

## DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ MSO GROUP

Dans la présente déclaration de confidentialité, « le Groupe MSO » désigne les sociétés appartenant au Groupe MSO, y compris, entre autres, Oranje B.V., basée à Rotterdam, Meuva B.V., basée à Rotterdam, Schotte (Sloopwerken) B.V., basée à Rotterdam, MSO Circular B.V., basée à Rotterdam et toutes les autres filiales et sous-filiales de MSO Holding B.V..

### **COLLECTE ET UTILISATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DES CLIENTS, FOURNISSEURS ET AUTRES CONTRACTANTS (À L'EXCLUSION DES SOUS-TRAITANTS).**

Le Groupe MSO traite vos données à caractère personnel parce que vous utilisez nos services et/ou parce que vous nous fournissez vous-même ces données. Nous traitons ces données parce que vous y avez consenti, parce qu'elles sont nécessaires à la poursuite de nos intérêts légitimes et/ou parce qu'elles sont nécessaires au respect d'une obligation légale incombant au responsable du traitement. Vous trouverez ci-dessous un aperçu des données personnelles que nous traitons :

- Prénom et nom de famille
- Détails de l'adresse
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail
- Coordonnées bancaires

Nous collectons ces données parce qu'elles sont nécessaires, par exemple, pour la conclusion et/ou l'exécution d'un contrat. Cela s'applique tant à nos clients (potentiels) qu'aux parties auxquelles nous achetons des activités et/ou des services. Si vous êtes un de nos clients (potentiels), nous utilisons vos données pour vous envoyer une offre, pour déterminer les spécifications ou les souhaits auxquels un certain article ou service doit répondre, pour vous livrer des marchandises ou effectuer des travaux, pour vous facturer et pour communiquer avec vous de manière fluide et efficace sur les aspects d'exécution du contrat. Si vous êtes un fournisseur (potentiel) ou un autre contractant, vos données à caractère personnel sont également nécessaires pour la conclusion et l'exécution de l'accord. Dans le cadre de la passation de marchés, ces informations sont nécessaires pour vous faire connaître les spécifications ou les exigences auxquelles un article ou un service particulier doit répondre en ce qui nous concerne, pour vous envoyer une demande de devis ou vous passer une commande, pour payer vos factures et pour communiquer avec vous de manière fluide et efficace sur d'autres aspects de l'accord. Vous n'avez aucune obligation de nous fournir vos données à caractère personnel. Si vous ne nous fournissez pas de données à caractère personnel ou des données suffisantes, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de mener à bien les activités susmentionnées.

Si vous êtes une de nos relations, nous utiliserons vos données pour vous contacter à des fins qui sont dans l'intérêt de notre entreprise. Pensez, par exemple, à la discussion d'une éventuelle coopération, à la fourniture et à l'obtention d'informations, à la maintenance de notre réseau et au fonctionnement de notre programme de comptabilité électronique. Vous n'avez aucune obligation de nous fournir vos données à caractère personnel. Si vous ne nous fournissez pas de données à caractère personnel ou de données suffisantes, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de mener à bien les activités susmentionnées. Vos données seront supprimées un an après le dernier contact, sauf si nous estimons qu'une conservation plus longue est nécessaire pour poursuivre nos intérêts légitimes ou en raison d'obligations légales.

### **TRANSMISSION À DES TIERS**

Dans le cadre de l'exécution d'un accord ou d'une coopération avec vous, nous pouvons être amenés à fournir vos données personnelles à des parties qui nous fournissent des pièces, des matériaux et des produits ou qui effectuent des travaux pour notre compte ou pour lesquels nous effectuons des missions. En outre, nous utilisons un espace serveur externe pour stocker (des parties de) nos dossiers de vente et d'achat et notre fichier de contacts, dont vos données personnelles font partie. Vos données personnelles sont fournies à notre fournisseur d'espace serveur pour cette raison. En outre, nous utilisons Microsoft Office et ses installations de stockage pour les e-mails et autres fichiers. Enfin, lorsque nous utilisons un service de publipostage de lettres d'information, vos données à caractère personnel sont transférées au fournisseur de ce service. En nous fournissant des données à caractère personnel, vous consentez à la divulgation des données personnelles pertinentes à des tiers aux fins susmentionnées. Nous ne fournirons à des tiers que les données nécessaires à ces fins.

## **MARKETING DIRECT**

Si vous commandez ou achetez régulièrement des services auprès de nous, nous traiterons les données personnelles que vous nous fournissez afin de vous informer personnellement par e-mail de nos produits et services existants et nouveaux à l'avenir, et éventuellement de vous faire une offre pour ceux-ci. Nous avons un intérêt légitime à utiliser vos données à caractère personnel à cette fin. Vous pouvez vous désabonner de cette liste de diffusion à tout moment. Pour ce faire, consultez le lien de désabonnement figurant au bas de chaque envoi. Si vous êtes un client unique chez nous, nous ne vous enverrons des messages publicitaires que si vous nous avez donné votre accord préalable.

## **PÉRIODE DE CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Si vous nous avez demandé un devis, mais n'êtes pas devenu client chez nous, nous supprimerons vos données au plus tard un an après notre dernier contact. De même, si nous avons reçu une offre de votre part, mais que nous ne sommes pas devenus votre client, vos données à caractère personnel seront supprimées au plus tard un an après notre dernier contact. Cette durée de conservation peut être prolongée si nous le jugeons nécessaire pour la protection de nos intérêts légitimes. Si vous êtes devenu client chez nous ou si nous sommes devenus clients chez vous, nous conserverons vos données personnelles pendant sept ans après la fin de l'exercice financier au cours duquel le contrat avec vous a été pleinement exécuté. La période de sept ans correspond à la période pendant laquelle nous sommes tenus de conserver nos registres pour les autorités fiscales. À l'issue de cette période, nous supprimerons vos données personnelles, sauf si nous estimons qu'une conservation plus longue est nécessaire pour poursuivre nos intérêts légitimes.

## **COMMENT SÉCURISONS-NOUS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

Le Groupe MSO prend au sérieux la protection de vos données et prend des mesures appropriées pour lutter contre les abus, les pertes, les accès non autorisés, les divulgations non souhaitées et les modifications non autorisées. Si vous estimez que vos données ne sont toujours pas sécurisées ou s'il existe des indices d'une utilisation abusive, veuillez nous contacter à l'adresse [info@msogroup.com](mailto:info@msogroup.com).

## **VOS DROITS**

Vous avez le droit de nous demander de consulter vos données personnelles. Vous pouvez également nous demander de compléter vos données personnelles ou de corriger les inexactitudes. En outre, vous avez le droit de faire effacer vos données personnelles ou d'en limiter l'utilisation. Vous pouvez également vous opposer à ce que nous collectons et utilisions vos données ou déposer une plainte auprès de l'autorité chargée des données personnelles. Vous avez également le droit à la portabilité des données. Cela signifie que vous pouvez nous demander d'envoyer les données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet dans un fichier informatique à vous-même ou à une autre organisation que vous aurez désignée. Vous pouvez envoyer une demande d'accès, de rectification, de suppression, de transfert de vos données à caractère personnel ou demander la révocation de votre consentement ou de votre objection au traitement de vos données personnelles à [info@msogroup.com](mailto:info@msogroup.com). Pour nous assurer que la demande d'inspection est faite par vos soins, nous vous demandons d'envoyer une copie de votre preuve d'identité avec la demande. Dans cette copie, caviardez votre photo d'identité, la MRZ (zone de lecture automatique, la bande de chiffres au bas du passeport), le numéro de passeport et le numéro de service citoyen (BSN). Ceci afin de protéger votre vie privée. Nous répondrons à votre demande dès que possible, mais dans un délai de quatre semaines.

## **DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ EN CAS DE SOUS-TRAITANCE ET MISE À DISPOSITION DE PERSONNEL**

Cette déclaration est destinée à la main-d'œuvre employée par une autre personne (un sous-traitant ou une partie qui loue du personnel) qui vient effectuer un travail pour le groupe MSO.

Dans la présente déclaration de confidentialité, « le Groupe MSO » désigne les sociétés appartenant au Groupe MSO, y compris, entre autres, Oranje B.V., basée à Rotterdam, Meuva B.V., basée à Rotterdam, Schotte (Démolition) B.V., basée à Rotterdam, MSO Circular B.V., basée à Rotterdam et toutes les autres filiales et sous-filiales de MSO Holding B.V..

### **POURQUOI COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

Au nom du sous-traitant ou de la partie auprès de laquelle le Groupe MSO vous a engagé, vous commencerez à effectuer des travaux pour nous. Dans le cadre de ce travail, nous recueillons certaines données à caractère personnel. Nous sommes heureux de vous expliquer pourquoi nous collectons vos données. Si votre employeur ne paie pas les charges sociales ou la TVA, l'Inland Revenue peut nous tenir pour responsables. Pour réduire ce risque, nous devons tenir des registres complets. Ces registres doivent montrer l'identité des travailleurs que nous avons employés. Pour les travailleurs étrangers, nous devons également être en mesure de prouver qu'ils sont autorisés à travailler aux Pays-Bas. Parfois, le traitement de vos données personnelles est exigé par la loi. Dans d'autres cas, nous avons un intérêt légitime à le faire. En sachant qui vient travailler pour nous, nous pouvons limiter notre risque de responsabilité vis-à-vis des agences gouvernementales telles que les autorités fiscales et éviter l'imposition d'amendes en vertu de la loi sur l'emploi des étrangers. Pour ces raisons, nous vous demandons donc de fournir vos données. Si vous ne voulez pas fournir de données à caractère personnel, vous ne serez pas autorisé à effectuer le travail pour nous et nous ne vous permettrons pas d'accéder au site où le travail a lieu. Nous recevons certaines de vos données à caractère personnel de votre employeur. Il peut s'agir de votre :

- Numéro de registre national (BSN),
- Nom, adresse, lieu de résidence,
- Date de naissance,
- Nationalité et
- éventuellement, le numéro du document et la période de validité d'un document d'identité.

Dans le cas des travailleurs étrangers, il s'agit également de copies de documents d'identité. Votre employeur est tenu par la loi de nous fournir ces données. Si des services transfrontaliers nécessitent une notification à l'UWV, nous demanderons également à votre employeur une copie du formulaire de notification à l'UWV (sans copie des permis de travail et de séjour). Ce formulaire contient des données à caractère personnel vous concernant.

### **CE QUE NOUS VOUS DEMANDONS**

Le Groupe MSO vous demandera de nous présenter une preuve d'identité valide et originale avant de commencer le travail, sur laquelle nous pouvons récupérer certaines données à caractère personnel. En outre, nous voulons également vérifier si vous êtes autorisé à travailler aux Pays-Bas pendant la durée des travaux. C'est pourquoi nous vous demandons vos permis de séjour et/ou de travail. Pour nos dossiers, nous en ferons une copie sur les conseils de l'Inspection des affaires sociales et de l'emploi. Nous copierons également toute déclaration A1 présente. Nous faisons ces copies parce que, à un stade ultérieur, nous devons pouvoir prouver aux agences gouvernementales que nous n'avons employé que des personnes possédant les bons documents et afin de pouvoir nous défendre correctement contre toute charge ou amende supplémentaire imposée injustement.

### **PÉRIODE DE CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Le Groupe MSO conserve vos données personnelles pendant une période de 7 ans après la fin de l'année financière au cours de laquelle le travail a pris fin. Cette période correspond à la période pendant laquelle nous sommes tenus de conserver nos registres pour les autorités fiscales. Nous conserverons des copies des documents d'identité et des éventuels permis de séjour et de travail pendant cinq ans après la fin de l'année au cours de laquelle le travail a pris fin, en rapport avec la loi sur les ressortissants étrangers (emploi).

## **FOURNITURE À DES TIERS**

Le Groupe MSO peut être amené à autoriser l'inspection de ses dossiers ou à prouver votre identité ou votre droit de résider et/ou de travailler aux Pays-Bas au Fisc, à l'Inspection de la sécurité sociale et de l'emploi, à l'UWV ou à la Banque des assurances sociales. Dans ce cas, nous sommes tenus de leur fournir vos données à caractère personnel.

## **COMMENT NOUS SÉCURISONS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Le Groupe MSO prend au sérieux la protection de vos données et prend des mesures appropriées pour lutter contre les abus, les pertes, les accès non autorisés, les divulgations non souhaitées et les modifications non autorisées. Si vous estimez que vos données ne sont toujours pas sécurisées ou s'il existe des indices d'une utilisation abusive, prenez contact à l'adresse [info@msogroup.com](mailto:info@msogroup.com).

## **VOS DROITS**

Vous avez le droit de demander au groupe MSO de consulter leurs propres données à caractère personnel. Si cela est justifié, vous pouvez nous demander de corriger les inexactitudes. En outre, vous avez le droit de limiter l'utilisation de vos données à caractère personnel. Si vous pensez que le Groupe MSO traite vos données de manière incorrecte, vous pouvez déposer une plainte auprès de l'Autorité des données personnelles. Vous pouvez également vous opposer au traitement ou nous demander d'effacer vos données dans certains cas. Cela n'est évidemment pas possible si le traitement est nécessaire pour remplir une obligation légale ou contractuelle. Le droit de transférer vos données personnelles (« portabilité des données ») ne s'applique pas dans ce cas. Pour exercer vos droits, veuillez contacter le département des ressources humaines à l'adresse [info@msogroup.com](mailto:info@msogroup.com). Pour s'assurer que la demande d'inspection est faite par vous, nous vous demandons d'envoyer une copie de votre preuve d'identité avec la demande. Dans cette copie, caviardez votre photo d'identité, la MRZ (zone de lecture automatique, la bande de chiffres au bas du passeport), le numéro de passeport et le numéro de service citoyen (BSN). Ceci afin de protéger votre vie privée. Nous répondrons à votre demande dès que possible, mais dans un délai de quatre semaines.