



Jaarverslag 2025

TOF Onderwijs
Voor jou!

Voorwoord

In dit jaarverslag lichten we de belangrijkste ontwikkelingen van 2025 uit. Een jaar dat onder andere in het teken stond van het ontwikkelen van onze nieuwe koers.

Om een breed gedragen koers te realiseren zijn o.a. een medewerkersdag, een overleg met de kinderraad van de gemeente Tubbergen en een stakeholdersdiner georganiseerd. Op deze manier werken we samen aan een koers die we allemaal herkennen en past bij onze ambities. En ambities, die zijn er genoeg. Het beeld dat is ontstaan na alle gesprekken en analyses is namelijk eensgezind. We mogen trots zijn op wat we hebben staan in de gemeente Tubbergen. De betrokkenheid is groot. Betrokkenheid vanuit onze scholen naar de gemeenschappen in de dorpen en vice versa. Om een volgende ontwikkelslag te maken, verbinden we ons de komende periode aan thema's in het kader van goed onderwijs, sterke samenwerking en wereldburgerschap.

Ook op gebied van onderwijshuisvesting zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. De bouw in Fleringen is gestart en de start van de bouw van de MFA in Langeveen komt steeds dichterbij. Met de gemeente Tubbergen werken we op deze manier samen aan een toekomstbestendig dekkend scholenaanbod binnen alle dorpen.

We kunnen weer met trots terugkijken op een mooi jaar en vol vertrouwen de toekomst in. Met dank aan alle medewerkers en andere betrokkenen bij TOF Onderwijs!

Bart Roumen
Bestuurder

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Onderwijs en Kwaliteit	4
A2	Personeel en Organisatie	13
A3	Huisvesting	24
A4	Financiën	25
A5	Toekomst	34
A6	Verslag Raad van Toezicht	35
A7	Kengetallen	40
A8	Instellingsgegevens	41

B Jaarrekening 2025

B1	Grondslagen	43
B2	Balans per 31 december 2025	47
B3	Exploitatieoverzicht 2025	48
B4	Kasstroomoverzicht over 2025	49
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	50
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	54
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2025	55
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	58
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	59
B10	Overzicht verbonden partijen	59
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	61
----	--------------------	----

A Bestuursverslag

A1 Onderwijs en Kwaliteit

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de ontwikkelingen voor het onderwijs en de kwaliteitszorg van TOF Onderwijs in 2025.

Missie

TOF Onderwijs zorgt voor toekomstgericht primair onderwijs voor alle kinderen binnen alle kernen van de gemeente Tubbergen. Onze kernwaarden zijn:

Samen: We zijn gericht op samenwerking. We leren van en met elkaar en ontwikkelen samen beleid dat ons onderwijs verder helpt.

Authentiek: Onze scholen werken op authentieke wijze aan goed onderwijs binnen de samen vastgestelde kaders. Authenticiteit staat hierin ook voor betrouwbaarheid, openheid, oprechtheid en “zeggen wat je doet en doen wat je zegt”.

Lef: Toekomstgericht onderwijs vraagt om lef. Lef om onderwijs anders in te richten en duidelijke keuzes te maken.

Visie

TOF Onderwijs biedt een veilige en uitdagende leer- en werkplek, waar betrokken mensen elkaar ontmoeten en uitdagen om samen te werken. Binnen deze leeromgeving mag iedereen zichzelf zijn en krijgt iedereen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

Identiteit

TOF Onderwijs wordt geïnspireerd door christelijke waarden en normen en legt verbindingen met de christelijke verhalen en tradities. De samenleving wordt steeds kleurrijker en wordt minder bepaald door traditionele patronen. Als gevolg hiervan ontmoeten mensen met verschillende achtergronden elkaar op onze scholen. In het kader van burgerschapsvorming wordt ruimte gemaakt voor dialoog over de eigen identiteit en de rol van religie daarin.

Kerntaak

Wij zijn een ontwikkelingsgerichte organisatie waarin het leren van leerlingen en leraren centraal staat. Onze kerntaak is goed onderwijs bieden. Iedereen binnen TOF Onderwijs heeft de opdracht uit elk kind te halen wat erin zit, zodat het op basis van eigen idealen, waarden en normen kan functioneren in een democratische en diverse samenleving en deze samenleving verder vorm kan geven.

Brede ontwikkeling

Alleen kennis is daarvoor niet meer voldoende. In toenemende mate investeren we daarom in de brede ontwikkeling van kinderen. We richten ons op de volgende kernfuncties van het onderwijs: kwalificatie (het opdoen van kennis en vaardigheden), socialisatie (persoonsvorming en burgerschap) en allocatie (voorbereiden op de arbeidsmarkt). Op onze scholen wordt niet alleen gewerkt aan cognitieve vaardigheden, maar ook aan sociale, creatieve, culturele en digitale vaardigheden.

Authentiek profiel

Wij geloven dat iedereen van waarde is voor onze maatschappij. Wij werken samen met ouders en partners vanuit vertrouwen in kinderen en professionals. Onze scholen ontwikkelen hun eigen authentieke onderwijskundig profiel en dragen dit zichtbaar naar buiten uit.

Ontwikkelingen ten aanzien van het SBP

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 'TOF Onderwijs voor jou' wordt voortgeborduurd op de strategische uitgangspunten van 2018-2022. Ambities passen bij de onderwijskundige profielen van de scholen, voortkomend uit het positioneringsinstrument en actuele ontwikkelingen.

De 33 ambities uit het Koersdocument 'TOF Onderwijs voor jou!' zijn in TOF-jaarplannen opgenomen en verdeeld over regiegroepen Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Financiën & Huisvesting. De leden van een regiegroep zijn directeuren en adjunct-directeuren, aangevuld met de betreffende adviseur. De regiegroep heeft de taak om de betreffende ambities te verwezenlijken.

In 2025 zijn er weer verschillende activiteiten ondernomen om de ambities uit het Koersdocument te verwezenlijken. De ambities zijn onderverdeeld in 4 strategische speerpunten: toekomstgericht onderwijs, vakmanschap, professionele leergemeenschap en ouders & omgeving.

In de afgelopen koersplanperiode is op de vastgestelde ontwikkelpunten doelgericht gewerkt. Alle voorgenomen beleidslijnen zijn in gang gezet en grotendeels gerealiseerd. Een aantal punten specifiek genoemd:

Burgerschapsonderwijs

Voor burgerschapsonderwijs is een bovenschools beleidsplan opgesteld. Scholen hebben dit beleid vertaald naar hun eigen onderwijspraktijk en burgerschap zichtbaar en doelgericht opgenomen in hun aanbod. Het thema wereldburgerschap zal worden meegenomen in het komende strategisch beleidsplan 2026-2030.

Digitale geletterdheid

Voor digitale geletterdheid is richtinggevend beleid ontwikkeld. De implementatie op schoolniveau is gestart en wordt in de komende periode verder verdiept. Hiermee groeit stapsgewijs een onderwijsaanbod dat leerlingen voorbereidt op leren en functioneren in een digitale samenleving.

Onderwijs aan leerlingen met kenmerken van begaafdheid

Ook voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid is bovenschools beleid ontwikkeld. Scholen zijn gestart met de implementatie hiervan in hun onderwijspraktijk. In de komende periode wordt dit verder versterkt, zodat steeds beter aangesloten wordt bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen en het onderwijs op de scholen steeds passender wordt.

Vorbereiding nieuw koersplan

Parallel aan de afronding van deze koersplanperiode is gestart met de voorbereiding van een nieuw koersplan. Daarbij is bewust gekozen voor een breed en zorgvuldig proces met betrokkenheid van verschillende perspectieven:

- medewerkers hebben input geleverd tijdens een gezamenlijke medewerkersdag
- de Kinderraad heeft meegedacht vanuit leerlingperspectief
- stakeholders worden actief bevraagd

De afronding van het nieuwe koersplan wordt verwacht in het voorjaar van 2026.

Basisvaardigheden

In 2024 hebben alle scholen subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Drie scholen hebben deze subsidie ontvangen. De voorgenomen activiteiten uit de plannen van aanpak zijn gestart en worden gevolgd en gemonitord.

In 2025 is door de overige 6 scholen wederom subsidie aangevraagd voor 'Verbetering van de basisvaardigheden' en is deze toegekend aan 4 scholen. Deze subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in interventiekaartvaardigheden. De activiteiten worden uitgevoerd in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De scholen hebben een activiteitenplan ingediend met daarin een beschrijving van de activiteiten en hoe deze volgen uit de interventiekaart.

Een greep uit de gekozen interventies:

- Inzet van tutoring;
- versterken van analysevaardigheden bijv. door de aanschaf van instrumenten, begeleiding van externen en het professionaliseren van teamleden tot vakspecialisten. Faciliteren van vakspecialisten voor diepte-analyses bij vakken en begeleiding van teamleden bij de ontwikkeling van pedagogische en didactische vaardigheden;
- teamscholing gericht op de versterking van pedagogisch en didactische vaardigheden op bijv. de kwaliteit van observaties, instructies, differentiatiemogelijkheden, kennis van materialen etc.;
- aanschaf materialen passend bij de gekozen thema's bijv. ter verrijking van de leeromgeving zoals extra leesboeken of een versnelde vervanging van een methode om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie.

Het activiteitenplan bevat een nulmeting en monitoringsafspraken.

Leesnetwerk en rekennetwerk

Binnen de stichting is in de afgelopen periode verder gewerkt aan de versterking van de netwerken lezen en rekenen. Deze netwerken dragen bij aan kennisdeling tussen scholen en aan het gezamenlijk ontwikkelen van onderwijskwaliteit op het gebied van de basisvaardigheden.

Het leesnetwerk heeft zich gericht op het verdiepen van kennis over effectief leesonderwijs in de onderbouw en het versterken van de doorgaande lijn binnen de scholen. In dat kader heeft het netwerk deelgenomen aan de conferentie '*Geïntegreerd taalonderwijs*'. De inzichten uit deze conferentie bieden waardevolle aanknopingspunten om het taal- en leesonderwijs meer in samenhang vorm te geven. De opbrengsten uit de conferentie worden binnen het netwerk gedeeld en vertaald naar de praktijk op de scholen. Het rekennetwerk heeft zich gericht op 'lesgeven op 15 niveau', de doorlopende lijn van de inrichting van de klas op rekengebied en het rekenen in groep 1 en 2. De inzichten worden vertaald naar het handelen op de eigen school. Beide netwerken hebben in 2025 3 bijeenkomsten gehad.

Zaken met politieke/ maatschappelijke impact

Burgerschap is niet meer weg te denken uit het primair onderwijs. Burgerschapsonderwijs verankeren we zoveel mogelijk in ons dagelijkse aanbod. We kijken dan ook niet naar burgerschap als een apart aan te bieden vak, maar als grondhouding van waaruit we verschillende activiteiten organiseren. Goed burgerschapsonderwijs is toegespitst op de specifieke schoolcontext en doelgroep. Daarnaast is sociale veiligheid een thema dat altijd aandacht verdient. Ieder jaar wordt onderzocht in hoeverre leerlingen zich veilig voelen in de schoolomgeving door middel van onder andere vragenlijsten. Op elke school is een intern vertrouwenspersoon aanwezig en voor de stichting is een extern vertrouwenspersoon. De scores omtrent sociale veiligheid bij leerlingen zijn zeer positief te noemen. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat we ten alle tijden scherp moeten blijven op veiligheidsbeleving bij onze leerlingen.

Rondje Langs de Scholen (RLS)

Het Rondje Langs de Scholen is een onderdeel van de cyclus voor kwaliteitszorg bij TOF Onderwijs. In het voorjaar van 2025 zijn de Rondjes langs de Scholen uitgevoerd. Tijdens deze gesprekken leggen scholen verantwoording af over de kwaliteit van hun onderwijs en gaan zij in gesprek met het bestuur over hun ontwikkeling, ambities en resultaten.

De gesprekken bieden ruimte om stil te staan bij de voortgang op de schoolontwikkeling, de onderwijsresultaten en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen. Daarbij wordt ook gekeken naar de manier waarop de scholen hun kwaliteitszorg vormgeven en hoe zij planmatig werken aan verbetering. De Rondjes langs de Scholen dragen daarmee bij aan een gedeeld en actueel beeld van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

Naast verantwoording vormen deze gesprekken nadrukkelijk ook een moment van dialoog. Ze bieden gelegenheid om samen te reflecteren op keuzes, prioriteiten en ontwikkelrichtingen. Deze bieden

een aanknopingspunt om de scholen hierop te ondersteunen. Daarmee versterken de Rondjes Langs de Scholen zowel de interne kwaliteitscultuur als de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs.

Resultaten TOF Onderwijs

Het onderzoekskader van de onderwijsinspectie dat op 1 augustus 2021 van kracht geworden is, beschrijft in standaard OR1 de eindresultaten die van scholen verwacht worden. Deze resultaten dienen voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde tenminste op het niveau te liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. De eindresultaten PO worden vanaf augustus 2020 vanuit een nieuw onderwijsresultatenmodel geduid.

Het nieuwe onderwijsresultatenmodel

In het onderwijsresultatenmodel staan de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen-wiskunde centraal. Deze referentieniveaus beschrijven voor verschillende niveaus de doelen voor taal en rekenen die op een bepaald moment in de onderwijsloopbaan van een leerling behaald zouden moeten zijn. Deze worden uitgedrukt in fundamenteel niveau (F) en streefniveau (S).

De eindresultaten worden vervolgens beoordeeld op basis van het gemiddelde behaalde percentage referentieniveaus voor de eindresultaten lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde in de afgelopen drie jaar, afgezet tegen wat voor de populatie op de betreffende school haalbaar zou moeten zijn; de zogenaamde signaleringswaarde.

Eindresultaten

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het driejaarsgemiddelde.

Voor de scholen is sprake van voldoende eindresultaten op zowel niveau 1F als niveau 2F/1S als:

- De school met tenminste 85% van de leerlingen het eindniveau 1F behaalt (100%);
- De school het percentage leerlingen met eindniveau 2F/1S heeft behaald dat boven de signaleringswaarde ligt, passend bij de schoolpopulatie.

De behaalde referentieniveaus voor schooljaar 2024-2025:

- Alle scholen hebben de opbrengsten op referentieniveau 1F boven de signaleringswaarde van 85% behaald;
- Zeven scholen hebben een percentage gehaald op 1F dat op/boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie ligt (77,7%);
- Acht scholen hebben de opbrengsten op referentieniveau 1S/2F boven de signaleringswaarde behaald (88,8%);
- Van de scholen die de opbrengsten van 1S/2F boven de signaleringswaarde hebben behaald, zijn er drie scholen met hun opbrengsten op/boven het landelijk gemiddelde (33,3%). Dat zijn er 3 minder dan vorig schooljaar.

Externe audits

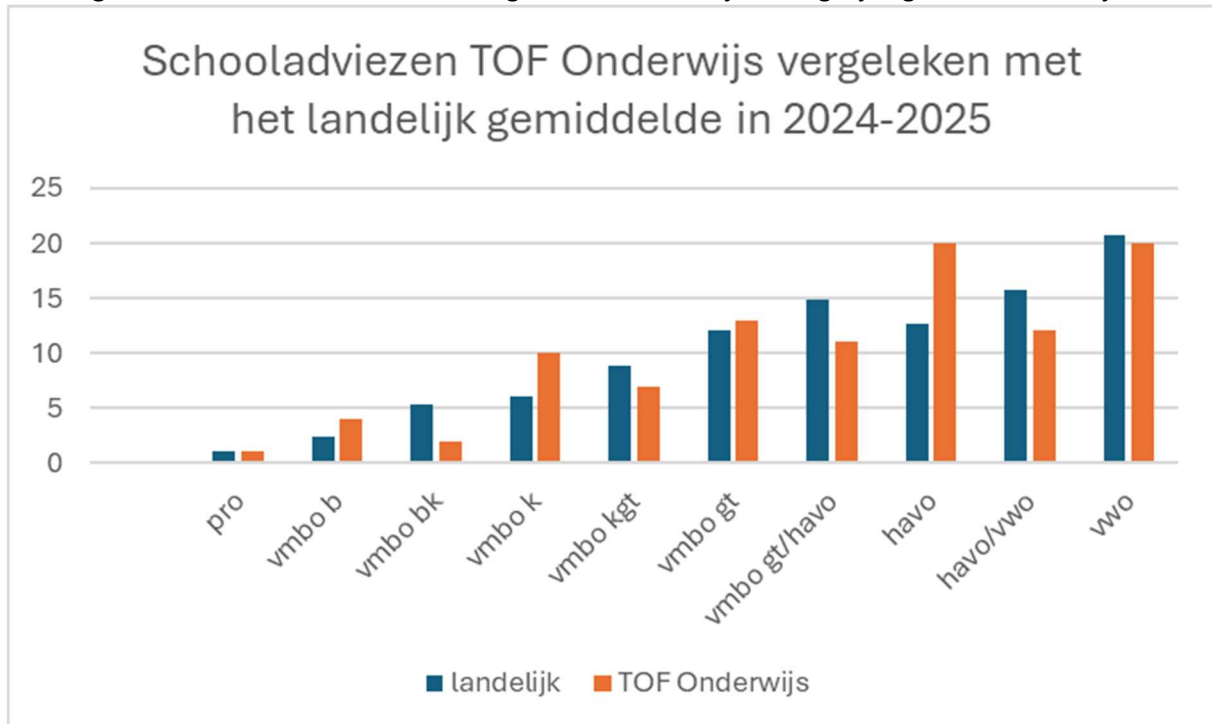
In het afgelopen jaar zijn op meerdere scholen externe audits uitgevoerd. Uit de auditrapportages komt naar voren dat het pedagogisch klimaat op de scholen als sterk wordt beoordeeld: leerlingen werken in een veilige en betrokken leeromgeving. Tegelijkertijd is het didactisch handelen een duidelijke gemene deler als ontwikkelpunt. Daarbij gaat het onder andere om het versterken van doelgerichte instructie, het beter afstemmen op verschillen tussen leerlingen en de korte kwaliteitscyclus. Deze bevindingen geven richting aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de stichting en worden daarom meegenomen bij het formuleren van de ambities in het nieuwe koersplan.

Advisering VO

In 2025 werd voor de tweede keer de doorstroomtoets gebruikt om kansrijk te kunnen adviseren voor het voortgezet onderwijs. Deze toets is bedoeld als tweede (objectieve) gegeven naast het schooladvies van de leraar, over het soort onderwijs dat de leerling na de basisschool kan volgen. Als een leerling volgens de toets een meer theoretisch niveau aankan dan gedacht werd bij het voorlopig schooladvies, dan moet de school het advies in principe bijstellen. De school kan ook (gemotiveerd) besluiten om het schooladvies *niet* aan te passen, wanneer een bijstelling niet in het belang van de leerling is.

In 2025 kregen 232 leerlingen van de TOF Onderwijs scholen een advies voor het voortgezet onderwijs. Na de uitslag zijn er voor 39% van de leerlingen heroverweging geweest en dit heeft geleid tot 21% bijstellingen.

Het volgende overzicht toont de advisering VO TOF Onderwijs in vergelijking met het landelijk beeld:



De grafiek laat zien dat de adviezen binnen TOF Onderwijs grotendeels vergelijkbaar zijn met het landelijk beeld, maar met enkele duidelijke accenten. Opvallend is dat er relatief meer adviezen op havo-niveau worden gegeven en iets minder op vmbo-bb en vmbo-gt/havo dan landelijk. Ook ligt het aandeel vmbo-k zichtbaar hoger dan het landelijk gemiddelde, terwijl havo/vwo juist lager uitkomt. Het aandeel vwo-adviezen is nagenoeg gelijk aan het landelijk beeld.

Dit wijst erop dat de adviesverdeling binnen TOF Onderwijs iets sterker geconcentreerd is rond het middengebied (vmbo-k en havo). Dit beeld is passend, maar aan de lage kant, bij de gemiddelde schoolweging van 28,55. Goed onderwijs wordt een thema in het komende SBP 2026-2030. De verwachting is doordat dit thema aandacht krijgt, de adviezen ook meegroeien.

Onderwijsinspectie

In juni 2025 heeft 1 school van TOF Onderwijs de Inspectie ontvangen in het kader van een regulier onderzoek. De inspectie heeft de school als voldoende beoordeeld. Wel zijn er enkele herstelopdrachten meegegeven. De school heeft alle herstelopdrachten afgerond.

In oktober 2025 heeft het jaarlijkse bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. In dit gesprek is met name stilgestaan bij de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen en de wijze waarop het bestuur hierop stuurt vanuit de bestuurlijke kwaliteitszorg

(SKA). Daarbij is gesproken over opbrengsten, didactisch handelen en de verdere versterking van de kwaliteitscyclus binnen de stichting. De opbrengsten uit het gesprek worden meegenomen in de verdere uitwerking van het nieuwe koersplan en de doorontwikkeling van de sturing op onderwijskwaliteit.

Inclusiever onderwijs

De scholen van TOF Onderwijs werken vanuit de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Daarmee versterken we doelgericht de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning voor alle leerlingen. Door te investeren in een stevige basiskwaliteit vergroten we de mogelijkheden om voor zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs binnen de eigen school te realiseren.

De opdracht zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs op maat te bieden, pakken wij zeer serieus op. Binnen het SWV 2301 Twente Noord behoren we tot de minst verwijzende besturen. De deelnamepercentages in sbo (1,1%) en so (0,4%) zijn dan ook laag. Uitgangspunt is het streven dat elk kind in het eigen dorp naar school kan. TOF Onderwijs gaat uit van mogelijkheden en niet van beperkingen. Uiteraard lukt dat niet altijd. Wanneer een leerling een dermate specifieke onderwijsbehoefte heeft dat verwijzen naar een andere basisschool, sbo of so de beste optie is, wordt na zorgvuldige afweging met betrokken professionals gezorgd voor een warme overdracht.

De ondersteuningsstructuur verloopt via de HGW-ondersteuningsstructuur, waarbij we samenwerken met een pool van interne ondersteuners (Ib'er, orthopedagoog, SMW), externe ondersteuners: logopedisten, fysiotherapeuten, specialisten vanuit het E&D team van het SWV 2301 en de gemeentelijke jeugdhulp. Multidisciplinair overleg vindt plaats in het Schoolondersteuningsteam (SOT) en tijdens het Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA). Ouders zijn bij alle overleggen vaste gesprekspartner.

Gesteld kan worden dat TOF Onderwijs voldoet aan het bieden van basis- en breedtezorg, zoals in het zorgplan van ons SWV 2301 omschreven is. Het bieden van de juiste ondersteuning van kinderen met specifieke gedragsvragen blijft een uitdaging. Scholen actualiseren elk jaar wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning naast de basisondersteuning.

Dekkend netwerk cognitief talent

Het onderwerp hoogbegaafdheid heeft, mede door stimulans en subsidie vanuit het samenwerkingsverband, in 2025 een impuls gekregen. Dit is zichtbaar in de inzet van 0,1 van een bovenschools coördinator meer- en hoogbegaafdheid. Bovenschools beleid is herzien en het schoolbeleid is naar aanleiding hiervan aangepast. Er zijn kennisworkshops geweest in alle scholen over het signaleren van hoogbegaafde leerlingen en op alle scholen is het signaleringsinstrument Sidi PO geïmplementeerd.

Evaluatie TOF op de doelen uit het ondersteuningsplan

- Samenwerking en verbinding: een goede samenwerking met ouders is een vanzelfsprekendheid; de lijnen zijn kort en er wordt gewerkt vanuit de driehoek school-ouders-kind;
- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp: vroegtijdige signalering zou preventief moeten werken om te voorkomen dat er later jeugdhulp nodig is. Daartoe heeft TOF Onderwijs de collegiaal consultant jonge kind ingezet. Een actie die wordt meegenomen in het nieuwe SBP is de afstemming zorg-onderwijs.
- SOT's doorontwikkelen naar interprofessioneel functionerende teams: de expertise ligt laag in de organisatie. Er wordt geleerd van elkaars expertise. De schoolcoach wordt steeds meer structureel ingezet.
- Doorstroom Bao-Bao: van de doorstroom Bao-Bao is binnen TOF Onderwijs in 2025 2 keer sprake geweest. Dit heeft te maken met het gegeven dat er 1 school is binnen 1 dorp. In de SOT's wordt Bao-Bao wel meegenomen als reële optie;
- Het versterken van de basis voor jonge kinderen (0-6 jaar) door professionalisering van vroegsignalering en preventie. Hiertoe heeft TOF Onderwijs de consultant jonge kind ingezet;

- Visie op schoolaanwezigheid: de visie op schoolaanwezigheid is besproken binnen het directiebestuur en het IB-netwerk. De scholen zijn in ontwikkeling in de implementatie. We willen schooluitval voorkomen door sterke samenwerking met ouders en partners.
- Intensieve samenwerking zoeken op lokaal of kleinschalig niveau: TOF Onderwijs ziet kansen om de samenwerking met de voorschool te versterken. De samenwerking met het VO verloopt goed; er is iemand aangesteld om dit vorm te geven.
- Op het deelgebied van meer- en hoogbegaafdheid wordt expliciet ingezet. Er is een bovenscholings coördinator aangesteld, beleid is opgesteld. De implementatie op de scholen loopt.
- HIA-systematiek handhaven, leerling volgen bij TLV-afgifte en bespreken tijdelijkheid TLV-afgifte: ouders worden hierin meegenomen. De vraag wat de basisschool te ontwikkelen heeft zodat een eventuele terugplaatsing van de leerling succesvol kan worden, wordt bij elke TLV afgifte gesteld.
- Inclusiever onderwijs: hierover wordt het gesprek gevoerd binnen TOF Onderwijs. Vanuit visie geven we deze ontwikkeling verder vorm;
- Thuiszitters: preventie van thuiszitters staat of valt met goed passend onderwijs. TOF Onderwijs heeft in 2025 1 thuiszitter gehad van 16 uur in 4 weken;
- Verlagen percentage onderinstroom in S(B)O: Een goede samenwerking tussen de voorschool en de school is noodzakelijk.
- Verlagen deelnamepercentage S(B)O: TOF Onderwijs heeft een verwijzingspercentage van gemiddeld 1%. Dit past binnen onze visie over thuisnabij onderwijs.

PO-VO

Het doorstroomproject PO-VO heeft in 2025 ook weer doorgang gevonden. De activiteiten die vanuit de doorstroomsubsidie werden georganiseerd zijn verduurzaamd en niet meer afhankelijk van subsidie. Deze activiteiten zijn: lessen Engels op de basisschool, lessen wiskunde en robotica, op tijd voorbereid en er is een bijeenkomst geweest in het kader van ontmoeting en verbinding.

Klachtenregeling

Aanspreekpunt Ongewenst Gedrag (AOG)

Voor de interne vertrouwenspersonen van de scholen is in 2025 een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd met de nieuwe vertrouwenspersoon. Wegens te weinig animo is deze afgezegd en zal dit in 2026 plaatsvinden.

Vertrouwenspersoon

In 2025 werkten we met één vertrouwenspersoon. Deze is in te schakelen door personeelsleden en/of ouders in de situatie waarin het binnen de natuurlijke verhoudingen niet naar tevredenheid lukt om tot een passende oplossing te komen en daarbij een onafhankelijke (vertrouwens-)persoon te raadplegen.

Meldingen en klachten

In 2025 heeft 1 ouderpaar een beroep gedaan op ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. Na het bieden van een luisterend oor en het verkennen van mogelijke handelingsopties kon de melder verder. Daarnaast is een ouderpaar in het kader van een klacht meerdere malen door het bestuursbureau en de vertrouwenspersoon gewezen op de mogelijkheid van ondersteuning door de vertrouwenspersoon. Van deze mogelijkheid is uiteindelijk geen gebruikgemaakt.

Gemelde thema's:

- Het onzorgvuldig toepassen van het protocol rondom schorsing en verwijdering.
- Gebrekkige communicatie met leerling en ouders door de school rondom een incident.

Van medewerkers zijn in 2025 geen meldingen ontvangen.

De hulpvragen/ meldingen betroffen de volgende categorieën:

Seksuele intimidatie	0 keer
Intimidatie & onheuse bejegening	0 keer
Discriminatie	0 keer
Agressie & geweld	0 keer
Pesten	0 keer
Schending integriteit	0 keer

Anti-pestaanpakken & Positief pedagogisch klimaat

TOF Onderwijs heeft een veiligheidsplan, waaraan de TOF scholen hun aanpak kunnen ontleen. Iedere TOF school heeft een anti-pest aanpak waarin beschreven wordt wat de aanpak is bij pestgedrag. Twee keer per jaar worden door de leerkrachten en de leerlingen van groep 6-8 vragenlijsten ingevuld om de sociale veiligheidsbeleving te monitoren.

Klokkenluidersregeling

Elke organisatie met meer dan 50 medewerkers is verplicht een klokkenluidersregeling te hebben vastgesteld. Ook TOF Onderwijs heeft in 2025 gewerkt met een eigen Klokkenluidersregeling.

Samenwerking

De scholen van TOF Onderwijs werken met verschillende organisaties samen om de ontwikkeling en begeleiding van kinderen te optimaliseren.

Samenwerking met de gemeente Tubbergen:

In 2025 heeft er een LEA (Lokaal Educatieve Agenda) plaatsgevonden. Samen met de gemeente Tubbergen, de voorschoolse voorzieningen en voortgezet onderwijs onderzoeken we op welke onderwerpen we tot gezamenlijke afspraken kunnen komen.

TOF Onderwijs en de gemeente Tubbergen werken samen aan de zorg voor de jeugd. Met de gemeentelijke jeugdhulp (SMW, JGZ, jeugdconsulenten, jeugdhulpinstellingen) wordt goed afgestemd en resultaatgericht samengewerkt. Scholen weten steeds makkelijker de weg te vinden richting Jeugdhulp binnen de gemeente Tubbergen. De rol van schoolmaatschappelijk werk heeft hierbij een verbindende functie.

Verder werd er in 2025 samengewerkt op het gebied van ICC (cultuur) en OKO (opgroeien in een kansrijke omgeving).

Samenwerking met het voortgezet onderwijs:

Tussen TOF Onderwijs en het Canisius Tubbergen/Almelo wordt regelmatig overlegd over een goede doorgaande lijn van PO naar VO. De werkgroep PO-VO, bestaande uit vertegenwoordigers van PO en VO, maken afspraken om te komen tot een soepele overgang voor kinderen van PO naar VO.

Het doel van het gezamenlijk werken aan het doorstroomprogramma POVO is een nog betere afstemming en doorgaande lijn op cognitief en sociaal- emotioneel gebied. Het heeft al geresulteerd in o.a. Engelse lessen door een gekwalificeerde leerkracht in groep 8 en lessen robotica en wiskunde voor groep 8. Verder worden leerlingen die sociaal-emotioneel ondersteuning nodig hebben extra begeleid om een goede start te maken in het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt in aanpak en begeleiding van dyslectische kinderen.

Samenwerking met de kinderdagverblijven:

Binnen de gemeente Tubbergen wordt er door kinderdagverblijven en scholen samen gewerkt om vorm te geven aan een goede overgang van voorschool naar vroegschool. Met name voor die kinderen die om extra ondersteuning vragen (VVE, voor- en vroegschoolse educatie). De gemeente

Tubbergen, TOF Onderwijs en de kinderdagverblijven zijn samen verantwoordelijk voor de warme overdracht en het afstemmen op een inhoudelijke doorgaande lijn. Binnen de overleggen VVE breed (gemeente Tubbergen, TOF Onderwijs, kinderdagverblijven en GGD) worden hierover afspraken gemaakt. SWV 2301 en de gemeente Tubbergen stellen zich als doel de ondersteunings- en zorgstructuren bij de overgang van voorschool naar basisschool zodanig in te richten, dat de kinderen bij de start van de basisschool tijdig de noodzakelijke en passende ondersteuning krijgen.

A2 Personeel en Organisatie

Governance

TOF Onderwijs werkt met een CvB-RvT model. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen en ook op het beleid en het functioneren van de Bestuurder. De Raad van Toezicht geeft adviezen aan en fungeert als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder.

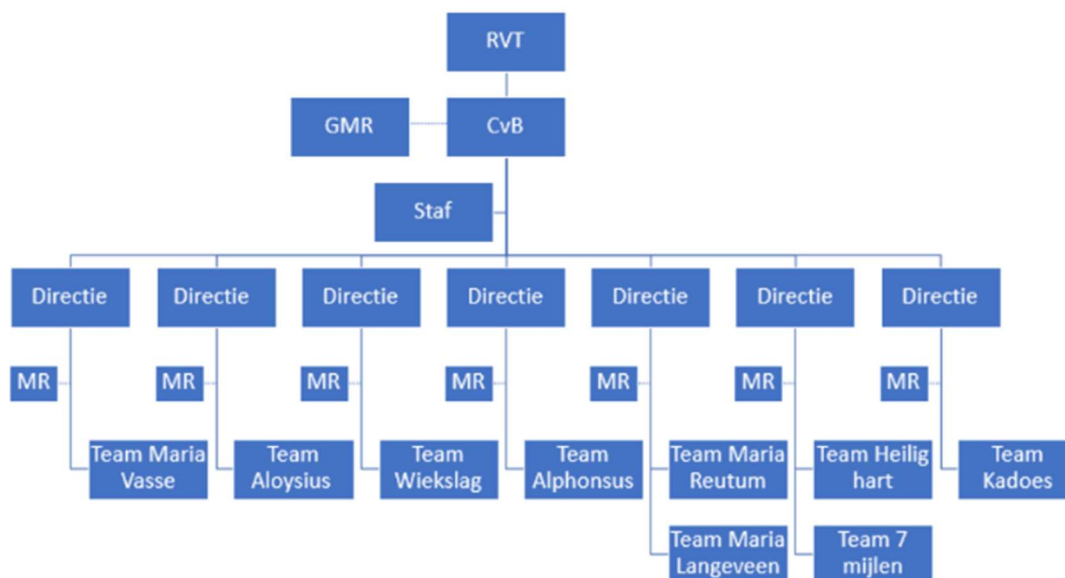
De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het toezichtsreglement en de reglementen van de audit- en remuneratiecommissie. TOF Onderwijs werkt volgens de richtlijnen van de code goed bestuur.

De bestuurder wordt geadviseerd en ondersteund door directeuren en staf(beleids)-medewerkers. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over bovenschoolse zaken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- dan wel instemmingsrecht.

Medezeggenschap (G)MR

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin medewerkers en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De MR behartigt de school-specifieke zaken. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waar de algemene beleidszaken op gezamenlijk (TOF Onderwijs) niveau worden behartigd bestaat uit tien leden. Er zijn evenveel ouders als personeelsleden in de GMR. Om de taken goed te kunnen vervullen is een ambtelijk secretaris toegevoegd en worden (G)MR faciliteiten toegekend in de vorm van kantoor- en vergaderruimte, taakuren en (extra) financiële middelen. Ter beschikking gestelde uren en verdere facilitering van (G)MR geschiedt volgens de CAO PO (art 13.3).

Organogram



Ontwikkelingen directieniveau/staf

In schooljaar 24-25 zijn beide procedures voor directeur goed afgerond en zijn daarmee de vacatures per 1 augustus 2025 voor directeur van de Aloysiusschool en 7Mijlen en Heilig Hart ingevuld. Op dit moment nemen 2 medewerkers (een leerkracht en een startend directeur) deel aan de opleiding schoolleider vakbekwaam.

Samenwerking KONOT

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen TOF Onderwijs en KONOT. We werken op verschillende beleidsterreinen met elkaar samen en om elkaar te versterken. De processen bij TOF Onderwijs en KONOT, worden, waar mogelijk en wenselijk, op elkaar afgestemd zodat de stafmedewerkers zo efficiënt mogelijk kunnen werken.

Samenwerking vindt ook plaats op gebied van de academie. Jaarlijks wordt er gezamenlijk een programma vastgesteld, zowel op vakinhoudelijk gebied als op gebied van persoonlijke ontwikkeling.

Professionalisering algemeen

Ieder jaar In juni ontvangen zowel TOF medewerkers als medewerkers van Konot het aanbod van de academie. Het aanbod richt zich zowel op de vakinhoudelijke ontwikkeling als op de persoonlijke ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid. Medewerkers nemen de opgedane kennis mee de school in om het daar te delen.

Begeleiding van Startende leerkrachten en Schoolleiders

Binnen TOF Onderwijs vinden we het belangrijk dat startende leerkrachten en schoolleiders goed begeleid worden in de eerste fase van hun loopbaan. Om dat te waarborgen, hebben we een 'beleid begeleiding startende leerkrachten' opgesteld waarin is vastgelegd aan welke eisen en kwaliteitscriteria de begeleiding van starters moet voldoen. Dit zorgt voor eenduidigheid en consistentie binnen onze scholen: iedere starter mag rekenen op een vergelijkbare en professionele begeleiding, ongeacht op welke school hij of zij start. Dit beleid is door de GMR goedgekeurd.

In het beleid is onder andere aandacht voor begeleiding op de werkplek, regelmatige gesprekken met een begeleider, en ruimte voor professionele ontwikkeling. Ook wordt hierbij gebruik gemaakt van een starterscoach, die individuele begeleiding biedt. De inzet van video-interactiebegeleiding is een belangrijk instrument binnen deze coaching, omdat het starters helpt om gericht te reflecteren op hun handelen in de klas.

Naast dit beleid bieden we ook extra ondersteuning via de leergang 'Starters United', die we in samenwerking met stichting Konot hebben vormgegeven. Deze leergang is bedoeld voor alle startende leerkrachten binnen TOF en Konot en start aan het begin van elk schooljaar. Starters United richt zich op persoonlijke ontwikkeling, intervisie en het versterken van het professionele netwerk van de starters. Deelname aan deze leergang is een waardevolle aanvulling op de begeleiding op de werkplek.

Ook voor startende schoolleiders is begeleiding beschikbaar, afgestemd op hun specifieke rol en ontwikkelbehoeften. Zij worden op maat ondersteund door de adviseurs, ervaren collega's, externe coaches en via passende scholing en netwerken.

Met deze combinatie van beleid en aanvullende leergang creëren we binnen TOF Onderwijs een stevig fundament voor de ontwikkeling en het behoud van nieuwe professionals.

Professionalisering directies

In 2025 staan 5 van de 7 schoolleiders geregistreerd in het schoolleidersregister. Hiervoor is een basiskwalificatie noodzakelijk. Twee nieuwe directeuren moeten de registratie nog voltooien. Om geregistreerd te blijven is in een periode van vier jaar een herregistratie nodig. In de herregistratie maakt de directeur zijn eigen doorgaande ontwikkeling zichtbaar. Directeuren volgen veelal eigen herregistratie scholingen, op basis van eigen leerdoelen of wat versterkend is voor de school. Daarnaast wordt in gezamenlijkheid geprofessionaliseerd op de 'directie-IB' ochtenden.

Intervisie

Binnen de aangesloten besturen bij het Convent is er de mogelijkheid om intervisie te volgen voor de directeurs. Vanuit TOF Onderwijs nemen hier een aantal directeurs aan deel.

Opleiding directie en KC

Om de interne kwaliteitszorg verder te versterken, is in 2025 uitgebreid stilgestaan bij de veranderende rol van de intern begeleider. Besloten is om in 2026 te starten met een bovenschools professionaliseringstraject voor intern begeleiders en directeurs gezamenlijk, gericht op de ontwikkeling naar de rol van kwaliteitscoördinator (KC'er). De keuze voor deze opleiding sluit aan bij het advies uit het inspectierapport van 2019, waarin het bestuur werd geadviseerd te werken aan meer eenduidigheid in de werkwijze van intern begeleiders.

Voorafgaand aan de keuze voor een passend traject is door een directeur, een intern begeleider en de adviseur onderwijs en kwaliteit gezamenlijk onderzocht welke aanbieder het beste aansluit bij de ontwikkelfase van de organisatie en bij de ambitie om te komen tot een meer gezamenlijke en onderzoekende kwaliteitscultuur. Daarbij was aansluiten bij de voorkennis van de intern begeleiders een belangrijke voorwaarde, evenals de mogelijkheid om directeur en intern begeleider als tandem te laten leren en ontwikkelen. Op basis hiervan is gekozen voor het traject van de aanbieder 'Zien in de klas'.

Met dit traject wordt niet alleen aangesloten bij de landelijke ontwikkeling van de rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator, maar wordt ook gewerkt aan een gedeelde taal en gezamenlijke werkwijze rondom kwaliteitszorg en didactisch handelen. Dit draagt bij aan meer samenhang tussen schoolontwikkeling en bovenschoolse kwaliteitssturing en ondersteunt de verdere professionalisering van de kwaliteitszorg binnen TOF Onderwijs.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid, afgeleid van het strategisch beleidsplan TOF Onderwijs, wordt bij TOF Onderwijs voorbereid door de regiegroep P&O.

De regiegroep P bestaat uit een 4-tal directeurs en de adviseur P&O. Er wordt gewerkt met een Jaarplan, afgeleid van het strategisch meerjarenplan. Aan de hand van dit jaarplan, waarin de thema's worden geprioriteerd, bereidt de regiegroep de beleidsstukken voor om deze vervolgens te bespreken op het directeursberaad (DBT). De opmerkingen vanuit het directeursberaad worden meegenomen terug naar de regiegroep en het beleid wordt herschreven met deze input. Vervolgens gaat het beleid terug naar het DBT en na instemming van het beraad naar de GMR. De instemming van de GMR wordt teruggekoppeld naar het beraad. Vervolgens worden afspraken gemaakt met de directeurs over de implementatie ervan. De monitoring van de implementatie gebeurt tijdens het 'Rondje P langs de scholen' door bestuurder en P&O adviseur. Maar ook op het DBT worden beleidsstukken geëvalueerd. In het jaarplan regiegroep P&O voor schooljaar 2025-2026 stonden de volgende thema's op het programma.

Gesprekkencyclus

In april 2025 is gestart met het gebruik van het nieuw ingerichte systeem VISMA Plusport. Dit is een 'tegel' op de startpagina van het personeelsinformatiesysteem VISMA. VISMA PM biedt een handige manier om de gesprekken vast te leggen op één centrale plek. Zo kunnen we de voortgang van afspraken, doelen en feedback eenvoudig volgen en borgen. De startgesprekken zijn gevoerd met behulp van dit nieuwe systeem en de eerste mondelinge evaluatie leert dat deze goed is bevallen, zowel voor medewerker als leidinggevende. Een schriftelijke evaluatie staat gepland.

Loopbaanbeleid

Binnen TOF Onderwijs is door de historische ontwikkeling van de functiemix, in combinatie met de omslag van het loongebouw in de CAO PO en het uitblijven van een daadwerkelijke implementatie van functiedifferentiatie naar de werkvloer, een onevenwichtige verdeling ontstaan tussen LB- en LC-leerkrachten.

Om goed te kunnen werken aan onze strategische kwaliteitsdoelen is het van belang dat we scherp kijken op welke gebieden en in welke omvang de scholen medewerkers in een LC-functie nodig hebben.

Onder begeleiding van een functiewaarderingsdeskundige worden de functies geduid en is door de regiegroep P een plan van aanpak geschreven waarbij in het doel is de functiebeschrijvingen LB en LC te duiden en vervolgens te implementeren in de organisatie. Dit te bereiken door een breed gedragen bewustwording en een zorgvuldig traject waarin:

- Samen met alle directeuren een duidelijk beeld wordt verkregen van de functie- inhoud; dit is gebeurd in diverse achtereenvolgende DBT's, welke door de regiegroep voorbereid zijn.
- Medewerkers inzicht krijgen in de achtergrond, functie-inhoud van LB/LC door teampresentaties. De teampresentatie is door de regiegroep opgesteld en besproken op het DBT met als doel consensus op de inhoud van de presentatie. In 2025 zijn onze medewerkers via een nieuwsbrief geïnformeerd over het proces.
- Verschillende scenario's (incl. juridische consequenties) voor de individuele medewerker zijn in beeld gekomen. Samen met DBT en GMR is akkoord verkregen op het scenario LB plus een toelage naar huidig salaris LC en deze bevroren.
- Het doel is dat het functieboek wordt aangepast met deze functiebeschrijvingen in 2026.
- Het doel is dat met deze informatie het loopbaan- en beloningsbeleid wordt verder ontwikkeld.

Banenaafspraak

Binnen TOF Onderwijs onderschrijven we het belang van een inclusieve arbeidsmarkt. We erkennen de waarde van de landelijke banenaafspraak, die tot doel heeft om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Tegelijkertijd zien we dat het in de onderwijspraktijk niet eenvoudig is om hier volledig aan te voldoen. Op onze scholen zijn er wel taken die in aanmerking komen, zoals conciërgewerkzaamheden of schoonmaakwerkzaamheden op school. In de praktijk zien we echter dat deze functies ingevuld worden via inhuurconstructies, bijvoorbeeld via sociale werkbedrijven of andere externe partijen.

Hoewel we dus (indirect) bijdragen aan het creëren van passende werkplekken, zetten we op dit moment niet actief in op het structureel opnemen van deze doelgroep binnen onze eigen formatie. Dat heeft onder andere te maken met beperkte mogelijkheden binnen de cao, de aard van onderwijstaken en de beschikbare ondersteuning op de werkvloer.

Dat neemt niet weg dat we blijven kijken naar kansen om maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen, waar dit binnen onze organisatievorm mogelijk is. We staan open voor samenwerking met partners die ons kunnen helpen om passende oplossingen te vinden, afgestemd op de onderwijsomgeving.

Intern begeleider (IB) naar kwaliteitscoördinator (KC)

De intern begeleider in de rol van kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Hij of zij inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelgroepen, analyseert en rapporteert over ontwikkelingen m.b.t. zorg en leerresultaten en ontwikkelt het kwaliteitssysteem. De kwaliteitscoördinator werkt hierin als een tandem samen met directie. In het DBT van april 2025 is ingestemd met de KC als functie binnen het OOP, met de inschaling op functieniveau OOP-11. Met de vaststelling van OOP-11 is de functie Kwaliteitscoördinator formeel gepositioneerd als een OOP-functie op schaal 11. De OOP schaal 11 is qua bedragen gelijk aan de LC schaal.

Dit betekent dat:

- de KC een eigenstandige functie is
- de verdere positionering van de KC in de school (teams) zorgvuldig moet worden afgestemd, vooral in relatie tot de huidige rol van de IB'er.
- Ingaand per 1 augustus 2026

Arbodienst

Naar aanleiding van de blijvende ontevredenheid over de samenwerking met Human Capital Care heeft een werkgroep in september 2025 zich georiënteerd op een andere arbodienst. De werkgroep, bestaande uit twee directeurs van KONOT, twee directeurs van TOF Onderwijs en P&O-advisers, heeft 3 partijen uitgenodigd en beoordeeld aan de hand van vaste aandachtspunten, waaronder:

- Kennismaking met de Arbo-organisatie en hun kernwaarden;
- Visie op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit;
- Werkwijze rondom begeleidingstrajecten en samenwerking met directeurs en P&O;
- Prijsopbouw.

Daarnaast hebben de partijen inzicht gekregen in onze kengetallen (ziekteverzuim, frequentie en aantal medewerkers) om een passend voorstel te kunnen doen. Na een zorgvuldige afweging is de keuze gevallen op KrachtWerk, een arbodienst gevestigd in Oldenzaal. Kracht Werkt is een jonge en betrokken organisatie met veel aandacht voor preventie en amplitie. Zij beschikken over brede expertise in huis en kunnen snel schakelen met diverse professionals. Hun visie sluit goed aan bij onze ambitie om vitaliteit en duurzame inzetbaarheid binnen KONOT en TOF verder te versterken. Medewerkers die op dat moment ziek waren hebben een brief met informatie over deze wijziging ontvangen en wat dit voor hen betekent. Directeurs hebben in december 2025 kennisgemaakt met de casemanagers van Kracht Werkt en uitleg gekregen over de samenwerking en werkwijze (systeem) van KrachtWerk.

Professioneel Statuut

Sinds 2017 is het beroep van leraar wettelijk beschermd. Dat is geregeld in de Wet Beroep Leraar (WBL). De WBL moet ervoor zorgen dat de kwaliteit van het beroep en de beroepsuitoefening door de leerkracht is beschermd. In de wet staat wat we verstaan onder het beroep leerkracht en waar leerkrachten voor verantwoordelijk zijn.

De WBL stelt nog iets. Als leerkracht moet je voldoende zeggenschap hebben binnen de school.

Professionele ruimte heet dat. Waar pak je die professionele ruimte?

- In het vakinhoudelijke-, vakdidactische- en pedagogische proces
- Op gebied van verantwoordelijkheid voor de leeropbrengsten van de leerlingen
- In de begeleiding van leerlingen
- In de contacten met ouders
- In het onderhouden van de eigen bekwaamheid

De professionele ruimte past uiteraard in het onderwijskundig beleid van de school. De afspraken die je als leerkracht hierover binnen de school maakt, worden vanuit de WBL vastgelegd in een professioneel statuut. Het professioneel statuut geldt alleen voor leerkrachten en niet voor andere functionarissen die werkzaam zijn in het primair onderwijs.

In 2025 is er een professioneel statuut op stichtingsniveau en op schoolniveau vastgesteld.

Gevoerde beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag

De huidige krappe arbeidsmarkt maakt dat leerkrachten die op basis van een tijdelijk contract aan de stichting verbonden zijn, in de meeste gevallen, direct ingezet kunnen worden bij een ander bestuur in de regio. Voor TOF Onderwijs vervult het mobiliteitscentrum van ObT een grote rol in de bemiddeling van deze leerkrachten. In het formatiebeleid hebben we gesteld dat tijdelijke formatie niet voorkomt (3 uitzonderingen daargelaten) en hierdoor worden leerkrachten vooral opgenomen

in de formatie. Daarbij komt dat een medewerker een bestuursaanstelling heeft en wordt er, in dien er op de school geen formatie is, een plek in de a-pool als mogelijkheid onderzocht.

CAO

De CAO Primair Onderwijs 2025-2027, met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027, introduceert enkele belangrijke wijzigingen:

Salarisverhoging: per 1 november 2025 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,6%. Per 1 november 2026 worden de salarisbedragen verhoogd met 1,2%. De verhoging werkt door in de pensioenopbouw en bovenwettelijke uitkeringen.

Overige salarismaatregelen zijn met name gericht op het wegnemen van verschillen tussen functiecategorieën. De OOP-salarisschaal 10 wordt gelijk aan LB met ingang van 1 juli 2026. De 'lage' oktobertoelage wordt voor alle functiecategorieën gelijk.

Woon-werkverkeer: de vergoeding is per 1 november 2025 van € 0,17 per kilometer verhoogt naar € 0,18. Daarnaast wordt de vergoeding voor het woon- werkverkeer over de eerste 5 kilometers niet verstrekt. Dit gold voorheen over de eerste 7 kilometer.

Waarnemingstoelage OOP: deze regeling treedt per 1 februari 2026 in werking. Medewerkers in de functiecategorie OOP hebben recht op een waarnemingstoelage als zij een leraar minimaal een halve dag vervangen. Als een werknemer structureel vervangt dient de werkgever de werknemer actief aan te bieden om een onderwijsbevoegdheid te halen. Als sprake is van waarneming, heeft de werknemer recht op een waarnemingstoelage per halve of hele dag. Deze toelage wordt aanvullend op het salaris betaald. De hoogte van de toelage is in bijlage A5 van de vigerende CAO-PO geregeld.

Stagevergoeding: per 1 augustus 2026 treedt het CAO-artikel in werking. Voor werkgevers die een lopende regeling hebben met daarin een hogere vergoeding voor stagiairs, geldt het CAO-artikel per 1 augustus 2027. In de CAO is een tabel opgenomen waarin de hoogte van de stagevergoeding per opleidingsniveau is aangegeven.

Vakbondscontributie: per 1 januari 2026 ontvangen werknemers die lid worden van de vakbond, gedurende het eerste jaar van hun lidmaatschap, 50% van de contributie vergoed door de werkgever.

Ketenregeling zij-instromers: de ketenregeling voor de zij-instromers is verruimd.

Functiebouwwerk CAO 24-25

In het kader van de afspraken rondom de nieuwe CAO PO 2024-2025, die uiterlijk op 1 juli 2025 geïmplementeerd dient te zijn, heeft TOF Onderwijs het functieboek geactualiseerd. Deze actualisatie is noodzakelijk om te blijven voldoen aan de cao-afspraken, de ontwikkelingen in het onderwijsveld en de professionele realiteit binnen onze organisatie. Als onderdeel van deze actualisatie zijn de volgende functiebeschrijvingen aan het bestaande functieboek toegevoegd, volgens de voorbeeldbeschrijvingen van de PO-Raad:

- Directeur D12
- Directeur D13
- Adjunct-directeur A11
- Gedragswetenschapper / Orthopedagoog (A-schaal)

Het toevoegen van deze functiebeschrijvingen zorgt ervoor dat TOF Onderwijs beschikt over een actueel en volledig functieboek waarin alle relevante functies correct zijn beschreven en gewaardeerd.

A-Pool

Binnen TOF Onderwijs is de A-pool 7 FTE. Het aantal FTE's van de A-pool is afgelopen jaar naar beneden toe bijgesteld. Het aantal FTE laten we voor komend schooljaar gelijk, omdat uit de cijfers blijkt dat dit toereikend is voor vervanging. Mocht de A-pool niet toereikend zijn bij piekmomenten, dan is de B-pool groot genoeg. Het aantal detacheringen naar andere besturen ten behoeve van vervanging is door de kleinere A-pool sterk afgenomen, dit ten gunste van de binding van de

medewerkers aan TOF Onderwijs. Het slagingspercentage van de boekingen op de verzoeken is 92,3%. Afgelopen schooljaar is het aantal A-poolers dat op de stamschool is geweest minimaal, namelijk 4,69% ten opzichte van 6,5% bij andere besturen.

Er is meer inzet van B-pool nodig geweest, vooral op kortdurende verzoeken is dat aantal groter dan vorig jaar. Dit is logisch te verklaren door een kleinere A-pool. Daarnaast is het zo dat A-poolers steeds meer op langdurige inval en niet meer enkel op kortdurende inval worden gezet. In het indiensttredingsgesprek met iedere A-pooler kunnen de A-pool medewerkers wel hun voorkeur aangeven, in de praktijk kan daar niet altijd aan tegemoet gekomen worden.

Risico inventarisatie- en evaluatie

De basis voor een goed functionerend arbo-en verzuimbeleid is een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) met plan van aanpak (PVA). Aangezien het vier jaar geleden was dat er binnen TOF Onderwijs een RIE was uitgevoerd, stond deze op de planning voor 2025. Behalve dat een RI&E inclusief PVA een verplichting is vanuit de Arbowet, bieden deze documenten heldere handvatten voor een gestructureerd preventief beleid gericht op het duurzaam inzetbaarheid houden van de medewerkers en voor het zorgen van veilige en gezonde werkomstandigheden. Volgens de Arbeidsomstandighedenwet (hierna Arbowet) is TOF Onderwijs verplicht om deze RI&E (inclusief het plan van aanpak) te laten toetsen door een of meer arbokerndeskundige(n)- AKD en/of bedrijfsarts. Bij het opstellen van de RI&E maken de Schooldirecteuren gebruik van de online Branchetool voor het Primair Onderwijs Arbomeester.

In 2025 hebben de basisscholen de RI&E uitgevoerd en een Plan van Aanpak opgesteld. Op 26 juni zijn de RI&E's in Arbomeester aangeboden aan de Hoger Veiligheidskundige van HumanCapitalCare met het verzoek om deze te toetsen conform Staatscourant 2024 nr 39674, 12 december 2024. Er heeft bij wijze van steekproef op 3 scholen een locatiebezoek plaatsgevonden (Mariaschool Vasse, St Alphonsusschool, Kadoes).

De rapportage van de RI&E is door de HR adviseur met de Veiligheidskundige besproken. Vervolgens is het rapport besproken in DBT en GMR.

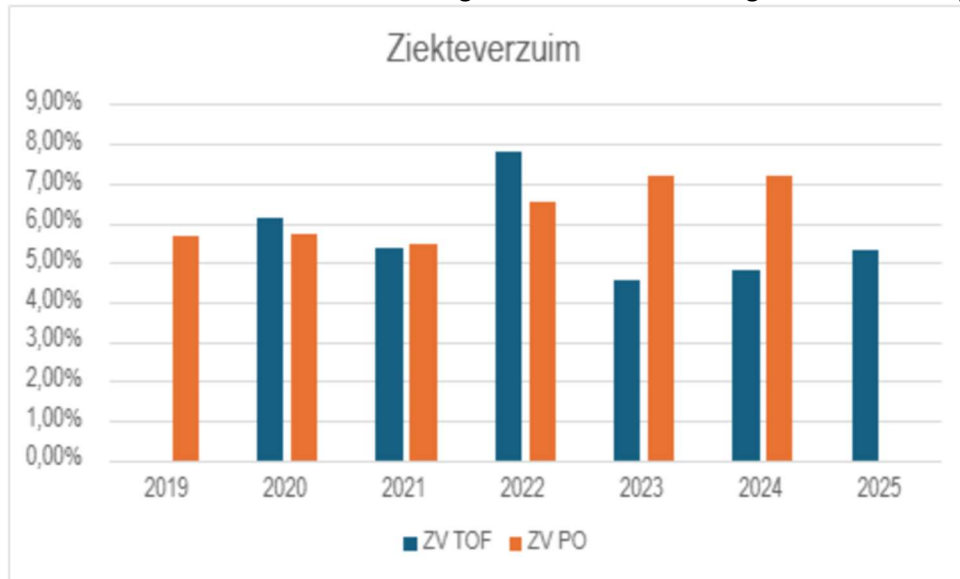
Bij deze toetsing is gebleken dat: De aangeboden RI&E nog niet aan de eisen voor volledigheid en betrouwbaarheid voldoet en het aangeboden Plan van Aanpak nog niet aan de eisen voldoet. TOF Onderwijs is in najaar 2025 gestart om uitvoer te geven aan de opmerkingen uit dit toets- en adviesrapport. Afgesproken is om de RI&E's over twee jaar (in plaats van 4 jaar) te herhalen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is toegenomen van 4,8% over 2024 naar 5,33% over 2025. Daarmee zit TOF Onderwijs nog steeds onder het landelijke verzuimcijfer in het PO. Het verzuimpercentage in het primair onderwijs (PO) in 2025 blijft zorgwekkend hoog, met cijfers rond de 6,1% voor onderwijzend en 6,7% voor ondersteunend personeel, zo blijkt uit onderzoek van het [Arbeidsmarktplatform PO](#). Hoewel dit iets lager lijkt dan de 7,2% in 2024 (gemeten door het Vervangingsfonds), blijft het verzuim, vooral door langdurige uitval en werkdruk, een groot probleem in de sector. De stijging van het totale verzuim wordt vooral aangedreven door een langere verzuimduur.

Kengetallen personeelsbeleid

Zoals hierboven beschreven een weergave van de ontwikkeling van het verzuimpercentage.



Afscheid

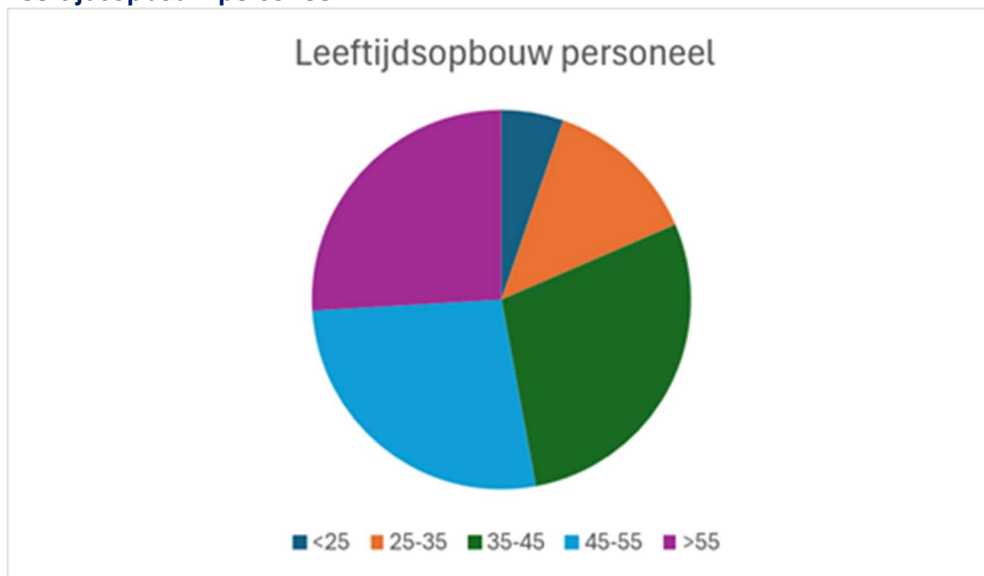
In 2025 hebben 16 medewerkers TOF Onderwijs verlaten.

Uitstroom						
Reden uitstroom	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ABP (keuze)pensioen	3	3	7	2	3	6
Langdurig ziek		1				1
Eigen verzoek	2	3	8	13	10	7
Tijdelijk contract –afloop van rechtswege	5					2
Totaal uit dienst	10	7	15	15	13	16

Ten opzichte van vorig jaar zijn er meer mensen met pensioen gegaan. Daarnaast zie je dat de arbeidsmarkt goed is, waardoor medewerkers een overstap durven te maken, wel iets minder overigens dan in de voorgaande drie jaren. Redenen voor vertrek op eigen verzoek zijn het aanvaarden van een functie buiten TOF Onderwijs; vervolg stap binnen een andere vorm van onderwijs (ander bestuur of voortgezet onderwijs), werkzaamheden dichterbij huis of een andere baan buiten het onderwijs/ carrière switch of een tijdelijk contract. Er is één medewerker na twee jaar ziekte de WGA ingestroomd.

In gezamenlijkheid met de overige Convent besturen en nu ook steeds meer in de Onderwijsregio's blijven we onderzoeken elkaar kunnen versterken in goed werkgeverschap, met als doel onze medewerkers binnen de regio te houden waardoor goed onderwijs voor alle kinderen gegeven kan worden. Het is mogelijk dat een goede leerkracht/ medewerker vertrekt in verband met een carrièrekans elders, echter vertrouwen we erop dat we daar ook goede leerkrachten/ medewerkers voor terug krijgen.

Leeftijdsopbouw personeel



Binnen TOF Onderwijs volgen we het verloop middels strategische personeelsplanning. Op deze planning zijn verschillende factoren van invloed (pensioenleeftijd – daadwerkelijke pensioenleeftijd, arbeidsongeschiktheid, reservepositie scholen, subsidie (bijv. basisvaardigheden) etc) wat de strategische planning erg complex en lastig te voorspellen maakt.

Natuurlijke uitstroom

Uit de recente cijfers van ABP Werkgeversspiegel kunnen we het volgende concluderen:

- Gemiddelde leeftijd met pensioen 63,07 (t.o.v. sector PO 65,10 jaar) dus jonger dan het gemiddelde in het Primair Onderwijs.
- Gemiddelde leeftijd met deeltijdpensioen 65,06 en (t.o.v. 64,06 jaar in sector PO) en dus ouder dan het gemiddelde in het Primair Onderwijs.

Tijdige aanwezigheid VOG

Nieuwe VOG in 2025	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	52	2	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een <u>VOG</u> <u>verplichting</u>	3	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG. De VOG's welke te laat waren betroffen een directeur en een leerkracht. De actie is door de medewerker in de communicatie niet opgemerkt en door het administratiekantoor niet tijdig signaleerd. Deze situaties zijn extra onder de aandacht gebracht bij directies en het administratiekantoor zodat dit in de toekomst goed gaat. Er is een duidelijke VOG-procedure geschreven om dergelijke situaties te voorkomen.

Aantal leerlingen

In onderstaande tabel zijn per school de leerlingaantallen op 1 februari van het kalenderjaar weergegeven. Van 2022 tot en met 2024 zijn het de werkelijke cijfers, de laatste vier jaren zijn het de leerlingaantallen zoals deze door de schooldirectie op basis van onder andere geboortecijfers, reeds bekende aanmeldingen en uitstroom naar het voortgezet onderwijs is geprognosticeerd.

Het totaal aantal leerlingen bij TOF Onderwijs laat in deze begrotingsperiode dus een stijging zien van 131 leerlingen op 1 februari 2029 ten opzichte van 1 februari 2025.

De meeste individuele scholen laten een stijging of stabilisatie zien. Vooral de Alphonsusschool in Mariaparochie blijft fors stijgen. Dit is het gevolg van de voortdurende nieuwbouw in de Almelose wijk "NoordOost". Voor de komende jaren zal daar de vraag beantwoord moeten worden of we deze leerlingen allemaal aan kunnen blijven nemen als we bijvoorbeeld kijken naar de omvang van het schoolgebouw.

School	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	1 februari							
	Werkelijk				Prognose			
Mariaschool, Vasse	147	153	159	154	145	146	153	140
Heilig Hartschool, Fleringen	60	63	61	66	67	68	75	77
De Wiekslag, Tubbergen	473	463	461	442	449	443	456	451
Mariaschool, Langeveen	123	116	123	117	115	119	116	111
Mariaschool, Reutum	116	111	98	98	98	103	102	100
Aloysiuschool, Geesteren	304	301	312	316	315	317	327	338
Kadoes, Albergen	275	266	258	252	258	251	271	285
De Zeven Mijlen, Manderveen	43	45	53	51	62	60	62	64
Alphonsusschool, Mariaparochie	328	339	349	363	383	401	419	424
Totaal TOF Onderwijs	1.869	1.857	1.874	1.859	1.892	1.908	1.981	1.990
Mutatie t.o.v. vorig jaar		-12	17	-15	33	16	73	9

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen TOF Onderwijs hechten wij groot belang aan de zorgvuldige omgang met informatie en de bescherming van privacygevoelige gegevens van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Dit is verankerd in ons vastgestelde 'Beleidsdocument Privacy en bescherming van Persoonsgegevens – TOF Onderwijs', dat met instemming van de GMR is opgesteld. In een tijdperk waarin digitalisering een steeds prominentere rol speelt in het onderwijs, zijn wij ons terdege bewust van de verantwoordelijkheid die dit met zich meebrengt.

Ons beleid en onze aanpak zijn erop gericht een veilige fysieke en digitale omgeving te creëren waarin de privacy gewaarborgd is. Conform ons beleidsdocument worden diverse persoonsgegevens, waaronder resultaten uit het leerlingvolgsysteem, voortgangsinformatie en soms medische gegevens, zorgvuldig en beveiligd beheerd.

Technische en Organisatorische Maatregelen: TOF Onderwijs treft passende technische en organisatorische maatregelen om systemen en gegevens te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of diefstal. Dit omvat de beveiliging van geautomatiseerde systemen met onder andere wachtwoordbeveiliging en encryptie waar nodig, en de beveiliging van papieren dossiers in afgesloten kasten. Wij evalueren en actualiseren deze maatregelen regelmatig in lijn met technologische ontwikkelingen en dreigingslandschappen. Intern hebben wij duidelijke procedures opgesteld voor het verwerken van persoonsgegevens, het melden van datalekken en het uitvoeren van risicoanalyses (zoals Data Protection Impact Assessments - DPIA's) bij de implementatie van nieuwe systemen of processen.

Rechten van Betrokkenen en Toestemming: Wij respecteren de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie en het indienen van een klacht betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd. Voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor schoolmedia (zoals de website of sociale media) wordt expliciet toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers krijgen jaarlijks de gelegenheid om deze toestemming te

herzien of in te trekken, bijvoorbeeld via de schoolapp Parro of schriftelijk. Video-opnamen die worden gemaakt ten behoeve van de professionele ontwikkeling van leraren (zoals bij School Video Interactie Begeleiding/beeldcoaching) zijn strikt vertrouwelijk, uitsluitend bedoeld voor de betreffende leraar en de coach, en worden na analyse direct gewist. Deze opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Veilig Online Gedrag en ICT-gebruik: De omgang met ICT, internet en sociale media binnen TOF Onderwijs is gereguleerd door heldere regels en protocollen. Deze zijn erop gericht de privacy te beschermen en leerlingen mediawijs te maken en vaardigheden aan te leren voor veilig online gedrag. Deze maatregelen zijn verankerd in het integrale veiligheidsplan van TOF Onderwijs, 'De Veilige School', dat tevens de 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling' omvat.

Bewustwording en Training: Wij investeren continu in de bewustwording van onze medewerkers omtrent de risico's en het belang van informatiebeveiliging en privacy. Periodiek worden trainingen en updates verzorgd om iedereen op de hoogte te houden van de geldende protocollen en wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Samenwerking met Leveranciers: Bij de selectie van en samenwerking met externe leveranciers van ICT-diensten en educatieve software stellen wij strikte eisen aan hun informatiebeveiligings- en privacystandaarden. Afspraken hierover worden contractueel vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

Continue Verbetering: Informatiebeveiliging en privacy is een continu proces binnen TOF Onderwijs. Wij monitoren de effectiviteit van ons beleid en onze maatregelen en stellen deze bij waar nodig, om te kunnen blijven voldoen aan de actuele eisen, technologische ontwikkelingen en verwachtingen van onze stakeholders.

TOF Onderwijs zet zich onverminderd in om een veilige digitale leer- en werkomgeving te garanderen, waarin de privacy van eenieder gewaarborgd is. Wij zijn ervan overtuigd dat een proactieve en integrale benadering van informatiebeveiliging en privacy essentieel is voor het vertrouwen van onze leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen, en daarmee voor het succes van onze onderwijsinstelling.

A3 Huisvesting

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

Met de gemeente Tubbergen is een IHP (integraal huisvestingsplan) vastgesteld welke dateert uit 2017. Onderstaande projecten zijn in dit IHP geprioriteerd en afgesproken is dat wanneer deze zijn afgerond het IHP wordt geactualiseerd.

Heilig Hartschool, Fleringen

De verbouwing van De Spil is gestart. De Heilig Hartschool zal gehuisvest worden in de uitbreiding van De Spil in Fleringen. De oplevering van het gebouw is in april 2026 geweest. Het schoolplein is daarna aangelegd en de school zal vanaf het schooljaar 2026-2027 starten in het nieuwe gebouw.

Mariaschool, Langeveen

Voor de Mariaschool in Langeveen zijn de plannen om nieuwbouw te realiseren in een multifunctionele accommodatie waarin ook de kinderopvang, een sporthal en enkele overige maatschappelijke functies zijn gehuisvest afgerond. De omgevingsvergunning is verstrekt en de bouw van de MFA is gestart. Stichting Maatschappelijk Vastgoed Langeveen is bouwheer van dit project. Volgens planning kan de school vanaf het schooljaar 2027-2028 gebruik maken van de nieuwe school.

Gebruiksvergunning

Alle scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning. Dit houdt in dat het schoolgebouw gebruikt mag worden voor het geven van onderwijs met als beperking dat het gebouw geschikt is voor een in de gebruiksvergunning genoemd aantal aanwezigen. Om een gebruiksvergunning te krijgen moeten de gebouwen aan een aantal praktische zaken voldoen zoals de aanwezigheid van een brandmeldinstallatie, blusapparatuur, vluchtwegen en vluchtwegaanduiding. Naast deze materiële zaken kennen de scholen ook een BHV-organisatie. Zij regelen onder andere de ontruiming bij calamiteiten, maar zijn ook het eerste aanspreekpunt bij ongevallen en kleinere EHBO-zaken. De ontruiming worden jaarlijks geoefend en geëvalueerd. De controle op naleving van de gebruiksvergunning wordt uitgevoerd door de gemeente of door de brandweer in opdracht van de gemeente.

Europees aanbesteden

TOF Onderwijs heeft in 2025 geen Europese aanbestedingen gehouden. Tevens hoefde TOF Onderwijs ook geen diensten of leveringen Europees aan te besteden.

A4 Financiën

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Vanuit de reguliere bekostiging wordt de berekende rijksvergoeding op bestuursniveau aan TOF Onderwijs toegekend en niet aan de onderliggende scholen. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau. Kernvraag is: "Hoe worden de gelden verdeeld over de scholen". Daarvoor moet bepaald zijn welk bedrag wordt ingezet voor gezamenlijk te dragen kosten.

De bekostigingsstromen worden als volgt onderverdeeld:

Bekostigingsstroom	Scholen	Gezamenlijk
1. Reguliere bekostiging	83,4 %	16,6 %
2. Nationaal Programma Onderwijs	100,0 %	0,0 %
3. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	100,0 %	0,0 %
4. Samenwerkingsverband	100,0 % (-/- €50k)	€ 50.000
5. (Niet-) Geormerkte subsidies	100,0 %	0,0 %

De volgende kosten komen ten laste van de gezamenlijke exploitatie

1. Personele lasten

- ✓ Personeelskosten CvB, stafmedewerkers en overige ondersteuning
- ✓ Gedeelte van de revitaliseringsregeling (de voormalige BAPO-kosten)
- ✓ Zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- ✓ Kosten vervangingspool
- ✓ Kosten transitievergoeding
- ✓ Arbodienst
- ✓ Innovatie
- ✓ Knelpunten op personeel gebied
- ✓ Professionalisering directies

2. Materiële lasten

- ✓ Groot onderhoud
- ✓ Administratie, beheer en bestuur
- ✓ Materiële kosten stafkantoor
- ✓ GMR
- ✓ Kosten ICT beheer
- ✓ Kosten ICC (cultuur)
- ✓ Calamiteiten/knelpunten op materieel gebied
- ✓ Exploitatie van de gymzaal in Reutum

De kosten van het personeel worden vastgelegd in het bestuursformatieplan. Dit formatieplan gaat in tegenstelling tot voorliggende begroting uit van een schooljaar. De kosten van de personeelsleden, aan wie TOF Onderwijs verplichtingen heeft, moeten kunnen worden gedekt uit de reguliere bekostiging, rekening houdende dat vanuit die bekostiging ook de materiële kosten moeten worden gedekt.

Exploitatie en toelichting

Het werkelijke positieve resultaat over het kalenderjaar 2025 bedraagt € 251.750. Er was een positief resultaat van € 122.780 begroot. Het kalenderjaar 2025 wordt dus € 128.970 gunstiger afgesloten dan begroot. De baten liggen € 473.340 hoger en de lasten € 387.070. Het financiële resultaat komt € 42.700 hoger uit. Hierna wordt ingegaan op de verschillen t.o.v. de begroting en worden deze verklaard.

De verschillen tussen begroot en realisatie 2025 (x € 1.000)

Rijksbijdragen OCW	486	+/+	
Overige overheidsbijdragen	9	+/+	
Overige baten	22	-/-	
Totaal baten			473 +/+
Personeelslasten	305	+/+	
Afschrijvingen	18	-/-	
Huisvestingslasten	18	+/+	
Overige lasten	82	+/+	
Totaal lasten			387 +/+
Saldo baten en lasten			86 +/+
Financiële baten en lasten			43 +/+
Exploitatieresultaat			129 +/+

Baten

De Rijksbijdragen liggen € 486.420 hoger dan de begroting. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van € 235.270 van de reguliere bekostiging. Daarnaast is er nog voor € 95.540 aan groeibekostiging ontvangen. De subsidie basisvaardigheden is € 124.200 hoger en is er voor nieuwkomers een vergoeding ontvangen van € 22.090. De overige baten liggen in lijn met de begroting.

Vanuit de gemeentelijke overheid viel de bate € 8.610 hoger uit dan begroot en de overige baten zijn totaal € 21.690 lager dan begroot. Deze twee liggen dus in lijn met de begroting.

Lasten

De personeelslasten liggen € 305.240 hoger dan begroot. De lonen en salarissen liggen € 52.130 hoger dan begroot. Hier heeft echter een verschuiving plaatsgevonden naar de loonkosten derden. Die laat een overschrijding zien van € 254.740. Dit is het gevolg van de inzet van een interim directeur en twee intern begeleiders die op interim basis zijn aangetrokken. Deze kosten waren begroot als eigen personeel onder de lonen en salarissen. Totaal dus een overschrijding van € 406.870. Deze wordt deels nog gecompenseerd door hogere uitkeringen vanuit de ZW en het vervangingsfonds voor een bedrag van € 92.450. Volgens de begroting was er in 2025 een inzet begroot van 122,92 fte voor een bedrag van € 11,9 miljoen, dat is gemiddeld € 97.119 per fte. In 2025 is er in werkelijkheid 125,21 fte ingezet voor een bedrag van € 12,0 miljoen wat neerkomt op een gemiddelde van € 95.885. Er zijn dus meer fte ingezet tegen gemiddeld een iets lager tarief. Binnen de overige personeelslasten zijn de loonkosten derden dus hoger dan begroot zoals hierboven toegelicht. De dotatie aan de personele voorzieningen is € 55.200 hoger dan begroot. Dit wordt voor € 42.300 veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze voorziening wordt per 31 december van het boekjaar bepaald op basis van de personeelssamenstelling op dat moment. Per einde boekjaar 2025 moet deze voorziening dus aanzienlijk hoger zijn om aan de verplichtingen voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid te kunnen voldoen.

Voor scholing is er € 73.170 meer uitgegeven dan begroot. Dit wordt voor het grootste deel veroorzaakt door de twee studiedagen voor al het personeel rondom de realisatie van het nieuwe koersplan. Overige oorzaken van de overschrijding zijn verschillen tussen begroting en realisatie van

de kosten van het cultuurtraject, de kosten van de academie, kosten voor audits op scholen, scholing leden Raad van Toezicht en hogere kosten van scholing in het algemeen. De kosten voor ARBO-dienstverlening (€ 14.400) en de overige personele lasten (€ 37.670) vallen lager uit dan begroot.

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting.

Ook de Huisvestingslasten liggen op totaal niveau in lijn met de begroting. Binnen deze post zijn er echter wel wat verschillen. De MJOP's van de scholen zijn geactualiseerd. Dit heeft ook zijn weerslag op de hoogte van de voorziening groot onderhoud. Om deze per 31 december 2025 op het juiste niveau te brengen was er een extra dotatie nodig van € 45.020. De overige huisvestingslasten hebben een onderschrijding van € 27.410. De kosten voor het dagelijks onderhoud zijn fors lager dan begroot, namelijk € 67.250. Dit heeft nog te maken met de nieuwe manier hoe de voorziening groot onderhoud is verwerkt en welke kosten niet meer via de voorziening lopen. De inschatting van het onderhoud dat rechtstreeks in de exploitatie geboekt moest worden is te hoog geweest. De kosten voor energie liggen totaal € 10.770 lager (elektra € 22.880 lager, gas € 12.110 hoger), die van de schoonmaak zijn € 20.130 hoger dan begroot.

De "Overige lasten" laten op totaal niveau een overschrijding zien van € 82.120. De opvallendste verschillen tussen begroting en realisatie zijn die van de ICT (€ 55.250 lager), de kosten van het verbruiksmaterieel (€ 53.950 hoger), de kopieerkosten (€ 14.880 hoger) en de schoolse activiteiten (€ 58.260 hoger). De overschrijding van het verbruiksmateriaal en de schoolse activiteiten wordt veroorzaakt door de kosten die gemaakt worden ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Per saldo hebben de kosten en baten op deze subsidie geen gevolgen voor het exploitatieresultaat.

Financiële baten en lasten

Het financiële resultaat bedraagt € 42.700 positief. De obligatieportefeuille liet in 2025 een verder herstel zien. Het rendement over 2025 is uitgekomen op 2,16%.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

TOF Onderwijs heeft haar opgestelde treasurystatuut in 2023 geactualiseerd en sluit aan bij de regeling beleggen, lenen en derivaten van het OCW. Dit geactualiseerde statuut is op 29 juni 2023 door de Rvt goedgekeurd en ondertekend en is van toepassing geweest op 2025.

TOF Onderwijs maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank Noord en West Twente). Daarnaast heeft TOF Onderwijs een beleggingsportefeuille bij de Rabobank. Rekening houdende met de regels van het beleggen en lenen van publieke middelen, wordt een gedeelte hiervan in obligaties belegd en een gedeelte in liquide vorm aangehouden. Hieronder een overzicht van de beleggingsportefeuille per ultimo 2025:

	Rente	Aantal	Koers	Waarde
BFCM 2017/2027	1,25%	100.000	98,287%	€ 99.037,00
BPCE SFH 2016/2028	1,00%	100.000	95,737%	€ 95.975,36
Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030	0,01%	100.000	88,155%	€ 88.160,21
Eur Fin Stability Fac 2019/2029	0,05%	65.000	91,098%	€ 59.220,38
Frankrijk 2016/2027	1,00%	100.000	98,380%	€ 98.982,74
Frankrijk 2022/2032	2,00%	100.000	93,020%	€ 93.217,26
ile de France 2015/2027	0,63%	100.000	97,788%	€ 98.219,51
Totaal Obligaties				€ 632.812,46

De totale waarde van deze obligaties is exclusief opgelopen couponrente en komt derhalve exact overeen met het saldo dat op de balans is opgenomen.

Op de beleggersrekening staat ultimo 2025 een saldo van € 640.494,66 wat het totaal brengt op een bedrag van € 1.273.307,12. Qua beleggingsbeleid is er niets gewijzigd. Het doelrisicoprofiel is ongewijzigd op defensief vastgesteld.

Continuïteitsparagraaf

TOF Onderwijs onderkent het belang van het structureel inbedden van de continuïteitsparagraaf in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement. In dit kader heeft TOF Onderwijs in 2014 reeds een risicoprofiel opgesteld met behulp van een workshop waarbij gebruik is gemaakt van het softwareprogramma NARIS (NAR Risicomanagement Informatie Systeem). In 2024 heeft TOF Onderwijs een risico-inventarisatie laten uitvoeren door het ObT.

Kengetallen

Personele bezetting	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	7,58	7,12	6,76	7,53	7,46	7,46	7,46
OP	101,80	104,26	100,39	98,13	98,04	98,20	99,06
OOP	24,20	18,56	18,06	17,10	16,18	15,90	15,90
Totaal	133,58	129,94	125,21	122,76	121,68	121,56	122,42

Leerlingtelling per	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Totaal TOF Onderwijs	1.857	1.874	1.859	1.892	1.908	1.981	1.990

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de gemeente aangevuld met gegevens van de scholen. De werkelijkheid wijkt doorgaans niet heel ver af van de prognoses. In alle dorpskernen zijn namelijk enkel scholen van TOF Onderwijs aanwezig. Aan de grens van de gemeente Tubbergen zien we dat leerlingen uit omliggende gemeenten naar scholen van TOF Onderwijs gaan.

Ten aanzien van de personele bezetting is TOF Onderwijs zich bewust van de huidige situatie op de personeelsmarkt, dit in combinatie met een stabilisatie en zelfs weer een lichte groei van het leerlingaantal zal gemonitord moeten blijven worden hoe het personeelsbestand er de komende jaren uit moet komen te zien. Dit is ook conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2029.

Meerjarenbalans

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	2.366.680	2.221.110	3.408.110	3.653.110	3.989.110	3.677.110
Financiële vaste activa	9.090	7.890	6.790	5.690	4.590	3.490
Totaal vaste activa	2.375.770	2.229.000	3.414.900	3.658.800	3.993.700	3.680.600
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	634.750	187.930	187.930	187.930	187.930	187.930
Effecten	770.150	632.810	632.810	632.810	632.810	632.810
Liquide middelen	1.968.690	3.822.830	1.795.265	1.759.207	1.460.886	2.074.380
Totaal vlottende activa	3.373.590	4.643.570	2.616.005	2.579.947	2.281.626	2.895.120
TOTAAL ACTIVA	5.749.360	6.872.570	6.030.905	6.238.747	6.275.326	6.575.720
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	551.350	813.990	813.990	813.990	813.990	993.990
Bestemmingsreserves publiek	10.890	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	562.240	813.990	813.990	813.990	813.990	993.990
VOORZIENINGEN	3.680.470	3.948.940	3.710.265	3.918.107	3.954.686	4.075.080
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.506.650	2.109.640	1.506.650	1.506.650	1.506.650	1.506.650
TOTAAL PASSIVA	5.749.360	6.872.570	6.030.905	6.238.747	6.275.326	6.575.720

Toelichting en toekomstige ontwikkelingen balanscijfers

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2029.

Het verloop van de effectenportefeuille is gebaseerd op een jaarlijks rendement van 0% en een herbelegging van vrijvallende obligatieleningen in de komende jaren.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde begrote exploitatieresultaten. Het eigen vermogen is van 2023 naar 2024 fors gedaalt als gevolg van de nieuwe manier van verwerken van het groot onderhoud via een voorziening groot onderhoud welke berekend is volgens de componenten methode.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen (conform de verwerking volgens de componenten methode). De personeelsvoorzieningen, bestaande uit de voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid en sparen ADV, zijn op hetzelfde niveau gepresenteerd.

Voor wat betreft de kortlopende schulden zijn er geen bijzonderheden te vermelden.

De begrote resultaten voor de komende jaren zijn gemuteerd in de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve betreft de reserve Eerste Waardering en wordt gemuteerd met de afschrijving over de geschouwde activa.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost. In 2026 zullen de liquide middelen lager zijn als gevolg van forse investeringen in materiële vaste activa en het uitvoeren van groot onderhoud.

Baten en lasten werkelijk 2023 en 2024 en de prognose voor de jaren 2025 tot en met 2028.

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN							
Rijksbijdragen	14.375.310	14.931.320	15.417.740	15.795.000	15.696.000	15.622.000	16.126.000
Overige overheidsbijdr. en subs.	78.810	43.500	52.110	11.000	11.000	11.000	11.000
Overige baten	378.430	325.330	303.640	281.000	254.000	230.000	208.000
TOTAAL BATEN	14.832.550	15.300.150	15.773.490	16.087.000	15.961.000	15.863.000	16.345.000
LASTEN							
Personeelslasten	12.772.000	12.479.960	12.785.200	13.222.000	13.149.000	13.250.000	13.436.000
Afschrijvingen	412.500	410.480	392.590	396.000	396.000	412.000	414.000
Huisvestingslasten	1.188.480	1.267.450	1.285.060	1.432.000	1.297.000	1.306.000	1.257.000
Overige lasten	1.046.840	1.019.480	1.101.590	1.104.000	1.091.000	1.084.000	1.088.000
TOTAAL LASTEN	15.419.820	15.177.370	15.564.440	16.154.000	15.933.000	16.052.000	16.195.000
SALDO	-587.270	122.780	209.050	-67.000	28.000	-189.000	150.000
Saldo financiële baten en lasten	43.510	-	42.700	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal resultaat	-543.760	122.780	251.750	-37.000	58.000	-159.000	180.000

Toelichting op deze exploitatiecijfers

Voor de jaren 2026-2029 schommelt het begrote exploitatieresultaat tussen een tekort in 2028 van € 159.000 en een overschot van € 180.000 in 2029. De baten laten een minimale daling zien als gevolg van het stoppen van de incidentele subsidie basisvaardigheden welke zijn begroot tot en met het school 2026/2027. De afvlakkende krimp, en op sommige scholen kleine groei hebben als gevolg dat de Rijksbaten de laatste jaren van deze begrotingsperiode niet verder dalen en in 2029 zelfs weer stijgen. Door de gewijzigde systematiek van het verwerken van het groot onderhoud is er in 2024 een eenmalige dotatie rechtstreeks uit het eigen vermogen ten gunste van de voorziening gedaan. De jaarlijkse exploitatielasten zijn onder de gewijzigde systematiek echter lager. Hierdoor kunnen er de komende jaren positievere resultaten worden begroot die er voor zorgen dat de reserve positie van TOF Onderwijs zich weer herstelt. Belangrijkste aandachtspunten naar aanleiding van de begroting blijven de hogere gemiddelde loonkosten van het personeel ten opzichte van de bekostiging. Ook zijn er diverse gemeentelijke herhuisvestingsplannen in ontwikkeling. Dit zal ertoe leiden dat er vanuit TOF Onderwijs een bijdrage in de investeringen gevraagd wordt. Dit mag alleen wanneer deze

investering in de toekomst terugverdiend wordt. Met de ontwikkelingen op vooral de energiemarkt blijft een goede businesscase voor het terugverdieneffect van groot belang. Nieuwe schoolgebouwen zorgen er wel voor dat het groot onderhoud de eerste jaren aanzienlijk lager zal zijn wat weer de mogelijkheid geeft om de voorziening op niveau te houden.

Toelichting op de kengetallen

Door de gewijzigde manier voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud via een voorziening groot onderhoud volgens de componenten methode is er in 2024 een extra dotatie ten laste van het Eigen Vermogen gekomen. Hierdoor is het kengetal voor het weerstandsvermogen fors gedaald. Het ministerie heeft nog geen nieuwe streefgetallen gepubliceerd op basis van de gewijzigde verwerking van groot onderhoud. Op dit moment is daarom geen oordeel te geven over de huidige waarde van dit kengetal. Dit geldt ook voor de eventueel aanwezige bovenmatige reserves. De solvabiliteit en liquiditeit zijn onveranderd goed. TOF Onderwijs kan dus voldoen aan de korte en lange termijn verplichtingen.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

TOF Onderwijs stelt vier keer per jaar een financiële kwartaalrapportage op. Deze worden gebruikt om te analyseren hoe TOF Onderwijs er voor staat tot en met betreffende kwartaal en wat de verwachte realisatie voor het lopende boekjaar is. De uitkomsten hiervan worden gebruikt als input voor de begroting voor de komende jaren. Naast deze rapportages wordt er rond de formatievaststelling in april ook een financiële en personele analyse gemaakt van de laatste stand van zaken. Met deze informatie wordt de formatie bepaald. Deze formatie is vervolgens weer de belangrijkste input voor de meerjarenbegroting. Al deze rapportages worden gebruikt als input voor de keuzes die gemaakt worden. Heel veel mogelijkheden om te kunnen bijsturen gedurende het jaar zijn er niet. De formatie staat namelijk vast en een groot deel van de materiële kosten zijn ook vastgelegd in contracten (energie, schoonmaak, ICT, multifunctionals). Daarom is het van groot belang om bij vooral de formatie maar ook bij investeringen te kunnen beslissen op basis van de juiste financiële rapportages.

Risico's en onzekerheden

De grootste risico's van TOF Onderwijs zijn de demografische ontwikkelingen, het dreigende lerarentekort, het huidige lerarenbestand en de onduidelijkheid over regelgeving en grilligheid van de overheid. Het leerlingaantal is de komende jaren redelijk stabiel. Hierdoor is de vergoeding ook stabiel. De onduidelijkheid en grilligheid van de overheid, bijvoorbeeld over de toekomst van de kleine scholentoeslag of welke scholen wel of niet de subsidie basisvaardigheden toegekend krijgen, vermoeilijken het maken van een goede meerjarenbegroting.

Om het kostenniveau aan te laten sluiten op de baten monitort TOF Onderwijs regelmatig in hoeverre het mogelijk is personeel aan te nemen of niet. Als gevolg van onder andere de Wet Werk en Zekerheid en het dreigende lerarentekort is het zaak om voldoende goede leerkrachten aan TOF Onderwijs te binden. De krapte op de arbeidsmarkt zijn voor TOF Onderwijs merkbaar bij de invulling van kortdurende vervangingen. Deze zijn slecht tot niet meer beschikbaar. De hogere gemiddelde loonkosten van het personeel ten opzichte van de bekostiging heeft als gevolg dat het een hele opgave is de formatie op de scholen financieel rond te krijgen.

TOF Onderwijs monitort periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen om hier tijdig op te kunnen bijsturen mocht dat nodig zijn. Naast de medewerkers speelt ook de huisvesting een rol. Het gebouw is een relatief vast gegeven. Stijgende huisvestingskosten welke minimaal worden gecompenseerd in de rijksbijdragen hebben als gevolg dat personele baten gebruikt moeten worden om de materiële exploitatie te kunnen bekostigen.

Financiële instrumenten

Algemeen

TOF Onderwijs maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Dit betreffen voornamelijk financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft TOF Onderwijs een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting handelt niet in afgeleide financiële instrumenten om risico's te beheersen.

Kredietrisico

TOF Onderwijs loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. De stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De vorderingen uit hoofde van de handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij één of enkele grote afnemers. Daarnaast loopt TOF Onderwijs een kredietrisico op de obligatieportefeuille. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bestaat uit de middelen in de Handelsdebiteuren en Overige. De blootstelling aan kredietrisico van TOF Onderwijs wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Bij de bewaking van het kredietrisico worden klanten op basis van kredietkenmerken in groepen ingedeeld, onder andere naar particuliere klant of juridische entiteit, ouderdomsprofiel, looptijd en eventuele eerdere financiële problemen. Klanten met een hoog risicoprofiel worden op een lijst geplaatst en nauwlettend gevolgd door de risicobeheercommissie.

Renterisico en kasstroomrisico

TOF Onderwijs loopt geen renterisico omdat TOF Onderwijs geen langlopende schulden heeft. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico's. TOF Onderwijs heeft geen rentederivaten afgesloten om de variabiliteit van de variabel rentende leningen te beperken.

Liquiditeitsrisico

Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. TOF Onderwijs bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor TOF Onderwijs steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Frauderisico

Door de manier hoe TOF Onderwijs haar (financiële) processen heeft ingericht is het risico op fraude minimaal. Jaarlijks wordt hierover gesproken bij de afwikkeling van het jaarverslag.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk A2 (Verslag Raad van Toezicht).

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

TOF Onderwijs neemt als maatschappelijke organisatie ook haar verantwoordelijkheid op dit gebied. Bij nieuwbouwprojecten wordt er vanuit TOF Onderwijs een eigen bijdrage betaald ter dekking van duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie maar ook voor het toepassen van duurzame materialen. De scholen laten hun betrokkenheid binnen de kernen zien door actief te participeren bij diverse activiteiten en projecten. Het steeds vaker, gebouwelijk, samen gaan met een kulturhus of dorpshuus stimuleert dit nog meer en draagt in grote mate bij aan de leefbaarheid van de kernen in de gemeente Tubbergen.

A5 Toekomst

In 2026 bouwen we voort op de ingezette ontwikkelingen. Aan de hand van ons nieuwe koersplan zullen we stappen zetten in het kader van goed onderwijs, sterke samenwerking onderling en met externe partners en wereldburgerschap.

Binnen het thema “goed onderwijs” staan ambities centraal waarin we werken aan leskwaliteit, cyclisch werken aan onderwijsverbetering, inclusief onderwijs en brede ontwikkeling. We zetten hier onder andere op in door gerichte professionalisering te organiseren voor leerkrachten, KC-ers en directeuren. Omdat goed onderwijs valt of staat met goede samenwerking, is het thema “samen komen we verder” opgenomen in ons koersplan. We hebben het dan over samenwerking in alle lagen: tussen leerlingen onderling met coöperatieve werkvormen, tussen scholen onderling om goed onderwijs te versterken en hierin van te leren en met externe partners die om het kind heen staan en ons kunnen helpen ons onderwijs nog steviger neer te zetten. Met de ambitie “wij leiden onze kinderen op tot toffe, trotse wereldburgers” maken we onze koers compleet. Speerpunten binnen dit thema zijn o.a. gericht op het aanbod op burgerschap en het leren omgaan met verschillen.

Op het gebied van onderwijshuisvesting zullen in 2026 ook weer belangrijke stappen worden gezet. Onze school in Fleringen zal, met een nieuwe naam, in de zomer van 2026 verhuizen naar het nieuwe gebouw als onderdeel van kulturhus de Spil. Daarnaast hopen we dat in 2026 de bouw gestart kan worden van de MFA in Langeveen, waar de Mariaschool onderdeel van zal worden.

A6 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van TOF in algemene zin, op het beleid dat de bestuurder voert en is werkgever van de bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van TOF en in het toezicht reglement vastgelegd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een visie en werkwijze op toezicht vastgelegd waarin de accenten en speerpunten van het toezicht zijn aangegeven. De Raad van Toezicht handelt overeenkomstig de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad. Afwijkingen van de code hebben zich niet voorgedaan.

De leden van de Raad van Toezicht zijn afkomstig van verschillende maatschappelijke sectoren en bezitten aanvullende deskundigheden. De Raad van Toezicht heeft twee commissies, die minimaal een keer per jaar bijeen komen. Dit zijn de remuneratiecommissie en auditcommissie.

Samenstelling en deskundigheid

Er hebben zich in 2025 in de samenstelling van de Raad van Toezicht geen wijzigingen voorgedaan. De samenstelling van de Raad van Toezicht met remuneratietermijnen is als volgt:

Naam	Voordracht	Datum indiensttreding	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Wim Melenberg – voorzitter auditcommissie	PC	01-09-2024	31-08-2028	31-08-2032
Rifka Schepers – voorzitter remuneratiecommissie	GMR	01-09-2019	31-08-2023	31-08-2027
Marieke Kamphuis	Kath	01-09-2019	31-08-2023	31-08-2027
Maike Warrink		01-09-2024	31-08-2028	31-08-2032
Pascal Jonkheijm – voorzitter RvT	Dorpsraad Manderveen	01-09-2022	31-08-2026	31-08-2030

Evaluatie en reflectie

De Raad van Toezicht heeft in 2025 gereflecteerd op het eigen functioneren en voorbereidingen getroffen voor een grondige zelfevaluatie in 2026. De raad werkt daarbij aan een vernieuwde en toekomstgerichte manier van toezicht houden, met heldere afspraken over rollen, samenwerking en besluitvorming. Daarbij ligt de focus op meer structuur, gezamenlijke visie en een betere balans tussen strategisch meedenken en toezichthouden. Ook wordt gewerkt aan duidelijke kaders en afspraken om gesprekken, informatievoorziening en prioriteiten consistent en transparanter te maken, met ruimte voor het bestuur om zelfstandig invulling te geven aan de uitvoering. De Raad van Toezicht heeft aandacht besteed aan verdere professionalisering van zowel de raad als de organisatie. De samenwerking met Stichting KONOT binnen het gezamenlijke stafbureau wordt daarbij als waardevol ervaren en draagt bij aan een sterke en toekomstbestendige ondersteuning van het onderwijs.

Toezicht op hoofdlijnen

De Raad van Toezicht heeft gedurende het jaar toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs, de voortgang van de strategische doelen en de financiële continuïteit van de organisatie. De raad is viermaal bijeengeweesst waarbij bestuursrapportages, beleidsontwikkelingen en kwaliteitsindicatoren zijn besproken, evenals de maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen die van invloed zijn

op de organisatie. Daarnaast heeft de raad toezicht gehouden op de financiële gezondheid door het bespreken en goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag, met aandacht voor een duurzame en verantwoorde bedrijfsvoering.

In 2025 stond onderwijskwaliteit nadrukkelijk centraal in de gesprekken van de Raad van Toezicht. Uit audits, inspectiebevindingen en gesprekken bleek dat leerresultaten, didactisch handelen en kwaliteitsborging blijvende aandacht vroegen. Tegelijkertijd werd gewerkt aan verdere ontwikkeling van structurele kwaliteitszorg en een professionele kwaliteitscultuur, onder andere via audits, gerichte interventies en een nieuw koersplan. Kwaliteit was daarnaast onderwerp van de gezamenlijke thema-avond van medezeggenschap (GMR) en Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vervulde hierin een kritisch-volgende en stimulerende rol, met nadruk op duurzame kwaliteitsverbetering en risicobeheersing. In 2026 wordt deze betrokkenheid verder versterkt met de instelling van een kwaliteitscommissie binnen de Raad van Toezicht.

De raad van toezicht is meegenomen in de ontwikkeling van het nieuwe koersplan, waarin de focus ligt op versterking van de onderwijskwaliteit, professioneel leiderschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie. Daarbij is kennisgenomen van de opbrengsten uit medewerkers- en stakeholderbijeenkomsten, externe audits en de gekozen strategische thema's rondom goed onderwijs, kwaliteitssturing en samenwerking. Het nieuwe koersplan komt gereed in 2026.

De Raad van Toezicht heeft aandacht gevraagd voor de verdere ontwikkeling van ICT- en informatiebeveiligingsbeleid, met specifieke focus op bewustwording binnen de organisatie en het stapsgewijs voldoen aan het landelijke normenkader.

Verslag uit remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaande uit Pascal Jonkheijm (lid) en Rifka Schepers (vz) en heeft in het verslagjaar invulling gegeven aan de werkgeversrol van de Raad van Toezicht richting de bestuurder. In dat kader zijn periodieke gesprekken gevoerd over de bestuurlijke opgave, de voortgang van de cultuur- en organisatieontwikkeling, de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en de samenwerking met interne en externe stakeholders. De commissie spreekt waardering uit voor de open en constructieve samenwerking tussen bestuurder en Raad van Toezicht.

Verslag uit auditcommissie

De auditcommissie bestaande uit Marieke Kamphuis (lid) en Wim Melenberg (vz) heeft toezicht gehouden op de financiële verslaglegging, risicobeheersing en interne controle binnen de organisatie. In overleg met bestuurder, controller en accountant zijn de jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag besproken en beoordeeld. De auditcommissie is tweemaal bijeengewees in 2025. Daarbij is aandacht besteed aan de financiële continuïteit, de ontwikkeling van personele lasten, onderhoudsvoorzieningen, frauderisico's en de beheersing van de ICT-omgeving. De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.

De raad heeft geconstateerd dat de financiële basis op orde is, met tegelijkertijd aandachtspunten rondom vermogenspositie, informatiebeveiliging en duurzame financiële sturing passend bij het risicoprofiel.

Integriteit en belangenverstrengeling

De nevenfuncties van de leden zijn getoetst op de criteria die door de Raad van Toezicht zijn opgesteld (zie statuten, artikel 11, lid 5). In 2025 hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. Tabel overzicht hoofd/nevenfuncties leden RvT, jaar 2025:

Naam	Functie	Organisatie	Hoofd/nevenfunctie	(on)bezoldigd
P. Jonkheijm	Hoogleraar	Universiteit van Twente	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Jurylid	NWO	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Wetenschappelijk adviseur	LipoCoat BV	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Jurylid	KNCV	Nevenfunctie	Onbezoldigd
W. Melenberg	DGA	Sierduif BV, Emmen	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Vice voorzitter Raad van Commissarissen	Noorderdierenpark BV (Wildlands & Atlasheater), Emmen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid Raad van Commissarissen	B-Point Holding BV, Emmen	Nevenfunctie	Bezoldigd
	Lid Raad van Toezicht	St. ALS Zorgregelaars, Utrecht	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Microprojects, Emmen	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Rotary Administratie Nederland, Amsterdam	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur	St. Wapadera, Emmen	Nevenfunctie	Onbezoldigd

	Penningmeester bestuur	St. Jacana, Maastricht	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Voorzitter business advisory board opleiding International Business	NHL Stenden, Leeuwarden	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Maike Warrink- Lotgerink	Directeur Onderwijs en locatiedirecteur Diekman	Het Stedelijk	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Lid oudercommissie	BSO Kindercentrum Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Rifka Schepers	Eigenaar	Rifka Schepers Communicatie	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Bestuurslid	Stichting Sociaal Twente	Nevenfunctie	Onbezoldigd
Marieke Kamphuis	Voorzitter bestuur	Verenging Focus op Leefbaarheid	Nevenfunctie	onbezoldigd
	Vertrouwenspersoon	Dorpshuiskamer Vasse	Nevenfunctie	Onbezoldigd
	Directeur	Hoi Services	Hoofdfunctie	Bezoldigd
	Directeur/eigenaar	Het Werkatelier	Hoofdfunctie	Bezoldigd

Dialogo met belanghebbenden

Op 21 januari 2025 heeft een gezamenlijke thema-avond plaatsgevonden met de medezeggenschap (GMR) en de Raad van Toezicht over onderwijskwaliteit. Tijdens deze bijeenkomst is stilgestaan bij onder meer het inspectiekader, de kwaliteitscyclus en de wijze waarop binnen TOF zicht wordt gehouden op kwaliteit. De avond had een informeel karakter en bood daarnaast ruimte voor kennismaking, dialoog en uitwisseling tussen de leden van de medezeggenschap, raad en bestuurder.

Pascal Jonkheijm, voorzitter Raad van Toezicht

GMR

Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De directeur van de school voert overleg met de MR over schoolspecifieke zaken. Iedere school is vertegenwoordigd in de GMR, door afvaardiging van een ouder of een personeelslid. De bestuurder is gesprekspartner van de GMR. De GMR bestaat uit 10 leden, te weten 5 ouders en 5 personeelsleden. In 2025 is de GMR vijfmaal bijeen geweest. Naast behandeling van vaste agendapunten die ter advisering en instemming voorgelegd worden als bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening, kwamen ook aan de orde: de lerarenfuncties LB en LC, het nieuwe koersplan, het reglement GMR, de taskforce personeelstekort, de onderwijsresultaten en de voortgang van het jaarplan. TOF Onderwijs bood GMR en MR-en aan gebruik te maken van scholing en/of ondersteuning, hiervoor is budget beschikbaar.

A7 Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	74%	69%	68%	69%	69%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	4%	5%	5%	5%	4%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,24	2,20	1,70	1,89	1,87
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,7%	1,6%	-0,2%	0,4%	-1,0%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,18	-0,15	-0,15	-0,14	-0,15

<u>Signaleringswaarde:</u>	2024	2025	2026
Totale baten	14.858.470	15.798.720	16.087.000
Aanschafwaarde gebouwen:	570.690	575.490	575.490
Boekwaarde resterende MVA	1.871.860	1.754.510	1.754.510
Omvangafhankelijke rekenfactor:	742.920	789.940	804.350
= Normatief publiek vermogen:	3.185.470	3.119.940	3.134.350
Feitelijk publiek eigen vermogen	562.240	813.990	776.990
Bovenmatige reserves:	(2.623.230)	(2.305.950)	(2.357.360)

A8 Instellingsinformatie

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 50949
Naam instelling : Stg. TOF Onderwijs

Adres : Lariksstraat 12
Postadres : Postbus 369
Postcode : 7572 DE
Plaats : Oldenzaal
Telefoon : 0541-580350
E-mailadres : info@tofonderwijs.nl

Contactpersoon : De heer B. Roumen
Telefoon : 0541-580350

Instellingscodes

03XZ : De Wiekslag
00GV : Mariaschool Vasse
08RN : St. Alphonsus
06AG : Mariaschool Reutum
05DN : Mariaschool Langeveen
06SB : Kadoes
06YU : Zeven Mijlen
06NC : St. Aloysius
00IF : Heilig Hart
nvt : Bestuursbureau
nvt : Gymzaal Reutum
nvt : Gymzaal Geesteren
nvt : Bovenschools/bestuur

Stichting TOF Onderwijs

Jaarrekening 2025



B1 Grondslagen 2025

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting TOF Onderwijs voert het bevoegd gezag over 9 scholen, verspreid over de gemeente Tubbergen. De stichting verzorgt primair onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting TOF Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van de stichting.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de stichting geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord. Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurse genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 0.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 990 per fte per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De stichting heeft hierbij een grensbedrag bepaald van € 2.500. De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	466.600	494.820
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.483.750	1.680.400
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	213.740	191.460
1.2.4	In uitvoering	57.020	-
1.2	Materiële vaste activa	2.221.110	2.366.680
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	7.890	9.090
1.3	Financiële vaste activa	7.890	9.090
	Totaal vaste activa	2.229.000	2.375.770
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	23.690	67.240
1.5.2	Ministerie OCW	17.190	4.650
1.5.7	Overige vorderingen	43.730	39.080
1.5.8	Overlopende activa	103.320	523.780
1.5	Vorderingen	187.930	634.750
1.6	<u>Effecten</u>		
1.6.2	Obligaties	632.810	770.150
1.6	Effecten	632.810	770.150
1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	3.822.830	1.968.690
1.7	Liquide middelen	3.822.830	1.968.690
	Totaal vlottende activa	4.643.570	3.373.590
	Totaal activa	6.872.570	5.749.360

2	Passiva	2025	2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	813.990	551.350
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	10.890
2.1	Eigen vermogen	813.990	562.240
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	344.240	305.570
2.2.3	Overige voorzieningen	3.604.700	3.374.900
2.2	Voorzieningen	3.948.940	3.680.470
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	391.430	-
2.4.3	Crediteuren	168.610	163.590
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	577.450	559.540
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	159.400	151.680
2.4.9	Overige kortlopende schulden	180.930	218.220
2.4.10	Overlopende passiva	631.820	413.620
2.4	Kortlopende schulden	2.109.640	1.506.650
	Totaal passiva	6.872.570	5.749.360

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	15.417.740	14.931.320	14.375.310
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	52.110	43.500	78.810
3.5	Overige baten	303.640	325.330	378.430
	Totaal baten	15.773.490	15.300.150	14.832.550
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	12.785.200	12.479.960	12.772.000
4.2	Afschrijvingen	392.590	410.480	412.500
4.3	Huisvestingslasten	1.285.060	1.267.450	1.188.480
4.4	Overige lasten	1.101.590	1.019.480	1.046.840
	Totaal lasten	15.564.440	15.177.370	15.419.820
	Saldo baten en lasten	209.050	122.780	587.270-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	25.230	-	25.920
5.3	Waardemutaties effecten	20.610	-	21.300
5.5	Financiële lasten	3.140-	-	3.710-
	Saldo financiële baten en lasten	42.700	-	43.510
	Totaal resultaat	251.750	122.780	543.760-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			209.050	587.270-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		392.590	412.500
- Mutaties voorzieningen	2.2		268.470	2.012.540
- Correctie Eigen Vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1		-	1.833.000-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		446.820	374.110-
- Effecten (-/-)	1.6		137.340	89.960
- Kortlopende schulden	2.4		602.990	938.100-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.057.260	1.217.480-
- Ontvangen interest	5.1		25.230	25.920
- Waardemutaties effecten	5.3		20.610	21.300
- Betaalde interest (-/-)	5.5		3.140	3.710
			42.700	43.510
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.099.960	1.173.970-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		247.020-	499.970-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		1.200	1.100
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			245.820-	498.870-
Mutatie liquide middelen			1.854.140	1.672.840-
Beginstand liquide middelen	1.7		1.968.690	3.641.530
Mutatie liquide middelen	1.7		1.854.140	1.672.840-
Eindstand liquide middelen			3.822.830	1.968.690

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	898.720	4.881.720	1.004.900	-	6.785.340
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	403.900	3.201.320	813.440	-	4.418.660
	Stand per 1 januari 2025	494.820	1.680.400	191.460	-	2.366.680
	Mutaties 2025					
	Investerings	7.560	109.750	72.690	57.020	247.020
	Desinvesterings	-	2.154.230-	656.550-	-	2.810.780-
	Afschrijvingen	35.780	306.400	50.410	-	392.590
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	2.154.230	656.550	-	2.810.780
	Saldo mutaties	28.220-	196.650-	22.280	57.020	145.570-
	Aanschafprijs	906.280	2.837.240	421.040	57.020	4.221.580
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	439.680	1.353.490	207.300	-	2.000.470
	Stand per 31 december 2025	466.600	1.483.750	213.740	57.020	2.221.110

De afschrijvingen zijn per 31 december 2025 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	10.900
Afschrijvingen nieuw	381.690
Totaal	392.590

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	(Des-) investeringsen	Resultaat	Stand per 31-12-2025
1.3.7	Overige vorderingen	9.090	1.200-	-	7.890
		9.090	1.200-	-	7.890

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	23.690	67.240
	Ministerie van OCW	17.190	4.650
1.5.2	Ministerie van OCW	17.190	4.650
	Overige vorderingen	43.730	39.080
1.5.7	Overige vorderingen	43.730	39.080
	Overlopende activa	6.260	7.940
	Vooruitbetaalde kosten	80.720	110.110
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	16.340	-
	Verstrekte voorschotten	-	405.730
1.5.8	Overlopende activa	103.320	523.780
	Totaal vorderingen	187.930	634.750

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.6	Effecten	Mutaties 2025		
		Stand per 1-1-2025	Mutaties bij	Mutaties af
1.6.2	Obligaties	770.150	12.660	150.000
	Totaal effecten	770.150	12.660	150.000

De obligaties zijn ter beurse genoteerd. De reële waarde van de obligaties bedraagt per 31 december 2025 € 632.810 en bedroeg per 1 januari 2025 € 770.150.

De mutaties bij bestaan uit de aankoop van effecten (€ 0) en de koersresultaten (€ 12.660). De mutaties af bestaan uit de aflossingen (€ 150.000).

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	3.822.830	1.968.690
	Totaal liquide middelen	3.822.830	1.968.690

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	551.350	262.640	-	813.990
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	10.890	10.890-	-	-
	Totaal eigen vermogen	562.240	251.750	-	813.990

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening wachtgelden	9.090	-	1.200	-	7.890
	Voorziening jubilea	121.550	22.910	21.050	-	123.410
	Voorziening duurz. inzetb.	167.890	42.280	-	-	210.170
	Voorziening spaarverlof	7.040	-	4.270	-	2.770
		305.570	65.190	26.520	-	344.240
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	3.374.900	432.550	202.750		3.604.700
		3.374.900	432.550	202.750	-	3.604.700
	Totaal voorzieningen	3.680.470	497.740	229.270	-	3.948.940

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening wachtgelden	1.200	6.690	7.890
	Voorziening jubilea	8.765	114.645	123.410
	Voorziening duurz. inzetb.	21.020	189.150	210.170
	Voorziening spaarverlof	2.770	-	2.770
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	634.000	2.970.700	3.604.700
	Totaal	667.755	3.281.185	3.948.940

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen	391.430	-
	OHW		
2.4.3	Crediteuren	168.610	163.590
	Afdr. / inh. loonheffing	557.490	534.100
	Afdr. / inh. Participatiefonds	6.400	11.130
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	13.560	14.310
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	577.450	559.540
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	158.850	151.150
	Afdr. / inh. AOP IPAP	550	530
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	159.400	151.680
	Overige kortlopende schulden	173.880	212.890
	Netto salarissen	7.050	5.330
2.4.9	Overige kortlopende schulden	180.930	218.220
	Te betalen vakantie-uitkering	405.510	394.300
	Te betalen toelage	32.720	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	193.590	19.320
2.4.10	Overlopende passiva	631.820	413.620
	Totaal kortlopende schulden	2.109.640	1.506.650

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Stichting TOF Onderwijs
Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2025

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23027	13-4-2023	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1685	18-6-2024	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2993	18-6-2024	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3204	18-6-2024	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1173	28-4-2025	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1043	28-4-2025	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1171	28-4-2025	O
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0300	28-4-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een serviceovereenkomst met Veenman, die loopt tot en met september 2026. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 43.000 (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers vanaf 57 jaar zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2025 is gespaard is er per ultimo 2025 een voorziening gevormd. Voor de medewerkers die jonger zijn dan 57 jaar, en die ook onder de regeling vallen, zijn de gespaarde uren niet inzichtelijk en hiervoor wordt dus geen voorziening gevormd.

Zaak Stibbe/vordering OCW

In het schooljaar 2022-2023 is de bekostigingssystematiek voor onderwijsinstellingen in het primair onderwijs gewijzigd. Hierdoor is voor de periode augustus tot en met december 2022 door de toenmalige minister van onderwijs een beschikking afgegeven van 34,55%. Schoolbesturen waren van mening dat dit 41,67% moest zijn. In 2023 hebben 222 schoolorganisatie een gezamenlijk beroep ingesteld. De schoolorganisaties zijn in 2024 in het gelijk gesteld. OCW is in beroep gegaan. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022. Wederom zijn de 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld.

Stichting TOF Onderwijs heeft destijds niet meegedaan aan deze procedure en behoort daarmee niet tot de 222 schoolorganisaties die in het gelijk zijn gesteld. Op grond van deze uitspraak is Stichting TOF Onderwijs echter voornemens om mee te doen aan een nieuwe procedure om ook recht te krijgen op de te weinig toegekende bekostiging in het najaar van 2022. Het gaat hierbij om een bedrag van € 587.940 exclusief de wettelijke rente, waarvan Stichting TOF Onderwijs van mening is dat deze te weinig is ontvangen.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.505.090	14.170.300	13.735.310
3.1.2	Overige subsidies OCW	480.280	334.000	151.720
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	432.370	427.020	488.280
	Totaal	15.417.740	14.931.320	14.375.310
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	14.505.090	14.170.300	13.735.310
	Totaal	14.505.090	14.170.300	13.735.310
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	52.110	43.500	78.810
	Totaal	52.110	43.500	78.810
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	24.430	30.700	42.350
3.5.2	Detachering personeel	142.040	135.000	259.920
3.5.6	Overige	137.170	159.630	76.160
	Totaal	303.640	325.330	378.430
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	12.020.150	11.968.020	12.009.750
4.1.2	Overige personele lasten	1.097.500	751.940	962.090
4.1.3	Af: uitkeringen	332.450-	240.000-	199.840-
	Totaal	12.785.200	12.479.960	12.772.000
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	9.114.300	8.980.740	9.039.670
	Sociale lasten	1.583.270	1.655.180	1.647.500
	Pensioenpremies	1.322.580	1.332.100	1.322.580
	Totaal	12.020.150	11.968.020	12.009.750
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	53.810	45.140	57.590
	Dienstreizen	9.650	15.300	11.670
	Gratificaties	21.060	-	30.960
	Personeel niet in loondienst	589.000	334.250	452.290
	Vrijwilligersvergoeding	20.070	30.250	22.270
	Dotatie personele voorzieningen	65.200	10.000	91.770
	Scholing	262.170	189.000	212.920
	Arbo-dienstverlening	45.590	60.000	43.600
	Overige pers. lasten/via salaris	620	-	-
	Overige personele lasten	30.330	68.000	39.020
	Totaal	1.097.500	751.940	962.090

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	6,76	7,12
- Onderwijzend Personeel	100,39	104,26
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	18,06	18,56
	125,21	129,94

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2 Gebouwen	35.780	42.320	35.800
4.2.3 Inventaris en apparatuur	306.400	313.560	323.090
4.2.5 Leermiddelen	50.410	54.600	53.610
Totaal	392.590	410.480	412.500

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	32.960	33.000	28.610
4.3.3 Onderhoud	182.760	250.000	230.170
4.3.4 Energie en water	262.900	251.650	278.310
4.3.5 Schoonmaakkosten	399.420	379.300	380.640
4.3.6 Heffingen	45.450	38.000	41.130
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	360.520	315.500	229.620
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.050	-	-
Totaal	1.285.060	1.267.450	1.188.480

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Algemene beheerslasten	275.240	264.000	267.090
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	269.830	317.000	313.270
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	325.830	257.000	268.610
4.4.5 Overige kosten	230.690	181.480	197.870
Totaal	1.101.590	1.019.480	1.046.840

Uitsplitsing

4.4.1 Algemene beheerslasten

Administratie- en advieskosten	246.390	235.000	218.470
Accountantskosten *	15.540	14.500	14.490
Kantoorbenodigdheden	420	1.100	4.070
Reis- en verblijfkosten	-	-	30
Telefoonkosten	4.110	7.900	7.690
Portokosten	-	-	310
Overige beheerslasten	8.780	5.500	22.030
Totaal	275.240	264.000	267.090

* Specificatie honorarium accountant

- onderzoek jaarrekening	15.540	14.500	14.490
Accountantskosten	15.540	14.500	14.490

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	17.590	9.500	11.010
ICT-verbruikskosten	18.750	45.500	46.080
ICT-licenties	233.490	262.000	256.180
Totaal	269.830	317.000	313.270

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	264.950	211.000	218.540
Kopieerkosten	60.880	46.000	50.070
Totaal	325.830	257.000	268.610

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	10.300	10.000	13.920
Representatiekosten	7.820	13.300	9.690
Schoolse activiteiten	130.250	72.000	93.350
Verzekeringen	19.300	13.200	14.360
Abonnementen	61.740	69.450	65.940
Medezeggenschapsraad	1.280	1.530	610
GMR	-	2.000	-
Totaal	230.690	181.480	197.870

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	25.230	-	25.920
Waardemutaties effecten	20.610	-	21.300
Totaal	45.840	-	47.220

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	3.140-	-	3.710-
Totaal	3.140-	-	3.710-

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 251.750 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	551.350	262.640	-	813.990
Bestemmingsreserve (publiek)	10.890	10.890-	-	-
Totaal reserves	562.240	251.750	-	813.990

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van Basisschool De Wiekslag	Stichting	Tubbergen
Stichting Vrienden van de Mariaschool Vasse	Stichting	Vasse
Stichting Overblijven St. Alphonsus	Stichting	Mariaparochie
Stichting Vrienden van de Mariaschool Reutum	Stichting	Reutum
Stichting Vrienden van de Mariaschool Langeveen	Stichting	Langeveen
Oudervereniging R.K. Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Stichting Vrienden van Basisschool Kadoes	Stichting	Albergen
Oudervereniging van het neutraal onderwijs "De Zeven Mijlen"	Stichting	Manderveen
Stichting Vrienden van Basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Rooms Katholieke oudervereniging van de basisschool St. Aloysius	Stichting	Geesteren
Stichting Vrienden van Basisschool Heilig Hart	Stichting	Fleringen

B11. WNT-verantwoording 2025 Stichting TOF Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting TOF Onderwijs.

Het voor Stichting TOF Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	B.R. Roumen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.794
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.654
Subtotaal	€ 132.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 140.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 132.448

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B.R. Roumen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.272
Subtotaal	€ 124.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.800
Totale bezoldiging	€ 124.640

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	P. Jonkheijm	M. Hanste	M. Schepers	M. Warrink	W. Melenberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 2.754	€ 2.203	€ 2.203	€ 2.203	€ 2.203
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	G. Ranter	M. Hanste	M. Schepers	A. Lentfert	P. Jonkheijm	M. Warrink	W. Melenberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 01-09	01-01 31-12	01-09 31-12	01-09 31-12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 2.613	€ 2.090	€ 2.090	€ 1.393	€ 2.090	€ 697	€ 697
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 11.067	€ 16.600	€ 5.533	€ 5.533

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting TOF Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting TOF Onderwijs te gemeente Tubbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting TOF Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. Het exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting TOF Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 9 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA