



Samen TOF Onderwijs creëren

jaarverslag 2021

<i>Versie</i>	<i>Te bespreken met</i>	<i>Datum</i>	<i>Besluit</i>
DEF	RvT		
DEF	GMR		

voorwoord

Voorwoord

Dit jaarverslag is ingericht volgens de richtlijnen die het Ministerie van Onderwijs hier aan stelt. Het is de verantwoording van de door TOF Onderwijs geleverde prestaties, bekostigd door gemeenschapsgeld.

In het strategisch koersplan “Samen TOF onderwijs creëren” (2018-2022) focussen we op: toekomst gericht onderwijs, vakmanschap, professionele leergemeenschap en ouders en omgeving.

De thema's uit dit koersdocument zijn uitgewerkt in een activiteitenplan en doelstellingen per jaar. Over een selectie van onze voornaamste activiteiten dit jaar leest u in dit jaarverslag.

Ook dit jaar hebben we te maken met de gevolgen van het coronavirus. De scholen werden weliswaar niet gesloten, maar de besmettingen bleven aanhouden waardoor het niet altijd makkelijk was de continuïteit in het onderwijs te handhaven. Het vergde veel aanpassing van leerkrachten en het overige personeel. Door de overheid werden er in het schooljaar 2020-2021 extra middelen beschikbaar gesteld om achterstanden in te lopen. Tevens werd aangekondigd dat voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zogenaamde NPO-gelden beschikbaar komen om zowel achterstanden weg te werken als ook om de onderwijsontwikkeling te stimuleren. Het is op dit moment een uitdaging voor het onderwijs om dit te realiseren, gezien het lerarentekort en het aanhouden van besmettingen.

Ik spreek mijn dank uit aan alle medewerkers van TOF Onderwijs. In de eerste plaats vanwege de inzet en flexibiliteit die nodig was om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven in deze tijd van corona. Maar ook om de gerealiseerde ontwikkelingen die zonder de passie voor onderwijs en de aanwezige professionaliteit niet mogelijk zouden zijn geweest.

Tubbergen, april 2022

Cas Bartman
(directeur-bestuurder)

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag

A1	Onderwijs	3
A2	Krimp & Kwaliteit	9
A3	Opbrengsten	11
A4	Personeel & Professionalisering	14
A5	Toezicht	16
A6	Waar gaan we mee verder	19
A7	Financiën	20
A8	Continuïteitsparagraaf	29
A9	Jaarverslag scholen	36
A10	Kengetallen en grafieken	45
A11	Instellingsgegevens	47

B Jaarrekening 2021

B1	Grondslagen	49
B2	Balans per 31 december 2021	53
B3	Exploitatieoverzicht 2021	54
B4	Kasstroomoverzicht 2021	55
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	56
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	60
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2021	61
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	65
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	66
B10	Overzicht verbonden partijen	66
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	67

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	68
----	--------------------	----

A Bestuursverslag

A1 Onderwijs

Toekomstgericht onderwijs

In ons strategisch koersplan 2018-2022 *Samen TOF Onderwijs creëren* beschrijven we hoe onze visie op leren is en hoe we ons onderwijs graag vorm willen geven; op weg naar meer kindgericht onderwijs. De verschillende varianten van schoolconcepten van Machiel Karels (2017) nemen we als uitgangspunt. Dit onderliggende model ("positioneringsinstrument") geeft de samenhang tussen de TOF scholen weer en vormt de basis voor de activiteiten die de scholen ondernemen. In de basis verschuiven de scholen naar meer eigenaarschap van de leerlingen en de daarmee samenhangende coachende rol van de leerkracht in een lerende organisatie. Elke ontwikkeling richting kindgericht onderwijs is maatwerk per school.

Door de krimp zijn met name de kleine scholen gedwongen na te denken over hoe onderwijs anders vorm gegeven kan worden. Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt en er worden vanuit leerlijnen doelen gesteld voor de kinderen. Met name in de bovenbouw worden deze doelen samen met de kinderen en hun ouders besproken. Vaardigheidsgroei wordt gebruikt voor het plannen van het onderwijsaanbod. Groepsplannen zijn dan ook aan een update onderhevig. Maar ook de andere scholen ervaren dat het leerstofjaarklassensysteem knelt en experimenteren met groepsdoorbrekend werken. Ze zetten onderwijsassistenten en meer digitale middelen in om gerichtere differentiatie mogelijk te maken. Ook wordt bij de aanschaf van nieuwe methoden zorgvuldig onderzocht of ze voldoen aan de uitgangspunten van meer kindgericht onderwijs.

Twee scholen zijn het afgelopen schooljaar gestart om o.l.v. Machiel Karels de ontwikkeling naar meer kindgericht onderwijs in gang te zetten. Ook in het schooljaar 2021-2022 zijn 4 andere scholen o.l.v. Machiel Karels hiermee aan de slag gegaan. Het verandertraject start met het nadenken over de visie op goed onderwijs en de toegevoegde waarde als school. De hoofdvraag is: "Wat willen we bereiken hebben met leerlingen als ze de school verlaten?" Deze visie wordt dan omgezet naar heldere, concrete en inspirerende streefbeelden.

In maart 2021 hebben alle scholen gesproken met Machiel Karels over de schoolopbrengsten en schoolontwikkeling om te kijken of er door "les op afstand" (corona) vertragingen in leergroei en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen zijn opgetreden en wat dit voor gevolgen heeft voor schoolontwikkeling. Uit de gesprekken bleek dat er op alle TOF-scholen leergroei heeft plaatsgevonden. Op bepaalde vakken of in bouwen misschien iets minder dan onder normale omstandigheden, maar er waren geen grote vertragingen. Ook werd meer dan voldoende groei waargenomen, met name op rekengebied. Op verschillende scholen heeft het technisch lezen in groep 3 en 4 onvoldoende groei laten zien en op bijna alle scholen is het begrijpend lezen niet genoeg uit de verf gekomen. In ieder geval zijn er geen onoverkomelijke vertragingen waargenomen die gerepareerd moeten worden.

Door "les op afstand" hebben ouders maar ook leerkrachten meer inzicht gekregen in de werkhouding van leerlingen. Hieruit bleek dat het voor een aantal kinderen heerlijk was om thuis te werken en voor een deel ook niet. Het welbevinden van kinderen heeft geen grote deuk opgelopen. Wel zijn een aantal gezinnen en kinderen extra begeleid door schoolmaatschappelijk werk en jeugdconsulenten van de gemeente.

Ook is er gesproken over het huidige jaarplan en hoe corona invloed heeft gehad op de schoolontwikkeling. We hebben geconstateerd dat de schoolontwikkeling bij een aantal scholen is doorgedaan en op andere scholen op een laag pitje is komen te staan.

Naar aanleiding van de NPO-gelden heeft elke school een schoolscan gemaakt en heeft met behulp van passende interventies uit de menukaart een “aangepast” jaarplan gemaakt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

In juni 2021 hebben de scholen de schoolplannen aan elkaar gepresenteerd en aan de MR voorgelegd. In de bijlage wordt aangegeven welke middelen zijn ingezet op de zes doelgebieden en voor welke interventies op de menukaart zijn gekozen. De meeste NPO-middelen zijn ingezet op doelgebied E: (extra) inzet van personeel en ondersteuning.

PLG (professionele leergemeenschap)

Scholen organiseren steeds meer het collectieve leren; samen leren en planmatig werken aan schoolontwikkeling. Regiegroepen, werkgroepen o.l.v bouwcoördinatoren/specialisten krijgen de verantwoordelijkheid binnen de school om bepaalde thema's uit te diepen en de “good-practice” te delen met het team om de kwaliteit te versterken en innovatie te realiseren. Dit is een eerste start om uit te groeien naar een professionele leergemeenschap (PLG). Ook binnen het DBT is er een start gemaakt met het delen van “good-practices”

Passend Onderwijs

Handelingsgericht werken

Scholen van TOF Onderwijs werken volgens de zeven uitgangspunten van HGW. We beogen daarmee de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Het concretiseert passend onderwijs. Ook de ontwikkeling naar steeds meer kindgericht onderwijs beoogt dat er steeds meer kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Passend onderwijs

De opdracht zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs op maat te bieden, pakken wij zeer serieus op. Binnen het SWV 2301 Twente Noord behoren we tot de minst verwijzende besturen. De ondersteuningsstructuur verloopt via de HGW-ondersteuningsstructuur, waarbij we samenwerken met een pool van interne ondersteuners (IB-er, orthopedagoog, SMW), externe ondersteuners: logopedisten, fysiotherapeuten, specialisten vanuit het E&D-team van het SWV 2301 en de gemeentelijke jeugdhulp. Multidisciplinair overleg vindt plaats in het Schoolondersteuningsteam (SOT) en tijdens het Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA). Ouders zijn bij alle overleggen vaste gesprekspartner.

Gesteld kan worden dat TOF Onderwijs voldoet aan het bieden van basis- en breedtezorg, zoals in het zorgplan van ons SWV 2301 omschreven is. Het bieden van de juiste ondersteuning van kinderen met specifieke gedragsvragen blijft een uitdaging. Een aantal scholen zijn dan ook aan de slag gegaan met het versterken van een krachtig, positief en eenduidig pedagogisch klimaat, waarbij preventief gewerkt wordt aan het voorkomen van gedragsproblemen en sociale veiligheid. Scholen actualiseren elk jaar hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

SWV Twente Noord verdeelt een belangrijk deel van de beschikbare middelen via het schoolmodel naar de besturen. Schoolbesturen ontvangen van het SWV lichte en zware ondersteuningsmiddelen (LO en ZO middelen). Binnen de kaders, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV, zijn de besturen vrij om deze middelen te verdelen en in te zetten. Achteraf geeft de bestuurder uitleg aan het SWV over de verdeling en besteding van de ontvangen middelen. De gestelde kaders van de besteding wordt in het ondersteuningsplan van het SWV beschreven. Het budget lichte ondersteuning LO wordt door TOF Onderwijs vooral ingezet op formatie IB. TOF hanteert een norm van 0,1 fte per 50 leerlingen. Door de flinke krimp in de laatste jaren is de praktijk dat er wat meer IB uren worden ingezet dan volgens de norm gerechtvaardigd is. De ervaren toegenomen problematiek op de scholen rechtvaardigt dit.

Wat betreft het budget zware ondersteuning (ZO) heeft het door het SWV gekozen verdeelmodel als doel de scholen aan te moedigen om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen.

Het kader waarbinnen de besteding van de zware ondersteunings-middelen is daarom het verbeteren van het bieden van passend onderwijs. De school kan dit volgens eigen concept en visie doen. Het beschikbare budget wordt daartoe verdeeld over de basisscholen via de schoolbesturen. De basisscholen krijgen daarmee mede zeggenschap over de besteding wijze van zware ondersteuningsmiddelen. De basisschool kan dus extra ondersteuning vanuit het eigen budget organiseren.

De basisschool is binnen de visie van het SWV vrij in de besteding van het budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Dit gebeurt zowel via het SOP als via de opgave van het schoolbestuur aan het SWV. De budgetten gaan vrijwel in zijn geheel naar de scholen. Bij de verdeling van de budgetten speelt het leerlingaantal een rol. Echter 'kleine' scholen krijgen voor zowel de LO als de ZO bij TOF Onderwijs een drempelbedrag. De zware zorgmiddelen gaan vrijwel in zijn geheel naar de scholen. De scholen zijn vrij om deze middelen naar eigen behoefte in te zetten. De meeste scholen van TOF zetten onderwijsassistenten in dat voor verlichting in de groepen zorg draagt.

Bovenschools bestaat er een 'calamiteitenpot' van € 10.000.

Samenwerking

De scholen van TOF Onderwijs werken met verschillende organisaties samen om de ontwikkeling en begeleiding van kinderen te optimaliseren.

Samenwerking met de gemeente Tubbergen:

Tweemaal per jaar vindt er een zogenaamd Lokaal Educatieve Agenda (LEA) overleg plaats. Samen met de gemeente Tubbergen, de voorschoolse voorzieningen en voortgezet onderwijs onderzoeken we op welke onderwerpen we tot gezamenlijke afspraken kunnen komen. Dit jaar is de LEA al 2 keer uitgesteld i.v.m. corona.

Tijdens de lockdown is er een team gevormd van vertegenwoordigers van verschillende geledingen binnen de gemeente Tubbergen (PO, VO, kinderdagverblijven, JGZ, Jeugdzorg) om vragen en zorgen te delen en om z.s.m. met oplossingen te komen. Dit heeft goed gewerkt.

TOF Onderwijs en de gemeente Tubbergen werken samen aan de zorg voor de jeugd. Met de gemeentelijke jeugdhulp (SMW, JGZ, jeugdconsulenten, jeugdhulpinstellingen) wordt goed afgestemd en resultaatgericht samengewerkt. Scholen weten steeds makkelijker de weg te vinden richting Jeugdhulp binnen de gemeente Tubbergen. De rol van schoolmaatschappelijk werk heeft hierbij een verbindende functie.

Verder wordt er samengewerkt op het gebied van ICC en de buurtsportcoaches.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs:

Tussen TOF Onderwijs en het Canisius Tubbergen/Almelo wordt regelmatig overlegd over een goede doorgaande lijn van PO naar VO. De werkgroep POVO, bestaande uit vertegenwoordigers van PO en VO, maken afspraken, om te komen tot een soepele overgang voor kinderen van PO naar VO. Dit jaar hebben er minder overleggen plaatsgevonden i.v.m. corona .

We werken gezamenlijk voor het vierde jaar aan het doorstroomprogramma POVO "Een duwtje in de rug". Dit moet leiden tot een nog betere afstemming en doorgaande lijn op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Het heeft al geresulteerd in de aanschaf van een methode voor "leren leren", die gebruikt wordt in groep 8 en in de brugklas. In groep 8 wordt door een gekwalificeerde leerkracht Engelse lessen gegeven en worden leerlingen die sociaal-emotioneel ondersteuning nodig hebben begeleid om een goede start te kunnen maken in het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt in aanpak en begeleiding van dyslectische kinderen. Het gebruik van de methode "leren leren", het geven van de Engelse lessen en de begeleiding van leerlingen die sociaal-emotioneel ondersteuning nodig hebben, heeft in verband met Corona in afgeslankte vorm plaatsgevonden.

Wel heeft dit jaar een warme overdracht kunnen plaatsvinden voor alle leerlingen van groep 8. Het groepsonderzoek dyslexie in groep 7 is doorgegaan. Tijdens de contactmiddag tussen leerkrachten groep 8 / mentoren brugklas is het doorstroomprogramma “Duwtje in de rug” geëvalueerd en zijn er nieuwe aanbevelingen gekomen voor het opzetten van leerlijnen voor meerbegaafde kinderen en kinderen die graag praktisch aan de slag gaan. De vijfde aanvraag voor het doorstroomprogramma is opnieuw gehonoreerd, dus kunnen we in het jaar 2021-2022 de afstemming en samenwerking nog intensiever vorm geven.

De samenwerking met het VO op het gebied van techniek wordt weer nieuw leven ingeblazen, mede door het programma STO (Sterk Techniek Onderwijs).

Het VO rendement is positief; dit betekent dat onze scholen een juist VO advies uitbrengen.

Samenwerking met de kinderdagverblijven:

Binnen de gemeente Tubbergen wordt er door kinderdagverblijven en scholen samen gewerkt om vorm te geven aan een goede overgang van voorschool naar vroegschool. Met name voor die kinderen die om extra ondersteuning vragen (VVE, voor- en vroegschoolse educatie). De gemeente Tubbergen, TOF Onderwijs en de kinderdagverblijven zijn samen verantwoordelijk voor de warme overdracht en het afstemmen op een inhoudelijke doorgaande lijn. Binnen de overleggen VVE breed (gemeente Tubbergen, TOF Onderwijs, kinderdagverblijven en GGD) en de VVE netwerken klein (pedagogisch medewerkers kinderdagverblijven en de leerkrachten groep 1 en 2 van de basisscholen) worden hierover afspraken gemaakt. Er is een start gemaakt met de onderwerpen van het nieuwe beleidsplan VVE (2019-2023). Dit heeft dit schooljaar geresulteerd in een gezamenlijk nieuw overdrachtsdocument.

SWV 2301 en de gemeente Tubbergen stellen zich als doel de ondersteunings- en zorgstructuren bij de overgang van voorschool naar basisschool zodanig in te richten, dat de kinderen bij de start van de basisschool tijdig de noodzakelijke en passende ondersteuning krijgen. TOF Onderwijs heeft daardoor dit jaar een aantal kinderen de mogelijkheid kunnen bieden een start te kunnen maken op de basisschool. Samen zijn we op zoek naar de juiste zorgstructuur om ouders en school optimaal in dit proces te kunnen begeleiden.

Ouderbetrokkenheid

Schoolteams rekenen succesvolle ouderbetrokkenheid tot hun taak. De meeste scholen hebben het 2-jarig traject Ouderbetrokkenheid 3.0. afgerond. De driehoek school-ouders-kind is op dit moment al zichtbaar in de startgesprekken die de scholen bij aanvang van het schooljaar voeren. Het afstemmen van verwachtingen die kinderen, ouders en leerkracht bij de start van het jaar hebben, levert betrokkenheid en eigenaarschap bij alle partijen op. Ouders worden vanzelfsprekend bij alle besprekingen van hun kind betrokken, ook binnen de SOT 's en de HIA 's. Doordat ouders betrokken worden, wordt eerder tot een samen onderschreven oplossing gekomen. Scholen zijn zoekende ouders steeds meer bij beleidsmatige trajecten te betrekken. Er hebben b.v. op een aantal scholen panelgesprekken plaatsgevonden.

Digitale geletterdheid

Elke school heeft, na de personeelsdag in het voorjaar van 2020, aangegeven dat “digitaal geletterd zijn” van groot belang is voor zowel leerkrachten als kinderen.

Enkele leerkrachten hebben dan ook de opleiding tot Specialist Digitale Didactiek of tot Coach Mediawijsheid afgerond om kartrekker te kunnen zijn op de eigen school om de digitale geletterdheid in een leerlijn weg te zetten. Ook andere scholen besteden aandacht aan de ontwikkeling van de digitale geletterdheid door bijvoorbeeld eens per jaar een digidag te organiseren, mee te doen aan de week van de mediawijsheid, een wereldoriënterende methode aan te schaffen die bijvoorbeeld aandacht besteedt aan computational thinking (Da Vinci), cursus programmeren te agenderen, werken met Bee Bot, etc.

Twee scholen gaan in schooljaar 2021-2022 aan de slag met Media Wegwijs. Dit bureau ondersteunt de school een jaar lang om een digitale leerlijn in de praktijk weg te zetten. Ook begeleiden twee mediacoaches hun eigen school om de leerlijn mediawijsheid op te zetten. Digitale geletterdheid zal zowel in het nieuwe strategisch beleidsplan als in het nieuwe schoolplan een prominentere plek krijgen.

Directies

Op de directie tweedaagse hebben we gesproken over kindgericht onderwijs en de PLG. Deze dag stond in het teken van het “positionerings instrument” van Machiel Karels; waar staan we nu, waar willen we naartoe en wat betekent een term als ‘eigenaar zijn van je eigen leerproces’ in de praktijk, welk gedrag wordt verwacht van leerkracht en leerling en wat zien we dan.

Verschillen bestaan er niet alleen tussen de scholen, maar ook binnen teams is er lang niet altijd eenduidigheid over deze begrippen. De tweedaagse was een aanzet om hierover met elkaar in gesprek te gaan en toe te groeien naar een gemeenschappelijke taal ten aanzien van dit soort begrippen. Alle scholen hebben in het “positionerings instrument” aangegeven waar men staat en waar men naartoe wil groeien. Ook bestond er de wens om beter geïnformeerd te raken wat andere collega TOF scholen in dit kader doen. We hebben onder andere daarom besloten collegiale visitatie uit te voeren en binnen de directie vergaderingen elkaar te informeren over de speerpunten van de school en hoe hieraan vorm wordt gegeven. TOF Onderwijs had al uitgesproken dat collegiale visitatie een onderdeel wordt van het kwaliteitskader. Hiermee wordt beoogd het functioneren en/of het onderwijs van een school te verbeteren. Bij collegiale visitatie beoordelen collega’s van scholen elkaars zelfevaluatie volgens een vooraf overeengekomen model. De beoordeling is wederzijds en is gericht op ontwikkeling. De visie van de gevisiteerde school is het uitgangspunt van de beoordeling. Er wordt naar gestreefd dat iedere school eens in de twee jaar gevisiteerd wordt. Helaas heeft er dit jaar i.v.m. corona geen collegiale visitatie plaatsgevonden.

Op 30 maart 2021 zou er op een studiedag een dagdeel worden besteed aan deze materie, maar deze dag heeft door corona niet plaatsgevonden. Wel hebben er o.l.v Machiel Karels per school gesprekken plaatsgevonden over de schoolontwikkeling (jaarplan/ “positionering instrument”), de opbrengsten van de middentoetsen en het vormgeven van de PLG’s. Deze gesprekken hebben mede bijgedragen aan het inhoud geven van de NPO gelden en de te kiezen interventies uit de menukaart.

IB-ers

Binnen TOF Onderwijs hebben de intern begeleiders zich passend bij het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken aan kwaliteit in toenemende mate ontwikkeld in de rol van onderwijskundig partner van de directeur. De werkzaamheden van de IB-er zijn in toenemende mate gericht op het begeleiden van schoolontwikkeling.

Naast het bijwonen van de IB-bijeenkomsten (6x per jaar), worden er 2x per jaar studiedagen georganiseerd voor directies en IB-ers. Op deze studiedagen staat een onderwijsinhoudelijk onderwerp centraal dat bijdraagt aan de schoolontwikkeling van alle scholen. Het afgelopen jaar heeft de eerste gezamenlijke studiedag met als thema *op weg naar meer kindgericht onderwijs* plaatsgevonden. Daarnaast zijn de IB-ers nauw betrokken geweest bij de gesprekken in maart 2021 om de NPO-gelden functioneel in te zetten.

IB-ers onderzoeken dit schooljaar het leesonderwijs op de eigen school om tot betere (begrijpend) leesresultaten te komen en om te onderzoeken in hoeverre het huidige leesonderwijs een relatie heeft met de grote hoeveelheid dyslexieverklaringen.

ICT Coördinatoren

ICT gebruiken we om ons onderwijs te versterken en de motivatie en het zelfverantwoordelijk leren van kinderen te stimuleren. ICT moet in staat zijn “beter” onderwijs (interessant en gepersonaliseerd leren voor kinderen) te realiseren. ICT is de aanjager om de onderwijsinhouden te veranderen (uitdagender te maken) en een brug te bouwen tussen de digitale leefwereld van kinderen en onderwijs. ICT-coördinatoren spelen in dit proces een ondersteunende rol. Ze werken

ondersteunend naar kinderen en leerkrachten voor het gebruik van ICT. En ze bewaken, borgen en initiëren het gebruik van ICT in de school. De ICT-coördinator is niet alleen verantwoordelijk voor de eigen school maar voor geheel TOF Onderwijs (flexibele inzet).

Vanuit de krimp en bezuinigingen is besloten de ICT-coördinator bovenschools te trekken. Op dit moment werken we met twee ICT-coördinatoren. De ICT-coördinatoren fungeren als eerste aanspreekpunt voor vragen rond de AVG. Ze hebben een rol als coach gegevensbescherming.

A2 Krimp & Kwaliteit

Krimp

Het aantal leerlingen dat de scholen van TOF Onderwijs bezoekt, zal zoals bekend in de komende jaren verder dalen. Het aantal leerlingen bedroeg in 2009 2.750 en zal volgens de huidige prognose verder dalen tot ca. 1.740 leerlingen in 2025.

De verwachting is dat een viertal scholen groter blijven dan 240 leerlingen. Een vijftal scholen telt vanaf 2017 al minder dan 145 leerlingen, twee scholen hiervan geven aan minder dan 100 leerlingen onderwijs. Er wordt gesproken van een 'kleine school' bij 145 leerlingen.

Gezond blijven, TOF Onderwijs past zich aan

Om de kwaliteit van onderwijs te kunnen blijven waarborgen en de (directie-)formatie zo effectief mogelijk in te zetten heeft TOF Onderwijs ervoor gekozen, daar waar het kan toe te werken naar 'samenwerkende scholen'. Hierbij komen scholen met eenzelfde omvang en 'problematiek' onder één directie te staan en er wordt zo mogelijk gewerkt met dezelfde IB-er en ICT-er. Er wordt gestreefd naar één schoolplan op hoofdlijnen en er mogen verschillen zijn. Dit proces is ingezet op een zestal scholen (drie eenheden).

Bovengenoemd ontwikkelmodel heeft reeds vanaf 2015 geleid tot samenwerking tussen de Heilig Hartschool en De 7 Mijlen. Beide teams komen periodiek samen om te werken aan de ontwikkeling van onderwijskundige thema's. Vanuit deze professionele dialoog worden bepaalde beleidsvoornemens uitgewerkt. Nascholingstrajecten worden gezamenlijk uitgevoerd en ook MR-en komen gezamenlijk bijeen. Het voorgaande geldt in grote mate ook voor de samenwerking tussen de Mariaschool Reutum en de Mariaschool Langeveen. Wel constateren we hier dat de onderwijskundige thema's wat meer verschillen door de fase waarin enerzijds de Mariaschool Reutum en anderzijds de Mariaschool Langeveen zich bevinden.

Er is aan het eind van schooljaar 2018-2019 besloten om te eindigen met de samenwerking tussen de teams van Kadoes en Mariaschool Vasse. De samenwerking bood op dat moment te weinig perspectief.

	werkelijke aantallen				prognose			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Heilig Hartschool	73	58	59	55	63	57	52	58
Mariaschool Reutum	119	115	118	113	105	96	100	94
Mariaschool Langeveen	128	116	114	120	115	126	118	118
Mariaschool Vasse	135	128	140	141	140	155	152	157
Zeven Mijlen	52	52	44	42	42	43	45	49
De Wiekslag	487	456	451	452	442	443	431	415
Aloysiusschool	358	318	303	289	297	296	314	306
Alphonsusschool	328	318	313	319	311	309	301	297
Kadoes	279	272	258	264	258	254	247	246
Totaal	1.959	1.833	1.800	1.795	1.773	1.779	1.760	1.740

Strategisch koersplan

In 2017-2018 is er een nieuw strategisch koersplan 2018-2022 opgesteld. Het plan vervolgt de lijn van het voorgaande beleidsplan 'Focus op de toekomst' en is tot stand gekomen in dialoog met bestuur, GMR (leerkrachten en ouders), staf, de interne begeleiders en de directieleden van de scholen. Dit plan heeft als basis gefunctioneerd voor de schoolplannen die de scholen vanaf 2019 hebben opgesteld. Het strategisch koersplan wordt in het schooljaar 2021-2022 geactualiseerd.

AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet ingevoerd: de AVG. Een van de pijlers van de nieuwe privacywetgeving is dat scholen meer verantwoordelijkheden hebben rond privacy en

informatiebeveiliging. TOF Onderwijs is al geruime tijd actief bezig om informatiebeveiliging en privacy op orde te krijgen.

Op scholen groeit het besef dat privacy geen statisch papieren proces is dat op school geregeld moet worden, maar dat het moet (gaan) leven op de werkvloer. Daarom hebben alle teams hebben deelgenomen aan een bewustwordingsbijeenkomst o.l.v. APS-IT diensten. Scholen hebben in hun nieuwsbrief en schoolgids informatie gedeeld met de ouders. Ook de ouders zijn in staat gesteld deel te nemen aan een informatiebijeenkomst over de nieuwe privacywetgeving. Alle documenten rond privacy en informatiebeveiliging zijn geactualiseerd en vastgesteld door het DBT en GMR. Ook is er een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld vanuit ICT Spirit.

Samenwerking Konot

In het voorjaar van 2018 is gestart met een intensievere samenwerking met Konot (Gemeente Oldenzaal/ Dinkelland). Deze samenwerking heeft inmiddels al tot een aantal zichtbare, mooie activiteiten geleid. Zichtbaar op groeps-, team en bestuursniveau. Zo is personeel van Konot gedetacheerd (stafmedewerker personeel en medewerker algemene ondersteuning) bij TOF Onderwijs. Dit heeft al geleid dat een aantal processen die in beide organisaties gestroomlijnd zijn. Ook maakt TOF Onderwijs gebruik van ondersteuning bij collegiale visitatie en wordt een medewerker van TOF Onderwijs door Konot ingezet bij video interactie. Ook is de Konot academie opengesteld voor medewerkers van TOF onderwijs zodat er inmiddels sprake is van de TOF/Konot academie. De intentie is om vanaf 2022 de samenwerking te formaliseren, waarbij een start zal worden gemaakt met het integreren van de twee stafbureau. Jaarlijks zal worden gezien of de samenwerking verder geïntensiveerd moet gaan worden.

A3 Opbrengsten

Kwaliteit

Permanent hebben wij aandacht voor het verbeteren van kwaliteit en onderwijskwaliteit in het bijzonder. Dat doen we planmatig via de PDSA-cyclus (plan - do - study - act). Strategisch beleid stellen we eenmaal in de vier jaar op, waaruit operationele plannen voortvloeien die we ieder jaar evalueren. Op hun beurt vertalen scholen het eigen schoolplan naar jaarplannen waarin de activiteiten opgenomen staan die leiden tot schoolverbetering of -ontwikkeling. Met de tool Mijnschoolplan.nl maakten wij de strategische, tactische en operationele keuzes inzichtelijk. Een jaarplan bevat naast tal van operationele actie maar een paar grotere ontwikkelingsactiviteiten, omschreven in succesmaten. Middels het jaarverslag (onderdeel van de tool) legt de school verantwoording af.

Tevredenheidsmetingen

Een tevredenheids-onderzoek laat zien hoe goed leerlingen, ouders en leerkrachten de kwaliteit van een school vinden. Wat gaat goed en wat kan beter. Er is van iedere school een rapportage en een evaluatie beschikbaar. Naast een uitgebreide vragenlijst verzoeken we betrokkenen ook om ons een algemeen rapportcijfer te geven. Deze tevredenheidsonderzoeken worden één keer in de twee jaar afgenomen. De hier gepresenteerde gegevens zijn verzameld in de loop van 2021.

	Leerkrachten			Ouders		
	2021	2019	2017	2021	2019	2017
Maria Vasse	8,1	7,3	7,6	7,9	7,7	7,1
Heilig Hartschool	8,5	8,3	8,0	nb*	8,0	7,9
De Wiekslag	8,1	8,0	7,9	7,3**	7,4	8,1
Maria Langeveen	7,8	8,0	7,4	7,8	7,9	7,4
Maria Reutum	8,2	8,0	7,9	8,0	8,1	8,2
Aloysius	7,9	8,0	7,4	7,7	7,7	7,5
Kadoes	8,1	7,9	8,1	7,9	7,7	7,4
Alphonsus	8,1	8,1	7,8	8,0	7,9	7,7
7 Mijlen	8,6	8,7	8,0	nb*	8,7	8,7
TOF norm:						
≥ 7,3						
≥ 6,3 < 7,3						
< 6,3						

* De Heilig Hartschool en de 7 Mijlen moeten tevredenheidsonderzoek onder ouders nog afnemen. Hierbij wordt naar een alternatief gezocht in plaats van het afnemen van een enquête.

** niet representatief door te lage respons.

Inspectiebezoek

In juni 2019 heeft een inspectiebezoek bij TOF Onderwijs plaatsgevonden volgens het nieuwe onderzoekskader. Het rapport van de inspectie is positief. Dat blijkt uit de waardering die de inspectie gegeven heeft op het item 'kwaliteitszorg en ambitie', waar twee van de drie onderdelen een 'goed' scoren. Daarmee zitten we bij de ca 15% best beoordeelde besturen. Op de scholen van TOF Onderwijs zal de aandacht zich blijven richten op het nog verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, didactisch handelen, pedagogisch klimaat en het opbrengstgericht werken waarbij steeds meer gewerkt gaat worden vanuit eigen normen op de functioneringsniveaus 1F en 2F/1S.

Naast de inspectiebezoeken, die meer dan vroeger gericht zijn op het functioneren van het bestuur, worden scholen eens in de vier/ vijf jaar bezocht door iemand van buiten de organisatie. Deze persoon beoordeelt de 'onderwijskundige staat' van de school.

De bevindingen van de rapporteur worden besproken in een overleg tussen bestuur en school en dienen als basis voor de verbeterplannen in de komende jaren. In november 2020 zijn de Mariaschool te Reutum en Kadoes bezocht.

De inspectie heeft De Wiekslag bezocht voor een themaonderzoek naar de leerlingpopulatie en zijn er 3 verbeterthema's besproken.

Resultaten

Eindtoets

In het reguliere basisonderwijs zijn scholen verplicht een eindtoets af te nemen. In principe maken alle leerlingen van groep 8 de toets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. De scholen kunnen kiezen uit 6 eindtoetsen. Scholen maken hun eigen keuze, passend bij hun visie op onderwijs. Ambitie TOF Onderwijs; scoren op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare populatie.

Het onderwijsresultatenmodel PO

Directies en IB-ers hebben zich dit schooljaar georiënteerd op het nieuwe *Onderwijsresultatenmodel PO*. In het nieuwe onderwijsresultatenmodel staan de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen-wiskunde centraal. Deze referentieniveaus beschrijven voor verschillende niveaus de doelen taal en rekenen die op een bepaald moment in de onderwijsloopbaan van een leerling behaald zouden moeten zijn. Deze worden uitgedrukt in fundamenteel niveau (F) en streefniveau (S). Het fundamentele niveau beschrijft de basis die zo veel mogelijk leerlingen zouden moeten beheersen. Het streefniveau beschrijft de doelen voor leerlingen die meer aankunnen ((GT-HAVO-VWO). De eindresultaten worden vervolgens beoordeeld op basis van het gemiddelde behaalde percentage referentieniveaus voor de eindresultaten lezen, taalverzorging en rekenen/wiskunde in de afgelopen drie jaar, afgezet tegen wat voor de populatie op de betreffende school haalbaar zou moeten zijn, de zogenaamde signaleringswaarde.

De beoordeling van de leerresultaten is gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

- behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau ($\geq 1F$, 85%)
- behalen voldoende leerlingen het streefniveau ($\geq 1S/2F$, afhankelijk van schoolweging%)?

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren.

Eindresultaten 2021-2022

Fundamenteel niveau 1F

Op alle scholen wordt tenminste 85% 1F gehaald.;

Op 7 van de 9 scholen wordt bovendien voor het fundamentele niveau (1F) een percentage behaald, dat boven het landelijk gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare populatie.

Streefniveau 1S/2F:

Op één school na ligt het percentage leerlingen dat eindniveau 2F/1S behaalt boven de signaleringswaarde van de inspectie;

Voor referentieniveau 1S/2F scoren 4 scholen boven gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Scholen worden in dit schooljaar door de inspectie niet beoordeeld op de resultaten i.v.m de omstandigheden die zijn ontstaan door de corona maatregelen.

Meldingen en klachten

In 2021 werden 10 meldingen naar tevredenheid behandeld. Eén melding is nog in behandeling. In 5 gevallen betrof het pestgedrag. De overige waren van diverse aard. TOF Onderwijs houdt een registratie bij.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Eens in de vier jaar nemen we een risico inventarisatie en –evaluatie af op iedere school. Daarbij brengen wij op het brede terrein van arbeidsomstandigheden de risico's in kaart en beoordelen we de ernst van de risico's. Op basis hiervan kunnen de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in een plan van aanpak worden opgenomen. De RI&E ligt aan de basis van arbo- en verzuimbeleid.

Dit onderzoek heeft in 2016-2017 plaats gevonden en toen hebben we de digitale tool 'Arbomeester 2.0' van het Vervangingsfonds gebruikt om ons arbobeleid te toetsen op de onderdelen: algemene verplichtingen arbowet, personeel en gezondheid, veiligheid schoolgebouw, brandpreventie en het welzijn van medewerkers. Onze zelfevaluatie is voorts gevalideerd en op de werkvloer gecontroleerd door de arbodienst. De volgende RI&E wordt afgerond in het schooljaar 2021-2022.

A4 Personeel & Professionalisering

Gesprekkencyclus

In onze gesprekkencyclus koppelen we schoolontwikkeling aan persoonlijke ontwikkeling. Kortgezegd stelt ieder van ons zich de vraag: welke vaardigheden en welke persoonlijke ontwikkeling kan ik inzetten om bij te dragen aan de gewenste schoolontwikkeling. De wil om te ontwikkelen en te verbeteren maakt dat we steeds weer succesmaten formuleren. Eenmaal verworven successen worden als basisafpraak geborgd.

Iedere werknemer is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. De leidinggevende begeleidt en beoordeelt de mate van competentie en groei. De gesprekkencyclus bevat voor ieder ten minste eenmaal per jaar een formeel gesprek. Daarnaast wordt een lesobservatie nabesproken door medewerker en leidinggevende. Voorts wordt gebruik worden gemaakt van tal van interventies, zoals flitsbezoeken, beeldcoaching, maatjeswerk etc. om de persoonlijke ontwikkeling en de schoolontwikkeling te bevorderen. Steeds beoogt TOF Onderwijs het goede gesprek te voeren over kwaliteit en ontwikkeling.

CAO

Op 11 oktober is er een akkoord bereikt voor de CAO PO 2021. Op 2 november 2021 is dit akkoord door de werkgevers- en werknemersorganisaties getekend.

Met het cao-akkoord 2021 stijgt het loon voor alle medewerkers in het primair onderwijs vanaf januari 2021 met terugwerkende kracht met 2,25%. In december 2021 wordt de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Over de 500 miljoen die het demissionaire kabinet recent beschikbaar heeft gesteld voor de verbetering van salarissen in het primair onderwijs maken de PO-Raad en onderwijsvakbonden afspraken in de cao voor 2022.

Met dit bedrag zullen partijen afspraken maken over de punten die zij in het manifest van maart 2021 hebben genoemd. Het gaat om gerichte beloningsafspraken voor OOP-ers, leraren en schoolleiders. Daarbij is er bijzondere aandacht voor het voortgezet speciaal onderwijs, de functie en verantwoordelijkheden van schoolleiders en voor het bieden van gericht carrièreperspectief.

In het manifest staan de volgende punten benoemd:

- Gelijkwaardige salarissen voor functies in het PO en VO die wat betreft zwaarte van taken en verantwoordelijkheden hetzelfde zijn;
- Gelijke eindejaarsuitkering;
- Geen verschillen in cao-toelagen;

En dat:

- Voor alle functies (leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders);
- In alle onderwijssoorten primair onderwijs (regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs).

Met dit geld zullen leraren, OOP-ers en schoolleiders in het PO een hogere beloning krijgen. Deze beloning draagt verder bij aan de ontwikkelmogelijkheden, loopbaanpaden en het carrièreperspectief in de sector. Voor het OOP kijken partijen extra naar de samenhang tussen deze elementen. Een betere beloning maakt werken in de sector aantrekkelijker en dat is een noodzakelijke voorwaarde voor het bestrijden van het personeelstekort.

Bezetting

Op 1 oktober 2021 zijn er bij TOF Onderwijs 205 personen (2020: 187) werkzaam, hiervan werken er 162 in een parttime dienstverband. De totale bezetting is 140 fte (2020: 124 fte). Daarmee neemt de omvang van het personeelsbestand iets toe. Dit is voor een belangrijk deel toe te schrijven aan de toename van de 'werkdrukmiddelen'.

Afvloeiing, interne vacatures en interne vervangingspool

TOF Onderwijs beschikt over een interne vervangingspool, dit zijn vooral jonge leerkrachten die als er vacature ruimte is binnen TOF Onderwijs instromen in de scholen. In de meeste gevallen gaat het om personeel dat een vast contract heeft. Indien er geen mogelijkheden zijn om in te vallen bij TOF Onderwijs wordt middels het MCO (mobiliteitscentrum ObT) bekeken of deze mensen elders invalklassen kunnen invullen. Dit lukt veelvuldig.

Verder is TOF Onderwijs eigen risicodragers geworden bij het vervangingsfonds, voor zover het ziektegevallen betreft die korter dan 43 dagen duren.

De markt is duidelijk krappere aan het worden. De 'luxe' om medewerkers een relatief klein contract aan te bieden en maximaal flexibel in te zetten neemt geleidelijk aan af. In de markt rondom ons is een trend waarneembaar van het makkelijker aanbieden van vaste benoemingen door besturen.

De startende leerkrachten in Pool A worden intern door TOF Onderwijs begeleid, middels inzet van een coach, beeldcoaching en netwerkbijeenkomsten onder leiding van een directeur en P&O.

Voor vervangingen, die niet ingevuld kunnen worden door A-poolers, worden via het MCO zogenaamde B-poolers (externe vervangingspool) ingezet. De B-pool wordt kleiner van omvang. Er is een noodzaak om ook deze medewerkers goed te begeleiden en verder te professionaliseren. De samenwerkende besturen hebben de handen ineen geslagen en het ObT hiertoe een opdracht gegeven.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over het kalenderjaar 2021 (6.00%) ligt iets hoger dan het voorgaande jaar (5.75%). Dit is grotendeels te wijten aan een toename van het niet-werk gerelateerde langdurig ziekteverzuim.

Vier keer per jaar wordt er een SMO (Sociaal Medisch Overleg) gehouden. Naast de langdurige ziektegevallen wordt in dit overleg over het ziekteverzuim van TOF Onderwijs gesproken en mogelijke maatregelen die genomen dienen te worden. Bij het SMO zijn aanwezig de bedrijfsarts, de personeelsfunctionaris en de directeur van de school waarbij het te bespreken personeelslid in functie is. Door het SMO komen de langdurig zieken binnen de organisaties goed in beeld.

A5 Toezicht

Algemeen

TOF Onderwijs is de roepnaam voor negen basisscholen in de gemeente Tubbergen. Samen één stichting, samen plannen maken, samen ergens voor gaan en staan, in goede en slechte tijden.

Alle negen basisscholen hebben een eigen naam, al of niet door de historie bepaald. Ook hebben zij een eigen identiteit. Vanuit een rooms-katholieke of een neutraal-bijzondere overtuiging leggen zij eigen accenten en behouden zij een eigen karakter. Een gezamenlijke missie en visie brengt ons samen en zorgt ervoor dat we gedeelde kennis en kansen optimaal benutten. Verscheidenheid en nuanceverschillen geven kleur aan onze organisatie.

Missie/visie

TOF Onderwijs is erop gericht in elke kern in de gemeente Tubbergen, primair onderwijs als basisvoorziening in stand te houden, met het behoud van een eigen identiteit. Het onderwijs wordt op alle scholen gegeven door competente medewerkers, die werken aan een goed pedagogisch klimaat, om zo kinderen optimale ontwikkelingskansen te geven.

Centraal hierbij staan het welbevinden van het kind, de aandacht voor waarden en normen in vormingsgebieden en in de omgang met elkaar en een goede open relatie met de ouders en de nabije schoolomgeving. Daarbij wil TOF Onderwijs zich open opstellen voor verandering als gevolg van ontwikkelingen.

TOF Onderwijs werkt met een Raad van Toezicht en een compact bestuursbureau met korte heldere lijnen. De bovenschoolse aansturing richt zich op inspiratie en groei. We leggen de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun beleid en autonoom voor wat betreft hun onderwijsvisie.

Daarnaast is er sprake van een door alle scholen geaccepteerde en gerespecteerde kwaliteitsnorm waarop men elkaar kan aanspreken. Scholen verbinden zich door aanvaarding van het strategisch plan op het gebied van het onderwijsinhoudelijk beleid samen te werken. Dat geldt met name op het gebied van zorg, het kwaliteitsbeleid, de onderwijsinnovatie en de beoordelingen. Op basis van het strategisch beleidsplan en het schoolplan wordt verantwoording afgelegd. We stellen jaarlijks een aantal kernthema's en activiteiten vast waarover voortgangsrapportages worden gemaakt. Onder leiding van de bestuurder worden kwaliteitsnormen vastgesteld die de normen zoals gehanteerd door de rijksinspectie overschrijden.

De toezichthouder

Medio 2011 heeft TOF Onderwijs gevolg gegeven aan de wet 'goed onderwijs, goed bestuur'. Er is gekozen voor een model waarbij het bestuur een toezichthoudend karakter heeft en de algemeen directeur verregaande gedelegeerde bevoegdheden heeft gekregen. In 2020 is dit omgezet in een model met een Raad van Toezicht en bestuurder. Op deze wijze zijn toezicht en bestuurlijke uitvoering nog beter gescheiden dan voorheen.

De RvT ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, de financiële doelmatigheid en rechtmatige verdeling van middelen. Verder bezoekt de RvT periodiek directeurs en vindt er overleg plaats met de GMR. Deze werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten, die in 2020 zijn vastgesteld:

- De statuten van de stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Reglement College van Bestuur
- Managementstatuut
- Code goed bestuur PO

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in het kalenderjaar 2021 uit vijf leden.

- de heer G. Ranter (voorzitter)
- mevrouw R. Schepers
- mevrouw M. Hansté
- de heer M. Linders
- de heer A. Lentfert

De bestuurder is de heer C. Bartman.

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding van € 250,- per jaar.

In 2021 heeft het bestuur zesmaal vergaderd en daarbij de volgende besluiten genomen.

Datum	besluit
16.02.2021	Goedkeuring wordt verleend aan het verrichten door een extern bureau naar het optimaliseren van de samenwerking tussen Konot en TOF Onderwijs.
17.06.2021	Goedkeuring jaarverslag 2020.
17-06-2021	Op basis van het accountantsverslag, de jaarrekening en het gesprek met de accountant verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur met betrekking over het gevoerde beleid tot met 31 december 2020.
17-06-2021	RvT stemt in met inzet van uren 'duurzame inzetbaarheid' bestuurder
5-10-2021	De RvT van zowel Konot als TOF Onderwijs geven goedkeuring aan het voorgenomen besluit, genomen door de bestuurders van TOF Onderwijs en Konot, om uitvoering te geven aan scenario 2 beschreven in het rapport van Leeuwendaal (d.d. 24 september 2021). Tevens geven zij goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (bijlage 1) en de overeenkomst tot verrekening van voor gemene rekening gemaakt kosten (bijlage 2) met inachtneming van de volgende aandachtspunten: • Samenwerkingsovereenkomst (blz. 29): art. 7e wordt 'Een opzegtermijn van twaalf maanden.' 'Met ingang van 1 januari' komt te vervallen, het rapport hierop aanpassen. (besluit) • Organogram (blz. 21): toevoegen aan organogram stippenlijn tussen 'bestuurder TOF Onderwijs' en blokken eronder. Er is immers naast een hiërarchische aansturingslijn ook een functionele aansturingslijn. (na overleg met Leeuwendaal). • Overeenkomst tot verrekening van voor gemene rekening gemaakt kosten: art. 3f wordt als onduidelijk gezien en er is gevraagd om een vervangende tekst (na overleg met Leeuwendaal, toetsen door jurist?). • art 3f: overwegen om 'twee jaar te wijzigen in één jaar'. (na overleg met Leeuwendaal) Het voorgenomen besluit wordt voorgelegd aan beide GMR'en.
14.12.2021	Goedkeuring begroting 2022
14.12.2021	Goedkeuring bestuursformatieplan 2022-2023.
14.12.2021	Accordering dat Eshuis de accountant wordt voor jaarrekening 2021.

GMR

Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De directeur van de school voert overleg met de MR over schoolspecifieke zaken.

Van iedere MR is een personeelslid en een ouder afgevaardigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De algemeen directeur is gesprekspartner van de GMR.

De GMR bestaat sinds het schooljaar 2018-2019 uit 14 leden, te weten 7 ouders en 7 personeelsleden.

In 2021 is de GMR vijfmaal bijeen geweest. Naast behandeling van vaste agendapunten die ter advisering en instemming voorgelegd worden als formatieplan, begroting en jaarrekening, kwamen ook aan de orde: samenwerking met Konot, het wijzigen van de samenstelling van de GMR en het opnieuw vaststellen van de (G)MR reglementen.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van het bestuursformatieplan, het flankerend beleid en het overplaatsingsbeleid. TOF Onderwijs bood GMR en MR-en aan gebruik te maken van scholing en/of ondersteuning, hiervoor is budget beschikbaar.

DBT (directeurenberaad)

Het directeurenberaad bestaat uit de directies van de negen scholen. Bij de bijeenkomsten van het DBT zijn ook de bestuurder en de stafmedewerkers onderwijs en personele zaken aanwezig. Het DBT dient als klankbord en overlegorgaan voor de bestuurder en kwam 14 keer bijeen. Hiervan zijn er door corona 10 digitaal uitgevoerd. Corona is er ook de oorzaak van geweest dat er substantieel meer overleg is geweest in DBT verband dan in andere jaren.

A6 Waar gaan we mee verder

Huisvestingsbeleid

Met de gemeente is een IHP (integraal huisvestingsbeleid) vastgesteld. Dit plan voorziet onder andere in nieuwbouw voor de Aloysiuschool, het streven is om begin 2023 de nieuwbouw gerealiseerd te hebben. Men is nu druk bezig met de voorbereiding op de bouw. Ook voor de 7 Mijlen komt er nieuwe huisvesting. Deze school wordt ondergebracht in het 'kultuurhus', de verwachting is dat de 7 Mijlen de nieuwe huisvesting in de loop van 2023 in gebruik zal nemen. TOF Onderwijs is nog in overleg met de gemeente voor financiering van nieuwe huisvesting voor de Heilig Hartschool (Fleringen). Het voornemen is de school onder te brengen in De Spil (sportzaal/kultuurhus), hiervoor zullen diverse aanpassingen moeten worden verricht aan de bestaande bebouwing. De verwachting is dat in het schooljaar 2021-2022 hier definitief over besloten wordt. In Langeveen is een beweging op gang gekomen om ook daar te streven naar nieuwbouw voor de Mariaschool. Hierover heeft echter nog geen besluitvorming plaatsgevonden. Waar mogelijk worden gebouwen verduurzaamd, een project dat over meerdere jaren loopt.

Project POVO gaat verder

Naast het periodieke overleg tussen het VO (Canisius) en het PO (TOF Onderwijs), is vier jaar geleden gestart met het doorstroomproject. Dit project wordt gecontinueerd en verder geoptimaliseerd.

Collegiale visitatie

Collegiale visitatie, het beoordelen van zelfevaluatie van scholen, krijgt komend jaar vorm binnen TOF Onderwijs.

Strategische koers

In het schooljaar 2017-2018 is een strategisch koersdocument opgesteld voor de periode 2018-2022. In het komende schooljaar wordt dit koersplan geactualiseerd, hierbij worden de verschillende geledingen (RvT, directeuren en GMR) betrokken. Zo wordt er een directie-2-daagse georganiseerd die in het teken staat van 'kinderen eigenaarschap geven over eigen leerproces'. Ook wordt er een start gemaakt met digitale geletterdheid.

Gesprekkencyclus

Directeuren blijven extra aandacht geven aan lesobservaties en het nabespreken ervan met de leerkracht. De gesprekkencyclus zal opnieuw tegen het licht gehouden worden en waar nodig aangepast worden.

Samenwerking met Konot

TOF Onderwijs en Konot hebben onderzocht of de huidige samenwerking geformaliseerd kan/moet worden en gekeken of er intensivering mogelijk is. In oktober is besloten om de samenwerking per 1 januari 2022 te formaliseren.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

TOF Onderwijs is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. Net als de scholen houdt TOF Onderwijs actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: o.a. de bibliotheek (schoolbieb), de lokale kerkgemeenschappen, de peuterspeelzaal / kinderopvang en overige organisaties/verenigingen. Het zorgt er mede voor dat TOF Onderwijs midden in de gemeenschap van de gemeente Tubbergen staat.

A7 Financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op verdeling van de gelden, de balanspositie, de exploitatie afgezet tegen de begroting, alsmede het gevoerde treasurybeleid.

Voor de interpretatie van de diverse kengetallen verwijzen we naar hoofdstuk A10 Kengetallen en grafieken.

Allocatie van middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid geld is afhankelijk van het leerlingenaantal en van budgetten die los van het leerlingaantal aan de school worden toegekend. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

Kernvraag is: "Hoe worden gelden beschikbaar gesteld aan, of verdeeld over de scholen en welke gelden worden ingezet voor gezamenlijke en/of bovenschoolse kosten?"

In het financieel beleidsplan is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld. Uitgangspunten voor de verdeling van middelen over de ressorterende scholen zijn:

- De solidariteitsgedachte; vanuit dat principe zijn er meerdere scholen binnen het bestuur die wij gelijk trachten te behandelen.
- De continuïteitsgedachte; vanuit het principe dat beleid een proces is en dat ingezette onderwijskundige vernieuwingen langer tijd nodig hebben dan een schooljaar.
- De effectiviteitsgedachte; gezamenlijk maken wij afspraken welke gelden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet.
- De kwaliteitsgedachte; onderwijs moet steeds verbeteren: een schoolteam kan maar met een heel beperkt aantal onderwerpen per jaar bezig zijn, meerdere teams kunnen meerdere onderwerpen tegelijkertijd uitvoeren en overdraagbaar maken aan elkaar. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Uitgangspunt: de budgetten komen de scholen toe, tenzij het beter is een bovenschools budget te maken om voordeel te behalen.

Besluitvorming omtrent de verdeling van middelen wordt door de bestuurder genomen na overleg met het directieteam, P&O en het administratiekantoor.

Aan de scholen worden vervolgens middelen toegekend ten behoeve van de formatie, ter verlaging van werkdruk en de middelen vanuit de materiële instandhouding teneinde de gebouwexploitatie te kunnen bekostigen.

Op bestuursniveau worden o.a. de kosten van ziektevervangings, BAPO/DI, ouderschapsverlof, loonkosten van het bovenschools apparaat, maar ook de kosten van ICT, het p&a-beleid, de dotatie aan de onderhoudsvoorziening, de administratiekosten en bijvoorbeeld de accountantskosten gedragen.

Ieder schoolbestuur zal zijn bestuurlijke apparaat anders inrichten, maar bij TOF Onderwijs liggen de kosten van het bestuurskantoor in zijn totaliteit op € 282.000. Voor verdere specificatie van de kosten van het bestuurskantoor en het bovenschoolse verwijzen wij naar de goedgekeurde begroting 2021, bijlagen 2 t/m 4.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen (zie ook A10)

De Onderwijsinspectie heeft in 2020 het langverwachte rapport uitgebracht en aangeboden aan het Ministerie van OCW. Dit rapport gaf advies over een nieuwe signaleringswaarde voor de (publieke) reserves van onderwijsinstellingen. Insteek van het Ministerie is dat besturen niet onnodig geld oppotten, maar het vermogen aanwenden ten behoeve van het onderwijs. Vanzelfsprekend is het wel van belang te beschikken over een verantwoorde financiële buffer.

De Minister heeft aangegeven dat schoolbesturen zich vanaf 2020 jaarlijks dienen te verantwoorden voor te hoge signaleringswaarden.

De formule luidt: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$.

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel onder A10 Kengetallen en grafieken, laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen, hetgeen bij TOF Onderwijs dus het geval is.

De signaleringswaarde voor het bovenmatig publiek vermogen bedraagt op basis van de formule ruim € 2.940.000. Het publiek eigen vermogen kent als saldo eind 2021 € 3.922.900. TOF Onderwijs beschikt dus over een bovenmatig publiek vermogen van € 982.900. Al in de meerjarenbegroting is opgenomen dat we dit resultaat de komende jaren gefaseerd en beheerst willen inzetten ten bate van het onderwijs.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van TOF Onderwijs is dus van € 3.890.700 op 31 december 2020 gestegen naar € 3.922.900 per 31 december 2021 als gevolg van het positieve exploitatieresultaat van € 32.200 over 2021.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2021 aangepast aan het nieuwe aantal van 139,61 FTE's op balansdatum (ten opzichte van 130,33 per 31 december 2020). Het verplichte forfaitaire bedrag per FTE is in 2021 gestegen naar een bedrag van € 755 per FTE (2020; € 735), waardoor de hoogte van de voorziening is gestegen met ruim € 14.000. Derhalve bedraagt de stand per 31 december 2021 € 105.400.

Onderhoudsvoorziening

In 2020 is € 280.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Hiertoe dient het groot binnen- én buitenonderhoud te worden uitgevoerd.

Het saldo van de onderhoudsvoorziening bedraagt per ultimo 2021 € 1.114.400 als gevolg van bovenstaande mutaties en de onderhoudsuitgaven in 2021 van in totaal € 219.270.

Exploitatie en toelichting

Het werkelijke negatieve resultaat over het kalenderjaar 2021 bedraagt € 32.200 terwijl er een negatief resultaat van € 265.000 was begroot. Ten opzichte van het jaar 2020 is het resultaat met € 457.900 verbeterd. Hierna wordt ingegaan op de verschillen t.o.v. de begroting en worden deze verklaard.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Vershil Real-Begr. €	Realisatie 2020 €	Vershil real'21-real'20 €
Baten					
Rijksbijdragen OCW	12.494.100	11.714.500	779.600	11.957.100	537.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	88.300	77.100	11.200	88.700	-400
Overige baten	487.400	122.000	365.400	126.500	360.900
Totaal Baten	13.069.800	11.913.600	1.156.200	12.172.300	897.500
Lasten					
Personeelslasten	10.708.600	9.963.700	744.900	10.395.500	313.100
Afschrijvingen	397.400	399.500	-2.100	373.900	23.500
Huisvestingslasten	924.000	878.500	45.500	893.800	30.200
Overige lasten	991.500	936.900	54.600	945.300	46.200
Totaal Lasten	13.021.500	12.178.600	842.900	12.608.500	413.000
Saldo baten en lasten	48.300	-265.000	313.300	-436.200	484.500
Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	-16.100	-	-16.100	10.500	-26.600
Exploitatieresultaat	32.200	-265.000	297.200	-425.700	457.900

Het gerealiseerde exploitatieresultaat over 2021 is dus € 297.200 hoger uitgekomen dan begroot. De belangrijkste oorzaken die we hiervoor kunnen benoemen zijn;

- Toekenning NPO-middelen
- Toekenning extra subsidies éxtra handen in de klas' en inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs.
- Extra baten opleiden in de school, Stedendriehoek en vrijval budget schoolkatechese

Van dit positieve verschil ten opzichte van de begroting bestaat € 277.000 uit nog niet ingezette NPO-middelen. Dit zal de komende jaren alsnog vanuit de reserves voor dit doel worden ingezet. Recent is namelijk besloten dat deze middelen over een langere periode van 4 schooljaren (voorheen 2 schooljaren) mogen worden ingezet.

Hieronder zullen de belangrijkste verschillen tussen realisatie 2021 en begroting 2021 én realisatie 2020 worden verklaard.

Vershil 2021 t.o.v. begroting

Rijksbijdragen

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW waren € 779.600 hoger dan begroot over 2021. De verschillende oorzaken betreffen:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Prijsbijstelling personele bekostiging a.g.v nieuwe cao | € 225.000 |
| 2. Extra toegekende NPO-middelen aug-dec'21 | € 525.600 |
| 3. Extra groeibekostiging | € 50.000 |

4. Lagere baten samenwerkingsverband	-/- € 34.000
5. Hogere overige subsidies	<u>€ 13.000</u>
Totaal extra gerealiseerde Rijksbijdragen OCW	€ 779.600

Eind 2021 werd bekend dat er een nieuwe cao po is afgesloten met terugwerkende kracht naar 1 januari. Het gevolg was dat iedereen er in december alsnog 2,25% én 0,2% incidentele toevoeging aan de eindejaarsuitkering op vooruitgang qua salaris. Hierop was al voorgesorteerd door daar bij de vaststelling van de bekostiging 2020-2021 en 2021-2022 rekening mee te houden. Al met al leverde dat dus zo'n € 225.000 aan extra rijksbijdragen op.

Daarnaast werd er voor de komende 2 schooljaren NPO-middelen toegekend (mag nu zoals gezegd over 4 jaar besteed worden). Dat betekende voor aug-dec'21 extra baten van ruim € 700 per leerling, ofwel ruim € 526.000 waar in de begroting nog geen rekening mee was gehouden.

Het samenwerkingsverband po 2301 bleek het afgelopen jaar, financiële last te hebben van oplopende verwijzingspercentages en dus lagere bekostiging en reserves. Zij besloten derhalve om minder uit te keren aan de deelnemende schoolbesturen. Die gecalculeerde baten vielen uiteindelijk ruim € 34.000 lager uit. Dat werd overigens weer gecompenseerd door extra groeibekostiging vanuit het rijk en licht hogere overige subsidies, waaronder de IOP-subsidie (inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs).

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen, welke onder meer uit cultuursubsidie en klokuurvergoeding gymzaal bestaat, waren ruim € 11.000 hoger dan begroot. Dit kwam met name vanwege de subsidie preventie onderwijs vanuit de gemeente Tubbergen welke niet begroot was.

Overige baten

De overige baten waren in 2021 begroot op € 122.000 en uiteindelijk is er zo'n € 365.000 meer ontvangen. Hoofdoorzaak vinden we terug bij de subsidie "extra handen voor de klas" welke vanuit de RAP regio Twente is aangevraagd en toegekend. Dat betrof zo'n € 265.000.

Daarnaast hadden we te maken met hogere detacheringsoptbrengsten, licht lagere huuroptbrengsten en extra baten in de vorm van vrijval schoolkatechesegelden (€ 28.000), vergoeding vanuit Stedendriehoek (€ 22.000) en een vergoeding voor opleiden in de school (€ 33.000). Dat alles samen maakte ook € 100.000 hogere baten dan begroot.

Personele lasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO vallen. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 744.900 hoger uitgevallen. De reguliere lonen en salarissen, inclusief zw-uitkeringen en vvf-uitkeringen, zijn ruim € 551.000 hoger uitgevallen hetgeen betekent dat de overige personele lasten € 194.000 hoger uitvielen.

De overschrijding van € 551.000 kent de volgende oorzaken;

- Stijging lonen en salarissen van 2,25% plus 0,2% per 1 januari 2021 conform nieuwe cao po;
- Extra personele inzet als gevolg van extra inkomsten (groeibekostiging, NPO-middelen en "extra handen voor de klas" subsidie).

De overige personele lasten vielen daarnaast dus zo'n € 194.000 hoger uit ten opzichte van de begroting 2021. Met name de kosten personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn ruim € 90.000 hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. Dit als gevolg van hogere kosten Loyalis wga erd verzekering alsmede de inhuur van buurtsportcoaches via de Vlaskoel. Daarnaast is er € 53.000 gedoteerd aan een nieuwe voorziening duurzame inzetbaarheid (de vervanger van de oude BAPO-regeling). Ook de kosten van nascholing vielen € 30.000 hoger uit dan begroot. Tenslotte zijn ook de uitgekeerde vrijwilligersvergoedingen ruim € 11.000 hoger dan vooraf ingeschat.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingen zijn in 2021 nagenoeg conform begroting uitgekomen en behoeven derhalve geen nadere toelichting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit huurkosten, onderhoudskosten, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten. De materiële instandhouding is hiervoor al jaren niet toereikend.

In totaliteit zijn de huisvestingslasten € 45.500 hoger dan begroot uitgevallen.

Dit is voor € 35.000 het gevolg van hogere schoonmaakkosten. Zowel de personele inhuur via de verschillende schoonmaakbedrijven (forse prijsindexatie en extra inhuur als gevolg van corona) alsmede de hogere kosten van schoonmaakartikelen waren daar debet aan. In deze laatste kosten zaten namelijk ook de extra kosten voor desinfectiemateriaal en overige maatregelen met betrekking tot hygiëne als gevolg van corona. Deze kosten voor schoonmaakartikelen liggen overigens op hetzelfde niveau als vorig jaar.

Daarnaast vielen de kosten voor dagelijks onderhoud zo'n € 15.000 hoger uit en vielen de energielasten zo'n € 5.000 mee.

We profiteren hier op dit moment nog van het feit dat TOF Onderwijs zich heeft aangesloten bij het collectief Energie voor Scholen. Daartoe is er, na een Europese aanbesteding, een vijfjarig contract afgesloten. De energie wordt vervolgens door onze energieleverancier op diverse momenten gedurende het contract ingekocht. Zodoende vallen de gehanteerde energieprijzen vooralsnog mee. Het daadwerkelijk verbruik gaat mogelijk het komend kalenderjaar nog wel voor een onaangename verrassing zorgen. De jaarafrekeningen over 2021 zijn namelijk voor de meeste scholen nog niet binnen en zullen derhalve aan het komende kalenderjaar moeten worden toegerekend.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 54.600 hoger uitgekomen dan begroot over 2021.

De belangrijkste afwijkingen zijn te vinden bij:

- overige beheerslasten; € 13.000 hoger dan begroot, o.a. bovenschoolse kosten Leeuwendaal i.v.m. samenwerking Konot is hier ten laste gebracht.
- kosten voor ICT licenties; € 20.000 lager dan begroot, met name onderbesteding bij de Wiekslag.
- kosten administratiekantoor en accountantskosten; € 18.000 hoger dan begroot. Accountantskosten waren namelijk in zijn geheel niet begroot.
- Kosten schoolse- en buitenschoolse activiteiten vielen € 10.000 hoger uit (Aloysius en bovenscholen)
- verbruiksmateriaal bleek uiteindelijk € 14.000 hoger dan begroot.
- kopieerkosten; € 23.000 hoger dan begroot maar. Tevens € 9.000 meer dan vorig jaar. Inmiddels wel overgegaan naar een andere leverancier na aanbesteding. Ricoh is vervangen door Veenman.

Saldo Financiële baten en lasten

De effectenportefeuille bezorgde ons, naast de in rekening gebrachte negatieve rente, over 2021 uiteindelijk een negatief resultaat van ruim € 16.000. We waren in de begroting nog van een neutraal resultaat van 0 uitgegaan terwijl we over 2020 nog een positief resultaat van € 10.500 mochten noteren.

We betalen deels namelijk nog negatieve rente over de spaargelden, daarnaast betalen we de jaarlijkse beleggingsfee voor het aanhouden van de effectenportefeuille en noteerde de portefeuille koersverlies over 2021. Deze koersverliezen bleken uiteindelijk hoger uit te vallen dan de te ontvangen couponrendementen op de obligatieleningen. De oplopende geld- en kapitaalmarktrente speelde daarin een belangrijke rol.

Verantwoording werkdrukverlagende middelen

Ook in 2021 werden er extra middelen vanuit het Rijk toegekend om de werkdruk in het onderwijs te verlagen. Deze middelen werden toegevoegd aan het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid. Het betrof zo'n € 254 per leerling voor het schooljaar 2020-2021 en € 258 per leerling voor 2021-2022. Voor het kalenderjaar 2021 gaat het dus om € 465.000 rekening houdend met de bekende leerlingaantallen.

Iedere schooldirecteur is vervolgens in overleg getreden met zijn/haar schoolteam over de inzet van deze werkdrukmiddelen. Dit heeft er vervolgens toe geleid dat er op iedere school een bestedingsplan is opgesteld welke ter goedkeuring is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

De werkdrukmiddelen zijn vervolgens, evenals het jaar daarvoor, voor het grootste gedeelte aan de diverse formaties toegevoegd in de vorm van extra (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is een klein gedeelte van deze middelen naar materiële zaken gegaan onder andere in de vorm van ICT-middelen. Ook dit zal, zo is de overtuiging van sommige schoolteams, namelijk leiden tot een verlaging van de werkdruk. De teams waren wat dat betreft vrij in hun keuze om de beschikbare middelen in te zetten.

Kijken we naar het gemiddeld aantal ingezette fte's dat gedurende 2021 is ingezet, dan zien we een toename van zo'n 6 fte's tot in totaal ongeveer 136 fte. Uiteraard is deze toename grotendeels te verklaren uit extra inzet vanuit NPO-middelen en andere subsidies. Echter, vorig jaar constateerden we reeds dat er, om op 130 fte's te komen, ruim 4 fte meer werden ingezet ten opzichte van 2019. Bovendien mochten we toen nog 165 leerlingen meer noteren dan ons huidige leerlingaantal. De werkdrukmiddelen zijn qua bedrag dus redelijk constant gebleven, hebben wel degelijk effect én zijn derhalve volledig ingezet. Dat laatste blijkt ook wel uit het geringe positieve exploitatieresultaat over 2021 terwijl er toch behoorlijk wat extra middelen naar het onderwijs zijn gegaan.

Prestatiebox

De prestatieboxmiddelen zijn per 1 augustus 2021 als aparte bekostigingsstroom verdwenen. Deze is deels opgegaan in een nieuwe geldstroom te weten "bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders" én het andere deel is toegevoegd aan het P&A-budget.

De middelen van de Prestatiebox over de periode januari-juli 2021, te weten € 237.000, zijn tijdens het formatieproces aan de scholen toegekend zodat ze bij de scholen kunnen worden ingezet bij:

- Opbrengstgericht werken
- Scholing
- Begeleidingstrajecten
- Netwerkbijeenkomsten
- Plusklas
- Culturele educatie

De hierboven beschreven activiteiten kenden in het jaar 2021 een ruim hogere last dan de baten vanuit de Prestatiebox.

Onderwijsachterstanden

Vanzelfsprekend werkt TOF Onderwijs samen met diverse kinderopvangorganisaties om voor- en vroegschoolse educatie (VVE) vorm te geven en zodoende onderwijsachterstanden te verminderen cq. vroegtijdig terug te dringen.

Hiertoe ontvangt TOF Onderwijs echter geen extra financiële middelen vanuit het ministerie.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

TOF Onderwijs heeft haar opgestelde treasurystatuut uit 2013 in 2017 aangepast in verband met de gewijzigde Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

Dit opgestelde, en op 1 mei 2017 ondertekende treasurystatuut is van toepassing geweest op 2021. TOF Onderwijs maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank Noord en West Twente).

Daarnaast heeft TOF Onderwijs een beleggingsportefeuille bij de Rabobank. Rekening houdende met de regels van het beleggen en lenen van publieke middelen, wordt een gedeelte hiervan in obligaties belegd en een gedeelte in liquide vorm aangehouden. Hieronder een overzicht van de beleggingsportefeuille per ultimo 2021:

Beleggingen (op 31-12-2021)

Obligaties

Omschrijving	Aantal	Koers	Valutakoers	Waarde €
ABN AMRO 2015/2025 1%	100.000	103,222%	-	103.222,00
BFCM 2017/2027 1,25%	100.000	104,524%	-	104.524,00
BNP Paribas 2014/2024 2,375%	100.000	105,772%	-	105.772,00
BPCE SFH 2016/2028 1%	100.000	103,49%	-	103.490,00
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 0,01%	100.000	98,163%	-	98.163,00
Eur Fin Stability Fac 2012/2022 2,25%	100.000	101,948%	-	101.948,00
Frankrijk 2016/2027 1%	100.000	106,94%	-	106.940,00
Ile de France 2015/2027 0,625%	100.000	103,34%	-	103.340,00
Nederland 2013/2023 1,75%	100.000	103,73%	-	103.730,00
Nederland 2015/2025 0,25%	50.000	102,56%	-	51.280,00
Rabobank Nederland 2013/2023 2,375%	100.000	103,675%	-	103.675,00
Totaal obligaties				€ 1.086.084,00

De totale waarde van deze obligaties is exclusief opgelopen couponrente en komt derhalve exact overeen met het saldo dat op de balans is opgenomen.

Het vastgestelde treasurystatuut is tevens ter inzage en beoordeling aan de accountant verstrekt.

Vergelijking effectenportefeuille 2021 met 2020

Kijken we naar de huidige effectenportefeuille dan zien we dat er ten opzichte van 2020 een 2-tal obligatieleningen zijn aangekocht (Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 en de BPCE SFH 2016/2028) met een nominale waarde van in totaal € 200.000.

Er is daarnaast niets uit de portefeuille verkocht.

Qua beleggingsbeleid is er niets gewijzigd. Het doelrisicoprofiel is ongewijzigd op defensief vastgesteld. Het belang in obligaties is echter, als gevolg van bovengenoemde aankopen, met 15% gestegen naar 85%. Dit ging dus ten laste van de liquiditeiten.

Inzet NPO gelden scholen TOF Onderwijs schooljaar 2020-2021

In het kader van NPO heeft elke school een schoolscan gemaakt, om daarmee eventuele achterstanden in beeld te brengen. Op basis daarvan is per school een NPO-plan geschreven waarin de gewenste interventies op team-school-groeps- en leerling niveau inzichtelijk zijn gemaakt. Alle interventies zijn gekoppeld aan de menukaart zoals die in dit kader is opgesteld. De gekozen interventies per school zijn inzichtelijk middels de tabel op de volgende pagina's.

Op alle scholen is de MR betrokken bij de totstandkoming van het NPO-plan en hebben zij ingestemd met de plannen. De GMR is op bovenschools niveau meegenomen in dit proces.

In totaliteit kunnen we melden dat TOF Onderwijs over het kalenderjaar 2021 in dit kader een bedrag ad € 525.870 (1.800 leerlingen x € 701,16 x 5/12) heeft ontvangen. De inzet in deze eerste 5 maanden is echter slechts € 248.720 geweest. Het overschot ad € 277.150 zal derhalve aan de reserves worden toegevoegd zodat deze de komende jaren alsnog kunnen worden ingezet. Zo blijkt ook uit de goedgekeurde meerjarenbegroting.

Een specificatie van deze inzet over de diverse scholen zal blijken uit de aanlevering via XBRL.

De resultaten van de NPO-middelen zijn op dit moment nog niet meetbaar, mede ook gezien de nog maar beperkte inzet van deze middelen over de periode augustus-december 2021.

Doelgebied		
Interventies	Effectiviteit / kosten	Inzet scholen
A Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren		
voor- en vroegschoolse interventies	Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer hoge kosten.	Kadoes: 0.1 wtf, afstemmen voorschool-vroegschool
uitbreiding onderwijs	Klein effect (2 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, gemiddelde kosten.	NVT
zomer- of lente scholen	Klein effect (2 maanden leerwinst), sterk bewijs, gemiddelde kosten.	NVT
B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren		
1-op-1 begeleiding (door lkr, oa of andere volwassene)	Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), sterk bewijs, hoge kosten.	MariaVS: inzet OAS Kadoes: ondersteuning binnen de groepen, 0,3 wtf
individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)	Gemiddeld effect (3 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	
instructie in kleine groepen	Gemiddeld effect (4 maanden leerwinst), beperkt bewijs, gemiddelde kosten.	Aloysius: MB/HB leerlingen extra uitdaging, meer praktisch ingestelde kinderen programma uitwerken en inzetten MariaVS: Concreet per week: 1 dag in groep 3-4, ½ dag in groep 4-5 en 1 dag in groep 6-8. Kadoes: 0,6 wtf
leren van en met medeleerlingen	Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer lage kosten.	Aloysius: door klassenverkleining MariaRT: traject Kindgericht Onderwijs MariaLV: traject kindgericht onderwijs Kadoes: valt binnen implementatietraject FAQTA (zaakvakken) Alphonsus: traject Machiel Karels
feedback	Groot effect (8 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	Aloysius: feedback op leerproces (klassenbezoeken) MariaRT: traject kindgericht onderwijs MariaLV: traject kindgericht onderwijs Alphonsus: traject Machiel Karels
beheersingsgericht leren	Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	
C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen		
interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Wisselend	Aloysius: training "geluiskoffer" hele team, In je SAS door enkele collega 's
sportieve activiteiten	Klein effect (2 maanden leerwinst), beperkt bewijs, gemiddelde kosten.	Aloysius: uitbreiding uren buurtsportcoaches Kadoes: extra inzet buurtsportcoaches op aanvraag leerkrachten, tijdens vakanties De Wiekslag: inzet vakleerkracht gym
cultuureducatie	Klein effect (2 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, lage kosten.	Aloysius: uitbreiding uren muziekonderwijs De Wiekslag: extra inzet vakleerkracht muziek Kadoes: aansprekende activiteiten organiseren door contactpersoon bieb, muziekleerkracht, ICC Alphonsus: creatieve dagen, vakleerkracht muziek, cultuureducatie.

D Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		
Metacognitie en zelfregulerend leren	Groot effect (7 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer lage kosten.	MariaRT: traject kindgericht onderwijs MariaLV: traject kindgericht onderwijs Kadoes: inzet nog nader te bepalen 7Mijlen: leergesprekken, 1ste deel v/h jaar theorie (IB), 2e deel inzet 1 lkr collegiale consultatie Heilig Hart: leergesprekken, 1ste deel v/h jaar theorie (IB), 2e deel inzet 1 lkr collegiale consultatie Alphonsus: traject Machiel Karels
Samenwerkend leren	Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer lage kosten.	MariaVS: via WO samenwerkend leren, presenteren, onderzoeken en ontdekken (projectonderwijs) Alphonsus: traject Machiel Karels
E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning		
Klassenverkleining	Gemiddeld effect (3 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, hoge kosten.	Aloysius: Klassen van +/- 19 lln. Alphonsus: klassenverkleining MariaRT: inzet 1 wtf, van 5 naar 6 groepen MariaLV: klassenverkleining 1 wtf De Wiekslag: vormen extra kleutergroep en een groep 4 MariaVS: splitsen dagdelen groep 4, groep 6B+6B: 0,8 wtf
Onderwijsassistenten/instructeurs	Klein effect (1 maand leerwinst), beperkt bewijs, hoge kosten.	MariaVS: 0,5 wtf OAS (instructie kleine groepen) Kadoes: geen uitbreiding huidige inzet OAS De Wiekslag: uitbreiding uren OAS 0,3 wtf
F Faciliteiten en randvoorwaarden		
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Wisselend: + Schoolontwikkeling en verbetercultuur +Aanschaf leermiddelen/methode +Gerichte trainingen +Inzet nieuw personeel voor specifieke interventies +Systematische monitoring	Aloysius: scholing BOUW (1 t/m 4), schoolontwikkeling op TL en groepsdoorbrekend werken MariaVS: facilitering uren specialisten (observaties) en voorzitters stuurgroepen, leesonderwijs spelend leren onderbouw Kadoes: traject kindgericht onderwijs (MK) 7Mijlen: schoolontwikkeling; naar een professioneel leerteam + ontwikkeling portfolio gericht op begeleiding leerkrachten (vrijroosteren 1lkr voor 20 dagen per schooljaar)+ intensivering groepsbezoeken (collegiale consultatie)+ onderzoek BL Heilig Hart: schoolontwikkeling; naar een professioneel leerteam + ontwikkeling portfolio gericht op begeleiding leerkrachten: vrijroosteren 1lkr voor 20 dagen per schooljaar)+ intensivering groepsbezoeken (collegiale consultatie)+ onderzoek BL De Wiekslag: duurzame ontwikkeling kindgericht onderwijs (MK), nieuwe methode voor wereldverkenning, inzet Leerunie, schoolbib op peil houden, begeleiding effectief leesonderwijs, begeleiding thematisch spelend en ontdekkend leren, begeleiding door specialist jonge kind, consultaties WIZZ scholing, scholing en materiaal "Met sprongen vooruit", inzet specialisten (logopediepraktijk Fleringen) Alphonsus: teamscholing o.l.v. Machiel Karels naar meer kindgericht onderwijs, studie voor leerkrachten, Leermiddelen: methode rekenen groep 4, methode WO, aanschaf meubilair (Patio, kleuters) MariaLV: Traject Kindgericht Onderwijs o.l.v. bertine van den Oever: BL MariaRT: Traject Kindgericht onderwijs o.l.v. Machiel Karels
Ouderbetrokkenheid	Gemiddeld effect (3 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, gemiddelde kosten.	Kadoes: via Parro ouders nog meer informeren over het onderwijs, toetsen, werkwijze in de groep De Wiekslag: doorontwikkelen Ouderbetrokkenheid 3.0
Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo, feedback enz)	Gemiddeld effect (4 maanden leerwinst), sterk bewijs, gemiddelde kosten.	MariaVS: aanschaffen Chromebooks MariaRT: leerlijn Snappet, project media wegwijs;; implementeren digitale geletterdheid MariaLV: leerlijn Snappet, project media wegwijs;; implementeren digitale geletterdheid Alphonsus: aanschaf Chromebooks

A8 Continuïteitsparagraaf

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

TOF Onderwijs onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement. In dit kader heeft TOF Onderwijs in 2014 reeds een risicoprofiel opgesteld met behulp van een workshop waarbij gebruik is gemaakt van het softwareprogramma NARIS (NAR Risicomanagement Informatie Systeem).

Kengetallen

	2021	2022*	2023*	2024*
Personele bezetting				
- Directie	7,64	7,69	7,62	7,62
- OP	106,25	102,15	97,36	94,03
- OOP	22,24	22,90	21,66	20,98
Totaal	136,13	132,74	126,64	122,63

Leerlingentelling per 1 oktober	1.795	1.773	1.779	1.760
---------------------------------	-------	-------	-------	-------

* Prognoses

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de gemeente aangevuld met gegevens van de scholen. De werkelijkheid wijkt doorgaans niet heel ver af van de prognoses. In alle dorpskernen zijn namelijk enkel scholen van TOF Onderwijs aanwezig. Aan de grens van de gemeente Tubbergen zien we dat leerlingen uit omliggende gemeenten naar scholen van TOF Onderwijs gaan.

Ten aanzien van de personele bezetting is TOF Onderwijs zich bewust van de lichte krimp in het leerlingaantal en de wegvallende NPO-middelen. Dus zal het personeelsbestand ook moeten krimpen in de komende jaren. Dit is ook conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2024.

In de aantallen fte's per 2021 zijn op dit moment namelijk een behoorlijk aantal fte's aangesteld op de tijdelijke NPO-middelen. Een deel van deze medewerkers kunnen de toekomstige uitstroom van huidig personeel (pensioering, minder werken na zwangerschap etc.) opvullen. Het ligt in de lijn der verwachting dat het overgrote deel van dit personeel na afloop van de tijdelijk toegekende middelen binnen de stichting werkzaam blijft. Dat maakt het personele kostenplaatje duurder dan de daarmee gepaard gaande bekostiging. Als gevolg hiervan wordt jaarlijks ingeteerd op het Eigen Vermogen zo zal tevens blijken uit de goedgekeurde meerjarenbegroting. De uitstroom kan naar verwachting middels natuurlijk verloop worden gerealiseerd.

Ondanks de naderende vereenvoudiging bekostiging en de daarmee gepaard gaande wijziging van teldatum zijn we in de begroting nog van de leerlingprognoses per 1 oktober uitgegaan. Er zijn immers ook nog geen bekostigingsbedragen bekend die bij de (naar verwachting) hogere telgegevens van 1 februari behoren. Vandaar dat vooralsnog van de huidige bekostiging en teldatum is uitgegaan.

Meerjarenbalans

Activa	2021	2022*	2023*	2024*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	2.296.460	2.237.460	2.073.960	1.810.960
- Financiële vaste activa	12.100	-	-	-
Totaal vaste activa	2.308.560	2.237.460	2.073.960	1.810.960
Vlottende activa				
- Vorderingen	703.200	158.700	150.200	126.200
- Effecten	1.086.100	986.100	786.100	786.100
- Liquide middelen	2.300.300	2.589.300	2.316.000	2.071.200
Totaal vlottende activa	4.089.600	3.734.100	3.252.300	2.983.500
Totaal activa	6.398.160	5.971.560	5.326.260	4.794.460
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	3.892.840	3.417.440	3.044.940	2.379.140
- Bestemmingsreserve publiek	30.060	21.560	13.560	6.060
Totaal eigen vermogen	3.922.900	3.439.000	3.058.500	2.385.200
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	190.400	185.700	177.100	171.500
- Overige voorzieningen	1.114.400	1.193.600	964.700	1.129.700
Totaal voorzieningen	1.304.800	1.379.300	1.141.800	1.301.200
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	62.100	60.200	60.300	60.300
- Belastingen en premies soc.verz.	464.400	452.800	432.000	418.400
- Schulden terzake pensioenen	147.700	144.000	137.400	133.100
- Overige kortlopende schulden	80.800	80.800	80.800	80.800
- Overlopende passiva	415.460	415.460	415.460	415.460
Totaal kortlopende schulden	1.170.460	1.153.260	1.125.960	1.108.060
Totaal passiva	6.398.160	5.971.560	5.326.260	4.794.460

* Prognoses

Toelichting en toekomstige ontwikkelingen balanscijfers

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2024. We zien een behoorlijke daling vanaf 2022, aangezien de schooldirecteuren in de jaren na 2022 minder investeringen in hun begroting hebben opgenomen in vergelijking tot de afschrijvingslasten.

De vorderingen nemen aanzienlijk af als gevolg van het wegvallen van de vordering OC&W eind 2022. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaalritme van het Ministerie OCW dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Dat valt weg indien wordt overgegaan naar kalenderjaarbekostiging per 2023.

Het verloop van de effectenportefeuille is gebaseerd op een jaarlijks rendement van 0% en vrijvallende obligatieleningen in de komende jaren. Herbelegging lijkt op dit moment niet erg waarschijnlijk, vandaar de dalende trend in de waarde van de effecten.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde begrote exploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen. De personeelsvoorzieningen, bestaande uit de voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid en sparen ADV, zullen als gevolg van het dalende personeelsbestand ook een lichte daling laten zien.

Voor wat betreft de kortlopende schulden zijn er weinig bijzonderheden te vermelden. Gezien de krimpende organisatie zullen deze ook een licht dalend verloop vertonen. Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Baten en lasten werkelijk 2021 en prognose*

Baten	2021	2022*	2023*	2024*
Rijksbijdragen	12.494.100	12.078.300	11.876.800	11.308.800
Overige overheidsbijdr. en subsidies	88.300	75.600	55.000	55.000
Overige baten	487.400	227.500	200.800	200.800
Totale baten	13.069.800	12.381.400	12.132.600	11.564.600
Lasten				
Personeelslasten	10.708.600	10.600.500	10.267.600	10.039.300
Afschrijvingen	397.400	408.500	385.500	337.500
Huisvestingslasten	924.000	912.000	914.700	916.800
Overige lasten	991.500	944.300	945.300	944.300
Totaal lasten	13.021.500	12.865.300	12.513.100	12.237.900
Saldo baten en lasten	48.300	-483.900	-380.500	-673.300
Saldo financiële bedrijfsvoering	-16.100	-	-	-
Totaal resultaat	32.200	-483.900	-380.500	-673.300

* Prognoses

Toelichting op deze exploitatiecijfers

Voor de jaren 2022-2024 is een exploitatieresultaat te verwachten dat ieder jaar behoorlijk negatief zal zijn. De oorzaak van het negatiever wordende exploitatieresultaat betreft de licht dalende tendens van het leerlingenaantal van TOF Onderwijs. Daarnaast zal er de komende jaren ook behoorlijk wat tijdelijke subsidies wegvallen. Het komend jaar betreft dat reeds de subsidies IOP en Extra handen voor de Klas, de jaren daarna vallen ook de tijdelijk toegekende NPO-middelen nog weg. Hierdoor dalen de baten terwijl het personeelsbestand in mindere mate meebeweegt met de dalende opbrengsten. Uiteraard is dat een bewuste keuze, zeker in het licht van de huidige reservepositie van TOF Onderwijs. Daarnaast heeft TOF Onderwijs ook oog voor de huidige werkdruk

en hoeft de terugloop in Rijksbijdragen niet direct in zijn geheel te worden doorgevoerd in eenzelfde terugloop van de personeelslasten.

Zowel de huisvestingslasten als de overige lasten zullen de komende jaren naar verwachting een stabiel verloop kennen. Enkel de afschrijvingslasten zullen vanaf 2022 een behoorlijke daling laten zien als gevolg van de relatief geringe investeringen in de komende jaren. Wel zullen er bepaalde keuzes op het gebied van het uit te voeren groot onderhoud moeten worden gemaakt. De beschikbare budgetten hiervoor zijn namelijk leerlingafhankelijk en derhalve dalende. Ook zijn er diverse gemeentelijke herhuisvestingsplannen in ontwikkeling.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop TOF Onderwijs de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. TOF Onderwijs acht het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. Om inzicht in de risico's te kunnen verkrijgen is er een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis van de geïnventariseerde risico's is tevens het benodigde weerstandsvermogen berekend.

Risicoprofiel

Om de risico's van TOF Onderwijs in kaart te brengen is in samenwerking met de stafdiensten een risicoprofiel opgesteld. Dit risicoprofiel is tot stand gekomen met behulp van een workshop waarbij gebruik is gemaakt van het softwareprogramma NARIS® waarmee risico's systematisch in kaart kunnen worden gebracht en beoordeeld. Uit de inventarisatie zijn vanuit de stafdiensten in totaal 26 risico's in beeld gebracht. In het overzicht op de volgende pagina worden echter alleen de 10 risico's gepresenteerd met de hoogste bijdrage aan de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit.

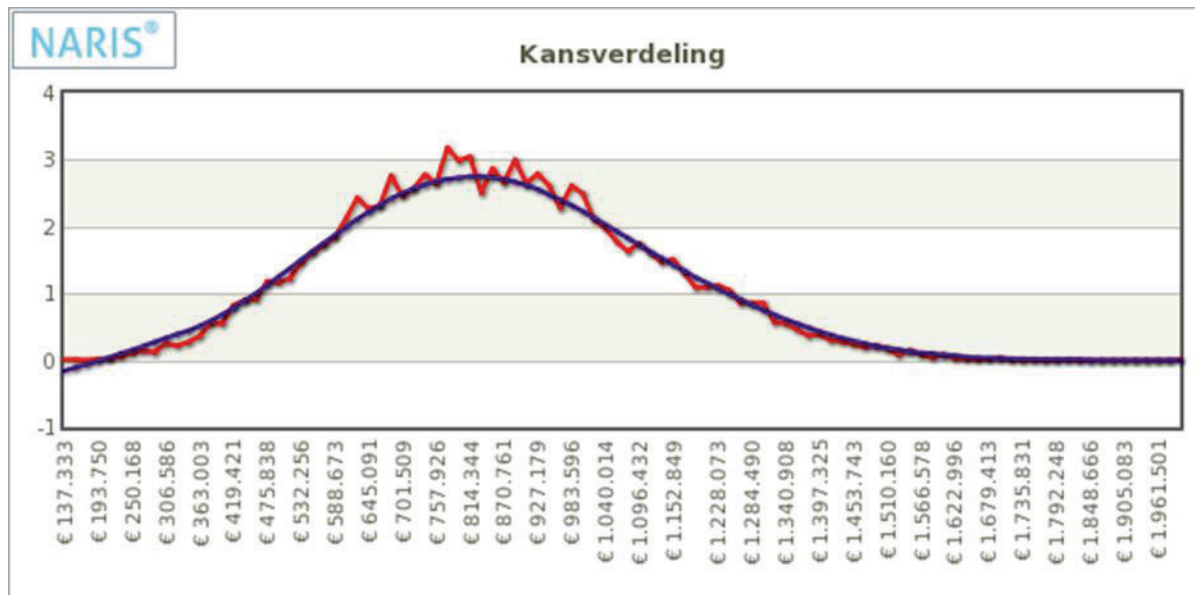
Tabel 1: Belangrijkste financiële risico's					
Risiconr.	Risico	Gevolgen	Kans	Financieel gevolg	Invloed
R131	Daling van leerling-aantallen; reductie van personeel (in verhouding tot leerlingaantallen) ; DGO	geld - Minder inkomsten; personele reductie; financiële krapte op onderwijsmiddelen / gebouwen; Budgetoverschrijding Imago - Onevenwichtige kwaliteit van de schoolteams; leegstand van lokalen	50%	max. € 500.000	15.59%
R133	Daling c.q. achterblijvende inkomsten (personeel, materieel, LGF, prestatiebox)	geld - Financiële krapte; herijken van keuzes; Imago - Niet realiseren van doelstellingen; tijd – hogere werkdruk	90%	max. € 250.000	14.89%
R121	Onvoldoende functionerende leerkrachten/ personeelsleden	geld - Scholingskosten; beëindiging dienstverbanden; Imago - Onderwijs- kwaliteit blijft achter bij doelstellingen; tijd - Scholing; werkdruk	90%	max. € 250.000	14.15%
R130	Invoering Passend Onderwijs	geld - Professionaliseringsslag; ontwikkeling competenties; scholing; specialisatie; herverdeling van middelen; tijd - Herijken van strategische keuzes; Imago - Vergrote aandacht voor specialisatie onderwijsaanbod	90%	max. € 250.000	13.38%
R136	Kosten voor in stand houden van gymzaal	geld - Hogere kosten dan geraamd; financiële krapte; Imago - Herijken van keuzes; wijziging	50%	max. € 250.000	7.61%
R144	Realiseren of niet realiseren van doelstelling functiemix	geld - Extra scholingskosten en hogere loonkosten; vermindering van inkomsten (bij niet realiseren van doelstellingen)	50%	max. € 250.000	7.43%
R120	Budgetoverschrijding(en)	geld - Extra kosten dan geraamd; financiële problemen, krapte; Imago - Daling onderwijskwaliteit	50%	max. € 250.000	7.22%
R129	Beëindiging kleine scholentoeslag	geld - Reductie bekostiging; Imago - Niet realiseren van onderwijskwaliteit en doelstelling onderwijs in iedere kern	30%	max. € 250.000	4.39%
R138	Calamiteiten door achterstallig onderhoud	geld - Letsel; claims; reparaties; Imago - Berichtgeving van falende organisatie	70%	max. € 100.000	4.11%
R115	Hoog ziekteverzuim	geld - Hogere kosten dan verwacht; tijd - Toenemende werkdruk; verder oplopend ziekteverzuim; Imago - Lesuitval; daling onderwijskwaliteit	50%	max. € 100.000	2.98%

Totaal 10 grootste risico's: € 2.450.000

Overige risico's: € 450.000

Totaal alle risico's: € 2.900.000

Op basis van de ingevoerde risico's is een risicosimulatie uitgevoerd. De risicosimulatie wordt toegepast omdat het reserveren van het maximale bedrag (€ 2.900.000) ongewenst is. De risico's zullen immers niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang optreden. Onderstaande figuur en de bijhorende tabel tonen de resultaten van de risicosimulatie.



Benodigde weerstandscapaciteit bij verschillende zekerheidspercentages	
Percentage	Bedrag
5%	€ 450.419
10%	€ 527.876
15%	€ 583.461
20%	€ 625.821
25%	€ 666.350
30%	€ 702.533
35%	€ 737.700
40%	€ 770.641
45%	€ 801.580
50%	€ 835.902
55%	€ 869.984
60%	€ 902.980
65%	€ 937.587
70%	€ 975.959
75%	€ 1.015.237
80%	€ 1.065.396
85%	€ 1.122.657
90%	€ 1.193.911
95%	€ 1.289.301

Uit de grafiek en de bijbehorende tabel volgt dat 90% zeker is dat alle risico's kunnen worden afgedekt met een bedrag van € 1.193.911 (benodigde weerstandscapaciteit).

Beschikbare weerstandscapaciteit

De beschikbare weerstandscapaciteit van TOF Onderwijs bestaat uit het geheel aan middelen dat de organisatie daadwerkelijk beschikbaar heeft om de risico's in financiële zin af te dekken.

Beschikbare weerstandscapaciteit	
Weerstand	Startcapaciteit
Algemene reserve excl. MVA per 31-12-2021	€ 1.596.380

Relatie benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

Om te bepalen of het weerstandsvermogen toereikend is, dient de relatie te worden gelegd tussen de financieel gekwantificeerde risico's en de daarbij gewenste weerstandscapaciteit en de beschikbare weerstandscapaciteit.

De benodigde weerstandscapaciteit die uit de risicosimulatie voortvloeit, kan worden afgezet tegen de beschikbare weerstandscapaciteit. De uitkomst van die berekening vormt het weerstandsvermogen.

$$\text{Ratio Weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{€ 1.596.380}{€ 1.193.911} = 1,33$$

De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het biedt een waardering van de berekende ratio.

Weerstandsnorm		
Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	Uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

De ratio van TOF Onderwijs valt in klasse C. Dit duidt op een voldoende weerstandsvermogen.

A9 Jaarverslag scholen



Jaarverslag 2020-2021 de 7 Mijlen & Heilig Hart



Missie/visie van de school:

Vanuit de gedachte "Samen leven, samen leren" is iedereen welkom. De scholen zijn belangrijk voor de dorpen en heeft derhalve een bredere functie dan alleen onderwijs. Wij garanderen kwalitatief hoogstaand onderwijs waarbij kinderen op een adaptieve, veilige en ononderbroken wijze opgroeien tot veelzijdige, zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige kinderen die goed kunnen functioneren in onze maatschappij. Professionele en communicatief vaardige leerkrachten dragen zorg voor een uitstekend pedagogisch klimaat en een uitdagende leeromgeving.



Kernwaarden:

- leerstof is betekenisvol
- werken volgens leerlijnen
- ieder kind is verschillend
- aanbod op niveau
- kind is eigenaar van eigen leerproces



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

* We hebben het portfolio verder vervolmaakt. Met name de invoering van de leerlijnen is een hele klus. Het systeem is nu zover dat het ingezet kan worden in de klassen.

* Het portfolio wordt gebruikt in de groepen als hulpmiddel om kinderen, de volgende stap in hun leerproces te laten bepalen. In de groepen zien we de zogenaamde korte portfolio gesprekjes tussen leerkracht en leerling. We zien een duidelijke organisatiestructuur (3-fasensysteem) binnen de groepen, zodat het mogelijk is om dit soort gesprekjes te voeren.

* Drie keer worden er intensieve collegiale groepsbezoeken gepland. Daarbij komt de directeur/IB-er samen met de groepsleerkracht (of LKO) van de andere school op bezoek. Gekeken wordt of het streefbeeld zichtbaar is in de groep. Na de bezoeken over en weer, volgt een ontwikkelingsgesprek met de betrokkenen. Nieuwe doelen worden vervolgens vastgesteld.

* PLG: professionele leergemeenschappen. Hiermee is voorzichtig gestart. Een klein leerteam heeft 1 cyclus voltooid aan de hand van een onderzoeksvraag passend binnen de schoolontwikkeling.

* Voor het vak spelling gaan we steeds meer op de leerlijn plannen. De methode wordt het bronnenboek. De doelen zijn uitgewerkt en gepland in de middenbouw. Volgend schooljaar maken we de stap naar de bovenbouw.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	7 Mijlen	HH
aantal fte	6,4	5,9
aantal personen	13	10
ziekteverzuimpercentage	2,75	0,07

Leerlingen (01-10-2020)	7 Mijlen	HH
aantal leerlingen	44	55
aantal groepen	3	3

Centrale eindtoets				
	2018	2019	2020	2021
7 Mijlen		535,9	-	535
HH		535,8	-	531

Rapportcijfer tevredenheid 2021	7 Mijlen	HH
leerlingen	-	-
ouders	-	-
leerkrachten	8,6	8,5



Jaarverslag 2020-2021 Aloysiusschool



Missie/visie van de school:

De Aloysiusschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang. Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.



Kernwaarden:

- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers.
- Op onze school hebben we oog voor orde, rust, reinheid en regelmaat.



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

- Er is een doorgaande lijn opgesteld en vastgesteld voor de aanpak van MB/HB leerlingen binnen onze school. Mirthe Bekhuis heeft met succes de opleiding tot MB/HB specialist gevolgd. Er is 1 dag per week vastgesteld voor werkzaamheden rondom MB/HB. Middelen komen uit zware en lichte zorgmiddelen die school ontvangt vanuit het SWV.
- WIG5 heeft een goede herstart gehad in de school.
- Er is een basisdocument Groepsdoorbrekend werken. in groepen 3 t/m 8 wordt er groepsdoorbrekend gerekend. Waarbij dat voor groepen 3 en 4 een uitzondering is om hogerop te gaan werken. Een leerling in een lagere groep laten werken is meer aan de orde.
- De Herstart BLINKwereld heeft ertoe geleid dat in 21-22 men overgaat naar de losse vakken en daarmee hoopt men meer diepgang te krijgen. De 21ste eeuwse vaardigheden komen in de losse vakken ruimschoots aanbod.
- Techniek is niet gelukt. In 21-22 zal een collega zorgdragen voor een doorgaande lijn mbt leerlingen met een praktisch talent. Waarbij techniek een onderdeel is.
- IGDI-model, coöperatieve werkvormen heeft de aandacht gehad die het nodig had.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	16,3
aantal personen	23
ziekteverzuimpercentage	2,05

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	303
aantal groepen	13

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
537,6	539,1	-	537,1

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	8,1
ouders	7,7
leerkrachten	7,9



Jaarverslag 2020-2021

Kadoes



Missie/visie van de school:

Onze school is een RK basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouder(s)/verzorger(s) (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning o.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We vinden met name de vakken (Begrijpend) Lezen, Taal en Rekenen van belang en we besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan 'Basis voor de Toekomst.'



Kernwaarden:

Op onze school heerst een professionele cultuur.
Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.
Op onze school hebben we oog voor de ouder(s)/verzorger(s).



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

We hebben ons dit schooljaar vooral gericht op het geven van goed onderwijs tijdens de lockdown en de periode erna. Dit heeft ook geresulteerd in mooie resultaten en opbrengsten. Hier kunnen en mogen we trots op zijn. We hebben onze beleidsvoornemens voor een deel opgeschoven. Zijn wel bezig geweest met de HGW Cyclus, leesonderwijs, wereldoriëntatie (nieuwe methode uitgezocht: Faqta), speelplaats (beide speelplaatsen worden gerenoveerd) en bewegend leren. Alle andere beleidsvoornemens komen volgend schooljaar terug.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	14,2
aantal personen	22
ziekteverzuimpercentage	0,58

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	258
aantal groepen	10

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
534,9	535,7	n.v.t.	535,0

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	n.v.t.
ouders	7,9
leerkrachten	8,1

Missie/visie van de school:

De Mariaschool wil een stevige basis leggen voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind in een rijke, betekenisvolle leeromgeving. Wij dagen uit op creativiteit, kennis, talenten, gedrag en capaciteit. En dat binnen een context waarin het woord **samen** een belangrijke rol speelt.

Wat we belangrijk vinden op de Mariaschool:

- Elk kind kan rekenen op een veilig schoolklimaat.
- Wij hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en zien ze als individu met eigen talenten
- Wij willen dat leerlingen vol zelfvertrouwen en goed voorbereid op de toekomst zijn
- Wij luisteren naar onze leerlingen en houden rekening met verschillen
- Wij vinden eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen belangrijk.
- Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van het kind te ondersteunen, zowel thuis als op school. Hierbij staan de waarden **Respect - Samenwerken - Communicatie** centraal.

Kernwaarden: *Betrokken - Professioneel - In dialoog - Innovatief - Ambitueus*

Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

- Er hebben twee studiedagen kindgericht onderwijs plaatsgevonden o.v.v. Machiel Karel. Bij de eerste studiedag zijn we dieper ingegaan op de pedagogische en didactische vaardigheden die van belang zijn bij 'van leraargestuurd leren naar leerlinggestuurd leren' en 'van individueel leren naar samen leren'. Bij de tweede studiedag stonden manier van toetsen en het huidige rapport centraal. We willen een ontwikkeling maken in van toetsen naar formatief evalueren en van rapport naar portfolio.
- Er is een regiegroep rekenen samengesteld. Samen met het team zijn de cruciale leerdoelen rekenen per leerjaar in beeld gebracht. Besloten is om over te stappen op doelgericht rekenen vanuit de leerlijnen van SNAPPET, zodat de leerstof nog specifiek afgesteld kan worden op de kenmerken van de groep. Hiervan zijn optreden i.v.m. leerlijn methode DWIG en leerlijn SNAPPET zijn in beeld gebracht en deels weggewerkt.
- Leerlingen zijn medeverantwoordelijk gemaakt voor het behalen van hun leerdoelen. Leerdoelen zijn visueel gemaakt en hangen zichtbaar in de groep. Middels inzet Snappet zijn leerlingen mede eigenaar van zijn/haar leerproces: welke leerdoelen beheers ik, welke leerdoelen moet ik werken.
- Bewegend leren wordt toegepast in alle groepen.
- Er is ingezet op groepsdoorbrekend begrijpend lezen voor groepen 5 t/m 8, waarbij de leerstof specifiek afgesteld wordt op de kenmerken van de groep. Deze inzet laat een positief effect op de resultaten van begrijpend lezen zien.
- Er wordt niet meer gewerkt met een groepshandelsplan. Besloten is om de specifieke aanbod en ondersteuning aan de leerlingen op te nemen in de weekplanning.
- Er is een nieuwe schrijfmethode gekozen: groepen 1 en 2 gaan werken met Krullebol en groep 5 t/m 8 met Handschrift. De methodes worden aankomend schooljaar geïmplementeerd.
- Er wordt gewerkt met een kortere HGW cyclus.
- Audit ouderbetrokkenheid kon door corona niet plaatsvinden. Wordt uitgevoerd in schooljaar 2021-2022.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	7.5
aantal personen	13
ziekteverzuimpercentage	0.6%

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	114
aantal groepen	5

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
532.8	355.9	-----	1F: 88,7% 1S: 47,3%

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	7.8
ouders	7.8
leerkrachten	7.8



Jaarverslag 2020-2021 Mariaschool Reutum



Missie/visie van de school:

De Mariaschool wil een stevige basis leggen voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind in een rijke, betekenisvolle leeromgeving. Wij dagen uit op creativiteit, kennis, talenten, gedrag en capaciteit. En dat binnen een context waarin het woord **samen** een belangrijke rol speelt.

Wat we belangrijk vinden op de Mariaschool:

- Elk kind kan rekenen op een veilig schoolklimaat.
- Wij hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en zien ze als individu met eigen talenten
- Wij willen dat leerlingen vol zelfvertrouwen en goed voorbereid op de toekomst zijn
- Wij luisteren naar onze leerlingen en houden rekening met verschillen
- Wij vinden eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen belangrijk.
- Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van het kind te ondersteunen, zowel thuis als op school. Hierbij staan de waarden **Respect - Samenwerken - Communicatie** centraal.



Kernwaarden: *Betrokken - Professioneel - In dialoog - Innovatief - Ambitueus*



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

- Formatief evalueren wordt in alle groepen ingezet en draagt bij aan inzicht, motivatie en eigenaarschap bij de leerlingen. Met behulp van de leerdoelkaarten Snappet taal en rekenen weten de leerlingen kunnen en wat de volgende stap is.
- Leerkrachten groepen 5 t/m 8 hebben een tweede visitatie bij elkaar gedaan t.a.v. integratie begrijpend lezen bij zaakvakken. Op basis van inzicht vanuit de visitatie is het borgingsdocument begrijpend lezen bijgesteld. Om leerstof specifiek af te stemmen op de kenmerken van de groep is er een pilot groepsdoorbrekend begrijpend lezen gedaan. De pilot is positief ervaren en aankomend schooljaar wordt begrijpend lezen groepsdoorbrekend aangeboden, naast voortzetting integratie begrijpend lezen in zaakvakken.
- Er wordt niet meer gewerkt met een groepshandelsplan. Besloten is om de specifieke aanbod en ondersteuning aan de leerlingen op te nemen in de weekplanning.
- Er is een nieuwe schrijfmethode gekozen: Voor schrijven gaan de groepen 1 en 2 werken met Krullebol en groep 3 t/m 6 met Klinkers. Ook is er een nieuwe methode aanvankelijk lezen gekozen: Lijn 3. De methodes worden aankomend schooljaar geïmplementeerd.
- Het planbord bij groepen 1 en 2 wordt vervangen door een digitaal planbord waarop leerlingen zelf hun activiteiten kunnen kiezen via een online programma. De leerkracht krijgt middels het digikeuzebord meer inzicht in o.a.: wie speelt met wie - welke activiteiten zijn favoriet - wie speelt vaak alleen
- De gedragsverwachtingen zijn gevisualiseerd en hangen zichtbaar in de school. Ivm corona kon de laatste teambijeenkomst 86-4all geen doorgang krijgen. Deze bijeenkomst zal aankomend schooljaar plaatsvinden.
- Audit ouderbetrokkenheid kon door corona niet plaatsvinden. Wordt uitgevoerd in schooljaar 21-22
- Binnen het team is er een coördinator Snappet. Schoolbrede afspraken Snappet zijn vastgelegd in een kwaliteitsdocument. Coördinator Snappet legt aankomend schooljaar klassenbezoeken af i.v.m. borgen en verder ontwikkelen van doorgaande lijn rekenen.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	8,5
aantal personen	14
ziekteverzuimpercentage	8,90

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	118
aantal groepen	5

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
536,3	539	-----	1F: 98,7% 1S: 44,7%

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	8,4
ouders	8,0
leerkrachten	8,2



Jaarverslag 2020-2021 Mariaschool Vasse



Missie/visie van de school:

Missie (wij staan voor): op de Mariaschool staat de basisleerstof centraal. Hierbij hebben wij oog voor eigenheid en ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Wij gaan op een positieve en respectvolle manier met elkaar om. Ieder kind voelt zich welkom.

Visie (wij gaan voor): wij vinden het belangrijk dat kinderen zich, naast de basisstof, zo breed mogelijk ontwikkelen. Dit gaan wij doen door aandacht te schenken aan de zes mondiale competenties (persoonsontwikkeling, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) die nodig zijn in de huidige en toekomstige maatschappij.



Kernwaarden: veiligheid - respect - positiviteit - verantwoordelijkheid



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

Het team heeft gewerkt aan doelen verdeeld over drie sporen. De sporen zijn gericht op:

- het pedagogisch handelen. Wij hebben:
 - onze gedragsverwachtingen geïmplementeerd en visueel gemaakt;
 - ZIEN ingevuld voor elke leerling en een aantal handelingssuggesties uitgevoerd;
 - de Gouden en Zilveren Weken geïmplementeerd.
- de schoolontwikkeling gebaseerd op ons schoolplan en het strategisch beleidsplan van TOF Onderwijs. Wij hebben:
 - vier methoden uitgetest voor wereldoriëntatie en een keuze gemaakt;
 - ons rekenonderwijs onder de loep genomen en een kwaliteitskaart opgesteld.
- het verduurzamen van onze kwaliteitsaanpak. Wij hebben:
 - het waarderingskader van de Inspectie van Onderwijs doorgenomen en diverse onderdelen/procedures opgesteld en/of aangepast;
 - diverse schoolspecifieke kwaliteitskaarten opgesteld en vastgesteld;
 - collegiale consultatie uitgevoerd binnen ons team;
 - de kleine HGW-cyclus zichtbaar gemaakt in de weekplanning. Tevens hebben wij het basisplan en de zorgpleaemat verbeterd;
 - structureel overleg met voorschoolse opvang/peuterspeelzaal opgestart;
 - bordsessies ingevoerd in onze organisatiestructuur.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	9,0
aantal personen	18
ziekteverzuimpercentage	4,78

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	140
aantal groepen	6

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
538,0	539,6	-	538,4

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	8,3
ouders	7,9
leerkrachten	8,1



Jaarverslag 2020-2021 de Wiekslag



Missie/visie van de school:

- **Missie: De Wiekslag: Talent in ontwikkeling!**

Leerlingen cognitief en sociaal ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs

- **Visie:**

We willen een veilige en respectvolle school zijn en richten ons actief op het creëren van een positief klimaat, zodat wenselijk gedrag en leren bevorderd wordt.

Kernwaarden:

- betrokkenheid
- nieuwsgierig zijn
- gebruik maken van talenten
- eigenaar zijn van leerproces
- brede ontwikkeling stimuleren

Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

- Werken aan een lerende organisatie (overkoepelend thema) → door corona is dit minder uit de verf gekomen, maar aan de andere kant heeft het snelle schakelen tijdens lockdowns er ook voor gezorgd dat we als team goed en snel met elkaar hebben afgestemd en desondanks het onderwijs zo goed mogelijk door konden laten gaan.
- Borging spelend en ontdekkend leren (onderbouw) → visie en werkwijze verder aangescherpt en gezamenlijke scholing met Tessel van der Linde voor schooljaar 2021-2022 vastgelegd.
- Borging werkwijze rekenen en verdere professionalisering team → afspraken op leerjaar niveau gemaakt
- Keuze nieuwe methode / werkwijze Begrijpend lezen → na evaluatie besloten om te stoppen met Nieuwsbegrip nieuw en in schooljaar 2021-2022 ons te laten scholen door Helen Buhrs - schoolbreed traject Effectief Leesonderwijs (zoeken van eigen rijke teksten passend bij thematisch onderwijs)
- Keuze nieuwe methode voor de zaakvakken → Na een langdurig vergelijk van Blink wereld geïntegreerd en methode DaVinci is de keuze gevallen op DaVinci
- Wiekslag wordt opleidingsschool → samenwerking met Saxion wordt als positief ervaren, veel studenten begeleid en een goede structuur gevonden met onze schoolopleider en Bovenschoolse Opleidingscoördinator (BOC-er)
- Evaluatie huidige taalmethode (Taal Actief) → afspraken aangescherpt, regels eenduidig gemaakt en de keuze gemaakt om Spelling voortaan weer op papier te doen ipv digitaal.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	26.2
aantal personen	41
ziekteverzuimpercentage	6.74

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	452
aantal groepen	19

Centrale eindtoets			
2018 (cito)	2019 (AMN)	2020	2021 (AMN)
534,8	393,9	-	405,8

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	-
ouders	te lage respons
leerkrachten	8,1



Jaarverslag 2020-2021 Alphonsus



Missie/visie van de school:

Onze visie op onderwijs is ingebed in een christelijke visie op mens en wereld. Vanuit die visie geven wij invulling aan ons onderwijs. Wij streven naar passend onderwijs, rekening houdend met de verschillen in capaciteiten tussen leerlingen. Bovendien willen wij een school zijn waar leerlingen zich plezierig en veilig voelen.

Enthousiast Leren staat bij ons voorop



Kernwaarden:

- Wij vinden verantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten van belang
- Veiligheid gunnen wij elk kind en is de basis voor goede ontwikkeling
- Met respect voor elkaar werken wij samen



Realisatie van de speerpunten in 2020-2021:

- Dit schooljaar hebben we een vervolg gegeven aan het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen. Van belang waren hierbij de kindgesprekken die we aan het begin van het schooljaar hebben gevoerd.
- Doelen zichtbaar maken. We streven ernaar dat leerlingen werken vanuit zichtbare leerdoelen. Doelen staan verwoord op het bord en worden benoemd. Van belang is dat leerlingen ook voor zichzelf helder hebben waaraan gewerkt moet worden. Het lukt ons steeds beter die leerdoelen helder te hebben middels Snappet. Door middel van dashboard gesprekken bespreken we de ontwikkelingen met ze en wordt helder aan welke doelen nog gewerkt moet worden. Leerlingen zijn hierdoor extra gemotiveerd.
- We hebben ons ontwikkeld om te werken aan de cruciale leerdoelen. We willen inzetten in de komende periode op het behalen van de 1 S-doelen. Een specialist verrijkings en verdiepingsonderwijs heeft ons team meer inzicht gegeven in de 1 S-doelen.
- Dit schooljaar hebben we weer gewerkt met een verrijkingsgroep. Leerlingen van verschillende TOF scholen zijn hierbij aangesloten. Een specialist Verrijkingsonderwijs heeft hier vorm aan gegeven. Deze heeft daarnaast gesprekken gevoerd met leerkrachten en ouders m.b.t. de leerlingen die zijn begeleidt in deze verrijkingsgroep. Tijdens de coronacrisis is er eveneens een digitaal aanbod gemaakt voor deze groep leerlingen.

Kengetallen

Personeel (01-10-2020)	
aantal fte	19,4
aantal personen	32
ziekteverzuimpercentage	17,46

Leerlingen (01-10-2020)	
aantal leerlingen	315
aantal groepen	14

Centrale eindtoets			
2018	2019	2020	2021
539,8	207,3	-----	201,2

Rapportcijfer tevredenheid 2021	
leerlingen	-----
ouders	8,0
leerkrachten	8,1

A10 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2017	2018	2019	2020	2021
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,20	3,77	3,72	3,06	3,49
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000				€ 2.729.970	€ 2.300.300
Solvabiliteit 1	< 30%	66%	66%	66%	60%	61%
Solvabiliteit 2	< 30%	78%	81%	81%	78%	82%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-1,55%	0,35%	1,60%	-3,50%	0%
Weerstandsvermogen	< 5%	19%	20%	20%	15%	13%
Publiek eigen vermogen		-	-	-	€ 3.890.700	€ 3.922.800
Signaleringswaarde		-	-	-	€ 2.720.860	€ 2.938.960
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0	-	-	€ 1.693.320	€ 1.169.840	€ 983.840
Huisvestingsratio	> 10%	8%	7%	7%	7%	7%
Financieringsfunctie	-				23%	24%
Transactiefunctie	-				12%	9%
Financiële buffer	> 5%				-29%	-26%
Kapitalisatiefactor					6%	7%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Liquiditeit (absolute omvang): saldo liquide middelen

De absolute omvang van de liquide middelen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Signaleringswaarde: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke})$

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen: werkelijk publiek vermogen -/- normatief publiek vermogen

Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

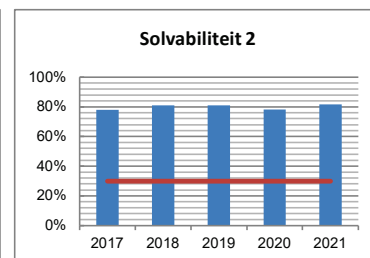
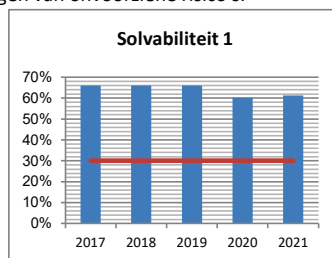
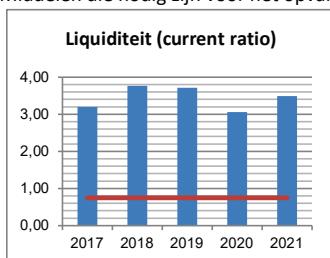
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

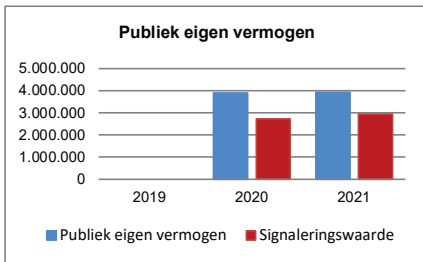
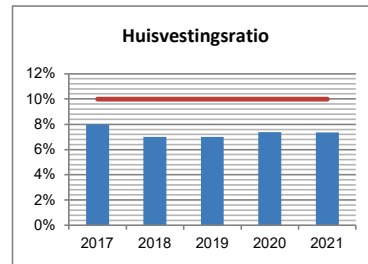
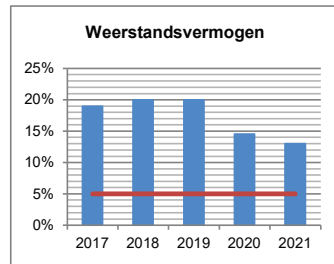
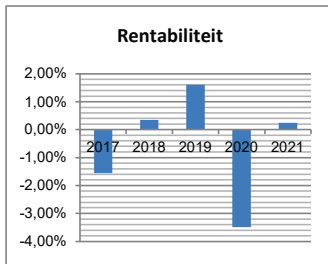
Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



A10 Kengetallen en grafieken

Vervolg



A11 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 50949
Naam instelling : TOF Onderwijs

Adres : Kerkstraat 98
Postcode : 7667 PZ
Plaats : Reutum
Telefoon : 0546-745010
E-mailadres : info@tofonderwijs.nl
Website : www.tofonderwijs.nl

Contactpersoon : de heer Bartman
Telefoon : 06-53970697
E-mailadres : c.bartman@tofonderwijs.nl

Instellingscodes

03XZ : De Wiekslag
OOGV : Mariaschool Vasse
08RN : St. Alphonsus
06AG : Mariaschool Reutum
05DN : Mariaschool Langeveen
06SB : Kadoes
06YU : Zeven Mijlen
06NC : St. Aloysius
00IF : Heilig Hart

TOF Onderwijs

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting TOF Onderwijs voert het bevoegd gezag over 9 scholen, verspreid over de gemeente Tubbergen. De stichting verzorgt primair onderwijs.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de

leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van de stichting.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de stichting geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord. Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat

een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurse genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 30.060.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. TOF maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 755 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	551.060	571.660
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.518.200	1.392.700
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	227.000	187.100
1.2	Materiële vaste activa	2.296.260	2.151.460
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	12.100	13.190
1.3	Financiële vaste activa	12.100	13.190
	Totaal vaste activa	2.308.360	2.164.650
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	20.400	18.300
1.5.2	Ministerie OCW	526.900	526.000
1.5.7	Overige vorderingen	67.600	66.310
1.5.8	Overlopende activa	88.300	48.640
1.5	Vorderingen	703.200	659.250
<u>1.6</u>	<u>Effecten</u>		
1.6.2	Obligaties	1.086.100	908.810
1.6	Effecten	1.086.100	908.810
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.300.300	2.729.970
1.7	Liquide middelen	2.300.300	2.729.970
	Totaal vlottende activa	4.089.600	4.298.030
	Totaal activa	6.397.960	6.462.680
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.892.740	3.852.140
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	30.060	38.560
2.1	Eigen vermogen	3.922.800	3.890.700
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	190.400	114.610
2.2.3	Overige voorzieningen	1.114.400	1.053.670
2.2	Voorzieningen	1.304.800	1.168.280
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	62.100	368.780
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	464.400	390.230
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	147.700	127.910
2.4.9	Overige kortlopende schulden	80.800	57.670
2.4.10	Overlopende passiva	415.360	459.110
2.4	Kortlopende schulden	1.170.360	1.403.700
	Totaal passiva	6.397.960	6.462.680

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	12.494.100	11.714.500	11.957.060
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.300	77.100	88.750
3.5	Overige baten	487.400	122.000	126.530
	Totaal baten	13.069.800	11.913.600	12.172.340
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	10.708.600	9.963.700	10.395.460
4.2	Afschrijvingen	397.500	399.500	373.870
4.3	Huisvestingslasten	924.000	878.500	893.780
4.4	Overige lasten	991.500	936.900	945.330
	Totaal lasten	13.021.600	12.178.600	12.608.440
	Saldo baten en lasten	48.200	265.000-	436.100-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	620
5.3	Waardemutaties effecten	8.337-	-	13.990
5.5	Financiële lasten	7.763-	-	4.160-
	Saldo financiële baten en lasten	16.100-	-	10.450
	Totaal resultaat	32.100	265.000-	425.650-

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021		Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			48.200	436.100-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		397.500	373.870
- Mutaties voorzieningen	2.2		136.520	174.000
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		43.950-	387.980
- Effecten (-/-)	1.6		177.290-	205.100
- Kortlopende schulden	2.4		233.240-	186.000
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			127.740	890.850
- Ontvangen interest	5.1		-	620
- Waardemutaties effecten	5.3		8.337-	13.990
- Betaalde interest (-/-)	5.5		7.763-	4.160-
			16.100-	10.450
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			111.640	901.300
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		542.400-	539.220-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		1.090	1.200
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			541.310-	538.020-
Mutatie liquide middelen			429.670-	363.280
Beginstand liquide middelen	1.7		2.729.970	2.366.690
Mutatie liquide middelen	1.7		429.670-	363.280
Eindstand liquide middelen			2.300.300	2.729.970

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	838.520	4.172.740	1.024.330	6.035.590
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	266.860	2.780.040	837.230	3.884.130
	Stand per 1 januari 2021	571.660	1.392.700	187.100	2.151.460
	Mutaties 2021				
	Investerings	12.500	435.000	94.900	542.400
	Afschrijvingen	33.100	309.500	55.000	397.600
	Saldo mutaties	20.600-	125.500	39.900	144.800
	Aanschafprijs	851.020	4.607.740	1.119.230	6.577.990
	Investeringsubsidies	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	299.960	3.089.540	892.230	4.281.730
	Stand per 31 december 2021	551.060	1.518.200	227.000	2.296.260

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	8.500
Afschrijvingen nieuw	389.100
Totaal	397.600

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.3 Financiële vaste activa

<u>1.3</u> <u>Financiële vaste activa</u>		Mutaties 2021			
		Stand per 1-1-2021	Mutaties bij	Mutaties af	Stand per 31-12-2021
1.3.7	Overige vorderingen	13.190	-	1.100	12.100
		13.190	-	1.100	12.100

1 Vlottende activa

		31-12-2021	31-12-2020
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	20.400	18.300
	Te vorderen personele bekostiging	526.900	526.100
	Te vorderen prestatiebox	-	100-
1.5.2	Ministerie van OCW	526.900	526.000
	Overige vorderingen	67.600	66.310
1.5.7	Overige vorderingen	67.600	66.310
	Overlopende activa	30.700	18.400-
	Vooruitbetaalde kosten	57.600	67.040
1.5.8	Overlopende activa	88.300	48.640
	Totaal vorderingen	703.200	659.250

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.6 Effecten

<u>1.6</u>		<u>Effecten</u>		Mutaties 2021			
		Stand per 1-1-2021	Mutaties bij	Mutaties af	Stand per 31-12-2021		
1.6.2	Obligaties	908.810	205.821	28.551	1.086.100		
	Totaal effecten	908.810	205.821	28.551	1.086.100		

De obligaties zijn ter beurse genoteerd.

De reële waarde van de obligaties bedraagt per 31 december 2021 € 1.086.100 en bedroeg per 1 januari 2021 € 908.810.

1.7 Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
1.7.2	Banken	2.300.300	2.729.970
	Totaal liquide middelen	2.300.300	2.729.970

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2 Passiva

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	3.852.140	40.600	-	3.892.740
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	38.560	8.500-	-	30.060
	Totaal eigen vermogen	3.890.700	32.100	-	3.922.800

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening fin. vaste activa	-	12.900	800	-	12.100
	Voorziening jubilea	91.770	23.200	9.570	-	105.400
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	53.800	-	-	53.800
	Voorziening spaarverlof	22.840	-	3.740	-	19.100
		114.610	89.900	14.110	-	190.400
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Overige voorzieningen	-	-	-	-	-
	Onderhoudsvoorziening	1.053.670	280.000	219.270	-	1.114.400
	Totaal voorzieningen	1.168.280	369.900	233.380	-	1.304.800

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening fin. vaste activa	1.200	10.900	12.100
	Voorziening jubilea	9.529	95.871	105.400
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	20.000	33.800	53.800
	Voorziening spaarverlof	3.800	15.300	19.100
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	200.800	913.600	1.114.400
	Totaal	235.329	1.069.471	1.304.800

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	31-12-2021	31-12-2020
2.4.3	Crediteuren	62.100	368.780
	Afdr. / inh. loonheffing	446.300	351.540
	Afdr. / inh. Participatiefonds	100	22.070
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	18.000	16.620
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	464.400	390.230
	Afdr. / inh. ABP	147.700	127.910
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	147.700	127.910
	Overige kortlopende schulden	80.400	51.870
	Netto salarissen	400	5.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	80.800	57.670
	Overlopende passiva	72.700	17.490
	Te betalen vakantie-uitkering	342.660	312.470
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	129.150
2.4.10	Overlopende passiva	415.360	459.110
	Totaal kortlopende schulden	1.170.360	1.403.700

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP-50949-PO	2-07-20	J
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 1	IOP2-50949-PO	16-10-20	J
Subsidie zij-instroom	1/081/39997	6-5-2021	N
Subsidie lerarenbeurs	2021/2/17128512	21-9-2021	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden		Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2021
							< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Veenman	Service-overeenkomst	1-10-2021	1-10-2026	60		€30	€ 360	€ 1.440	€ -	€ 90
De Vrije Energie Producent BV	Gas en elektra	1-1-2021	31-12-2025	60		€13.800	€ 165.600	€ 662.400	€ -	€ 165.627

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.720.000	10.960.400	11.258.300
3.1.2	Overige subsidies OCW	286.000	231.900	154.500
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	488.100	522.200	544.260
	Totaal	12.494.100	11.714.500	11.957.060
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	10.241.600	9.495.400	9.798.200
	Rijksbijdragen materieel OCW	1.478.400	1.465.000	1.460.100
	Totaal	11.720.000	10.960.400	11.258.300
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie	Begroting	Realisatie
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	88.300	77.100	88.750
	Totaal	88.300	77.100	88.750
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie	Begroting	Realisatie
		2021	2021	2020
3.5.1	Verhuur	38.800	62.000	40.800
3.5.2	Detachering personeel	104.900	50.000	56.900
3.5.6	Overige	343.700	10.000	28.830
	Totaal	487.400	122.000	126.530
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	-	10.000	-
	Diversen*	343.700	-	28.830
	Totaal	343.700	10.000	28.830
	*Hiervan is € 261.775 bijdrage extra hulp voor de klas.			
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	10.122.300	9.392.100	9.831.000
4.1.2	Overige personele lasten	923.200	729.300	818.700
4.1.3	Af: uitkeringen	336.900-	157.700-	254.240-
	Totaal	10.708.600	9.963.700	10.395.460
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	7.430.000	6.834.900	7.292.400
	Sociale lasten	1.441.900	1.365.800	1.437.600
	Pensioenpremies	1.250.400	1.191.400	1.101.000
	Totaal	10.122.300	9.392.100	9.831.000

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	43.300	30.200	40.000
Dienstreizen	6.300	9.300	7.000
Flankerend beleid	-	-	14.600
Personeel niet in loondienst	303.000	320.400	400.400
Vrijwilligersvergoeding	20.800	9.800	29.400
Dotatie personele voorzieningen	77.000	10.000	3.100
Scholing	160.600	131.000	87.200
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	264.000	172.500	212.100
Arbo-dienstverlening	45.500	39.700	32.000
Overige	2.700	6.400	7.100-
Totaal	923.200	729.300	818.700

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	7,02	7,66
- Onderwijzend Personeel	111,64	107,50
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	17,47	15,17
	136,13	130,33

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2 Gebouwen	33.100	37.400	28.400
4.2.3 Inventaris en apparatuur	309.400	308.500	286.900
4.2.5 Leermiddelen	55.000	53.600	58.570
Totaal	397.500	399.500	373.870

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	2.600	4.300	2.700
4.3.3 Onderhoud	97.100	83.000	74.700
4.3.4 Energie en water	187.000	192.200	203.600
4.3.5 Schoonmaakkosten	321.600	287.300	299.000
4.3.6 Heffingen	35.700	31.700	33.800
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	280.000	280.000	279.980
Totaal	924.000	878.500	893.780

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1 Administratie en beheerslasten	311.800	276.800	306.600
4.4.2 Inventaris en apparatuur	284.200	317.500	276.100
4.4.4 Overige	395.500	342.600	362.630
Totaal	991.500	936.900	945.330

Uitsplitsing

4.4.1 <i>Administratie en beheerslasten</i>			
Administratie- en advieskosten	197.500	190.000	190.000
Accountantskosten *	11.200	-	10.000
Kantoorbenodigdheden	1.700	2.000	1.700
Reis- en verblijfkosten	500	-	100
Telefoonkosten	11.100	6.700	6.300
Portokosten	100	200	-
Internet- / Glasvezelverbinding	-	1.600	-
Overige beheerslasten	89.700	76.300	98.500
Totaal	311.800	276.800	306.600

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	11.200	-	10.000
Accountantskosten	11.200	-	10.000

4.4.2 <i>Inventaris en apparatuur</i>			
Inventaris en apparatuur	4.200	14.500	11.100
ICT-verbruikskosten	70.900	73.500	69.000
ICT-licenties	209.100	229.500	196.000
Totaal	284.200	317.500	276.100

4.4.4 <i>Overige</i>			
Representatiekosten	7.500	8.100	7.000
Schoolse activiteiten	45.000	36.000	32.900
Buitenschoolse activiteiten	32.800	31.500	45.100
Bijdragen aan/vanuit SWV	4.400	2.000	6.500
Verzekeringen	9.100	5.000	4.300
Abonnementen	39.500	39.300	35.700
Medezeggenschapsraad	500	2.000	300
GMR	2.800	2.000	2.100
Ouderraad	-	300	-
Verbruiksmateriaal onderwijs	160.600	146.000	144.600
Kopieerkosten	93.300	70.400	84.130
Totaal	395.500	342.600	362.630

*Uitsplitsing***5.1****Financiële baten**

Rentebaten

Totaal

Realisatie	Begroting	Realisatie
-	-	620
-	-	620

De rentebaten betreffen de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.3**Waardemutaties effecten**

Waardemutaties effecten

Totaal

8.337-	-	13.990
8.337-	-	13.990

5.5**Financiële lasten**

Rente- en bankkosten

Totaal

7.763-	-	4.160-
7.763-	-	4.160-

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 32.100 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	3.852.140	40.600	-	3.892.740
Bestemmingsreserve (publiek)	38.560	8.500-	-	30.060
	3.890.700	32.100	-	3.922.800

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van Basisschool De Wiekslag	Stichting	Tubbergen
Stichting Vrienden van de Mariaschool Vasse	Stichting	Vasse
Stichting Overblijven St. Alphonsus	Stichting	Mariaparochie
Stichting Vrienden van de Mariaschool Reutum	Stichting	Reutum
Stichting Vrienden van de Mariaschool Langeveen	Stichting	Langeveen
Oudervereniging R.K. Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Stichting Vrienden van Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Oudervereniging van het neutraal onderwijs "De Zeven Mijlen"	Stichting	Manderveen
Stichting Vrienden van Basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Rooms Katholieke oudervereniging van de basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Stichting Vrienden van Basisschool Heilig Hart	Stichting	Fleringen

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021 Stichting TOF Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting TOF Onderwijs.

Het voor TOF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	C. Bartman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.978,30
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.814,96
Subtotaal	€ 107.793,26
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 134.100,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 107.793,26
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	C. Bartman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9300
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.982,10
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.853,69
Subtotaal	€ 108.835,79
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.467,00
Totale bezoldiging	€ 108.835,79

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
De heer G. Ranter	Voorzitter
De heer M. Linders	Vice voorzitter
Mevrouw R. Schepers	Lid
De heer A. Lentfert	Lid
Mevrouw M. Hanste	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 23 juni 2022

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 32.100 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Reutum, 23 juni 2022

Voorzitter College van Bestuur,
de heer C. Bartman

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 32.100 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Reutum, 23 juni 2022

de heer G. Ranter
Voorzitter

de heer A. Lentfert
Lid

de heer M. Linders
Vice voorzitter

mevrouw M. Hanste
lid

Mevrouw R. Schepers
lid