

Informatieboekje



Tussenbouw 2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding

- 1 Klassenregels
- 2 Schrijven in de klas
- 3 Hoe werken we in de groep
- 4 Huiswerk
- 5 Werkstuk
- 6 Spreekbeurt
- 7 Boekbespreking
- 8 Taakjes
- 9 IPC/Kanjer
- 10 Nieuws
- 11 Hulp

Inleiding

Welkom in de tussenbouw!

Voor je ligt het klassenboekje van onze bouw. Hier staan allerlei afspraken in, hoe je moet werken, enzovoorts. Als je slim bent, laat je het ook aan je ouders lezen, dan weten zij ook precies hoe alles in onze klas gaat.

- In hoofdstuk 1 staan alle afspraken. Lees deze goed door zodat je weet wat wij van jullie verwachten.
- In hoofdstuk 2 staat iets over "Schrijven in de klas".
- Jullie weten hoe je moet werken in de klas, maar we hebben dat ook opgeschreven in hoofdstuk 3.
- Alles over het huiswerk vind je in hoofdstuk 4.
- In hoofdstuk 5 lees je alles wat je moet weten over werkstukken, spreekbeurten en boekbesprekingen. **Schrijf de datum in je agenda en/of thuis op de kalender**, zodat je nooit verrast wordt met de opmerking dat je een spreekbeurt hebt. Je weet het ruim van tevoren.
- Aan het einde van de dag en aan het einde van de week doen we samen de taakjes. In hoofdstuk 6 kun je zien wat de bedoeling is.
- Het kan natuurlijk zijn dat er fouten in dit boekje staan. Kom dat dan even tegen de juf zeggen.

1 Belangrijke afspraken in de klas/school:

- *Handje, plantje, planning, werkje, rust.* Als je binnenkomt, geef je de juf of meester een hand. Dan pak je je planningsmapje en maak je eerst de planning voor die dag (binnen is beginnen). Op het whiteboard zie je met welke groepslessen je rekening moet houden. Als je de planning hebt gemaakt ga je aan het werk en je start met automatiseren.

- Als er wordt gewerkt, is het rustig in de klas!
- Als de juf of meester belt met het belletje, leg je je werk neer, ben je stil en kijk je naar de juf!
- Eén werkje tegelijk op tafel. Alle andere spullen liggen in je kastje.
- Elk taalwerkje dat je maakt, laat je zien aan je juf, zodat het afgetekend wordt in de registratiemap! De overige werkjes kijk je eerst zelf na. De schriften waarin je gewerkt hebt, stop je in je aftekenmapje en lever je tijdens de ronde of aan het einde van de dag in.
- Je kijkt soms werk zelf na. Dit doe je met een gekleurde pen of potlood. Daarna eerst verbeteren! Dit doe je bij station zuid, geschiedeniskaarten, ww-spelling en bij topo.
- Na de kleine pauze mag je zachtjes overleggen en eventueel samenwerken als er op dat moment geen groepslesje is.
- Je wacht met het stellen van een vraag totdat de juf bij jouw groepje is tijdens de ronde. Hiervoor gebruik je het blokje.
- Probeer een vraag eerst zelf op te lossen; overleg vervolgens met een ander in jouw groepje. Wanneer je er dan nog niet uit komt, kun je hulp vragen aan je juf.
- Heeft de juf op dat moment geen tijd om je vraag te beantwoorden, ga je in de tussentijd verder met de volgende opdracht of een ander werkje (wachtwerkje).
- Lopen in de klas mag alleen wanneer je een werkje of ander benodigd materiaal wilt pakken of opruimen.
- Wanneer je naar het toilet gaat, leg je de wc-eend op je tafeltje en ga je naar het toilet met de wc-rol. Meteen daarna ben je vlot weer terug in de klas. Is de wc-rol leeg, dan haal je een nieuwe.
- Niemand gaat alleen naar het kopieerapparaat; de magazijntjes; speellokaal; boekenkast op de gang etc.
- Tijdens groepslesjes worden er geen vragen gesteld aan de leerkracht door kinderen die niet bij het lesje zitten.
- Tijdens groepslesjes; klassikale lessen; spreekbeurten; etc, gaat er in principe niemand naar het toilet.
- Verwarming; zonnescherm en digibord mag je alleen met toestemming van de leerkracht aankomen.

- Aan het einde van de dag zijn alle tafels leeg. Alleen je stoel staat op tafel. Wanneer wij dat vragen, mag ook je aftekenmap of planning op tafel blijven liggen.
- Als je op de gang mag werken, dan werk je daar net zo rustig als in de klas. De deur naar de klas blijft open, zodat de leerkracht ook weet wat er op de gang gebeurt. Op de gang werken mag vanaf de herfstvakantie en dan 2 kinderen per klas.
- Het vieren van een verjaardag in de tussen- en bovenbouw. Op je verjaardag mag je trakteren en zingen we voor je (denk ook eens aan een gezonde traktatie). Aan het begin van het schooljaar maken we een verjaardagskalender. Je mag een traktatie mee te brengen voor alle leerkrachten, maar dat hoeft niet!
- **Wat als je je niet aan de afspraken houdt?**

Samen met de leerkracht en de kinderen in de klas maken we afspraken en regels zodat we er een fijn jaar met elkaar van kunnen maken. Als je je niet aan de regels in en buiten de klas houdt, krijg je van de leerkracht een herinnering aan onze afspraken. Wanneer je je gedrag niet aanpast, verplaatst de leerkracht jouw wasknijper op de kansenladder naar een waarschuwing. Bij een volgende waarschuwing wordt jouw wasknijper weer verplaatst en krijg je een nadenkopdracht van de leerkracht. Bij een derde waarschuwing blijf je na, hebben we een gesprekje en nemen wij contact op met je ouders. Na 2 keer nablijven komt er een gesprek met juf Ingrid, jou en een ouder.

Je krijgt een waarschuwing wanneer je:

- Er doorheen blijft praten
- Niet aan het werk gaat
- Op de gang blijft hangen
- Andere kinderen tot last bent
- Brutaal gedrag vertoont
- Storend gedrag vertoont
- Te laat komt, ook na een pauze
- Je niet aan de opgestelde klassenregels houdt
- Je niet aan de opgestelde schoolregels houdt

Het is een hele lijst, maar als je je gewoon aan de regels houdt, is er natuurlijk niets aan de hand.

2 Schrijven in de klas

Schrijfschrift:	potlood en bij goedkeuring leerkracht vulpen of stabilo (niet de gekleurde fineliners)
Gewoon schrift:	potlood, blauw of zwarte uitgumpotlood (geen pen)
Rekenschriften:	alleen met potlood
Nakijken:	alleen met een gekleurde pen of potlood

Nooit met gekleurde pen of fineliner in je schriften schrijven. Nakijken moet wel met een gekleurde pen of potlood.

3 Hoe werk je

- Meteen bij het binnenkomen, maak je een planning voor die dag.
- Als je werk van de dag daarvoor door de juf of meester is nagekeken, ga je dat eerst verbeteren.
- Je gaat aan de slag met je planning.
- Netjes schrijven! Gebruik de materialen waar ze voor bedoeld zijn. Dus ook niet tekenen-schrijven-klassen in of op je schrift en andere spullen.
- Gebruik een liniaal bij het maken van lijnen.
- Kijk je werk zelf na. Verbeter de fouten.
- Teken je werk af op je dagplanning.
- Stop werk dat af is in je aftekenmapje.

Rekenen	Elke dag krijg je een (herhalings)les in Snappet. Daarnaast werk je met de Montessorimaterialen. Bij binnenkomst start je met een kwartier automatiseren en 1 verhaalsom.
Taal	Werk vier dagen per week aan de taalkaarten en taaldoosjes. Neem je tijd en werk netjes en zorgvuldig aan de opdrachten. Teken ze af op je eigen aftekenblad.
Woordbenoeming	Na de les werk je zelfstandig of samen aan de opdrachten.
Zinsontleding	Na de les werk je zelfstandig of samen aan de opdrachten.
Spelling	Werk 5 dagen per week een half uur aan een spellingcategorie. Aan het begin van de week krijg je een nieuwe Spellingcategorie en een instapdictee. Aan het einde van de week maak je bij de geleerde Spellingcategorie een uitstapdictee.
Werkwoordspelling	Na de les werk je zelfstandig of samen aan de opdrachten, gr 5 heeft om de week een lesje om kennis te maken met werkwoordspelling.

	Stellen	Je krijgt ongeveer om de week een les met een stelopdracht van de leerkracht. De week daarna werk je je opdracht verder uit.
	Begrijpend lezen	Na de les werk je zelfstandig of samen aan de opdrachten. We gaan werken met close-reading teksten en werken in de methode junior Einstein.
	Engels	Je krijgt een lesje en maakt de werkbladen in het werkboek. Je hebt om de week les.
	Aardrijkskunde	Groep 5 start met het leren maken van topotaken van Nederland en de provincies. Groep 6 gaat verdiepen en maakt de taken in het werkschrift. Ook krijg je 6 keer per jaar een Topotoets.
	Geschiedenis	Zelfstandig of samen een werkblad uit de rode map maken. Gemaakte kaarten kijk je na en teken je zelf af. Je maakt gemiddeld om de week een les.
	Tuinkalender	Werken in de tuin a.h.v. tuinkaart.
	Culturele vakken	Klassikaal in de les tijdens IPC en daarnaast via workshops.

4 Huiswerk

In de tussenbouw krijg je meer huiswerk. We doen dat omdat het belangrijk is om extra te oefenen. We doen dat ook omdat je er dan al aan kunt wennen om dit thuis in te plannen en verantwoording te dragen. Anders is de overstap naar het voortgezet onderwijs erg groot.

- Rekenblad, elke week
- Spellingblad, elke week
- Spreekbeurt
- Topografie (alleen groep 6)
- Boekbespreking (alleen gr 6 verplicht, gr 5 als ze vragen)
- Werkstuk (alleen gr 6)

Rekenen en spelling

Op maandag krijg je nieuw huiswerk mee voor rekenen (tafels en automatiseren). Elke maandag heb je alles af en het rekenwerk bij je. Je kijkt dit zelf na en levert het dan in bij de leerkracht.

Op vrijdag krijg je nieuw huiswerk mee voor spelling (categorie van de volgende week). Elke vrijdag heb je alles af en het spellingwerk bij je. Je kijkt dit zelf na en levert het dan in bij de leerkracht.

Topografie (groep 6)

Een aantal keren per jaar is er een toets van topografie. Eén week voor de toets geven we de stof op. Je krijgt dan een kopie met antwoordvel mee naar huis. Het is handig om steeds een stukje van de kaart te leren. Leer niet de nummers uit je hoofd want je krijgt een andere kaart. Herhalen is erg belangrijk!

Werkstuk (groep 6)

Je maakt thuis een werkstuk. In hoofdstuk 5 kun je zien aan welke eisen het werkstuk moet voldoen.

Spreekbeurt

Je bereidt thuis je spreekbeurt voor. In hoofdstuk 6 kun je lezen hoe je dat kunt doen.

Boekbespreking (groep 6)

Je houdt een boekbespreking over een boek dat je hebt gelezen. In hoofdstuk 7 kun je lezen hoe je dat kunt doen.

Voor boekbespreking, spreekbeurten, topotoetsen en werkstukken krijg je een jaarplanning van de leerkracht mee. Laat je ouders deze goed op de kalender noteren. Het is ook handig te noteren wanneer je aan de voorbereiding moet beginnen!

5 Richtlijnen voor het maken van een werkstuk.

- Zorg dat je een onderwerp kiest, waarvan je echt meer wilt weten. Dat is interessanter, leuker en makkelijker om mee bezig te zijn. Groep 6 mag als onderwerp dieren en hobby's kiezen; je kunt eventueel ook kiezen uit beroepen, landen, sporten, en dergelijke. Van groep 7 en 8 verwachten we meer diepgang, dus moeilijkere onderwerpen. Denk hierbij aan de geschiedenis, de natuur, historische personen, etc.
- Bedenk een goede titel voor je werkstuk en bedenk hoe je jouw werkstuk wilt indelen in hoofdstukken en paragrafen.
- Maak een lijstje met je planning. Zet alles wat je moet doen op een rij, en zet erbij hoeveel tijd het kost en wanneer je dat gaat doen. Bijvoorbeeld:

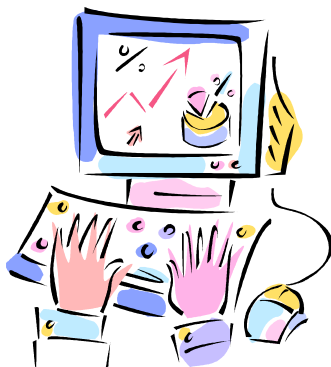
Mijn planning is:

Wat ga ik doen?	Hoeveel tijd kost het?	Wanneer doe ik wat?	Wanneer moet het af zijn?
• onderwerp bepalen en inhoudsopgave maken			
• informatie verzamelen			
• lezen, denken, verzinnen			
• schrijven van voorwoord en hoofdstuk 1			
• schrijven van de rest van het werkstuk			
• werkstuk in elkaar zetten			
• nawoord schrijven			
• nakijken en verbeteren			
• inleveren			

- Wat moet er in ieder geval in je werkstuk staan?
 - Voorblad/titelpagina
 - Inhoudsopgave
 - Voorwoord/inleiding (hierin vertel je de lezers waarom je gekozen hebt voor dit onderwerp en wat je zelf denkt te gaan leren van dit onderwerp). Minimaal 8 zinnen.
 - Minimaal 5 hoofdstukken
 - Nawoord (heb je antwoord gekregen op je vragen, wat je verder hebt geleerd over het onderwerp en je geeft aan hoe je het vond om dit werkstuk te maken). Minimaal 8 zinnen.
 - Bronvermelding (titel/auteur van boeken die je gebruikt hebt, internetsites)



- Je werkstuk maken: waar let je op?
 - Lettergrootte van de titel en de hoofdstuknummers: 18
 - Lettergrootte van de overige tekst: 12
 - Letertype is 'calibri'. Let er op dat in je hele werkstuk alles er op dezelfde manier uitziet!
 - Zorg dat de stijl van de tekst op 'Geen afstand' staat.
 - Zet onderaan de bladzijde het paginanummer (net als bij een boek).
 - Zorg dat je alle gevonden informatie in je eigen woorden opschrijft en niet zomaar knipt en plakt.
 - Houd er rekening mee, dat een werkstuk niet compleet is zonder afbeeldingen of tekeningen.
 - Wissel tekst en plaatjes af (zorg dat je werkstuk uit ongeveer 2/3 tekst en 1/3 plaatjes bestaat).
 - Wat het aantal pagina's betreft: minimaal 10 en maximaal 20 (inclusief titelpagina, inhoudsopgave, voorwoord/inleiding, nawoord en bronvermelding)
- Laat, als je bezig bent met het maken van je werkstuk, dit regelmatig aan je juf/meester zien, zodat je weet dat je op de goede weg bent. Er zijn 2 feedbackmomenten, voordat het werkstuk af moet zijn
- Als je hele werkstuk af is, controleer je het nog een keer op spellingfouten. Daarna mail je het door naar de meester. We doen geen printversies meer.
- Met je juf/meester heb je afgesproken wanneer je werkstuk ingeleverd moet zijn. Houd je ook aan die datum!



6 Hoe maak je een spreekbeurt?

Stap 1: Kies een onderwerp

- Kies een onderwerp waar al je al veel van weet of waar je meer over wilt weten. In groep 6 mag je een spreekbeurt doen over een huisdier, over je hobby of over je sport. In groep 7 en 8 kies je voor een moeilijker onderwerp. In de klas is een lijst met suggesties.

Stap 2: Maak een mindmap

- In het midden schrijf je het onderwerp van je spreekbeurt
- Hier omheen schrijf je alles wat met jouw onderwerp te maken heeft in losse kreten
- Daarna ga je met kleurpotlood de dingen omcirkelen die met elkaar te maken hebben. Dus per onderdeel gebruik je dezelfde kleur. Later worden dat de verschillende hoofdstukken

Stap 3: Zoek informatie

- Gebruik minimaal 3 verschillende bronnen
- Gebruik maximaal 2 boeken over jouw onderwerp
- Zoek op internet naar informatie; gebruik uiteindelijk 1 betrouwbare website
- Praat eventueel met iemand die veel over jouw onderwerp weet

Stap 4: Maak een hoofdstukindeling

- Ga terug naar je mindmap
- Maak een hoofdstuk over de onderdelen in dezelfde kleur en geef dit een naam
- Niet meer dan 6 hoofdstukken

Stap 5: Schrijf bij elk hoofdstuk in je eigen woorden op wat je wilt vertellen

- Je hoeft niet het hele verhaal op te schrijven; een paar woorden of zinnen is genoeg
- Houd de hoofdstukken kort

Stap 6: zorg dat je iets kunt laten zien

- Je maakt een PowerPoint presentatie. Dit moet jouw spreekbeurt duidelijker maken.
- Je maakt in je PowerPoint gebruik van steekwoorden, afbeeldingen, foto's en filmpjes. Zorg dat de afbeeldingen, foto's en filmpjes van goede kwaliteit zijn.
- Je kunt dingen laten zien die je bijv. hebt gevonden of bv: spullen die je nodig hebt bij jouw onderwerp.

Stap 7: Maak een praatpapier.

- Deze gebruik je als hulp bij je spreekbeurt en helpt je om het uit je hoofd en in je eigen woorden te vertellen. Zet hierop steekwoorden in je eigen woorden.

Stap 8: Oefen de spreekbeurt hardop.**Stap 9: Spreekbeurt houden**

- Leg je spullen van tevoren klaar
- Je mag op je briefje kijken, maar ga niet voorlezen
- Probeer rustig voor de klas te staan, duidelijk en hard te praten. Kijk de kinderen in de klas aan. Iedereen is zenuwachtig! Je bent echt niet de enige.

7 Boekbespreking

Hoe maak je een boekbespreking?

Een aantal punten op papier die je kunnen helpen bij het houden van een boekbespreking. Probeer deze punten op papier te beantwoorden. Wanneer je de boekbespreking doet, mag je het papier erbij houden. Het is wel de bedoeling dat je het niet letterlijk gaat voorlezen. Bij een boekbespreking maak je een PowerPoint.

Wie hebben het boek gemaakt?

- De schrijver
- De vertaler (dit geldt natuurlijk alleen voor de boeken die in een andere taal zijn geschreven).
- De illustrator (dat is iemand die de tekeningen maakt)
- De uitgever of uitgeverij (dat is een bedrijf dat boeken drukt en verkoopt)
- In welk jaar is het boek uitgegeven?

Wat is het genre van het boek?

Waar gaat het boek over?

- Wat is de titel van het boek?
- Vind je dat de titel goed bij het boek past? Kun je ook uitleggen waarom de titel wel of niet goed bij het boek past?
- Vertel in het kort waar het boek over gaat.
- Wat voor een soort boek is het?
- Is het verhaal echt gebeurd?
- Waar en wanneer speelt het verhaal zich af.

Wat vind jij van dit boek?

- Waarom wil je over dit boek een boekbespreking houden?
- Waarom zouden andere kinderen dit boek eigenlijk ook moeten lezen?
- Begrijp je alles? Stonden er bijvoorbeeld moeilijke woorden in?

Welke personen komen er voor in het boek?

- Hoofdpersonen; je beschrijft de personen die een belangrijke rol spelen in het verhaal. Je noemt hun naam, leeftijd en het karakter dat ze hebben (vriendelijk, behulpzaam, pestkop, sportief, saai, etc.) Vertel ook de relaties tussen de hoofdpersonen onderling (broer-zus, vriend-vriendin, moeder-zoon, etc.)

Een korte samenvatting van het boek.

En stukje voorlezen

- Besluit de boekbespreking met het voorlezen van ongeveer één hele bladzijde. Zoek een bladzijde uit die je zelf erg mooi, leuk, ingrijpend, etc. vond.
- Vertel even wat eraan vooraf gaat; zorg dat de kinderen snappen waar het over gaat.

8 Taakjes

Aan het einde van de dag en aan het einde van de week doen we samen de taakjes. Deze taakjes doen we volgens de 3Sen: stil, snel en samen. In de klas hangt de takenlijst. De meeste taken doe je samen met iemand. Na elke vakantie krijg je een andere taak.

- Als je verantwoordelijk bent voor een kast, zorgen jullie er samen voor dat de kast er netjes uit ziet.
- Je maakt schoon met een niet te nat doekje; afdrogen met een theedoek; spullen netjes terugzetten.
- Heb je een taakje buiten de klas (bijv. papierbak leegmaken), dan gelden dezelfde regels als in de klas.
- Er is ook een wasrooster; iedereen (ook de juffen en meester) neemt de was 2 á 3 keer per jaar mee naar huis.

9 IPC

Dit is een internationale methode, die werkt met thema's waarbij alle vakken geïntegreerd zijn. Er wordt met name aandacht besteed aan geschiedenis, natuur, aardrijkskunde, kunstzinnige vorming, techniek en muziek. De leerkrachten hebben hiervoor de afgelopen jaren trainingen gevolgd.

10 Kanjer

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Kanjermethode. Eén keer in de twee weken wordt er een kanjerles gegeven. Hierbij wordt er veel gebruik gemaakt van de kanjerpetten. Aan het begin van het schooljaar, de Gouden Weken, krijg je bijna iedere dag een Kanjerles en ook na de Kerstvakantie (zilveren weken).

11 Nieuws

In de schoolkalender staan alle activiteiten die al bekend zijn. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd. Heeft u onze schoolapp Parro al gevonden in de Appstore of Playstore?

De app is gratis te downloaden en erg handig in de communicatie met school. In een overzicht staat alle (actuele) informatie bij elkaar! Voor de beveiligde delen kunt u een code en wachtwoord aanvragen bij juf Annemarie of de directie.

12 Hulp

We zijn voor dit jaar nog op zoek naar verschillende hulpouders. U zou mee kunnen helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten, het regelen van vervoer etc. Hier zijn de juffen erg blij mee! Verder kan er in de loop van het jaar nog een keer een beroep op u gedaan worden om te helpen met bv koken, tuinieren, luizenpluizen of andere leuke activiteiten.

Juf Marije, Fleur en Mariska