

Verslag MR Academie Tien – 7 juli 2025

1. Welkom

2. Huishoudelijk deel

2a. Vaststellen agenda

2b. Actie- en besluitenlijst

3. Inhoudelijk deel:

nr	Inhoud	Aan-dachts gebied
1.	Stand van zaken nieuwe MR lid-leden personeel Er zijn twee open plekken dus als de drie gasten van vandaag allemaal interesse hebben dan moet er gestemd worden. Bij twee kunnen beide in de MR, anders mogelijk opnieuw werven.	2
2.	Kwaliteitsafspraken/-eisen lesmateriaal Mirjam vraagt zich af wat de eisen of afspraken zijn voor de kwaliteit van het lesmateriaal. Dit verschilt enorm tussen de verschillende vakken van heel goed (in de ogen van de ouders) naar matig. Er zitten zowel qua vorm als inhoud grote verschillen. Dit wordt door de schoolleiding (h)erkent. Collega Roeland is aanwezig bij dit onderdeel van de vergadering en houdt zich samen met collega's bezig met de kwaliteit van het lesmateriaal en het curriculum. Elke sectie maakt het eigen lesmateriaal individueel en dat kan het verschillend maken. Er is wel een ontwikkeling geweest naar toetsen die wel allemaal overeenkomen. Leerlingen benoemen dat het ingewikkeld wordt wanneer er verschillende manieren zijn om opdrachten en toetsen te vinden (laptop of boek). Verder kan het fijner zijn om opdrachten via een boekje/fysiek te doen. Ouders benoemen dat het ook fijn kan zijn om dingen uit te printen. Het gaat om de ontwikkeling van de verbetering van het lesmateriaal: de verschillende secties zijn op verschillende punten in de ontwikkeling, maar ze zijn er wel allemaal mee bezig. Wat is de basis van kwaliteit van het lesmateriaal? Er is een checklist waar alle secties zich nu aan kunnen houden om de kwaliteit op basisniveau te houden. Dit checken gaat in de toekomst mogelijk via peer-review. Nu soms via de leerlingen en de leerlingenraad en een klein beetje via de ouders van de MR en hun ervaring met kinderen thuis. Dit punt wordt ook opgenomen in het schooljaarplan van volgend jaar. Goed om te blijven agenderen bij de MR.	1
3.	Uitslag leerlingen tevredenheidsenquête De leerlingenraad heeft een presentatie gegeven aan de leraren over de resultaten. Deze wordt ook hier getoond en de volgende keer als bijlage meegestuurd. 74% van de leerlingen heeft de enquête ingevuld terwijl het doel 85% was. Een mogelijke oorzaak is volgens de leerlingenraad de drukke periode bij afname maar de periode was eigenlijk zo lang dat dit geen goed argument is. Een aantal opmerkingen waren bijv. dat er werd aangegeven dat er weinig gepest wordt. Toch is er ook ontevredenheid over wat de school doet tegen pesten. Dit heeft mogelijk te maken met onbekendheid met het protocol.	4

	Doelen van de leerlingenraad waren o.a. het aanpakken van de drukte in de pauzes en het creëren van meer zitplekken. Hier is inderdaad ook aan gewerkt. Dit ook een volgende keer weer agenderen.	
4.	Examenresultaten Richard presenteert de percentages en geeft een toelichting hierop. O.a. over de relatie met de adviezen van de basisscholen en de adviezen in de bovenbouw van Academie Tien. Eventueel ook slim om in te zoomen op individuele vaksecties en hun examenresultaten. Het lage slagingspercentage van de vwo-klas wordt herkend. De grootte van de groep was dit jaar 17 en 12 geslaagden. De groep is net groot genoeg om het percentage zichtbaar te laten zijn op informatiekkanalen. Richard benoemt dat de school bewust een extra risico neemt en leerlingen eerder laat groeien in niveau. Kansrijk adviseren is een belangrijk onderdeel van de visie van de school.	1
5.	Speerpunten ontwikkelingen Academie Tien 2025 – 2026 Document besproken. Uitwerking volgt via het jaarplan dat in de 1 ^e MR vergadering van volgend schooljaar geagendeerd wordt. Er wordt gevraagd wie de ontwikkeling in de gaten houdt en hoe.	2 + 3
6.	Voor einde schooljaar, instemming voor: • Lessentabel Er was nog één foutje voor maatschappijleer, voorlopig is het nog een nee. Nadat dat is verbeterd gaat heel de MR akkoord. • Schoolgids (gaat per mail) Dit gaat ook voor de 1e vergadering van volgend jaar, gebeurt allemaal per mail. Deadline = twee weken nadat Richard hem doorstuurt.	1 + 4 + 5
7.	Voorstel data MR-vergaderingen '25 – '26: 29 september 2025, 24 november 2025, 2 februari 2026, 23 maart 2026, 18 mei 2026, 29 juni 2026, ? nader te bepalen indien nodig. Goedgekeurd.	5
	Overleg plannen buiten MR-vergadering om: de veranderde positie van sommige ouders t.o.v school namelijk in oppositie. Reflecteren op hoe de relatie tussen ouders en de school versterkt kan worden.	5

4. Evaluatie vergadering

5. Sluiting, samen eten en afscheid van Peike

Algemene informatie:

Leden MR:

Medewerkers Academie 10:

Florien Vos	fvos@academie-tien.nl
Marielle Roks - Evers	mroksevers@Academie-tien.nl
Jade Holmes	jholmes@academie-tien.nl
Jolanda Grondijs	jgrondijs@academie-tien.nl

Leerlingen:

Peike Schonewille	peikeschonewille@gmail.com
Joep	618054@Academie-tien.nl
Stijn	618544@academie-tien.nl

Ouders:

Pascale Lucassen	pascalelucassen@vo-raad.nl
Fanny van der Loo	fannyvanderloo@outlook.com
Mirjam Cloo	mirjamcloo@hotmail.com
Herm Potasse	hermpotasse@gmail.com

Gast: rector Richard vd Berg rvdberg@Academie-tien.nl

Aandachtsgebieden en taakverdeling

	Aandachtsgebied	Verantwoordelijken
1	Onderwijskundig beleid (visie, ontwikkelingen, kwaliteit)	Pascale, Marielle, Peike, Herm, Jade
2	Personeel (werving en selectie, werkdruk, opleiden)	Pascale, Florian
3	Financiën en beheer/gebouw	Marielle, Fanny, Herm
4	Leerlingzaken (welzijn, leerlingenraad, maatschappelijke betrokkenheid)	Peike, Joep, Florian, Mirjam, Jolanda
5	Communicatie (intern en extern)	Joep, Fanny, Jolanda
6	Diversiteit	Mirjam, Jade
7	Algemeen/overig	Pascale

Afspraken:

- open, directe, positieve communicatie
- agenda en bijlagen uiterlijk een week voor de vergadering verstuurd
- gebruik het juiste communicatiemiddel (app niet voor inhoudelijke mededelingen bijvoorbeeld)

Actielijst MR Academie Tien 2024 – 2025

Datum	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
13-5-'24	1	aanvulling oudertevredenheids enquête – persoonlijke feedback in gesprekken	Jade, Marielle, Herm	Schooljaar 2024 - 2025
30-9-'24	2	Vervolg actiepunten leerlingtevredenheidsenquête o.a werkdruk SE-weeken en aansluiting onderbouw - bovenbouw	Peike, Joep	Schooljaar 2024 - 2025
30-9-'24	3	Document 'Voortgang, overgang en keuze diplomaroutes' met aanvullingen van de MR	Richard	15 oktober 2024
20-01'25	4	School gaat aan de slag met werving nieuw MR-lid personeel	Jolanda, Marielle	15 mei 2025
17-3'25	5	MR aanwezig bij afscheid René van Bommel	Pascale	28 maart 2025
17-3'25	6	Datumvoorstel overleg positie ouders t.o.v de school	Richard	1 juni 2025
7-7'25	7	Schoolgids 2025 – 2026 naar leden MR voor instemming	Richard	Eind september 2025
7-7'25	8	Bepalen nieuwe MR-leden	Marielle/ Pascale	Half september 2026
7-7'25	9	Volgend schooljaar opnieuw agenderen: leerling enquête (en ouder + docent), kwaliteit lesmateriaal, jaarplan.	Pascale	2025 - 2026

Besluitenlijst MR Academie Tien 2024 - 2025

Datum	Nr	Onderwerp	Besluit - evt. overwegingen en/of argumenten
30-9-'24	1	Examenreglement	Akkoord met aanvullingen vanuit de MR
30-9-'24	2	Lessentabel 2024 – 2025	Akkoord
30-9-'24	3	Schoolgids 2024 - 2025	Akkoord met aanvullingen vanuit de MR
18-12-'24	4	Wijziging profielkeuze	Akkoord na aanvullingen vanuit school
7-7-'25	5	Lessentabel 2025 - 2026	Akkoord