



Jaarverslag 2024

TOF Onderwijs
Voor jou!

Voorwoord

In dit jaarverslag lichten we de belangrijkste ontwikkelingen van 2024 uit. Een jaar waarin we grote stappen hebben gezet in de doorontwikkeling van de professionele cultuur en bijpassende structuur.

Zo is er in 2 tweedaagse met directeuren en staf stilgestaan bij waar TOF Onderwijs voor staat en wat dit betekent voor ons handelen. Onderlinge hechtheid en helderheid binnen het leiderschapsteam waren hierbij leidende thema's. Naar aanleiding hiervan is er focus aangebracht in onze kernwaarden en is het managementstatuut herzien. Belangrijk principe hierin is de wens om steeds meer te bekijken waar we elkaar in het "samen" kunnen vinden. Dit alles vanuit onze opdracht om goed onderwijs te blijven verzorgen binnen alle dorpskernen van Tubbergen.

Om dat laatste te blijven realiseren is passende onderwijshuisvesting nodig binnen alle dorpen. Ook daarin zijn, in zeer goede samenwerking met de gemeente Tubbergen, grote stappen gezet in 2024. De nieuwbouw voor de 7 Mijlen in Manderveen en de Aloysiusschool in Geesteren zijn afgerond en de verhuizingen zijn achter de rug. Wanneer de plannen voor Fleringen en Langeveen zijn uitgevoerd, kunnen we spreken van een toekomstproof scholenbestand.

Ontwikkelingen als de doorontwikkeling van de intern begeleider naar een rol van kwaliteitscoördinator maakt dat we ook op inhoudelijk vlak flinke stappen zetten. We kunnen weer met trots terugkijken op een mooi jaar en vol vertrouwen de toekomst in. Met dank aan alle medewerkers en andere betrokkenen bij TOF Onderwijs!

Bart Roumen
Bestuurder

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Onderwijs en Kwaliteit	4
A2	Personeel en Organisatie	12
A3	Huisvesting	22
A4	Financiën	23
A5	Toekomst	31
A6	Verslag Raad van Toezicht	32
A7	Kengetallen	35
A8	Instellingsgegevens	36

B Jaarrekening 2024

B1	Grondslagen	38
B2	Balans per 31 december 2024	43
B3	Exploitatieoverzicht 2024	44
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	45
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	46
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	50
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	51
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	54
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	55
B10	Overzicht verbonden partijen	55
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	57
----	--------------------	----

A Bestuursverslag

A1 Onderwijs en Kwaliteit

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de ontwikkelingen voor het onderwijs en de kwaliteitszorg van TOF Onderwijs in 2024.

Missie

TOF Onderwijs zorgt voor toekomstgericht primair onderwijs voor alle kinderen binnen alle kernen van de gemeente Tubbergen. Om concreet te maken welk gedrag hierbij hoort, zijn de kernwaarden aangescherpt.

Samen: We zijn gericht op samenwerking. We leren van en met elkaar en ontwikkelen samen beleid dat ons onderwijs verder helpt.

Authentiek: Onze scholen werken op authentieke wijze aan goed onderwijs binnen de samen vastgestelde kaders. Authenticiteit staat hierin ook voor betrouwbaarheid, openheid, oprechtheid en “zeggen wat je doet en doen wat je zegt”.

Lef: Toekomstgericht onderwijs vraagt om lef. Lef om onderwijs anders in te richten en duidelijke keuzes te maken.

Visie

TOF Onderwijs biedt een veilige en uitdagende leer- en werkplek, waar betrokken mensen elkaar ontmoeten en uitdagen om samen te werken. Binnen deze leeromgeving mag iedereen zichzelf zijn en krijgt iedereen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

Identiteit

TOF Onderwijs wordt geïnspireerd door christelijke waarden en normen en legt verbindingen met de christelijke verhalen en tradities. De samenleving wordt steeds kleurrijker en wordt minder bepaald door traditionele patronen. Als gevolg hiervan ontmoeten mensen met verschillende achtergronden elkaar op onze scholen. In het kader van burgerschapsvorming wordt ruimte gemaakt voor dialoog over de eigen identiteit en de rol van religie daarin.

Kerntaak

Wij zijn een ontwikkelingsgerichte organisatie waarin het leren van leerlingen en leraren centraal staat. Onze kerntaak is goed onderwijs bieden. Iedereen binnen TOF Onderwijs heeft de opdracht uit elk kind te halen wat erin zit, zodat het op basis van eigen idealen, waarden en normen kan functioneren in een democratische en diverse samenleving en deze samenleving verder vorm kan geven.

Brede ontwikkeling

Alleen kennis is daarvoor niet meer voldoende. In toenemende mate investeren we daarom in de brede ontwikkeling van kinderen. We richten ons op de volgende kernfuncties van het onderwijs: kwalificatie (het opdoen van kennis en vaardigheden), socialisatie (persoonsvorming en burgerschap) en allocatie (voorbereiden op de arbeidsmarkt). Op onze scholen wordt niet alleen gewerkt aan cognitieve vaardigheden, maar ook aan sociale, creatieve, culturele en digitale vaardigheden.

Authentiek profiel

Wij geloven dat iedereen van waarde is voor onze maatschappij. Wij werken samen met ouders en partners vanuit vertrouwen in kinderen en professionals. Onze scholen ontwikkelen hun eigen authentieke onderwijskundig profiel en dragen dit zichtbaar naar buiten uit.

Ontwikkelingen ten aanzien van het SBP

In ons strategisch koersplan 2022-2026 'TOF Onderwijs voor jou' wordt voortgeborduurd op de strategische uitgangspunten van 2018-2022. Ambities zijn aangepast aan de onderwijskundige profielen van de scholen, voortkomend uit het positioneringsinstrument en actuele ontwikkelingen. Hierbij valt te denken aan het onderzoekskader van de inspectie (2021), waar meer aandacht uitgaat naar de basisvaardigheden rekenen en taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook zal de komende jaren de krapte op de arbeidsmarkt toenemen.

In 2024 zijn er verschillende activiteiten ondernomen om de ambities uit het Koersdocument te verwezenlijken. De ambities zijn onderverdeeld in 4 strategische speerpunten: toekomstgericht onderwijs, vakmanschap, professionele leergemeenschap en ouders & omgeving.

De 33 ambities uit het Koersdocument 'TOF Onderwijs voor jou!' zijn in TOF-jaarplannen opgenomen en verdeeld over regiegroepen Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Financiën & Beheer. De leden van een regiegroep zijn directeuren en adjunct-directeuren, aangevuld met de betreffende adviseur. De regiegroep heeft de taak om de betreffende ambities te verwezenlijken.

Basisvaardigheden

In 2024 is door alle 9 scholen subsidie aangevraagd voor 'Verbetering van de basisvaardigheden' en is deze toegekend aan 3 scholen. Deze subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in interventiekaartvaardigheden.

De activiteiten worden uitgevoerd in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De scholen hebben een activiteitenplan ingediend met daarin een beschrijving van de activiteiten en hoe deze volgen uit de interventiekaart. Een greep uit de gekozen interventies:

- inzet van tutoring;
- versterken van analysevaardigheden bijv. door de aanschaf van instrumenten, begeleiding van externen en het professionaliseren van teamleden tot vakspecialisten. Faciliteren van vakspecialisten voor diepte-analyses bij vakken en begeleiding van teamleden bij de ontwikkeling van pedagogische en didactische vaardigheden;

- teamscholing gericht op de versterking van pedagogisch en didactische vaardigheden op bijv. de kwaliteit van observaties, instructies, differentiatiemogelijkheden, kennis van materialen etc.;
- aanschaf materialen passend bij de gekozen thema's bijv. ter verrijking van de leeromgeving zoals extra leesboeken of een versnelde vervanging van een methode om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie.

Het activiteitenplan bevat een nulmeting en monitoringsafspraken.

Technisch lezen

In schooljaar 2021-2022 is onderzocht waarom het aantal leerlingen met dyslexie bij TOF Onderwijs hoger ligt dan het landelijk gemiddelde, in relatie tot ons leesonderwijs. Het onderzoek heeft geresulteerd in een Kader Technisch Leesonderwijs bij TOF Onderwijs, met daarin afspraken en aanbevelingen. Daartoe is een leesnetwerk opgericht. Van alle scholen neemt de leesspecialist/leescoördinator deel aan dit netwerk. Leidend in het leesnetwerk zijn de afspraken en adviezen vanuit het kader en hoe deze een plek krijgen in de verschillende scholen. In 2024 is het aantal dyslectische kinderen binnen TOF Onderwijs afgenomen. Dit is mede te danken aan de landelijk verscherpte criteria voor dyslexie. Het leesnetwerk blijft echter bestaan en de afspraken en adviezen uit het leeskader blijven aandacht krijgen binnen het leesnetwerk, zodat het technisch leesonderwijs kwalitatief nog beter wordt. Het leesnetwerk draagt ook bij aan samenwerking tussen de verschillende scholen, zoals benoemd in de missie van TOF Onderwijs.

Rekenen

In 2024 is TOF Onderwijs gestart met een netwerk rekenen. Het netwerk, bestaande uit rekencoördinatoren van alle scholen, is in 2024 drie keer bij elkaar geweest. Het netwerk rekenen zet zich in voor het bevorderen van rekenvaardigheden binnen TOF Onderwijs en het ondersteunen van rekencoördinatoren in hun cruciale rol binnen het onderwijs. In de bijeenkomsten hebben de rekencoördinatoren waardevolle inzichten en methodieken kunnen uitwisselen. Tevens draagt het bij aan de samenwerking tussen de verschillende scholen, zoals in de missie is beschreven.

Zaken met politieke/ maatschappelijke impact

Burgerschap is niet meer weg te denken uit het primair onderwijs. Burgerschapsonderwijs verankeren we zoveel mogelijk in ons dagelijkse aanbod. We kijken dan ook niet naar burgerschap als een apart aan te bieden vak, maar als grondhouding van waaruit we verschillende activiteiten organiseren. Goed burgerschapsonderwijs is toegespitst op de specifieke schoolcontext en doelgroep.

Daarnaast is sociale veiligheid een thema dat altijd aandacht verdient. Ieder jaar wordt onderzocht in hoeverre leerlingen zich veilig voelen in de schoolomgeving door middel van onder andere vragenlijsten. Op elke school is een intern vertrouwenspersoon aanwezig en voor de stichting is een extern vertrouwenspersoon. De scores omtrent sociale veiligheid bij leerlingen zijn zeer positief te noemen. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat we ten alle tijden scherp moeten blijven op veiligheidsbeleving bij onze leerlingen.

Rondje Langs de Scholen (RLS)

Het Rondje Langs de Scholen is een onderdeel van de cyclus voor kwaliteitszorg bij TOF Onderwijs. In 2024 is de werkwijze met het formulier kwaliteitszorgprocessen doorgezet en is deze nog verder ontwikkeld en aangescherpt.

Resultaten TOF Onderwijs

Het onderzoekskader van de onderwijsinspectie dat op 1 augustus 2021 van kracht geworden is, beschrijft in standaard OR1 de eindresultaten die van scholen verwacht worden. Deze resultaten dienen voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde tenminste op het niveau te liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. De eindresultaten PO worden vanaf augustus 2020 vanuit een nieuw onderwijsresultatenmodel geduid.

Het nieuwe onderwijsresultatenmodel

In het onderwijsresultatenmodel staan de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen-wiskunde centraal. Deze referentieniveaus beschrijven voor verschillende niveaus de doelen voor taal en rekenen die op een bepaald moment in de onderwijsloopbaan van een leerling behaald zouden moeten zijn. Deze worden uitgedrukt in fundamenteel niveau (F) en streefniveau (S).

De eindresultaten worden vervolgens beoordeeld op basis van het gemiddelde behaalde percentage referentieniveaus voor de eindresultaten lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde in de afgelopen drie jaar, afgezet tegen wat voor de populatie op de betreffende school haalbaar zou moeten zijn; de zogenaamde signaleringswaarde.

Eindresultaten

Vanwege de Coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021-2022 niet mee te nemen in de beoordeling. Bij een beoordeling wordt gekeken naar het driejaarsgemiddelde.

Voor alle scholen is sprake van voldoende eindresultaten op zowel niveau 1F als niveau 2F/1S gelet op driejaarsgemiddelde, dat wil zeggen dat:

- Op alle scholen tenminste 85% van de leerlingen het eindniveau 1F behaalt (100%);
- Alle scholen hebben het percentage leerlingen met eindniveau 2F/1S behaald dat boven de signaleringswaarde ligt, passend bij de schoolpopulatie.

De behaalde referentieniveaus voor schooljaar 2023-2024:

- Alle scholen hebben, net als in schooljaar 2022/2023, de opbrengsten op referentieniveau 1F boven de signaleringswaarde van 85% behaald;
- Zeven scholen hebben een percentage gehaald op 1F dat op/boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie ligt (77,7%);
- Acht scholen hebben de opbrengsten op referentieniveau 1S/2F boven de signaleringswaarde behaald (88,8%);
- Van de scholen die de opbrengsten van 1S/2F boven de signaleringswaarde hebben behaald, zijn er zes scholen met hun opbrengsten op/boven het landelijk gemiddelde (66,6%).

De verantwoording van de resultaten vindt plaats tijdens het Rondje Langs de Scholen. (onderdeel van de kwaliteitscyclus). Er wordt gekeken welke ondersteuning scholen nodig hebben. De kennis over de referentieniveaus draagt bij aan de afstemming van het aanbod op de behoeften van de populatie en de keuzes die daarbij worden gemaakt. Het niet behalen van referentieniveau 1S/2F zorgt voor onderzoek over mogelijke oorzaken.

Advisering VO

In 2024 werd voor het eerst de doorstroomtoets gebruikt om kansrijk te kunnen adviseren voor het voortgezet onderwijs. Deze toets is bedoeld als tweede (objectieve) gegeven naast het schooladvies van de leraar, over het soort onderwijs dat de leerling na de basisschool kan volgen. Als een leerling volgens de toets een meer theoretisch niveau aankan dan gedacht werd bij het voorlopig schooladvies, dan moet de school het advies in principe bijstellen. De school kan ook (gemotiveerd) besluiten om het schooladvies *niet* aan te passen, wanneer een bijstelling niet in het belang van de leerling is.

In 2024 kregen 234 leerlingen van de TOF Onderwijs scholen een advies voor het voortgezet onderwijs. Na de uitslag zijn er voor 48% van de leerlingen heroverweging geweest en dit heeft geleid tot 19% bijstellingen.

Onderwijsinspectie

In 2024 hebben geen van de scholen van TOF Onderwijs de Inspectie ontvangen in het kader van een regulier onderzoek of een thematisch onderzoek. De Inspectie gebruikt de thematische onderzoeken voor eigen onderzoek van de onderwijspraktijk. De bevindingen van de thematische onderzoeken worden jaarlijks beschreven in 'De staat van het onderwijs'.

Inclusiever onderwijs

Scholen van TOF Onderwijs werken volgens de zeven uitgangspunten van HGW. We beogen daarmee de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Het concretiseert passend onderwijs. Ook de ontwikkeling naar steeds meer kindgericht onderwijs beoogt dat er steeds meer kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De opdracht zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs op maat te bieden, pakken wij zeer serieus op. Binnen het SWV 2301 Twente Noord behoren we tot de minst verwijzende besturen. De deelnamepercentages in sbo (1,2%) en so (0,3%) zijn dan ook erg laag. Uitgangspunt is het streven dat elk kind in het eigen dorp naar school kan. TOF Onderwijs gaat dan ook uit van mogelijkheden en niet van beperkingen. Uiteraard lukt dat niet altijd. Wanneer een leerling een dermate specifieke onderwijsbehoefte heeft dat verwijzen naar sbo of so de beste optie is, wordt na zorgvuldige afweging met betrokken professionals gezorgd voor een warme overdracht.

De ondersteuningsstructuur verloopt via de HGW-ondersteuningsstructuur, waarbij we samenwerken met een pool van interne ondersteuners (Ib'er, orthopedagoog, SMW), externe ondersteuners: logopedisten, fysiotherapeuten, specialisten vanuit het E&D team van het SWV 2301 en de gemeentelijke jeugdhulp. Multidisciplinair overleg vindt plaats in het Schoolondersteuningsteam (SOT) en tijdens het Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA). Ouders zijn bij alle overleggen vaste gesprekspartner.

Gesteld kan worden dat TOF Onderwijs voldoet aan het bieden van basis- en breedtezorg, zoals in het zorgplan van ons SWV 2301 omschreven is. Het bieden van de juiste ondersteuning van kinderen met specifieke gedragsvragen blijft een uitdaging. Scholen actualiseren elk jaar hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). Verder is het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband in het schooljaar 2021-2022 geactualiseerd. De doelstellingenparagraaf is in DBT en IB-netwerk vergeleken met de stand van zaken binnen TOF Onderwijs en er zijn acties geformuleerd, waaronder de inzet voor de collegiaal consulent jonge kind.

Dekkend netwerk cognitief talent

Het onderwerp hoogbegaafdheid heeft, mede door stimulans en subsidie vanuit het samenwerkingsverband, in 2024 een impuls gekregen. Dit is zichtbaar in de inzet van 0,1 van een bovenschools coördinator meer- en hoogbegaafdheid. Bovenschools beleid wordt herzien en aangepast en uitgerold in de scholen in de komende jaren.

Evaluatie TOF op de doelen uit het ondersteuningsplan

- Samenwerking en verbinding: een goede samenwerking met ouders is een vanzelfsprekendheid; de lijnen zijn kort en er wordt gewerkt vanuit de driehoek school-ouders-kind;
- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp: vroegtijdige signalering zou preventief moeten werken om te voorkomen dat er later jeugdhulp nodig is. Daartoe heeft TOF Onderwijs de collegiaal consulent jonge kind ingezet;
- SOT's doorontwikkelen naar interprofessioneel functionerende teams: de expertise ligt laag in de organisatie. Er wordt gewerkt aan 1 plan voor 1 kind. Er wordt geleerd van elkaars expertise. Jaarlijks wordt de werkwijze geëvalueerd;
- Doorstroom Bao-Bao: van de doorstroom Bao-Bao is binnen TOF Onderwijs niet vaak sprake. Dit heeft te maken met het gegeven dat er 1 school is binnen 1 dorp. In de SOT's wordt Bao-Bao wel meegenomen als reële optie;
- Het versterken van de basis voor jonge kinderen (0-6 jaar) door professionalisering van vroegsignalering en preventie. Hiertoe heeft TOF Onderwijs de consulent jonge kind (zie 2.2.5) ingezet;
- Visie op schoolaanwezigheid: de visie op schoolaanwezigheid is kort besproken binnen het directieboard en het IB-netwerk. We willen schooluitval voorkomen door sterke samenwerking met ouders en partners. Hiertoe willen we vanaf september 2025 samen optrekken;
- Intensieve samenwerking zoeken op lokaal of kleinschalig niveau: TOF Onderwijs ziet voornamelijk kansen om de samenwerking met de voorschool te versterken. De samenwerking met het VO is goed;
- Vormen van maatwerk zijn ingepast in het dekkende netwerk: binnen TOF Onderwijs bestaat de behoefte dit verder uit te werken. Dit heeft op het deelgebied van meer- en hoogbegaafdheid vorm gekregen door middel van de inzet van een bovenschools coördinator;
- HIA-systematiek handhaven, leerling volgen bij TLV-afgifte en bespreken tijdelijkheid TLV-afgifte: ouders worden hierin meegenomen. Wat heeft de basisschool te ontwikkelen zodat een eventuele terugplaatsing van de leerling succesvol kan worden?;
- Inclusiever onderwijs: hierover wordt het gesprek gevoerd binnen TOF Onderwijs. Vanuit visie geven we deze ontwikkeling verder vorm;

- Thuiszitters: preventie van thuiszitters staat of valt met goed passend onderwijs. TOF Onderwijs heeft in 2024 3 thuiszitters gehad van 16 uur in 4 weken;
- Verlagen percentage onderinstroom in S(B)O: Een goede samenwerking tussen de voorschool en de IB is noodzakelijk. TOF Onderwijs gaat onderzoeken in hoeverre IKC-vorming hierin een rol kan spelen;
- Verlagen deelnamepercentage S(B)O: TOF Onderwijs heeft een verwijzingspercentage van gemiddeld 1%. Dit past binnen onze visie over thuisnabij onderwijs.

PO-VO

Het doorstroomproject PO-VO heeft in 2024 ook weer doorgang gevonden. De activiteiten die vanuit het 'Duwtje in de rug' zijn georganiseerd zijn in het kader van een zachte landing: maatwerk, lessen Engels op de basisschool, lessen wiskunde en robotica, training Textaid voor leerlingen met dyslexie en er zijn verschillende bijeenkomsten geweest in het kader van ontmoeting en verbinding. Helaas is vanaf augustus 2023 de subsidie niet opnieuw toegekend. De stuurgroep heeft de meeste activiteiten weten te verduurzamen.

Klachtenregeling

Aanspreekpunt Ongewenst Gedrag (AOG)

De interne vertrouwenspersonen van de scholen hebben in 2024 een gezamenlijke trainingsdag gehad om de kennis op te frissen en up-to-date te houden.

Vertrouwenspersoon

In 2024 werkten we met één vertrouwenspersoon. Deze is in te schakelen door personeelsleden en/of ouders in de situatie waarin het binnen de natuurlijke verhoudingen niet naar tevredenheid lukt om tot een passende oplossing te komen en daarbij een onafhankelijke (vertrouwens-)persoon te raadplegen.

Meldingen en klachten

In 2024 is door een van de interne vertrouwenspersonen gebruik gemaakt van de inzet van de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon heeft advies gekregen over mogelijke oplossingsrichtingen.

De hulpvragen/ meldingen betroffen de volgende categorieën:

Seksuele intimidatie	0 keer
Intimidatie & onheuse bejegening	0 keer
Discriminatie	0 keer
Agressie & geweld	1 keer
Pesten	0 keer
Schending integriteit	0 keer

Anti-pestaanpakken & Positief pedagogisch klimaat

TOF Onderwijs heeft een veiligheidsplan, waaraan de TOF scholen hun aanpak kunnen ontleen. Iedere TOF school heeft een anti-pest aanpak waarin beschreven wordt wat de aanpak is bij pestgedrag. Twee keer per jaar worden door de leerkrachten en de leerlingen van groep 6-8 vragenlijsten ingevuld om de sociale veiligheidsbeleving te monitoren.

Klokkenluidersregeling

Elke organisatie met meer dan 50 medewerkers is verplicht een klokkenluidersregeling te hebben vastgesteld. Ook TOF Onderwijs heeft in 2024 gewerkt met een eigen Klokkenluidersregeling.

Samenwerking

De scholen van TOF Onderwijs werken met verschillende organisaties samen om de ontwikkeling en begeleiding van kinderen te optimaliseren.

Samenwerking met de gemeente Tubbergen:

Tweemaal per jaar vindt er een LEA (Lokaal Educatieve Agenda) plaats. Samen met de gemeente Tubbergen, de voorschoolse voorzieningen en voortgezet onderwijs onderzoeken we op welke onderwerpen we tot gezamenlijke afspraken kunnen komen. In 2024 heeft er wegens omstandigheden geen LEA plaatsgevonden.

TOF Onderwijs en de gemeente Tubbergen werken samen aan de zorg voor de jeugd. Met de gemeentelijke jeugdhulp (SMW, JGZ, jeugdconsulenten, jeugdhulpinstellingen) wordt goed afgestemd en resultaatgericht samengewerkt. Scholen weten steeds makkelijker de weg te vinden richting Jeugdhulp binnen de gemeente Tubbergen. De rol van schoolmaatschappelijk werk heeft hierbij een verbindende functie.

Verder werd er in 2024 samengewerkt op het gebied van ICC en OKO (opgroeien in een kansrijke omgeving).

Samenwerking met het voortgezet onderwijs:

Tussen TOF Onderwijs en het Canisius Tubbergen/Almelo wordt regelmatig overlegd over een goede doorgaande lijn van PO naar VO. De werkgroep POVO, bestaande uit vertegenwoordigers van PO en VO, maken afspraken, om te komen tot een soepele overgang voor kinderen van PO naar VO.

Dit gezamenlijk werken aan het doorstroomprogramma POVO “Een duwtje in de rug” moet leiden tot een nog betere afstemming en doorgaande lijn op cognitief en sociaal- emotioneel gebied. Het heeft al geresulteerd in o.a. Engelse lessen door een gekwalificeerde leerkracht in groep 8 en lessen robotica en wiskunde voor groep 8. Verder worden leerlingen die sociaal-emotioneel ondersteuning nodig hebben extra begeleid om een goede start te maken in het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt in aanpak en begeleiding van dyslectische kinderen.

Samenwerking met de kinderdagverblijven:

Binnen de gemeente Tubbergen wordt er door kinderdagverblijven en scholen samen gewerkt om vorm te geven aan een goede overgang van voorschool naar vroegschool. Met name voor die kinderen die om extra ondersteuning vragen (VVE, voor- en vroegschoolse educatie). De gemeente Tubbergen, TOF Onderwijs en de kinderdagverblijven zijn samen verantwoordelijk voor de warme overdracht en het afstemmen op een inhoudelijke doorgaande lijn. Binnen de overleggen VVE breed (gemeente Tubbergen, TOF Onderwijs, kinderdagverblijven en GGD) worden hierover afspraken gemaakt.

SWV 2301 en de gemeente Tubbergen stellen zich als doel de ondersteunings- en zorgstructuren bij de overgang van voorschool naar basisschool zodanig in te richten, dat de kinderen bij de start van de basisschool tijdig de noodzakelijke en passende ondersteuning krijgen.

A2 Personeel en Organisatie

Governance

TOF Onderwijs werkt met een CvB-RvT model. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen alsmede op het beleid en het functioneren van de Bestuurder. De Raad van Toezicht geeft adviezen aan en fungeert als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder.

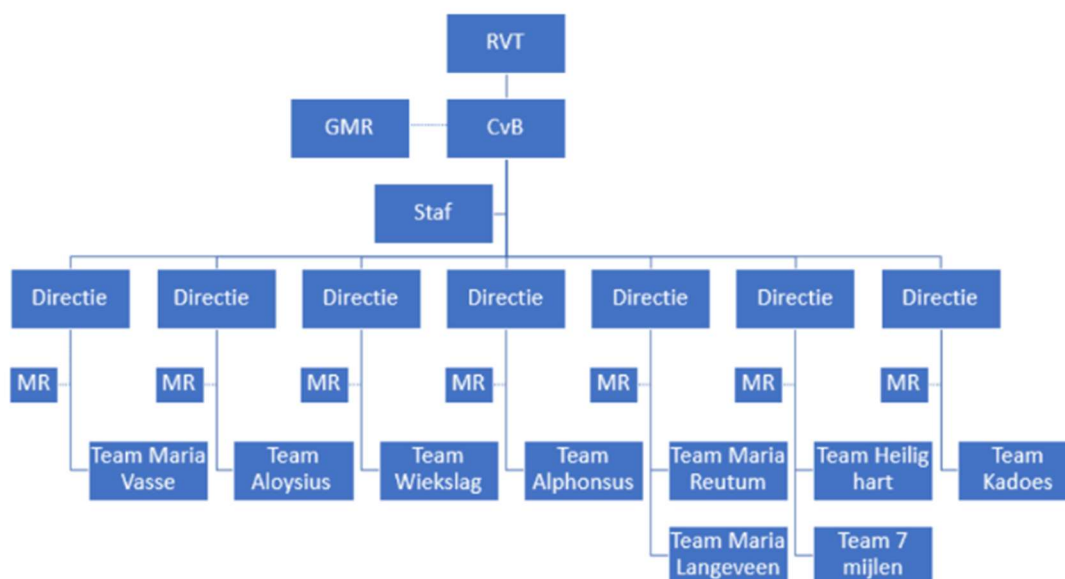
De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het toezichtsreglement en de reglementen van de audit- en remuneratiecommissie. TOF Onderwijs werkt volgens de richtlijnen van de code goed bestuur.

De bestuurder wordt geadviseerd en ondersteund door directeuren en staf(beleids)-medewerkers. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over bovenschoolse zaken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- dan wel instemmingsrecht.

Medezeggenschap (G)MR

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin medewerkers en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De MR behartigt de school-specifieke zaken. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waar de algemene beleidszaken op gezamenlijk (TOF Onderwijs) niveau worden behartigd bestaat uit tien leden. Er zijn evenveel ouders als personeelsleden in de GMR. Om de taken goed te kunnen vervullen is een ambtelijk secretaris toegevoegd en worden (G)MR faciliteiten toegekend in de vorm van kantoor- en vergaderruimte, taakuren en (extra) financiële middelen. Ter beschikking gestelde uren en verdere facilitering van (G)MR geschiedt volgens de CAO PO (art 13.3).

Organogram



Ontwikkelingen directieniveau/staf

In schooljaar 23-24 heeft de directeur van de Aloysiussschool afscheid genomen van TOF Onderwijs en is er een interim-directeur via de Onderwijs Interim desk aangesteld voor het schooljaar 24-25. Op dit moment is de werving gestart voor de vaste invulling van de vacature van directeur (0,8). Ook is er een procedure opgestart voor de vacature van directeur 7Mijlen en Heilig Hart (0,8).

De gastvrouw van het gezamenlijk stafbureau is eind schooljaar 23-24 met pensioen gegaan en wordt niet vervangen. In school 24-25 neemt een medewerker deel aan de opleiding schoolleider basisbekwaam.

Samenwerking KONOT

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen TOF Onderwijs en KONOT. We werken op verschillende beleidsterreinen met elkaar samen en om elkaar te versterken. De processen bij TOF Onderwijs en KONOT, worden, waar mogelijk en wenselijk, op elkaar afgestemd zodat de stafmedewerkers zo efficiënt mogelijk kunnen werken.

Samenwerking vindt ook plaats op gebied van de academie. Jaarlijks wordt er gezamenlijk een programma vastgesteld, zowel op vakinhoudelijk gebied als op gebied van persoonlijke ontwikkeling.

Professionalisering algemeen

Ieder jaar In juni ontvangen zowel TOF medewerkers als medewerkers van Konot het aanbod van de academie. Het aanbod richt zich zowel op de vakinhoudelijke ontwikkeling als op de persoonlijke ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid. Medewerkers nemen de opgedane kennis mee de school in om het daar te delen.

Begeleiding van Startende leerkrachten en Schoolleiders

Binnen TOF Onderwijs vinden we het belangrijk dat startende leerkrachten en schoolleiders goed begeleid worden in de eerste fase van hun loopbaan. Om dat te waarborgen, hebben we een 'beleid begeleiding startende leerkrachten' opgesteld waarin is vastgelegd aan welke eisen en kwaliteitscriteria de begeleiding van starters moet voldoen. Dit zorgt voor eenduidigheid en consistentie binnen onze scholen: iedere starter mag rekenen op een vergelijkbare en professionele begeleiding, ongeacht op welke school hij of zij start.

In het beleid is onder andere aandacht voor begeleiding op de werkplek, regelmatige gesprekken met een begeleider, en ruimte voor professionele ontwikkeling. Ook wordt hierbij gebruik gemaakt van een starterscoach, die individuele begeleiding biedt. De inzet van video-interactiebegeleiding is een belangrijk instrument binnen deze coaching, omdat het starters helpt om gericht te reflecteren op hun handelen in de klas.

Naast dit beleid bieden we ook extra ondersteuning via de leergang 'Starters United', die we in samenwerking met stichting Konot hebben vormgegeven. Deze leergang is bedoeld voor alle startende leerkrachten binnen TOF en Konot en start aan het begin van elk schooljaar. Starters United richt zich op persoonlijke ontwikkeling, intervisie en het versterken van het professionele netwerk van de starters. Deelname aan deze leergang is een waardevolle aanvulling op de begeleiding op de werkplek. Ook voor startende schoolleiders is begeleiding beschikbaar, afgestemd op hun specifieke rol en ontwikkelbehoeften. Zij worden op maat ondersteund door de adviseurs, ervaren collega's, externe coaches en via passende scholing en netwerken.

Met deze combinatie van beleid en aanvullende leergang creëren we binnen TOF Onderwijs een stevig fundament voor de ontwikkeling en het behoud van nieuwe professionals.

Professionalisering directies

In 2024 staan 6 van de 7 schoolleiders geregistreerd in het schoolleidersregister. Hiervoor is een basiskwalificatie noodzakelijk. Om geregistreerd te blijven is in een periode van vier jaar een herregistratie nodig. In de herregistratie maakt de directeur zijn eigen doorgaande ontwikkeling zichtbaar. Directeuren volgen veelal eigen herregistratie scholingen, op basis van eigen leerdoelen of wat versterkend is voor de school. Daarnaast wordt in gezamenlijkheid geprofessionaliseerd op de 'directie-IB' ochtenden.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid, afgeleid van het strategisch beleidsplan TOF Onderwijs, wordt bij TOF Onderwijs voorbereid door de regiegroep P&O.

De regiegroep P bestaat uit een 4-tal directeuren en de adviseur P&O. Er wordt gewerkt met een Jaarplan, afgeleid van het strategisch meerjarenplan. Aan de hand van dit jaarplan, waarin de thema's worden geprioriteerd, bereidt de regiegroep de beleidsstukken voor om deze vervolgens te bespreken op het directeurenberaad (DBT). De opmerkingen vanuit het directeurenberaad worden meegenomen terug naar de regiegroep en het beleid wordt herschreven met deze input. Vervolgens gaat het beleid terug naar het DBT en na instemming van het beraad naar de GMR. De instemming van de GMR wordt teruggekoppeld naar het beraad. Vervolgens worden afspraken gemaakt met de directeuren over de implementatie ervan. De monitoring van de implementatie gebeurt tijdens het 'Rondje P langs de scholen' door bestuurder en P&O adviseur. Maar ook op het DBT worden beleidsstukken geëvalueerd. In het jaarplan P&O voor schooljaar 2024-2025 is flink geprioriteerd, wat maakt dat een aantal thema's doorgeschoven moesten worden naar schooljaar 2025-2026.

Gesprekkencyclus

In 2023 is het beleid gesprekkencyclus opnieuw geformuleerd. Aan de hand van dit beleid is in 2024-2025 een digitaal gespreksformulier ontworpen door een werkgroep bestaande uit ICT-medewerker, P&O medewerker, directeur en P&O adviseur In VISMA. Deze zal in april 2025 in gebruik worden genomen.

Loopbaanbeleid

In 2024 is door de regiegroep gestart met het ontwikkelen van loopbaanbeleid. In het in concept ontwikkelde loopbaanbeleid zijn de functies LB en LC opnieuw geformuleerd. Hieruit kunnen we opmaken dat binnen TOF Onderwijs de LC functies in de praktijk niet voorkomen, mogelijk alleen op (tijdelijke) projectbasis. Onder begeleiding van een functiewaarderings-deskundige wordt in 2025 hier beleid op voorbereid. In de praktijk merken we in toenemende mate dat de hoge gemiddelde personele last leidt tot het moeten formeren van grotere groepen leerlingen.

Banenafpraak

Binnen TOF Onderwijs onderschrijven we het belang van een inclusieve arbeidsmarkt. We erkennen de waarde van de landelijke banenafpraak, die tot doel heeft om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Tegelijkertijd zien we dat het in de onderwijspraktijk niet eenvoudig is om hier volledig aan te voldoen. Op onze scholen zijn er wel taken die in aanmerking komen, zoals conciërgewerkzaamheden of schoonmaakwerkzaamheden op school. In de praktijk zien we echter dat deze functies ingevuld worden via inhuurconstructies, bijvoorbeeld via sociale werkbedrijven of andere externe partijen.

Hoewel we dus (indirect) bijdragen aan het creëren van passende werkplekken, zetten we op dit moment niet actief in op het structureel opnemen van deze doelgroep binnen onze eigen formatie. Dat heeft onder andere te maken met beperkte mogelijkheden binnen de cao, de aard van onderwijstaken en de beschikbare ondersteuning op de werkvloer.

Dat neemt niet weg dat we blijven kijken naar kansen om maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen, waar dit binnen onze organisatievorm mogelijk is. We staan open voor samenwerking met partners die ons kunnen helpen om passende oplossingen te vinden, afgestemd op de onderwijsomgeving.

Anders organiseren

Om in de toekomst antwoord te kunnen geven op het lerarentekort is binnen TOF Onderwijs een Taskforce opgericht. De Taskforce bestaat uit een 1 directeur, 1 schoolopleider, 1 leerkracht en P&O adviseur. Door de Taskforce is op verschillende deelterreinen onderzoek gedaan; op hoofdonderwerp opleidingen, Anders organiseren en op eigen personeel (potentieel). Met betrekking tot het laatste onderwerp hebben medewerkers van TOF Onderwijs een enquête ingevuld waarin zij vragen hebben beantwoord over bijvoorbeeld ambities om door te groeien, gedeeld leiderschap, inzetten vakspecialisme en uitbreiden werktijdfactor, kracht van TOF Onderwijs, ideeën om het onderwijs anders te organiseren, oplossingen voor het toekomstige personeelstekort. Een verslag met uitkomsten hierover is gedeeld met alle medewerkers. Aan het DBT zijn aanbevelingen gegeven, onderverdeeld in bovenstaande onderwerpen. Conclusie is dat 60% kansen ziet in het anders organiseren van ons onderwijs. Ook hierin worden mooie oplossingen gegeven voor het toekomstig personeelstekort. De taskforce verwerkt de aanbevelingen in de komende periode naar doelen per thema, die vervolgens door de betrokkenen worden uitgevoerd.

Convent

Binnen het Convent is door de HRM'ers een instrument gebouwd wat ondersteunend is aan de strategische personeelsplanning een strategisch HR jaarplan ontwikkeld. Deze zijn in een presentatie in december 2024 aan de bestuurders van de bij het Convent aangesloten besturen, gepresenteerd.

Intern begeleider naar kwaliteitscoördinator

De rol van de intern begeleider is aan het veranderen. Waar de focus de afgelopen tijd op de zorg en begeleiding van (zorg) leerlingen lag, verschuift deze naar de kwaliteit van het onderwijs. De intern begeleider in de rol van kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Hij of zij inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelgroepen, analyseert en rapporteert over ontwikkelingen m.b.t. zorg en leerresultaten en ontwikkelt het kwaliteitssysteem. De kwaliteitscoördinator werkt hierin als een tandem samen met directie. In de DBT vergaderingen in 2024 is besproken hoe deze transitie vorm te geven binnen TOF Onderwijs. Dit wordt vervolgd in 2025. Op dit moment wordt gezocht naar een passende opleidingen voor IB-ers en directeuren.

Gevoerde beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

De huidige krappe arbeidsmarkt maakt dat leerkrachten die op basis van een tijdelijk contract aan de stichting verbonden zijn, in de meeste gevallen, direct ingezet kunnen worden bij een ander bestuur in de regio. Voor TOF Onderwijs vervult het mobiliteitscentrum van ObT een grote rol in de bemiddeling van deze leerkrachten. In het formatiebeleid hebben we gesteld dat tijdelijke formatie niet voorkomt (3 uitzonderingen daargelaten) en hierdoor worden leerkrachten vooral opgenomen in de formatie. Daarbij komt dat een medewerker een bestuursaanstelling heeft en wordt er, in dien er op de school geen formatie is, een plek in de a-pool als mogelijkheid onderzocht.

CAO

De CAO Primair Onderwijs 2024-2025, met een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025, introduceert enkele belangrijke wijzigingen:

Salarisverhoging: Per 1 oktober 2024 ontvangen alle medewerkers een salarisverhoging van 4,9%.

Herziening salarisschalen: De salarisschalen 1 tot en met 8 worden aangepast voor een evenwichtiger opbouw, waarbij medewerkers in dezelfde schaal blijven en een salarisverbetering krijgen. Daarnaast wordt schaal 11 voor onderwijsondersteunend personeel en adjunct-directeuren gelijkgesteld aan de leraarschaal LC, met aanpassingen in het aantal treden en schaalbedragen.

Vervanging toelagen: Met ingang van 1 januari 2025 vervallen diverse bestaande toelagen, zoals de bindingstoelage en de nominale eindejaarsuitkering voor onderwijsondersteunend personeel. Deze worden vervangen door een nieuwe 'oktobertoelage' van €1.640 bruto bij een voltijdbaan, uitbetaald aan medewerkers in de hoogste trede van hun schaal.

Vervallen van schalen A10 en D11: Per 1 juli 2025 komen de schalen A10 en D11 voor (adjunct-)directeuren te vervallen. Medewerkers in deze schalen worden heringedeeld in een passende hogere schaal, passend bij hun functie en verantwoordelijkheden.

Actualisering functiewaarderingssysteem: Het functiewaarderingssysteem FUWA PO is herzien. Voor functiegroepen zoals logopedisten, gedragswetenschappers en directeuren zijn nieuwe voorbeeldfuncties opgesteld. Werkgevers actualiseren voor 1 juli 2025 de functiebeschrijvingen van deze groepen en adjunct-directeuren. Eventuele salarisaanpassingen door deze actualisering worden met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 doorgevoerd.

Samenvoeging budgetten duurzame inzetbaarheid en professionalisering: De budgetten voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering worden samengevoegd, met een uitbreiding van de bestedingsdoelen. Dit biedt medewerkers meer flexibiliteit in de besteding van deze uren.

Daarnaast is recht op onbereikbaarheid na 18.00 uur vastgelegd. Dit betekent dat leerkrachten na dit tijdstip geen verplichting hebben om e-mails, apps of telefoontjes te beantwoorden. Deze maatregel is bedoeld om docenten de gelegenheid te geven om na werktijd tot rust te komen en bij te dragen aan het verminderen van werkdruk en stress.

Functiebouwwerk CAO 24-25

Conform de CAO PO 2024-2025 zijn nieuwe functiebeschrijvingen gemaakt voor leidinggevend D12 en D13, voor adjunctdirecteur en orthopedagoog. De reden hiervoor is dat het Fuwasys (functiewaarderingssysteem dat ten grondslag ligt aan waardering van functies in de publieke sector) is aangepast op het Fuwasys van het VO. De CAO stelt verder dat het managementstatuut in lijn moet zijn met de verantwoordelijkheden die in het functieprofiel zijn vastgelegd. In het functieboek van TOF Onderwijs staan nog de functiebeschrijvingen DB en DC. Deze zullen vervangen gaan worden door de nieuwe van toepassing zijnde functiebeschrijvingen voor directeuren, evenals die van adjunctdirecteur en orthopedagoog.

A-Pool

Binnen TOF Onderwijs is de A-pool 9,4 FTE. In 2024 is gebleken dat afgelopen schooljaar is gebleken dat veel A-poolers gedurende langere tijd op de stamschool zijn geweest en niet zijn ingezet voor vervanging (bij andere besturen). Een reden die hiervoor gegeven kan worden is dat de A-pools van de omliggende besturen in fte's zijn toegenomen. Bij veel besturen zijn na afloop van de NPO gelden, medewerkers opgenomen in de eigen A-pool. Daardoor zijn de meeste vervangingsverzoeken door het eigen bestuur in te vullen.

Bij vervanging in samenwerking met het Mobiliteitscentrum ObT is ook gekeken naar andere partijen in een zogenoemde Pool C. In de huidige praktijk worden deze partijen, zoals Kunstenmakers, Lukida en Werelddocenten steeds minder vaak ingezet. Dat is ook te verklaren als je kijkt naar de grootte van de A en B pools.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is licht toegenomen van 4,5% over 2023 naar 4,8% over 2024. Daarmee zit TOF Onderwijs nog steeds onder het landelijke verzuimcijfer in het PO.

Een groot percentage betreft psychisch verzuim, namelijk 20%.

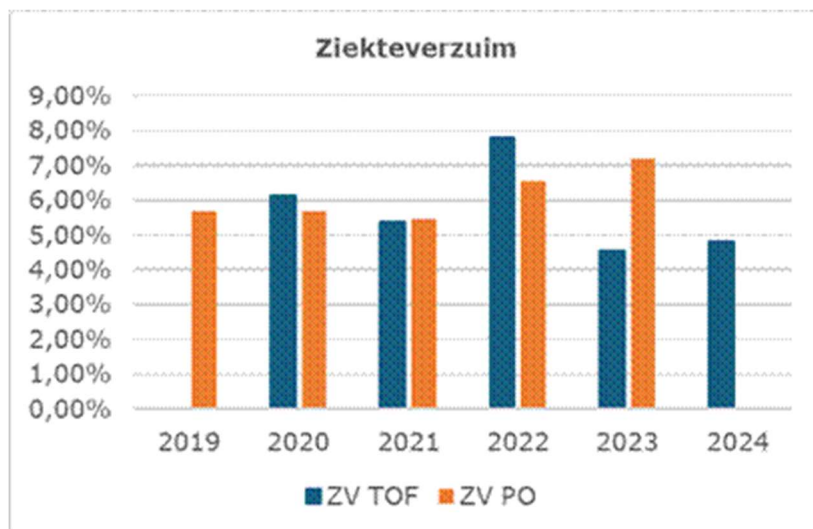
In gesprekken met de bedrijfsarts worden regelmatig genoemd:

- ✓ overbelasting door werkdruk;
- ✓ werkload naast de lesactiviteiten;
- ✓ sociale media en constante prikkelverwerking;
- ✓ moeizame communicatie met ouders en het altijd 'aan' staan;
- ✓ weinig herstel momenten;
- ✓ medewerkers privé gerelateerd meer op hun bord;
- ✓ nooit alleen werk-gerelateerd.

Op het jaarplan van regiegroep P&O van 2025-2026 zal vitaliteit als thema op de agenda komen. Vanuit de samenwerking met HCC zullen we van curatief naar preventief naar amplitie gaan.

Kengetallen personeelsbeleid

Zoals hierboven beschreven een weergave van de ontwikkeling van het verzuimpercentage.



Afscheid

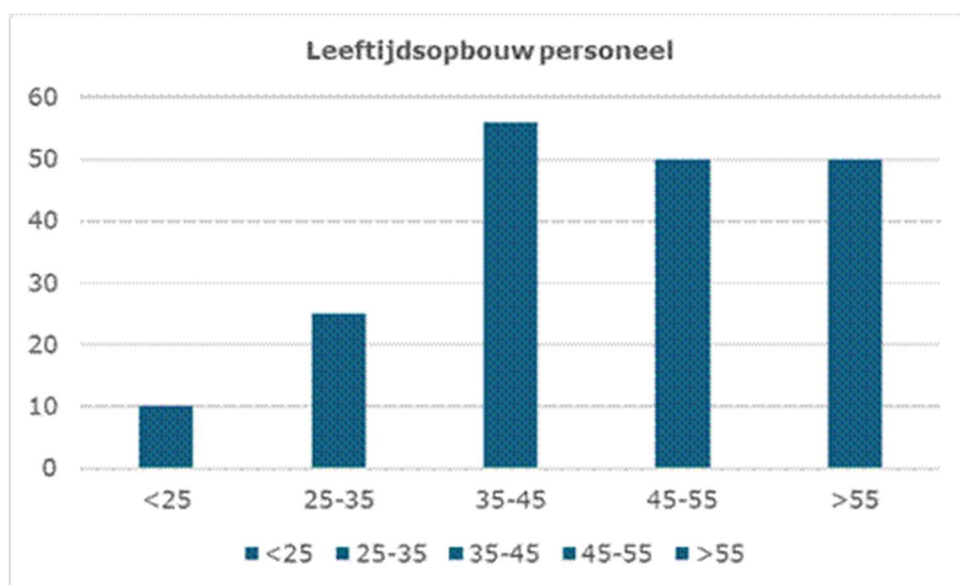
In 2024 hebben 13 medewerkers TOF Onderwijs verlaten.

Uitstroom						
Reden uitstroom	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ABP (keuze)pensioen		3	3	7	2	3
Langdurig ziek			1			
Eigen verzoek		2	3	8	13	10
Overige redenen		5				
Totaal uit dienst		10	7	15	15	13

Ten opzichte van vorige jaren zie je dat de arbeidsmarkt goed is en aantrekt, waardoor medewerkers een overstap durven te maken. De mobiliteit onder startende leerkrachten is hoog. Een gedeelte van bovenstaand cijfer heeft dan ook te maken met een groep medewerkers welke al benoemd zijn in de A pool en op een later moment alsnog opteren voor een andere baan (veelal in formatie bij een ander bestuur). Overige redenen voor vertrek op eigen verzoek zijn het aanvaarden van een functie buiten TOF Onderwijs; carrière kansen in leidinggevende functie elders, vervolg stap binnen een andere vorm van onderwijs (ander bestuur of voortgezet onderwijs), reizen, werkzaamheden dichterbij huis of een andere baan buiten het onderwijs/ carrière switch.

In gezamenlijkheid met de overige Convent besturen wordt gekeken hoe we elkaar kunnen versterken in goed werkgeverschap, met als doel onze medewerkers binnen de regio te houden waardoor goed onderwijs voor alle kinderen gegeven kan worden. Dit houdt in dat we niet elkaars concurrenten zijn. Het is mogelijk dat een goede leerkracht/ medewerker vertrekt in verband met een carrièrekans elders, echter vertrouwen we erop dat we daar ook goede leerkrachten/ medewerkers voor terug krijgen.

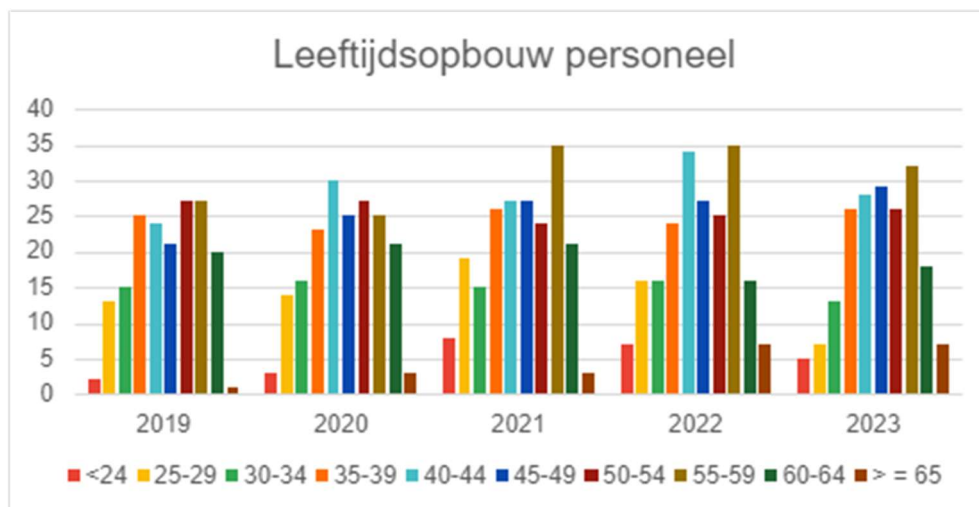
Leeftijdsopbouw personeel



Trends

Binnen TOF Onderwijs volgen we het verloop middels strategische personeelsplanning. Op deze planning zijn verschillende factoren van invloed (pensioenleeftijd – daadwerkelijke pensioenleeftijd, arbeidsongeschiktheid, reservepositie scholen, subsidie (bijv. basisvaardigheden) etc) wat de strategische planning erg complex en lastig te voorspellen maakt.

Hieronder de leeftijdsopbouw personeel van voor 2024.



Natuurlijke uitstroom

De gemiddelde leeftijd waarop medewerkers met (volledig) pensioen gaan is 65,6 jaar. Deze leeftijd loopt langzaam iets op, in vergelijking met voorgaande jaren, mogelijk door een stijging van de AOW leeftijd.

Tijdige aanwezigheid VOG

Nieuwe VOG in 2024	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	4	1
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG. De VOG's welke te laat waren betroffen vooral LIO stagiaires (3 stuks) welke vanuit de stage waar ze een VOG verplichting hebben vanuit de opleiding doorstromen naar de LIO stage waar de VOG verplichting bij het ontvangende schoolbestuur ligt. Deze situaties zijn extra onder de aandacht gebracht bij directies en administratiekantoor zodat dit in de toekomst goed gaat. De andere te laat aanwezige was een samenloop van omstandigheden. Dit is uiteindelijk opgelost. De niet aanwezige betrof een medewerker die in het systeem op "formatie" stond in plaats van op vervanging, daardoor is er niet gekeken naar de aanwezigheid van een VOG. Deze is nu alsnog opgevraagd en in 2025 ontvangen.

Aantal leerlingen

In onderstaande tabel treft u per school de leerlingaantallen. De jaren 2020 tot en met 2021 betreft het aantal per 1 oktober (teldatum) van desbetreffende jaar. Vanaf 2022 zijn de aantallen per 1 februari van dat jaar weergegeven. Tot en met 2024 zijn de werkelijke cijfers, de laatste vier jaren zijn de leerlingaantallen zoals deze door de schooldirectie, onder andere op basis van geboortecijfers, zijn geprognoseerd

School	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	1 oktober		1 februari						
	Werkelijk					Prognose			
Mariaschool, Vasse	140	141	147	153	159	154	156	155	160
Heilig Hartschool, Fleringen	59	55	60	63	61	66	66	65	72
De Wiekslag, Tubbergen	451	452	473	463	461	442	449	442	457
Mariaschool, Langeveen	114	120	123	116	123	118	118	117	116
Mariaschool, Reutum	118	113	116	111	98	98	98	105	105
Aloysiusschool, Geesteren	303	289	304	301	312	310	305	307	311
Kadoes, Albergen	258	264	275	266	258	252	256	250	257
De Zeven Mijlen, Manderveen	44	42	43	45	53	50	51	51	53
Alphonsusschool, Mariaparochie	313	319	328	339	349	363	371	377	380
Totaal TOF Onderwijs	1.800	1.795	1.869	1.857	1.874	1.853	1.870	1.869	1.911
Mutatie t.o.v. vorig jaar	-33	-5		-12	17	-21	17	-1	42

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen TOF Onderwijs hechten wij groot belang aan de zorgvuldige omgang met informatie en de bescherming van privacygevoelige gegevens van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Dit is verankerd in ons vastgestelde 'Beleidsdocument Privacy en bescherming van Persoonsgegevens – TOF Onderwijs', dat met instemming van de GMR is opgesteld. In een tijdperk waarin digitalisering een steeds prominentere rol speelt in het onderwijs, zijn wij ons terdege bewust van de verantwoordelijkheid die dit met zich meebrengt.

Ons beleid en onze aanpak zijn erop gericht een veilige fysieke en digitale omgeving te creëren waarin de privacy gewaarborgd is. Conform ons beleidsdocument worden diverse persoonsgegevens, waaronder resultaten uit het leerlingvolgsysteem, voortgangsinformatie en soms medische gegevens, zorgvuldig en beveiligd beheerd.

Technische en Organisatorische Maatregelen: TOF Onderwijs treft passende technische en organisatorische maatregelen om systemen en gegevens te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of diefstal. Dit omvat de beveiliging van geautomatiseerde systemen met onder andere wachtwoordbeveiliging en encryptie waar nodig, en de beveiliging van papieren dossiers in afgesloten kasten. Wij evalueren en actualiseren deze maatregelen regelmatig in lijn met technologische ontwikkelingen en dreigingslandschappen. Intern hebben wij duidelijke procedures opgesteld voor het verwerken van persoonsgegevens, het melden van datalekken en het uitvoeren van risicoanalyses (zoals Data Protection Impact Assessments - DPIA's) bij de implementatie van nieuwe systemen of processen.

- Rechten van Betrokkenen en Toestemming: Wij respecteren de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie en het indienen van een klacht betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd. Voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor schoolmedia (zoals de website of sociale media) wordt expliciet toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers krijgen jaarlijks de gelegenheid om deze toestemming te herzien of in te trekken, bijvoorbeeld via de schoolapp Parro of schriftelijk. Video-opnamen die worden gemaakt ten behoeve van de professionele ontwikkeling van leraren (zoals bij School Video Interactie Begeleiding/beeldcoaching) zijn strikt vertrouwelijk, uitsluitend

bedoeld voor de betreffende leraar en de coach, en worden na analyse direct gewist. Deze opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

- Veilig Online Gedrag en ICT-gebruik: De omgang met ICT, internet en sociale media binnen TOF Onderwijs is gereguleerd door heldere regels en protocollen. Deze zijn erop gericht de privacy te beschermen en leerlingen mediawijs te maken en vaardigheden aan te leren voor veilig online gedrag. Deze maatregelen zijn verankerd in het integrale veiligheidsplan van TOF Onderwijs, 'De Veilige School', dat tevens de 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling' omvat.
- Bewustwording en Training: Wij investeren continu in de bewustwording van onze medewerkers omtrent de risico's en het belang van informatiebeveiliging en privacy. Periodiek worden trainingen en updates verzorgd om iedereen op de hoogte te houden van de geldende protocollen en wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Samenwerking met Leveranciers: Bij de selectie van en samenwerking met externe leveranciers van ICT-diensten en educatieve software stellen wij strikte eisen aan hun informatiebeveiligings- en privacystandaarden. Afspraken hierover worden contractueel vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.
- Continue Verbetering: Informatiebeveiliging en privacy is een continu proces binnen TOF Onderwijs. Wij monitoren de effectiviteit van ons beleid en onze maatregelen en stellen deze bij waar nodig, om te kunnen blijven voldoen aan de actuele eisen, technologische ontwikkelingen en verwachtingen van onze stakeholders.

TOF Onderwijs zet zich onverminderd in om een veilige digitale leer- en werkomgeving te garanderen, waarin de privacy van eenieder gewaarborgd is. Wij zijn ervan overtuigd dat een proactieve en integrale benadering van informatiebeveiliging en privacy essentieel is voor het vertrouwen van onze leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen, en daarmee voor het succes van onze onderwijsinstelling.

A3 Huisvesting

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

Met de gemeente Tubbergen is een IHP (integraal huisvestingsplan) vastgesteld welke dateert uit 2017. Onderstaande projecten zijn in dit IHP geprioriteerd en afgesproken is dat wanneer deze zijn afgerond het IHP wordt geactualiseerd.

De Zeven Mijlen, Manderveen

Basisschool De Zeven Mijlen is ondertussen verhuisd naar de multifunctionele accommodatie in Manderveen.

Aloysiusschool, Geesteren

De nieuwbouw van de Aloysiusschool is opgeleverd en de school heeft haar intrek genomen in een geweldig mooi nieuw gebouw. Op dit moment wordt het speelplein gerealiseerd en het afgestoten deel van het kavel bouwrijp gemaakt voor parkeren, verkeersafwikkeling en nieuw te bouwen huizen.

Heilig Hartschool, Fleringen

De verbouwing van De Spil is gestart. De Heilig Hartschool zal gehuisvest worden in de uitbreiding van De Spil in Fleringen. Het is de bedoeling om de verbouwing en uitbreiding medio 2025 af te ronden.

Mariaschool, Langeveen

Voor de Mariaschool in Langeveen zijn de plannen om nieuwbouw te realiseren in een multifunctionele accommodatie waarin ook de kinderopvang, een sporthal en enkele overige maatschappelijke functies vergeschied. Het ontwerp is gereed en de voorbereidingen voor de aanbesteding zijn gestart.

Gebruiksvergunning

Alle scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning. Dit houdt in dat het schoolgebouw gebruikt mag worden voor het geven van onderwijs met als beperking dat het gebouw geschikt is voor een in de gebruiksvergunning genoemd aantal aanwezigen. Om een gebruiksvergunning te krijgen moeten de gebouwen aan een aantal praktische zaken voldoen zoals de aanwezigheid van een brandmeldinstallatie, blusapparatuur, vluchtwegen en vluchtwegaanduiding. Naast deze materiële zaken kennen de scholen ook een BHV-organisatie. Zij regelen onder andere de ontruiming bij calamiteiten, maar zijn ook het eerste aanspreekpunt bij ongevallen en kleinere EHBO-zaken. De ontruimingen worden jaarlijks geoefend en geëvalueerd. De controle op naleving van de gebruiksvergunning wordt uitgevoerd door de gemeente of door de brandweer in opdracht van de gemeente.

Europees aanbesteden

TOF Onderwijs heeft in 2024 geen Europese aanbestedingen gehouden. Tevens hoefde TOF Onderwijs ook geen diensten of leveringen Europees aan te besteden.

A4 Financiën

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Vanuit de reguliere bekostiging wordt de berekende rijksvergoeding op bestuursniveau aan TOF Onderwijs toegekend en niet aan de onderliggende scholen. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau. Kernvraag is: "Hoe worden de gelden verdeeld over de scholen". Daarvoor moet bepaald zijn welk bedrag wordt ingezet voor gezamenlijk te dragen kosten.

De bekostigingsstromen worden als volgt onderverdeeld:

Bekostigingsstroom	Scholen	Gezamenlijk
1. Reguliere bekostiging	83,4 %	16,6 %
2. Nationaal Programma Onderwijs	100,0 %	0,0 %
3. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	100,0 %	0,0 %
4. Samenwerkingsverband	100,0 %	0,0 %
5. (Niet-) Geoormerkte subsidies	100,0 %	0,0 %

De volgende kosten komen ten laste van de gezamenlijke exploitatie

1. Personele lasten

- ✓ Personeelskosten CvB, stafmedewerkers en overige ondersteuning
- ✓ Gedeelte van de revitaliseringsregeling (de voormalige BAPO-kosten)
- ✓ Zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- ✓ Kosten vervangingspool
- ✓ Kosten transitievergoeding
- ✓ Arbodienst
- ✓ Innovatie
- ✓ Knelpunten op personeel gebied
- ✓ Professionalisering directies

2. Materiële lasten

- ✓ Groot onderhoud
- ✓ Administratie, beheer en bestuur
- ✓ Materiële kosten stafkantoor
- ✓ GMR
- ✓ Kosten ICT beheer
- ✓ Kosten ICC (cultuur)
- ✓ Calamiteiten/knelpunten op materieel gebied

De kosten van het personeel worden vastgelegd in het bestuursformatieplan. Dit formatieplan gaat in tegenstelling tot voorliggende begroting uit van een schooljaar. De kosten van de personeelsleden, aan wie TOF Onderwijs verplichtingen heeft, moeten kunnen worden gedekt uit de reguliere bekostiging, rekening houdende dat vanuit die bekostiging ook de materiële kosten moeten worden gedekt.

Exploitatie en toelichting

Het werkelijke negatieve resultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 543.760. Er was een negatief resultaat van € 793.600 begroot. Het kalenderjaar 2024 wordt dus € 249.840 gunstiger afgesloten dan begroot. De begroting was echter op basis van de “oude” manier van verwerken van het groot onderhoud. De nieuwe manier van verwerken heeft voor het exploitatieresultaat een positief effect van € 178.027. De dotatie is namelijk lager (€ 230.379) maar de onttrekking was ook lager (€ 52.352). Het verschil tussen begroting en realisatie zou in de oude situatie dus € 71.813 gunstiger zijn. Hierna wordt ingegaan op de verschillen t.o.v. de begroting en worden deze verklaard.

De verschillen tussen begroot en realisatie 2024 (x € 1.000)

Rijksbijdragen OCW	502	+/+	
Overige overheidsbijdragen	14	+/+	
Overige baten	<u>177</u>	<u>+/+</u>	
Totaal baten			693 +/+
Personeelslasten	560	+/+	
Afschrijvingen	18	+/+	
Huisvestingslasten	119	- / -	
Overige lasten	<u>28</u>	<u>+/+</u>	
Totaal lasten			<u>487 +/+</u>
Saldo baten en lasten			206 +/+
Financiële baten en lasten			<u>44 +/+</u>
Exploitatieresultaat			<u>250 +/+</u>

Baten

De Rijksbijdragen liggen dus aanzienlijk hoger dan de begroting. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van € 212.000 van de reguliere bekostiging als gevolg van de cao-verhoging. Daarnaast is er nog voor € 102.000 aan groeibekostiging ontvangen. Enkele scholen hebben de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen wat een extra, niet begrote, bate van € 135.000 betekende. Vanuit het samenwerkingsverband is er € 30.000 meer ontvangen dan begroot. Het overige verschil zijn diverse kleinere baten die iets hoger uitvielen voor in totaal € 23.000.

Vanuit de gemeentelijke overheid viel de bate € 14.000 hoger uit dan begroot.

De overige baten zijn totaal € 177.000 hoger dan begroot. Dit komt door een hogere detacheringsbate van € 131.000, omdat er meer TOF A-pool medewerkers voor vervangingen bij andere schoolbesturen zijn ingezet, en hogere overige baten (€ 46.000).

Lasten

De personeelslasten liggen € 560.000 hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn, onder andere door de cao-verhoging, hier voor € 290.000 de oorzaak van. Volgens de begroting was er in 2024 een inzet begroot van 125,01 fte voor een bedrag van € 11,7 miljoen, dat is gemiddeld € 93.305 per fte. In 2024 is er in werkelijkheid 129,94 fte ingezet voor een bedrag van € 12,0 miljoen wat neerkomt op een gemiddelde van € 92.425. Er zijn is meer fte ingezet tegen gemiddeld een iets lager tarief. Een deel van de hogere loonkosten is via verzekering of UWV (ziekte, zwangerschapsverlof) gedeclareerd. Deze declaraties betroffen een bedrag van € 200.000 waar € 240.000 was begroot.

Binnen de overige personeelslasten zijn de loonkosten derden € 107.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door extra inhuur van medewerkers van andere schoolbesturen voor de vervanging van (zieke) medewerkers. Deze extra kosten vallen weg tegen de extra detacheringsbate. De dotatie aan de personele voorzieningen is € 82.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor € 58.000 veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze voorziening wordt per 31 december van

het boekjaar bepaald op basis van de personeelssamenstelling op dat moment. Per einde boekjaar 2024 moet deze voorziening dus aanzienlijk hoger zijn om aan de verplichtingen voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid te kunnen voldoen.

Voor scholing is er € 41.000 meer uitgegeven dan begroot. Hier is niet één oorzaak voor aan te wijzen. Onderdelen van de overschrijding zijn de kosten van het cultuurtraject, de kosten van de academie, kosten voor audits op scholen, scholing leden Raad van Toezicht en hogere kosten van scholing in het algemeen. De kosten voor ARBO-dienstverlening (€ 16.000) en de overige personele lasten (€ 32.000) vallen lager uit dan begroot. De overige posten van de overige personeelslasten wijken niet materieel af van de begroting.

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting.

De Huisvestingslasten liggen € 119.000 lager dan begroot. Dit is het gevolg van de gewijzigde systematiek voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. De begroting was nog op de oude systematiek. De nieuwe methode kent een lagere dotatie (€ 230.000) en ook een lagere onttrekking (€ 52.000) om dat niet al het onderhoud meer via de voorziening mag lopen wat dus zorgt voor hogere onderhoudskosten in de exploitatie. Per saldo heeft dit in 2024 dus een "positief" financieel effect van € 178.000. De overige huisvestingslasten hebben dus een overschrijding van € 59.000. De huurkosten zijn € 20.000 hoger dan begroot, de kosten voor het onderhoud, naast het effect van de gewijzigde systematiek, zijn € 76.000 hoger dan begroot. De kosten voor energie en water zijn € 32.000 en die van schoonmaak zijn € 13.000 lager dan begroot.

De "Overige lasten" laten op totaal niveau een kleine overschrijding zien van € 28.000 en liggen daarmee in lijn met de begroting. Op individuele posten zijn er wel enkele verschillen tussen begroting en realisatie. De kosten voor verbruiksmateriaal zijn € 34.000 hoger dan begroot, hier is geen specifieke oorzaak voor. De ICT kosten laten een overschrijding zien van € 14.000. In verband met de werving van twee leden voor de Raad van Toezicht zijn er kosten gemaakt welke niet waren begroot (€ 14.000). De representatie kosten (€ 21.000), de telefoonkosten (€ 12.000) en de overige beheerslasten (€ 12.000) zijn dan weer lager dan begroot.

Financiële baten en lasten

Het financiële resultaat bedraagt € 44.000 positief. De obligatieportefeuille liet in 2024 een voorzichtig verder herstel zien. Het rendement over 2024 is uitgekomen op 2,09%.

In 2022 heeft TOF Onderwijs een koersdaling van de obligaties moeten verwerken van € 108.000. De gemiddelde looptijd van de obligatieportefeuille van TOF Onderwijs lag vorig jaar op 3,6 jaar. Aangezien obligaties per einddatum altijd een koers van 100% kennen, betekent dit dat de komende 3,6 jaar dit koersverlies weer als koersresultaat behaald zal worden. In 2023 was er dus een eerste herstel gerealiseerd en ook in 2024 zien we dat de waarde van de obligatieportefeuille verder herstelt.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

TOF Onderwijs heeft haar opgestelde treasurystatuut in 2023 geactualiseerd en sluit aan bij de regeling beleggen, lenen en derivaten van het OCW. Dit geactualiseerde statuut is op 29 juni 2023 door de Rvt goedgekeurd en ondertekend en is van toepassing geweest op 2024.

TOF Onderwijs maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank Noord en West Twente).

Daarnaast heeft TOF Onderwijs een beleggingsportefeuille bij de Rabobank. Rekening houdende met de regels van het beleggen en lenen van publieke middelen, wordt een gedeelte hiervan in obligaties belegd en een gedeelte in liquide vorm aangehouden. Hieronder een overzicht van de beleggingsportefeuille per ultimo 2024:

Obligaties

	Aantal	Koers	Waarde €
ABN AMRO 2015/2025 1%	100.000	99,427%	100.136,59
BFCM 2017/2027 1.25%	100.000	96,228%	96.978,00
BPCE SFH 2016/2028 1%	100.000	93,195%	93.433,36
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 0.01%	100.000	85,681%	85.686,21
Eur Fin Stability Fac 2019/2029 0.05%	65.000	89,041%	57.883,33
Frankrijk 2016/2027 1%	100.000	96,94%	97.542,74
Frankrijk 2022/2032 2%	100.000	92,89%	93.087,26
Ile de France 2015/2027 0.625%	100.000	95,519%	95.950,51
Nederland 2015/2025 0.25%	50.000	98,78%	49.447,88
Totaal Obligaties			€ 770.145,88

De totale waarde van deze obligaties is exclusief opgelopen couponrente en komt derhalve exact overeen met het saldo dat op de balans is opgenomen.

Op de beleggersrekening staat ultimo 2024 een saldo van € 478.485,17 wat het totaal brengt op een bedrag van € 1.248.630,88.

Qua beleggingsbeleid is er niets gewijzigd. Het doelrisicoprofiel is ongewijzigd op defensief vastgesteld.

Continuïteitsparagraaf

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

TOF Onderwijs onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement. In dit kader heeft TOF Onderwijs in 2014 reeds een risicoprofiel opgesteld met behulp van een workshop waarbij gebruik is gemaakt van het softwareprogramma NARIS (NAR Risicomanagement Informatie Systeem). In 2024 heeft TOF Onderwijs een risico-inventarisatie laten uitvoeren door het ObT.

Kengetallen

Personele bezetting	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	8,02	7,58	7,12	7,43	7,32	7,32	7,32
OP	107,18	101,80	104,26	97,99	95,76	93,55	92,78
OOP	24,33	24,20	18,56	17,50	16,41	15,92	15,92
Totaal	139,53	133,58	129,94	122,92	119,49	116,78	116,02

Leerlingtelling per	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Totaal TOF Onderwijs	1.869	1.857	1.874	1.853	1.870	1.869	1.911

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de gemeente aangevuld met gegevens van de scholen. De werkelijkheid wijkt doorgaans niet heel ver af van de prognoses. In alle dorpskernen zijn namelijk enkel scholen van TOF Onderwijs aanwezig. Aan de grens van de gemeente Tubbergen zien we dat leerlingen uit omringende gemeenten naar scholen van TOF Onderwijs gaan.

Ten aanzien van de personele bezetting is TOF Onderwijs zich bewust van de huidige situatie op de personeelsmarkt, dit in combinatie met een stabilisatie en zelfs weer een lichte groei van het leerlingaantal zal gemonitord moeten blijven worden hoe het personeelsbestand er de komende jaren uit moet komen te zien. Dit is ook conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2028.

In de aantallen fte's van 2022 en een deel van 2023 zijn een behoorlijk aantal fte's aangesteld op de tijdelijke NPO-middelen. Een deel van deze medewerkers vullen de toekomstige uitstroom van huidige personeel (pensionering, minder werken na zwangerschap etc.) op.

Meerjarenbalans

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	2.279.200	2.366.680	2.730.455	2.662.618	2.363.069	2.194.692
Financiële vaste activa	10.190	9.090	7.990	6.890	5.790	4.690
Totaal vaste activa	2.289.390	2.375.770	2.738.445	2.669.508	2.368.859	2.199.382
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	260.640	634.750	634.750	634.750	634.750	634.750
Effecten	860.110	770.150	770.150	770.150	770.150	770.150
Liquide middelen	3.641.530	1.968.690	1.229.626	1.421.855	2.073.280	2.065.510
Totaal vlottende activa	4.762.280	3.373.590	2.634.526	2.826.755	3.478.180	3.470.410
TOTAAL ACTIVA	7.051.670	5.749.360	5.372.971	5.496.263	5.847.039	5.669.792
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.920.210	551.350	674.227	644.289	705.527	742.711
Bestemmingsreserves publiek	18.780	10.890	3.000	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.938.990	562.240	677.227	644.289	705.527	742.711
VOORZIENINGEN	1.667.930	3.680.470	3.189.094	3.345.324	3.634.862	3.420.431
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.444.750	1.506.650	1.506.650	1.506.650	1.506.650	1.506.650
TOTAAL PASSIVA	7.051.670	5.749.360	5.372.971	5.496.263	5.847.039	5.669.792

Toelichting en toekomstige ontwikkelingen balanscijfers

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2028.

Het verloop van de effectenportefeuille is gebaseerd op een jaarlijks rendement van 0% en een herbelegging van vrijvallende obligatieleningen in de komende jaren.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde begrote exploitatieresultaten. De daling van het eigen vermogen van 2023 naar 2024 is het gevolg van de nieuwe manier van verwerken van het groot onderhoud via de voorziening groot onderhoud welke berekend is volgens de componenten methode.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen (conform de verwerking volgens de componenten methode). De personeelsvoorzieningen, bestaande uit de voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid en sparen ADV, zijn op hetzelfde niveau gepresenteerd.

Voor wat betreft de kortlopende schulden zijn er geen bijzonderheden te vermelden.

De begrote resultaten voor de komende jaren zijn gemuteerd in de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve betreft de reserve Eerste Waardering en wordt gemuteerd met de afschrijving over de geschouwde activa.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost. In 2025 zullen de liquide middelen lager zijn als gevolg van investeringen in materiële vaste activa en het uitvoeren van groot onderhoud.

Baten en lasten werkelijk 2023 en 2024 en de prognose voor de jaren 2025 tot en met 2028.

Exploitatie	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028
BATEN							
Rijksbijdragen	14.210.470	13.872.830	14.375.310	14.931.297	14.555.776	14.476.615	14.482.194
Overige overheidsbijdr. en subs.	91.850	65.000	78.810	43.500	43.500	43.500	43.500
Overige baten	384.140	201.600	378.430	325.296	199.200	185.500	185.500
TOTAAL BATEN	14.686.460	14.139.430	14.832.550	15.300.093	14.798.476	14.705.615	14.711.194
LASTEN							
Personeelslasten	12.678.690	12.212.280	12.772.000	12.479.971	12.269.271	12.078.175	12.099.220
Afschrijvingen	401.750	394.860	412.500	410.320	410.587	383.299	382.627
Huisvestingslasten	1.033.330	1.306.960	1.188.480	1.267.450	1.147.581	1.172.428	1.193.688
Overige lasten	1.030.730	1.018.930	1.046.840	1.019.475	1.000.975	1.010.475	998.475
TOTAAL LASTEN	15.144.500	14.933.030	15.419.820	15.177.216	14.828.414	14.644.377	14.674.010
SALDO	-458.040	-793.600	-587.270	122.877	-29.938	61.238	37.184
Saldo financiële baten en lasten	62.550	-	43.510	-	-	-	-
Totaal resultaat	-395.490	-793.600	-543.760	122.877	-29.938	61.238	37.184

Toelichting op deze exploitatiecijfers

Voor de jaren 2025-2028 schommelt het begrote exploitatieresultaat tussen een tekort van € 29.938 in 2026 en een overschot van € 122.877 in 2025. De baten laten een minimale daling zien als gevolg van de subsidie basisvaardigheden welke zijn begroot tot en met het school 2025/2026. De afvlakkende krimp, en op sommige scholen kleine groei hebben als gevolg dat de Rijksbaten de laatste jaren van deze begrotingsperiode niet verder dalen.

Door de gewijzigde systematiek van het verwerken van het groot onderhoud is er een eenmalige dotatie rechtstreeks uit het eigen vermogen ten gunste van de voorziening gedaan. De jaarlijkse exploitatielasten zijn onder de gewijzigde systematiek echter lager. Hierdoor kunnen er de komende jaren positieve resultaten worden begroot die er voor zorgen dat de reserve positie van TOF Onderwijs zich weer herstelt.

Belangrijkste aandachtspunten naar aanleiding van de begroting blijven de hogere gemiddelde loonkosten van het personeel ten opzichte van de bekostiging. Ook zijn er diverse gemeentelijke herhuisvestingsplannen in ontwikkeling. Dit zal ertoe leiden dat er vanuit TOF Onderwijs een bijdrage in de investeringen gevraagd wordt. Dit mag alleen wanneer deze investering in de toekomst terugverdiend wordt. Met de ontwikkelingen op vooral de energiemarkt blijft een goede businesscase voor het terugverdieneffect van groot belang. Nieuwe schoolgebouwen zorgen er wel voor dat het groot onderhoud de eerste jaren aanzienlijk lager zal zijn wat weer de mogelijkheid geeft om de voorziening op niveau te houden.

Toelichting op de kengetallen

Door de gewijzigde manier voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud via een voorziening groot onderhoud volgens de componenten methode is er in 2024 een extra dotatie ten laste van het Eigen Vermogen gekomen. Hierdoor is het kengetal voor het weerstandsvermogen fors gedaald. Het ministerie heeft nog geen nieuwe streefgetallen gepubliceerd op basis van de gewijzigde verwerking van groot onderhoud. Op dit moment is daarom geen oordeel te geven over de huidige waarde van dit kengetal. Dit geldt ook voor de eventueel aanwezige bovenmatige reserves.

De solvabiliteit en liquiditeit zijn onveranderd goed. TOF Onderwijs kan dus voldoen aan de korte en lange termijn verplichtingen.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

TOF Onderwijs stelt vier keer per jaar een financiële kwartaalrapportage op. Deze worden gebruikt om te analyseren hoe TOF Onderwijs er voor staat tot en met betreffende kwartaal en wat de verwachte realisatie voor het lopende boekjaar is. De uitkomsten hiervan worden gebruikt als input voor de begroting voor de komende jaren. Naast deze rapportages wordt er rond de formatievaststelling in april ook een financiële en personele analyse gemaakt van de laatste stand van zaken. Met deze informatie wordt de formatie bepaald. Deze formatie is vervolgens weer de belangrijkste input voor de meerjarenbegroting. Al deze rapportages worden gebruikt als input voor de keuzes die gemaakt worden. Heel veel mogelijkheden om te kunnen bijsturen gedurende het jaar zijn er niet. De formatie staat namelijk vast en een groot deel van de materiële kosten zijn ook vastgelegd in contracten (energie, schoonmaak, ICT, multifunctionals). Daarom is het van groot belang om bij vooral de formatie maar ook bij investeringen te kunnen beslissen op basis van de juiste financiële rapportages.

Risico's en onzekerheden

De grootste risico's van TOF Onderwijs zijn de demografische ontwikkelingen, het dreigende lerarentekort, het huidige lerarenbestand en de onduidelijkheid over regelgeving en grilligheid van de overheid. Het leerlingaantal is de komende jaren redelijk stabiel. Hierdoor is de vergoeding ook stabiel. De onduidelijkheid en grilligheid van de overheid, bijvoorbeeld over de toekomst van de kleine scholentoeslag of welke scholen wel of niet de subsidie basisvaardigheden toegekend krijgen, vermoeilijken het maken van een goede meerjarenbegroting.

Om het kostenniveau aan te laten sluiten op de baten monitort TOF Onderwijs regelmatig in hoeverre het mogelijk is personeel aan te nemen of niet. Als gevolg van onder andere de Wet Werk en Zekerheid en het dreigende lerarentekort is het zaak om voldoende goede leerkrachten aan TOF Onderwijs te binden. De krapte op de arbeidsmarkt zijn voor TOF Onderwijs merkbaar bij de invulling van kortdurende vervangingen. Deze zijn slecht tot niet meer beschikbaar. De hogere gemiddelde loonkosten van het personeel ten opzichte van de bekostiging heeft als gevolg dat het een hele opgave is de formatie op de scholen financieel rond te krijgen.

TOF Onderwijs monitort periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen om hier tijdig op te kunnen bijsturen mocht dat nodig zijn. Naast de medewerkers speelt ook de huisvesting een rol. Het gebouw is een relatief vast gegeven. Stijgende huisvestingskosten welke minimaal worden gecompenseerd in de rijksbijdragen hebben als gevolg dat personele baten gebruikt moeten worden om de materiële exploitatie te kunnen bekostigen.

Financiële instrumenten

Algemeen

TOF Onderwijs maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Dit betreffen voornamelijk financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft TOF Onderwijs een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting handelt niet in afgeleide financiële instrumenten om risico's te beheersen.

Kredietrisico

TOF Onderwijs loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. De stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De vorderingen uit hoofde van de handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij één of enkele grote afnemers. Daarnaast loopt TOF Onderwijs een kredietrisico op de obligatieportefeuille. Het maximale

kredietrisico dat de stichting loopt bestaat uit de middelen in de Handelsdebiteuren en Overige. De blootstelling aan kredietrisico van TOF Onderwijs wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Bij de bewaking van het kredietrisico worden klanten op basis van kredietkenmerken in groepen ingedeeld, onder andere naar particuliere klant of juridische entiteit, ouderdomsprofiel, looptijd en eventuele eerdere financiële problemen. Klanten met een hoog risicoprofiel worden op een lijst geplaatst en nauwlettend gevolgd door de risicobeheercommissie.

Renterisico en kasstroomrisico

TOF Onderwijs loopt geen renterisico omdat TOF Onderwijs geen langlopende schulden heeft. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico's. TOF Onderwijs heeft geen rentederivaten afgesloten om de variabiliteit van de variabel rentende leningen te beperken.

Liquiditeitsrisico

Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. TOF Onderwijs bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor TOF Onderwijs steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Frauderisico

Door de manier hoe TOF Onderwijs haar (financiële) processen heeft ingericht is het risico op fraude minimaal. Jaarlijks wordt hierover gesproken bij de afwikkeling van het jaarverslag.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk A2 (Verslag Raad van Toezicht).

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

TOF Onderwijs neemt als maatschappelijke organisatie ook haar verantwoordelijkheid op dit gebied. Bij nieuwbouwprojecten wordt er vanuit TOF Onderwijs een eigen bijdrage betaald ter dekking van duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie maar ook voor het toepassen van duurzame materialen. De scholen laten hun betrokkenheid binnen de kernen zien door actief te participeren bij diverse activiteiten en projecten. Het steeds vaker, gebouwelijk, samen gaan met een kulturhus of dorpshuus stimuleert dit nog meer en draagt in grote mate bij aan de leefbaarheid van de kernen in de gemeente Tubbergen.

A5 Toekomst

In 2025 bouwen we voort op de ingezette ontwikkelingen. We herijken de rol van de IB-er in een gezamenlijke opleiding IB-er als KC-er waar alle IB-ers, deels samen met de directeurs, aan deel zullen nemen. Ook zullen we een start maken met het ontwikkelen van het nieuwe koersplan. Een koersplan waarin we alle geledingen, van leraar tot GMR en van RvT tot leerling willen laten meedenken. Alleen zo komen we tot een koersplan waarin we ons allemaal herkennen en dat volledig past bij onze stichting. Dit alles weer vanuit het meer “samen” kijken naar waar we elkaar kunnen versterken.

Op gebied van onderwijshuisvesting zijn er ook toekomstige ontwikkelingen te benoemen. Naar verwachting zal de Heilig Hart school in Fleringen in 2025 haar nieuwe onderkomen betrekken in “de Spil”. Ook zullen de plannen voor de nieuwbouw van de Mariaschool in Langeveen als onderdeel van de MFA in Langeveen geconcretiseerd worden.

Om de stichting financieel gezond te houden, moeten soms lastige keuzes gemaakt worden in de formaties van de scholen. In de praktijk betekent dit dat de groepen in sommige gevallen groter worden, wat weer de nodige uitdagingen voor onderwijskwaliteit met zich meebrengt. Hiervoor blijft het goede gesprek van belang, in het maken van de juiste keuzes en het aanbrengen van focus.

A6 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van TOF in algemene zin, op het beleid dat de bestuurder voert en is werkgever van de bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van TOF en in het toezichtreglement vastgelegd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een visie en werkwijze op toezicht vastgelegd waarin de accenten en speerpunten van het toezicht zijn aangegeven. De leden van de Raad van Toezicht zijn afkomstig van verschillende maatschappelijke sectoren en bezitten aanvullende deskundigheden. De Raad van Toezicht heeft twee commissies, die minimaal één keer per jaar bijeenkomen. Dit zijn de remuneratiecommissie en auditcommissie.

Samenstelling Raad van toezicht

Er hebben zich in 2024 in de samenstelling van de Raad van Toezicht twee wijzigingen voorgedaan. Dhr. Lentfert heeft op eigen verzoek geen tweede termijn in overweging genomen en per 1 sept 2024 afscheid genomen. Dhr. Ranter heeft zijn tweede termijn afgemaakt en per 31 december 2024 afscheid genomen van de RvT. Mevr. Warrink en dhr. Melenberg hebben hun posities ingenomen, nadat ze werden voorgedragen door de benoemingsadviescommissie die werd begeleid door een wervingsbureau. Dhr. Jonkheijm is per 1 januari 2025 voorzitter. De samenstelling van de Raad van Toezicht met remuneratietermijnen is als volgt:

Naam	Voordracht	Datum indiensttreding	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Wim Melenberg	PC	01-09-2024	31-08-2028	31-08-2032
Rifka Schepers	GMR	01-09-2019	31-08-2023	31-08-2027
Marieke Kamphuis	Kath	01-09-2019	31-08-2023	31-08-2027
Maike Warrink		01-09-2024	31-08-2028	31-08-2032
Pascal Jonkheijm	Dorpsraad Manderveen	01-09-2022	31-08-2026	31-08-2030

Verslag van toezicht 2024

De Raad van Toezicht is viermaal bijeengewees voor reguliere vergaderingen in 2024 en een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft de GMR en DB bijgewoond. De jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht is door een extern bureau begeleid. Er zijn informele werkbezoeken afgelegd aan drie scholen. De Raad van Toezicht heeft, naast zijn normale taken en het werven van twee nieuwe leden, aandacht besteed aan het begeleiden en adviseren van de bestuurder Bart Roumen. De visie die de bestuurder voor TOF ontwikkelt en weet om te zetten in een duidelijke cultuur en structuur voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs bevestigt voor de Raad van Toezicht dat de leiding van TOF in goede handen is. Dit beeld werd bevestigd in de collegiale bestuurlijke visitatie vanuit Convent PO.

De personele en financiële uitdagingen voor TOF, deels ten gevolge van veranderende wet- en regelgeving, heeft veel aandacht in de vergaderingen van de Raad van Toezicht gekregen. Ook in gesprekken met de GMR, DB en schoolbezoeken is dit aan de orde geweest. De financiële positie van TOF blijft gezond, maar het toekomstig financiële beeld voor de komende jaren blijft uitdagend. Gesprekken over de financiële situatie en de doelmatige manier waarop middelen worden ingezet, worden in goed overleg tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder gevoerd, zowel in de vergaderingen van de Raad van Toezicht als in de audit-commissie. De Raad van Toezicht verwelkomt het gereedkomen van nieuwbouw van de school in Manderveen. De Raad van Toezicht heeft o.b.v. de

opgestelde honoreringsregeling scholingstrajecten opgestart voor de leden die moet bijdragen aan de verbetering en borging van de kwaliteit van de Raad van Toezicht. Ten slotte, de Raad van Toezicht beoordeelt de samenwerking met Stichting KONOT op het stafbureau positief. Sinds twee jaar resulteert deze professionalisering op het stafbureau in een sterke organisatie die het onderwijs in de gemeente Tubbergen voor de toekomst borgt.

Tabel overzicht hoofd/nevenfuncties leden RvT en CvB

Naam	Functie	Organisatie	Hoofd/nevenfunctie	(on)bezoldigd
Pascal Jonkheijm	Hoogleraar	Universiteit van Twente	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid wetenschappelijke adviesraad	INM Leibniz instituut	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Jurylid	NWO	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Wetenschappelijk adviseur	LipoCoat BV	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Jurylid	KNCV	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Wim Melenberg	DGA	Sierduif BV, Emmen	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Vice voorzitter Raad van Commissarissen	Noorderdierenpark BV (Wildlands & Atlas theater), Emmen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid Raad van Commissarissen	B-Point Holding BV, Emmen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid Raad van Toezicht	St. ALS Zorgregelaars, Utrecht	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Microprojects, Emmen	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Rotary Administratie Nederland, Amsterdam	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Wapadera, Emmen	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Penningmeester bestuur	St. Jacana, Maastricht	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter business advisory board opleiding International Business	NHL Stenden, Leeuwarden	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Maïke Warrink	Directeur Onderwijs en locatiedirecteur Diekman	Het Stedelijk	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid oudercommissie	BSO Kindercentrum Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Rifka Schepers	Eigenaar	Rifka Schepers Communicatie	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Bestuurslid	Stichting Sociaal Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Marieke Kamphuis	Voorzitter bestuur	Verenging Focus op Leefbaarheid	Nevenfunctie	onbezoldigd
	Vertrouwenspersoon	Dorpshuiskamer Vasse	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Directeur	Hoi Services	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Directeur/eigenaar	Het Werkatelier	Hoofdfunctie	Bezoldigd

Pascal Jonkheijm

Voorzitter Raad van Toezicht

GMR

Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De directeur van de school voert overleg met de MR over schoolspecifieke zaken. Iedere school is vertegenwoordigd in de GMR, door afvaardiging van een ouder of een personeelslid. De bestuurder is gesprekspartner van de GMR.

De GMR bestaat uit 10 leden, te weten 5 ouders en 5 personeelsleden. In 2024 is de GMR vijfmaal bijeen geweest. Naast behandeling van vaste agendapunten die ter advisering en instemming voorgelegd worden als formatieplan, begroting en jaarrekening, kwamen ook aan de orde: de risico analyse, de nieuwe methode voor verwerken groot onderhoud, het beleid gesprekkencyclus, de tevredenheidsmetingen, het formatiebeleid en het managementstatuut.

TOF Onderwijs bood GMR en MR-en aan gebruik te maken van scholing en/of ondersteuning, hiervoor is budget beschikbaar. Van dit aanbod is gebruikgemaakt door ondersteuning en scholing vanuit CNV.

A7 Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	65%	74%	73%	74%	75%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	20%	4%	4%	4%	5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,95	2,24	1,93	2,06	2,49
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,7%	-3,7%	0,8%	-0,2%	0,4%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,01	-0,18	-0,17	-0,17	-0,17

Signaleringswaarde:

	2023	2024	2025
Totale baten	14.700.070	14.858.470	15.300.000
Aanschafwaarde gebouwen:	578.120	578.120	578.120
Boekwaarde resterende MVA	1.748.580	1.871.860	1.871.860
Omvangafhankelijke rekenfactor:	735.000	742.920	765.000
= Normatief publiek vermogen:	3.061.700	3.192.900	3.214.980
Feitelijk publiek eigen vermogen	2.938.990	562.240	685.240
Bovenmatige reserves:	(122.710)	(2.630.660)	(2.529.740)

A8 Instellingsinformatie

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 50949
Naam instelling : Stichting TOF Onderwijs

Adres : Lariksstraat 12
Postadres : Postbus 369
Postcode : 7572 DE
Plaats : Oldenzaal
Telefoon : 0541-580350
E-mailadres : info@tofonderwijs.nl

Contactpersoon : De heer B. Roumen
Telefoon : 0541-580350

Instellingscodes

03XZ : De Wiekslag
00GV : Mariaschool Vasse
08RN : St. Alphonsus
06AG : Mariaschool Reutum
05DN : Mariaschool Langeveen
06SB : Kadoes
06YU : Zeven Mijlen
06NC : St. Aloysius
00IF : Heilig Hart
 : Bestuursbureau
 : Gymzaal Reutum
 : Gymzaal Geesteren
 : Bovenschools/bestuur

Stichting TOF Onderwijs

Jaarrekening 2024



B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Behoud voorziening vervallen overgangsregeling

Tot en met boekjaar 2023 is de overgangsregeling toegepast op grond van RJ660.6. Hierbij was het toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode te delen door het aantal jaren waaruit de planperiode bestond.

Met ingang van boekjaar 2024 heeft Stichting TOF Onderwijs, conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 451, de voorziening grootonderhoud berekend conform de nieuwe berekeningswijze. Op grond van deze aanpassing in de regelgeving is het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening en de waardering volgens de oude berekening in één keer per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen als stelselwijziging. Het effect van deze stelselwijziging bedraagt € 1.832.990. Met dit bedrag is het eigen vermogen per 1 januari 2024 afgenomen en de voorziening groot onderhoud toegenomen. Aangezien voorgaand jaar de overgangsregeling was toegepast, zijn de vergelijkende cijfers op dit punt niet aangepast.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting TOF Onderwijs voert het bevoegd gezag over 9 scholen, verspreid over de gemeente Tubbergen. De stichting verzorgt primair onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting TOF Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van de stichting.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de stichting geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende

deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord. Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1

augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 10.890.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting TOF Onderwijs maakte van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per fte per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De stichting heeft hierbij een grensbedrag bepaald van € 2.500. De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	494.820	530.620
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.680.400	1.523.840
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	191.460	224.740
1.2	Materiële vaste activa	2.366.680	2.279.200
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	9.090	10.190
1.3	Financiële vaste activa	9.090	10.190
	Totaal vaste activa	2.375.770	2.289.390
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	67.240	54.400
1.5.2	Ministerie OCW	4.650	980
1.5.7	Overige vorderingen	39.080	101.090
1.5.8	Overlopende activa	523.780	104.170
1.5	Vorderingen	634.750	260.640
<u>1.6</u>	<u>Effecten</u>		
1.6.2	Obligaties	770.150	860.110
1.6	Effecten	770.150	860.110
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.968.690	3.641.530
1.7	Liquide middelen	1.968.690	3.641.530
	Totaal vlottende activa	3.373.590	4.762.280
	Totaal activa	5.749.360	7.051.670

2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	551.350	2.920.210
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	10.890	18.780
2.1	Eigen vermogen	562.240	2.938.990
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	305.570	250.130
2.2.3	Overige voorzieningen	3.374.900	1.417.800
2.2	Voorzieningen	3.680.470	1.667.930
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	1.012.650
2.4.3	Crediteuren	163.590	104.280
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	559.540	543.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	151.680	161.970
2.4.9	Overige kortlopende schulden	218.220	182.230
2.4.10	Overlopende passiva	413.620	439.760
2.4	Kortlopende schulden	1.506.650	2.444.750
	Totaal passiva	5.749.360	7.051.670

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	14.375.310	13.872.830	14.210.470
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	78.810	65.000	91.850
3.5	Overige baten	378.430	201.600	384.140
	Totaal baten	14.832.550	14.139.430	14.686.460
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	12.772.000	12.212.280	12.678.690
4.2	Afschrijvingen	412.500	394.860	401.750
4.3	Huisvestingslasten	1.188.480	1.306.960	1.033.330
4.4	Overige lasten	1.046.840	1.018.930	1.030.730
	Totaal lasten	15.419.820	14.933.030	15.144.500
	Saldo baten en lasten	587.270-	793.600-	458.040-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	25.920	-	13.610
5.3	Waardemutaties effecten	21.300	-	53.050
5.5	Financiële lasten	3.710-	-	4.110-
	Saldo financiële baten en lasten	43.510	-	62.550
	Totaal resultaat	543.760-	793.600-	395.490-

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		587.270-	458.040-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	412.500	401.750
- Mutaties voorzieningen	2.2	2.012.540	167.740
- Correctie Eigen Vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1	1.833.000-	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	374.110-	35.530
- Effecten (-/-)	1.6	89.960	160.250
- Kortlopende schulden	2.4	938.100-	752.020
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.217.480-	1.059.250
- Ontvangen interest	5.1	25.920	13.610
- Waardemutaties effecten	5.3	21.300	53.050
- Betaalde interest (-/-)	5.5	3.710	4.110
		43.510	62.550
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.173.970-	1.121.800
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	499.970-	608.890-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	1.100	1.200
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		498.870-	607.690-
Mutatie liquide middelen		1.672.840-	514.110
Beginstand liquide middelen	1.7	3.641.530	3.127.420
Mutatie liquide middelen	1.7	1.672.840-	514.110
Eindstand liquide middelen		1.968.690	3.641.530

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>				
		Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	910.430	5.251.160	1.223.230	7.384.820
	Investeringsubsidies	11.700-	-	-	11.700-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	368.110	3.727.320	998.490	5.093.920
	Stand per 1 januari 2024	530.620	1.523.840	224.740	2.279.200
	Mutaties 2024				
	Investerings	-	479.650	20.320	499.970
	Desinvesterings	-	849.000-	238.590-	1.087.590-
	Afschrijvingen	35.800	323.090	53.610	412.500
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	849.000	238.600	1.087.600
	Saldo mutaties	35.800-	156.560	33.280-	87.480
	Aanschafprijs	910.430	4.881.810	1.004.960	6.797.200
	Investeringsubsidies	11.700-	-	-	11.700-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	403.910	3.201.410	813.500	4.418.820
	Stand per 31 december 2024	494.820	1.680.400	191.460	2.366.680

De afschrijvingen zijn per 31 december 2024 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	7.890
Afschrijvingen nieuw	404.610
Totaal	412.500

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2024			
		Stand per 1-1-2024	(Des-) investerings	Resultaat	Stand per 31-12-2024
1.3.7	Overige vorderingen	10.190	1.100-	-	9.090
		10.190	1.100-	-	9.090

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	67.240	54.400
	Ministerie van OCW	4.650	980
1.5.2	Ministerie van OCW	4.650	980
	Overige vorderingen	39.080	101.090
1.5.7	Overige vorderingen	39.080	101.090
	Overlopende activa	7.940	11.270
	Vooruitbetaalde kosten	110.110	92.900
	Verstrekte voorschotten	405.730	-
1.5.8	Overlopende activa	523.780	104.170
	Totaal vorderingen	634.750	260.640

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.6	Effecten	Mutaties 2024		
		Stand per 1-1-2024	Mutaties bij	Mutaties af
1.6.2	Obligaties	860.110	10.030	100.000
	Totaal effecten	860.110	10.030	100.000

De obligaties zijn ter beurse genoteerd. De reële waarde van de obligaties bedraagt per 31 december 2024 € 770.150 en bedroeg per 1 januari 2024 € 860.110.

De mutaties bij bestaan uit de aankoop van effecten (€ 0) en de koersresultaten (€ 10.030). De mutaties af bestaan uit de aflossingen (€ 100.000).

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	1.968.690	3.641.530
	Totaal liquide middelen	1.968.690	3.641.530

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024		
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene Reserve	2.920.210	535.870-	551.350
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	18.780	7.890-	10.890
	Totaal eigen vermogen	2.938.990	543.760-	562.240

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden inzake de voorziening Groot Onderhoud. Het bedrag van -/- € 1.832.990 in de kolom "stelselwijziging" betreft de aanpassing van de onderhoudsvoorziening conform de componentenmethode. Voor een nadere toelichting hierop verwijzen wij u naar de grondslagen.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Stelselwijziging	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening wachtgelden	10.190	-	1.100	-	9.090
	Voorziening jubilea	118.890	33.620	30.960	-	121.550
	Voorziening duurzame	109.730	58.150	-	-	167.890
	Voorziening spaarverlof	11.320	-	4.280	-	7.040
		250.130	91.770	36.340	-	305.570
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.417.800	229.620	105.510	1.832.990-	3.374.900
		1.417.800	229.620	105.510	1.832.990-	3.374.900
	Totaal voorzieningen	1.667.930	321.390	141.850	1.832.990-	3.680.470

Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden inzake de voorziening Groot Onderhoud. Het bedrag van -/- € 1.832.990 in de kolom "stelselwijziging" betreft de aanpassing van de onderhoudsvoorziening conform de componentenmethode. Voor een nadere toelichting hierop verwijzen wij u naar de grondslagen.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening wachtgelden	1.200	7.890	9.090
	Voorziening jubilea	9.100	112.450	121.550
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	16.790	151.100	167.890
	Voorziening spaarverlof	3.960	3.080	7.040
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	806.870	2.568.030	3.374.900
	Totaal	837.920	2.842.550	3.680.470

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	-	1.012.650
2.4.3	Crediteuren	163.590	104.280
	Afdr. / inh. loonheffing	534.100	512.840
	Afdr. / inh. Participatiefonds	11.130	16.010
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	14.310	15.010
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	559.540	543.860
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	151.150	161.970
	Afdr. / inh. AOP IPAP	530	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	151.680	161.970
	Overige kortlopende schulden	212.890	170.870
	Netto salarissen	5.330	11.360
2.4.9	Overige kortlopende schulden	218.220	182.230
	Te betalen vakantie-uitkering	394.300	390.520
	Te betalen toelage	-	49.240
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	19.320	-
2.4.10	Overlopende passiva	413.620	439.760
	Totaal kortlopende schulden	1.506.650	2.444.750

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Stichting TOF Onderwijs
Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2024

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie Zij-instroom, referentie 1/081/39997 (1)	2021/2/1867033	6-5-2021	N
Studieverlof (2)	2021/2/17128512	21-9-2021	J
Studieverlof (3)	2022/2/19402664	22-8-2022	J
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (4)	SOOL23027	13-4-2023	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden (5)	VBV24-PO-1685	18-6-2024	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden (6)	VBV24-PO-2993	18-6-2024	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden (7)	VBV24-PO-3204	18-6-2024	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een serviceovereenkomst met Veenman, die loopt tot en met september 2026. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 36.000 (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers vanaf 57 jaar zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2024 is gespaard is er per ultimo 2024 een voorziening gevormd. Voor de medewerkers die jonger zijn dan 57 jaar, en die ook onder de regeling vallen, zijn de gespaarde uren niet inzichtelijk en hiervoor wordt dus geen voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.735.310	13.413.590	13.534.170
3.1.2	Overige subsidies OCW	151.720	1.000	156.260
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	488.280	458.240	520.040
	Totaal	14.375.310	13.872.830	14.210.470
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	13.735.310	13.413.590	13.534.170
	Totaal	13.735.310	13.413.590	13.534.170
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	78.810	65.000	91.850
	Totaal	78.810	65.000	91.850
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	42.350	46.600	59.420
3.5.2	Detachering personeel	259.920	129.000	285.930
3.5.6	Overige	76.160	26.000	38.790
	Totaal	378.430	201.600	384.140
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	12.009.750	11.720.230	12.071.210
4.1.2	Overige personele lasten	962.090	732.050	872.100
4.1.3	Af: uitkeringen	199.840-	240.000-	264.620-
	Totaal	12.772.000	12.212.280	12.678.690
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	9.039.670	8.791.060	9.011.210
	Sociale lasten	1.647.500	1.628.030	1.666.110
	Pensioenpremies	1.322.580	1.301.140	1.393.890
	Totaal	12.009.750	11.720.230	12.071.210
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	57.590	33.880	46.940
	Dienstreizen	11.670	15.800	11.420
	Gratificaties	30.960	-	16.390
	Personeel niet in loondienst	452.290	345.020	411.880
	Vrijwilligersvergoeding	22.270	24.850	17.930
	Dotatie personele voorzieningen	91.770	10.000	64.210
	Scholing	212.920	171.500	189.050
	Arbo-dienstverlening	43.600	60.000	55.740
	Overige	39.020	71.000	58.540
	Totaal	962.090	732.050	872.100

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	7,12	7,58
- Onderwijzend Personeel	104,26	101,80
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	18,56	24,20
	129,94	133,58

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	35.800	38.100	34.420
4.2.3 Inventaris en apparatuur	323.090	302.750	315.460
4.2.5 Leermiddelen	53.610	54.010	51.870
Totaal	412.500	394.860	401.750

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	28.610	2.800	2.830
4.3.3 Onderhoud	230.170	102.000	94.830
4.3.4 Energie en water	278.310	310.460	252.340
4.3.5 Schoonmaakkosten	380.640	393.250	367.040
4.3.6 Heffingen	41.130	38.450	36.290
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	229.620	460.000	280.000
Totaal	1.188.480	1.306.960	1.033.330

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	267.090	292.850	283.000
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	313.270	297.250	290.760
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	268.610	229.000	229.510
4.4.5 Overige kosten	197.870	199.830	227.460
Totaal	1.046.840	1.018.930	1.030.730

Uitsplitsing

4.4.1 Algemene beheerslasten

Administratie- en advieskosten	218.470	222.000	204.270
Accountantskosten *	14.490	14.000	14.010
Kantoorbenodigdheden	4.070	2.200	970
Reis- en verblijfkosten	30	-	400
Telefoonkosten	7.690	20.150	13.190
Portokosten	310	-	60
Overige beheerslasten	22.030	34.500	50.100
Totaal	267.090	292.850	283.000

* Specificatie honorarium accountant

- onderzoek jaarrekening	14.490	14.000	14.010
Accountantskosten	14.490	14.000	14.010

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	11.010	9.000	9.180
ICT-verbruikskosten	46.080	42.250	52.230
ICT-licenties	256.180	246.000	229.350
Totaal	313.270	297.250	290.760

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	218.540	185.000	185.640
Kopieerkosten	50.070	44.000	43.870
Totaal	268.610	229.000	229.510

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	13.920	-	-
Representatiekosten	9.690	30.400	15.910
Schoolse activiteiten	93.350	90.000	99.690
Bijdragen aan/vanuit SWV	-	2.000	400
Verzekeringen	14.360	10.200	28.920
Abonnementen	65.940	63.500	80.450
Medezeggenschapsraad	610	1.730	650
GMR	-	2.000	1.440
Totaal	197.870	199.830	227.460

Rentebaten	25.920	-	13.610
Waardemutaties effecten	21.300	-	53.050
Totaal	47.220	-	66.660

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	3.710-	-	4.110-
Totaal	3.710-	-	4.110-

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 543.760 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	2.920.210	535.870-	1.832.990-	551.350
Bestemmingsreserve (publiek)	18.780	7.890-	-	10.890
Totaal reserves	2.938.990	543.760-	1.832.990-	562.240

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van Basisschool De Wiekslag	Stichting	Tubbergen
Stichting Vrienden van de Mariaschool Vasse	Stichting	Vasse
Stichting Overblijven St. Alphonsus	Stichting	Mariaparochie
Stichting Vrienden van de Mariaschool Reutum	Stichting	Reutum
Stichting Vrienden van de Mariaschool Langeveen	Stichting	Langeveen
Oudervereniging R.K. Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Stichting Vrienden van Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Oudervereniging van het neutraal onderwijs "De Zeven Mijlen"	Stichting	Manderveen
Stichting Vrienden van Basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Rooms Katholieke oudervereniging van de basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Stichting Vrienden van Basisschool Heilig Hart	Stichting	Fleringen

B11. WNT-verantwoording 2024 Stichting TOF Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting TOF Onderwijs.

Het voor Stichting TOF Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B.R. Roumen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.272
Subtotaal	€ 124.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 124.640

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	B.R. Roumen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.647
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.151
Subtotaal	€ 113.798
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 127.200
Totale bezoldiging	€ 113.798

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	G. Ranter	M. Hanste	M. Schepers	A. Lentfert	P. Jonkheijm	M. Warrink	W. Melenberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 01-09	01-01 31-12	01-09 31-12	01-09 31-12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 2.613	€ 2.090	€ 2.090	€ 1.393	€ 2.090	€ 697	€ 697
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 11.067	€ 16.600	€ 5.533	€ 5.533
Gegevens 2023							
bedragen x € 1	G. Ranter	M. Hanste	M. Schepers	A. Lentfert	P. Jonkheijm		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12		
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 2.500	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900		

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting TOF Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting TOF Onderwijs te Gemeente Tubbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting TOF Onderwijs per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting TOF Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA