lezen, spelen

11:45 uur Pitstop

12:00 uur Eten

12:15 uur Buitenspel

12:45 uur Start middag

13:00 uur Blokuur 3 Thema's + challenges

14:30 uur Dagafsluiting

14:45 uur Naschoolse opvang

18:30 uur Einde dagopvang

Waarom een vast dagritme?

Het vaste dagritme geeft houvast aan de teamleden en aan de kinderen om daarbinnen in vrijheid keuzes te kunnen maken, elkaar te ontmoeten, te leren en samen te ontwikkelen.

- Op deze manier is er dagelijks pedagogische kwaliteit van de start van de dag.
- In dit dagritme is ervoor gezorgd dat er elke dag tijd is om taal- en rekeninstructies te geven. Hier hoeft je niet elke dag gebruik van te maken, want we zijn kindvolgend.
- Afwisseling tussen inspanning en ontspanning



OVERBLIJVEN

Omdat de pauze tussen de middag kort is, blijven alle kinderen op school over. Ze nuttigen een 12-uurtje en zijn dan nog even buiten. Leerkrachten hebben op dat moment dan het toezicht. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 30,00 per kind

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Alle dagen worden de kinderen door de BSO van KKC De Loper aan school opgehaald door medewerkers van MIK en meegenomen naar de locatie in het hoofdgebouw.

Kinderen die gebruik maken van BSO de Boomhut (www.bso-deboomhut.nl) worden elke dag door medewerkers van de Boomhut opgehaald en naar hun eigen locatie gebracht.

TRANSPARANTIE VAN TOETSGEGEVENS

Om u naast de onderwerpen, die reeds besproken zijn in hoofdstuk 2, inzicht te geven in andere kwaliteits-

gegevens van de school gaan we in deze paragraaf dieper in op de Cito-eindresultaten.

Ook wordt nog eens kort ingegaan op de verwijzing naar het voortgezet onderwijs en het leerlingvolgsysteem in het voortgezet onderwijs.

1. Cito-resultaten

Alle leerlingen vanaf groep 3 worden gedurende hun schoolloopbaan gevolgd via een leerlingvolgsysteem van Cito.

Individuele toetsresultaten van uw kind worden tijdens de ouder-(kind)gesprekken besproken. Vanaf groep 3 komen daar stapsgewijs de volgende toetsen bij: DMT, Taalverzorging spelling, leestekens en werkwoordspelling, Begrijpend lezen en Rekenen en Wiskunde.

Op het einde van groep 7 vindt er een verkennend adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats. Dit doen we ook al vanaf groep 7 om ouders en vooral ook kinderen in een ontwikkelperspectief te plaatsen. Wat wil je straks na groep 8 gaan doen? Als je je daar al aan de start van groep 8 bewust van bent, kun je daar nadrukkelijker naar toe werken. Dit voorlopig schooladviesgesprek is gebaseerd op de toetsgegevens door de jaren heen uit het leerlingvolgsysteem, de pedagogische en cognitieve behoeften van het kind. Aan de hand van deze gegevens wordt een eerste inschatting gemaakt van het mogelijke advies voor het voortgezet onderwijs in groep 8. Bij die verkenning wordt de werkhouding van het kind (door de jaren heen) nadrukkelijk meegenomen. Daarnaast wordt, indien van toepassing, in het gesprek ook stilgestaan bij andere factoren die van invloed zijn op de toetsscores c.q. het advies voortgezet onderwijs (bijv. faalangst, dyslexie e.d.).

2. Advies voortgezet onderwijs

Het definitieve schooladvies voor het VO volgt dan in de periode maart na de doorstroomtoets in groep 8. Met dit advies kunnen ouders hun kinderen schriftelijk aanmelden bij de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, die Maastricht- Heuvelland rijk zijn. Aangezien er in de afgelopen jaren regelmatig gesprekken hebben plaatsgevonden over de ontwikkeling van kinderen, zullen adviezen geen verrassing zijn. Hierbij helpt ook al, dat we aan het einde van groep 7 een voorlopig schooladvies hebben gegeven.

COMMUNICATIE MET OUDERS: SOCIAL SCHOOLS

Wij maken gebruik van het platform Social schools. Elke donderdag wordt er een nieuwsbrief gedeeld met alle schoolse zaken. Specifieke informatie t.a.v. de groep of het kind wordt gedeeld via een bericht uit de thuisgroep.

6 PRAKTISCHE INFORMATIE



In dit hoofdstuk leest u hoe KKC De Loper enkele praktische zaken rond het onderwijs heeft geregeld en georganiseerd.

SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 van 8.30 uur tot 14.45 uur. Op deze dagen blijven kinderen liefst tijdens de middagpauze op school [dit is niet verplicht, maar wel wenselijk i.v.m. groepsproces]. Op woensdag is de schooltijd van 8.30 uur tot 12.30 uur. Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij. Om 8.15 uur gaan de deuren van onze school open, zodat de kinderen en ouders naar binnen kunnen. Om 8.15 uur is de leerkracht in de klas aanwezig en om 8.30 uur wordt er gebeld als sein voor de ouders en kinderen dat we gaan beginnen. Kinderen dienen op tijd aanwezig te zijn. Te laat komen is zowel vervelend voor de kinderen die al begonnen zijn, als ook voor de latkomer en de leerkracht.

Voor het ophalen van de kinderen geldt dat alle ouders buiten op het schoolplein wachten om 14.45 uur (op woensdag om 12.30 uur). De kinderen komen dan samen met de groepsleerkracht naar buiten. Als u uw kind eenmaal buiten heeft opgevangen, kunt u daarna eventueel de school binnenlopen om bijvoorbeeld een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

AFMELDEN

Indien jullie kind een dag niet, of later naar school komt, of om de een of andere reden niet aan het gewone lesprogramma van die dag kan deelnemen, is het belangrijk dit tijdig bij ons kenbaar te maken. Dit kan elke ochtend telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Dit kan ook via een absentiemelding in socialschools bij de leerkracht van jullie kind[eren]. Ook als jullie kind niet naar buiten mag, geeft u dit door aan de leerkracht.

Als er sprake is van specifieke omstandigheden, waardoor jullie kind een of meerdere dag(del)en niet op school aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld huwelijk van oom/tante, Suikerfeest of oefenen voor communie), dan dient hiervoor vooraf door middel van een verlofformulier toestemming gevraagd te worden bij de KKC Leiding.

Via deze link is alle informatie én het verlofformulier te vinden [Verlof & verzuim](#)

Indien een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met ouders op over de reden van afwezigheid. Ongeoorloofd verzuim registreren wij en bij herhaling stellen wij de leerplichtambtenaar van de gemeente daarvan in kennis.

VERVANGINGSBELEID

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Vooraf

Kortdurende en langdurende vervangingen vangen we intern op. Zwangerschapsverloven worden besproken met personeelszaken van Stichting kom Leren.

Kortdurende vervangingen

Mogelijkheden zijn: Leerlingen verdelen over de groepen, groepen samenvoegen, ondersteuner voor de groep of een groep leerlingen blijft thuis.

Naar huis sturen van leerlingen

-De KKC Leiding neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden, contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.

- Ouders worden via SocialSchools geïnformeerd.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Toelating

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen school en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Als een leerling ingeschreven is, geldt een aantal regels, die voor alle scholen van kom Leren hetzelfde zijn en die zijn vastgelegd. Deze zijn vastgelegd in het aannamebeleid van onze stichting.

Informatie vooraf

Allereerst kunnen ouders vóór de aanmelding bij de school terecht voor nadere informatie. Er wordt een kennismakingsgesprek en rondleiding ingepland. Alle mogelijke vragen van ouders kunnen beantwoord worden.

Aanmelding

Wanneer ouders besluiten hun kind aan te melden bij onze basisschool, dan kan dit middels het aanmeldingsformulier. Ouders ontvangen een aanmeldingsformulier tijdens het kennismakingsgesprek. Bij de aanmelding gaat onze school ervan uit, dat alle informatie van ouders wordt verkregen, die een positieve start en ontwikkeling van het kind in onze school mogelijk maakt. In de praktijk willen we graag het overdrachtsformulier van de kinderopvang/peuteropvang ontvangen in een warme overdracht. Als het een 4-jarige betreft zal de leerkracht van groep 1-2 nog een vervolggesprek met de ouders afspreken.

Kinderen die van een andere basisschool komen

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar het kind vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten. In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.kom-leren.nl

1. Ouders die interesse hebben kunnen een afspraak maken met de Intern begeleider (eventueel samen met KKC Leiding).

2. Met de betreffende ouder(s) voert de Intern begeleider een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is informatie over de betreffende kind(eren) te verkrijgen. Bij een zij- instromer gaat het om het achterhalen van motieven van de overstap (verhuizing, zorg, ontevredenheid). In dit gesprek wordt (indien het geen verhuizing is) de ouders altijd gewezen op het aangaan van het gesprek met de andere school om daar het probleem op te lossen.

3. Naar aanleiding van dit gesprek hebben de ouders als eerste de opdracht om bij de directie van de andere school een gesprek aan te vragen. Ook daar gaat het over het verkennen van de motieven. Dus niet alleen melden dat je wilt gaan.
 4. De ouders melden dat ze de IB/directie van de andere school hebben geïnformeerd over hun voornemen om naar een andere school te willen gaan. Deze melding doen ze bij de intern begeleider en/of KKC Leiding.
 5. Als blijkt dat de ouders definitief willen overstappen, dan wordt de voorbereiding van de overstap besproken:
 - hebben we toestemming om bij de andere school informatie op te vragen?
 - de Intern begeleiders van beide scholen organiseren een basisschool-basisschooloverleg, waar de ouders bij aanwezig zijn. Daar wordt het vertrekkende / te ontvangen kind goed overgedragen.
 6. Indien er een oefenperiode is geweest (evaluatie intern) gevolgd door een reflectiegesprek met ouders én we de informatie-uitwisseling tussen beide scholen hebben mogen doen, dan ontvangt de ouder het inschrijfformulier. Ouders krijgen een toelichting op dit formulier.
 7. De Intern Begeleider neemt contact op met de andere school om aan te geven dat we willen overgaan tot inschrijving. Als de procedure (ook communicatief) goed is verlopen, dan kan een kind bij ons aan de slag. Beide directeuren zullen dan snel een "go" kunnen geven.
 8. Een kind neemt dan bij voorkeur afscheid van zijn/haar groep op de andere school en begint bij ons met voorkeur, wanneer de procedure zorgvuldig is verlopen, na een weekend/vakantie.
- Indien wij een kind niet kunnen plaatsen, zullen wij naar een andere passende plek voor uw kind zoeken.

Aspecten die bij de inschrijving een rol spelen

In het aannamebeleid is bepaald dat als voorwaarde voor de inschrijving van het kind geldt dat het aangemelde kind minimaal 4 jaar oud is, overdag zindelijk is.

Wanneer bij de aanmelding (uit de gegevens van het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, een eventueel onderwijskundig rapport en/of overige informatie) duidelijk wordt dat het aangemelde kind ernstige belemmeringen in het leerproces ondervindt en een specifieke zorg nodig heeft, dan zal zorgvuldig over- wogen worden of de school wel voldoende capaciteiten en faciliteiten heeft om deze zorg te kunnen bieden. Indien men binnen de school de overtuiging heeft niet te kunnen voorzien in de zorgbehoefte van het kind, dan worden de ouders daarover geïnformeerd en kan het betreffende kind niet ingeschreven worden als leerling, hoe pijnlijk dat ook is. Dat betekent niet, dat onze school van haar zorgplicht is ontheven. Deze ligt dan op bestuursniveau. Samen met het bestuur wordt er dan voor het betreffende kind een plaatsing in een andere basisschool onderzocht.

Geen toelating

Het is mogelijk dat de IB en KKC Leiding besluiten een aangemeld kind niet toe te laten. Uiteraard zal een dergelijke beslissing uiterst zorgvuldig worden genomen, na bestudering van alle beschikbare gegevens en na afweging van alle belangen. In geval een aangemeld kind afgewezen wordt, ontvangen de ouders schriftelijk bericht, waarin het besluit gemotiveerd wordt. De ouders kunnen daartegen beroep aantekenen bij het schoolbestuur en/of gebruik maken van de klachtenregeling.

Het ontvangen van een (digitaal) ingevuld aanmeldingsformulier is géén garantie dat een kind ook ingeschreven wordt. Daarvoor verwijzen we naar de procedure als eerder beschreven.

De procedure die we in onze school hanteren, is die procedure die binnen Passend Onderwijs in de regio Zuid-Limburg onderling is afgesproken. Er zal altijd contact met de vorige school of kindpartner. opgenomen worden met toestemming van de ouders. Een overstap tussen 2 basisscholen kan leiden tot een BAO-BAO overleg, waarin ouders samen met de school waar men weggaat en de school waar men heengaat overleg voert.

Kennismaking

Kinderen die van een andere basisschool overstappen naar de onze (bv. bij een verhuizing), kunnen tijdens het gehele schooljaar komen kennismaken. In overleg met de ouders en de school waar het kind vandaan komt, wordt afgesproken wanneer het kind komt kennismaken en vanaf welke dag het kind onze school zal gaan bezoeken in overleg met de leerkracht van de nieuwe groep.

Voor elk kind die de school verlaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen en dit aan het kind, c.q. de ouders mee te geven. Dat geldt dus ook als een kind overstapt van de ene basisschool naar de andere.

In dit onderwijskundig rapport dient de school aan te geven hoe het kind functioneerde, welke vorderingen gemaakt werden en hoe het kind zich ontwikkeld heeft. Zonder meer geldt dat een kind niet bij meerdere scholen kan zijn ingeschreven als leerling. Verder wordt bij een overstap van een andere school van de ouders verwacht dat zij eerst hun kind afmelden bij de vorige school, voordat ze tot aanmelding overgaan.

SCHORSING EN VERWIJDERING

In het kader van Passend Onderwijs heeft elke school vanaf augustus 2014 een zorgplicht voor elk kind. Indien een kind eenmaal op school zit en verantwoordelijk is voor een ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school, kan de school overgaan tot schorsing en uiteindelijk tot verwijdering van het kind.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (bestuur Kom Leren), nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

Zie hiervoor de Wet op het Basisonderwijs, artikel 24. 108.

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- Duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- Duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- We elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- Het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;

- Vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- Overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- Bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
- Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk “ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen”.

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten

VEILIGHEIDSPLAN

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn zaken beschreven vanuit Stichting kom Leren en het heeft ook school specifieke beleidszaken. Dit veiligheidsplan is op school op te vragen.

Binnen kom Leren is stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- Klachtenregeling
- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Invoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school
- Verlof en verzuim

Deze zijn te bekijken op de website van www.kom-leren.nl.

VERANDERING VAN UW GEGEVENS

Indien er gegevens van u of uw kind veranderen (bijvoorbeeld verandering van huisarts, telefoonnummer(s), adres, emailadres, noodtelefoonnummer enzovoorts), dient u die aan de leerkracht door te geven. Die zorgt er dan voor dat de gegevens door de directie verwerkt kunnen worden, zodat, mocht er met uw kind(eren) op school iets gebeuren, wij u altijd weten te bereiken.

GEZONDE SCHOOL

In KKC De Loper drinken kinderen in school alleen nog WATER. Hiervoor heeft elke leerling een eigen bidon Die kan op school gevuld worden. Hiermee kunnen kinderen gedurende de dag gewoon wat drinken. Andere dranken en drinkpakjes zijn in school dan ook niet meer welkom.

Naast het drinken van water, zorgt onze school via EU-schoolfruit voor een gezonde versnapering rond 10.00 uur. Kinderen krijgen dan fruit of (snoep)groente. Hierdoor zijn zoete tussendoortjes in het broodtrommeltje overbodig.

Een gezond eetpatroon betekent voor onze school, dat er gedurende de schooldag niet gesnoept wordt. Dat betekent, dat snoep, koekjes en chips niet meer genuttigd mogen worden op school.

Dat betekent ook, dat we onze verjaardagen in school anders vieren. Het trakteren bij verjaardagen is afgeschaft. Omdat we in alle klassen kinderen volop in het zonnetje zetten als ze jarig zijn, is het trakteren bij de verjaardag niet meer nodig. Leerkrachten zullen op de dag van de jarige voldoende aandacht besteden aan dit heuglijke feit, waardoor kinderen deze dag toch als een onvergetelijke en heuglijke dag gaan beschouwen.

LUIZENBELEID

Om de problematiek van hoofdluizen zoveel mogelijk het hoofd te bieden, is er op KKC De Loper een luizenbeleid. Hierin is een stappenplan opgenomen waarin duidelijk aangegeven wordt welke acties op school en thuis ondernomen moeten worden.



SPONSORING

De middelen die de school van de overheid ontvangt lijken niet altijd van die omvang te zijn, dat daarmee alle wensen van de school ingewilligd kunnen worden. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- Onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- Onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- De eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- Onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- Er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- Elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;
- Het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

KLACHTENCOMMISSIE

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten.

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit

reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.komleren.nl
Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

Alle scholen in het basisonderwijs hebben de wettelijke verplichting een klachtenregeling in te stellen, inclusief klachtenprocedure en benoeming van een of twee contactpersonen voor de klachtencommissie. Bij problemen is het normaal als ouders eerst contact opnemen met de eigen leerkracht. Indien wenselijk, kan men bij de directie van de school terecht en uiteindelijk bij het bestuur van de school. Wij stellen het op prijs als u met uw vragen of klacht eerst bij de eigen leerkracht of directie aanklopt. Er wordt in ieder geval serieus naar u geluisterd. Waar mogelijk proberen we problemen samen met u op te lossen of te voorkomen dat het probleem zich herhaalt. De school heeft, in het kader van de klachtenregeling, één contactpersoon voor de klachtencommissie aangesteld, met wie iedere klacht besproken kan worden. De contactpersoon is Cathalijn Mans (leerkracht). De contactpersoon kan u helpen bij het volgen van de best passende stappen om uw eventuele klacht opgelost te krijgen. Deze contactpersoon kan namelijk ondersteunen bij het formuleren van de kern van het probleem, wat de beste weg zou kunnen zijn om de kwestie aan te pakken en dergelijke. Ze behandelt de inhoud van de klacht zelf niet. Mocht de klacht echter niet of onvoldoende worden opgelost, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een landelijke onafhankelijke klachten- commissie.

Landelijke klachtencommissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

De LKC is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

De landelijke klachtencommissie wordt in stand gehouden, administratief en juridisch ondersteund door de Stichting Onderwijsgeschillen. De LKC is multi-disciplinair samengesteld. Dat betekent dat alle voor de behandeling van klachten relevante deskundigheden in de LKC zijn verenigd: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig.

Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen. De hele procedure is vastgelegd in een officiële klachtenregeling. Deze is in te zien bij de directie. Een alternatief voor de onafhankelijke klachtencommissie is de vertrouwenspersoon van de Stichting kom Leren.

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is:

Patrick van Well

06-46631403

pvwel@qccinfo.com

Tot slot kent De Loper ook eigen vertrouwenspersonen voor de kinderen:

Mireille Maassen en Esther Slegers.

Deze vertrouwenspersonen zijn er hoofdzakelijk voor de leerlingen zelf. Kinderen die ergens mee zitten (bijvoorbeeld verdrietig zijn vanwege het overlijden van een grootouder, zich zorgen maken over de ruzie tussen twee vriendjes of vriendinnetjes, of zich niet gelukkig voelen), maar dat niet thuis of aan hun eigen groepsleerkracht willen of durven te vertellen, kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. Deze zal de kinderen in eerste instantie vooral aanhoren. Indien mogelijk kan de vertrouwenspersoon kinderen ook verder helpen. De kinderen dienen de vertrouwenspersoon daarbij echter wel zelf toestemming te geven.

7 OUDERS



Een school draait niet alleen goed door een enthousiast team, maar ook door actieve en enthousiaste ouders.

Een goede samenwerking tussen school en ouders, een positieve houding van ouders ten opzichte van de pedagogisch- didactische visie van de school en een open communicatie worden door de school zeer op prijs gesteld.

Wij vinden het belangrijk als ouders actief bij het onderwijs en de school betrokken zijn via de OuderRaad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

DE OUDERRAAD

De OR is de oudervereniging van KKC De Loper. De OR stimuleert en ondersteunt ouderparticipatie op school. Door praktische en financiële ondersteuning te bieden aan niet-reguliere activiteiten voor de leerlingen binnen schooltijd, waarvoor de school onvoldoende of geen gelden krijgt van de overheid. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, winterfeest, carnaval, lentefeest, zomerfeest en het schoolreisje. Maar ook de aanvulling van de bibliotheekboeken voor de schoolbibliotheek, de betaling van vervoer naar excursies en theatervoorstellingen en een bijdrage aan het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 worden van de ouderbijdragen betaald. Om al dit soort extra activiteiten voor de leerlingen te kunnen financieren, vraagt de OR van de ouders een algemene ouderbijdrage:

- Eén kind: €40,-
- Twee kinderen: €80,-
- Drie of meer kinderen: €100,-

U ontvangt hiervoor elk schooljaar een bericht van de OR. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat u het gevraagde bedrag wettelijk gezien niet hoeft te betalen.

Het team en de OR doen regelmatig een

beroep op ouderhulp. Voorbeelden van oudermedewerking zijn:

- bibliotheek
- organisatie van evenementen (zomerfeest, schoolreisje, wandelingen, theatervoorstellingen, schoolkamp groep 8)
- organisatie van feesten (Sinterklaas, winterfeest, carnaval, lentefeest)
- luizencontrole
- participatie in vergaderingen van de OR

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke medezeggenschapsorgaan van de school. De MR heeft het recht beleidsvoornemens, begrotingen en plannen te beoordelen, goed te keuren of af te wijzen. Welke dit precies zijn is opgenomen in wet op medezeggenschap voor het basisonderwijs. De raad bestaat uit drie gekozen ouders en drie leerkrachten. De leden zitten er niet voor hun eigen mening; in beginsel zijn ze er om te bewaken dat er voldoende rekening gehouden wordt met de algemene belangen van leerkrachten, ouders en kinderen. Communicatie met de achterban is dan ook van belang. In het geval van bepaalde beleidsveranderingen, zoals de tussen schoolse opvang, is een achterbanraadpleging zelfs wettelijk verplicht. Formeel is alles rond de MR geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het medezeggenschapsreglement. De zittingstermijn van een MR-lid is twee jaar. Ieder jaar treden een of twee leden af, die zich eventueel herkiesbaar kunnen stellen. Op die manier is de continuïteit gewaarborgd. De Loper is onderdeel van de Stichting kom Leren. Van de medezeggenschap wordt vaak een afweging gevraagd van schoolse en bovenschoolse

belangen. De schoolse zaken worden door de MR van school be behandeld. De zaken op bestuurlijk en bovenschoolse niveau, zoals de bestuursbegroting en het ondernemingsplan, worden behandelend in de GMR, de gemeenschappelijk MR van de Stichting kom Leren.

Verantwoordelijkheden van MR en GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. De MR vergadert eens per zes weken. De notulen van MR worden op social schools gepubliceerd. Soms worden enkele zaken uit de vergaderingen in het ouderbericht samengevat. U kunt de ouders uit de MR altijd aanspreken als u meer informatie wilt. Bovendien is een MR-vergadering openbaar. Iedere ouder is welkom. Toehoorders hebben echter geen stemrecht.

GMR VAN KOM LEREN

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat

CONTACT OUDERS EN LEERKRACHT

Ouders en leerkrachten kunnen op verschillende wijzen met elkaar contact hebben. Een van de middelen die we hanteren is Social schools [zie hoofdstuk 5]. Voor kleine vragen of mededelingen kan er dagelijks tussen 08.15 uur en 08.30 uur of direct na schooltijd met de eigen leerkracht van het kind gesproken worden. Afspraken voor een uitgebreider gesprek kunnen jullie eventueel dan maken of een bericht sturen via Socialschools.

Jaarlijks plannen we in ieder geval drie oudergesprekken tussen leerkrachten, kind en ouders over de ontwikkeling van het kind. In deze gesprekken krijgen ouders, naast algemene informatie over de ontwikkeling, ook inzage in het portfolio en de Citogegevens van hun kind. Indien ouders gescheiden zijn, stelt het team het op prijs om zoveel mogelijk gesprekken te voeren met beide ouders tegelijk. Indien dat echt onmogelijk is, dan wordt met de ouders apart gesproken. Wij gaan ervanuit dat de ouder bij wie het kind woont, de belangrijkste informatie over de ontwikkeling van het kind op school zelf doorgeeft aan de andere ouder.



VRAGEN OVER ONDERWIJS

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden en KKC Leiding.

8 EXTERNE CONTACTEN



Een basisschool heeft veel contacten met allerlei (ondersteunende) instanties. In dit hoofdstuk vermelden wij enkele externe organisaties waar KKC De Loper in meer of mindere mate mee te maken heeft of mee samenwerkt.

Uiteraard vragen wij, indien het daarbij om gegevens over uw kind gaat, altijd eerst toestemming aan u voordat we contact opnemen met andere instanties.

PEUTEROPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

De eerste contacten met andere instanties kunnen we al direct hebben nadat een kind bij ons KKC wordt aangemeld. Heeft een kind een peuteropvang of kinderdagverblijf bezocht buiten KKC De Loper, dan wordt, met de betreffende peuteropvang en/of kinderdagverblijf contact opgenomen.

ANDERE BASISSCHOLEN EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Op het moment dat een kind overstapt van een andere basisschool naar KKC De Loper wordt altijd contact opgenomen met de andere basisschool. Wordt een kind verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs dan vinden er altijd gesprekken plaats tussen ons en de betreffende ouders over deze overstap. Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden vooraf doorgesproken met hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs. De eerste drie schooljaar evalueren wij de prestaties van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

LOGOPEDIE

In de meeste gevallen waar kinderen onder begeleiding zijn bij een logopediste hebben wij regelmatig contact over de voortgang van de kinderen.

GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en

psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een schoolarts, jeugdverpleegkundige en schoolartsassistente.

Op de website van de GGD (www.ggdzl.nl) vindt u Informatie.

PEDAGOGISCHE ACADEMIE BASISONDERWIJS (PABO)

De PABO, opleidingsschool voor leerkrachten, verzoekt onze school ieder jaar een aantal studenten (stagiaires) te begeleiden. KKC De Loper is een opleidschool. Kinderen en ouders komen dan ook jaarlijks in school studenten van de pabo tegen.

Als opleidingsschool hebben wij de verplichting elk schooljaar een vierdejaars student zijn of haar LIO-stage te laten lopen. Als LIO (leerkracht-in-opleiding) krijgt de student in de tweede helft van het schooljaar de verantwoordelijkheid over een eigen groep. Uiteraard wel met de nodige ondersteuning van de eigen LIO-coach, de feitelijke groepsleerkracht van de groep.

MIK KINDEROPVANG BSO

Meerwaarde in een kinderleven (MIK) biedt buiten- schoolse opvang (BSO) aan. Kinderen die gebruik maken van de BSO worden opgevangen bij BSO Go Nuts. De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang [vanaf 07.30 uur] en naschoolse opvang [tot 18.00 uur]. met mogelijkheid tot verlenging [tot 18.30 uur] Ook tijdens vakanties en studiedagen van de school kunnen kinderen de hele dag worden opgevangen van 08.00 tot 18.30 uur



DE BOOMHUT BSO

Wij maken voor de naschoolse opvang ook gebruik van het aanbod van BSO De Boomhut.

LEERPLICHTAMBTENAAR

Kinderen vanaf vijf jaar zijn in Nederland leerplichtig. Dat betekent bij ongeoorloofd schoolverzuim dat dit gemeld moet worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim kan een proces-verbaal opgemaakt worden. Het kan weleens gebeuren dat u om de een of andere belangrijke reden uw kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunt laten komen. Voor deze situatie - die wij uitzonderlijk noemen - kunt u bij de eigen leerkracht of de directie een verlofformulier vragen. Op deze plek vinden jullie alle informatie rondom verlof en verzuim van KKC De Loper [Verlof & verzuim](#)

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie voor het Primair Onderwijs is gehuisvest in Eindhoven. De inspectie heeft met name een controlerende taak naar het Primair Onderwijs. De inspectie ziet erop toe, dat een school de wettelijke maatregelen toepast en dat de school werkt zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Adres- en contact-gegevens van de inspectie:

Hoofdkantoor: Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Het telefoonnummer is 088-669 60 60.

STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland



Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsm minimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en een rekenmachine of woordenboek, maar ook overblijven bij een niet-continu rooster.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Klik aan dat u geen robot bent

Druk op de knop “Verzenden” U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

ONDERWIJS MONITOR LIMBURG

Ook komend schooljaar werken we weer mee met de Onderwijs Monitor Limburg (OML). Dit betekent dat we de gegevens over resultaten van de kinderen op school anoniem delen, zoals we dat ook doen met de Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). De procedures die hiervoor lopen zijn gewaarborgd en gecontroleerd door onze interne mensen (komLeren). De rechten van alle betrokkenen worden gerespecteerd.

GROETJES!