

DATENSCHUTZERKLÄRUNG MSO GROUP

In dieser Datenschutzerklärung bezeichnet „die MSO Group“ die Unternehmen, die zur MSO Group gehören, darunter Oranje B.V. mit Sitz in Rotterdam, Meuva B.V. mit Sitz in Rotterdam, Schotte (Abbrucharbeiten) B.V. mit Sitz in Rotterdam, MSO Circulair B.V., mit Sitz in Rotterdam und alle anderen Tochtergesellschaften und Enkelgesellschaften der MSO Holding B.V.

ERHEBUNG UND NUTZUNG PERSONENBEZOGENER DATEN VON KUNDEN, LIEFERANTEN UND ANDEREN AUFTRAGNEHMERN (AUSGENOMMEN VON SUBUNTERNEHMERN).

Die MSO Group verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten, weil Sie unsere Dienste nutzen und/oder weil Sie uns diese Informationen selbst zur Verfügung stellen. Wir verarbeiten diese Daten, weil Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben, weil dies zur Wahrung unserer berechtigten Interessen erforderlich ist und/oder weil es erforderlich ist, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, die dem für die Verarbeitung Verantwortlichen obliegt. Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Bankverbindung

Wir erheben diese Daten, weil sie beispielsweise für den Abschluss und/oder die Durchführung eines möglichen Vertrags erforderlich sind. Dies gilt sowohl für unsere (potenziellen) Kunden als auch für die Parteien, von denen wir Waren und/oder Dienstleistungen beziehen. Sind Sie ein (potenzieller) Kunde von uns, verwenden wir Ihre Daten, um Ihnen ein Angebot zukommen zu lassen, um festzustellen, welche Vorgaben oder Wünsche eine bestimmte Ware oder Dienstleistung erfüllen sollte, um für Sie Waren liefern oder Arbeiten ausführen zu können, um Rechnungen ausstellen zu können und um mit Ihnen reibungslos und effizient über die Ausführungsaspekte des Vertrages kommunizieren zu können. Wenn Sie ein (potenzieller) Lieferant oder sonstiger Auftragnehmer sind, sind Ihre personenbezogenen Daten ebenfalls für den Abschluss und die Durchführung des Vertrags erforderlich. Beim Einkauf ist dies notwendig, damit wir Sie informieren können, welche Spezifikationen oder Wünsche eine bestimmte Ware oder Dienstleistung aus unserer Sicht erfüllen muss, um eine Angebotsanfrage zu senden oder eine Bestellung bei Ihnen aufgeben zu können, um Ihre Rechnungen bezahlen und reibungslos und effizient mit Ihnen über andere Aspekte der Vereinbarung kommunizieren zu können. Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie uns jedoch keine oder nur unzureichende personenbezogene Daten zur Verfügung stellen, sind wir möglicherweise nicht dazu in der Lage, die oben genannten Arbeiten durchzuführen.

Wenn Sie ein Geschäftspartner von uns sind, verwenden wir Ihre Daten, um Sie für Zwecke zu kontaktieren, die im Interesse unseres Unternehmens liegen. Dazu gehören beispielsweise die Besprechung einer möglichen Zusammenarbeit, das Bereitstellen und Einholen von Informationen, die Pflege unseres Netzwerks und die Funktionsweise unseres elektronischen Buchhaltungsprogramms. Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie uns jedoch keine oder nur unzureichende personenbezogene Daten zur Verfügung stellen, sind wir möglicherweise nicht dazu in der Lage, die oben genannten Arbeiten durchzuführen. Ihre Daten werden ein Jahr nach dem letzten Kontakt gelöscht, es sei denn, wir halten eine längere Aufbewahrung aufgrund unserer berechtigten Interessen oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen für erforderlich.

ÜBERMITTLUNG AN DRITTE

Im Zusammenhang mit der Umsetzung einer möglichen Vereinbarung oder einer Zusammenarbeit mit Ihnen ist es möglich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten an Parteien übermitteln müssen, die uns Teile, Materialien und Produkte liefern oder Tätigkeiten in unserem Auftrag ausführen oder für die wir Aufträge ausführen. Darüber hinaus nutzen wir externe Serverkapazität für die Speicherung von (Teilen) unserer Verkaufs- und Einkaufsverwaltung sowie unserer Kontaktdaten, zu der auch Ihre personenbezogenen Daten gehören. Aus diesem Grund werden Ihre personenbezogenen Daten an unseren Serverkapazität-Provider weitergegeben. Zudem nutzen wir Microsoft Office und die zugehörigen Speicheroptionen für E-Mails und andere Dateien. Wenn wir einen Newsletter-Versandservice nutzen, werden Ihre personenbezogenen Daten an den Anbieter dieses Dienstes übermittelt. Wenn Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen,

willigen Sie ein, relevante personenbezogene Daten für die oben genannten Zwecke an Dritte weiterzugeben. Wir werden nur die für diese Zwecke erforderlichen Daten an Dritte weitergeben.

DIREKTMARKETING

Wenn Sie regelmäßig bei uns bestellen oder Dienstleistungen in Anspruch nehmen, speichern wir die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten und verwenden sie, um Sie zukünftig persönlich per E-Mail über unsere bestehenden und neuen Produkte und Dienstleistungen zu informieren und Ihnen gegebenenfalls ein Angebot zu unterbreiten. Wir haben ein berechtigtes Interesse daran, Ihre personenbezogenen Daten zu diesem Zweck zu verwenden. Sie können sich jederzeit von dieser Mailingliste abmelden. Dazu finden Sie einen Abmeldelink am Ende jedes Mailings. Wenn Sie einmalig Kunde bei uns sind, senden wir Ihnen nur dann Werbebotschaften zu, wenn Sie uns zuvor Ihre Zustimmung erteilt haben.

AUFBEWAHRUNGSFRIST FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN

Wenn Sie ein Angebot von uns angefordert haben, aber dennoch kein Kunde von uns geworden sind, werden wir Ihre Daten spätestens ein Jahr nach unserem letzten Kontakt löschen. Auch wenn wir ein Angebot von Ihnen erhalten haben, aber dennoch kein Kunde von Ihnen geworden sind, werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens ein Jahr nach unserem letzten Kontakt gelöscht. Diese Aufbewahrungsfrist kann verlängert werden, wenn wir dies zur Wahrung unserer berechtigten Interessen für erforderlich erachten. Wenn Sie bei uns oder wir bei Ihnen Kunde geworden sind, bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von sieben Jahren nach Ablauf des Geschäftsjahres auf, in dem der Vertrag mit Ihnen vollständig abgeschlossen wurde. Der Zeitraum von sieben Jahren entspricht der Frist, innerhalb derer wir verpflichtet sind, unsere Unterlagen für die Steuerbehörden aufzubewahren. Nach Ablauf dieser Frist löschen wir Ihre personenbezogenen Daten, es sei denn, wir halten es für erforderlich, sie zur Wahrung unserer berechtigten Interessen länger aufzubewahren.

WIE WIR PERSONENBEZOGENE DATEN SCHÜTZEN

Die MSO Group nimmt den Schutz Ihrer Daten ernst und ergreift geeignete Maßnahmen zur Entgegenwirkung von Missbrauch, Verlust, unbefugtem Zugang, unerwünschter Veröffentlichung und unbefugten Änderungen. Sollten Sie dennoch den Eindruck haben, dass Ihre Daten nicht ausreichend geschützt sind oder Hinweise auf Missbrauch vorliegen, wenden Sie sich bitte an info@msogroup.com.

IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, von uns Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie können uns auch auffordern, Ihre personenbezogenen Daten zu ergänzen oder Ungenauigkeiten zu berichtigen. Darüber hinaus haben Sie das Recht auf die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten sowie auf die Einschränkung der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten. Sie können auch Einspruch gegen die Erhebung und Verwendung Ihrer Daten einlegen oder eine Beschwerde bei der niederländischen Behörde für personenbezogene Daten einreichen. Zudem haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Das bedeutet, dass Sie uns dazu auffordern können, die über Sie in einer Computerdatei gespeicherten personenbezogenen Daten an Sie oder eine andere von Ihnen genannte Organisation zu senden. Sie können einen Antrag auf Einsichtnahme, Korrektur, Löschung, Datenübermittlung Ihrer personenbezogenen Daten oder auf Widerruf Ihrer Einwilligung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten senden an info@msogroup.com. Um sicher zu gehen, dass der Antrag auf Zugriff auf Ihre Daten auch tatsächlich von Ihnen getätigt wurde, bitten wir Sie, eine Kopie Ihres Identitätsbeweises beizufügen. Schwärzen Sie bitte in der Kopie Ihr Passfoto, den maschinenlesbaren Bereich (der Streifen mit den Nummern auf der Unterseite Ihres Ausweises), die Ausweisnummer und das Personenkennzeichen (Burgerservicenummer BSN). Dies dient dem Schutz Ihrer Privatsphäre. Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich, jedoch innerhalb von vier Wochen beantworten.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR UNTERAUFTRÄGE UND EINSTELLUNGEN

Diese Erklärung gilt für Arbeitskräfte, die von einer anderen Partei (einem Subunternehmer oder einem Personalverleiher) beschäftigt werden und Arbeiten für die MSO Group ausführen.

In dieser Datenschutzerklärung bezeichnet „die MSO Group“ die Unternehmen, die zur MSO Group gehören, darunter Oranje B.V. mit Sitz in Rotterdam, Meuva B.V. mit Sitz in Rotterdam, Schotte (Abbrucharbeiten) B.V. mit Sitz in Rotterdam, MSO Circulair B.V., mit Sitz in Rotterdam und alle anderen Tochtergesellschaften und Enkelgesellschaften der MSO Holding B.V.

WARUM WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN ERHEBEN

Sie verrichten Tätigkeiten für uns im Auftrag des Subunternehmers oder der Partei, von der die MSO Group Sie beauftragt hat. Im Zusammenhang mit diesen Arbeiten erfassen wir eine Reihe personenbezogener Daten. Gerne erläutern wir Ihnen, warum wir Ihre Daten erheben. Wenn Ihr Arbeitgeber keine Lohnsteuer oder Mehrwertsteuer zahlt, kann uns das Finanzamt haftbar machen. Um dieses Risiko zu begrenzen, müssen wir vollständig Buch führen. Aus dieser Verwaltung muss die Identität der von uns eingesetzten Arbeitnehmer hervorgehen. Für ausländische Arbeitnehmer müssen wir außerdem nachweisen können, dass diese in den Niederlanden arbeiten dürfen. Mitunter ist die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gesetzlich vorgeschrieben. In anderen Fällen haben wir ein berechtigtes Interesse daran. Indem wir wissen, wer für uns arbeitet, können wir unser Haftungsrisiko gegenüber staatlichen Stellen wie dem Finanzamt begrenzen und die Verhängung von Bußgeldern nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz vermeiden. Aus diesen Gründen bitten wir Sie um die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten. Wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht angeben möchten, dürfen Sie die Arbeit für uns nicht ausführen und wir werden es Ihnen nicht gestatten, den Ort zu betreten, an dem die Arbeiten durchgeführt werden. Einige Ihrer personenbezogenen Daten erhalten wir von Ihrem Arbeitgeber. Dies kann Folgendes umfassen:

- Personenkennzeichen (Burgerservicenummer BSN)
- Name, Anschrift, Wohnort,
- Geburtsdatum,
- Staatsangehörigkeit und
- eventuell die Dokumentennummer und Gültigkeitsdauer eines Ausweises.

Bei Arbeitnehmern aus dem Ausland handelt es sich dabei um Kopien von Ausweispapieren. Ihr Arbeitgeber ist gesetzlich verpflichtet, uns diese Informationen bereitzustellen. Bei grenzüberschreitenden Dienstleistungen, die der UWV gemeldet werden müssen, bitten wir Ihren Arbeitgeber zusätzlich um eine Kopie des Meldeformulars der UWV (ohne Kopien der Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungen). Dieses Formular enthält Ihre personenbezogenen Daten.

WAS WIR VON IHNEN VERLANGEN

Vor Beginn der Arbeiten wird die MSO Group Sie bitten, uns einen gültigen und originalen Identitätsnachweis vorzulegen, aus dem wir eine Reihe personenbezogener Daten übernehmen können. Zudem möchten wir ebenfalls kontrollieren, ob Sie während der Dauer der Arbeit in den Niederlanden arbeiten dürfen. Deshalb bitten wir Sie um Ihre Aufenthalts- und/oder Arbeitserlaubnis. Auf Anraten der Aufsichtsbehörde für Sozialangelegenheiten und Beschäftigung werden wir hiervon eine Kopie für unsere Unterlagen anfertigen. Wir werden auch eine Kopie der eventuell vorhandenen A1-Erklärung anfertigen. Wir fertigen diese Kopien an, weil wir zu einem späteren Zeitpunkt den Behörden gegenüber nachweisen können müssen, dass wir ausschließlich Personen mit den richtigen Dokumenten beschäftigt haben, und um uns gegen zu Unrecht verhängte Nacherhebungen und Bußgelder wehren zu können.

AUFBEWAHRUNGSFRIST FÜR PERSONENBEZOGENE DATEN

Die MSO Group speichert Ihre personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von 7 Jahren nach Ende des Geschäftsjahres, in dem die Arbeiten abgeschlossen wurden. Dieser Zeitraum entspricht der Frist, innerhalb derer wir verpflichtet sind, unsere Unterlagen für das Finanzamt aufzubewahren. Kopien von Identitätsnachweisen und etwaigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnissen im Zusammenhang mit dem

Ausländerbeschäftigungsgesetz bewahren wir bis 5 Jahre nach Ablauf des Jahres auf, in dem die Arbeiten abgeschlossen wurden.

ÜBERMITTLUNG AN DRITTE

Es ist möglich, dass die MSO Group dem Finanzamt, der Aufsichtsbehörde für Sozialversicherung und Beschäftigung, der UWV oder der Sozialversicherungsbank Einsicht in unsere Verwaltung oder Ihre Identität oder Ihr Aufenthaltsrecht in den Niederlanden gewähren muss. In diesem Fall sind wir dazu verpflichtet, ihnen Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen.

WIE WIR PERSONENBEZOGENE DATEN SCHÜTZEN

Die MSO Group nimmt den Schutz Ihrer Daten ernst und ergreift geeignete Maßnahmen zur Entgegenwirkung von Missbrauch, Verlust, unbefugtem Zugang, unerwünschter Veröffentlichung und unbefugten Änderungen. Sollten Sie dennoch den Eindruck haben, dass Ihre Daten nicht ausreichend geschützt sind oder Hinweise auf Missbrauch vorliegen, wenden Sie sich bitte an info@msogroup.com.

IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, die MSO Group aufzufordern, auf Ihre eigenen personenbezogenen Daten zuzugreifen. Wenn es einen Grund dafür gibt, können Sie uns auffordern, Ungenauigkeiten zu berichtigen. Darüber hinaus haben Sie ebenfalls das Recht, die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken. Wenn Sie der Meinung sind, dass die MSO Group Ihre Daten nicht ordnungsgemäß verarbeitet, können Sie eine Beschwerde bei der niederländischen Datenschutzbehörde einreichen. Außerdem können Sie in bestimmten Fällen der Verarbeitung widersprechen oder uns bitten, Ihre Daten zu löschen. Dies ist selbstverständlich nicht möglich, wenn die Verarbeitung zur Erfüllung einer gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtung erforderlich ist. Das Recht auf Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten („Datenübertragbarkeit“) entfällt in diesem Fall. Um Ihre Rechte geltend zu machen, können Sie sich über info@msogroup.com an die Personalabteilung wenden. Um sicher zu gehen, dass der Antrag auf Zugriff auf Ihre Daten auch tatsächlich von Ihnen getätigt wurde, bitten wir Sie, eine Kopie Ihres Identitätsbeweises beizufügen. Schwärzen Sie bitte in der Kopie Ihr Passfoto, den maschinenlesbaren Bereich (der Streifen mit den Nummern auf der Unterseite Ihres Ausweises), die Ausweisnummer und das Personenkennzeichen (Burgerservicenummer BSN). Dies dient dem Schutz Ihrer Privatsphäre. Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich, jedoch innerhalb von vier Wochen beantworten.