



SCHOOLGIDS 2025 - 2026

Openbare basisschool De Spiegel

Sorbonnelaan 190

6229 HD Maastricht

+31- (0)43 - 361 44 72

info.spiegel@komleren.nl

www.obsdespiegel.nl



<https://nl-nl.facebook.com/obsdespiegel>

EEN WOORD VOORAF

Jij mag er zijn en wij zien jou!

De basisschooltijd is een belangrijke en vormende periode in het leven van een kind. Jarenlang vertrouwen jullie als ouders jullie kind toe aan de zorg van onze leerkrachten. Daarom is het kiezen van een school die goed past bij jullie gezin en bij de behoeften van jullie kind een belangrijke beslissing.

Deze schoolgids is bedoeld om jullie te helpen bij het maken van een weloverwogen keuze. We geven een helder beeld van onze werkwijze, onze visie op onderwijs en waar OBS De Spiegel voor staat. Het kiezen van een school kan best lastig zijn, en we hopen dat deze gids - samen met de informatie op onze website - jullie hierbij ondersteunt.

Willen jullie meer weten of de sfeer op school zelf ervaren? Jullie zijn van harte welkom! Maak gerust een afspraak. We vertellen graag meer over onze school en geven met plezier een rondleiding.

Veel leesplezier gewenst met deze schoolgids! Hebben jullie vragen, opmerkingen of suggesties tijdens of na het lezen? Laat het ons weten.

We wensen iedereen een mooi en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet, team OBS De Spiegel

SCHOOLTIJDEN

GROEPEN 1 T/M 8:

ma t/m vr	08:30 uur - 12:00 uur
	12:45 uur - 14:45 uur
wo	08:30 uur - 12:30 uur

GROEP 1/2 A EN B

Deze groepen hebben om de week op vrijdag geen school.

Op de schoolkalender, in deze gids en op de website is te vinden welke vrijdag groep 1/2 geen school heeft.

Groep 3 t/m 8 gaat 5 dagen per week naar school.

Directie

Directeur: Charles Dello

E-mail: charles.dello@komleren.nl / info.spiegel@komleren.nl

Schoolbestuur: Stichting kom Leren

Adres: Geusseltweg 45 C
6225 XS Maastricht

Telefoon: 043-34100300

E-mail: info@komleren.nl

Website: www.komleren.nl

Onderwijsinspectie

Tel: 088-6696060

Vragen over onderwijs

Telefoon: 0800-8051

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

INHOUD

Een woord vooraf	2
Schooltijden.....	2
Groepen 1 t/m 8:	2
Groep 1/2 A en B	2
1. OBS De Spiegel	8
Een school van Stichting kom Leren	8
De school	8
Het team.....	9
Groep 1-2A.....	9
Groep 1-2 B.....	9
Groep 3.....	9
Groep 4.....	9
Groep 5.....	9
Groep 6.....	9
Groep 7.....	9
Groep 8.....	9
Ondersteunende medewerkers	9
Schoolvakanties en extra vrije dagen (ook terug te vinden in Parro en op onze website).....	10
2. De Stichting kom Leren	11
Het schoolbestuur van de stichting	11
Missie en visie.....	12
Het College van Bestuur	12
De Raad van Toezicht	12
Bestuursbureau	12
Directeurenoverleg.....	12
De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).....	12
3. OBS De Spiegel uitgangspunten	13
Wat wij belangrijk vinden.....	13
Ontwikkeling komende jaren	14
4. De organisatie van het onderwijs.....	15
Groepering van de kinderen	15
Organisatie van het overleg.....	15
5. Het onderwijs op OBS De Spiegel	16
Kerndoelen	16
Handelingsgericht werken.....	16
Zeven uitgangspunten	16
De praktijk	17

6. De zorg voor kinderen	19
Het volgen van de ontwikkeling	19
De verslaglegging van gegevens over uw kind	19
De organisatie van de extra begeleiding	19
Het effectieve instructiemodel:	20
Passend Onderwijs Samenwerkingsverband (SWV) Maastricht en Heuvelland	21
Passend Onderwijs.....	21
Leerlingenzorg en de OPO	24
Onderzoek en de OPO	24
Onderzoeksgegevens over uw kind van derden	25
Bewijs van overeenstemming toevoegen van rapportage aan leerlingdossier	25
Ontwikkelingsperspectief	26
Informatie	26
Het ondersteuningsprofiel: omgaan met verschillen	26
Aanwezige expertise	27
Wat kunnen wij?	27
Toelating	28
Schorsing en verwijdering	28
7. Randvoorwaarden voor kwaliteit	29
Het werk van de leerkrachten in de groep	29
De sfeer op school.....	29
Het leerlingvolgsysteem	31
De CITO normering	31
Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (V.O.)	32
Doorstroomtoets	32
Het gesprek met de ouders	34
De school voor vervolgonderwijs	34
Evaluatie.....	34
Methodieken	35
Computers in de klas.....	35
Kunst, cultuur en natuurworkshops	35
Verkeersveiligheid.....	36
Huiswerk	36
Trakteren	36
Pestprotocol.....	37
Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs	37
8. Verdere schoolse activiteiten	38
De Spiegel Spetter Spektakeldagen	38

Excursies.....	38
Gastlessen van instanties in de school	38
Actief burgerschap en sociale integratie.....	38
Jaarsluiting.....	38
Schoolverlaters	38
Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en religieuze vorming.....	38
9. De school en de ouders	39
Informatie aan ouders	39
Nieuwsbericht in ons ouderportaal Parro	40
Oudergesprekken en rapporten	40
Uitwisselen van informatie tussen BSO en school.....	40
Ziekmelden en absentie	41
Vervanging van leerkrachten	41
Oudervereniging en ouderactiviteiten.....	41
Ouderbijdrage	41
De Medezeggenschaps Raad (MR)	41
Veiligheid in en rondom de school	42
Veiligheidsplan.....	42
Klachtenregeling.....	42
Landelijke klachtencommissie	43
Klachtenregeling.....	43
Vertrouwenspersoon.....	44
Gedragscode.....	44
Contactpersoon klachten school.....	45
Tussenschoolse opvang	45
Bijles	45
Medicijngebruik / protocol.....	46
Protocollen OBS De Spiegel	46
Parkeerbeleid	46
Vervoersbeleid	46
Lopen:	46
Auto:.....	47
10. Externe contacten.....	47
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	47
Team Jeugd.....	49
Knooppuntoverleg	49
Handle With Care	49
stages.....	49

Samenwerkingsverband met MIKpiw	50
Leerplichtambtenaar	50
11. Afspraken	50
Inspectie	50
Sponsoring	51
Aanmelden	51
Calamiteitenplan	51
Verzekering.....	51
Afval.....	51
Lichamelijke oefening en spel.....	51
bibliotheek	51
Bijlage 1: Positive Behaviour Support	52
Leerlingen weten welk gedrag van ze wordt verwacht	52
Gedrag oefenen	52
Belonen en aanmoedigen	52
Alle kinderen	52
Alle medewerkers.....	52
Op en om de school	52
Registeren van gedragsincidenten en positief gedrag	53
Kwaliteit en borging.....	53
Certificering van SWPBS-coaches.....	53
Certificering van SWPBS-scholen	53
Preventie.....	54
Gewenst gedrag versterken	54
Gedragsproblemen voorkomen	54
Verenigde Staten	54
Plattegrond van PBS.....	54
Bijlage 2 ; Het schoolondersteuningsprofiel.....	55

1. OBS DE SPIEGEL

EEN SCHOOL VAN STICHTING KOM LEREN

Stichting kom Leren biedt onderwijs en opvoeding in een palet van katholieke, openbare en algemeen-bijzondere scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen en Valkenburg. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit van het onderwijs.

Ook onze school OBS De Spiegel staat open voor alle kinderen met welke geloofs- en levensovertuiging dan ook. OBS De Spiegel besteedt aandacht aan de verschillen in waarden en normen. Respect hebben voor elkaar vinden wij heel belangrijk.

Kinderen en volwassenen werken samen in een sfeer van veiligheid en betrokkenheid, waarbij we de leerlingen zo goed mogelijk proberen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Dit doen we door hen verantwoordelijkheid te geven, samen te laten werken en ruimte te bieden om hun talenten te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen en dat ze kunnen leren in een prettige sfeer.

‘Leren’ zien wij heel breed: het leren van vakken zoals taal en rekenen, maar ook het leren omgaan met elkaar en situaties alsmede het ontwikkelen van de creatieve, motorische en technische talenten in onszelf. Er is niet zomaar gekozen voor een naam. De Spiegel staat voor: Leer naar jezelf te kijken, leer jouw kwaliteiten (her)kennen en durf deze te delen met anderen...

DE SCHOOL

De Spiegel is een openbare basisschool. Een basisschool is een school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat aan welke eisen de school moet voldoen. Dit wordt gecontroleerd door de inspectie voor het basisonderwijs.

Een openbare school wordt bestuurd door of het gemeente bestuur, of een bestuurs- commissie of een stichtings- bestuur of een college van Bestuur. De schooldirecties werken nauw samen in het directieurenberaad en worden ondersteund door het bestuursbureau en het College van Bestuur.

De Spiegel is gesitueerd in de wijk Randwyck, vlakbij de Universiteit Maastricht (UM) en het Academisch Ziekenhuis. Het schoolgebouw, ontworpen door de architect Sjoerd Soeters, wordt door veel mensen herkend vanwege de veelkleurigheid.

De school staat in de nabijheid van het universitaire sportcentrum UM Sports, waar onze gymlessen gegeven worden. Tegenover het schoolgebouw is een voorziening voor: voor-, na- en buitenschoolse opvang verzorgd door MIK-PIW Kinderopvang.

Van de leerlingen die de Spiegel bezoeken komt ongeveer de helft uit de wijken Heugem en Randwyck. Ook van de ernaast gelegen wijken als Wyck, Vroendaal, Heugemerveld, de Heeg, Eyldergaard, Amby en Heer komen kinderen naar onze school evenals uit de Gemeente Meerssen en Eijsden-Margraten. Er is voldoende betaalde parkeergelegenheid voor de leerlingen die uit andere wijken en regio gebracht worden.

Onze school wordt momenteel bezocht door ongeveer 200 leerlingen.

HET TEAM

Charles Dello: directeur - charles.dello@komleren.nl

Rick Sierdal: Mt-lid - r.sierdal@komleren.nl

Vivian Bouwens: intern begeleider - vivian.reniers@komleren.nl

GROEP 1-2A

Maxime Visser - maxime.visser@komleren.nl

Petra van Prooijen - p.vanprooijen@komleren.nl

GROEP 1-2 B

Febe Raymaekers - f.raymaekers@komleren.nl

Petra van Prooijen - p.vanprooijen@komleren.nl

GROEP 3

Lobke van Tongeren - l.vantongeren@komleren.nl

Karla Veltmans - k.veltman@komleren.nl

GROEP 4

Loulou Maessen - l.maessen@komleren.nl

Maud Kikken - m.kikken@komleren.nl

GROEP 5

Jeannine Keutgen - j.keutgen@komleren.nl

Karla Veltmans - k.veltman@komleren.nl

GROEP 6

Manon Roomans - m.roomans@komleren.nl

Milly Groenendal - m.groenendal@komleren.nl

GROEP 7

Tamara Bekker - T.bekker@komleren.nl

GROEP 8

Frank Mevissen - f.mevissen@komleren.nl

ONDERSTEUNENDE MEDEWERKERS

Hélène Swart: administratie medewerker - h.swart@komleren.nl

Thierry Neijman - onderwijsassistent: t.neijman@komleren.nl

Rob de Wit: conciërge - -r.dewit@komleren.nl

SCHOOLVAKANTIES EN EXTRA VRIJE DAGEN (OOK TERUG TE VINDEN IN PARRO EN OP ONZE WEBSITE)

Herfstvakantie: 13 oktober t/m 17 oktober 2025

Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026

Carnavalsvakantie: 16 februari t/m 20 februari 2026

Paasmaandag: 6 april 2026

Meivakantie: 20 april t/m 1 mei 2026

Bevrijdingsdag: 5 mei 2026

Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026

Pinkstermaandag: 25 mei 2026

Zomervakantie: 13 juli t/m 21 augustus 2026

Extra vrije dagen, groep 1 t/m 8 i.v.m. studiedagen.

Donderdag 11 september 2025

Woensdag 19 november 2025

Woensdag 11 maart 2026

Vrijdag 10 juli 2026

Extra vrije vrijdagmiddagen groep 1 t/m 8 i.v.m. lesvrije middagen

Vrijdagmiddag 10 oktober 2025 (voorafgaand aan herfstvakantie)

Vrijdagmiddag 19 december 2025 (voorafgaand aan kerstvakantie)

Vrijdagmiddag 13 februari 2026 (voorafgaand aan carnavalsvakantie)

Vrijdagmiddag 17 april 2026 (voorafgaand aan meivakantie)

Lesvrije vrijdagen voor groep 1/2

Vrijdag 22 augustus 2025 / Vrijdag 5 september 2025 / Vrijdag 19 september 2025

Vrijdag 3 oktober 2025 / Vrijdag 31 oktober 2025 / Vrijdag 14 november 2025

Vrijdag 28 november 2025 / Vrijdag 12 december 2025 / Vrijdag 9 januari 2026

Vrijdag 23 januari 2026 / Vrijdag 6 februari 2026 / Vrijdag 6 maart 2026

Vrijdag 20 maart 2026 / Vrijdag 3 april 2026 / Vrijdag 17 april 2026

Vrijdag 29 mei 2026 / Vrijdag 12 juni 2026 / Vrijdag 26 juni 2026

2. DE STICHTING KOM LEREN

HET SCHOOLBESTUUR VAN DE STICHTING

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter “L”. Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.

- kom jezelf ontdekken
- kom je talenten ontwikkelen
- kom de wereld onderzoeken
- kom je mogelijkheden verkennen
- kom Leren van succes
- kom Leren van fouten
- kom om echt gezien te worden
- kom om echt geaccepteerd te worden
- kom om echt gerespecteerd te worden
- kom om echt te Leren
- kom bij Stichting kom Leren

en leer het beste uit jezelf te halen!

De stichting heeft 19 scholen in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen en Valkenburg aan de Geul. Stichting kom Leren heeft ongeveer 470 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan 3800 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine ‘k’ omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter ‘L’. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

Stichting kom Leren

Geusseltweg 45C

6225 XS Maastricht

Telefoon: 043-4100300

e-mail: info@komleren.nl

website: www.komleren.nl

MISSIE EN VISIE

Stichting kom Leren is een gemeenschap waarin mensen worden gezien en gehoord. Het personeel vormt het kapitaal van de organisatie. De medewerkers zijn bevoegen, bevoegd en bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. We stimuleren onderlinge samenwerking en zetten ieders kwaliteiten optimaal in. Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed. De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. De stichting en de scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkeling in de regio. Het koersplan is te lezen op de website.

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuur statuut.

Het College van Bestuur: Mevr. Inge Ambaum-Jordens

DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door mevr. drs. N. Silverentand.

BESTUURSBUREAU

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers. Eveneens is er een directeur audit en control aan het bestuur bureau verbonden.

DIRECTEURENOVERLEG

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenoverleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAP RAAD (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen door de MR van de scholen. De GMR dient beleid(voorstellen) en hun effecten en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school.

In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter secretaris en penningmeester. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

3. OBS DE SPIEGEL UITGANGSPUNTEN

De school is een openbare school. Dit houdt in dat:

- ✓ we alle leerlingen gelijke kansen willen bieden, ongeacht hun milieu, afkomst, levensovertuiging en opvattingen.
- ✓ we kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen, van wezenlijk belang vinden.
- ✓ de school een ontmoetingsplek is voor kind, leerkracht, ouder en andere betrokkenen. Wij kenmerken ons door laagdrempeligheid, toegankelijkheid en openheid. In de activiteiten die wij organiseren spelen bovenstaande aspecten een bepalende rol.
- Het leren samenwerken stimuleren we in alle groepen (en groep overstijgend) o.a. door kinderen samen aan een project te laten werken, maar ook tijdens het zelfstandig werken krijgen de leerlingen de mogelijkheid en de keuze om samen een onderwerp uit te diepen.
- We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervarings- en belevingswereld van het kind.
- Alle aspecten van de ontwikkeling vinden we belangrijk: de verstandelijke, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling.
- Wij hebben oog voor de talenten van onze kinderen en stimuleren ze deze zoveel mogelijk te benutten en te ontwikkelen.
- We bieden HVO onderwijs aan (Humanistisch Vormingsonderwijs). Aanmelden hiervoor is de verantwoordelijkheid van ouders.

“JIJ MAG ER ZIJN EN WIJ ZIEN JOU!”

WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

Wij geven onderwijs:

- ✓ Dat past bij het kind.
- ✓ Als een activiteit van het kind
- ✓ Als deel van het maatschappelijk gebeuren.
- De kerndoelen gelden als basispakket voor alle leerlingen en afhankelijk van de mogelijkheden van de kinderen worden aangepaste doelen geformuleerd.
- Er is veel aandacht voor het didactisch handelen door de leerkracht.
- We vinden ontwikkeling op gebied van kunst- en cultuur belangrijk.
- Het systeem “Handelingsgericht werken” (HGW) biedt ons de mogelijkheid onze kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen.
- Het creëren van een positieve sociale omgeving, die het leren en gewenst gedrag stimuleert. Wij hebben gedragsverwachtingen die met het programma Positive Behavior Support (PBS) worden geoefend en toegepast. Het voorkomen van pesten is onderdeel van dit programma. Wij hebben een pestprotocol (inzage veiligheidsplan op school).
- De unieke Spiegel Spetter Spektakeldagen zorgen voor een sterke cohesie tussen de diverse groepen, daar wordt het hele schooljaar van geprofiteerd.
- Het zelfstandig aan een opdracht werken, individueel of samen met andere kinderen, wordt zoveel mogelijk aangemoedigd. Iedere dag zijn er momenten waarop kinderen zelfstandig met een taak bezig zijn met hun klasgenoten of leerlingen uit andere groepen.

ONTWIKKELING KOMENDE JAREN

Bij kom Leren staat het belang van het kind voorop. We bieden maatwerk en onderkennen het belang van samenwerken met ouders, collega-besturen en kind- en ketenpartners. Maar dat geldt natuurlijk voor elke (primaire) onderwijsstichting. Wat maakt ons dan kom Leren? Wat doen wij anders?

Wij willen ons niet met anderen vergelijken. Wij willen vooral laten weten wat wij doen. Hoe wij, vanuit onze eigen kracht onze visie Samen voor goed onderwijs verwezenlijken. Dat vertellen we in ons Koersplan 'Tot hier en nu verder!'. Dit plan helpt ons de komende vier jaar om (strategische) keuzes te maken. Het geeft richting aan alles wat wij bij kom Leren doen.

Zo doen wij dat

Bij kom Leren stellen wij de mens centraal. Onze leefwereld verandert in ongekend tempo. We moeten en willen hierin meebewegen. Zo is ook onze eigen leer- & leefgemeenschap in transitie. We begeleiden kinderen op weg naar een toekomst die voor een groot deel niet te voorspellen is. Hierbij vertrouwen we op elkaar en onszelf, en rekenen we op talentontwikkeling & diversiteit. Voor elk van deze drie pijlers vormt een Regiegroep de schakel tussen de dagelijkse praktijk op de scholen en het Koersplan.

Voor alle kinderen

Wij zijn er voor alle kinderen in de gemeenten waarin we actief zijn. Of zij nu naar een kom Leren school gaan of een school bij een andere stichting. Daar waar we kunnen, trekken we met onze collega-besturen op om voor alle kinderen het verschil te maken. Wij geloven in het samenspel en de samenkracht van 'met elkaar samen aan de lat staan voor goed onderwijs'. Wij zorgen dat kinderen zo gelijk mogelijke kansen krijgen om uit te groeien tot de wereldburger van morgen.

Een samenvatting en het hele koersplan is te vinden op de website: www.komleren.nl

School specifiek (zie schoolplan en jaarplannen):

- ✓ Nieuwe methode rekenen
- ✓ Nieuwe methode taal
- ✓ Actief burgerschap
- ✓ PBS
- ✓ Lezen borgen
- ✓ Interne en externe communicatie
- ✓ Creativiteit en Cultuur
- ✓ De structuur van het zorgsysteem & beredeneerd aanbod groep 1 en 2 met volgsysteem

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

GROEPERING VAN DE KINDEREN

Ieder jaar bekijken we welke groepsindeling het meest optimaal is, waarbij o.a. de volgende aspecten en een combinatie daarvan een rol spelen:

- Leerlingenaantal.
- Groepsdynamiek.
- Het aantal handelingsplannen.
- De complexiteit van de zorg / aantal zorgniveaus in een groep.
- Inzet personeel (o.a. bevoegdheden, kwaliteiten, historisch perspectief).

Onze voorkeur gaat uit naar een kleutergroep waarin groep 1 en 2 gecombineerd is. Het kan echter zo zijn dat wij op basis van bovengenoemde aspecten tot een andere indeling moeten komen. Jongste en oudste kleuters zitten samen in één groep. Naast allerlei kringactiviteiten wordt er gespeeld en gewerkt in diverse hoeken, aan tafels, in het speellokaal en op het plein. Ze doen veel ervaringen op met het spelen en werken met andere kinderen; zowel op kennisgebied als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om tegemoet te komen aan de specifieke leerbehoeften van alle kleuters zal in de kringen extra aandacht zijn voor differentiatie en gewerkt worden met kringen op niveau.

Aan de hand van het digikeuzebord, waarop de verplichte werkjes conform jaarplanning worden aangeboden, wordt de kleuter de gelegenheid gegeven om, de in de kring aangeboden stof, te verwerken en eigen te maken, op vier niveaus. Concreet betekent dat, dat de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau worden aangesproken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 groeperen we als het organisatorisch mogelijk of noodzakelijk is:

- Homogeen:
Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in één klas. De instructie en verwerking van een les kan zowel klassikaal, in kleine groepjes als individueel gegeven worden.
- Heterogeen:
Indien het door omstandigheden noodzakelijk is zullen we combinatiegroepen formeren. Een combinatiegroep bestaat uit twee leerjaren. Onze ervaren leerkrachten hebben wekelijks overlegmomenten. De instructie wordt per jaargroep gegeven.

ORGANISATIE VAN HET OVERLEG

Op onze school spreken we over een onderbouw: groep 1 t/m 3 en over een midden- bovenbouw: groepen 4 t/m 8. Deze organisatievorm komt ook terug tijdens andere activiteiten zoals bij de Spiegel Spetter Spektakeldagen aan het begin van het schooljaar. De leerkrachten van deze bouwen hebben geregeld overleg. Onderwijsinhoudelijke school organisatorische zaken, zorg en specifieke zorg aan leerlingen en onderwijskundige ontwikkelingen worden in plenaire bijeenkomsten besproken. Daarnaast zijn er nog een aantal studiedagen.

5. HET ONDERWIJS OP OBS DE SPIEGEL

Wij willen het 4 tot 12-jarig kind zodanig begeleiden, dat er een zo breed mogelijke basis gelegd wordt voor verdere ontwikkeling. Ons onderwijs richt zich op de:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Cognitieve ontwikkeling.
- Creatieve ontwikkeling.
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

KERNDOELEN

De 58 kerndoelen of einddoelen van het basisonderwijs geven ons richtlijnen van wat het kind in elk geval moet leren en welke leerstof hij aangeboden moet krijgen. Het zijn er 58 en ze bestrijken de leergebieden: Nederlands, Engelse taal, (Friese taal), rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Leerlijnen en tussendoelen helpen ons om de kerndoelen te bereiken.

Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn.

Maar niet alles wat op school gebeurt, is voorgeschreven in de kerndoelen. Onze leerkrachten doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. Ook wordt aandacht besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn zoals goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en reflectie op eigen handelen en leren.

Voorbeeld van kerndoelen:

- De kinderen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken.
- De kinderen kunnen een plan opstellen en ernaar handelen.
- De kinderen kunnen bij leeractiviteiten uiteenlopende strategieën en/of vaardigheden gebruiken.
- De kinderen kunnen uit het hoofd optellen en vermenigvuldigen de tafels tot tien.
- De kinderen kennen een aantal taalkundige principes en regels.

Wij hanteren de cyclus van 'Handelingsgericht werken' (HGW) om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en te controleren.

HANDELINGSGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

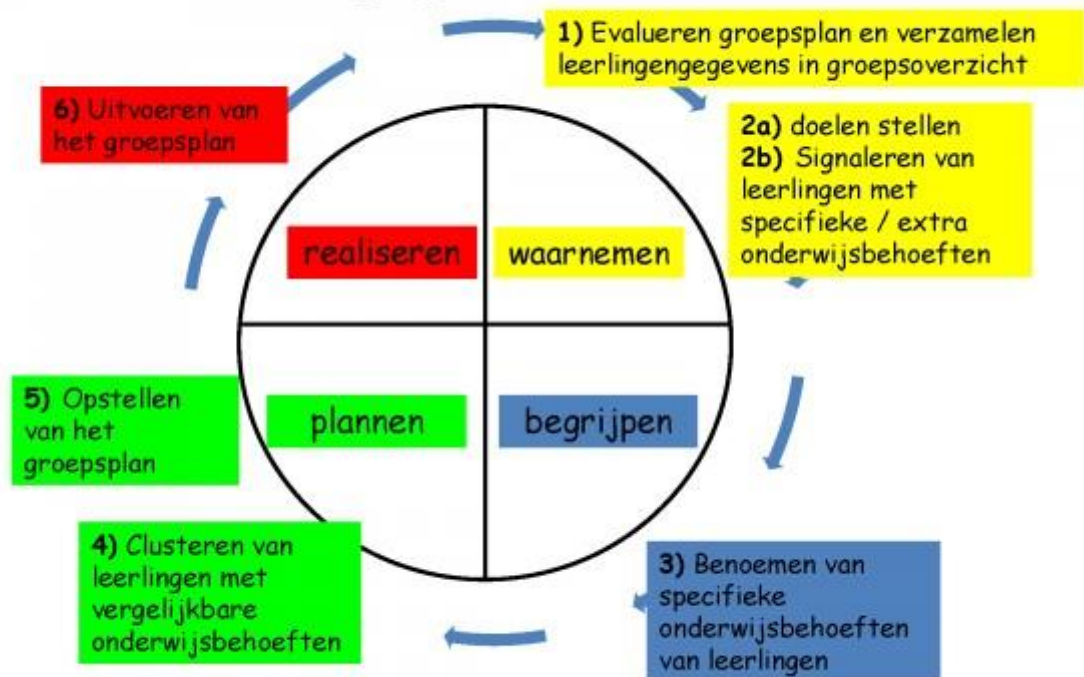
ZEVEN UITGANGSPUNTEN

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.

2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Handelingsgericht werken



DE PRAKTIJK

- We proberen alle kinderen actief te betrekken bij het les- en schoolgebeuren.
- Wij werken volgens de cyclus "HGW".
- Wij hanteren het effectieve instructiemodel, zodat wij optimaal onderwijs op maat kunnen bieden.
- Coöperatieve werkvormen worden ingezet ter bevordering van de betrokkenheid van alle leerlingen.

- Kinderen helpen elkaar (mentorleren) werken samen en overleggen met elkaar.
- Tijdens het werken aan een projecten / activiteiten werken kinderen van verschillende leeftijden met elkaar.
- De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd d.m.v. toetsen en observatie.
- Computergebruik door alle kinderen.
- Gebruik van smartbord, tv en video als ondersteuning van het lesprogramma.
- Gebruik van methoden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind.
- Zelfstandig werken aan opdrachten met als doel:
 - ✓ Leren zelfstandig te werken.
 - ✓ Tegemoet te komen aan individuele verschillen op cognitief gebied.
 - ✓ Tegemoet te komen aan individuele aanleg, interesse, talenten en leerstijlen.
 - ✓ Tijd te kunnen vrij maken voor het uitvoeren van groepsplannen.
 - ✓ Waar nodig gebruik maken van externe deskundigheid.
 - ✓ Als een kind moeite heeft met een onderdeel van de leerstof, dan wordt het nog eens anders en op verschillende manieren uitgelegd, adaptief leren.
- Een kind dat de leerstof snel oppakt of al goed beheerst, krijgt extra of moeilijkere opdrachten, zodat het onderwijs beter aansluit bij zijn of haar niveau.

6. DE ZORG VOOR KINDEREN

Onze zorg is erop gericht om vanuit sfeer en geborgenheid en door wederzijds contact aan te sluiten bij leerbehoeften en kwaliteiten van alle kinderen. Wij gaan daarbij uit van een positieve benadering en streven naar succeservaringen.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

In de dagelijkse praktijk krijgt de leerkracht allerlei informatie over het werk van de leerling. Door observaties, kind gesprekken, mondeling en schriftelijk werk krijgt de leerkracht gegevens die hij of zij gebruikt om de leerling te begeleiden. De toetsen die bij de methoden horen (bijvoorbeeld bij rekenen en wiskunde, taal, spelling of lezen) geven een beeld van wat de leerling wel en niet beheerst van de aangeboden stof. De leerkracht houdt hiermee rekening tijdens het lesgeven.

Ook is het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind en rekening te houden met de cultuur en bagage die het kind van huis uit heeft meegekregen.

Wij maken gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem vanaf groep 3. Met dit systeem volgen wij de ontwikkeling van het kind gedurende de basisschooltijd. Ook kunnen we met deze gegevens nagaan of er geen hiaten in de aangeboden leerstof zit. In het Zorgplan van De Spiegel staat nauwkeurig beschreven welke toetsen er gebruikt worden. Dit plan is ter inzage op school.

DE VERSLAGLEGGING VAN GEGEVENS OVER UW KIND

Van iedere leerling houden we een leerling dossier bij. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind, zoals toets-gegevens, gesprekken met ouders, de leerling-besprekingen, eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen. De ouders hebben recht op inzage. De privacy van de leerling-gegevens wordt gewaarborgd. Soms kan de school gebruik maken van SVIB (school video interactie begeleiding). Dit middel kan ingezet worden om meer zicht te krijgen op de zorg, die het kind nodig heeft. De gemaakte videobeelden zijn uitsluitend voor intern gebruik. Ook het gebruikmaken van geluidsopnames en of beeldopnames via telefoon en of andere device door leerkrachten dat dient ter verhoging van de kwaliteit van de ondersteuning van de leerling is uitsluitend voor intern gebruik en valt onder de gedragscode (zie onderdeel gedragscode).

DE ORGANISATIE VAN DE EXTRA BEGELEIDING

Twee keer per jaar bespreekt de Interne Begeleider met de groepsleerkracht de resultaten en de voortgang van de leerlingen. Soms zijn de prestaties in de klas, de uitslagen van de toetsen of het gedrag van de leerling aanleiding om extra maatregelen te nemen. Deze zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider en besproken met directie in zorgteamoverleg. Leerlingen met zeer hoge resultaten en leerlingen met zwakkere resultaten, of met sociaal emotionele problemen komen in aanmerking voor extra zorg.

De leerling krijgt dan extra hulp. Dit kan in vele verschillende vormen plaats vinden:

- Door de leerkracht
- Extra begeleiding door een leerling (mentor leren)
- Extra oefenstof (eventueel voor thuis)
- Verdieping/verbreding van de leerstof
- Verlengde instructie tijdens de les (nog eens herhalen, in andere woorden, met ander lesmateriaal); het effectieve instructiemodel, dat OBS De Spiegel hanteert, leent zich bij uitstek voor het aanbrengen van differentiatie van de lesstof

HET EFFECTIEVE INSTRUCTIEMODEL:

1. Doel benoemen
2. Voorkennis ophalen: wat weten de leerlingen al?
3. Instructie aan de groep: leerlingen die de instructie niet nodig hebben kunnen al aan de slag
4. Verlengde instructie: voor leerlingen die dit vak moeilijk vinden, die problemen hebben met dit onderdeel
5. De hele groep zelfstandig aan de slag: de leerkracht werkt nu nog met individuele leerlingen, bijvoorbeeld werken aan een handelingsplan
6. Doel evalueren: terugblik op de les

ad1. Doel benoemen

De leerkracht begint zijn les (of activiteit) altijd met de uitleg, welke les is dit en wat het doel van deze les is. Wat moet je aan het einde van deze les kennen of kunnen of waar heb je aan het eind van deze les kennis meegemaakt.

ad2. Voorkennis ophalen

Wat weten de leerlingen al; door vragen te stellen maak je leerlingen nieuwsgierig en activeer je de voorkennis. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van coöperatieve werkvormen.

ad3. Instructie aan de groep

Als het om kennis verwerven gaat, zijn er altijd leerlingen, die de stof al beheersen. Bij rekenen is dit zichtbaar geworden door het afnemen van methode gebonden toetsen. Dit gebeurt gemiddeld om de drie weken. Deze leerlingen hoeven de instructie niet te volgen. Zij kunnen dan ook, na de stof bekeken te hebben, onmiddellijk aan de slag. Hoogstwaarschijnlijk hoeven zij ook niet alle stof te maken, daar zij deze oefeningen niet meer nodig hebben (compacten). Welke stof zij wel moeten maken staat op papier (de verrijkingsstof). De leerkracht zal vervolgens aan alle andere leerlingen instructie geven over de nieuwe stof. Interactie tussen leerlingen onderling en leerling en leerkracht is daarbij een belangrijk onderdeel. De basisgroep kan dan na deze instructie aan de slag. De basisgroep maakt in principe alle stof, die bij deze les hoort. De leerlingen die direct begonnen zijn en waarschijnlijk niet alle stof hoeven te maken, kunnen onmiddellijk verder met verplichte verdiepingsstof. Ook aan de verwerking van deze verdieping/verbredingstof worden eisen gesteld en dit wordt besproken met de betreffende leerlingen.

ad4. Verlengde instructie

De groep leerlingen die na de eerste instructie nog vragen of problemen heeft met de stof, gaat nu met de leerkracht aan de instructietafel aan het werk. Zij krijgen nogmaals instructie en begeleiding om de aangeboden stof zo goed mogelijk te kunnen begrijpen en opnemen. In sommige gevallen wordt er teruggesproken op eerdere leerstof en worden er concrete materialen gebruikt. Daar zij extra tijd hebben gekregen voor de instructie, blijft er minder tijd over voor de verwerking. Bij hen wordt een gedeelte van de te verwerken stof geschrapt, maar zo, dat zij alle soorten stof wel oefenen. In de praktijk zitten er niet steeds dezelfde kinderen aan de instructietafel, dit varieert per vakgebied en per leer-stofonderdeel. In enkele gevallen gaat de leerkracht ook met de leerlingen om de tafel om een sociaal emotioneel onderwerp te bespreken, zoals samenwerken en houden aan afspraken.

ad5. De hele groep zelfstandig aan de slag.

De leerkracht werkt nu nog met individuele leerlingen, bijvoorbeeld werken aan een handelingsplan.

ad6. Doel evalueren

Aan het einde van de les of activiteit wordt geëvalueerd. Is het gestelde doel gehaald, en wat is een aandachtspunt voor de volgende keer.

In het groepsplan, dat voortvloeit uit het groepsoverzicht worden indien nodig de specifieke leerbehoeften en de daaraan verbonden extra hulp en aandacht momenten beschreven.

Indien nodig wordt er samen met de leerkracht een handelingsplan opgesteld, waarin aangegeven wordt welke extra hulp de leerling nodig heeft en hoe we dat realiseren. De ouders zijn hier altijd van begin af aan bij betrokken. Die extra hulp richt zich niet alleen op rekenen, taal en lezen maar ook op sociaal-emotionele aspecten.

OP ONZE SCHOOL WORDT TIJD EN MENSKRACHT GEÏNVESTEERD IN DE LEERLINGENZORG OMDAT WIJ HET BELANGRIJK VINDEN HULP TE BIEDEN ALS DE ONTWIKKELING WAT MINDER VANZELFSPREKEND VERLOOPT.

Binnen de Stichting kom Leren zijn afspraken over hoe omgegaan wordt met zorgleerlingen. Wij willen kinderen die moeilijkheden ondervinden door leer- en/of gedragsproblemen, zo snel mogelijk en zo deskundig mogelijk helpen. In sommige gevallen schakelen we de hulp van een deskundige van een andere instelling in. Die kan ons tips geven of verder onderzoek doen. Onderzoek moet aangevraagd worden en gebeurd door een externe deskundige.

Wanneer uw kind in een zorgtraject terecht komt, is het voor u als ouder goed dat u op de hoogte bent van het stappenplan dat de school doorloopt.

PASSEND ONDERWIJS SAMENWERKINGSVERBAND (SWV) MAASTRICHT EN HEUVELLAND

PASSEND ONDERWIJS

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage 2 onderaan)

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

LEERLINGENZORG EN DE OPO

IB-ers zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen de OPO (Ondersteuners Passend Onderwijs). Deze medewerkers van de OPO zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij de leerlingbespreking, heeft toegang tot het leerling dossier en komt in de klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden.

Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

ONDERZOEK EN DE OPO

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kindobservatie of kindgesprek, omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorgondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

ONDERZOEKSGEGEVENS OVER UW KIND VAN DERDEN

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc..

Middels het formulier ‘bewijs van overeenstemming’ worden afspraken gemaakt over het gebruik van rapportages met onderzoeksgegevens.

De medewerkers van kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, IB-er, psycholoog/orthopedagoog van de OPO en directeur) kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft.

BEWIJS VAN OVEREENSTEMMING TOEVOEGEN VAN RAPPORTAGE AAN LEERLINGDOSSIER

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. U heeft ons als school om die reden een kopie van de volgende rapportage overhandigd:

- Leerling:
- Soort verslag:
- Naam onderzoeker en instantie:
- Datum rapportage:
- Datum afgifte rapportage aan school:

Wij zullen deze rapportage opnemen in het schooldossier. Dit betekent dat medewerkers van de ondersteuningsstructuur van de school (de betrokken leerkracht, IB-er, psycholoog/orthopedagoog van de OPO en directeur) waar nodig dit verslag kunnen inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

Indien een school handelingsverlegen is, wordt de trajectbegeleider ingeschakeld. Deze trajectbegeleider gaat met school en ouders verder verkennen welke mogelijkheden er zijn voor het kind binnen het regulier basisonderwijs of er worden voorbereidingen getroffen voor een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal onderwijs.

Pas als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject. Hoe dit traject in zijn werk gaat, kunt u bij de school opvragen bij de intern begeleider.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen, wanneer kinderen de einddoelen van de basisschool niet halen.

In een ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan. In het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen in het basisonderwijs wordt ook beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Het ontwikkelingsperspectief wordt door de leerkracht en de intern begeleider (IB-er) opgesteld. Een belangrijke rol is ook weggelegd voor u als ouders/verzorgers: u kunt de school van informatie voorzien over de situatie thuis of eerdere begeleiding op een andere school.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Ook daarna wordt er regelmatig (tenminste jaarlijks) overleg gevoerd met ouders en de leerling. Als daar aanleiding voor is wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

INFORMATIE

Voor verdere informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de IB-er van school. Het samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland heeft een website waarop u specifieke informatie kunt vinden: www.swvpomaastrichtheuvelland.nl

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl, een site speciaal voor ouders.

HET ONDERSTEUNINGSPROFIEL: OMGAAN MET VERSCHILLEN

Elk kind verschilt in de manier van ontwikkelen en in het tempo waarin deze plaatsvindt. Daarom is het de taak van de school om het onderwijsaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de ontwikkeling van een kind, deze ontwikkeling op gang te houden en te stimuleren.

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding aan de kinderen in zijn/haar groep waarvan de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht mag worden. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De intern begeleider (IB-er) is de coördinator van de zorg en begeleiding op school. De IB-er is een eerste aanspreekpunt voor leerkrachten als het gaat om zorgvragen rond kinderen of de groep.

Als school voeren we een helder beleid op het terrein van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. In de zorg willen we aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen. We volgen onze leerlingen door hun ontwikkeling te bespreken met ouders, leerkrachten en vooral met de kinderen zelf. Leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben, krijgen ondersteuning, waar de leerling mee in ontwikkeling komt. Hiervoor organiseren wij met onze eigen leerkrachten of met specialisten van de stichting een onderwijsarrangement dat de leerling optimaal bedient in zijn ontwikkeling. We hebben de beschikking over leerkrachten met specialismen.

Leerlingen, die aangemeld worden met een specifieke onderwijsbehoefte worden dan ook beoordeeld in het zorgteam. De beoordeling richt zich dan met name op het feit of wij als school in staat zijn de zorg aan een leerling te bieden, die de leerling dan nodig heeft.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld in het kader van 'Passend Onderwijs'. Scholen dienen een ondersteuningsprofiel op te stellen, waarin is opgenomen welke basis- en gespecialiseerde zorg de

school kan bieden. In het ondersteuningsprofiel geven wij een beschrijving van wat wij op dit moment doen om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. Daarnaast richten wij ons op de toekomst en stellen ons de volgende vragen:

- Hoe kunnen wij omgaan met leerlingen met speciale onderwijsvragen en onder welke voorwaarden?
- Wat doen wij nu al goed en willen wij blijven doen?
- Wat kunnen wij absoluut niet, nu niet en in de toekomst niet?
- Welke nieuwe ontwikkelingen kunnen we inzetten?
- Welke nieuwe expertise kunnen wij ontwikkelen en welke hulp is daarbij nodig?
- Binnen welke kaders blijven wij bij de aanmelding van (zorg)leerlingen?

AANWEZIGE EXPERTISE

- De leerkrachten bieden in de groepen structuur in een ‘warme’ omgeving. Kinderen, soms met bijzondere onderwijsbehoeften, kunnen zich daarom blijven ontwikkelen. Er is een grote bereidheid van alle medewerkers, ouders en kinderen om deze rijke leeromgeving in stand te houden en indien nodig en mogelijk aan te passen;
- We houden regelmatig gesprekken met leerlingen over hun welbevinden en hun onderwijsontwikkeling;
- Het delen in de zorg, door collegiale ondersteuning;
- Teamleden hebben een realistisch beeld van de mogelijkheden van ontwikkeling van kinderen, eigen competenties en vaardigheden en mogelijkheden in de omgeving;
- Verwachtingen van ouders naar de school en andersom worden duidelijk uitgesproken;
- De organisatie biedt een veilige omgeving, er is structuur (duidelijkheid) in de school;
- De school beschikt over een goede zorgstructuur, de cognitieve en emotionele zorg is goed;
- Wij beschikken over een goed volgsysteem voor zowel de cognitieve als de sociale ontwikkeling;
- In de rand voorwaardelijke sfeer wordt de medewerking van ouders verwacht. Wij willen naar iedereen openheid en eerlijkheid in een zorgtraject uitstralen.

WAT KUNNEN WIJ?

Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen:

- Concentratieproblemen
- Lees/taalproblemen
- Dyslexie
- Rekenproblemen
- Taalachterstanden
- Meer begaafdheid en hoogbegaafdheid
- Kinderen met ADHD
- Kinderen met ASS (autisme spectrum)

Indien wij niet in staat zijn dit aanbod te doen, zal de trajectbegeleider van stichting kom Leren met ouders op zoek gaan naar een school die wel past bij het kind.

TOELATING

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend. Als ouders kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling 'Toelating, schorsing en verwijdering' en meer info is te lezen op de website. Deze is ook te downloaden op de website van kom Leren: www.komleren.nl

SCHORSING EN VERWIJDERING

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

Bij verwijdering kunnen uiteenlopende vragen spelen. Er kunnen o.a. situaties spelen, waarbij de relatie tussen school en kind geen optimale zorg mogelijk maakt. Ook kan veiligheid voor kind, medescholieren en leerkrachten doorslaggevend zijn. Wij hanteren ook hier het beleid dat de Stichting kom Leren als overkoepeld beleid aanreikt en verwijzen voor meer informatie naar Beleid Stichting kom Leren op www.komleren.nl.

7. RANDVOORWAARDEN VOOR KWALITEIT

Op OBS De Spiegel wordt les gegeven met behulp van zorgvuldig gekozen lesmethoden en de computer wordt, waar mogelijk als hulpmiddel ingezet bij het verwerken van een les.

Bij het kiezen van ontwikkelingsmaterialen en lesmethoden wordt heel nadrukkelijk gelet op de kwaliteit. Bovendien moeten ze voldoen aan onze uitgangspunten, zoals:

Besteedt de methode voldoende aandacht aan de instructie? Bezit de methode voldoende leerstof voor kinderen die de leerstof snel beheersen, alsook voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben? Ziet het materiaal er kindvriendelijk uit? Kunnen kinderen daarmee opdrachten zelfstandig verwerken? Is er een goede doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8? Past de methode binnen de visie van onze school?

Er dient een evenwichtige verdeling van uren te zijn over de vakgebieden:

- Nederlandse taal: spelling, grammatica, stellen, alle vormen van lezen
- Rekenen en wiskunde: alle rekenbewerkingen, vraagstukken
- Engelse taal: luistervaardigheid
- Oriëntatie op jezelf en de wereld: thema's over aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie), burgerschapsvorming, over gezond gedrag, sociale redzaamheid (onder andere gedrag in het verkeer) en maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting)
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

HET WERK VAN DE LEERKRACHTEN IN DE GROEP

Nog belangrijker dan alle methoden die we gebruiken, zijn de mensen die er werken. Van alle factoren die de leerresultaten verbeteren, heeft het handelen van leerkrachten verreweg de grootste invloed. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en gezien voelen, zodat ze maximaal kunnen presteren. De leerkrachten dragen er zorg voor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden en besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Jaarlijks wordt aan teamleden de mogelijkheid geboden en de verplichting gesteld tot het volgen van nascholingscursussen. Daarnaast worden ieder schooljaar diverse studiedagen voor het team georganiseerd. Net als de kinderen blijven we leren en blijven we ons de vraag stellen: Hoe kunnen we het nog beter doen?

DE SFEER OP SCHOOL

Wij willen de kinderen een veilige leefgemeenschap bieden. Kinderen en ouders met verschillende achtergronden moeten zich op onze school thuis kunnen voelen. Voorwaarden daarvoor zijn respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar. Ook hebben we aandacht voor persoonlijke omstandigheden van de kinderen en doen we een beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind. De mensen die bij ons op school werken, zijn in staat een goede sfeer te scheppen en kunnen de kinderen positief benaderen en stimuleren.

In kringgesprekken wordt regelmatig aandacht besteed aan onderwerpen die te maken hebben met het creëren van een goede sfeer. Zoals: praten over je gevoelens, goede manieren van samenwerken bespreken, het leren omgaan met kritiek, leren complimentjes maken en ontvangen, leren omgaan met conflicten.

WIJ WERKEN VOLGENS HET PBS (POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT) SYSTEEM, 'GOED GEDRAG KUN JE LEREN'.

De Spiegel is een school waar kinderen in een open en veilige manier kunnen leren. We bereiden kinderen voor op een wereld waarvan we niet weten hoe die er uit zal zien als ze volwassen zijn. Behalve kennis leren is het daarom belangrijk dat kinderen de vaardigheden leren die nodig zijn om zelf problemen op te lossen en de houding die bijdraagt aan een betere wereld. Wij geloven dat je het beste kunt leren in een omgeving waarbij je kunt zijn en laten zien wie je bent en wat je leert. Een veilige school is een optimale leeromgeving. Elkaar goed kennen en open staan voor iedereen draagt bij aan deze veiligheid en dus ook aan het leren.

Onze slogan is: "Jij mag er zijn en wij zien jou". Onze kernwaarden zijn: openheid, veiligheid, sfeer, zelfstandigheid en samenwerking, aandacht en waardering.

Om dit gevoel van veiligheid te waarborgen, werken we met PBS:

Positive Behavior Support (vanaf dit punt PBS genoemd) is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school. Het doel is een positieve, sociale omgeving te creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Het gedrag in de school is opgehangen aan drie belangrijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn leidend voor de verschillende gedragsverwachtingen die samen met de kinderen zijn opgesteld. De gedragsverwachtingen beschrijven het gewenste gedrag op verschillende plekken in en rond het schoolgebouw. Deze verwachtingen gelden voor iedereen: kinderen én volwassenen.

Er is een systeem uitgewerkt om positief gedrag te stimuleren en te bekrachtigen. Dit systeem wordt door iedereen schoolbreed ingezet waardoor er een gezamenlijke aanpak is van gedrag en sociale ontwikkeling.

We gaan altijd uit van een positieve benadering ook als een kind gedrag laat zien dat niet bij onze kernwaarden past.

Wij zullen altijd kijken of een waarschuwing van dichtbij mogelijk is. Indien mogelijk non-verbaal, anders verbaal.

De waarschuwing bestaat uit het benoemen van ongewenst gedrag en het uitspreken van het gewenste gedrag. Ook al volgt er een consequentie, dat kan bijvoorbeeld betekenen dat een kind een herstelgesprek voert, tijdelijk een privilege verliest of een passende taak krijgt om de situatie goed te maken. Elk kind krijgt daarna altijd een nieuwe kans.

Om duidelijkheid te geven over wat we van elkaar verwachten, hebben we omgangsregels rondom verwacht gedrag. Kinderen weten zo wat ze wel en niet mogen en krijgen handreikingen om op een prettige manier met elkaar om te gaan. Zo bieden de regels duidelijkheid en structuur en dat draagt bij aan een goede sfeer.

Om een zo prettig mogelijke sfeer te kunnen creëren hebben we met z'n allen naast de omgangsregels ook regels afgesproken die specifiek gelden tijdens het overblijven en algemene schoolregels, die wij zo goed mogelijk trachten op te volgen. Het is de taak van de leerkracht om de kinderen hierin te begeleiden en indien nodig te corrigeren.

De regels zijn met de leerlingen opgezet en doorgesproken en ook van de erbij behorende sancties zijn de leerlingen op de hoogte. Daarnaast wordt ook voor positief gedrag een beloningssysteem gehanteerd.

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen wordt gevolgd en in kaart gebracht met behulp van het volgsysteem Leerling in Beeld. Dit volgsysteem registreert het emotioneel-sociaal

welbevinden van het kind. In de onderbouw worden de vragenlijsten alleen door de leerkracht ingevuld, in de bovenbouw worden de vragen eveneens door de leerling ingevuld. Het geeft de leerkracht ook handvaten om in te zetten bij zorgvragen.

Het pestprotocol, onderdeel van het veiligheidsplan (inzage op school), maakt deel uit van onze focus op de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen leren het verschil tussen plagen en pesten en hebben zicht op de uitingvormen van pesten (lichamelijk en geestelijk). Met de leerlingen wordt besproken wat je zelf kunt doen om pesten tegen te gaan en hoe de leerkracht en ouders je daarbij kunnen helpen. Ook wordt er ruimschoots aandacht besteed aan digitaal pesten en andere negatieve uitwassen van het digitale net. Door samen te werken leren de kinderen elkaar beter kennen en kunnen ze gebruik maken van de sterke kanten van elkaar; ze ervaren dat het fijn is om te helpen en geholpen te worden.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

De kinderen krijgen leerstof aangeboden, die ze aankunnen. Daarvoor worden ze systematisch gevolgd. We gebruiken daarvoor onder andere het CITO-leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen. Bij de kleuters worden daarnaast observatielijsten ingezet. Hierop wordt o.a. aangeven hoe het kringgedrag en werkgedrag zich ontwikkelt. Voor alle kinderen geldt dat de observaties door de leerkrachten worden uitgevoerd.

Als meetinstrument voor de cognitieve prestaties wordt naast de methode gebonden toetsen ook een aantal toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem gebruikt. Dit is een methode onafhankelijk toets systeem. Hiermee kunnen we allereerst zien of een kind zich goed ontwikkelt. Ook kunnen we nagaan hoe de prestaties van een hele groep of van de gehele school zijn in vergelijking met andere groepen of scholen. Maar scores alleen zeggen nog niets. De achtergrond waarmee elk kind de school binnen stapt (zoals de thuis- en omgevingssituatie, aanleg, motivatie, welbevinden, zelfbeeld) is mede bepalend voor het behalen van goede resultaten op school.

DE CITO NORMERING

De CITO toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat de score gebaseerd is op de resultaten van alle kinderen in Nederland op deze toetsen. Door deze toetsen twee maal per jaar af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind op betreffende vakgebieden. Je kunt zien hoe het kind scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of het kind zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn.

De normering wordt uitgedrukt in de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V. Schematisch weergegeven ziet dit als volgt uit:

20% hoogst scorende leerlingen	20% boven het landelijke gemiddelde	20% landelijk gemiddelde	20% onder het landelijk gemiddelde	20% laagst scorende leerlingen
I 20%	II 20%	III 20%	IV 20%	V 20%

In de zorg- en leerlingbesprekingen bekijken we welke gevolgen dit heeft voor de hulp en zorg die we aan kinderen bieden. Kinderen die nu plotseling in een lager vaardigheidsniveau IV of V scoorden en scoren gaan we nauwlettend volgen en we bespreken met ouders mogelijke interventies.

Niet onbelangrijk om te vermelden is, dat het volgsysteem een goed beeld geeft over de individuele vaardigheidsgroei van de leerling. Het is van het grootste belang dat een kind op zijn/haar niveau blijft groeien.

Indien er vragen of onduidelijkheden zijn, neem gerust contact op met de leerkracht van uw kind.

Ook op de website van cito (www.cito.nl) is meer info te vinden over de cijfer normeringen.

Stichting kom Leren hanteert voor de onder haar bestuur vallende scholen een volgsysteem, dat de toetsresultaten, die de school behaalt, afzet tegen een landelijk gemiddelde.

Deze normering ligt significant hoger dan de inspectienorm. Dit met het doel, de kwaliteit te bewaken en indien nodig snel te kunnen reageren op eventuele problemen bij een bepaald vakgebied. De uitkomsten van deze resultaten worden twee maal jaarlijks met de directie, het bovenschol management en een aantal clusterscholen in een intervisiebijeenkomst doorgesproken tijdens de zgn. Kwinklerengesprekken. De eraan gekoppelde acties worden eveneens geëvalueerd.

DE TOETSRESULTATEN

In de meeste gevallen komen de toetsresultaten (leerlingvolgsysteem) en het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft, sterk met elkaar overeen. Het advies van de leerkracht is doorslaggevend in het uiteindelijke schoolkeuzeadvies. Als de lvs toetsresultaten 'hoger' uitvallen dan de resultaten die op school bereikt zijn, wordt de ouders geadviseerd enige voorzichtigheid te betrachten bij schoolkeuze. Afhankelijk van de vorderingen tijdens het schooljaar kan in zo'n situatie het advies in de loop van het schooljaar worden bijgesteld.

Het door de leerkracht geformuleerde schooladvies betreft VMBO- (Basisberoeps-gerichte-Kaderberoepsgerichte-, Gemengde- en/of Theoretische leerweg), HAVO- of VWO-niveau of een tussenvorm daarvan.

VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)

Na de basisschool vervolgen kinderen hun ontwikkeling aan een van de vele vormen van voortgezet onderwijs. Welke vorm van vervolgonderwijs het meest geschikt is, wordt voor elk kind afzonderlijk bepaald in een procedure waarin ouder(s) en leerkrachten ieder een eigen rol hebben: de school draagt zorg voor een schoolkeuzeadvies op basis waarvan de ouders de schoolkeuze bepalen.

De school baseert haar advies op ervaringen met de leerling over een langere periode op school met daarbij gebruikmakend van de resultaten van de methode afhankelijke toetsen en de uitslagen van het CITO-leerling-volgsysteem.

HET SCHOOLKEUZEADVIES

Aan het einde van groep 7 en in januari van groep 8 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies is niet bindend. Bij het bepalen hiervan kijken we naar leerprestaties, werkhouding, inzet, tempo, huiswerkmotivatie en interesses. Ook de invloed van de thuissituatie kan hierin worden meegenomen. Het advies wordt zorgvuldig opgesteld in overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie.

DOORSTROOMTOETS

In februari maken alle leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets. De doorstroomtoets, voorheen bekend als de eindtoets, is een verplichte toets voor alle leerlingen in groep 8 van de basisschool. Deze toets meet de kennis en vaardigheden van leerlingen op het gebied van lezen, taalverzorging (spelling en leestekens) en rekenen. De resultaten van de doorstroomtoets, samen met het schooladvies van de basisschool, bepalen welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor de leerling. De doorstroomtoets is een onafhankelijke extra check op het schooladvies en geeft inzicht in de leerresultaten van de basisschool. behaald voor de onderdelen Leesvaardigheid, Taalverzorging en Rekenen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.

In maart kunnen leerlingen zich tegelijk aanmelden bij een middelbare school zodat elke leerling een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft. De doorstroomtoets geeft een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het vervolgonderwijs.

Rapportage

De rapportage ontvangt u via de school van uw kind. Hier worden de resultaten van de onderdelen, het toetsadvies voor het voortgezet onderwijs en de behaalde referentieniveaus weergegeven.

Schooladvies

Het definitieve schooladvies komt tot stand volgens de volgende procedure:

- Voorlopig advies eind groep 7 (zie kopje ‘ schoolkeuzeadvies’)

In groep 8:

- Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

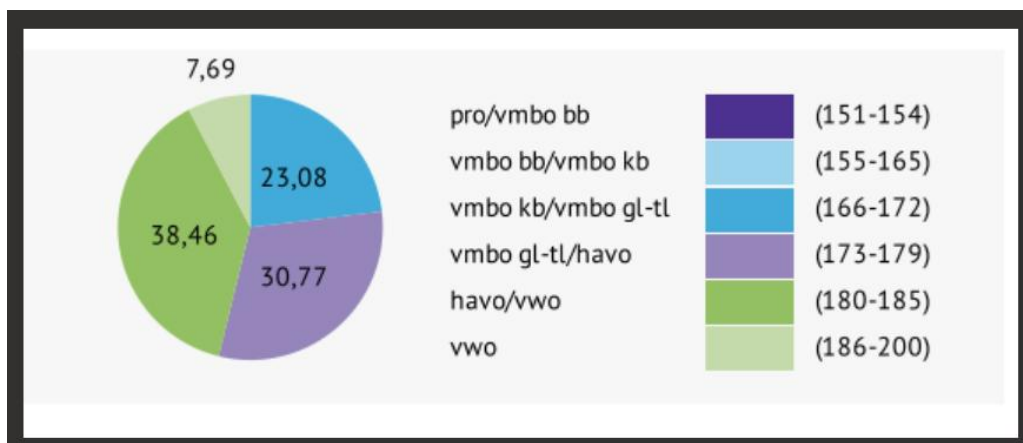
Referentieniveaus Op de rapportage worden de referentieniveaus (1F/2F/1S) weergegeven. Deze niveaus geven aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen, dit is wettelijk vastgelegd.

Resultaten In de onderstaande tabel zijn de gemiddelde groepsscores te zien van de afgelopen jaren. Van 2021 t/m 2023 werd de Route 8 Eindtoets afgenomen. In 2024 zijn we overgestapt op de landelijk verplichte doorstroomtoets van Leerling in Beeld LIB.

De gemiddelde score geeft op zichzelf weinig informatie over wat de kinderen nu precies bereikt hebben. Een vertaling naar de referentieniveaus geeft meer inzicht.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Scores zonder correctie	2021 Route 8	2022 Route 8	2023 Route 8	2024 LIB
School OBS De Spiegel	216,5	206,3	216,2	177,8
Landelijk gemiddelde	208	200	200	176



Hierboven het Toetsadvies Leerling in Beeld Doorstroomstoets 2024-2025 (in %)

HET GESPREK MET DE OUDERS

Gedurende het schooljaar vindt een aantal gesprekken plaats tussen de ouders en de groepsleerkracht. Door de leerkracht wordt het schoolkeuzeadvies met de ouders doorgesproken en toegelicht (onderwijskundig rapport).

DE SCHOOL VOOR VERVOLGONDERWIJS

De ouders melden hun kind aan bij het centrale aanmeldingspunt met het advies van de leerkracht. Dit advies is een bindend advies voor het vervolgonderwijs. Indien de eindtoets aanleiding geeft om het advies te herzien en naar boven bij te stellen, kunnen de ouders na overleg met de leerkracht hierom vragen. De leerkracht van groep 8 prefereert een warme overdracht van aangemelde leerlingen met de contactpersoon van de brugklas (bespreken van het onderwijskundig rapport).

EVALUATIE

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zijn onze leerlingen naar de volgende onderwijsvormen doorgestroomd:

Advies	%
VWO	7,7 %
Havo/VWO	30,8 %
Havo	7,7 %
VMBO GL-TL/Havo	53,8 %
VMBO KB/GL-TL	0 %
VMBO BB/KB	0 %
PRO	0 %

METHODIEKEN

OBS De Spiegel maakt voor haar onderwijs gebruik van de volgende methodieken:

- Nederlandse taal: Taal actief
- Spelling: Taal actief spelling
- Voorbereidend lezen: Schatkist
- Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen
- Voortgezet technisch lezen: BLINK lezen
- Begrijpend lezen: BLINK lezen
- Engels: Groove me
- Schrijven: Pennenstreken
- Rekenen en wiskunde: SEMSOM (groep 1 t/m 4) Wereld in getallen 5 (groep 5 t/m 8)
- Verkeer: Jeugdverkeerskrant bb/Rondje verkeer ob
- Bewegingsonderwijs: Vakwerkplan gemeente Maastricht
- Muziek: Muziek moet je doen
- Handvaardigheid: Moet je doen
- Teken: Moet je doen
- Schatgraven (inclusief Actief Burgerschap): BLINK wereld

COMPUTERS IN DE KLAS

Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op de maatschappij in 21^e eeuw, waarbij informatie- en communicatie- technologie onmisbaar is. Zij zullen zich zelfstandig moeten kunnen redden met moderne (computer) technologieën. Ze leren hoe ze effectief informatie kunnen opzoeken en hoe ze betrouwbare van onbetrouwbare informatie kunnen onderscheiden.

ICT is een geïntegreerd deel van ons onderwijs en maakt deel uit van zelfverantwoordelijk leren. De kinderen hebben de beschikking over Chromebooks die als ondersteuning van het onderwijs ingezet worden. In de school zijn 8 digitale borden. Deze technologie biedt ons de mogelijkheid om o.a. snel en adequaat leerstof, methode ondersteunende digitale materialen (denk aan tijdsbalken, getallenlijnen, enz.) en informatieve filmpjes de school binnen te halen.

Onze doelstelling wat betreft het computergebruik is tweeledig:

Enerzijds worden Chromebooks ingezet om bij diverse vakgebieden kennis en een aantal schoolse vaardigheden 'op maat' te ondersteunen, anderzijds zullen de kinderen getraind worden in algemene computervaardigheden, zoals bestanden opslaan, programma's openen, veilig online werken, informatie zoeken en eenvoudige presentaties maken. Vaardigheden die noodzakelijk zijn om op een efficiënte manier gebruik te kunnen maken van de computer als hulpmiddel. De school besteedt veel aandacht tijdens de werkuren aan de problemen die kunnen ontstaan door misbruik van deze communicatiemiddelen.

KUNST, CULTUUR EN NATUURWORKSHOPS

Twee keer per schooljaar kunnen onze kinderen tijdens in totaal 8 middagen kennis maken met een heleboel facetten van kunst, cultuur of natuur. De eerste zes middagen worden de leerlingen geïnformeerd over het onderwerp waar ze voor gekozen hebben, maar bovenal zijn ze bezig met het vervaardigen van een eigen of gezamenlijk product.

Beide workshopsrondes worden afgesloten met een tentoonstelling waarbij ouders, opa's en oma's en andere familieleden en belangstellenden kunnen komen kijken. Meer info volgt via het ouderportaal Parro.

Schooljaar 2025-2026 gaan we op OBS De Spiegel door met het 'Toon je Talent' project. In de hele school voor alle kinderen. In de onder- en bovenbouw zal het project bestaan uit een aantal lessen en een bezoek aan een aan deze lessen gelinkte culturele instelling.

VERKEERSVEILIGHEID

Op OBS De Spiegel gaan ongeveer 200 leerlingen lopend, op de fiets of met de auto naar school. Dat kan, op haal- en breng- momenten, leiden tot verkeersonveilige situaties. Om deze situaties zoveel mogelijk te beperken en kinderen bewust te maken van hun deelname aan het verkeer, doet de school aan verkeersonderwijs. Dit gebeurt zowel tijdens de lessen als op speelse wijze daarbuiten. Ter ondersteuning van deze activiteiten werkt de Spiegel met hulpouders.

De activiteiten van een hulpouders zijn o.a.:

- Ondersteuning bij het nationale verkeersexamen
- Overleggen met de school, gemeente, politie, Veilig Verkeer Nederland, ouders en omwonenden over een verkeersveilige omgeving
- Informeren van school en ouders over ontwikkelingen en activiteiten

In de klassen wordt het lesmateriaal, dat is uitgegeven door 'Veilig Verkeer Nederland' gebruikt. Groep 1, 2 en 3 gebruiken het lesmateriaal van 'Rondje Verkeer'. Voor groep 4 heet dit lesmateriaal 'Stap vooruit', voor de groepen 5 en 6 'Op Voeten en Fietsen' en voor de groepen 7 en 8 de 'Jeugdverkeerskrant'.

HUISWERK

Om kinderen te laten zien dat veel zaken die ze op school leren ook te maken hebben met hun eigen beleavingswereld, krijgen ze regelmatig opdrachten mee, zoals: een voorwerp of plaatjes meenemen, iets verzamelen, naar de bibliotheek gaan, een spreekbeurt voorbereiden.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen 2 keer per week een bepaalde opdracht mee om die thuis uit te voeren. Dit kan dan een reken- of taalopdracht zijn of een opdracht voor wereldoriëntatie. Dit huiswerk wordt besproken en behandeld in de klas. Daarnaast krijgen de kinderen incidenteel opdrachten mee zoals een boekbespreking of een werkstuk maken.

Ook in groep 8 krijgen de kinderen 3 keer per week opdrachten mee en zullen ze incidenteel een boekbespreking of een andere opdracht moeten voorbereiden. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het invullen van een agenda, het indelen van de tijd, de manier van werken aan de opdrachten, dit ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. Aanmoediging en eventuele begeleiding van de ouders hierbij, zal het resultaat zeker ten goede komen.

TRAKTEREN

Verjaardagen zijn natuurlijk feestelijk, en soms hoort daar een traktatie bij. Trakteren mag, maar het hoeft niet - het gaat vooral om het moment! Als je wel wilt trakteren, vinden we het fijn als je kiest voor een gezonde traktatie. Denk bijvoorbeeld aan fruit, een rijstwafel of iets creatiefs zonder te veel suiker. Zo houden we het leuk én gezond voor iedereen. Elk kind wordt in het zonnetje gezet met óf zonder traktatie, we vieren feest!

PESTPROTOCOL

Pesten heeft grote gevolgen voor het gevoel van eigenwaarde van een kind en belemmert het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

HET TEAM VAN OBS DE SPIEGEL NEEMT STELLING TEGEN HET VERSCHIJNSEL 'PESTEN'.

Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan hebben wij een pestprotocol dat past bij de problematiek van deze tijd. Het is een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten. In het kort komt het hierop neer:

- Alle partijen zien pesten als een serieus probleem. Dit is het gepeste kind en de pester, maar ook de klas, de leerkrachten en de ouders.
- Ons uitgangspunt zijn onze omgangsregels:
 1. We gaan vriendelijk en respectvol en beleefd met elkaar om.
 2. We dragen samen zorg voor een nette school.
 3. We gaan respectvol om met eigen en andermans spullen.
 4. We zorgen samen voor een rustige en prettige sfeer.
 5. We storen elkaar niet tijdens de lessen.
- Onze aanpak is in eerste instantie gericht op het voorkomen van pesten. Hierbij zijn van belang:
 - Leerkrachten en ouders moeten het goede voorbeeld geven.
 - Een positief werk- en leefklimaat binnen de school en thuis.
 - Kinderen moeten voldoende succeservaringen hebben.
 - Zorgen voor een goede sfeer in de klas.
 - De tijd nemen om de kinderen goed te leren kennen.
 - Laat merken dat je de kinderen begrijpt.
 - Laat merken dat elk kind belangrijk is.
 - Signaleer pestgedrag en accepteer dit niet.
 - Sluit elke dag positief af.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons pestprotocol (inzage op school in Veiligheidsplan). De pest coördinatoren zijn Loulou Maessen en Frank Mevissen (werkgroep PBS)

ARTIKEL 41 VAN DE WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS

Geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten. Daarbij hoeft een kind niet al zijn onderwijs perse in het schoolgebouw zelf te ontvangen. Het kind kan zelfs thuis onderwijs krijgen wat het klassikale onderwijs (deels) vervangt. Voor zo'n individueel aangepaste regeling moet de school een programma van vervangend onderwijs vaststellen, en het kan alleen op een zeker kind worden toegepast na een verzoek van diens ouders. Ouders en school moeten hiervoor met elkaar in overleg en daarbij is een zeker vertrouwen in elkaar nodig. Aan de eis dat het onderwijs gegeven moet worden door iemand met een lesbevoegdheid, kan worden voldaan doordat ouders wel in het geven van het onderwijs mogen assisteren, zolang zij de aanwijzingen van lesbevoegden maar opvolgen.

Zolang het kind het onderwijsprogramma blijft volgen, dat de school voor hem/haar heeft samengesteld, treedt er geen schoolverzuim op, ook niet als het kind deels buiten de school leert. De school en de ouders kunnen dan ook hiertoe overgaan zonder toestemming of medeweten van de leerplichtambtenaar. Artikel 4 lid 2 van de Leerplichtwet stelt immers: 'Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen, door de school vastgestelde, les of praktijktijd wordt verzuimd'.

8. VERDERE SCHOOLSE ACTIVITEITEN

De school organiseert of neemt deel aan diverse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten staan niet op zichzelf, maar zijn een belangrijk en leuk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Sommige activiteiten sluiten vooral aan bij de sociaal emotionele ontwikkeling, andere activiteiten sluiten meer aan bij de culturele en creatieve vorming.

DE SPIEGEL SPETTER SPEKTAKELDAGEN

Ieder jaar vieren we aan het begin van het schooljaar met de hele school de Spiegel Spetter Spektakeldagen. Een van de doelen van deze dagen is elkaar beter leren kennen om zo een goede basis voor samenwerking en vertrouwen op te bouwen. De ouders worden uitgenodigd om deze dagen deel te nemen aan diverse momenten/activiteiten.

EXCURSIES

Tijdens het werken aan een project, een thema of naar aanleiding van de leerstof brengen we zoveel mogelijk met de kinderen een bezoek aan theater (dans, toneel, mime, e.d.), musea, kinderboerderij, bibliotheek, ziekenhuis en andere instanties. Kinderen maken op deze manier al vroeg kennis met diverse vormen van kunst en cultuur.

GASTLESSEN VAN INSTANTIES IN DE SCHOOL

Bij bepaalde leerstofonderdelen maken we gebruik van de deskundigheid van diverse instanties. Zo zijn de dierenbescherming, de milieupolitie, de vuurwerk-brigade, de wetswinkel, Buro Halt en vele anderen al op onze school geweest om gastlessen te verzorgen.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Op OBS De Spiegel staat de mens als mens centraal. Belangrijk bij ons op school is de sfeer. Voor kinderen en volwassenen moet het een plek zijn waar ze zich fijn en veilig voelen. Respect en geborgenheid is voor ons belangrijk. In onze omgangsvormen zijn we gericht op respect, vertrouwen in de ander, gelijkwaardigheid, waarden en normen, eerlijkheid, openheid en transparantie. Alleen dan ontstaat die basis die nodig is om over actief burgerschap en sociale integratie te kunnen praten. Alleen door consequent handelen en regelmatig spiegelen bereiken we dit in de 8 jaar, dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen.

In de praktijk levert dit voor ouders, kinderen en professionals een laagdrempelig contact onderling op, waarin SAMENLEVEN voorop staat. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons beleidsstuk actief burgerschap en sociale ontwikkeling. (inzage op school)

JAARSLUITING

Het schooljaar wordt steeds op andere wijze door kinderen, ouders en team afgesloten. Wel gebeurt dit op een vast moment, nl. de laatste donderdag van het schooljaar. Deze activiteit start om 12.45 uur. "Samen maken we er elk schooljaar weer iets bijzonders van - een tijd vol groei, verbinding en mooie momenten."

SCHOOLVERLATERS

Aan het eind van leerjaar 8 wordt op gepaste wijze afscheid genomen van onze leerlingen die onze school gaan verlaten. Deze kinderen zullen nu uitwaaien over diverse vormen van voortgezet onderwijs. Het is daarom goed om samen zo'n belangrijke periode uit je jeugd op een fijne en gezellige manier af te sluiten. Ook de ouders van deze kinderen zijn dan welkom.

HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS (HVO) EN RELIGIEUZE VORMING

HVO is een levensbeschouwelijk vak. Deze lessen vallen niet onder het reguliere onderwijs. Openbare scholen stellen ouders in de gelegenheid zelf levensbeschouwelijk of religieus onderwijs

te organiseren. De scholen stellen dan ruimte en tijd ter beschikking. De inhoud van de lessen valt derhalve niet onder verantwoordelijkheid van de school. Het initiatief tot het laten geven en uitdragen van deze vorming ligt altijd bij de ouders.

Leerlingen die niet deelnemen aan deze aangeboden vorming worden door de eigen leerkracht opgevangen. Tijdens dit lesuur worden geen instructies gegeven en is er geen regulier lesprogramma.

9. DE SCHOOL EN DE OUDERS

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij erg belangrijk. Een goede samenwerking tussen de school en de ouders bevordert de ontwikkeling van het kind. Heeft u vragen, op- of aanmerkingen? Kom naar ons toe! Pas als wij weten wat er aan de hand is, kunnen wij iets doen.

Wij informeren u op allerlei manieren over de school en over uw kind. We stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke zaken in de thuissituatie, zodat wij daarmee rekening kunnen houden. Op onze school rekenen we op een actieve rol van de ouders bij het beleid, het opzetten en uitvoeren van allerlei activiteiten en voor hulp in de groepen. Onze Spektakel dagen en de jaarsluitingen zijn daarvan uitstekende voorbeelden.

INFORMATIE AAN OUDERS

In het begin van het schooljaar worden startgesprekken gehouden. Een startgesprek is bedoeld om een goede start met elk kind en ouder te maken. Samenwerken aan de ontwikkeling van een kind vraagt om een stevige vertrouwensrelatie. We willen daarom graag ouders samen met hun kind individueel uitnodigen voor een startgesprek. We vinden het belangrijk dat het kind erbij aanwezig is, ook de kleuter. Kinderen moeten voelen dat hun ouders het goed hebben met de leerkracht. Ook al doet een kleuter een groot deel van het gesprek niet mee en speelt het kind in dezelfde ruimte, hij ervaart dat zijn ouders met de leerkracht overweg kunnen. Het blijft ook mogelijk om een deel van het gesprek te voeren zonder het kind. Naarmate leerlingen ouder worden, nemen ze steeds meer deel aan het gesprek, of leiden zij mogelijk een deel van het startgesprek, bijvoorbeeld leerlingen van groep 8.

Algemene informatie over de klas, de methodes, wanneer gymles is, hoe de ondersteuners worden ingezet, enz. ontvangen ouders vooraf in Parro.

In het startgesprek is er ruimte voor vragen als: 'Wat heeft jouw kind nodig', 'Staan onze neuzen dezelfde kant op?', 'Zijn er nog nieuwe ontwikkelingen?', 'Hoe kan ik als ouder mijn kind ondersteunen' of 'Wat willen we dit jaar bereiken?' Het is daarom ook belangrijk om een startgesprek te voeren met ouders van kinderen die je vorig schooljaar ook in de klas had. Ten slotte kan het startgesprek worden gebruikt voor het maken van individuele afspraken over welke contactmomenten plaatsvinden.

Op onze school zijn veel ouders anderstalig, tijdens een startgesprek kan dit beter afgestemd worden.

NIEUWSBERICHT IN ONS OUDERPORTAAL PARRO

Regelmatig verschijnt in het ouderportaal Parro een nieuwsbericht over bijv:

- Oproepen aan ouders
- Informatie over actuele zaken
- Onderwijsinhoudelijke zaken
- Nieuws of mededelingen uit de MR / OV en andere werkgroepen
- Informatie over projecten en excursies

OUDERGESPREKKEN EN RAPPORTEN

De punten/beoordelingen in het rapport zijn gerelateerd aan de kerndoelen van de betreffende (jaar)groep en daarnaast houden we rekening met de specifieke ontwikkeling van het kind bij de beschrijvingen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport.

U kunt zich twee maal inschrijven voor een oudergesprek.

Tijdens deze zgn. oudergesprekken kunnen ouders en leerkrachten van gedachten wisselen over de voortgang van het kind en andere zaken die van belang zijn voor een goede ontwikkeling van het kind. De ouders geven zich hiervoor op middels de intekenlijsten op ons ouderportaal (is minimaal 1x per jaar verplicht).

Het is gedurende het hele jaar mogelijk een afspraak te maken over de stand van zaken m.b.t. het kind of als de ouder zorgen heeft over het welbevinden van het kind. Wij nodigen u hier ten stelligste voor uit, blijf niet rondlopen met uw vragen en of zorgen, maar deel ze met de betreffende leerkracht of interne begeleider. Ook de leerkracht kan uiteraard het initiatief nemen voor een gesprek als hij/zij hier behoefte aan heeft. Het is niet toegestaan gesprekken en of beeldmateriaal op enigerwijze op te nemen.

Met MIK kdv Villa Luna, kdv Toermalijn en psz Anne Frank zijn er afspraken gemaakt rondom een warme overdracht met school. Ongeveer zes weken voor de start op school, wordt er een afspraak gemaakt voor deze warme overdracht. Deze vindt plaats op het kdv of de psz. Hierbij is de leerkracht van groep 1-2, de mentor vanuit de opvang en ouders aanwezig. Met het kinderdagverblijf van MIK zijn hier afspraken over gemaakt.

Indien uw kind geen gebruik maakt van opvang binnen MIK, neemt de leerkracht van groep 1-2 contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

De ouders van iedere nieuwe kleuter krijgen een oudervragenlijst mee, waarin zij antwoord kunnen geven op vragen over de voorschoolse periode van hun kind. Deze vragen vormen bij het kennismakingsgesprek het uitgangspunt van het gesprek.

UITWISSELEN VAN INFORMATIE TUSSEN BSO EN SCHOOL

Onze school biedt in nauwe samenwerking met MIK buitenschoolse opvang (BSO) aan. Kinderen kunnen zowel voor schooltijd als na schooltijd gebruik maken van opvang. Niet alleen de schooltijden en opvangtijden stemmen we op elkaar af. Veel belangrijker vinden wij dat wij op gelijkkluidende wijze met uw kind omgaan.

Samenwerken rond kinderen betekent dat er regelmatig informatie uitgewisseld wordt over de kinderen. Hierbij kunt u denken aan alledaagse voorvallen zoals een kind dat gevallen is, of heeft overgegeven. Een leerkracht kan dan aan de pedagogisch medewerker van de BSO vragen of hij dat aan de ouders wil doorgeven.

Indien het om informatie gaat over de ontwikkeling van het kind, het afstemmen van informatie over de pedagogische aanpak van het kind of over de gezondheid en het welbevinden, gelden daar

wettelijke regels voor. In het belang van het kind kan het wenselijk zijn om deze informatie uit te wisselen, bijvoorbeeld als een kind gepest wordt. De leerkracht en de pedagogisch medewerkers kunnen afstemmen hoe ze hier mee omgaan, zodat het kind zo goed mogelijk ondersteund wordt.

Om ervoor te zorgen dat de informatie-uitwisseling zorgvuldig en in overeenstemming met de wettelijke regels gebeurt, hebben de school en de BSO een protocol opgesteld. In dit protocol is vastgelegd welke informatie over het kind gegeven mag worden. Ouders waarvan de kinderen gebruik maken van de BSO, krijgen dit protocol via de BSO. Daar zit ook een toestemmingsformulier bij. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school of bij de locatiemanager/medewerker van de BSO.

ZIEKMELDEN EN ABSENTIE

Alle zieke leerlingen dienen afgemeld te worden. Dit kan telefonisch of persoonlijk, voor 08.30 uur in de ochtend en voor 12:45 uur in de middag, als het kind ziek wordt in de pauze. Als het kind niet afgemeld is, wordt u opgebeld om naar uw kind te informeren. Hiermee willen wij voorkomen, dat uw kind zonder dat u hiervan op de hoogte zou zijn, niet op school aanwezig is.

Natuurlijk kan uw kind ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. In dat geval zullen we de ouders of verzorgers hierover zo snel mogelijk informeren en vragen het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen uiteraard niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school.

VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

We werken met een flexibele schil van 2 dagen om zo langdurige ziekteverloven op te vangen en onze onderwijsassistent kan ingezet worden voor kortdurende ziekteverloven.

OUDERVERENIGING EN OUDERACTIVITEITEN

Aan de school is een oudervereniging (OV) verbonden. Deze stelt zich o.a. ten doel:

- Bevorderen van actieve betrokkenheid van ouders bij de school.
- Bevorderen van hulp en ondersteuning door ouders bij de diverse activiteiten.
- Activiteiten ondernemen, in samenwerking met de school, die anders niet mogelijk zijn.
- Als intermediair tussen de school en de ouders fungeren.

De OV vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Agenda en notulen zijn op te vragen bij de OV. De OV organiseert allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, assistentie bij het uitwerken van de diverse thema's en jaarlijkse projecten en de jaarafsluiting. De ouders van de OV hebben geen 'inspraak' bij belangrijke beleidszaken.

OUDERBIJDRAGE

Diverse activiteiten in school worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt geïnd en beheerd door de OV. Voor het schooljaar 2025-2026 geldt het bedrag van € 35,00. Voor een kind dat na december start is het bedrag € 17,50. De hoogte van de bijdrage wordt door het bestuur van de OV jaarlijks vastgesteld.

DE MEDEZEGGENSCHAPS RAAD (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over zaken die met het beleid van de school te maken hebben. Over sommige onderwerpen heeft de raad recht van advies, over andere onderwerpen heeft zij instemmingsrecht. De MR is samengesteld uit 2 ouders en 2 teamleden.

Ieder jaar schrijft de medezeggenschapsraad een jaarverslag over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Deze jaarverslagen kunt u verkrijgen op school of lezen op de website van de school. Door deze jaarverslagen krijgt u een goed inzicht in het werk van een medezeggenschapsraad en u

leert de school op een andere manier kennen. De goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op Parro.

VEILIGHEID IN EN RONDOM DE SCHOOL

De school is op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk voor de bevordering van de arbeidsomstandigheden en daarbij inbegrepen de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. De school hanteert derhalve een schoolgebonden veiligheidsplan, dat de wijze waarop een klimaat wordt gecreëerd, waarin de leerlingen veilig kunnen opgroeien en de medewerkers van de school veilig kunnen werken, beschrijft. De school draagt zorg voor het handhaven en naleven van de schoolregels om ongewenst gedrag tegen te gaan. Veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

OBS De Spiegel participeert in het Verkeersconvenant van de gemeente Maastricht. Dat is een overeenkomst tussen de school en de gemeente, waarin je aangeeft dat de school bepaalde inspanningen doet om verkeer meer onder de aandacht te brengen van de kinderen. Hiervoor krijgen we een jaarlijkse subsidie en daar staan dan enkele verplichtingen tegenover. Een van de mogelijkheden die je als school binnen het Verkeersconvenant ook hebt, is het aanstellen van een zogenaamde verkeersouder. Deze ouder helpt mee met de organisatie van verkeers-activiteiten en denkt mee over hoe de school verkeersonderwijs en -veiligheid kan verbeteren. Het verkeersconvenant is samengevat gestoeld op drie poten, te weten:

- Goed verkeersonderwijs in de school.
- Een goede communicatie naar ouders over verkeer in en om de school.
- Aandacht voor de verkeersveiligheid rondom de school.

VEILIGHEIDSPAN

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Deze zijn op school in te zien. Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- Klachtenregeling
- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Informatievoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.komleren.nl

KLACHTENREGELING

Voor klachten van de ouders geldt allereerst de volgende procedure:

1. Eerst naar de groepsleerkracht.

2. Dan een gesprek met de directeur.
3. Mocht u ook hier, naar uw mening, onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u een gesprek aanvragen bij het bovenschools management. Contactpersoon: mevrouw Inge Ambaum-Jordens info@kom-leren.nl De school zal er zorg voor dragen dat de privacy geborgd wordt.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is na te lezen op de website van Stichting kom Leren: www.komleren.nl

De school is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt rechtstreeks contact opnemen met deze klachtencommissie.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen komen dan ook weleens voor en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school beschikbaar. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

KLACHTENREGELING

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van

groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.komleren.nl

VERTROUWENSPERSOON

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. En begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: . Patrick van Well tel: 06-46631403 e-mail: pvwell@qccinfo.com

GEDRAGSCODE

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a. Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk 'ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen'.

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.

5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het social media protocol en privacyprotocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.komleren.nl (AVG)
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

CONTACTPERSOON KLACHTEN SCHOOL

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

Op onze school is Mevr. Vivian Bouwens contactpersoon. Indien een leerling of een ouder een probleem heeft, dat moeilijk te bespreken is met de leerkracht of een andere derde en er toch behoefte is om hier in vertrouwen verder mee te gaan is deze leerkracht de aangewezen persoon, waarmee een vertrouwelijk gesprek gehouden kan worden. Deze leerkracht heeft trainingen gehad om moeilijk bespreekbare zaken te verwoorden en kunnen het kind of de ouder helpen de juiste weg naar de oplossing van het probleem te vinden. Deze contactpersoon is gebonden aan geheimhouding.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang TSO valt onder de verantwoordelijkheid van de school. De uitvoering wordt momenteel gerealiseerd door vrijwilligers, meestal ouders en studenten.

Onder begeleiding van een TSO kracht eten de kinderen hun meegebrachte lunchpakket. Daarna hebben we tijd voor spel en ontspanning op het schoolplein bij goed weer. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen ze een spelletje doen of af en toe een filmpje kijken.

De kosten voor de TSO zijn € 2,00 wanneer uw kind incidenteel overblijft. Indien u 4 dagen van deze voorziening gebruik wilt maken, zijn de kosten voor schooljaar 2025-2026 € 18,60 per maand per kind(groep 3 t/m 8) en 16,15 voor groep 1-2 i.v.m. vrije vrijdagen per maand per kind.

Wij hebben informatie samengesteld. Hierin vindt u alle praktische zaken met betrekking tot de tussenschoolse opvang. U kunt deze informatie, met aanmeldformulier voor het TSO abonnement, opvragen bij de administratie (h.swart@komleren.nl). Nieuwe leerlingen krijgen deze informatie na de aanmelding / inschrijving in ons systeem.

BIJLES

Als school worden wij af en toe benaderd met de vraag of het wenselijk of zelfs noodzakelijk is, een kind voor een bepaald vakgebied bijles aan te bieden, door een daarin gespecialiseerd bureau of een ander daartoe gekwalificeerd persoon. Uiteraard begrijpen wij, dat u uw kind zo goed mogelijk wilt (laten) begeleiden en het soms fijn vindt om een stukje van die zorg bij een bijlesgever neer te leggen. Wij stellen het als school bijzonder op prijs als u bijles voor uw kind overweegt, u dit vooraf met de leerkracht en of interne begeleider, Vivian Bouwens, overlegt. Tijdens deze bijlesperiode

kunnen dan overlegmomenten zijn tussen de school en degene die de bijles verzorgt. Wij kunnen dan samen de knelpunten bespreken en een en ander op elkaar afstemmen.

MEDICIJNGEBRUIK / PROTOCOL

Sommige kinderen zijn genoodzaakt vanwege een chronische aandoening, of moeten gedurende een korte periode vanwege ziekte, medicijnen gebruiken. OBS De Spiegel heeft voor gebruik van medicijnen onder schooltijd door leerlingen een protocol opgesteld. Ouders van kinderen die medicijnen moeten gebruiken onder schooltijd zullen dit protocol aangereikt krijgen en zullen dit nader bespreken met de betrokken leerkracht.

PROTOCOLLEN OBS DE SPIEGEL

OBS De Spiegel heeft verschillende protocollen en beleidsstukken m.b.t. diverse onderwerpen, zoals:

- Aanmelding
- Overgang
- Pestprotocol
- Kindermishandeling
- Communicatie
- Medicijngebruik
- Formatie
- Dyslexie, leesbeleid
- Veiligheidsplan
- Actief burgerschap

Deze zijn opgesteld om volgens een vooraf opgestelde procedure correct te kunnen handelen. Deze stukken zijn voor een ieder in te zien. U kunt zich hiervoor tot de directeur wenden.

PARKEERBELEID

Rond de OBS de Spiegel is sprake van een intensieve vermenging van snel- en langzaam verkeer. Tijdens het in- en uitgaan van de school krioelt het op straat niet alleen van kinderen maar ook van auto's en fietsers. Kinderen hebben vaak niet alleen oog voor het verkeer: ze willen gauw naar school om voor schooltijd nog even te kunnen spelen. En na een lange dag stilzitten kunnen ze niet anders dan uitgelaten naar buiten hollen. Wachtende ouders kunnen hier iedere dag weer opnieuw enorm van schrikken. Het is dan ook zaak om goede afspraken met ouders en kinderen te maken omtrent het halen- en -brengen van de leerlingen.

In de wijk Randwyck geldt een betaald parkeerzone. Ook op de parkeerplaats aan de Salernolaan moet betaald worden. Deze parkeerplaats is geen eigendom van school.

VERVOERSBELEID

LOPEN:

De meest veilige route wordt uitgeschreven door de leerkracht. Deze route omvat zo weinig mogelijk oversteken en indien mogelijk niet aan de rand van een drukke weg lopen. De voorkeur gaat uit naar lopen op de stoep.

- De kinderen lopen, samen met hun maatje twee aan twee. De leerkracht loopt vooraan en kijkt af en toe om of de groep nog bij elkaar loopt.
- Indien er een weg overgestoken moet worden blijft de leerkracht op de kruising staan. De kinderen wachten na het oversteken zo'n 20 meter verderop (zodat de laatsten ook over

kunnen steken). Ze wachten daar tot de leerkracht weer vooraan in de groep is. Dan pas kan er verder gelopen worden.

- Wanneer een leerkracht liever niet alleen met een grote groep loopt, vraagt hij/zij hulpouders. Deze lopen verspreid over de groep mee. In ieder geval loopt er 1 ouder achteraan.
- Een loopuitje begint op het schoolplein en eindigt daar ook.
- De hele groep is goed zichtbaar door de gele verkeersveiligheidshesjes die elk kind aan krijgt van school. De begeleiders krijgen oranje hesjes aan. Iedereen draagt deze hesjes. Men ontvangt deze in de klas voorafgaand aan de excursie en bij terugkomst worden deze, indien droog, netjes in de bakken teruggelegd.

AUTO:

De excursies van school gaan tot eind groep 5 lopend of met de auto. Ouders wordt gevraagd om te rijden. Er kunnen niet meer kinderen in een auto dan dat er gordels zijn. Ieder kind dat meerijdt moet verplicht de gordels om.

- Eigen kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school niet op een stoelverhoger te zitten. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden dienen zelf een stoelverhoger mee te geven naar school als hun kind kleiner is dan 1,35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- Met het in- en uitstappen doet de chauffeur aan de rechterzijde de deur open zodat de kinderen aan de veilige kant van de weg staan. De chauffeur zorgt dat de groep op een veilige (afgesproken) plaats wacht op de rest.

10. EXTERNE CONTACTEN

Een basisschool heeft veel contacten met allerlei (ondersteunende) instanties. Voordat een kind overstapt van een andere basisschool naar OBS De Spiegel, wordt altijd contact opgenomen met de desbetreffende basisschool. Dit is een afspraak die gemaakt is met alle basisscholen van Maastricht.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw

samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de

informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Maastricht E: InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl T: 088 - 880 5044 www.ggdzl.nl

TEAM JEUGD

Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij (huis)arts, consultatiebureau, CJG (www.cjg043.nl) of kinder-/buitenschoolse opvang. Zo nodig nemen zij samen met u contact op met team Jeugd van de gemeente Maastricht. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met team Jeugd. U belt 14 043 of mailt jeugd@maastricht.nl.

KNOOPPUNTOVERLEG

4 à 5 maal per jaar vindt een knooppunt overleg plaats. Hierin sluiten de jeugdarts, teamjeugd en schoolmaatschappelijk alsmede een afgevaardigde van de OPO vast aan. Bij dit overleg zijn altijd de ouders van het kind dat besproken wordt aanwezig. In dit overleg wordt gekeken naar extra zorgondersteuning die soms voor een kind voor kortere of langere periode nodig is. Door samen te kijken naar een probleem wordt geprobeerd direct de juiste vorm van hulp te initiëren.

HANDLE WITH CARE

In Maastricht werken het onderwijs en de politie nauw samen bij het organiseren van snelle steun voor kinderen die thuis geweld meemaken. De politie geeft na geweld of andere heftige incidenten een signaal door aan de school. Zo kunnen leerkrachten een kind onmiddellijk steunen. Kinderen die thuis geweld meemaken, hebben vaak last van angst en stress en voelen zich alleen met hun ervaringen. Ze gaan de volgende dag gewoon naar school, maar meestal weten hun leerkrachten niet dat het kind recent thuis geweld heeft meegemaakt. De politie geeft na een incident met geweld aan school door dat er iets is gebeurd, zonder te vertellen wat er is gebeurd. Leerkrachten steunen hun leerlingen, bijvoorbeeld door niet bestraffend te reageren op huiswerk dat niet af is of met wat extra aandacht. Zo voelt het kind zich gehoord en gezien. De leerkrachten creëren een veilige omgeving door maatwerk te bieden. Zij vangen de leerling op zonder dat deze tekst en uitleg hoeft te geven en bekijken wat de leerling op dat moment nodig heeft.'

STAGES

Van diverse opleidingen op MBO- of HBO-niveau heeft een aantal mensen een stageplek bij ons op school, zoals:

- Onderwijs- of klassenassistenten.
- PABO studenten

- Sportdocenten in opleiding
- Studenten van de kunstacademie.

OBS De Spiegel kiest zeer bewust voor het begeleiden van stagiaires om de volgende redenen:

- Voor de toekomst van deze stagiaires is het heel belangrijk dat ze de mogelijkheid geboden krijgen op de juiste plek werkervaring op te doen. Wij stellen ons ten doel deze jonge mensen op een verantwoorde en prettige manier te begeleiden naar hun toekomstige werkkring.
- Stagiaires brengen vanuit hun opleiding frisse ideeën binnen en hier kunnen wij als school ook ons voordeel mee doen.
- Tot slot vinden onze leerlingen het steeds weer fijn als er een stagiaire is, die iets extra's toevoegt aan het totaal.

SAMENWERKINGSVERBAND MET MIKPIW

De school brengt ouders die gebruik willen maken van voor- en/of naschoolse opvang in contact met MIK Kinderopvang aangezien die instantie uw wensen kan verwezenlijken. Het zgn makelaarsmodel. Er zijn arrangementen voor alle kinderen. Het gaat daarbij om:

- Voorschoolse opvang (07.30 uur - 8.30 uur)
- Naschoolse opvang (14.45 uur - 18.30 uur)
- Opvang op vakantiedagen en bij incidentele vrije dagen (07.30 - 18.30 uur)

Alle administratieve zaken lopen via partner MIK. Op pedagogisch gebied zitten MIK en de OBS De Spiegel op een lijn. Er vinden geregeld afstemmingsgesprekken plaats tussen de coördinator van MIK en de directeur van OBS De Spiegel.

Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met de afdeling Relatiebeheer van MIK (043-3517171) of kijk op de website: www.mik-spelenderwijs.nl

U kunt ook altijd met het team van BSO De Spiegel bellen om een afspraak te maken om zelf een keer te komen kijken. Telefoon: 043-3671984

LEERPLICHTAMBTENAAR

Kinderen vanaf 5 jaar zijn in Nederland leerplichtig. Bij afwezigheid, zonder opgave van redenen, moet absentie gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Bij regelmatig afwezig zijn zonder reden, kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél buitengewoon verlof kunnen krijgen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.

U kunt indien er gewichtige omstandigheden zijn, kunt u een schriftelijk verzoek (zie website) bij de directeur indienen. De inspectie ziet er streng op toe, dat deze wetsregel correct wordt uitgevoerd. Onder gewichtige omstandigheid vallen o.a. bruiloften, jubilea etc. Zie onze website voor meer info.

11. AFSPRAKEN

INSPECTIE

De inspectie houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels. Daarnaast is de inspectie er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Hiervoor wordt het toezichtkader primair onderwijs gebruikt.

De centrale vraag hierbij is:

- Hoe is de zorg voor kwaliteit van het onderwijs?
- Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?
- Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Op het moment dat de inspectie aankondigt om op bezoek te komen, worden ouders, bovenschools management en bestuur hiervan op de hoogte gesteld. Bij de nabespreking met de directie en bij de teamvergadering is iemand van het bovenschools management aanwezig.

Na afloop van het bezoek volgt een schriftelijke vastlegging. Het inspectierapport wordt geplaatst op Internet en verder integraal bekendgemaakt aan het bovenschools management, bestuur en de Medezeggenschapsraad.

SPONSORING

De school maakt af en toe gebruik van sponsoring door derden. Aan deze sponsoring zijn duidelijke grenzen gesteld. Uitgangspunt voor alle scholen bij het omgaan met sponsoring is het convenant dat door het ministerie van OC&W met vijftien organisaties is opgesteld.

AANMELDEN

Tijdens een kennismakingsgesprek, wordt informatie gegeven over de uitgangspunten en werkwijze van de school. Er is gelegenheid om vragen te stellen en tevens is er een rondleiding door de school. Aanmelding gebeurt via het inschrijfformulier. Uw kind is pas definitief ingeschreven op onze school als u een bevestiging heeft ontvangen.

Heeft een kind reeds op een andere school gezeten, dan wordt contact opgenomen met de vorige school. We noemen dit zij instroom. Als er sprake is van zij instroom wordt zorgvuldig afgewogen of OBS de Spiegel op een verantwoorde manier het onderwijs vorm kan (blijven) geven. De IB-er / directeur zal contact opnemen met ouders om een oriënterend gesprek te plannen. Wanneer een negatief advies t.a.v. de aanname van de leerling moet worden gegeven wordt dit altijd toegelicht.

CALAMITEITENPLAN

De school beschikt over 2 of 3 bedrijfshulpverleners (BHV). Een keer per schooljaar moeten deze krachten een herhalingscursus volgen.

VERZEKERING

We raden iedere ouder ten stelligste aan een WA-verzekering af te sluiten, want voor het kapot gaan of kwijtraken van spullen is de school niet verzekerd. Is het aantoonbaar dat een ander kind de schuldige is, dan kunt u proberen de schade te verhalen op de WA-verzekering van de ouders van het kind.

AFVAL

OBS De Spiegel zet zich in voor een beter milieu. U kunt ons daarbij helpen door eten en drinken zoveel mogelijk in bakjes en bekertjes mee te geven. Zo proberen we de afvalberg te verminderen.

LICHAMELIJKE OEFENING EN SPEL

Kinderen uit groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal op school. Hun gymshoenen blijven op school. Kinderen uit groep 3 tot en met 8 sporten in de sporthal. Regelmatig gaan de gymspullen mee naar huis om deze te wassen.

BIBLIOTHEEK

De school beschikt over een goede moderne schoolbibliotheek, waar de kinderen iedere week een nieuw boek kunnen lenen. Hier zijn we trots op. Deze boeken kunnen op vrije momenten en tijdens vrij lezen worden gelezen.

BIJLAGE 1: POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

LEERLINGEN WETEN WELK GEDRAG VAN ZE WORDT VERWACHT

Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

GEDRAG OEFENEN

De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

BELONEN EN AANMOEDIGEN

Om gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

ALLE KINDEREN

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

ALLE MEDEWERKERS

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesouder in de bibliotheek.

OP EN OM DE SCHOOL

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd sociaal vaardig gedrag te laten zien.

SWPBS is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel om elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Niv. 3: interventies voor leerlingen die professionele hulp nodig hebben (5%)

- Gedrags Functie Analyse (GFA)
- Individueel pedagogisch handelingsplan
- Oudertraining en begeleiding
- Multidisciplinaire aanpak

Niv. 2: interventies voor risicoleerlingen (15%)

- Intensieve training sociale vaardigheden
- Individuele pedagogische begeleiding
- Individuele didactische begeleiding

Niv. 1: interventies voor alle leerlingen (80%)

- Positieve, proactieve benadering
- Onderwijzen van gewenst gedrag
- Actief toezicht houden
- Positieve beloningssystemen
- Consequente, duidelijke sancties

REGISTEREN VAN GEDRAGSINCIDENTEN EN POSITIEF GEDRAG

Systematische gedragsregistratie geeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en maakt vroegtijdig ingrijpen bij problemen mogelijk. De data van het registratiesysteem worden gebruikt om gedrag te sturen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook geven de data zicht op het implementatieproces.

KWALITEIT EN BORGING

Om een kwalitatief hoogstaande uitvoering van SWPBS te kunnen garanderen, wordt tijdens en na de implementatie van SWPBS op verschillende manieren aandacht besteed aan kwaliteit en borging.

CERTIFICERING VAN SWPBS-COACHES

Professionals die zich willen laten scholen tot SWPBS-coach dienen te voldoen aan een aantal criteria. Deze worden opgesteld door het Kenniscentrum SWPBS. Kandidaat-coaches volgen een opleidingstraject bestaande uit een aantal opleidingsblokken, deelname aan intervisie en begeleiding van een SWPBS-school. Wanneer het opleidingstraject met succes is doorlopen, ontvangt de coach een licentie.

CERTIFICERING VAN SWPBS-SCHOLEN

Scholen evalueren jaarlijks in samenwerking met de SWPBS-coach in welke mate zij de verschillende elementen van SWPBS uitvoeren zoals bedoeld. Hiertoe wordt een laagdrempelig kwaliteitssysteem ontwikkelt met bijbehorende certificering. Door jaarlijks te evalueren, krijgen scholen zicht op wat er goed loopt binnen de school en waar SWPBS onder begeleiding van de coach kan worden versterkt. Hiermee wordt voorkomen dat SWPBS in de loop der jaren verwatert.

PREVENTIE

Voorkomen is beter dan genezen! Om die reden neemt preventie binnen SWPBS een belangrijke plaats in. Vanuit gemeenschappelijk gekozen waarden gaat de school aan de slag met het versterken van pro sociaal gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

GEWENST GEDRAG VERSTERKEN

Met eenvoudige interventies voor alle leerlingen wordt het pro sociale gedrag versterkt. Dit gebeurt door het expliciet maken van gewenst gedrag, het actief aanleren van dit gedrag en het systematisch positief bekrachtigen hiervan.

GEDRAGSPROBLEMEN VOORKOMEN

Het gedrag van alle leerlingen wordt doorlopend geregistreerd en in kaart gebracht. Gedragsproblemen worden zo in een vroeg stadium signaleerd. Als het nodig is, kan direct (individuele) ondersteuning op maat worden geboden.

VERENIGDE STATEN

Schoolwide Positive Behavior Support is in Amerika ontwikkeld door onder meer Annemieke Golly en Jeff Sprague (Oregon Research Institute). In de Verenigde Staten zijn door diverse universiteiten en onderzoeksinstituten methodieken met (deels) vergelijkbare elementen ontwikkeld. Veel van deze initiatieven hebben zich verenigd in de Association for Positive Behavior Support (APBS). Informatie over de Amerikaanse ervaringen vindt u op de websites www.apbs.org en www.pbis.org.

PLATTEGROND VAN PBS



Onderwijsondersteuning op onze school

Per 1 augustus 2025 is de *Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs* van kracht geworden en is het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf dit schooljaar in de schoolgids opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website is komen te vervallen. In dit hoofdstuk beschrijven we de basis- en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen (zie hoofdstuk 1).

Wij hebben de leerlingen gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die onze school biedt.

Dit doen wij o.a. tijdens onze startgesprekken, die niet alleen bedoeld zijn om elkaar beter te leren kennen, maar ook om inzicht te krijgen in de behoeften van onze leerlingen. Het gesprek biedt ruimte voor leerlingen (en ouders) om hun mening te kunnen geven en afspraken te maken over leerdoelen en ondersteuning.

School neemt de input van de leerlingen mee in de onderwijsondersteuning.

De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken eenzelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past voor uw kind.

1. Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

2. Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak-en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

3. Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?

De ondersteuning op onze school is preventief en planmatig.

Alle leerlingen ontvangen standaard een basisaanbod.

Het basisaanbod (ondersteuningsniveau 1) bestaat uit:

- Duidelijke uitleg en instructie
- Differentiatie (oefenmateriaal passend bij niveau)
- Voldoende oefening en herhaling
- Duidelijke regels en afspraken/aandacht voor een positief klimaat in de klas
- Volgen van ontwikkeling
- Samenwerking met ouders

Leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod, ontvangen extra instructie/begeleiding (ondersteuningsniveau 2).

We doen kleine, doeltreffende aanpassingen in het lesaanbod, toetsen en (les)materialen.

Indien een leerling niet voldoende ontwikkeling laat zien op ondersteuningsniveau 2, kan deze ondersteuning (in overleg met de intern begeleider) geïntensiveerd worden, zodat een eventuele achterstand (gedeeltelijk) kan worden weggewerkt (ondersteuningsniveau 3).

Ons schoolgebouw is ingericht op leerlingen met een (fysieke) beperking (gelijkvloers, m.u.v. de bibliotheek en teamkamer).

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten en met hulp van een onderwijsassistent en/of specialisten van onze school.

De intern begeleider op onze school heeft de overkoepelende regie bij de ondersteuning. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De directeur bewaakt dat het SOP aansluit bij zowel de visie van de school als de wettelijke eisen van Passend Onderwijs. Daarnaast ziet de directeur erop toe dat de gemaakte afspraken daadwerkelijk in de praktijk worden gebracht en faciliteert hij of zij dit proces.

Op onze school werken we samen met andere professionals. Dat zijn bijvoorbeeld professionals van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het [knooppunt](#), een overleg waarin ook de ouders gesprekspartner zijn.

4. Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school? *=toelichting

Taal en lezen	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document Kwaliteitskaart lezen & Ondersteuningsaanbod	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Afgelopen schooljaar lag deze taak bij de IB-er, dit schooljaar opstart Taal-leeswerkgroep door 2 leerkrachten.	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Rekenen	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document In ontwikkeling i.s.m. BCO: Dit schooljaar wordt er een kwaliteitskaart voor rekenen opgesteld. Zie ook Ondersteuningsaanbod.	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Werkgroep Rekenen: 2 leerkrachten.	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Hoogbegaafdheid	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document Wordt opgepakt door leerkracht met taakuren hoogbegaafdheid. Zie ook bijlage Ondersteuningsaanbod.	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie	☐	☒	☐

We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering 1 leerkracht met taakuren voor beleid en uitvoering (ook onder lestijd zodat er meer ruimte ontstaat om ook structureel met kinderen aan de slag te gaan)			
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn Verrijksstof behorende bij de methodes en werken met 'kindklapper' passend bij niveau en interesse.	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen Aandachtspunt: Leerlingen structureel begeleiden en feedback geven op gemaakt werk; dit schooljaar meer ruimte voor door leerkracht met taakuren hoogbegaafdheid.	☒	☐	☐

Taak- en werkgedrag	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document. Als onderdeel van PBS (afspraken & gedragsverwachtingen), zie ook Ondersteuningsaanbod.	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Deze taak ligt gedeeltelijk bij IB/gedeeltelijk bij werkgroep PBS en taak/werkgedrag wordt structureel besproken tijdens groepsbesprekingen, er is een overlap met de werkgroep PBS.	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn Afspraken omtrent gedrag in de les/ t.a.v. gebruik werkruimtes, wc gebruik, gebruik blokje, stoplicht/niet storen ketting.	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document Document PBS & SEO LIB	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Werkgroep PBS: 2 leerkrachten	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

5. Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Aandacht en (extra) handen in en om de groep

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Mogelijkheden voor inzet van onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☒ Voldoende
 - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van specialisten van de school in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☒ Voldoende
 - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van externe onderwijsbegeleiders in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☒ Voldoende
 - ☐ Veel
- ☒ Anders, namelijk vrijwilliger

Onderwijsmaterialen

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Remediërende en/of extra oefenmaterialen
- ☒ Verrijkende materialen zoals bijvoorbeeld het gebruik van een 'kindklapper' met verdiepende opdrachten
- ☒ Materialen voor bewegend leren
- ☒ Schoolbibliotheek
- ☐ Schoolkeuken
- ☐ Anders, namelijk

Ruimtelijke omgeving

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Gelijkvloers schoolgebouw (m.u.v. bibliotheek en teamkamer)
- ☐ Lift aanwezig
- ☒ Ruimte voor anders organiseren van het onderwijs en de ondersteuning (leerplein, speelzaal en aparte ruimte om met leerlingen te werken)
- ☒ Speelplaats van gevarieerde (speel)mogelijkheden
- ☐ Buitenleslokaal
- ☐ Anders, namelijk

Samenwerking met andere professionals

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Ondersteuning vanuit het schoolbestuur (inzet Ambulante begeleiding, samenwerking met orthopedagoog)
- ☒ Kindpartners in het kindcentrum (samenwerking KDV en BSO)
- ☐ Naschools aanbod (Rijke schooldag)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werk
- ☐ Brugfunctionaris
- ☒ Jeugdarts
- ☒ Consulent van de gemeente
- ☒ Zorgprofessionals uit de paramedische zorg, zoals logopedist, (kinder)fysiotherapeut of ergotherapeut
- ☒ Andere zorgaanbieders en jeugdhulpaanbieders, zoals Take your time out (PMT), Youz, Care4kidz, ECLG, Tobas

Wat valt er niet onder de basisondersteuning?

- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Wat valt er niet onder de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, maar onder extra ondersteuning?

Taal en lezen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.
 - Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
 - Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

Rekenen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyscalculie (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyscalculiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

Hoogbegaafdheid

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

Taak- en werkgedrag

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak- en werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij

verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.