

Verslag MR Academie Tien – 2 februari 2026

1. Welkom

2. Huishoudelijk deel

2a. Vaststellen agenda

2b. Actie- en besluitenlijst

3. Inhoudelijk deel:

nr	Inhoud	Aan-dachts gebied
1.	Stand van zaken: - nieuw MR lid-lid personeel: Peer van Doormalen Peer stelt zich voor. Vanuit achtergrond vorig werkgebied affiniteit met processen. Wil meedenken met dingen die meespelen op school. - werving 2 ouders (oproep in ouderbrief februari) Mirjam en Pascale vertrekken. Er moet geworven worden. Annelies zoekt nog een manier om ouders te bereiken. Procedure als volgt: eerste oproep in brief, na de vakantie, bij meer dan twee reacties schrijven ouder stukje met motivatie, daarna volgt stemming onder alle ouders. Mogelijk ouders benaderen om te reageren bijv. bij driehoeks gesprekken. Briefjes in school. Knop op de website. Woensdag na de vakantie in de dagstart doet Marielle oproep aan docenten. - GMR leden leerling en personeel Werven onder personeel. Hoeft geen MR-lid te zijn. Leerlingen en ouders krijgen vergoeding. Leraren worden gefaciliteerd. Wat is de voorkeur van ons? Wel/geen MR-lid? De meningen zijn eensgezind. Er zijn gescheiden agenda's, dus het zou los hiervan moeten kunnen bestaan. Maar het is logisch om iemand van MR zitting te laten nemen in GMR. Dat er nu niemand van Academie Tien in onwenselijk. Mariëlle en Christiaan hebben interesse, maar dit vraagt dat er gekeken wordt naar hoe gefaciliteerd. A.s. woensdag doet Marielle mee met online voorbereiding. - inventarisatie professionalisering MR PMR is op zoek gegaan naar cursussen. In CAO is budget beschreven. O.a. AOB biedt cursussen aan. Actie genoteerd door Richard en gaat hij navragen bij NOUVO.	2
2.	Verdeling aandachtsgebieden o.a. Christiaan, Jeroah en Peer toevoegen evt. wisselen indien gewenst Er zijn namen weggevallen, tijd voor herziening van de aandachtsgebieden. Mariëlle geeft aan dat de aandachtgebieden mogelijk niet meer up-to-date zijn. Opleidingscentrum wordt toegevoegd. Voorkeuren doorgeven aan Pascale voor nieuwe indeling voor de toekomst.	7
3.	Terugblik open dag 25 januari 2026 De units centraal zetten is goede zet. Doorstroom was goed, parkeren ging goed. Lab was open, leerlingen bijdrage was goed. Geluid van een filmpje ergens was slecht. Belangrijk is om eerlijke verhaal te vertellen, bijv. of je je hele schooltijd op dezelfde unit blijft. Hier en daar een disclaimer is gewenst. Er zijn +/- 3500 mensen geweest.	4

	In de aanloop van de Open Dag is ingezet op het verrijken van de communicatie: folder, website. Hier wel gericht op ouders. Suggestie: hanteer perspectief voor leerlingen, filmpje voor leerlingen, hoe druk op school? In verband met sfeerimpressie. Prognoses leerlingenaantallen toekomst Er is een document gestuurd door Richard. In de bovenbouw ligt er een vraag: Bij 1400 leerlingen is de science anderhalve unit. Puzzel moet nog gelegd worden: 1 grote of twee kleine units. Groei naar 1600 zou dit probleem oplossen, maar levert ook problemen op in de onderbouw. Vraag/voorstel Marielle: voor gastdocenten een vaste gastdocent. Bijv. 1 vaste docent die gastdocent zijn. In formatie wordt aangestuurd op 2 units max. Het percentage gastdocenten is niet aan te passen, maar wel is aan te sturen welke jaarlaag ze lesgeven. Verzoek: in 3 mavo werk met minder gastdocenten. Dit kan wel maar heeft invloed op flexibiliteit. Mogelijke scenario's worden verder uitgewerkt.	
4.	Vervolg plan herziening beoordeling + PTA bovenbouw, stand van zaken met betrekking tot proces 1-jarige PTA (vraag aan bestuur). Twan is te gast om PTA bovenbouw toe te lichten. Inhoud en proces zijn besproken. Er wordt nadrukkelijk stilgestaan bij de op dit moment ervaren knelpunten. Het is een complex onderwerp dat veel effecten heeft: mogelijkheden tot maatwerk, instroom, doorstroom, uitstroom, welbevinden, werkdruk. Het effect kan ook per sectie verschillen. Het is nodig om hier nog uitgebreider het gesprek intern over te voeren voordat er een besluit genomen kan worden. Op de komende studiedag staat dit onderwerp ook geagendeerd. Wordt vervolgd. Over het besluit van cijfers ipv van OBE: over besluit cijfers in de bovenbouw wordt gestemd. Uitkomst unaniem positief, met kanttekening over behoud van visie. Deze uitkomst heeft geen invloed op uitkomst besluit invoering 1-jarig PTA	1
5.	Vervolg Academie Tien afspraken aanvullend op de CAO: LPB-uren en regeldagen (zie bijlage) Dit agendapunt is doorgezet naar de komende (extra) MR-vergadering.	1
6.	Toelichting begroting 2026 (zie bijlage) en voorstel beveiligde omgeving Sharepoint Dit agendapunt is doorgezet naar de komende (extra) MR-vergadering.	3
7.	Impuls schoolaanwezigheid leerlingen Dit agendapunt is doorgezet naar de komende (extra) MR-vergadering.	4
8.	Stand van zaken versterken groepscohesie Dit agendapunt is doorgezet naar de komende (extra) MR-vergadering. 2 maart	4

4. Evaluatie vergadering

Goede vergadering, veel verschillende punten, interessant, sommige agendapunten te lang.

5. Sluiting

Data MR vergaderingen 2025 - 2026:

29 september 2025 (Jolanda), 24 november 2025 (Fanny), 2 februari 2026 (Christiaan), 2 maart extra MR vergadering (Jade), 23 maart 2026 (Joep), 18 mei 2026 (Stijn), 29 juni 2026 (Marielle) van 17.30 – 19.30 in het Opleidingshuis

Algemene informatie:

Leden MR:

Medewerkers Academie 10:

Marielle Roks - Evers	mroksevers@Academie-tien.nl
Jade Holmes	iholmes@academie-tien.nl
Jolanda Grondijs	jgrondijs@academie-tien.nl
Christiaan van der Molen	cmolen@Academie-tien.nl
Jeroah Nyman	jnyman@Academie-tien.nl
Peer van Doormalen	pdoormalen@acaemie-tien.nl

Leerlingen:

Joep	618054@Academie-tien.nl
Stijn	618544@academie-tien.nl

Ouders:

Pascale Lucassen	pascalelucassen@vo-raad.nl
Fanny van der Loo	fannyvanderloo@outlook.com
Herm Potasse	hermpotasse@gmail.com
vacature	

Gasten:

rector Richard vd Berg	rvdberg@Academie-tien.nl
Conrector Annelies van Dorst	adorstgulden@academie-tien.nl

Aandachtsgebieden en taakverdeling

aanvulling/suggesties/opmerkingen gemaakt tijdens MR-overleg dd 2-2-2026

	Aandachtsgebied	Verantwoordelijken
1	Onderwijskundig beleid (visie, ontwikkelingen, kwaliteit)	Pascale, Marielle, Herm, Jade
2	Personeel (werving en selectie, werkdruk, opleiden)	Pascale,
3	Financiën en beheer/gebouw	Marielle, Fanny, Herm
4	Leerlingzaken (welzijn, leerlingenraad, maatschappelijke betrokkenheid, reizen)	Joep, Jolanda
5	Communicatie (intern en extern, werkgroep communicatie verbetering?, informatieavonden over actuele thema's)	Joep, Fanny, Jolanda
6	Diversiteit	Jade
7	Onderwijscentrum. Opleidingshuis als opleider, opleidingshuis	
8	Algemeen/overig	Pascale

Afspraken:

- open, directe, positieve communicatie
- agenda en bijlagen uiterlijk een week voor de vergadering verstuurd
- gebruik het juiste communicatiemiddel (app niet voor inhoudelijke mededelingen bijvoorbeeld)

Actielijst MR Academie Tien 2025 – 2026

Datum	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
		Volgend schooljaar opnieuw agenderen: leerling enquête (en ouder + docent), kwaliteit lesmateriaal, jaarplan.	Pascale	2025 - 2026
2-2-2026		Werven nieuwe MR-leden	Fanny, Jolanda	April 2026

Besluitenlijst MR Academie Tien 2025 - 2026

Datum	Nr	Onderwerp	Besluit - evt. overwegingen en/of argumenten
2-2-2026		In de bovenbouw overgang van OBE naar cijfers	akkoord