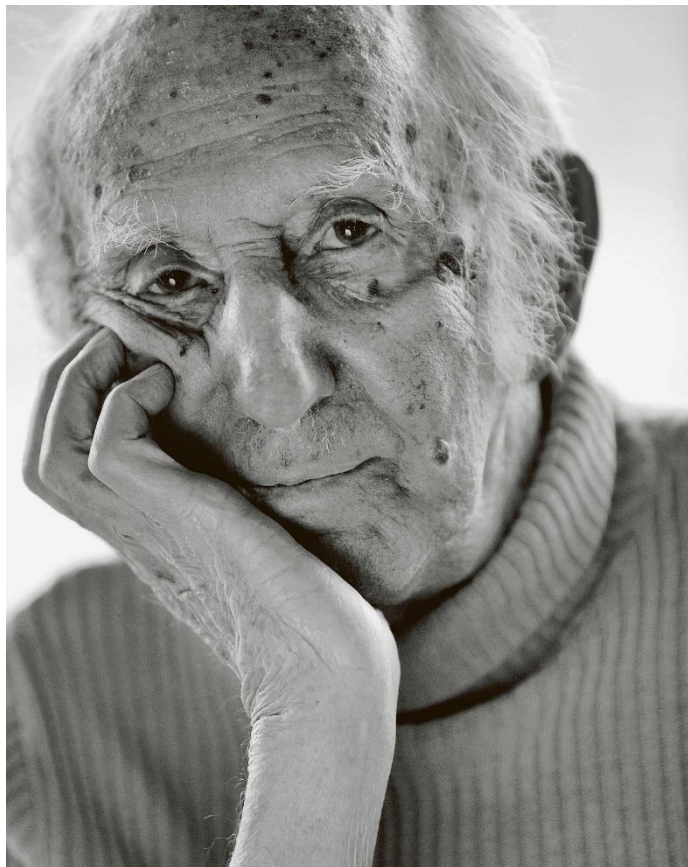


Jaarverslag Medezeggenschapsraad

De GSG Leo Vroman en GSG de MAVO, Gouda



2025-2026

Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is bij Wet verplicht verslag te doen van haar werkzaamheden. De besproken en besloten zaken dienen te worden gedeeld met de achterban; ouder-, en leerling-geledingen en het personeel van de school.

Op de GSG wordt er verslag gedaan van elk voltrokken vergadering. De notulen hiervan worden gedeeld met het personeel. Om een goed beeld te hebben van wat er afgelopen schooljaar heeft gespeeld hebben we ook dit jaar weer een jaarverslag geschreven. Dit document kan ook gebruikt worden bij de start van het nieuwe vergaderseizoen. Wat hebben we vorig schooljaar zoal besproken? En welke zaken moeten nog verder worden uitgewerkt in het nieuwe schooljaar?

We zullen hier ingaan op relevante thema's die zijn gepasseerd in de MR-vergaderingen die in samenspraak met de schoolleiding hebben plaatsgevonden.

1. Samenstelling van de MR

<u>Personeelsgeleding (PMR)</u>	<u>Oudergeleding (OMR)</u>	<u>Leerling-geleding (LMR)</u>
Erwin Sliker, voorzitter (GMR)	Inge van der Veen	Boudewijn Duvekot (GMR)
Fine Bakx, secretaris	Maarten Wijffels (GMR)	Evi Dalinga
Ikram Skouli, penningmeester	Mariella van den Ham	Ilse Boers
Arthur Weghorst		
Davika Foley-Zandwijken		
Hanneke de Schipper (GMR)		

2. Wijze van overleg met ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag

Op de GSG is gekozen voor een vast vergaderprogramma dat aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld en gedeeld met de leden. Met de MR komen we 6 maal per jaar bijeen, met de PMR komen wij minimaal 10 maal per jaar bijeen en met de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van StOVOG) 4 maal per jaar.

Bij alle MR- en PMR-vergaderingen is het bevoegd gezag van de school (deels) aanwezig.

Tijdens de GMR-vergaderingen zijn twee leden van het bevoegd gezag aanwezig (CvB, StOVOG) en daarnaast hebben de leden van de GMR ook overlegmomenten met de Raad van Toezicht.

Verslaglegging

De notulen van de MR- en PMR-bijeenkomsten worden twee weken na de vergadering met het personeel gedeeld en tevens toegevoegd aan de "Loods" van SharePoint dat toegankelijk is voor het gehele personeel. Ook zullen vanaf volgend schooljaar daar de vergaderstukken in worden geplaatst.

Dit jaarverslag dient tevens als verantwoording en zal via de administratie aan het eind van het schooljaar worden verspreid onder alle leerlingen en de ouders van onze leerlingen, of op de website van de school worden geplaatst.

3. Inhoud

Hier benoemen wij de besproken onderwerpen die in de MR-vergaderingen zijn gepasseerd gedurende het schooljaar 2025-2026.

a. Telefoonverbod op de Brugklas – pilot

In juni 2025 heeft een aantal collega's met de teamleider van de brugklas afgesproken dat er een pilot gaat komen voor het verbieden van de mobiele telefoon voor leerlingen. Deze zou na de herfstvakantie ingaan maar is verlaat ingevoerd na de kerstvakantie. De pilot heeft gelopen tot de meivakantie van 2026, een paar maanden dus.

Gedurende deze periode zijn er enquêtes afgenomen onder leerlingen, ouders en personeel. Hieruit is gebleken dat er een voorkeur uitgaat naar het invoeren van een totaalverbod op de brugklas. Ook gaat er onderzoek gedaan worden of een telefoonverbod voor de hele school ingevoerd kan gaan worden. De MR heeft gedurende dit schooljaar de status van de pilot bijgehouden en is met de schoolleiding in gesprek over een toekomstige invoering van een verbod op de brugklas en mogelijk voor de gehele school.

b. Beveiligingscamera's op de brugklas

Op aanvraag van de MR zijn de beveiligingscamera's op de brugklas uitgebreid waardoor er een meer volledig beeld is rond de school en op het schoolplein. Ook kan de conciërge deze beelden bijhouden en terugspoelen in het geval van een incident.

c. Overgangsnormering mavo en onderbouw havo-vwo

De MR heeft de vernieuwde overgangsnormering van onze mavo beoordeeld op inhoud en leesbaarheid voor personeel, ouders en leerlingen. Het document is na een aantal maal te zijn herzien goedgekeurd en kan voor het eind van dit schooljaar voor de overgang worden gebruikt.

Ook is op aanvraag van de MR de overgangsnormering van de onderbouw havo-vwo op inhoud (verandering van schoolvakken) en leesbaarheid aangepast. De MR is tevreden met het resultaat en heeft instemming verleend aan het aangepaste document.

d. Opkomst van Islamitisch voortgezet onderwijs (vo)

De schoolleiding heeft met de MR de toekomst van het voortgezet onderwijs in Gouda besproken; wat zijn de mogelijkheden en uitdagingen voor de GSG Leo Vroman? Wij zien voornamelijk een extra concurrentiestrijd om de goudse vo leerlingen in het verschiep. Per schooljaar 2027-2028 zal naar alle waarschijnlijkheid een Islamitische mavo aan het palet van goudse vo scholen worden toegevoegd, gevolg door een Islamitisch lyceum. Dit zal onvermijdelijk gaan betekenen dat er (in een toch al krimpende populatie middelbare school leerlingen in Gouda en omstreken) minder leerlingen voor de GSG beschikbaar zullen zijn.

e. Bezoek aan het WMS congres

De MR heeft zijn leden en de schoolleiding uitgenodigd om deel te nemen aan het jaarlijkse WMS congres in november van 2025. Dit congres is speciaal voor (G)MR leden in het funderend onderwijs. De afvaardiging (inclusief de rector!) kijkt met veel plezier en inspiratie terug op deze inhoudelijke dag vol workshops en lezingen.

f. Evaluatie medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In juli 2025 is op aandringen van de MR een MTO afgenomen onder het volledige personeel van de GSG. De voorzitter van de MR heeft samen met de schoolleiding en een HR medewerker een vragenlijst opgesteld en bepaald op welke thema's wij het personeel wilden ondervragen. Het onderzoek is uitgevoerd door DUO, een onderzoeksbureau dat onder vo scholen dit onderzoek vele malen heeft uitvoert, waardoor onze resultaten tegen een zogenaamde landelijke *benchmark* konden worden gelegd.

Over het geheel genomen is onze school bovengemiddeld uit het onderzoek gekomen en is het personeel tevreden met het werk op onze school. Goed aan de onderzoeksmethode is dat er resultaten per afdeling, en over de gehele school zijn geïnventariseerd waardoor heel gericht kon worden geanalyseerd waar dingen goed gaan en waar verbetering nodig is. De resultaten zijn voor ons belangrijk gebleken bij het opstellen van onze nieuwe schoolplan, het inspectiebezoek in mei '26 en het gesprek dat binnen de verschillende teams is gevoerd over waar het betreffende team aan dient te werken (teamplan) de komende tijd.

Afgesproken is vanaf heden ditzelfde onderzoek om de drie jaar uit te voeren. Ook zijn de deelrapporten op aandringen van de MR in de Loods (digitaal platform voor onze werknemers) geplaatst en daardoor integraal te bekijken voor al ons personeel.

g. Jaarlijkse najaar begroting

In november van 2025 heeft de schoolleiding de begroting van de school voor de komende vijf jaar met de MR besproken. Op de begroting heeft de MR adviesrecht en tezamen met al onze geledingen hebben we het bevoegd gezag kunnen ondervragen over de uitgaven- en inkomstenposten. Duidelijk is dat door teruglopende leerlingaantallen in de brugklas en grote uitstroom in de examenklassen de begroting van de GSG onder druk is komen te staan. De inkomsten die de school vanuit de overheid krijgt is gebaseerd op het leerlingaantal (lumpsum). Voor de komende jaren zal er goed gekeken moeten worden waar aanpassingen nodig zijn, zoals de te vergeven taken op de school, om de GSG financieel gezond te houden. Daarnaast is zoals hierboven beschreven (3d.) onze concurrentiepositie voor de toekomst onzekerder geworden en zullen onze uitgaven nauwlettend in de gaten gehouden moeten worden.

De MR heeft een positief advies gegeven op de begroting als geheel.

h. Afstoten locatie Burgemeester Martenssingel 15

In navolging van de bovenstaande punten 3d. en 3g. is dit voorjaar besloten om onze historische locatie aan de Burgemeester Martenssingel 15 (BM15) af te stoten. Ook heeft de Goudse gemeente bepaald dat de GSG een te groot ratio leerling-schooloppervlakte inneemt, en wil dat wij vastgoedruimte inleveren. Na veel wikken en wegen, waarbij de MR is meegenomen door het managementteam (MT), is besloten deze van onze drie locaties te laten gaan. Belangrijk argument hierbij is dat de BM15 locatie aan grote renovatie toe was en het mede om die reden logisch was om deze locatie af te stoten. Pijnlijk punt hierbij wel is dat de BM15 het originele gebouw is waar onze school is ontstaan.

i. Vervangingsuren bij lesuitval - pilot

Dit schooljaar is de school genooddaakt geweest om een extra beroep op haar personeel te doen om in te vallen voor zieke collega's bij twee ziektegolven in november/december en januari/maart. Voor enkele collega's liep het aantal invaluren dusdanig uit de spuigaten dat de MR aan de bel heeft getrokken. De MR heeft het MT hierbij gevraagd om een oplossing voor de korte- en lange termijn te ontwikkelen.

Voor de korte termijn is in maart van 2026 voor een periode van 8 weken een pilot uitgezet gebaseerd op een analyse van het personeel adhv hun aanstellingsomvang, aantal reeds ingevallen uren en persoonlijke omstandigheden, waardoor enkele collega's zijn onttrokken aan het invalstelsel. De MR is akkoord gegaan met deze werkwijze voor het komende schooljaar.

Voor de lange termijn wordt er uitgekeken naar de herziening van ons StOVOG brede taakbeleid (invoering: 2028-2029) waarbij moet worden gekeken of de invuluren plaats moeten hebben onder de lesopslag van docenten.

j. Leerlingenstatuut

Nadat een leerling in de MR een vraag over het leerlingenstatuut stelde hebben wij het (bleek) verouderde statuut samen de schoolleiding tegen het licht gehouden en aangepast naar de school zoals hij nu is. Hierbij heeft een tekstuele- en inhoudelijke redactie plaatsgevonden. In het volgende schooljaar zal de tekst nog verder aangevuld worden met aanpassingen en verbeteringen.

k. Wijziging bestuursmodel StOVOG

In september 2025 is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van StOVOG op de hoogte gebracht van een gezamenlijk voorstel van de Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB) om het bestuursmodel van onze scholengroep aan te passen van vier naar een bestuurder, waarbij elke school (GSG, het Segment en Coornhert) een voltijd rector krijgt die zullen gaan vallen onder het (toekomstig) eenhoofdige CvB.

De GMR is gevraagd om advies te geven aangaande dit voorstel, waarop het positief heeft gereageert met enkele suggesties en adviezen die door het CvB en RvT ter harte zijn genomen. Gedurende dit schooljaar is de MR meegenomen in de vorderingen in de bestuursmodelwijziging.

l. Vrije dagen over in 2026-2027

De MR heeft instemmingsrecht op het voorstel van het CvB voor de vakantieregeling in het komende schooljaar. Aangezien er in het volgende schooljaar een aantal verplichte vrije dagen vallen op een weekenddag, heeft het CvB de MR om advies gevraagd welke dagen hiervoor te best geschikt zijn. De MR heeft een vrijdag en maandag rond een weekend tussen de herfst- en kerstvakantie geadviseerd. Er waren echter ook nog andere scenario's voorgesteld door het MT. In juni neemt het MT een finaal besluit hieromtrent en legt deze dan voor aan de MR.

4. Financiële paragraaf MR

In het onderstaande overzicht verantwoord de MR haar uitgaven voor het schooljaar 2025-2026. De MR heeft een jaarlijkse toelage van E2500,- waaruit het vacatievergoedingen, maaltijden, afscheidscadeautjes en het MR servicepakket van de AOB vergoed.

Uitgaven MR 2025-2026			
25-09-2025	Frisshop broodjes		76,32
12-11-2025	Vacatievergoedingen leerlingen		75
12-11-2025	Frisshop Broodjes		58,18
20-11-2025	Versnapering bij infomeel overleg		10,98
23-1-2026	AOB servicepakket + tijdschrift		712,64
3-3-2026	Vacatievergoedingen leerlingen		75
3-3-2026	Frisshop broodjes		79,32
13-4-2026	Vacatievergoeding leerling		25
13-4-2026	Frisshop broodjes		62,79
2-7-2026	Eindejaar etentje MR		800
	TOTAAL		E 1975,23

5. Zittingstermijnen MR leden

(Laatste update: november 2025)

Ingetreden/aftreden

Ikram Skouli (penningmeester)	5 ^e jaar (2 ^e termijn)	21-22 / juli 2027
Erwin Sliker (voorzitter)	5 ^e jaar (2 ^e termijn)	21-22 / juli 2027
Fine Bakx (secretaris)	1 ^e jaar	25-26 / juli 2028
Arthur Weghorst	1 ^e jaar	25-26 / juli 2028
Davika Foley	1 ^e jaar	25-26 / juli 2028
Hanneke de Schipper	2 ^e jaar	24-25 / juli 2027
Evi Dalinga	1 ^e jaar	25-26 / juli 2028
Ilse Boers	2 ^e jaar	24-25 / juli 2027
Boudewijn Duvekot	2 ^e jaar	24-25 / juli 2027
Mariella van den Ham	1 ^e jaar	25-26 / juli 2028
Maarten Wijffels	4 ^e jaar (2 ^e termijn)	22-23 / juli 2028
Inge van der Veen	2 ^e jaar	24-25 / juli 2027