

Verslag MR Academie Tien – 18 mei 2026

1. Welkom

2. Huishoudelijk deel

2a. Vaststellen agenda (Jolanda, Jade, Jeroah, Joep zijn afwezig)

2b. Actie- en besluitenlijst

3. Inhoudelijk deel:

| nr | Inhoud | Aan-dachts gebied |
|----|---|-------------------|
| 1. | Stand van zaken werving 2 ouders We hebben 1 nieuwe ouder, Margriet. 2 anderen hebben zich terug getrokken. Oproep om via driehoeksgesprekken ouders te benaderen. Annelies kan via de beeldschermen een oproep doen bij de driehoeksgesprekken etc. Andere optie is aanwezigheid van de MR bij de infomarkt op 16 & 23 juni. Pascale meldt zich hiervoor aan Fanny gaat kijken of ze op 1 van deze data er kan zijn. Aangezien er voorkeur is om een ouder uit de eerste jaren te werven, gaan we bij het uitblijven van aanmeldingen, volgend schooljaar onder de nieuwe ouders werven. | 2 |
| 2. | Stand van zaken scholing MR De MR gaat de MR start opleiding volgen. Er worden data voorgesteld in de whatsapp en een van deze data wordt het dan. Annelies en Richard, apart benaderen, aangezien deze niet in de whatsapp groep zitten | 8 |
| 3. | Vervolg versterken groepscohesie Agendapunt wordt de volgende vergadering geagendeerd. | 4 |
| 4. | Inspectiebezoek VWO afdeling 15 juni 2026 Richard licht toe. Onderwijs inspectie dus voor de VWO sectie op 15 juni langs. Groepen waren heel klein, waardoor minder representatief. Door net andere rekenregels komt de inspectie dus. Want automatisch proces. De resultaten kunnen goed uitgelegd worden. Lesbezoeken op 8 & 15 juni. Op 8 juni wordt bovenbouw bezocht Op 15 juni onderbouw bezocht. Focus op 3HV en 4HV. Logboeken goed op orde brengen. Met aanspreekpunten besproken dat verslaglegging beter moet. Grootste stap op opvolgen besproken acties. Daar is vaak nog veel verbetering mogelijk. Daar zijn veel klachten over. Verschil tussen opgeschaalde en normale leerlingen erg groot. Dus de leerlingen die gewoon hun hele carrière op VWO hebben gezeten zitten op norm. Voor 29 juni attentie hoe het gegaan is. | 1 |
| 5. | Update instroom leerjaar 1 Richard licht toe. 277 leerlingen in totaal naar leerjaar 1. Bij ons op school veel TL/HAVO toename. Enkelvoudig Vwo nieuwelingen lichte daling. In de stad toename naar hogere onderwijsniveaus bij ons daardoor TL/HAVO groei omdat deze zich zo hoog mogelijk inschrijven. | 4 |
| 6. | Definitieve lessentabel (zie bijlage) Definitieve lessentabel is akkoord. Volgend jaar apart kijken naar Junioren. Marielle gaat Richard daar over benaderen. | 1 + 4 |

| | | |
|----|--|------------------|
| 7. | Uitslag tevredenheidsenquête: eerste analyse Er zijn veel zaken gemeten. Respons onderbouw goed. In de bovenbouw laag. Vooral 4 MAVO. Algemeen groei in het cijfer, wat als positief wordt ervaren. Opvallend is dat het gebruik van nieuws in de les. Waarschijnlijk wordt het nieuws niet als zodanig herkend door de leerlingen. Buitenschoolse activiteiten scoren niet goed. Buitenlandsreis wel Veiligheid als goed heel fijn ervaren. Ouders ervaren het contact met school heel goed. Ouders over het algemeen tevreden. Volgende vergadering meer. | 1 + 3 + 4 + 5 |
| 8. | Meibrief: hoofdlijnen doorontwikkeling school in 26-27 (zie bijlage) Er wordt een ronde gemaakt waar iedereen zijn of haar bevindingen kan delen met Richard. Meibrief wordt als compleet ervaren. Volledige overzicht gewaardeerd. Wel kan de indeling misschien wat anders. Er wordt gesuggereerd om wellicht verwijzingen op te nemen naar andere documenten. Missende punten worden toegevoegd oor Richard. Met betrekking tot de lengte zullen er samenvattingen komen, echter van de docenten wordt verwacht dat de meibrief gelezen wordt. | 1 |

4. Evaluatie vergadering, volgende keer een uur en daarna eten (Pascal reserveert)

5. Sluiting

Data MR vergaderingen 2025 - 2026:

29 september 2025 (Jolanda), 24 november 2025 (Fanny), 2 februari 2026 (Christiaan), 2 maart 2026 (Jade), 23 maart 2026 (Joep), 18 mei 2026 (Stijn), 29 juni 2026 (Marielle), van 17.30 – 19.30 in het Opleidingshuis

Algemene informatie:

Leden MR:

Medewerkers Academie 10:

| | |
|--------------------------|--|
| Marielle Roks - Evers | mroksevers@Academie-tien.nl |
| Jade Holmes | jholmes@academie-tien.nl |
| Jolanda Grondijs | jgrondijs@academie-tien.nl |
| Christiaan van der Molen | cmolen@Academie-tien.nl |
| Jeroah Nyman | jnyman@Academie-tien.nl |
| Peer van Doormalen | pdoormalen@Academie-tien.nl |

Leerlingen:

| | |
|-------|--|
| Joep | 618054@Academie-tien.nl |
| Stijn | 618544@academie-tien.nl |

Ouders:

| | |
|-------------------|--|
| Pascale Lucassen | pascalelucassen@vo-raad.nl |
| Fanny van der Loo | fannyvanderloo@outlook.com |
| Herm Potasse | hermpotasse@gmail.com |
| vacature | |

Gasten:

| | |
|------------------------------|--|
| rector Richard vd Berg | rvdberg@Academie-tien.nl |
| Conrector Annelies van Dorst | adorstgulden@academie-tien.nl |

Aandachtsgebieden en taakverdeling

| | Aandachtsgebied | Verantwoordelijken |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Onderwijskundig beleid (visie, ontwikkelingen, kwaliteit) | Jade, Peer, Stijn |
| 2 | Personeel (werving en selectie, werkdruk, opleiden) | Christiaan, Marielle |
| 3 | Financiën en beheer/gebouw | Marielle, Fanny, Herm, Christiaan |
| 4 | Leerlingzaken (welzijn, leerlingenraad, maatschappelijke betrokkenheid) | Joep, Jolanda, Stijn, Peer |
| 5 | Communicatie (intern en extern) | Joep, Fanny, Jolanda, Annelies |
| 6 | Diversiteit | Jade, Fanny |
| 7 | Onderwijscentrum | Jade |
| 8 | Algemeen/overig | Herm |

Afspraken:

- open, directe, positieve communicatie
- agenda en bijlagen uiterlijk een week voor de vergadering verstuurd
- gebruik het juiste communicatiemiddel (app niet voor inhoudelijke mededelingen bijvoorbeeld)

Actielijst MR Academie Tien 2025 – 2026

| Datum | Nr | Actie | Wie | Datum gereed |
|----------|----|---|---------------------------------|--------------|
| | | Volgend schooljaar opnieuw agenderen: leerling enquête (en ouder + docent), kwaliteit lesmateriaal, jaarplan. | Pascale | 2025 - 2026 |
| 2-2-2026 | | Werven nieuwe MR-leden | Fanny, Annelies, Marielle | April 2026 |
| | | | | |

Besluitenlijst MR Academie Tien 2025 - 2026

| Datum | Nr | Onderwerp | Besluit - evt. overwegingen en/of argumenten |
|-----------|----|---|---|
| 2-2-2026 | 1 | Voorstel aanpassing toetsingsstructuur bovenbouw: overgang naar alleen cijfers in de bovenbouw. | Akkoord |
| 2-3-2026 | 2 | Voorstel afspraken lessen, taken, LBP, regeldagen Academie Tien. | Akkoord na toesturen aangevulde versie document |
| 18-5-2026 | 3 | Lessentabel | Akkoord |
| | | | |